

評価細目の第三者評価結果

（障害者・児福祉サービス分野）

I 福祉サービスの基本方針と組織

I-1 理念・基本方針

	第三者評価結果	コメント
I-1-1 (1) 理念、基本方針が確立・周知されている。		
I-1-1 (1) -① 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	a	社会の付託に応え得る事業経営に万全を期すことや社会福祉の事業観等、法人の理念を明示すると共に、「共愛会五訓」や「共愛会Mission」「共愛会Vision」「共愛会Credo」「基本方針」を明示している。職員に対しては「年末反省会」「年頭連絡会」「職員会議」「新任研修」において、これらに対する認識や理解を深める取り組みを行っている。家族に対しては「保護者会」「保護者会役員会」「利用者共済会運営委員会」「施設だより」を通じて、これらを周知する取り組みを行っている。また、webサイトでもこれらを発信している。

I-2 経営状況の把握

	第三者評価結果	コメント
I-2-1 (1) 経営環境の変化等に適切に対応している。		
I-2-1 (1) -① 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	a	損益計算書や貸借対照表等に基づき、経営成績と財政状態の把握を行っている。事業所を運営する法人は、共愛学園（児童部と成人部）、ときわ寮（男子寮と女子寮）、あしび寮、共愛会職業センター、ワークショップ南羽生、共愛会グリーンハイツ、ペーカリーもみの木、北埼玉障がい者基幹相談支援センター、須影保育園、ふたばくらぶ、すかげ児童クラブ、特別養護老人ホーム木犀館等の事業運営を行っている。このため、法人としての経営状況を総合的に把握している（会計監査人による監査も実施している）。また、それぞれの事業所における経営成績や財政状態等についての課題把握も行っている。
I-2-1 (1) -② 経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。	a	財務内容の健全性を確保するため、年間の収支予算を編成すると共に、計画的な予算執行を行っている。2025度は、長期的な経営課題の一つとして、法人全体で職員確保の取り組みを組織的に行っている。職員確保のために、WebサイトやSNSを活用した取り組みを強化している。また、近隣の大規模商業施設において職員を募集するイベントを単独で開催している（年2回程度）。当該イベントには2日間で50名程度の求職希望者が参加している。

I-3 事業計画の策定

	第三者評価結果	コメント
I-3-1 (1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。		
I-3-1 (1) -① 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。	a	法人全体としての「基本方針」（①有為な人材の確保と育成、②付加価値とオリジナリティの創出、③利用者の住環境のさらなる整備と充実、④社会の付託に応えた事業の運営、⑤高齢者対策、⑥ノーマライゼーションとは何かの模索とその実現に向けて、⑦災害時及び非常時対策、⑧業界の五つ星を目指して）を長期ビジョンとしている。また、「共愛会Mission」「共愛会Vision」「共愛会Credo」を策定し、これらの実践を長期ビジョンとしている。「共愛会Mission」等の実践に向け、本年度から、「共愛会Credo」の行動基準の中で、「笑顔で寄り添い耳を傾け、言葉にならない“心の声”を大切にしよう」「“自分らしく過ごしていただきたい”…豊かな人生。それが私たちのサービスレベルの基本でありたい」「“喜んでいただきたい”…この想い。ニーズを汲み取り、より付加価値の高いサービスを提供しよう」に纏わるエピソードを、職員が発表する取り組み（支援を通じて自分が感じたことや、利用者への感謝等を発表する取り組み）をはじめている。

<p>I-3-(1)-② 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。</p>	<p>a</p>	<p>2025年度は、「共愛会Credo」を活用した職員育成（支援力の向上を含む）を図る、ICTとアナログを併用する形で組織力の向上（縦横の関係強化）を図る、という重点目標を掲げている。また、当該重点目標に基づき「法人をリードする事業所になる」という最低目標（①支援力No.1、②職員育成力No.1、③組織力No.1、④真のICT活用モデル）も掲げている。①では、利用者本位の徹底、画一性の最小化等を、②では、「共愛会Credo」等の活用促進等を、③では、横のつながりを強化する等を、④では、ICTとアナログの併用等を掲げている。</p>
<p>I-3-(2) 事業計画が適切に策定されている。</p>		
<p>I-3-(2)-① 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。</p>	<p>b</p>	<p>「職員会議」等において、事業計画（①「共愛会Credo」を活用した職員育成（支援力の向上を含む）を図る、②ICTとアナログを併用する形で組織力の向上（縦横の関係強化）を図る）に関する周知を図っている。 自己評価における当該項目については、29.0%が“a”、64.5%が“b”、6.5%が“c”と回答している。</p>
<p>I-3-(2)-② 事業計画は、利用者等に周知され、理解を促している。</p>	<p>b</p>	<p>利用者や家族に対しては、書面を通じて事業計画（①「共愛会Credo」を活用した職員育成（支援力の向上を含む）を図る、②ICTとアナログを併用する形で組織力の向上（縦横の関係強化）を図る）の周知を行っている。事業計画に関連する情報の掲示も行っている。 自己評価における当該項目については、35.5%が“a”、41.9%が“b”、22.6%が“c”と回答している。</p>

I-4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組

	第三者評価結果	コメント
<p>I-4-(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。</p>		
<p>I-4-(1)-① 福祉サービスの質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。</p>	<p>a</p>	<p>管理者やサービス管理責任者等が、日常的に利用者一人ひとりの意向等を把握する取り組みを行っている。また、「保護者会」や面会の際等においても、保護者からの意見や要望等の把握を行っている。そして、意向や要望等に対する対応方法の検討を「施設長会議」や「職員会議」等において行っている。対応の内容や結果を記録し、対応や回答に遺漏がないようにする取り組みも行っている。 自己評価における当該項目については、54.8%が“a”、38.7%が“b”、6.5%が“c”と回答している。</p>
<p>I-4-(1)-② 評価結果に基づき組織として取組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。</p>	<p>a</p>	<p>「共同生活援助」の質的向上を図るため、「個別支援計画」、「個別支援計画会議」の議事録、「支援経過」（モニタリングの記録）、「支援経過会議」の議事録、「本人のニーズの整理」、「ケース記録」、「利用者状況」、バイタルサインの測定結果、食事や排泄等に関する記録、報酬請求と連動した「サービス利用実績記録」等のICT化を計画的に行っている。また、迅速な支援と支援の効率化を図るため、「掲示板」（職員の申し送り事項を入力する）の活用や、情報の入力と確認ができる端末を全職員が所有する取り組み等も計画的に行っている。 自己評価における当該項目については、35.5%が“a”、58.1%が“b”、6.4%が“c”と回答している。</p>

