

カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)		No.50011		WE Bデザイン（ウェブデザイン技能士）		（1月開講）		定員 (最少開講人数)		20人（5人）		
実施施設		桜パソコンスクール										
パソコンレベル (事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入)		初級	中級	対象者		Windows,Word,Excelの基本操作ができる。ファイルとフォルダの管理および、コピーや削除が問題なく行える。ファイルの圧縮解凍ができる。添付ファイルのメールを送ることができる。						
		—	◎									
修了で得られる資格等		修了後に自動的に得られる資格はありません。										
受講で目指せる資格等		ウェブデザイン技能検定3級、アドビ認定プロフェッショナル（Photoshop、Illustrator）、クリエイター能力認定試験スタンダード（Web, Photoshop、Illustrator）等										
目指せる就職先・職務等		サイト企画から制作及び運用まで統括した業務 Webディレクター、Webクリエイター、Webデザイナー、HTMLコーダー等Web構築・運営業務										
区分	科 目	教 科		内 容						時限数	DXリテラシーを含む場合は○	
学科	ウェブデザイン概論	ウェブデザイン		インターネット概論、WWW法務、ウェブデザイン技術、ウェブビジュアルデザイン、情報デザイン、アクセシビリティ、設計、構築技術、運用・技術管理、安全衛生、作業環境構築、ハードウェア、ソフトウェア、ハードウェア・ソフトウェアに関する最新の技術動向、ネットワーク・インターネットの仕組み、インターネットサービス、ネットワークに関する最新の技術動向、セキュリティの3要素、セキュリティ技術、情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）、個人がとるべきセキュリティ対策、ネット被害・SNS・生成AI等のトラブルの事例・対策、データ利用における禁止事項や留意事項、個人情報の定義と個人情報に関する法律・留意事項、知的財産権が保護する対象、諸外国におけるデータ規則の内容、サービス利用規約を踏まえたデータの利用範囲						51	○	
実技	画像処理	Illustrator		基本図形で絵を描画、色の設定とペイント機能、画像修正の基本、レイヤーの基本、ロゴタイプの作成、生成AIの利用方法						54	○	
		PhotoShop		画像の基礎知識、色調補正の基本、選択範囲の作り方、色の設定とペイント機能、画像修正や合成の基本、レイヤーの基本、フィルター・レイヤースタイル・ペイントの活用、シェイプとパス、バナー作成、生成AIの利用方法						54	○	
		HTML&CSS		ホームページの仕組み、HTMLの作成、CSSの作成、リストとリンクの設定、レイアウトの調整、ホームページの公開について、クラウドの仕組み、クラウドサービスの提供形態、クラウドに関する最新の技術動向						54	○	
	Web制作	WordPress		WordPressの基礎知識、投稿や固定ページの記事作成、画像、動画ファイルの挿入、メニュー作成、サイトのカスタマイズ、テンプレートの基礎知識、SEOの強化、SNSとの連携、クラウドの仕組み、クラウドサービスの提供形態、クラウドに関する最新の技術動向						54	○	
		JavaScript		JavaScriptの基礎、条件分岐、関数、繰り返し処理、ユーザーの操作への対応、データ処理、フォトギャラリーの作成、jQuery、Web API、動画ギャラリーの作成、						51	○	
		ウェブデザイン実技		実技試験の概要、ディレクトリ図の理解、パスの理解、CSSの適用、リンクの画像と配置、スタイルの適用、CSSのセレクト、卒業制作（ホームページの作成）						42		
		卒業制作		オリジナルのWebサイトを作成、レスポンスWEBデザインへの対応、						24	○	
就職支援	就職支援	マナー接遇		マナー接遇、個人が取るべきセキュリティ対策						6	○	
		社会人講話、会社説明会等		履歴書、職務経歴書の書き方、ジョブカード作成採用者側からの講話（外部講師）、面接の練習、第～第3候補の就職先をリストアップ作業、面接日の交渉、顧客・ユーザーを取り巻くデジタルサービス、デジタル技術の活用による競争環境変化の具体的事例、データの種類、社会におけるデータ活用、AIを作るために必要な手法、人間中心のAI社会原則、AIの得意分野・限界、AIに関する最新の技術動向、事業活動におけるデータ・デジタル技術の活用事例、生成AIの活用事例、企業における開発・運用						48	○	
		キャリアコンサルティング		（キャリアコンサルティングは、演習の時間中に実施する。期間中4回）						—		
職場見学等	見学等実習	職場見学										
		職場体験										
		職場実習										
入校式・オリエンテーション				入校式・オリエンテーション						2		
ガイダンス・修了式				ガイダンス・修了式						2		
※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。									【総時限数】		442	