

令和8年度 熊谷県税事務所 会計年度任用職員募集要項

次のとおり会計年度任用職員を募集します。

1 募集職種

税務事務嘱託員

(地方公務員法第22条の2第1項第1号の規定に基づき任用される非常勤職員)

2 勤務形態・募集人数・業務内容

○募集区分 I C

(1) 勤務形態

週5日（週29時間）

(2) 募集人数

3人

(3) 業務内容

県税の賦課徴収に係る事務補助業務

- ・電話応対、窓口業務
- ・納税証明書交付申請書の受理及び納税証明書の交付（電子申請・電子マネーによる収納に関する事務も含む）
- ・申告書、申請書、届出書の受付・事務処理
- ・パソコンによるデータ入力作業（ワード、エクセル等の活用）
- ・税務システムによるデータ入力作業（入力方法は実地指導します）
- ・データの印刷及び確認作業
- ・書類整理及び帳票管理など

○募集区分 I A

(1) 勤務形態

週5日（週29時間）

(2) 募集人数

1人

(3) 業務内容

一般業務

- ・申請書等の受付
- ・税務署での資料収集、法務局での資料の転記
- ・パソコンによるデータ入力作業（ワード、エクセル等の活用）
- ・データの印刷及び確認作業
- ・書類整理及び帳票管理など

3 応募資格

- (1) 年齢・性別・学歴は問いません。
- (2) 国籍は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用しません。
- (3) 地方公務員法第16条に規定する次の欠格条項に該当する人は応募できません。
以下はその内容です。
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (4) ワード、エクセルを使った基礎的なパソコン作業が出来ること。
- (5) 窓口での電子手続事務に対応できること。

4 勤務条件

(1) 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※ 勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることがあります。

(2) 勤務日数・勤務時間

- ・ 週5日（原則、月曜日から金曜日）
- ・ 週29時間
(月～木曜日 9時から15時45分)
(金曜日 9時から16時)

※休憩時間：原則正午～午後1時（60分間）

(3) 休日

原則、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日）です。

(4) 休暇

年次休暇10日、その他は県の規定によります。

(5) 報酬

募集区分：IC 月額 176,400円～207,200円

募集区分：IA 月額 165,700円～196,500円

※報酬は学歴・経験等を考慮の上、決定します。

※令和7年4月1日現在のものであり、採用時までに給与改定があった場合は、それによります。

(6) 諸手当

期末・勤勉手当：報酬月額に期別支給割合及び在職期間別割合を乗じて得た額。

※基準日に在籍し、かつ、年度内で6月以上の任用期間がある場合に支給。

(7) 交通費

別途支給（県の規定によります。）

※通勤距離の片道が2km未満の場合等には支給されません。

(8) 社会保険

地方公務員等共済組合法、厚生年金保険法、雇用保険法に定めるところによります。

(9) 勤務地

埼玉県熊谷県税事務所内

所在地：埼玉県熊谷市末広3-9-1

※車通勤可

※ 「4 勤務条件」については、県の関係条例、規則等の定めるところによります。

採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、上記内容が変更になる可能性があります。

※ 令和8年度予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更されたり、採用されない場合がありますので、ご承知おきください。

5 応募手続

- (1) 下記担当宛てに電話連絡したのちに、令和8年1月27日（火）（必着）までに本募集要項に添付している申込書、履歴書、身上書に必要事項を記入（自書若しくは入力のいずれでも可）の上、提出してください。（履歴書には必ず写真を貼付してください。）
但し、申込書の最後の氏名欄は、必ず自書してください。

なお、職業欄などの記載欄が不足する場合は、任意の様式で作成して添付してください。

電話連絡先：埼玉県熊谷県税事務所 048-523-2809 担当：渡辺

※応募者多数の場合、受付期間中であっても募集を締め切ることがあります。

※選考結果や面接日程等を連絡するため、平日の昼間に連絡が確実にとれる電話番号を記入してください。

- (2) 必要書類は、郵送または持参で提出してください。

- (3) 封筒の表面に「会計年度任用職員応募」と朱書し、裏面に自宅の住所、氏名を明記してください。

- (4) 郵送の場合、簡易書留等によらない場合の事故については、責任を負いません。

- (5) 持参の場合、受付時間は平日午前8時30分から正午、午後1時から午後5時10分までです。

- (6) 応募書類の返却は致しかねますので、予め御了承ください。

6 選考方法

作文試験及び面接試験

(1) 作文試験（「募集区分 I C」のみ実施します。）

日時：令和8年2月2日（月）（集合時間 9時00分）

場所：熊谷地方庁舎内 地下会議室（地下1階）

（埼玉県熊谷市末広3-9-1）

試験時間：60分間（600字以上800字以内）

(2) 面接試験（「募集区分 I C」、「募集区分 I A」ともに実施します。）

日時：令和8年2月2日（月）（作文試験終了後）

令和8年2月3日（火）

場所：熊谷地方庁舎内 地下会議室（地下1階）

※面接試験の日時は、応募受付終了後にお知らせいたします。

7 選考結果について

6の選考によって、埼玉県知事に任用を推薦する者を決定し、令和8年3月上旬に選考結果を採用内定者には、電話で連絡し、それ以外の者については、書面でお知らせします。

なお、その後の任用手続きには、最終学歴の卒業証明書が必要になります。

正式な採用決定は3月下旬になる見込みです。

また、提出された書類に虚偽の記載があった場合、採用を取り消す場合があります。

8 条件付採用について

地方公務員法の規定によって、採用は条件付き採用となり、1か月間良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

9 応募書類の提出及び問い合わせ先

埼玉県熊谷県税事務所（熊谷地方庁舎1階）

郵便番号：360-8501

住 所：埼玉県熊谷市末広3-9-1

担 当：渡 辺

電 話：048-523-2809（代表）