II 組織の運営管理

II-1 管理者の責任とリーダーシップ

	第三者評価結果	コメント
II-1-1 (1) 管理者の責任が明確にされている。		
II-1-1 (1) -① 管理者は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。	a	管理者を含む経営層は、「社会福祉事業は利益を追求しないサービス産業である」という社会福祉の事業観に基づき、事業の近代化を推進する取り組みや、ヒューマニティーとサイエンスの調和や均衡のとれた利用者支援体制を確立する取り組み、利用者一人ひとりの命と向き合った処遇の実現を目指した取り組み等を主導している。加えて、利用者の高齢化が進展していることに伴い、利用者の状態に鑑みた新たな対応方法（転倒や誤嚥等の事故を防止する力を高める、利用者の精神状態や健康状態等に応じて対応方法を変える等）を模索する取り組み等を主導している。
II-1-1 (1) -② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	a	法人に「クレド運営委員会」を組織し、福祉サービスを提供する上で守るべき法、規範、倫理等や各種ハラスメントに対する職員の理解を深める取り組みを行っている。「共愛会Credo」をポケット版で作成し、必要に応じていつでも確認できるように「共愛会Credo」を全職員が携帯する取り組みも行っている。利用者に対する虐待を防止するため、「虐待防止研修」を定期的実施している。さらに、「虐待防止チェックリスト」を活用したチェック（年2回実施）を実施し、職員の適切な言葉遣いや、利用者の尊厳を保持した適切な対応等の確認を行っている。
II-1-1 (2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。		
II-1-1 (2) -① 福祉サービスの質の向上に意欲をもち、その取組に指導力を発揮している。	a	管理者は、利用者の個性性を重視することや、高齢化への対応力を強化することを重要課題として、提供するサービスの質的向上と職員の資質向上を図る取り組みを主導している。法人に「クレド準備委員会」を設置し、「共愛会Credo」「共愛会Mission」「共愛会Vision」等を組織的に策定した。これらの策定にあたり、全ての事業所から「クレド準備委員会」の委員を50名程度選出し、策定までに20回程度の協議を重ねた。また、策定過程において、職員へのアンケートを実施した（職員の意見を「共愛会Credo」等に反映させた）。現在は、「共愛会Credo」等の策定が完了したことを受けて、これらに対する職員の理解を深めることへの注力にシフトしている。
II-1-1 (2) -② 経営の改善や業務の実効性を高める取組に指導力を発揮している。	a	管理者は、利用者の高齢化が進展している（第1号被保険者が21.3%、第2号被保険者が70.5%と、91.8%の利用者が介護保険の被保険者となっている）ことに伴い、利用者の個性性に鑑みた新たな対応方法（転倒や誤嚥等の事故を防止する力を高める、利用者の精神状態や健康状態等に応じて対応方法を変える等）を模索する取り組み等を主導している。また、内容の充実を図る取り組み、個別支援計画や「ケース記録」等のICT化を進める取り組み、職員間の連携を強化する取り組み等も主導している。

II-2 福祉人材の確保・育成

	第三者評価結果	コメント
II-2-1 (1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。		
II-2-1 (1) -① 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。	a	利用者の人格と人権を尊重すること、熱意と情熱をもって職務を遂行すること、秩序と規律を重んじ自分の仕事に責任をもつこと、仕事に誇りをもつこと等を「求める人材像」としている。また、利用者の目線や立場で考えて行動することや、利用者の健康と安全に配慮したサービスを提供すること、正しい倫理観と危機管理意識をもつことを「職員に期待すること」としている。これら「求める人材像」や「職員に期待すること」に加え、「共愛会Credo」を理解して実践できること、責任感や使命感を有すること等を基準に計画的な採用活動を行っている。

