

埼玉県 総務部 管財課

ミライの埼玉県庁、作ってます！

～働きやすい職場（ワークエンゲージメント向上オフィス）の整備と
県庁舎の再整備に向けた取組～



さいたまっち



コバトン

総務部

私たち総務部は、県庁組織の中の「縁の下の力持ち」として、職員の人事などの内部管理などを行っています。また、県税事務や入札事務についても所掌しています。



構成課所

人事課 職員健康支援課 文書課 学事課 税務課
県税事務所(14所) 自動車税事務所 個人県民税対策課
管財課 統計課 総務事務センター 行政監察幹
入札課 入札審査課 県営競技事務所

活躍している職種

一般行政／一般事務 建築職 設備職 総合土木職 保健師

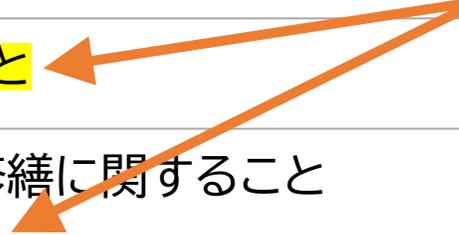
主な業務

- 職員の任免、人材開発、給与、サービス管理等
- 職員の厚生福利及び衛生管理等
- 条例等の立案及び審査、文書事務の指導等
- 私立学校の認可、助成、検査指導等
- 県税の賦課徴収等
- 公有財産の統轄、県庁舎の管理等
- 統計法の施行、統計資料の編集発行等
- 行政監察、内部統制
- 物品の調達、契約事務の企画調整及び指導等
etc...

管財課の業務

担当	担当業務
総務・庁舎管理担当	➤ 本庁舎の管理(物品販売許可、清掃・警備、電話交換)に関すること
財産管理担当	➤ 公有財産の管理に関すること ➤ 県有財産の有効活用に関すること
ファシリティマネジメント担当	➤ ファシリティマネジメントの推進に関すること
県庁舎再整備担当	➤ 県庁舎の再整備に関すること
営繕担当	➤ 県有施設の改修、補修、小修繕に関すること ➤ 執務環境改善 に関すること
設備担当	➤ エコオフィス化改修事業に関すること ➤ 機械設備の改修、補修に関すること
電気施設担当	➤ 自家用電気工作物の統括管理に関すること ➤ 電気設備の保守管理に関すること ➤ 電話設備の管理・補修に関すること

