

## 「放課後児童クラブスタートブック（仮称）」制作業務委託企画提案実施要領

### 1 委託業務名

「放課後児童クラブスタートブック（仮称）」制作業務

### 2 委託業務内容

別紙『「放課後児童クラブスタートブック（仮称）」制作業務委託仕様書』（以下、「仕様書」という。）のとおりに

### 3 委託業務期間

契約日から令和8年3月31日まで

### 4 委託上限額

2,299,000円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

### 5 参加資格の要件

参加者に必要な資格は、次の各号を全て満たしている者とする。

なお、複数の者による共同提案を認めるが、この場合は、代表者を定めた上で企画提案競技に参加するものとし、県との契約の当事者は当該代表者とする。県との契約締結後、当該代表者と代表者以外の構成員で再委託契約を結ぶこととするが、再委託に当たっては、別途委託契約書に定める県の事前承認が必要となる。また、代表者以外の構成員についても、「6（2）のオからサ」に定める参加資格の確認に必要な書類を提出するものとする。

- （1）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- （2）埼玉県財務規則（昭和39年埼玉県規則第18号）第91条の規定により埼玉県の一般競争入札に参加させないこととされた者でないこと。
- （3）埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱（平成21年3月31日付入審第513-1号）に基づく入札参加停止等の措置を受けていない者であること。
- （4）埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱（平成21年3月31日付入審第97-1号）に基づく指名除外措置を受けていない者であること。
- （5）会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者でないこと、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者ではないこと。ただし、手続開始決定後に埼玉県知事が別に定める競争入札参加資格の再審査を受けている者はこの限りではない。
- （6）法人税、法人県民税、法人事業税、地方法人特別税、消費税及び地方消費税等納付すべき税金を滞納していない者であること。
- （7）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行う者でないこと。

## 6 企画提案競技に関する事項

### (1) スケジュール (予定)

日 時	内 容
令和7年11月17日 (月)	公募開始、質問受付
令和7年11月20日 (木) 17時	質問書の提出期限
令和7年11月26日 (水)	質問書への回答 (予定)
令和7年11月28日 (金) 17時	企画提案書等提出期限
令和7年12月上旬	企画提案競技結果通知

### (2) 企画提案書等の提出

企画提案に当たっては、以下のアからサまでの書類を提出すること。

なお、提出は全て電子データ (PDF形式) とする。

ア 企画提案参加申込書 (様式1)

イ 企画提案書

仕様書に基づき、概ね以下の (ア) から (オ) の内容を記載の上、A4判・横向き (10ページ以内) で作成、提出すること。

なお、提案では、「①仕様書の内容を具現化したもの」、「②仕様書に独自で上乘せるもの」、「③仕様書と異なる提案を行うもの」の別が明確に判別できるようにすること。

(ア) 事業計画

- ・作成の概要、コンセプト、構成
- ・「放課後児童クラブスタートブック (仮称)」に記載すべき項目・内容
- ・放課後児童クラブに参入したことがない民間事業者に対して読んでもらうための工夫
- ・監修を依頼する有識者・専門家のリスト
  - ※自社に知見があり、監修を外部に依頼しない場合はその旨を記載
- ・内容の正確性を担保する仕組み (校閲等)
- ・その他、工夫する点

(イ) 予算内で仕様書の内容に追加できる独自提案があればその内容

※以下の例に縛られず、自由に提案すること

- ・「放課後児童クラブスタートブック (仮称)」の内容の充実に関すること
  - 例) 放課後児童クラブ参入後の運営に関すること、放課後児童クラブの参入における事例紹介 (成功例、失敗例)、放課後児童クラブを取り巻く最新の情報 (関連法制度など)、スポーツクラブや塾などの運営と関連させた専門的な内容
- ・「放課後児童クラブスタートブック (仮称)」の周知に関すること
  - 例) SNS等での周知、その他周知の機会の提案

(ウ) 契約期間全体における業務スケジュール

(エ) 業務実施体制

※ 次の点に留意し、本業務を円滑に実施できる実施体制を記載すること  
なお、再委託を予定している場合、その予定事業者についても実施体制に記載すること。

- ・ 本業務の運営管理体制、業務責任者やその他人員の役割等
- ・ 県との連絡体制及び連絡手段
- ・ 個人情報の管理、法令順守の体制
- ・ 事故があった場合等の危機管理対応等

(オ) その他、必要と思われる事項

ウ ページサンプル

- ・ 別紙『放課後児童クラブスタートブック（仮称）』制作業務委託仕様書』の内容を踏まえ、本事業を受託した場合の成果物のサンプルを作成すること
- ・ 作成ページは2～3ページとすること（1ページあたりのサイズはA5判縦、A4判横の見開きでの作成も可）
- ・ イラストを用いること
- ・ ただし、過去の本業務と同様の趣旨の冊子等を作成した場合、過去の成果物を提出することにより、ページサンプルの提出に替えることが可能

