

埼玉県職員採用情報ホームページデザイン改修業務委託に係る業務分担イメージ

フェーズ	工程	埼玉県 (甲)	受託者 (乙)	CMS事業者	備考
要件定義・設計	実施計画書作成		○		スケジュール、課題管理、議事録作成
	要件定義		○	○	
	画面設計(サイト構成、ワイヤーフレーム、画面デザイン)		○	△ (打合せ参加)	PC版、スマートフォン版それぞれを設計する。
	基本仕様書レビュー	○	○	△ (レビュー参加)	受託者が作成した基本仕様書について埼玉県にレビューを実施すること。
	基本仕様書承認	○			受託者が作成した基本仕様書に埼玉県が了承押印をすることを持って承認とする。
サイト構築	HTMLコーディング(テンプレート単位)			○	HTML、JavaScript、CSS等画面構成するものを含む。
	ページの素材の調達	○ (文面)	○ (画像等)		素材とは、構成前の文面及び画像等であり、ページ作成前のものである。
	県CMSへの機能及びデザインの実装			○	
	実装に伴うデザインの調整		○		
	コンテンツ作成	○			作成委託するページは、【資料2-1】～【資料2-5】のとおり。
	ページ素材をもとにしたCMSコンテンツ作成			○	作成委託するページは、【資料2-1】～【資料2-5】のとおり。
サーバ環境構築	検証環境提供	○			テスト用ソーシャルメディアアカウントの準備を含む。
	検証環境構築			○	
	外部接続環境の提供	○			ルータ、ファイアウォール等の関連する機器の設定を含む。必要な要件については、受託者が提示すること。
	外部接続環境からのCMS利用		○	○	
試験	ウェブアクセシビリティ試験		○	○	
	デザインチェック		○		
	機能確認		○	○	
	総合試験	○	○	△	
納品ドキュメント			○	○	納品物に指定したドキュメント。それぞれの役割を担った業務部分のみ。

○・・・作業実施、△・・・作業補助

【資料2-1】埼玉県職員採用情報ホームページ構成要件及び作成ページ一覧

作成予定のページは以下のとおり。ただし、設計段階でサイト構成上必要となるページは本業務に含むこと。

No	ページ	テンプレート	概要	デザインページ数	
				PC	スマホ
1	TOPページ	テンプレート①	デザインイメージを有するものとする。 新着情報のリンクを掲載できるものとする。	1	1
	インデックス	テンプレート②(インデックス)	カーソルを合わせると情報が出てくる仕様とする。	1	1
2	試験・選考情報ページ	テンプレート③	試験・選考情報を掲載。	1	1
	詳細情報(申込フォームページ)	テンプレート④(末端)	データを掲載する枠を作成する。(データ作成及び掲載は県で行う)	1	1
3	埼玉県とは	テンプレート④(末端)	埼玉県の基本データや知事メッセージ、求める人物像を掲載。	1	1
	組織・仕事・職員紹介				
	組織紹介	テンプレート④(末端)	機構図等を用い埼玉県庁の組織について紹介をする。	1	1
	事業紹介	テンプレート⑤	写真を用い、各部署で職員が携わるプロジェクトを紹介する。	1	1
	職種紹介	テンプレート⑥	各職種の紹介を掲載する。	1	1
	先輩職員メッセージ	テンプレート⑦	先輩職員からのメッセージを掲載する。 先輩職員からのメッセージでは、顔写真も掲載する。	1	1
5	働く環境・制度	テンプレート④(末端)	福利厚生、OJT、研修制度、庁舎内の写真等を掲載。	1	1
6	パンフレット等掲載ページ	テンプレート④(末端)	パンフレット及び動画を掲載する。	1	1
7	Q&A・アンケート				
	Q&A	テンプレート④(末端)	よくある質問を掲載。	1	1
	アンケート	テンプレート④(末端)	若手職員アンケート結果を掲載。	1	1
8	イベント情報	テンプレート⑧	イベントカレンダー等を用い、イベント・説明会情報を掲載する。	1	1
	イベント詳細情報	テンプレート⑨	イベント等の詳細情報を掲載。	1	1
				15	15
				計	30