本日はこの
業務を説明します



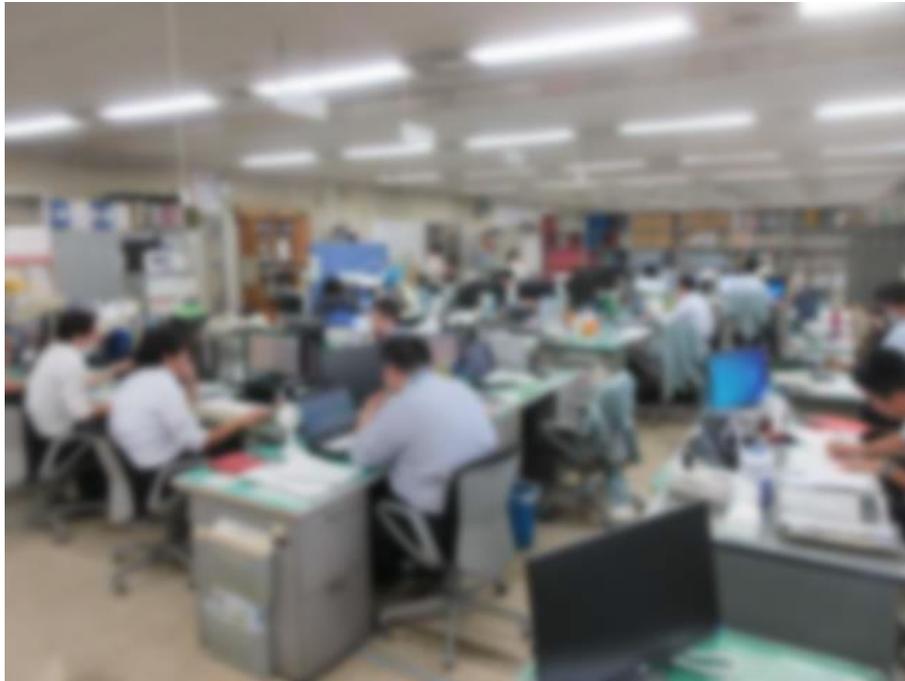
最初に **働きやすい職場の整備** について説明します！



働きやすい職場の整備

県庁の職員はどんな職場で働いていると思いますか？

(こんな感じかな…)



(こんな感じかな…)

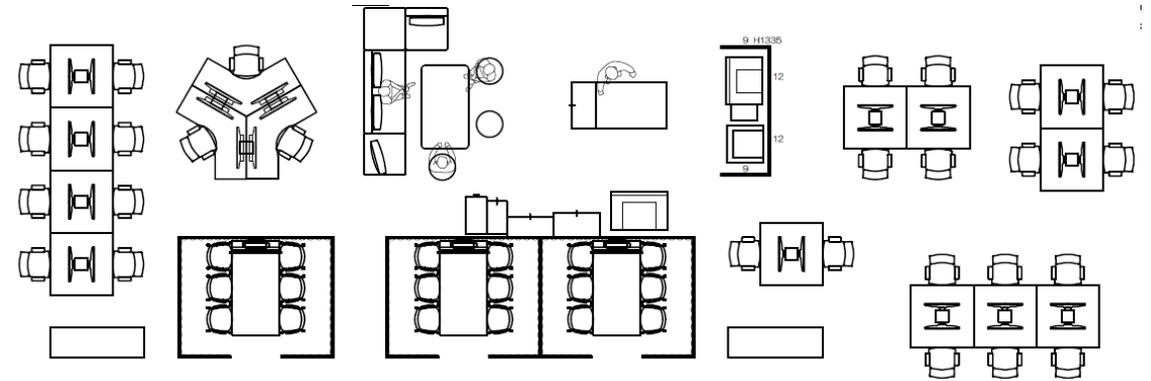
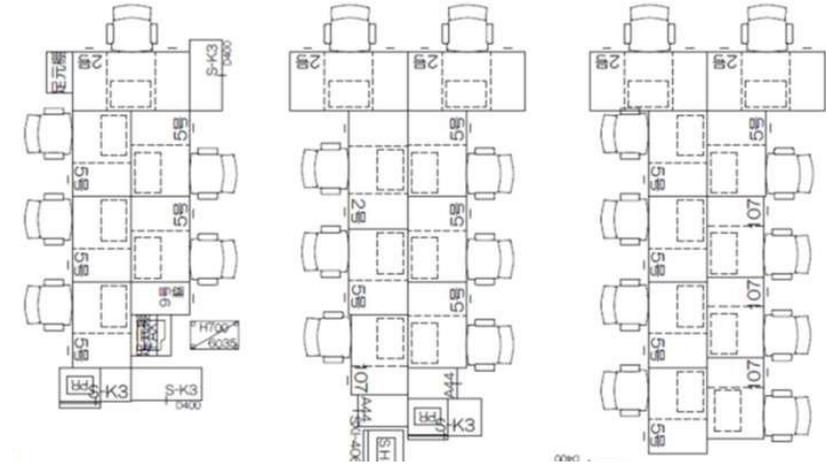


今日は、いま県庁で取り組んでいる職場の整備の最前線をご紹介します！

働きやすい職場の整備

オフィス形態の変遷

～1990年代後半	固定席	部署ごとに島をつくる「対向島型」であり、一人ひとりに固定席が割り当てられる
1990年代後半～2000年代	単純フリーアドレス	壁を全て取り払い、席数を減らして共有化し、従業員に席を自由に選択してもらう
2010年代半ば～	固定席型ABW	自席(固定席)があり、そこをベースに自分の活動に適したオフィス内のスペースに移動できる
	ABW	色々なタイプのゾーンから、完全に自由に座席を選ぶ