<p>Ⅱ-2-(1)-② 総合的な人事管理が行われている。</p>	<p>b</p>	<p>年3回人事考課を行い、職員の評価と処遇等を連動させる取り組みを行っている。人事考課は、12項目についてそれぞれ5段階で評価する仕組みになっている。人事考課の公平性を確保するため、管理職が全職員に対する評価を一元的に行っている。現在、人事考課の評価項目を改編する取り組みを組織的に行っている。 自己評価における当該項目については、22.6%が“a”、48.4%が“b”、29.0%が“c”と回答している。</p>
<p>Ⅱ-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。</p>		
<p>Ⅱ-2-(2)-① 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。</p>	<p>a</p>	<p>職員に対する個別面談（年2回）や、精神的負担の軽減を図るメンタルヘルスの取り組み、ストレスチェック等を定期的に行っている。また、有給休暇の取得を促進する取り組みを行い、働く意欲と定着率の向上を図っている。さらに、「役職員親睦会」を設置し、職員の親睦を図るための親睦旅行、料理教室、ヨガ教室等のレクリエーションを実施している。2025年度の親睦旅行では、さくらんぼ狩り、桃狩り、シャインマスカット狩り、南極観測船“しらせ”の見学日帰りツアー、大相撲の観戦日帰りツアー、ディズニーランドの日帰りツアーを実施した。</p>
<p>Ⅱ-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。</p>		
<p>Ⅱ-2-(3)-① 職員一人一人の育成に向けた取組を行っている。</p>	<p>a</p>	<p>「クレド運営委員会」が、キャリアパス制度（キャリアマップに基づく目標設定を行う）の改編と、「クレドマスター制度」の新設を行った。 キャリアマップでは、熟年キャリア、マネジメントキャリア、教育キャリアのそれぞれにおいて、レベル1、1.5、2、2.5、3、4までの6段階を設定し、8段階の「クレドマスター認定」と連動させている。 「クレドマスター制度」は、「共愛会Credo」にマッチすることで評価される仕組みになっており、「クレドマスター表彰」と「クレドマスター認定」で構成される。 「クレドマスター表彰」は、在職年数に関わらず「共愛会Credo」にマッチする考勤が認められる職員を表彰するもので、職員による推薦に基づき選出される。 「クレドマスター認定」は、一定の認定基準を満たすと、段階的に、ビギナー、ホワイト、ブロンズ、シルバー、ゴールド、プラチナ、サブマスター、クレドマスターと認定される（8段階）。認定者には、職能手当とは別に「クレドマスター手当」が支給される。 新入職員に対しては担当者を配置して個別の指導（OJT）を一定期間に渡り行っている。</p>
<p>Ⅱ-2-(3)-② 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。</p>	<p>a</p>	<p>「基本方針」において、「有為な人材の確保と育成」、「付加価値とオリジナリティの創出」、「社会の付託に応えた事業の運営」等を掲げている。「基本方針」に基づく職員育成を組織的に行うため、「施設内研修委員会」を設置し、計画的な研修を実施している。法令により実施が義務付けられている研修に加え「職員研究会活動」（法人が組織している）による研修を計画的に実施している。当該活動においては、意思決定支援に関する研修や、アンガーマネジメント研修、普通救命講習、レクリエーションに関する研修、障害者福祉制度に関する研修、介護技術を習得する研修、ロジカルシンキングに関する研修、メンタルヘルスに関する研修等を実施している。</p>
<p>Ⅱ-2-(3)-③ 職員一人一人の教育・研修の機会が確保されている。</p>	<p>a</p>	<p>毎年、管理職による職員の個別面談を実施（年2回）し、一人ひとりの目標や、職場環境・利用者支援・人間関係に関する悩み等を把握すると共に、職員の希望、経験年数、職責等に応じた資格取得や、外部研修への参加等を支援している。また、社会福祉士や介護福祉士、強度行動障害支援者養成研修の資格取得を支援しており、受験対策にかかる費用を支援する取り組みや受験対策を支援するための勤務調整、資格に応じた手当の支給等も行っている。</p>
<p>Ⅱ-2-(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。</p>		
<p>Ⅱ-2-(4)-① 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の教育・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。</p>	<p>a</p>	<p>組織的に実習生の受け入れ態勢を構築し、高校生や専門学校生、大学生等の実習生を受け入れている。実習指導担当者を配置し、計画的な実習を行っている。法人全体で年間40名程度の実習生を受け入れている（実習生一人あたり、2日間～4週間程度の受け入れを行っている）。</p>

II-3 運営の透明性の確保

	第三者評価結果	コメント
II-3-(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。		
II-3-(1)-① 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。	a	webサイトを通じて、法人会長（前理事長）のメッセージ（「社会福祉事業は利益を追求しないサービス産業」である）、「基本方針」（有為な人材の確保と育成、付加価値とオリジナリティの創出、利用者の住環境のさらなる整備と充実、社会の付託に応えた事業の運営、高齢者対策、ノーマライゼーションとは何かの模索とその実現に向けて、災害時及び非常時対策、業界の五つ星を目指して）、法人概要、法人組織図、1962年4月の開設から現在までの沿革、公開情報（定款や役員報酬基準等）等を公開している。また、「重要事項説明書」を誰でも閲覧できるようにしている。
II-3-(1)-② 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。	a	法人会長は、「社会福祉事業は利益を追求しないサービス産業」である（時代の趨勢と社会事業を取り巻く実情に鑑み、平成15年度を「共愛会変革元年」と位置づけ、真に社会の付託に応え得る事業の経営に万全を期すとともに、とりわけハード面の整備とソフト面を支える有為な人材の確保に努めております。又、「斯業は利益を追求しないサービス産業である」というのが私の社会事業観であります。当法人ではこれからもこうした理念の実現に向けて、事業の近代化を強力に推進していくとともにヒューマニティとサイエンスの調和と均衡のとれた利用者支援体制の確立と、利用者一人一人の命と向き合った処遇の実現に向けて万全を期してまいりたいと思います」という運営方針を発信し、多岐に渡る事業（共愛学園、ときわ寮、あしび寮、共愛会職業センター、ワークショップ南羽生、共愛会グリーンハイツ、ベーカーリーもみの木、北埼玉障がい者基幹相談支援センター、須影保育園、ふたばくらぶ、すかげ児童クラブ、特別養護老人ホーム木犀館等）の公正な経営や運営に対するガバナンスを図っている。

II-4 地域との交流、地域貢献

	第三者評価結果	コメント
II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。		
II-4-(1)-① 利用者と地域との交流を広げるための取組を行っている。	a	法人が管理するコミュニティ大ホール「らいらっく」（バスケットボールのコート3面分の広さで、ステージや将棋のスペースがある）の貸出を地域住民向けに行っている。また、地域住民との交流を目的とした、地域住民も参加できるイベントを組織的に実施している。「らいらっく」において実施する納涼祭には5名程度のボランティアが参加している。秋祭りには60名以上の地域住民、10名程度の家族、近隣の就労継続支援B型6事業所等が参加している。法人が運営する障害児入所施設・障害者支援施設、保育所の利用者と交流する機会も設けている。さらに、毎月、自治会が実施する地域の清掃活動に参加しており、当該活動を通じて地域住民との交流を図っている。
II-4-(1)-② ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	b	ボランティア受入担当者の配置、「ボランティア実施計画」の策定、オリエンテーションの実施等、ボランティアの受入体制を整備している。法人全体で実施している納涼祭には5名程度のボランティアが参加している。 自己評価における当該項目については、25.8%が“a”、51.6%が“b”、22.6%が“c”と回答している。
II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。		
II-4-(2)-① 福祉施設・事業所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	a	「非常災害対策計画」（災害情報の入手方法、災害発生時の連絡先（行政機関、ライフライン、医療機関、職員等）、避難場所・経路・方法（利用者の自力移動の可否、1対1の支援の必要性、車いすの必要性等）、食料と防災資材の備蓄、防災教育や訓練の年間計画、外出時や通院時に地震が発生した場合におけるフローチャート等を示している）において、関係機関との連絡体制を明確にしている。また、必要に応じて、特定相談支援事業所、警察、消防、自治会、社会保険の保険者等との連携を図っている。 利用者の多くは、日中「就労継続支援B型」のサービスを利用しているため、「就労継続支援B型」の事業所（共愛会職業センター、ワークショップ南羽生、ベーカーリーもみの木等）との連携も図っている。

