

埼玉県消防学校 会計年度任用職員（一般事務）募集要項

次のとおり会計年度任用職員（一般事務）を募集します。

1 職務内容

- (1) 財務会計事務（収入、支出事務）
- (2) 給与計算、旅費、福利厚生関係事務
- (3) 物品の管理事務（登録確認、廃棄等の事務手続）
- (4) 職員への被服貸与事務に関すること
- (5) 公用車の管理事務に関すること
- (6) 文書事務（文書・郵便の受付、文書廃棄、各種回答）
- (7) その他総務事務（来客及び電話応対、湯茶接待等）

※事務処理は主に専用のオンラインシステムを使用しています。

システムの使用方法は、採用後に指導します。

2 応募資格

- (1) 年齢・性別・学歴は問いません。
- (2) 国籍は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

※地方公務員法第16条に該当する人（次のいずれかに該当する人）は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
- ・埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 求める人材

- (1) Word や Excel 等を使用したデータ入力・集計・資料作成等や、電子メールの送受信が円滑に行える方
- (2) 窓口や電話での応対等が適切に行える方
- (3) 誠実で協調性があり、職務に責任感と熱意をもって取り組める方

4 採用予定者数

1人

5 勤務条件

(1) 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることがあります。

(2) 勤務日数・勤務時間

原則週4日・週29時間（午前8時30分～午後5時15分の間の7時間15分）

※休憩時間：正午～午後1時又は午後0時20分～午後1時20分（60分）

※勤務日の割り振りについては応相談

勤務日及び勤務時間（例）
月、火、木、金 午前8時30分～午後4時45分（7時間15分）

(3) 休日

原則、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）です。

(4) 休暇

年次休暇10日、その他は県の規定によります。

(5) 報酬

月額：165,700～196,500円

（（時間額：1,319～1,564円））

※ 報酬は学歴、経験を考慮の上、決定します。

※ 報酬額は令和8年1月1日時点のものです。一般職の常勤職員の給与改定等を踏まえ、報酬等が改定となることがあります。

(6) 諸手当

期末手当及び勤勉手当：一般職の常勤職員の例により支給

(7) 交通費

別途支給（県の規定によります。）

※通勤距離の片道が2km未満の場合等には支給されません。

(8) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険あり

※加入条件を満たす場合に限ります。

(9) 勤務地

埼玉県消防学校内

所在地：〒369-0131 鴻巣市袋30

（変更の範囲）変更なし

(10) 業務内容

総務・企画に関する業務

（変更の範囲）変更なし

※「5 勤務条件」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

※令和8年度予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更されたり、採用されなかったりする場合があります。

6 応募について

- (1) 応募は、令和8年2月6日（金曜日）【必着】までに下記担当宛てに、本募集要項に添付している履歴書・身上書に写真を貼り、必要事項を記入の上、提出してください。
- (2) 提出は、郵送又は持参となります。
- (3) 封筒の表面には「会計年度任用職員応募」と朱書きし、裏面に御自分の住所、氏名を明記してください。
- (4) 郵送される場合、簡易書留等によらない場合の事故については、責任を負いません。
- (5) 持参される場合の受付時間は、平日午前8時30分から正午、午後1時から午後5時15分までです。

※応募者が多数の場合、令和8年2月6日より前に募集を締め切ることがあります。

7 選考方法等について

- (1) 第一次審査
応募書類による選考を行います。なお、応募書類の返却はしておりません。
- (2) 第二次審査
第一次審査合格者を対象に、第二次審査（面接）は、埼玉県消防学校内の会場で令和8年2月16日（月）、17日（火）に実施することを予定しております。
日時及び場所については、令和8年2月10日（火）までに連絡します。
- (3) 最終合格
令和8年2月20日頃までに、第二次審査の受験者全員に連絡します。

8 応募書類の提出及び問い合わせ先

所在地：〒369-0131 鴻巣市袋30
担当：埼玉県消防学校 総務・企画担当
電話：048-548-5411

9 合格後の提出書類について

合格後、採用にあたり、次の書類を3月2日頃までに提出していただきますので、あらかじめ御了承ください（（3）の様式等は合格後お渡しします。）。

- (1) 住民票の写しまたは運転免許証のコピー（表裏）（現住所確認のため）
- (2) 最終学歴の卒業証明書または卒業証書のコピー（報酬額の決定のため）
- (3) 初任給決定調書、誓約書、通勤に係る費用弁償に関する届（いざれも県様式）
(採用事務のため)