

埼玉県企業局総務課 会計年度任用職員募集要項

次のとおり会計年度任用職員を募集します。

1 職務内容

- ・企業局LANの運用管理業務
- ・情報セキュリティ対策のための支援業務
- ・企業局ホームページの管理
- ・総務・調整担当の事務補助

2 応募資格

- (1) 年齢・性別・学歴は問いません。
- (2) 国籍は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

*地方公務員法第16条に該当する人（次のいずれかに該当する人）は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 求める人材

- (1) Word、Excel等を使用したデータ入力が可能のこと。ネットワークやサーバ機器等に関する知識があれば尚可。
- (2) 以下業務の経験があれば尚可
 - ・LANの運用管理業務
 - ・情報セキュリティ対策に関する業務
 - ・ホームページの管理に関する業務

4 採用予定者数

1人

5 勤務条件

- (1) 任用期間
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることがあります。

(2) 勤務日数・勤務時間

原則週5日・週29時間

(午前8時30分～午後5時15分の間の6時間程度(休憩60分))

※休憩時間：正午～午後1時(60分)

※勤務日の割り振りについては応相談

(3) 休日

原則、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)

(4) 休暇

年次休暇 10日(採用初年度)

※その他の休暇は県企業局の規定によります。

(5) 報酬

月額：165,700円～207,200円

(時間額：1,319円～1,649円)

* 報酬は学歴・経験を考慮の上、決定します。

* 報酬額は令和8年1月1日時点のものです。一般職の常勤職員の給与改定等を踏まえ、報酬等が改定となることがあります。

(6) 諸手当

期末手当及び勤勉手当：一般職の常勤職員の例により支給

(7) 交通費

別途支給(県企業局の規定によります。)

※通勤距離の片道が2km未満の場合等には支給されません。

(8) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険あり

※加入条件を満たす場合に限ります。

(9) 勤務地

埼玉県企業局総務課 総務・調整担当

所在地：〒330-0063

さいたま市浦和区高砂3-14-21 職員会館2階

原則、車通勤不可

- * 「5 勤務条件」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。
- * 令和8年度予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更されたり、採用されなかったりする場合があります。

6 応募について

- (1) 応募は、**令和8年1月30日（金）【必着】**までに下記担当宛てに、以下書類ア及びイに必要事項を記入の上、提出してください。
ア 企業局総務課ホームページからダウンロードした履歴書及び身上書
イ 職務経歴書（任意様式）
*** 応募者多数となった場合には、受付期間中であっても募集を締め切ることがあります。必要書類提出前に、募集が継続しているか電話により予めご確認ください。**
- (2) 提出は、郵送又は持参となります。
- (3) 封筒の表面には「会計年度任用職員応募」と朱書きし、裏面に御自分の住所、氏名を明記してください。
- (4) 郵送される場合、簡易書留等によらない場合の事故については、責任を負いません。
- (5) 持参される場合の受付時間は、平日午前8時30分から正午、午後1時から午後5時15分までです。
*** 応募書類の返却は致しかねますので、予めご了承ください。**

7 選考方法等について

- (1) 書類審査
応募書類による選考を行います。
- (2) 面接試験
ア 日時 令和8年2月9日（月）
イ 場所 職員会館
*** 詳細につきましては、令和8年2月6日（金）までに電話連絡します。**
- (3) 選考結果について
応募書類及び面接により決定し、令和8年2月下旬までに受験者に連絡します。

8 応募書類の提出及び問い合わせ先

所在地：〒330-0063 さいたま市浦和区高砂3-14-21 職員会館2階
担当：企業局総務課 木村、古寺
電話：048-830-7015