II-4-(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。		
II-4-(3)-① 地域の福祉ニーズ等を把握するための取組が行われている。	a	「基幹相談支援センター」（羽生市、行田市、加須市からの受託により法人が運営している）を通じて、地域の障害者福祉に関する情報収集や福祉ニーズ等を把握する取組を行っている。また、知的障害者に対する福祉サービスを提供する事業者や、知的障害以外の障害者福祉に関わる事業者、高齢者福祉に関わる事業者等で構成する「羽生市福祉関連法人連絡会」への参画を通じて、地域の現状や課題、福祉ニーズ等に関する情報収集も行っている。さらに、東京都社会福祉協議会や埼玉県社会福祉協議会からも、福祉事業の動向に関する情報収集等を行っている。
II-4-(3)-② 地域の福祉ニーズ等に基づく公益的な事業・活動が行われている。	a	法人は、地域福祉の基幹事業者として1962年から60年以上に渡り、地域福祉に寄与する取組を多様な形で行っている。利用者の家族や地域住民等を対象とした成年後見制度に関する勉強会に講師として参画する取組みや、障害者（児）福祉に関する相談会を実施する取組、コミュニティ大ホール「らいらっく」を貸し出す取組等を行っている。

III 適切な福祉サービスの実施

III-1 利用者本位の福祉サービス

	第三者評価結果	コメント
III-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。		
III-1-(1)-① 利用者を尊重した福祉サービス提供について共通の理解をもつための取組を行っている。	a	利用者が支援を拒む場合は、利用者の気持ちや状態に合わせた対応を行っている（利用者の生命や財産等に重大な影響を及ぼさない範囲において、利用者の意思や気持ちを尊重している）。また、利用者とのコミュニケーション技術を高めるため、「アンガーマネジメント研修」を実施している。さらに、適切な言葉遣いや接遇、支援を実践するため、「共愛会Credo」を全職員が携帯する取組も行っている。 利用者調査における「世話人は、あなたに乱暴な言葉を使ったり、命令したりせず、丁寧に接してくれますか」については、「非常に丁寧である」が72.5%、「まあまあ丁寧である」が15.7%、「あまり丁寧ではない」が11.8%となっている。
III-1-(1)-② 利用者のプライバシー保護に配慮した福祉サービス提供が行われている。	a	「個人情報保護規程」に基づき、利用者や家族の個人情報等を適切に取り扱う取組を行っている。利用者宛の郵便物は、利用者自身による開封を支援すると共に、必要に応じて家族に転送する等の対応を行っている。意思表示が困難な利用者に対しては、表情や仕草を踏まえて利用者の気持ちを汲み取る等の対応を連携して行っている。排泄を促す声をかける場合は、他の利用者に気づかれないように声をかける等の配慮を行っている。 利用者調査における「他の人に知られたくないことなど、あなたのプライバシーは守られていますか」については、「守られている」が66.7%、「まあまあ守られている」が19.6%、「あまり守られていない」が7.8%、「守られていない」が3.9%、「無回答」が2.0%となっている。
III-1-(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意（自己決定）が適切に行われている。		
III-1-(2)-① 利用希望者に対して福祉サービス選択に必要な情報を積極的に提供している。	a	利用希望者に対して、法人概要（組織図や沿革等）、法人が運営する事業内容（障害福祉サービス事業、就労支援事業、保育事業、介護老人福祉施設等）等を記載したパンフレットを配布している。また、webサイトを通じて、法人会長のメッセージや、事業所のメッセージ（利用者の皆さんが安心して生活できるよう、家事をはじめ健康管理など職員一丸となってサポートしています）、基本方針、事業内容（地域での生活を望む障害者に対し、障害者総合支援法に規定する共同生活援助事業の理念及び関係法令の定める基準に基づき、それぞれ必要な援助を行い、一般就労を促進・助長する支援を行っている）、住居棟ごとの定員、日中活動の内訳（共愛会職業センターの生活介護、就労継続支援B型、就労移行支援、ワークショップ南羽生の就労継続支援B型の利用者数と一般就労者数）を発信している。 利用者調査における「入所する前に、ホームでの日常生活について、わかりやすい説明がありましたか」については、「非常にわかりやすかった」が35.3%、「まあまあわかりやすかった」が25.5%、「ややわかりにくかった」が5.9%、「わかりにくかった」が19.6%、「無回答」が13.7%となっている。