※ABW (Activity Based Working) とは、その時々の仕事の内容に合わせて、働く場所を自由に選択する働き方を指します。

働きやすい職場の整備

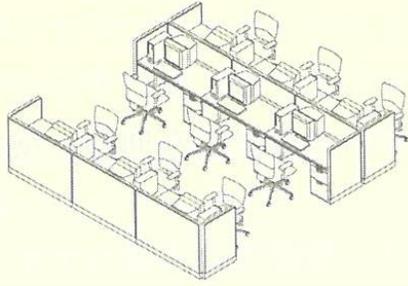
ワークステーションのレイアウト形態例

①対向型



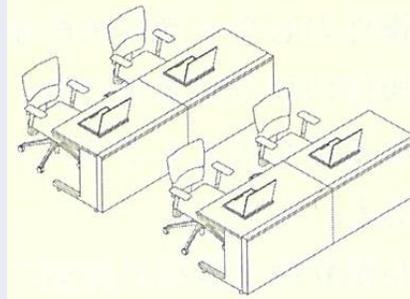
- ・コミュニケーションが取りやすいが、仕事に集中しにくい場合がある。
- ・通路と椅子の動作域を共用する省スペース型。

②背面型



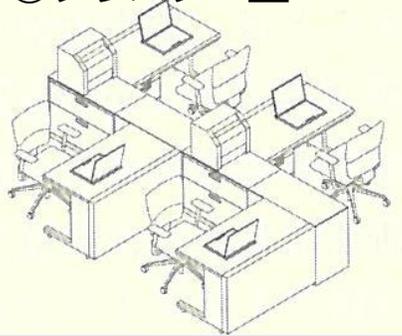
- ・同一グループが背中合わせに座る。
- ・対向式に比べ、プライバシーとコミュニケーションを両立しやすい。
- ・対向式と同様のスペース効率。

③スクール型



- ・前後左右の席とコミュニケーションが取りやすい。
- ・デスク間、通路スペースを多く取るためスペース効率は悪い。

④クラスター型



- ・左右の机の間に収納家具を挟むことにより、作業面と収納機能の拡充を図ることが可能。

⑤Y字型



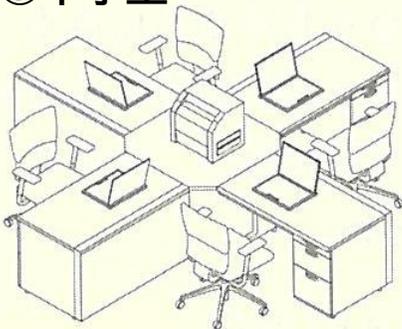
- ・中央に共用の作業面がある。
- ・少人数のチームワークに適する。
- ・無駄なスペースが生じやすい。

⑥卍型



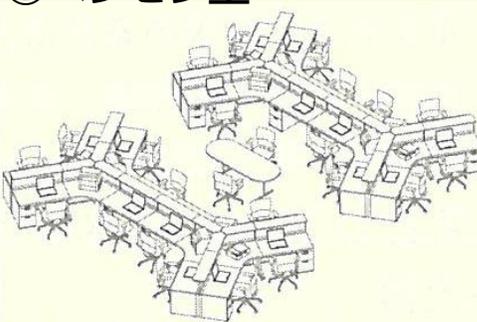
- ・コミュニケーションがとりやすい。
- ・目線が合わないことにより集中しやすい。
- ・省スペース化が可能。

⑦十字型



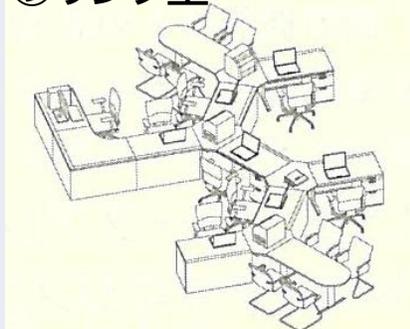
- ・中央に共用の作業面がある。
- ・少人数のチームワークに適する。
- ・無駄なスペースが生じやすい。

