

# 埼玉県荒川左岸南部下水道事務所 会計年度任用職員募集要項

次のとおり会計年度任用職員を募集します。

## 1 職務内容

### (1) 所内総務・管理担当の業務

- ・流域下水道事業に係る料金算定、支払等に関すること
- ・埋設物調査及び流域下水道施設の占用に関すること
- ・そのほか流域下水道事業の維持管理に関すること
- ・上記に係る窓口対応及び電話対応など総務に関すること

### (2) 所内工務・修繕担当の業務

- ・流域下水道事業の工事・委託業務に係る契約、支払等に関すること
- ・設計書の情報公開に関すること
- ・工事図書の電子化に関すること
- ・そのほか流域下水道の改築維持管理業務に関すること
- ・上記に係る窓口対応及び電話対応等に関すること

## 2 応募資格

- (1) 高校卒業又はそれと同等以上の学力を有する方(年齢・性別不問)
- (2) 国籍不問(ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。)
- (3) 在学中でない方(ただし、教育上支障のない場合は除く。)
- (4) 協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲がある方
- (5) パソコンの基本操作(Microsoft Word、Excel、Outlook、Teams、Edge)ができる方
- (6) 次の条件に該当する人は受験できません。

#### ア 地方公務員法第16条に該当する人(次のいずれかに該当する人)

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

#### イ 平成11年改正前の民法(明治29年法律第89号)の規定による準禁治産者の宣告を受けている人(心身衰弱を原因とする人を除く。)

## 3 求める人材

- (1) 官公庁、事業者からの問合せ対応など、窓口や電話での対応が適切にできる人
- (2) 契約手続や監督事務等に関する文書作成補助事務を行うため、正確な事務処理ができる人

## 4 採用予定者数

- (1) 総務・管理担当 1人
- (2) 工務・修繕担当 1人

## 5 勤務条件

### (1)任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

採用後、最初の一か月間は条件付き採用です。その間、職務を良好な成績で遂行した場合、正式採用となります。

勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることがあります。

### (2)勤務日数・勤務時間

原則週4～5日・週29時間(午前8時30分～午後4時30分の間の6時間程度)

※休憩時間:正午～午後1時(60分)

※時間外勤務なし

※勤務日の割り振りについては応相談。

勤務日及び勤務時間(例)

・週4日勤務 午前8時30分～午後4時45分(7時間15分)

・週5日勤務 午前8時30分～午後3時15分頃(5時間45分程度)

### (3)休日

原則、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)です。

### (4)休暇

年次有給休暇10日～20日(採用年度数によります)、その他は県の規程によります。

### (5)報酬

月額:165,700～196,500円(時間額:1,319～1,564円)

※報酬は学歴・経験を考慮の上、決定します。

### (6)諸手当

期末手当・勤勉手当:報酬月額に期別支給割合及び在職期間別割合を乗じて得た額

### (7)交通費

別途支給(県の規程によります。)

※通勤距離の片道が2km未満の場合等には支給されません。

### (8)社会保険

共済組合、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

※加入条件を満たす場合に限りです。

### (9)勤務地

埼玉県荒川左岸南部下水道事務所(本募集要綱4ページの案内図参照)

所在地:〒336-0026 さいたま市南区辻8-27-20

※「5 勤務条件」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

## 6 応募について

(1)応募は、令和8年1月30日(金曜日)【**必着**】までに、次の応募書類に必要事項を入力の上、「8 応募書類の提出及び問合せ先」の担当あてに提出してください。

ア 履歴書・身上書

① 履歴書には、写真または画像データを所定の場所に貼り付けてください。

② 「1 職務内容」(1)及び(2)について、希望する業務(いずれか又は両者)を記入してください。

③ 第一次審査を通過した方には面接の時間及び場所を連絡するため、平日の昼間に確実に連絡がとれる電話番号を入力してください。

イ 職務経歴書(任意様式A4判2枚程度。職務経歴のほか、志望動機と自己 PR を記入してください。400字～600字程度)

ウ ハローワーク紹介状(ハローワークから紹介を受けた人)

(2)提出は、電子メール、郵送又は持参となります。(FAXでの応募は御遠慮ください。)