<p>Ⅲ-1-(2)-② 福祉サービスの開始・変更にあたり利用者等に分かりやすく説明している。</p>	<p>a</p>	<p>サービス（支援）の開始にあたり、契約内容や重要事項の説明を行い、当該説明に対する同意を得ている。重要事項説明書には、法人の概要、施設の概要（施設の種別、事業内容、目的、対象者、運営方針、居室や設備の概要等）、職員の状況（主な職員の配置状況、職員の勤務体制等）、日課の概要、処遇の原則、サービスの概要（「共同生活援助」の内容、訓練等給付の対象外となるサービス、利用料と支払方法、虐待の防止について、要望等の受付について（第三者委員や埼玉県運営適正化委員会の連絡先を含む）、緊急時における対応方法、利用資格、誓約書の提出、利用者等の遵守事項等を記載している。説明に際し、利用者の状態に応じて非言語的コミュニケーションによる対応も行っている。</p>
<p>Ⅲ-1-(2)-③ 福祉施設・事業所の変更や家庭への移行等にあたり福祉サービスの継続性に配慮した対応を行っている。</p>	<p>a</p>	<p>契約の終了にあたり、利用者の希望に応じて、医療機関や、その他のサービスを提供する事業所等の紹介を行う体制（円滑なサービス移行のための体制）を構築している。介護保険の被保険者資格を有する利用者（第1号被保険者13名、第2号被保険者43名）については、介護保険法の指定サービス（介護保険施設や、居宅サービス、地域密着型サービス等）を利用する支援を必要に応じて行っている。</p>
<p>Ⅲ-1-(3) 利用者満足の上昇に努めている。</p>		
<p>Ⅲ-1-(3)-① 利用者満足の上昇を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。</p>	<p>a</p>	<p>日常的に、管理者やサービス管理責任者、生活支援員、世話人が利用者の希望や要望等を把握する取り組みを行っている。また、「保護者会」や面会の際等においても、家族からの意見や要望等の把握を行っている。そして、意向や要望等に対する対応方法の検討を「施設長会議」や「職員会議」等において行っている。 「支援経過会議」（モニタリング会議）や「ケース会議」において、日常的に把握した利用者の希望や要望、意向等に関する共通認識を図っている（希望や要望、意向等の変化を含む）。 日中活動がない休日は、利用者の希望に基づき、個別の外出支援や昼食の外出支援、ホームパーティーの開催等を行っている。</p>
<p>Ⅲ-1-(4) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。</p>		
<p>Ⅲ-1-(4)-① 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。</p>	<p>a</p>	<p>「要望受付・解決制度」に基づき、利用者や家族等の意見や要望等に対して必要な対応を行っている。重要事項説明書や「保護者会」を通じて、「要望受付・解決制度」の仕組みや、要望等の相談担当者（課長）、解決担当者（施設長）、解決責任者（理事長）等を利用者や家族に周知している。直接事業所に訴えることが憚られる場合や第三者に訴えたい場合は、事業所以外の苦情解決制度（第三者委員会や都道府県社会福祉協議会における運営適正化委員会等を活用した苦情解決制度等）が活用できることを利用者や家族に周知する取り組みも行っている。</p>
<p>Ⅲ-1-(4)-② 利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、利用者等に周知している。</p>	<p>a</p>	<p>日常的に、管理者、サービス管理責任者（3名）、生活支援員（20名）、世話人（30名）等が、利用者の希望や要望、意向等の把握と共に、相談への対応等（外出や買い物、利用者同士の関係性等）を行っている（働きかけも行っている）。また、意思表示に乏しい利用者に対しては、アウトリーチによる対応も行っている。必要に応じて非言語的コミュニケーションによる対応も行っている。</p>
<p>Ⅲ-1-(4)-③ 利用者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。</p>	<p>a</p>	<p>苦情解決に向けた取り組みを着実に実行するため、苦情の主旨や対応の内容、苦情区分、検討内容等を「苦情解決内容」に記録する取り組みを行っている。苦情区分は、0～5までの6段階を設定している（“0”は直ぐに解決可能な場合、“1”は直ぐの解決が可能であるが、放置すると苦情に発展する可能性がある場合、“2”は何らかの回答を求められている場合、“3”は強い感情や意思がある場合、“4”は請求レベル、“5”は責任追及レベル）。 利用者調査における「ホームでの生活において、あなたや保護者の相談や要望には、きちんと対応してくれますか」については、「きちんと対応してくれる」が60.8%、「まあまあ対応してくれる」が19.6%、「あまり対応してくれない」が11.8%、「対応してくれない」が3.9%、「無回答」が3.9%となっている。</p>

Ⅲ-1-(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。		
Ⅲ-1-(5)-① 安心・安全な福祉サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。	a	事故を防止するため、「事故防止マニュアル」や、事故事例と事故に繋がりそうになった事例の活用を行っている。また、感染症の発生と蔓延を防止するため、「感染症予防マニュアル」「職員感染予防マニュアル」「新型コロナウイルス感染防止マニュアル」等の活用もしている。想定外の事案が発生した場合等、必要に応じて、これらのマニュアルを改訂する取り組みも行っている。さらに、警察の協力を得た「防犯研修」の実施や防犯カメラの設置等、防犯対策の取り組みも行っている。
Ⅲ-1-(5)-② 感染症の予防や発生時における利用者の安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	a	「感染対策委員会」（感染症等の発生を防止するための現状把握と改善の検討等を行う）を設置している。また、「感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対応マニュアル」を整備し、手洗いやうがい、消毒の徹底を図る取り組みを行っている。当該マニュアルや事業継続計画（BCP）の理解を深めるための研修も計画的に行っている。
Ⅲ-1-(5)-③ 災害時における利用者の安全確保のための取組を組織的に行っている。	a	「非常災害対策計画」を策定し、災害関連情報の入手方法（気象情報、洪水情報、水位到達情報等）、災害発生時の連絡先（行政機関、ライフライン、医療機関、職員等の連絡先）、避難場所・避難経路・避難方法（利用者の自力移動の可否、1対1の支援の必要性、車いすの必要性等を含む）、関係機関との連絡体制、食料と防災資材の備蓄、防災教育や訓練の年間計画、外出時や通院時に災害が発生した場合の手順等を明確にしている。また、当該計画や「大規模災害時対応マニュアル」、事業継続計画（BCP）の理解を深めるための研修も計画的に行っている。

