

カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)		No.51007		WEBデザイン (Webクリエイター)		(1月開講)		定員 (最少開講人数)		16人 (8人)		
実施施設		志木キャリアスクール										
パソコンレベル (事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入)		初級	中級	対象者		訓練期間中、学習面と就職活動を両立し、早期就職を目標に行動できる方。 パソコンの基本操作（マウス操作・ローマ字入力）ができる方。						
		○	◎									
修了で得られる資格等		修了後に自動的に得られる資格はありません。										
受講で目指せる資格等		Webクリエイター能力認定試験エキスパート、Photoshopクリエイター能力認定試験スタンダード、Illustratorクリエイター能力認定試験スタンダード、ネットマーケティング検定										
目指せる就職先・職務等		IT企業、Web関連企業、一般企業、Webデザイナー、一般事務、総務事務、Web運営管理										
区分	科目	教科		内 容				時限数		DXリテラシーを含む場合は○		
学 科	Webデザイン知識	サイトデザイン概論		リテラシーレベルの理解、ターゲットとデザインの関係、Webデザインの歴史、基本デザイン、最新のデザイン動向				30				
	ネットマーケティング基礎	ネットマーケティング概論		検索エンジンの構造、ネットマーケティングの流れ、プロモーション手法、ユーザービリティ・アクセシビリティ、ネット広告の種類と特性、ネット販売の基礎理論、関連法規とコンプライアンス				30		○		
		試験対策・演習		ネットマーケティング検定試験対策				12				
実 技	Webデザイン実習	イラスト作成		(使用アプリケーション：Illustrator) 制作環境の導入と基本設定、新規イラストの作成・編集、既存イラストの加工・編集、ファイルタイプの設定、Webコンテンツ用のイラスト作成、各種ネット広告に対応したバナー制作、DTP制作				60				
		フォトデータ加工		(使用アプリケーション：Photoshop) 制作環境の導入と基本設定、既存データの加工・編集、ファイルタイプの設定、Webコンテンツ用のフォトデータ作成、各種ネット広告に対応したバナー制作、DTP制作				48				
		Webデザイン演習（企画）		テーマ選定とターゲット検討、LP企画検討、利用技術の選定、条件の検討、デモページの作成、著作権の確認、企画のプレゼンテーション				24				
		Webデザイン演習（デザイン）		使用アプリケーション：Figma、XD)Webデザイン/レイアウト制作、フォント選定、ターゲットとデザインの適正確認、デザインアプリケーションによるワイヤーフレーム、プロトタイプ制作と確認、アクセシビリティ・ユーザービリティの確認				48				
	Webコーディング実習	HTML/CSSコーディング基礎		(使用アプリケーション：VisualStudioCode) 制作環境の用意、導入、基本設定、HTMLコーディング基礎（基本的なタグの使用、ページ構造指定）、CSSコーディング基礎（ページレイアウト指定）、Web標準に準拠したコーディング、公開サーバへのアップロード				54				
		HTML/CSSコーディング応用		(使用アプリケーション：VisualStudioCode、Figma) HTMLコーディング・CSSコーディング応用（タグとCSSの複合利用、デバイスにあわせたサイト制作）、各ブラウザによる表示確認、SEO対策、アクセシビリティ対策、バリデーション、jQueryを利用したコーディング				54				
	Webコンテンツ管理	ノーコードサイト制作実習		ノーコードツールSTUDIOによるサイト制作。ツールの導入とテンプレートを使用した基本操作。無料素材、フォーム、分析ツールなどの活用からサイト公開まで				24		○		
		WordPress基礎		サーバの選定とドメインの取得、インストール、テーマの導入、ダッシュボード機能の把握、ウィジェットとプラグインの活用				36				
	復習		復習・試験対策		復習、Webクリエイターエキスパート試験対策				24			
	Web制作		ポートフォリオ作成		サイト企画、コーディング準備（制作ルールの決定と制作環境の用意、マニュアル化）、構造化タグを用いたコーディング（SEO対策）、コンテンツ編集、サイト制作、制作サイトのプレゼンテーションと講評				72		○	
就職支援	就職支援	マナー接遇		マナー接遇				6				
		社会人講話、会社説明会等 キャリアコンサルティング		ジョブ・カード作成支援、求人情報収集支援、履歴書、職務経歴書の書き方、面接対策、社会人講話、キャリアコンサルティングは演習時、試験対策時に実施することもあります。				24				
職場見学等	見学等実習	職場見学										
		職場体験										
		職場実習										
入校式・オリエンテーション				入校式・オリエンテーション				2				
ガイダンス・修了式				ガイダンス・修了式				2				
※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。								【総時限数】		550		