【資料2-2】参考サイト例

- ① 富山県職員採用案内

<https://www.pref.toyama.jp/sections/0300/saiyo.html>

- ② 岡山県職員採用案内

<https://www.okayama-saiyou.jp/>

- ③ 岩手県職員採用案内

<https://www2.pref.iwate.jp/~hp0741/works/interview.html>

- ④ 令和7年度福岡県職員募集

<https://fukuokasaiyo.jp/project>

- ⑤ 埼玉県人事委員会事務局 令和5年度作成パンフレット

<https://www.pref.saitama.lg.jp/documents/251706/makemyfuture.pdf>



【資料 2-3】デザインページ作成要件

1 基本コンセプト及びデザインイメージ

(1) ホームページトップページ

本県職員は、大きな時代の変革期の中で持続的な発展を可能にし「日本一暮らしやすい埼玉」を実現し、埼玉県未来を切り拓くという気概を持って県政に取り組んでいる。

この姿勢に合致し、埼玉県職員の一員として共に働きたいという思いを抱かせるキャッチコピーを記し、かつ、「埼玉県の魅力」、「未来への挑戦」、「親しみやすさ（その組織の一員として働きやすそうなもの）」をイメージさせる（全て又はいずれか）ようなデザインとする。

メインビジュアルは写真やイラストなどポップで洗練された印象のもので、惹きつけられるキャッチコピーを有したものとする。

(2) ホームページその他ページ（第二階層）

トップページと同一コンセプトのポップで洗練されたデザインを基本とし、写真やイラスト、余白を効果的に配置することで読者が飽きずに読み進められるようなデザインとする。

(3) その他

写真、イラスト、コピー等によりビジュアルな内容にする。

2 掲載内容

(1) 「3 内容構成」に掲げたもの全てを掲載する。加えて、独自に企画した項目を掲載してもよいものとするが、情報を詰め込み過ぎて窮屈にならないよう留意する。

(2) 「1 基本コンセプト」に基づいて、「3 内容構成」及び【資料 2-1】ページ構成のとおりレイアウトする。

3 内容構成

【資料 2-1】 ページ構成及び下記のとおり。

※「県章」、「彩の国」、「埼玉県」、「コバトン」、「さいたまっち」のイラスト及び「埼玉県のマスコット「コバトン」「さいたまっち」」の標示を掲載する。配置する箇所は、打合せの中で決めていく。

※作成していく段階で項目が変更になることがある。

No.	コンテンツ	内容	機能要件／特記事項
1	TOP ページ		・デザインイメージを有するものとする。

			<ul style="list-style-type: none"> ・新着情報は、新着情報と説明会情報を分けて掲載し、それぞれへのリンクを掲載できるものとする。 ・詳細イメージは【資料2-4】のとおり。
	インデックス		<ul style="list-style-type: none"> ・カーソルを合わせると情報が出てくる仕様とする。
2	試験・選考情報ページ	試験・選考情報を掲載。	<ul style="list-style-type: none"> ・試験ごとに受験案内・お知らせ・申込・合格発表をまとめて掲載する。 ・今後、試験数が増えた場合にも対応できるテンプレートとする。
	詳細情報(申込フォームページ)	申込フォームを掲載。	<ul style="list-style-type: none"> ・データを掲載する枠を作成する。(データ作成及び掲載は県で行う)
3	埼玉県とは	埼玉県の基本データや知事メッセージ、求める人物像を掲載。	<ul style="list-style-type: none"> ・図などを用い、埼玉県の基本データを掲載。 ・知事メッセージおよび知事顔写真(県が提供)を掲載。 ・求める人物像について掲載。
4	組織・仕事・職員紹介		
	組織紹介	組織図等を用い埼玉県庁の組織について紹介をする。	<ul style="list-style-type: none"> ・現行のHPではPDFをクリックして組織図を見ることができ、そのままページ上で見られるようなものとする。 ・見やすく、分かりやすいデザインとする。
	事業紹介	写真を用い、各部局で職員が携わるプロジェクトを紹介する。	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県の各部局で力を入れている事業を紹介する。 ・アンカーリンク機能を活用し、部局名(プロジェクト名)ボタンまたは写真をクリックするとその部局の事業説明へ移動する。部局名ボタンはアイコンを使用する、部局ごとに色を分ける、写真を活用するなど、分かりやすいものとする。 ・事業の写真に加え、その事業に関わった職員の写真及びコメントを掲載する。 ・事業に関わった職員の写真撮影(最大14名程度)を行う。 ・事業の写真は、県が素材を提供するか、撮影が必要かは協議の上決定する。