Ⅲ-2 福祉サービスの質の確保

Ⅲ-2-(1) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。		
Ⅲ-2-(1)-① 提供する福祉サービスについて標準的な実施方法が文書化され福祉サービスが提供されている。	a	職員が分担して、災害時や不審者侵入時等のマニュアル、事故や利用者の捜索、体調急変時等のマニュアル、医療的対応や感染症防止等に関するマニュアル、食事の支援や食品衛生等に関するマニュアル、入浴支援に関するマニュアル、排泄支援に関するマニュアル、口腔ケアに関するマニュアル、清掃に関するマニュアル、季節に応じた衣類や寝具の管理に関するマニュアル、勤務体制（早番、遅番、夜勤）ごとの業務手順書、新人教育実施手順書、虐待防止マニュアル等を作成している。これらのマニュアルを理解する研修も計画的に行っている。
Ⅲ-2-(1)-② 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	a	毎週開催する「職員会議」において、マニュアルや手順書等を見直す検討を行っている。また、「ケース記録」、「利用者状況」、業務日誌、看護日誌（これらの日誌はデータではなく、紙による記録を行っている）等を通じて、利用者の状態に関する共通認識を図ると共に、利用者への対応や利用者とのコミュニケーションに関する成功事例の共有を行っている。さらに、「個別支援計画会議」や「支援経過会議」において、利用者の精神状態、身体状況、ニーズ等の変化に起因する変更（支援内容や支援方法の変更）の検討を行っている。
Ⅲ-2-(2) 適切なアセスメントにより福祉サービス実施計画が策定されている。		
Ⅲ-2-(2)-① アセスメントにもとづく個別的な福祉サービス実施計画（個別支援計画）を適切に策定している。	a	「個別支援計画会議」において、合議的に個別支援計画を作成している。当該計画の作成に先立ち、利用者の希望や要望、課題、ニーズ等の整理を図っている（「本人のニーズ整理」を作成している）。当該計画における目標は、「本人のニーズ整理」や「フェイスシート」の情報に基づき設定している。また、目標（長期と短期）と共に、関わる作業の選択、支援内容、留意点、目標達成までの期間、優先順位等を明確にしている。 自己評価における当該項目については、67.7%が“a”、32.3%が“b”と回答している。

<p>Ⅲ-2-(2)-② 定期的に福祉サービス実施計画（個別支援計画）の評価・見直しを行っている。</p>	<p>a</p>	<p>「支援経過会議」（モニタリング会議）を6か月ごとに行い、到達目標と提供したサービス内容に対する評価や、目標の見直し等を行っている。当該モニタリングの結果を踏まえ、当該会議において個別支援計画の評価と見直しの検討を合議的に行っている。また、利用者の身体状況や精神状態の変化に合わせ、必要に応じた見直しやその検討も行っている。 自己評価における当該項目については、64.5%が“a”、35.5%が“b”と回答している。</p>
<p>Ⅲ-2-(3) 福祉サービス実施の記録が適切に行われている。</p>		
<p>Ⅲ-2-(3)-① 利用者に関する福祉サービス実施状況（個別支援計画）の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。</p>	<p>a</p>	<p>利用者ごとのサービス提供結果を「ケース記録」（利用者の表情や仕草、利用者から受けた希望、要望、相談等に関する記録）に記録している。業務日誌においては、入居者の状況、巡回状況、施設の状況、面会者・外来者、特記事項等を記録している。看護日誌においては、健康観察記録（バイタルサイン等）、観察記録（処置、経過等）、静養者看護記録、特記事項等を記録している。この他に、17:00～9:00の利用者の様子やバイタル測定の結果等を「利用者状況」に記録している。 個別支援計画、「個別支援計画会議」の議事録、「支援経過」（モニタリングの記録）、「支援経過会議」の議事録、「本人のニーズの整理」、「ケース記録」、「利用者状況」、バイタルサインの測定結果、食事の摂取状況、排泄に関する記録等のICT化を図り、データによる情報共有を行っている。 職員の勤務交代に合わせた申し送りを行うと共に、健康状態の変化や服用する薬に関する注意事項、薬の変更等を記録した「連絡・周知事項及び確認表」に関する申し送りも行っている。 自己評価における当該項目については、67.7%が“a”、29.0%が“b”、3.2%が“c”と回答している。</p>
<p>Ⅲ-2-(3)-② 利用者に関する記録の管理体制が確立している。</p>	<p>a</p>	<p>データ化した各種計画や記録を管理するため、入力や閲覧時にIDとPWによるアクセス制限を行っている。出力したもので個人情報が含まれるものは、施錠可能なキャビネットに保管している。 また、「個人情報保護方針」を定め、個人情報保護に関する基本方針（7項目）や、個人情報利用目的（①本人へのサービス提供に必要な利用目的、②事業運営に必要な利用目的、③第三者への情報提供のための利用目的等）を明確にしている。 自己評価における当該項目については、71.0%が“a”、29.0%が“b”と回答している。</p>

A 個別評価基準

A-1 利用者の尊重と権利擁護

	第三者評価結果	コメント
A-1-1 自己決定の尊重		
A-1-1-① 利用者の自己決定を尊重した個別支援と取組を行っている。	a	<p>入浴する回数や食事の提供時間は、可能な範囲において利用者の希望を尊重している。日中活動がない休日は、利用者の希望に基づき、個別の外出支援や昼食の外出支援を行っている。個別の外出支援については、ムーミンバレーパーク、あしかがフラワーパーク、長瀬舟下り、東京スカイツリー、上野アメ横商店街等に出かける支援を行っている（平日に行う場合もある）。昼食の外出支援については、ファミリーレストラン、居酒屋（アルコールは摂取しない）等において飲食する支援を行っている。</p> <p>利用者調査における「外出や外泊は、あなたの希望に応じてくれますか」については、「応じてくれる」が62.7%、「まあまあ応じてくれる」が25.5%、「あまり応じてくれない」が3.9%、「無回答」が7.8%となっている。また、「外出がとても楽しかったです。外食もできてとても満足しました」「もっと外出がしたいです」「お出かけをたくさんしたいです」「もっとお散歩に行きたいです」等の意見もある。</p> <p>自己評価における当該項目については、67.7%が“a”、32.3%が“b”と回答している。</p>
A-1-2 権利侵害の防止等		
A-1-2-① 利用者の権利擁護に関する取組が徹底されている。	a	<p>利用者の有する権利を擁護するため、障害者総合支援法（障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律）第1条の2に規定する基本理念（障害の有無にかかわらず、等しく基本的人権を享有するかけがえない個人として尊重されるものである等）を理解する研修を行っている。</p> <p>利用者の意見や要望、意向等の把握を日常的に行い、把握した意見や要望等を提供するサービスに反映させる取り組みも行っている。</p> <p>利用者調査における「食事はおいしいですか」については、「非常においしい」が64.7%、「まあまあおいしい」が31.4%、「あまりおいしくない」が3.9%となっている。また、「カレー焼きそばを出して欲しいです」「決まった食事のパターンなので飽きました、まあまあおいしいです」「時々、おいしくないものが出ます」「トマトが嫌いですが、対応してくれます」「好きなものが出なかったり、麺が硬かったりするときがあります。また、似たような食事が多いです」等の意見もある。</p> <p>自己評価における当該項目については、61.3%が“a”、38.7%が“b”と回答している。</p>

