

整理番号

198

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	1997年11月6日 1/29, 2/26, 3/28
支出額	12月分 30000円 1~3月 50000円×3 百万 千 162000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $180000 \times \frac{1}{3} = 162000$)
使途	給与
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木功介



印

2024 年 12 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

11:00

17:00

日付		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日							
2	月	出勤	11:00	17:00	5:00				
3	火	休日							
4	水	休日							
5	木	休日							
6	金	休日							
7	土	休日							
8	日	出勤	11:00	17:00	5:00				
9	月	休日							
10	火	休日							
11	水	休日							
12	木	休日							
13	金	休日							
14	土	休日							
15	日	休日							
16	月	出勤	11:00	17:00	5:00				
17	火	休日							
18	水	休日							
19	木	休日							
20	金	休日							
21	土	休日							
22	日	出勤	11:00	17:00	5:00				
23	月	休日							
24	火	休日							
25	水	休日							
26	木	休日							
27	金	休日							
28	土	休日							
29	日	出勤	11:00	17:00	5:00				
30	月	休日							
31	火	休日							
合計時間					25:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

25 年 1 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

11:00

17:00

日付		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	木	休日							
2	金	出勤	11:00	17:00	5:00				
3	土	休日							
4	日	休日							
5	月	休日							
6	火	休日							
7	水	休日							
8	木	出勤	11:00	17:00	5:00				
9	金	休日							
10	土	休日							
11	日	休日							
12	月	休日							
13	火	休日							
14	水	休日							
15	木	休日							
16	金	出勤	11:00	17:00	5:00				
17	土	休日							
18	日	休日							
19	月	休日							
20	火	休日							
21	水	休日							
22	木	出勤	11:00	17:00	5:00				
23	金	休日							
24	土	休日							
25	日	休日							
26	月	休日							
27	火	休日							
28	水	休日							
29	木	出勤	11:00	17:00	5:00				
30	金	休日							
31	土	休日							
合計時間					25:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

25 年 2 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

11:00

17:00

日付		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日							
2	月	出勤	11:00	17:00	5:00				
3	火	休日							
4	水	休日							
5	木	休日							
6	金	休日							
7	土	休日							
8	日	出勤	11:00	17:00	5:00				
9	月	休日							
10	火	休日							
11	水	休日							
12	木	休日							
13	金	休日							
14	土	休日							
15	日	休日							
16	月	出勤	11:00	17:00	5:00				
17	火	休日							
18	水	休日							
19	木	休日							
20	金	休日							
21	土	休日							
22	日	出勤	11:00	17:00	5:00				
23	月	休日							
24	火	休日							
25	水	休日							
26	木	休日							
27	金	休日							
28	土	休日							
		出勤	11:00	17:00	5:00				
		休日							
		休日							
合計時間					25:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

25 年 3 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了

11:00 17:00

日付	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1 日	休日							
2 月	出勤	11:00	17:00	5:00				
3 火	休日							
4 水	休日							
5 木	休日							
6 金	休日							
7 土	休日							
8 日	出勤	11:00	17:00	5:00				
9 月	休日							
10 火	休日							
11 水	休日							
12 木	休日							
13 金	休日							
14 土	休日							
15 日	休日							
16 月	出勤	11:00	17:00	5:00				
17 火	休日							
18 水	休日							
19 木	休日							
20 金	休日							
21 土	休日							
22 日	出勤	11:00	17:00	5:00				
23 月	休日							
24 火	休日							
25 水	休日							
26 木	休日							
27 金	休日							
28 土	休日							
29 日	出勤	11:00	17:00	5:00				
30 月	休日							
31 火	休日							
合計時間				25:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

雇用契約書

フリガナ		性別	生年月日
氏名		男	
現住所			

雇用期間	令和6年 4月 1日より 令和9年 3月 31日まで	基本給	30000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	13時 0分より 17時 0分まで (うち休憩時間 60分)	支給総額	30000 円
勤務日	週1日、必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週 20 時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和6年4月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功 介