⑧ベンゼン型



- ・120度型の机を組み合わせ、共用の作業面をもつ。

⑨リンク型



- ・Y、十字型のレイアウトをリンクさせた有機的なレイアウト。
- ・コミュニケーションとプライバシーを両立できるチームワークが可能

働きやすい職場の整備

フリーアドレスとは



「フリーアドレス」とは、座席を固定しない執務スタイルのことです。ノートパソコンを持ち歩き、どの席でも仕事を行うことができます。

自席がないため個人ロッカーでノートパソコンや荷物を管理します。また、共用の棚や打合せスペースを設けることで、スペースを有効活用できるのも特徴です。



働きやすい職場の整備

フリーアドレスの改修例

- 執務室レイアウトの見直しによる打合せ共用スペースの創出



改修前



改修後

- 机・椅子等の省スペース化などによる狭あいの改善



改修前



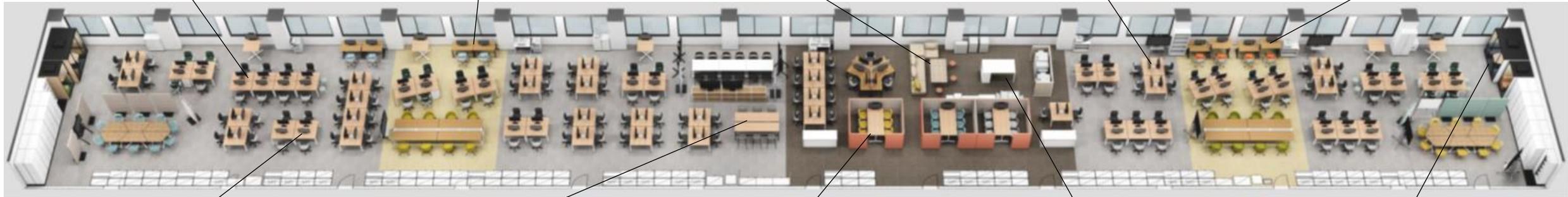
改修後

働きやすい職場の整備

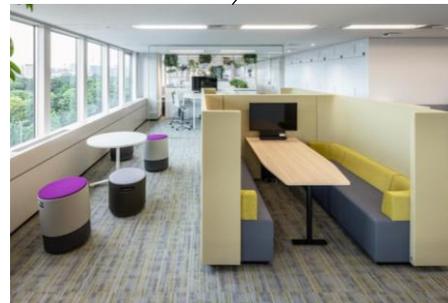
ワークエンゲージメントとは・・・

- ・仕事に対する「活力・熱意・没頭」の3つが揃った状態として定義される
- ・「働きがい」や「働きやすさ」ともいわれる概念

職員が生き生きと働くことができる
職場づくり → 職員参加型へ



<イメージ図>



働きやすい職場の整備

職員が参加するワークショップ

- ・新しいオフィスの整備に合わせて、そこで働く職員が現状の課題や理想の働き方などを話し合い、レイアウトを考えました。

第1回ワークショップ <先進オフィス視察>



- ① オフィス見学
- ② ワーク：現状課題の抽出

第2回ワークショップ <県庁食堂>



- ① ありたい姿(働き方)の検討
- ② 新しいオフィスに必要な機能の検討

第3回ワークショップ <県庁食堂>

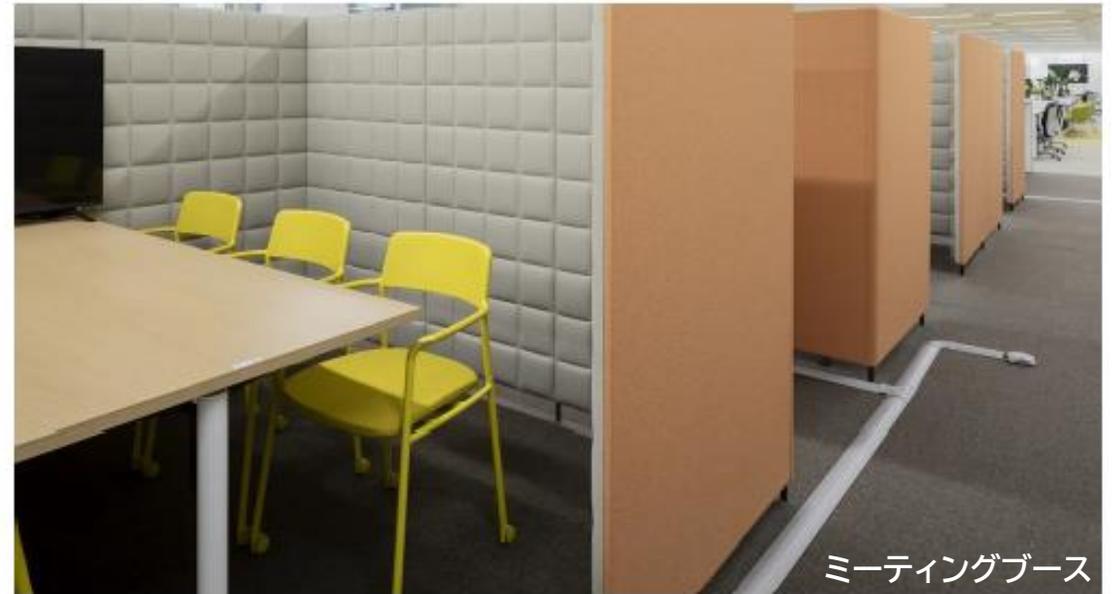


- ① 仮レイアウトへの上乗せアイデア検討
- ② 必要な運用アイデアの検討

働きやすい職場の整備

第二庁舎フリーアドレス

ワークショップの提案を取り入れた新しいオフィス



働きやすい職場の整備

第二庁舎フリーアドレス

ワークショップの提案を取り入れた新しいオフィス



働きやすい職場の整備

ワークラウンジ（共用ワークスペース）

旧浄書センター



（浄書センター…紙を大量に印刷する場所）

ペーパーレスが進み、浄書センターが要らなくなった



職員の働き方に対応したワークスペースにしよう！



ワークラウンジ Work（仕事）+ Lounge（交流の場）



働きやすい職場の整備

食堂・クワイエットルーム（共用ワークスペース）

旧食堂



第二庁舎 地下食堂

ランチ営業時間は
食堂利用のみですが、
ランチ営業時間以外は
ワークスペースとして
利用できます。



食堂(ファミレス席)



食堂(ディスカッション)

