

令和8年度 青少年育成埼玉県民会議 臨時職員募集要項

次のとおり臨時職員を募集します。

1 募集内容

- (1) 募集職種
臨時職員
- (2) 募集人数
1人

2 業務内容

青少年育成埼玉県民会議の事務補助業務
文書管理、物品管理、窓口対応、電話対応、データ入力、各種業務補助に関すること

3 応募資格

- (1) 年齢・性別・学歴は不問。
- (2) 国籍は不問。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。
- (3) 地方公務員法第16条に規定する次の欠格条項に該当する人は応募不可。
以下はその内容です。
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (4) ワード、エクセルを使った基礎的なPC作業が出来ること。

4 勤務条件

- (1) 任用期間
令和8年4月1日 から令和9年3月31日まで
※勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることがあります。
- (2) 勤務日数・勤務時間
 - ・ 週3日（原則、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～翌1月3日）を除く）
 - ・ 1日5時間（休憩時間を除く）
※休憩時間：原則正午～午後1時（60分）
※勤務日及び勤務時間帯については、相談の上、決定します。
- (3) 休日
原則、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～翌1月3日）

- (4) 休暇
採用から6か月経過後、年間5日付与
その他は県の会計年度任用職員の規定に準じます。
- (5) 報酬
月額 85,700円～101,700円
※報酬は学歴・経験を考慮の上、決定します。
なお、常勤職員の給与改定等を踏まえ、報酬等が改定となることがあります。
- (6) 諸手当
期末手当：報酬月額に期別支給割合及び在職期間別割合を乗じて得た額
- (7) 交通費
別途支給（県の規定に準じます）
※通勤距離の片道が2km未満の場合等には支給されません。
- (8) 社会保険
労災保険あり
- (9) 勤務地
青少年育成埼玉県民会議事務局
（埼玉県県民生活部青少年課内：さいたま市浦和区高砂3-15-1 衛生会館3階）
※車通勤不可

5 応募手続

- (1) 令和8年2月19日（木）【必着】までに下記担当宛てに、本募集要項に添付している履歴書、身上書に必要事項を記入の上、提出してください。（履歴書には必ず写真を添付してください。）
※応募者多数により、受付期間中であっても募集を締め切る場合があります。
- (2) 提出は郵送または持参となります。
- (3) 封筒の表面には「青少年育成埼玉県民会議臨時職員応募」と朱書きし、裏面に御自分の住所、氏名を明記してください。
- (4) 郵送される場合、簡易書留等によらない場合の事故については、責任を負いません。
- (5) 持参される場合の受付時間は、平日午前8時30分から正午、午後1時から午後5時15分までです。
- (6) 応募書類の返却は致しかねますので、予め御了承ください。

6 選考方法

- (1) 一次選考
応募書類による選考を行います。
- (2) 二次選考
一次選考の合格者を対象に、面接を行います。
面接は、3月9日（月）に実施する予定です。時間及び場所については、3月4日（水）までに、対象者全員に個別に御連絡します。

7 第二次選考結果について

3月中旬頃、第二次選考の受験者全員に結果を御連絡します。
正式な採用決定は3月下旬になる見込みです。

8 応募書類の提出及び問い合わせ先

郵便番号：330－9301

住 所：さいたま市浦和区高砂3－15－1

（埼玉県庁衛生会館3階 埼玉県県民生活部青少年課内）

担 当：青少年育成埼玉県民会議事務局

電 話：048－830－2912

第1号様式

履 歴 書

(年 月 日 現在)

写 真

- ① 縦40mm
横30mm
- ② 単身、胸から上
無帽、正面
- ③ 最近6ヶ月以内に撮影
- ④ 全面のりづけ

ふりがな				男	
氏名				女	
				その他	
	昭和 ・ 平成	年	月	日	生
ふりがな					
住所	郵便番号	-	電話	-	-
	メールアドレス(PC)	@	携帯電話	-	-
連絡先	郵便番号	-	電話	-	-

(連絡先は現住所以外に連絡を希望する場合に記入する。)

学 歴	年	月	から	年	月	まで	
	年	月	から	年	月	まで	
	年	月	から	年	月	まで	
	年	月	から	年	月	まで	
	年	月	から	年	月	まで	
職 歴	年	月	から	年	月	まで	
	年	月	から	年	月	まで	
	年	月	から	年	月	まで	
	年	月	から	年	月	まで	
	年	月	から	年	月	まで	

特 免 許 技 ・ 資 格	年	月	
	年	月	
	年	月	

第2号様式

身 上 書

氏 名

(趣 味)

(志 望 の 動 機)

(自 己 P R)

○ 現住所の最寄駅等

1 最寄駅 (線 駅)

2 駅よりバス (乗車 分、徒歩 分) 自転車 (分) (徒歩 分)

○ 採用後の住所等(現住所と異なる場合に記入してください)

1 住 所 (予定地)

2 最寄駅 (線 駅)

3 駅よりバス (乗車 分、徒歩 分) 自転車 (分) (徒歩 分)

○ 勤務地によって住所の移転が 可能 不可能 (○でかこむ)

※留意事項

共通

- ・ 履歴書、身上書とも本様式を使用し、入力の上、それぞれA4判の大きさに打ち出して提出してください。

履歴書(第1号様式)

- ・ 履歴書に貼る写真は、画像データでも可能です。
- ・ 学歴の欄は、中学以降の学歴を記載してください。任用予定者に対し、後日、最終学歴の卒業証明書を提出していただく予定です。
- ・ 職歴及び免許・資格特技等について記載しきれない場合は、2枚目を使用してください。なお、職務に必要な資格の場合は、任用予定者に対し、後日、資格等の免許証の写しを提出していただく予定です。