印

被雇用者

住所

氏名

印

雇用契約書

フリガナ				性別	生 年 月 日	
氏 名				男		
現住所						

雇用期間	令和7年 1月 1日より 令和9年 3月 31日まで	基 本 給	50000 円
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務 調査の助言と補佐		
就業時間	フレックスタイム制とする	支給総額	50000 円
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の 有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の 判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週 20 時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和7年1月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功

被雇用者

整理番号

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	17 年 1 月 6 日 1/29 2/26 3/20
支出額	百万 千 180000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $200000 \times 0.9 = 180000$)
使途	給与
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 功介



印

24 年 12 月 出勤簿

氏名

勤務開始

勤務終了

11:00

17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	月	休日							
2	火	休日							
3	水	休日							
4	木	休日							
5	金	休日							
6	土	出勤	11:00	17:00	5:00				
7	日	休日							
8	月	休日							
9	火	出勤	11:00	17:00	5:00				
10	水	休日							
11	木	休日							
12	金	休日							
13	土	休日							
14	日	休日							
15	月	出勤	11:00	17:00	5:00				
16	火	休日							
17	水	休日							
18	木	休日							
19	金	休日							
20	土	休日							
21	日	出勤	11:00	17:00	5:00				
22	月	休日							
23	火	休日							
24	水	休日							
25	木	休日							
26	金	休日							
27	土	休日							
28	日	出勤	11:00	17:00	5:00				
29	月	休日							
30	火	休日							
31	水	休日							
合計時間					25:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

25 年 1 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了

11:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	木	休日							
2	金	休日							
3	土	休日							
4	日	休日							
5	月	休日							
6	火	出勤	11:00	17:00	5:00				
7	水	休日							
8	木	休日							
9	金	出勤	11:00	17:00	5:00				
10	土	休日							
11	日	休日							
12	月	休日							
13	火	休日							
14	水	休日							
15	木	出勤	11:00	17:00	5:00				
16	金	休日							
17	土	休日							
18	日	休日							
19	月	休日							
20	火	休日							
21	水	出勤	11:00	17:00	5:00				
22	木	休日							
23	金	休日							
24	土	休日							
25	日	休日							
26	月	休日							
27	火	休日							
28	水	出勤	11:00	17:00	5:00				
29	木	休日							
30	金	休日							
31	土	休日							
合計時間					25:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

25 年 2 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了

11:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日							
2	月	休日							
3	火	休日							
4	水	休日							
5	木	休日							
6	金	出勤	11:00	17:00	5:00				
7	土	休日							
8	日	休日							
9	月	出勤	11:00	17:00	5:00				
10	火	休日							
11	水	休日							
12	木	休日							
13	金	休日							
14	土	休日							
15	日	出勤	11:00	17:00	5:00				
16	月	休日							
17	火	休日							
18	水	休日							
19	木	休日							
20	金	休日							
21	土	出勤	11:00	17:00	5:00				
22	日	休日							
23	月	休日							
24	火	休日							
25	水	休日							
26	木	休日							
27	金	休日							
28	土	出勤	11:00	17:00	5:00				
		休日							
		休日							
		休日							
合計時間					25:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

25 年 3 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了

11:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日							
2	月	休日							
3	火	休日							
4	水	休日							
5	木	休日							
6	金	出勤	11:00	17:00	5:00				
7	土	休日							
8	日	休日							
9	月	出勤	11:00	17:00	5:00				
10	火	休日							
11	水	休日							
12	木	休日							
13	金	休日							
14	土	休日							
15	日	出勤	11:00	17:00	5:00				
16	月	休日							
17	火	休日							
18	水	休日							
19	木	休日							
20	金	休日							
21	土	出勤	11:00	17:00	5:00				
22	日	休日							
23	月	休日							
24	火	休日							
25	水	休日							
26	木	休日							
27	金	休日							
28	土	出勤	11:00	17:00	5:00				
29	日	休日							
30	月	休日							
31	火	休日							
合計時間					25:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

雇用契約書

フリガナ		性別	生年月日
氏名		男	
現住所			

雇用期間	令和5年 9月 1日より 令和6年 4月 30日	基本給	50000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	11時 0分より 17時 0分まで	支給総額	50000 円
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間の合計が週 20 時間を超えないこと。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和5年9月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功 介