A-2 生活支援

A-2-1 支援の基本		
A-2-1-① 利用者の自律・自立生活のための支援を行っている。	a	<p>利用者が選択した日中活動に取り組むことを支援している。一般就労に従事する利用者が12名、ワークショップ南羽生（就労継続支援B型）を利用する利用者が12名、共愛会職業センターの生活介護を利用する利用者が19名、共愛会職業センターの就労継続支援B型を利用する利用者が18名となっている。食事については、主食とみそ汁の調理を利用者が行っている（必要に応じた支援も行っている）。利用者同士のトラブルが生じた場合でも、利用者同士による解決を見守る対応を行っている。利用者同士での解決が困難であると見込まれる場合には必要な支援を行っている。</p> <p>利用者調査においては、「もっと外部の仕事を増やして欲しいです」「時間に余裕がありません」「休みの日が少ないので、もう少し休みの日を増やしてホームでゆっくりしたいです」等の意見がある。</p> <p>自己評価における当該項目については、67.7%が“a”、19.4%が“b”、12.9%が“c”と回答している。</p>

<p>A-2-(1)-② 利用者の心身の状況に応じたコミュニケーション手段の確保と必要な支援を行っている。</p>	<p>a</p>	<p>利用者の意見や要望等を受容すると共に、利用者の気持ちや不安に寄り添うため、非言語的コミュニケーションの実践を行っている。言語的コミュニケーションが困難な利用者に対しては、写真や実物、イラスト等を活用したクローズドクエスション（選択する形式で意思表示等をする）によるコミュニケーションを図っている。また、直接的なコミュニケーションを補完する取り組みとして、利用者の就労先や、ワークショップ南羽生、共愛会職業センターと連携し、利用者に関する情報共有も行っている。 自己評価における当該項目については、61.3%が“a”、38.7%が“b”と回答している。</p>
<p>A-2-(1)-③ 利用者の意思を尊重する支援としての相談等を適切に行っている。</p>	<p>a</p>	<p>障害特性に関する相談、生活上の相談、日中活動に関する相談、利用者同士の関係に関する相談、社会参加に関する相談等にも応じている。また、「個別支援計画会議」において、利用者の意思に関する情報共有や、支援内容に関する要望の情報共有等を行っている。意思表示が乏しい利用者に対しては、アウトリーチや非言語的コミュニケーションを実践し、利用者の意思や要望等を合議的に把握する取り組みも行っている。 利用者調査においては、「職員さんが対応してくれます」「対応してくれる人もいれば、対応してくれない人もいます」「職員さんに泊って欲しいです」等の意見がある。 自己評価における当該項目については、67.7%が“a”、32.3%が“b”と回答している。</p>
<p>A-2-(1)-④ 個別支援計画にもとづく日中活動と利用支援等を行っている。</p>	<p>a</p>	<p>「サービス等利用計画」や個別支援計画に基づく「共同生活援助」のサービス提供を行っている。利用者の日中活動を間接的に支援するため、規則正しい生活習慣（食事や睡眠等）の確保を支援している。また、利用者が日中活動に消極的な場合、日中活動を拒否する場合等は、個別の対応を行っている。 自己評価における当該項目については、61.3%が“a”、32.3%が“b”、6.4%が“c”と回答している。</p>
<p>A-2-(1)-⑤ 利用者の障害の状況に応じた適切な支援を行っている。</p>	<p>a</p>	<p>利用者の体調や気持ち、「障害支援区分」等に応じた柔軟な支援を行っている。「障害支援区分」は「3」が2名、「4」が19名、「5」が30名、「6」が10名で、平均が「4.79」となっている。また、障害特性を理解する職員研修や、障害特性を踏まえた対応力を習得する職員研修を定期的実施している。 自己評価における当該項目については、71.0%が“a”、22.6%が“b”、6.4%が“c”と回答している。</p>
<p>A-2-(2) 日常的な生活支援</p>		
<p>A-2-(2)-① 個別支援計画にもとづく日常的な生活支援を行っている。</p>	<p>a</p>	<p>「サービス等利用計画」や個別支援計画に基づき、利用者の状態やニーズ等に応じた日常生活上の介助等（見守りを含む）を行っている。口腔ケアに介助が必要な利用者は19名、入浴介助が必要な利用者は10名、排泄介助が必要な利用者は10名、着脱の介助が必要な利用者が19名（季節に応じた対応を含む）となっているが、利用者の状態や希望等に応じて柔軟な対応を行っている。また、これらの介助においては、自立を支援する観点から、介助を最小限にとどめる対応を行っている。 利用者調査における「入浴や排泄、身だしなみ等について、あなたの希望に応じてくれますか」については、「応じてくれる」が72.5%、「まあまあ応じてくれる」が19.6%、「あまり応じてくれない」が3.9%、「応じてくれない」が3.9%となっている。 自己評価における当該項目については、67.7%が“a”、29.0%が“b”、3.2%が“c”と回答している。</p>
<p>A-2-(3) 生活環境</p>		
<p>A-2-(3)-① 利用者の快適性と安心・安全に配慮した生活環境が確保されている。</p>	<p>a</p>	<p>ADLの状態に応じて手すりの設置を行っている。基本的に、温度管理は利用者が行っている（共有スペースの温度管理に際して、利用者の意見が異なる場合は職員が必要な対応を行っている）。浴室の清掃は利用者が輪番で行っている（職員も一緒に行っている）。厨房内の清掃や換気扇の清掃、空調フィルターの清掃、玄関の清掃は職員が行っている。また、年2回、職員が大規模消毒を行っている。 自己評価における当該項目については、71.0%が“a”、25.8%が“b”、3.2%が“c”と回答している。</p>