書店跡



クワイエットルーム

…静かな(Quiet)空間
書店跡をクワイエットルーム
にリニューアルしました。
私語禁止としており、
静かで集中しやすい
環境となっています。



クワイエットルーム



クワイエットルーム

働きやすい職場の整備

リフレッシュルーム（共用ワークスペース）

休憩スペースで
リフレッシュできます。
災害時などには
仮眠もできます。



改修前



働きやすい職場の整備

多目的室（共用ワークスペース）

研修や打合せは
もちろんのこと、
サークル活動にも
使えます！



改修前



研修



ミーティング



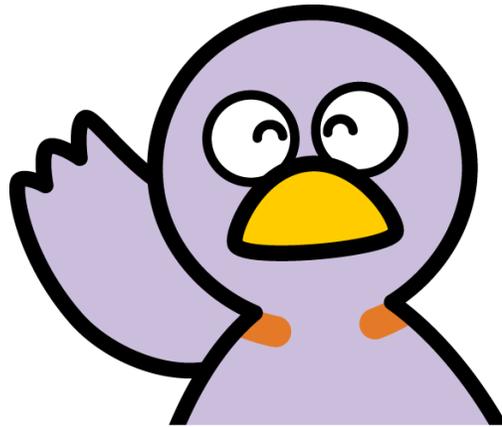
会議・プレゼンテーション



サークル発表会

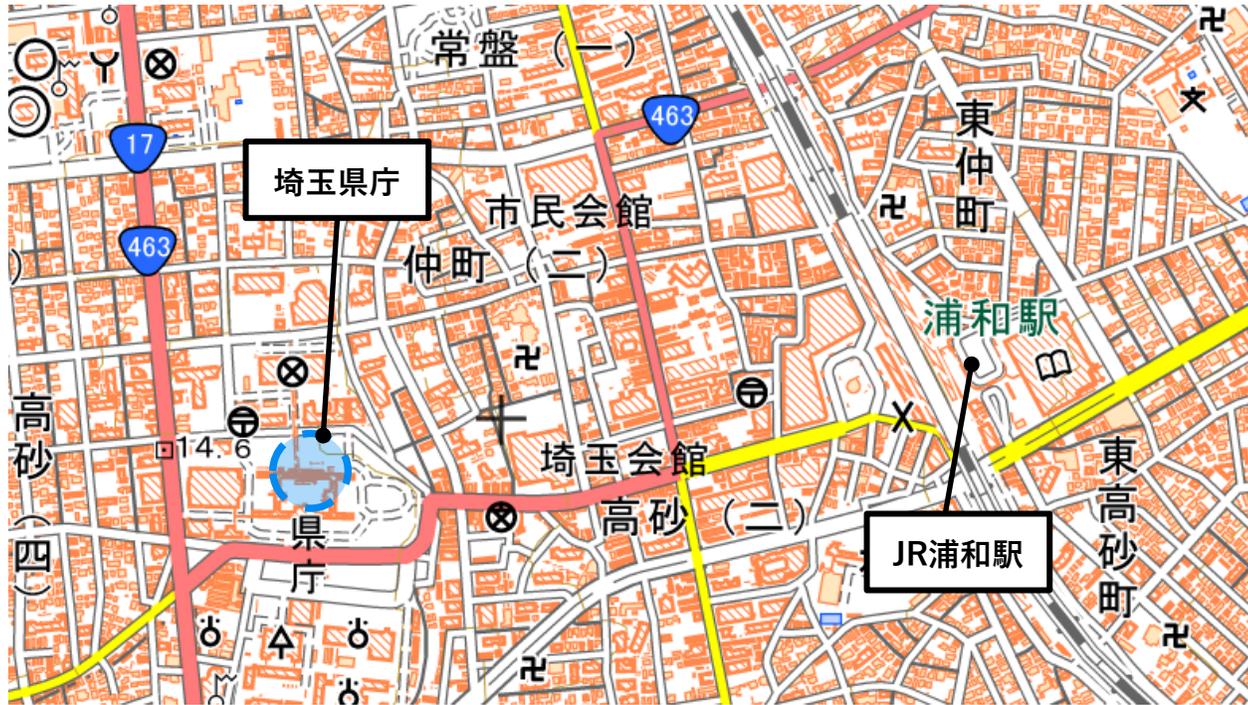
改修後

続いて **県庁舎再整備に向けた取組** について説明します！



県庁舎再整備に向けた取組

【埼玉県庁の周辺図】*



＜県庁までのアクセス＞

J R浦和駅から約800m（徒歩10分）