	職種紹介	各職種の紹介を掲載する。	<ul style="list-style-type: none"> ・アンカーリンク機能を活用し、職種名ボタンをクリックするとその職種の説明へ移動する。職種名ボタンはアイコンを使用する、職種ごとに色を分けるなど、分かりやすいものとする。 ・下部に職種紹介動画及び関連ページのリンク、職員メッセージへのリンクを掲載する。
	先輩職員メッセージ	先輩職員からのメッセージを掲載する。	<ul style="list-style-type: none"> ・アンカーリンク機能を活用し、職種名ボタンをクリックするとその職種の先輩職員メッセージへ移動する。職種名ボタンは職種ごとにアイコンを使用する、色を分けるなど、分かりやすいものとする。 ・各職種の職員紹介下部に職種紹介ページへのリンクを掲載する。 ・アコーディオンパーツを活用し、職種ごとに折り畳みできるようにする。 ・基本的には R6 取材者（19名分）をそのまま掲載するが、一般行政（経験者）や総合土木など一部の職種について、新規で取材するにあたり、その撮影を行う（5名程度）。 ・詳細イメージは【資料 2-5】のとおり。
5	働く環境・制度	福利厚生、OJT、研修制度、庁舎内の写真等を掲載。	<ul style="list-style-type: none"> ・OJTについては、写真を掲載する。 （県が素材を提供するか、撮影が必要かは協議の上決定する） ・県庁執務室や、サテライトオフィス等の写真を掲載する。（県が素材を提供する）。
6	パンフレット等掲載ページ	パンフレット及び動画を掲載する。	<ul style="list-style-type: none"> ・現行 HP と同様に、パンフレットを掲載する ・職種別以外の動画も掲載する。
7	Q&A・アンケート		
	Q&A	よくある質問を掲載。	<ul style="list-style-type: none"> ・アコーディオンパーツを活用する（+ボタンを押すと詳細が出てくるものとする）。 ・該当の Q&A 下部に、関連項目へのリンクボタンも掲載する。 ・Q&A が追加になる可能性もあるので、後から追加もできる仕様とする。

	アンケート	若手職員アンケート結果を掲載。	<ul style="list-style-type: none"> ・若手職員のアンケート結果を掲載。 ・ポップなイメージのデザインとする。
8	イベント情報	イベント・説明会情報を掲載する。	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントカレンダー等を用い、イベント情報について分かりやすく掲載する。
	イベント詳細情報	イベント等の詳細情報を掲載。	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント詳細情報を掲載する。 ・閲覧者がイベントに参加したいと思うような、試験情報とは異なるデザインのテンプレートで作成する。

4 サイトの構成について

決定したページデザインに基づき、専門知識がなくても統一したデザインかつ容易にページの作成・更新ができるテンプレートを作成すること。なお、作成するテンプレートは【資料 2-1】のとおり。

5 サイトの操作性について

パソコン版・スマホ版ともに同様の操作性・機能性を持たせること。

【資料2-4】TOPページイメージ

・ 新着・ピックアップ以外は、ヘッダーの情報を縦に、写真やイラストなどを用いるなどして分かりやすく並べ、各ページにリンクできるような仕様とする。
(スマホでスクロールしたときに情報にアクセスしやすいため)

・ 新着情報については下記イメージのとおり、説明会情報と新着情報を分ける。新着情報については、緊急・重要・合格発表アイコンを表示できるようにする。

ヘッダー

メインビジュアル

新着情報

ピックアップ

試験・選考情報

埼玉県とは

組織・仕事・職員メッセージ

働く制度・環境

パンフレット

Q&A・アンケート

イベント情報

フッター

新着情報	2025.3.1	緊急	〇〇〇……。
	2025.4.7	重要	〇〇〇……。
	2025.5.8	合格発表	〇〇〇……。
	2025.6.1		〇〇〇……。
			⋮

説明会情報	2025.3.1		〇〇〇イベントを開催します！
	2025.4.1		〇〇〇イベントを開催します！
	2025.5.5		〇〇〇イベントを開催します！
	2025.6.5		〇〇〇イベント申込開始！
			⋮

 一般行政・一般事務	 福祉	 心理	 設備	 総合土木
アイコン・建築	アイコン・化学	アイコン・農業	アイコン・林業	アイコン・薬剤師
アイコン・獣医師	アイコン・保健師	アイコン・管理栄養士	アイコン・栄養士	アイコン・司書
アイコン・小・中学校事務	アイコン・警察事務			

 一般行政・一般事務



○○部 ●●課 △△担当 職位

経歴
 平成○○年4月採用 ◆◆部 ◇◇課 □□担当
 平成●●年4月 □□部 △△センター ▲▲担当
 令和△年4月 現所属

(質問例)現在の仕事の具体的な内容とやりがいを教えてください。

○○○○○……………。

今までの仕事で印象に残っていることを教えてください。

○○○○○……………。

1日のスケジュール

8:00 出勤……。



福祉



【資料2-5】先輩職員メッセージページイメージ

上部の一般行政・一般事務ボタンをクリックすると、中段の一般行政・一般事務に移動する。移動した職種以外はアコーディオンパーツで折りたたまれる。

なお、1職種1人のメッセージを掲載するとは限らず、2人以上のメッセージを掲載する場合もある。