印

被雇用者

住所

氏名

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	17 年 1 月 6 日 1/24, 2/26, 3/28
支出額	1 8 0 0 0 0 円 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $200000 \times 9/10 = 180000$)
使 途	収支給与
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 功介



印

24 年 12 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

13:00

17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	月	休日							
2	火	休日							
3	水	休日							
4	木	休日							
5	金	出勤	13:00	17:00	3:00				
6	土	休日							
7	日	休日							
8	月	休日							
9	火	出勤	13:00	17:00	3:00				
10	水	休日							
11	木	休日							
12	金	休日							
13	土	休日							
14	日	休日							
15	月	出勤	13:00	17:00	3:00				
16	火	休日							
17	水	休日							
18	木	休日							
19	金	休日							
20	土	休日							
21	日	休日							
22	月	出勤	13:00	17:00	3:00				
23	火	休日							
24	水	休日							
25	木	出勤							
26	金	休日							
27	土	出勤	13:00	17:00	3:00				
28	日	休日							
29	月	休日							
30	火	休日							
31	水	休日							
合計時間					15:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

25 年 1 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了

13:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	木	休日							
2	金	休日							
3	土	休日							
4	日	休日							
5	月	出勤	13:00	17:00	3:00				
6	火	休日							
7	水	休日							
8	木	休日							
9	金	出勤	13:00	17:00	3:00				
10	土	休日							
11	日	休日							
12	月	休日							
13	火	休日							
14	水	休日							
15	木	出勤	13:00	17:00	3:00				
16	金	休日							
17	土	休日							
18	日	休日							
19	月	休日							
20	火	休日							
21	水	休日							
22	木	出勤	13:00	17:00	3:00				
23	金	休日							
24	土	休日							
25	日	出勤							
26	月	休日							
27	火	出勤	13:00	17:00	3:00				
28	水	休日							
29	木	休日							
30	金	休日							
31	土	休日							
合計時間					15:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

25 年 2 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了

13:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日							
2	月	休日							
3	火	休日							
4	水	休日							
5	木	出勤	13:00	17:00	3:00				
6	金	休日							
7	土	休日							
8	日	休日							
9	月	出勤	13:00	17:00	3:00				
10	火	休日							
11	水	休日							
12	木	休日							
13	金	休日							
14	土	休日							
15	日	出勤	13:00	17:00	3:00				
16	月	休日							
17	火	休日							
18	水	休日							
19	木	休日							
20	金	休日							
21	土	休日							
22	日	出勤	13:00	17:00	3:00				
23	月	休日							
24	火	休日							
25	水	出勤							
26	木	休日							
27	金	出勤	13:00	17:00	3:00				
28	土	休日							
		休日							
		休日							
		休日							
合計時間					15:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

25 年 3 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了

13:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日							
2	月	休日							
3	火	休日							
4	水	休日							
5	木	出勤	13:00	17:00	3:00				
6	金	休日							
7	土	休日							
8	日	休日							
9	月	出勤	13:00	17:00	3:00				
10	火	休日							
11	水	休日							
12	木	休日							
13	金	休日							
14	土	休日							
15	日	出勤	13:00	17:00	3:00				
16	月	休日							
17	火	休日							
18	水	休日							
19	木	休日							
20	金	休日							
21	土	休日							
22	日	出勤	13:00	17:00	3:00				
23	月	休日							
24	火	休日							
25	水	出勤							
26	木	休日							
27	金	出勤	13:00	17:00	3:00				
28	土	休日							
29	日	休日							
30	月	休日							
31	火	休日							
合計時間					15:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

雇用契約書

フリガナ			性別	生 年 月 日	
氏 名			男		
現住所					

雇用期間	令和6年 7月 1日より 令和9年 3月 31日まで	基 本 給	50,000 円
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務 調査の助言と補佐		
就業時間	13時 0分より 17時 0分まで (うち休憩時間 0分)	支給総額	50,000 円
勤務日	週1日、必要に応じた日		
契約更新の 有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の 判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週20時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和6年7月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功 介

被雇用者

住所

氏名