(3)電子メールの場合、件名を「会計年度任用職員応募(氏名)」としてください。

(4)電子メールの場合、令和8年1月30日(金)午後5時15分までに受信したものを受け付けます。

(5)郵送される場合、封筒の表面には「会計年度任用職員応募」と朱書きし、裏面に御自分の住所、氏名を明記してください。

(6)郵送される場合、簡易書留等によらない場合の事故については、責任を負いません。

(7)持参される場合の受付時間は、平日午前8時30分から正午まで、午後1時から午後5時15分までです。

## 7 選考方法等について

(1)第一次審査

応募書類による選考を行います。

(2)第二次審査

第二次審査(面接)は、埼玉県荒川左岸南部下水道事務所内の会場で、

令和8年2月17日(火)に実施します(多人数の場合は2月18日(水)を予備日とします)。

第二次審査(面接)の日時及び場所については、令和8年2月中旬を目安に連絡します。

なお、応募書類の返却はしていません。

(3)最終合格

令和8年2月25日(水)までに、第二次審査の受験者全員に連絡します。

## 8 応募書類の提出及び問合せ先

所在地:〒336-0026 さいたま市南区辻8-27-20

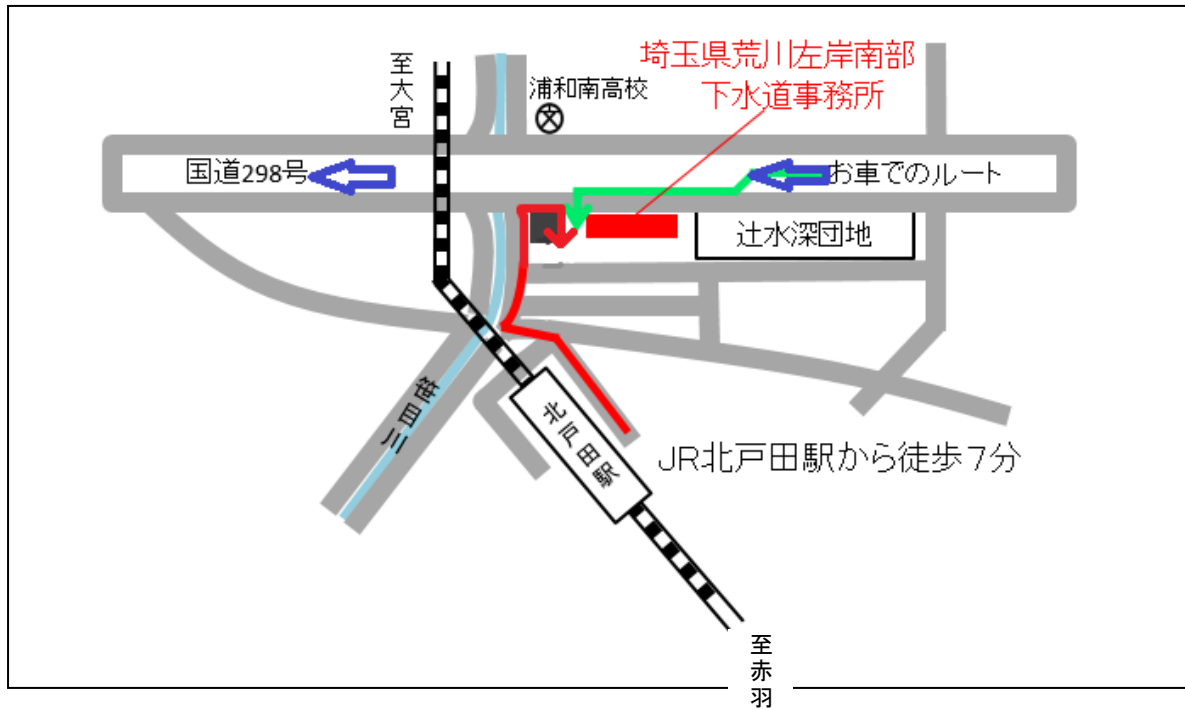
担当:埼玉県荒川左岸南部下水道事務所 総務・管理担当 深澤、山崎

電話:048-861-2051

電子メール:p612051@pref.saitama.lg.jp

# 案内図

【埼玉県荒川左岸南部下水道事務所】



JR埼京線「北戸田駅」東口から徒歩約7分