

埼玉県総務部文書課 会計年度任用職員募集要項 (県政資料コーナー運営事務A)

次のとおり会計年度任用職員(県政資料コーナー運営事務A)を募集します。

1 主な職務内容

- (1) 県政情報センター内の県政資料コーナーにおける利用案内及び資料相談対応
- (2) 県政資料コーナーにおける刊行物の販売、資料の貸出し
- (3) 県政資料の収集、整理及び保管
- (4) 個人情報簡易開示事務

2 応募資格

- (1) 年齢・性別・学歴は問いません。
- (2) 国籍は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。
 - ※ 地方公務員法第16条に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。
 - ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 求める人材

- (1) 高いコミュニケーション能力を有し、協調性、柔軟性のある方
- (2) 窓口や電話での対応が適切にできる方
- (3) パソコン(ワード、エクセル等)の基本的な入力作業ができる方

4 採用予定者数

2人

5 勤務条件

- (1) 任用期間
 - 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
 - 勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることがあります。
- (2) 勤務日数・勤務時間
 - 原則週4日・週29時間

【勤務日及び勤務時間】

・A 勤務 月～木曜日の週4日 午前8時45分～午後5時(7時間15分)

・B 勤務 月～水曜日及び金曜日の週4日 午前9時～午後5時15分(7時間15分)

※休憩時間:正午～午後1時又は午後1時～2時のいずれか(60分)

※A 勤務・B 勤務及び休憩時間は、勤務月や曜日によって変更します。

(3)休日

原則、木曜日又は金曜日のいずれか、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)です。

(4)休暇

年次休暇10日。その他は県の規定によります。

(5)報酬

月額:176,400円～207,200円

(時間額:1,404円～1,649円)

※報酬は学歴・経験を考慮の上、決定します。

(6)諸手当

期末手当:報酬月額に期別支給割合及び在職期間別割合を乗じて得た額

(7)交通費

別途支給(県の規定によります。)

※通勤距離の片道が2km 未満の場合等には支給されません。

(8)社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険あり

※加入条件を満たす場合に限りします。

(9)勤務地

埼玉県総務部文書課 (衛生会館1階 県政情報センター内)

所在地:〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1 衛生会館1階

※「5 勤務条件」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

※令和8年度予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更されたり、採用されなかったりする場合があります。

6 応募について

(1)応募は、令和8年2月6日(金曜日)【必着】までに下記担当宛てに、履歴書(様式指定、写真貼付)・身上書(様式指定)に必要な事項を記入の上、職務経歴書(様式任意)とともに提出してください。

※応募者多数の場合、早めに締め切ることがあります。

(2)提出は、郵送又は持参となります。

- (3)封筒の表面には「会計年度任用職員応募(県政資料コーナー運営事務A)」と朱書きし、裏面に御自分の住所、氏名を明記してください。
- (4)郵送される場合、簡易書留等によらない場合の事故については、責任を負いません。
- (5)持参される場合の受付時間は、平日の午前8時30分から正午、午後1時から午後5時15分までです。

7 選考方法等について

(1)第一次審査

応募書類による選考を行います。

(2)第二次審査

第二次審査(面接)は、埼玉県庁舎内の会場で令和8年2月中旬～下旬に実施することを予定しております。日時及び場所については、令和8年2月中旬に電話又は文書で連絡します。

なお、応募書類の返却はしていません。

(3)最終合格

令和8年3月上旬までに、第二次審査の受験者全員に文書で連絡します。

8 応募書類の提出及び問い合わせ先

所在地:〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1

担 当:総務部文書課 情報公開・個人情報保護担当(埼玉県庁衛生会館1階)

電 話:048-830-2543