【埼玉県庁の棟】



8棟に分散

* 出典「国土地理院地図」

県庁舎再整備に向けた取組

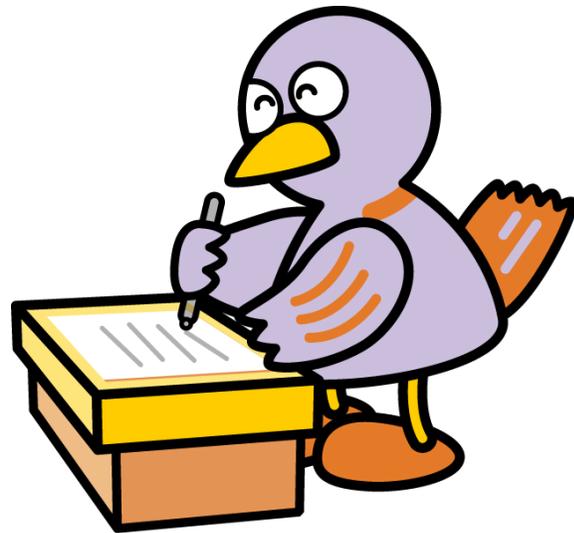
【現庁舎の概要】

施設名	本庁舎	第二庁舎	第三庁舎	衛生会館	別館	職員会館・診療所	議事堂	危機管理防災センター
建設年度	昭和26～30年	昭和48年	昭和38・54年	昭和35年	昭和42年	昭和45年	昭和58年	平成22年
築年数	74～70年	52年	62年・46年	65年	58年	55年	42年	15年
構造・階数	RC造 地上5階/ 地下1階	SRC造 地上10階/ 地下2階	RC造 地上5階/ 地下1階	RC造 地上3階/ 地下1階	RC造 地上3階/ 地下1階	RC造 地上5階/ 地下1階	RC造 地上5階/ 地下2階	RC造 地上2階
建築面積 (㎡)	3,672	2,234	1,196	929	697	1,318	3,270	1,532
延床面積 (㎡)	22,836	33,514	6,358	3,091	2,784	7,365	18,065	2,998
施設写真								

