

カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)	No.71710	建築CADマスター	(3月開講)	定員 (最少開講人数)	15人(7人)		
実施施設	日建学院 南越谷校						
パソコンレベル (事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入)	初級 ◎	中級 ○	対象者	建築・建設関連分野の初学者で、訓練修了後に関連業種へ就職を希望される方			
修了で得られる資格等	修了後に自動的に得られる資格はありません。						
受講で目指せる資格等	建築CAD検定3級・准2級・2級(任意受験)						
目指せる就職先・職務等	就職先:建設会社・建築設計事務所・工務店・不動産会社 職務:CADシステムを利用した設計補助業務及びCADオペレーター						
区分	科目	教科	内容	時限数	DXリテラシーを含む場合は○		
学科	建築知識	建築法規	法規の概要/建築士法/建設業法/建築基準法/ 一般構造規定/防火・避難規定/集団規定等	12			
		建築構造	構造物の設計/木質構造/鉄筋コンクリート構造/ 鉄骨構造/建築材料	12			
実技	2次元CAD演習	製図入門	製図用紙/線/文字/投影法/図形の表し方/寸法記入法	6	○		
		JW-CAD操作演習	JW-CADの基本操作/初期設定/作図コマンド/ 修正コマンド/文字記入/寸法記入/製図演習	60	○		
		木造製図演習	平面図/断面図/立面図/矩計図	72	○		
		RC造製図演習	平面図/断面図/立面図/矩計図/階段詳細図	54	○		
		建築CAD検定試験対策	建具詳細図/平面詳細図/立面図	72	○		
	3次元CAD演習	アーキトレンド操作演習	アーキトレンドの基本操作/平面図作成(木造、S造、RC造)/立面図・ 配置図作成/CG/ベース作成	66	○		
		建築ベース作品制作	3Dモデリング/建築ベース作成	54	○		
就職支援	就職支援	マナー接遇	マナー接遇	6			
		就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方・面接対策 他	36	○		
		キャリアコンサルティング	ジョブカードを活用したキャリア・コンサルティング(キャリアカウンセリングは、就職支援授業内に期間中3回実施)				
職場見学等	見学等実習	職場見学					
		職場体験					
		職場実習					
入校式・オリエンテーション		入校式・オリエンテーション	2				
ガイダンス・修了式		ガイダンス・修了式	2				
※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。				【総時限数】	454		