エ 委託料見積書

- ・ 「4 委託上限額」に掲げる上限額（消費税及び地方消費税を含んだ額）の範囲内で作成し、その額を明記すること。
- ・ 経費の内訳表も併せて作成すること。内訳表の作成に当たっては、企画、調整、取材、編集等の経費区分が分かるようにし、その性質上「一式」としか計上できないものを除き、全て単価を計上すること。
- ・ 宛名は「埼玉県知事 大野元裕」とすること。会社印、代表者印は不要。
- ・ 再委託する場合は、再委託先、再委託内容、金額（総額及び積算額）を明記すること。ただし、再委託先の金額は見積金額を上回らないこと。

オ 法人の概要（設立趣旨、事業内容）が分かるもの

カ 本事業に類する業務の受託実績

キ 法人の登記事項全部証明書（提案日前3か月以内に取得したもの）（コピー可）

ク 法人の定款又は寄付行為、規約若しくはこれに準ずる書類

ケ 決算関係書類（カの「本事業に類する受託実績」の提出がない場合）

過去1年分の貸借対照表及び資金収支計算書又はこれに準ずる書類

コ 法人税、法人県民税（県内に事業所がある場合）、法人事業税（県内に事業所がある場合）、地方法人特別税（県内に事業所がある場合）、並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（カの「本事業に類する受託実績」の提出がない場合）

サ 参加資格の要件を満たす旨の誓約書（様式2）

## 7 企画提案書等の提出方法等

### （1）提出方法

電子メール

※件名は『放課後児童クラブスタートブック（仮称）』制作業務委託企画提案書

等」とすること。

※提出後は必ず電話による到達確認を行うこと。

(2) 提出先

埼玉県福祉部こども支援課 放課後児童クラブ担当

電 話：048-830-3322（直通）

メール：[a3330-05@pref.saitama.lg.jp](mailto:a3330-05@pref.saitama.lg.jp)

(3) 受付期間

令和7年11月28日（金）17時まで

(4) その他

ア 企画提案書等の提出については、1提案者につき1提案に限る。

イ 企画提案書等の提出後は、その内容を変更することはできない。ただし、県の指示による場合はこの限りではない。

ウ 提出された企画提案書等は、提案者に無断で使用しない。ただし、埼玉県情報公開条例(平成12年埼玉県条例第77号)に基づき公文書開示請求がなされた場合は、この限りではない。

エ 企画提案書等の作成に係る経費は提案者の負担とする。

オ 本委託業務に係る説明会は開催しない。

カ 本企画提案は事業者の選定を目的としており、契約にあつては提案書の内容に拘束されない。

8 質問事項の受付

募集内容に関する質問は次のとおり受け付ける。

(1) 受付期間

令和7年11月20日（木）17時まで

(2) 受付方法

「企画提案募集の内容に関する質問書」（様式3）に記入の上、電子メールで提出すること。また、提出した場合は、必ず電話による到達確認を行うこと。

なお、簡易なものを除き電話等による質問には応じない。

(3) 提出先

上記7（2）に同じ

(4) 回答方法

質問を行った者の名を伏せた上で、令和7年11月26日（水）までに、本実施要領を掲載したホームページに回答を掲載する。

ただし、内容によっては以下による方法で回答する場合がある。

ア 内容の集約による回答

趣旨が同じ質問は、内容を集約して回答する場合がある。

イ 質問者のみに回答

参加資格に関することは、質問者に対してのみ回答することがある。

ウ その他

質問内容によっては回答しない場合がある。

## 9 契約相手方の決定方法

- (1) 県は、提出された企画提案書等の審査の結果、総合点が最も高かった提案者を契約先候補者として業務履行に必要な協議を行う。
- (2) 契約先候補者となった者は、協議を行うに当たり、提案した業務を遂行するための仕様書案を提出すること。
- (3) 協議が整った場合は契約先候補者から改めて見積書を徴取し、精査の上、随意契約による委託契約を締結する。
- (4) 契約先候補者との協議が整わない場合や、契約締結までの間に契約候補先に事故等のある場合等契約先候補者として資格要件を失った時は、契約先候補者に対してその資格を取り消す旨の通知をしたのち、総合点に基づき、順次、次点者と協議を行う。
- (5) 企画提案競技に参加する者が1者であっても、事前に審査委員会で定めた基準点を満たしていれば契約先候補者として選定する。
- (6) 評価に当たっては、別紙『放課後児童クラブスタートブック（仮称）』制作業務委託企画提案評価項目により審査をするものとする。
- (7) 審査結果は令和7年12月上旬を目途に提案者全員に対して文書により行う。

## 10 企画提案書等の情報公開

選定結果として、契約先候補者となった企画提案者の名称を公表する。

また、情報公開の請求に応じて契約先候補者となる企画提案者の企画提案書等の情報公開を行う場合がある。（ただし、個人に関する情報や企画提案者の正当な利益を害するおそれのある情報等を除く。）

## 11 問い合わせ先

埼玉県福祉部こども支援課 放課後児童クラブ担当

電 話：048-830-3322（直通）

メール：[a3330-05@pref.saitama.lg.jp](mailto:a3330-05@pref.saitama.lg.jp)