

# 令和8年度 埼玉県熊谷建築安全センター 会計年度任用職員募集要項

次のとおり会計年度任用職員を募集します。

## 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員は、一般職の地方公務員として地方公務員法が適用され、条件付採用や人事評価、懲戒処分、分限処分、その他地方公務員法に定める服務に関する規定(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止)が適用となります。

## 1 職務内容

- (1) 電話及び窓口の応対・受付業務に関する事
- (2) 建築基準法等に基づく各種申請等の受付及びシステム入力に関する事
- (3) 建築基準法等に基づく各種証明書等の交付に関する事
- (4) 紙文書の電子化に関する事
- (5) 庶務業務(消耗品管理、インデックス作成等)
- (6) その他補助

## 2 応募資格

- (1) 年齢・性別・学歴は問いません。
- (2) 国籍は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。  
※ 地方公務員法第16条に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。
  - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ・埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 3 求める人材

- (1) Word、Excel 等を使用したデータ入力・集計、資料作成ができる方
- (2) 電話や来客者への応対を円滑に行うことができるコミュニケーション能力の高い方
- (3) 協調性があり、責任を持って業務に取り組める方

## 4 採用予定者数

本所及び秩父駐在 各1名

## 5 勤務条件

### (1) 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることがあります。

### (2) 勤務日数・勤務時間

週5日・週29時間

週のうち4日 午前 9時～午後4時(6時間)

週のうち1日 午前10時～午後4時(5時間)

※ 休憩時間：正午～午後1時(60分)

※ 勤務日の割り振りについては応相談

### (3) 休日

原則、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)

### (4) 休暇

年次休暇10日

※ その他の休暇は県の規定によります。

### (5) 報酬

月額：165,700円～196,500円

※ 報酬は学歴・経験を考慮の上、決定します。

※ 報酬額は令和8年1月1日時点のものです。一般職の常勤職員の給与改定等を踏まえ、報酬等が改定となることがあります。

### (6) 諸手当

期末手当及び勤勉手当：一般職の常勤職員の例により支給

### (7) 交通費

別途支給(県の規定によります。)

※ 通勤距離の片道が2km未満の場合等には支給されません。

### (8) 社会保険

健康保険(地方職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険あり

※ 加入条件を満たす場合に限ります。

### (9) 勤務地

①又は②のうち希望する勤務地

① 埼玉県熊谷建築安全センター(本所)

所在地：熊谷市新堀500（埼玉県熊谷県土整備事務所内）

電話：048-533-8776

② 埼玉県熊谷建築安全センター秩父駐在

所在地：秩父市下影森1002-1（埼玉県秩父県土整備事務所内）

電話：0494-22-3777

① 及び②ともに自動車通勤可

#### (10) 業務内容

「1 職務内容」に記載の通り

(変更の範囲)変更なし

※ 「5 勤務条件」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

※ 令和8年度予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更されたり、採用されなかつたりする場合があります。

### 6 応募について

(1) 応募は、令和8年1月26日(月)【正午必着】までに、次の書類を担当宛てに提出してください。応募者多数の場合は、期日より早く募集を締め切る場合があります。

なお、①及び②は、PCでの作成を推奨します。

① 履歴書・身上書(別添様式)

※ 3か月以内に撮影した顔写真(カラー)を履歴書に貼付してください。

※ 選考結果はメールでお知らせしますので、履歴書にはメールアドレスを記入してください。

② 職務経歴書(様式自由)

③ ハローワーク紹介状

(2) 提出は、電子メール、郵送、持参のいずれかの方法によるものとします。

(3) 封筒の表面に「会計年度任用職員応募」及び「希望勤務地(例:本所希望、秩父駐在希望)」と朱書きし、裏面には御自身の住所、氏名を明記してください。

(4) 郵送での事故については、当センターでは責任を負いません。

(5) 持参される場合の受付時間は、平日の午前8時30分から正午、午後1時から午後3時までです。

(6) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご承知おきください。

### 7 選考方法等について

#### (1) 第一次審査

応募書類による選考を行います。

選考結果は、令和8年1月30日(金)までに履歴書に記入されたアドレス宛にメールで連絡します。

#### (2) 第二次審査(第一次審査合格者のみ実施)

面接による選考を勤務希望地において次の日に実施する予定です。

勤務地① 埼玉県熊谷建築安全センター(本所) : 令和8年2月3日(火)

勤務地② 埼玉県熊谷建築安全センター秩父駐在: 令和8年2月4日(水)

#### (3) 最終合格

第二次審査の受験者全員に、令和8年2月上旬頃、メールで連絡します。

## 8 その他

- (1) 選考結果をお知らせするメールは「問合せ先」に記載した代表アドレスから送信しますので、「受信拒否」の設定をしている場合は設定を外しておいてください。
- (2) 最終合格者(任用予定者)には、最終学歴の卒業証明書及び住民票の写しを提出していただきます。

## 9 応募書類の提出及び問合せ先

〒360-0841 熊谷市新堀500（埼玉県熊谷県土整備事務所内1階）

担当：埼玉県熊谷建築安全センター 岡田

電話：048-533-8776(代表)

E-mail: [k338776@pref.saitama.lg.jp](mailto:k338776@pref.saitama.lg.jp)(代表)