

履 歴 書

(年 月 日 現在)

ふりがな			男
氏名			女
	昭和 ・ 平成 年 月 日 生		その他
住所	郵便番号 - 電話 - -		
	メールアドレス(PC) @ 携帯電話 - -		
連絡先	郵便番号 - 電話 - -		

- 写 真
- ① 縦40mm
横30mm
 - ② 単身、胸から上
無帽、正面
 - ③ 最近6ヶ月以内に撮影
 - ④ 全面のりづけ

(連絡先は現住所以外に連絡を希望する場合に記入する。)

学 歴	年 月 から 年 月 まで	
	年 月 から 年 月 まで	
	年 月 から 年 月 まで	
	年 月 から 年 月 まで	
	年 月 から 年 月 まで	
職 歴	年 月 から 年 月 まで	
	年 月 から 年 月 まで	
	年 月 から 年 月 まで	
	年 月 から 年 月 まで	
	年 月 から 年 月 まで	

特 免 許 技 ・ 資 格	年 月	
	年 月	
	年 月	

身 上 書

氏 名

(趣 味)

(志 望 の 動 機)

(自 己 P R)

○ 現住所の最寄駅等

1 最寄駅 (線 駅)

2 駅よりバス (乗車 分 、 徒歩 分) 自転車 (分) (徒歩 分)

○ 採用後の住所等(現住所と異なる場合に記入してください)

1 住 所 (予定地)

2 最寄駅 (線 駅)

3 駅よりバス (乗車 分 、 徒歩 分) 自転車 (分) (徒歩 分)

○ 勤務地によって住所の移転が 可能 不可能 (○でかこむ)

※留意事項

共通

- ・ 履歴書、身上書とも本様式を使用し、入力の上、それぞれA4判の大きさに打ち出して提出してください。

履歴書(第1号様式)

- ・ 履歴書に貼る写真は、画像データでも可能です。
- ・ 学歴の欄は、中学以降の学歴を記載してください。任用予定者に対し、後日、最終学歴の卒業証明書を提出していただく予定です。
- ・ 職歴及び免許・資格特技等について記載しきれない場合は、2枚目を使用してください。なお、職務に必要な資格の場合は、任用予定者に対し、後日、資格等の免許証の写しを提出していただく予定です。