県庁舎再整備に向けた取組

職員の働き方の多様化やデジタル技術の進展など、時代の変化にあわせた

新しい未来の県庁舎の整備を進めています！



県庁舎再整備に向けた取組

【県庁の目指す姿について】

埼玉県庁が
目指す未来の姿

県民がいつでも・どこでも行政サービスを利用でき、職員が働きやすい県庁

今日は、自宅で個人作業してから、
早めに勤務を終えて、
保育園にお迎え行こう

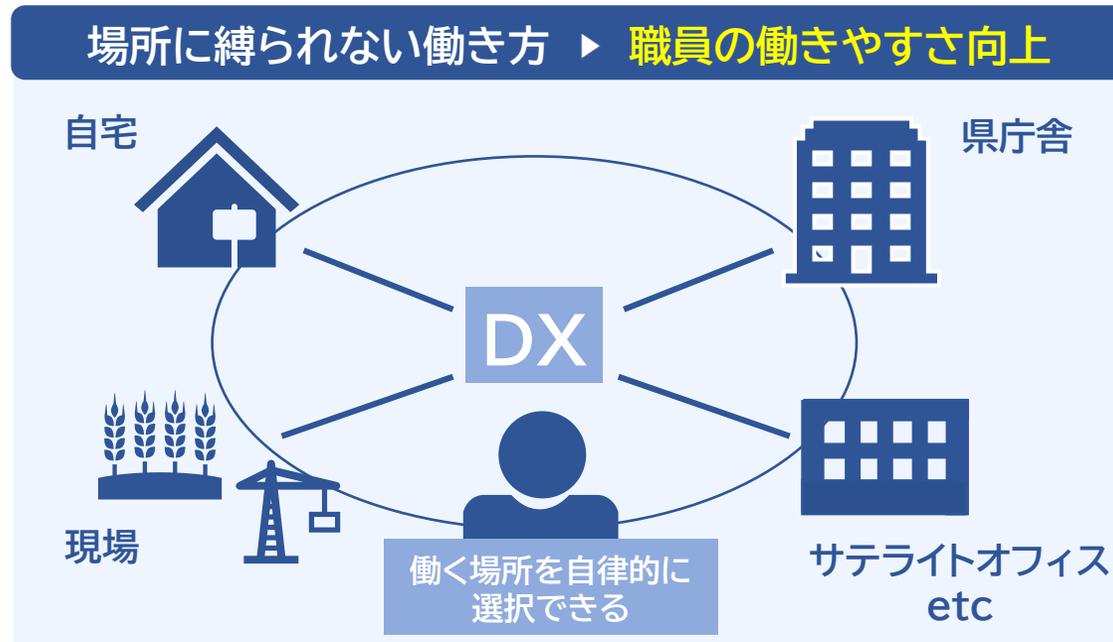


現場



午前現場で働き、現場からオンラインで報告して、
午後は自宅で勤務しよう

場所に縛られない働き方 ▶ 職員の働きやすさ向上



月曜日は、課の全員が登庁して
議論を深めよう



出張先・サテライトオフィス等



今夜は実家で介護をするため
実家近くのオフィスに出勤して
WEB会議に参加しよう

県庁舎再整備に向けた取組

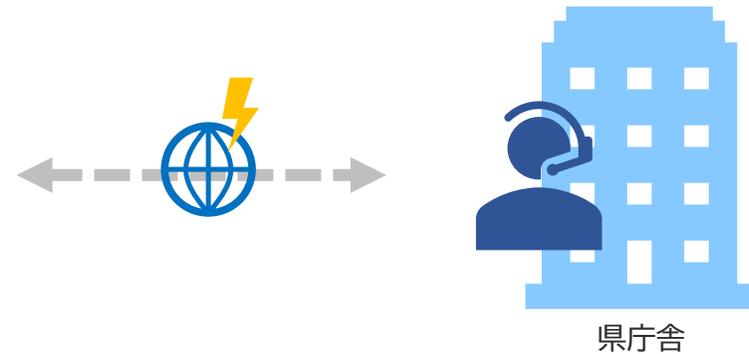
【新しい県庁舎に導入を検討している例①(オンライン相談ブース)】

- オンラインにより、いつでもどこでも行政サービスを利用できる環境を整備します。
- 離れた庁舎の職員とも対話を可能にします。

オンライン相談のイメージ



住民手続用ブース(*)



離れた庁舎の職員とも対話が可能

県庁舎再整備に向けた取組

【新しい県庁舎に導入を検討している例②(共創スペース)】

県が抱える課題解決のためには、様々な人々との交流や意見交換による「共創」が求められます。共創スペースの導入によって、県民・企業・市町村等との連携強化を図ります。

共創スペースのイメージ



三菱電機株式会社が新設した社外との共創エリア

県庁舎再整備に向けた取組