A-2-(4) 機能訓練・生活訓練		
A-2-(4)-① 利用者の心身の状況に応じた機能訓練・生活訓練を行っている。	a	<p>利用者の自立を支援するため、利用者が調理（主食、みそ汁、カレー等の調理）や洗濯（洗濯機の操作は職員が支援している）、清掃（厨房内、換気扇、空調フィルター、玄関以外の清掃）に関わることを意図的に支援している。必要に応じて職員が支援している（職員の支援は最小限にとどめている）。</p> <p>自己評価における当該項目については、54.8%が“a”、35.5%が“b”、6.5%が“c”と回答している。</p>
A-2-(5) 健康管理・医療的な支援		
A-2-(5)-① 利用者の健康状態の把握と体調変化時の迅速な対応等を適切に行っている。	a	<p>起床後や入浴前に、検温（全員）、脈拍と血圧の測定を行うと共に、利用者の状態に応じて医療機関の受診を支援している。また、職員が連携して排便の状態（形状や色、回数、時間帯等）を把握している。加えて、利用者の食事に対する興味が増進するよう、1週間の献立の掲示や、調理した料理の写真・絵の掲示等も行っている。</p> <p>利用者調査における「病気やケガのときには、薬を飲ませてくれたり病院に連れて行ってくれますか」については、「いつも対応してくれる」が84.3%、「たまに対応してくれる」が5.9%、「あまり対応してくれない」が1.9%、「対応してくれない」が1.9%、「無回答」が1.9%となっている。</p> <p>自己評価における当該項目については、77.4%が“a”、19.4%が“b”、3.2%が“c”と回答している。</p>
A-2-(5)-② 医療的な支援が適切な手順と安全管理体制のもとに提供されている。	a	<p>受診の際は、医師からの説明を利用者と一緒に行う必要に応じて行っている。また、医療的な指導（体重管理やカロリーの摂取管理、塩分の摂取管理、投薬等）を受けている利用者に対しては、必要な対応を行っている。加えて、医師が薬を処方する上で必要な情報（日常的な体調、コミュニケーションの状態、薬の影響と考えられる状態等に関する事）の提供を行っている。</p> <p>服薬支援にあたっては、服薬における失念や過誤等を防止するため、「服薬マニュアル」や「服薬チェック表」（利用者ごとに薬の種類や数量、服薬支援を行った者の氏名等を入力する）を活用している。薬局から届けられた薬（利用者ごとに、かつ、服薬する時刻ごとに分けたもの）は、所定の場所に保管している。服薬を支援する際は、一人の職員が服薬の直前に入居者名と薬の名称、数量、服薬日時を声に出して読み上げ、もう一人の職員が飲み込んだことを目視する取り組みを行っている。薬袋は、服薬後すぐに廃棄せず、利用者が服薬した薬や量の確認を行った後に廃棄している。</p> <p>自己評価における当該項目については、74.2%が“a”、19.4%が“b”、6.4%が“c”と回答している。</p>
A-2-(6) 社会参加、学習支援		
A-2-(6)-① 利用者の希望と意向を尊重した社会参加や学習のための支援を行っている。	a	<p>「ふれあい祭り」（地域の医療機関の主催）や、地域防災訓練、定期的な自治会の清掃活動、地域のイベント（パンの販売）等への参加支援を行っている。加えて、利用者が地域で買い物をする支援や、個別の外出支援や昼食の外出支援も行っている。さらに、利用者の意向に基づき、衆議院議員、参議院議員並びに地方公共団体の議会議員及び長を選出する公職選挙において、利用者が演説を聞く支援や、投票する支援も行っている。</p> <p>自己評価における当該項目については、35.5%が“a”、54.8%が“b”、9.7%が“c”と回答している。</p>
A-2-(7) 地域生活への移行と地域生活の支援		
A-2-(7)-① 利用者の希望と意向を尊重した地域生活への移行や地域生活のための支援を行っている。	a	<p>自立した生活の実現に向けて、利用者自身による日常生活上の活動（調理、洗濯、清掃等）を支援している。一人暮らしを希望する場合は、自炊の訓練等も行っている。また、利用者が欲しいものを自らの意思で購入する買い物支援や、近隣の飲食店において外食する支援等も行っている（支払いまで一貫して行うことも支援している）。加えて、自立した地域生活に向け、一般就労をはじめとする日中活動への取り組みを支援している。</p> <p>自己評価における当該項目については、35.5%が“a”、51.6%が“b”、12.9%が“c”と回答している。</p>

A-2-(8) 家族等との連携・交流と家族支援		
A-2-(8)-① 利用者の家族等との連携・交流と家族支援を行っている。	a	「保護者会」や面会の際に、日頃の利用者の様子や連絡事項等を家族に伝える取り組みを行っている。必要に応じて電話で様子を伝える支援も行っている。「共同生活援助」を評価した「支援経過」に関する説明を行っているが、併せて、利用者に関する情報提供も行っている。また、個別支援計画の評価や見直しに際して行う再アセスメントに合わせて、「本人のニーズ整理」（利用者の希望や要望、合議的に検討した利用者の課題やニーズ等を記載するもの）の更新も行っている。「本人のニーズ整理」で得た新たな希望やニーズ等を個別支援計画に加える等の取り組みも行っている。 自己評価における当該項目については、54.8%が“a”、41.9%が“b”、3.2%が“c”と回答している。

A-3 発達支援

A-3-(1) 発達支援		
A-3-(1)-① 子どもの障害の状況や発達過程等に応じた発達支援を行っている。		障害児入所支援、障害児通所支援を実施していないため評価外
A-4-(1) 就労支援		
A-4-(1)-① 利用者の働く力や可能性を尊重した就労支援を行っている。		就労移行支援、就労継続支援、就労定着支援等を実施していないため評価外
A-4-(1)-② 利用者に応じて適切な仕事内容等となるように取組と配慮を行っている。		就労移行支援、就労継続支援、就労定着支援等を実施していないため評価外
A-4-(1)-③ 職場開拓と就職活動の支援、定着支援等の取組や工夫を行っている。		就労移行支援、就労継続支援、就労定着支援等を実施していないため評価外