

# 埼玉県教育局県立学校部特別支援教育課 会計年度任用職員募集要項 (一般事務「チームぴかぴか支援員」)

次のとおり会計年度任用職員を募集します。

## 1 職務内容

特別支援教育課が運営する「チームぴかぴか」にて、次の業務を行います。

(1)「チームぴかぴか」が請け負う業務の管理

(2)「チームぴかぴか」が請け負う業務等の実施

業務例)書類のコピー、封入・封かん作業、アンケート等の集計、県庁内各課への郵便物の受け渡し・コピー用紙補充等、派遣業務、環境整備業務など

(3)業務の受注等電話応対業務

(4)障害者職員への支援、就労支援補助業務

※「チームぴかぴか」とは、特別支援学校高等部卒業時等に企業就労できなかった障害のある方を職員として県が雇用し、働きながら職業スキルを身に付けさせ、企業就労を目指す取組です。

## 2 応募資格

(1)年齢・性別・学歴は問いません。

(2)国籍は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

※地方公務員法第16条に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 3 求める人材

「チームぴかぴか」の取組趣旨を理解し、障害者自立の支援をしていただける方

## 4 採用予定者数

8人(南部拠点、北部拠点)

※勤務地(南部拠点、北部拠点)については、「5 勤務条件(9)勤務地」を参照して下さい。

南部拠点4名、北部拠点4名を予定していますが、人数比については変更となることがあります。

※チームぴかぴかメンバーの応募状況によっては、採用予定者数を調整する場合がありま

す。

## 5 勤務条件

### (1)任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

### (2)勤務日数・勤務時間

週5日・週30時間(午前9時～午後4時(6時間))

※休憩時間:正午～午後1時(60分)

### (3)休日

原則、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)です。

### (4)休暇

年次休暇10日(初年度)、その他の休暇は県の規定によります。

### (5)報酬

月額:182,500～214,400 円

(時間額:約 1,404～1,649 円)

※報酬は学歴・経験を考慮の上、決定します。

※報酬額は令和8年1月1日時点のものです。一般職の常勤職員の給与改定等を踏まえ、報酬等が改定となることがあります。

### (6)諸手当

期末手当及び勤勉手当:一般職の常勤職員の例により支給

### (7)交通費

別途支給(県の規定によります。)

※通勤距離の片道が2km 未満の場合等には支給されません。

### (8)共済・社会保険

共済(短期給付(健康保険相当)のみ)、厚生年金保険、雇用保険あり

※加入条件を満たす場合に限ります。

### (9)勤務地

①南部拠点:埼玉県教育局県立学校部特別支援教育課内

所在地:〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1 第2庁舎10階

②北部拠点:埼玉県立総合教育センター内

所在地:〒361-0021 行田市富士見町2-24

### (10)その他

地方公務員法の以下の規程について、遵守する義務が課せられます。違反した場合は懲戒処分、分限、失職等の対象となる可能性があります。

服務の根本基準、服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限(フルタイムに限る)

※「5 勤務条件」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その

定めるところにより変更します。

※令和8年度予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更されたり、採用されなかつたりする場合があります。

## 6 応募について

(1)応募は、令和8年1月26日(月)【17:00必着】までに下記担当宛てに、次の応募書類に必要事項を記入の上、提出してください。

ア 履歴書(様式第1号・写真添付)

※第一次審査の結果と面接の時間及び場所を連絡するため、平日の昼間に確実に連絡がとれる電話番号を記入してください。

イ 身上書(様式第2号)

ウ ハローワーク紹介状(ハローワークから紹介を受けた人)

(2)応募書類の提出は、電子メール、郵送又は持参のいずれかで提出してください。

(3)電子メールの場合は、件名に「会計年度任用職員応募(一般事務「チームぴかぴか支援員」)」と入れてください。また、添付する応募書類はPDFファイル形式にしてください。なお、電子メールで履歴書等を提出する際の誤送信等の事故については、埼玉県は責任を負いません。

(4)郵送される場合、封筒の表面には「会計年度任用職員応募(一般事務「チームぴかぴか支援員」)」と朱書きし、裏面に御自分の住所、氏名を明記してください。簡易書留等によらない場合の事故については、埼玉県は責任を負いません。

(5)持参される場合の受付時間は、平日午前9時から正午、午後1時から午後5時までです。

(6)応募者多数の場合は、募集期間に~~関わらず~~早めに募集を締め切ることがあります。

## 7 選考方法等について

(1)第一次審査

応募書類による選考を行います。

選考を通過した方のみ第二次審査の連絡をします。

(2)第二次審査

第二次審査(面接)は、埼玉県庁舎内又は、総合教育センター内の会場で令和8年2月上旬までに実施することを予定しております。日時及び場所については、第一次審査合格者に連絡します。

なお、応募書類の返却はしておりません。

(3)最終合格

令和8年2月中旬(予定)に、第二次審査の受験者全員に連絡します。

## 8 応募書類の提出及び問い合わせ先

所在地:〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1(埼玉県庁第2庁舎10階)

担当：教育局県立学校部特別支援教育課 特別支援学校就労支援担当  
電話：048-830-6891  
メール：a6880-02@pref.saitama.lg.jp