【職員との意見交換】

新しい県庁をつくるために職員一人一人のアイデアを大切にしています。
ワークショップを開催し、若手職員が理想の県庁について積極的にアイデアを出し合っています。

春日部市内でのワークショップ



秩父市内でのワークショップ



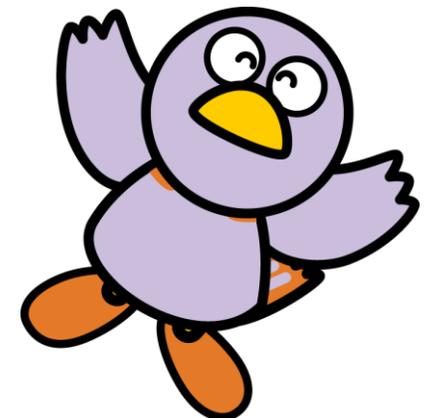
未来の県庁をつくるため、多くの若手職員が活躍しています！

- 1日のタイムスケジュール
- 1週間のスケジュール

1日のタイムスケジュール

●	.....	8:30	勤務開始(在宅勤務) メール確認
●	.....	9:00	会議等の日程調整、問合せ対応
●	.....	10:00	ワークショップ開催準備のため電車で移動
●	.....	12:00	お昼休み(1時間)
●	.....	13:00	ワークショップ開催
●	.....	16:30	ワークショップ終了、片付け
●	.....	17:15	職場に報告、直帰

自宅から春日部に出張しました！



1週間のスケジュール

	月	火	水	木	金
午前 8:30~ 12:00	さいたま市との 打合せ	ワークショップ 準備	庁内関係課との 打合せ	コンサルとの 打合せ	幹部への 進捗説明
午後 13:00~ 17:15	在宅勤務 (庁内関係課との オンライン打合せ)	打合せ資料作成	先進事例視察	庁内関係課との 打合せ	他自治体からの 問合せ対応

通勤にかかる時間がないので
勤務終了後、学童に子ども
のお迎えに行けました！

青…デスクワーク
赤…打合せ
緑…在宅勤務



○最後に

- **ミライの県庁は県職員にとっても魅力的なオフィスにしたい！**
- **でもミライの県庁の整備は長い道のり…**
- **ミライを担う若手の活躍が欠かせない！**

