

整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R 6 年 4 月 / 日	支出額	19,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	熊谷市倫理法人会 会費 4月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部	① 2024年4月1日	

領 収 書

2024年04月01日 No 000246

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2024年04月分 法人会費 (2024年04月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

・ モーニングセミナー

・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

2

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①調査研究費 2:グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費		
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費		

2,400 × 100%

支出年月日	6年4月2日	支出額	2,400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

(さいたま市南区)
(さいたま市南区)

領 収 書

2024 年 04 月 02 日 -018

メーター運賃 ¥2,000 円
固定迎車料金 + ¥400 円
合計 ¥2,400 円
(税率10%)

登録番号 T1030001002974
現金支払 ¥2,400 円
車両番号 003170
毎度ご乗車ありがとうございます。

(株) 埼 玉 交 通
タクシーのご用命は
TEL 0570-088-315
お忘れ物やお気付きの点は
当社まで
お帰りの際もぜひ当社まで

※ 領収書は正しい領収書にしてください。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

/

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6年4月2日	支出額	9,900 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	NPO法人BONDプロジェクト トー横ハットロール 同行・視察の際のタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

領収書

領 収 書

日付 2024年04月02日
車番 3524
基本運賃 ￥7000-
合 計 ￥7000-
(内消費税等 ￥636-)
現金支払 ￥7000-

登録番号: T401150109453
kmクルー 三和交通株式会社
東京都荒川区南11-3-12-6
忘れ物・領収書問合せ 03-3801-5311
お客さま相談室 0120-717-039

km呼ぶなら
「S. RIDE」
ダウンロード用QRコード



<社「コート」>
A35-0374-5575
(営業回数 4415)

新橋から
大泉学園まで
タクシー代

kmクルー
三和交通株式会社

車両番号 3190号
2024年04月02日 22:10
毎度ご乗車ありがとうございます。
(現金、チケット、クーポン、カード)
乗車料金 2400円
迎車料金 400円
運賃料金計 2800円
アプリ手配料金 100円
計 2900円
消費税率 10.0%

東洋交通株式会社 登録番号: T4011501012982
お忘れ物は 東洋交通
03(5970)9325
その他は カスタマーサポートデスクへ
TEL050(3173)9200 平日9:00~17:00

大泉学園から朝霞まで
タクシー代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

2

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: <u>調査研究費</u> 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--	---

支出年月日	R 6 年 4 月 2 日 他
支 出 額	2,351 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	トー横ハトローレ、シェアアトリエなどば視察 同行・視察 オルタナティブスクール「アクトラボ」(フリースクール)視察のための交通費
支 出 先	JR東日本 東武鉄道

上記のとおり支出しました。

支出者名

野本 怜子



交通費用の支払証明書 (内 訳)

(利用の目的) 該当するものを○で囲んでください

調査研究費・グループ活動費・広聴費・要請・陳情等活動費・交通費

支払日	手 段	出 発 地	到 着 地	支払法方	金 額	備 考 (行き先など)
4 2	電車・バス その他()	南浦和	新宿	IC・現金	318	トー横 パトローレ
4 2	電車・バス その他()	朝霞	南浦和	IC・現金	335	"
4 10	電車・バス その他()	南浦和	新田	IC・現金	387	セアトリエフなぐは
4 10	電車・バス その他()	新田	南浦和	IC・現金	387	"
4 16	電車・バス その他()	浦和	久喜	IC・現金	418	オレタナブスクール 「アクトラボ」 (フリースクール)
4 16	電車・バス その他()	久喜	南浦和	IC・現金	506	"
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		

ICカード利用者: 野本 怜子

合 計

2,351

カード番号: JE*****			
月日種別	利用駅	種別	利用駅 残額
[REDACTED]			
0402入	南浦和	出	新富 *5543
0402入	朝霞	出	朝霞 *5225
0402入	花朝霞	出	南浦和 *5068
[REDACTED]			
2024.04/25 19:42 南浦和 駅103発行			
ご利用ありがとうございます			
(3/5) JR 東日本			

カード番号: JE*****			
月日種別	利用駅	種別	利用駅 残額
[REDACTED]			
0410入	南浦和	出	南越谷 *384
0410入	新越谷	出	新田原 *307
0410入	新田原	出	新越谷 *3050
0410入	南越谷	出	南和谷 *2820
[REDACTED]			
0416入	浦和	出	喜 *305
0416入	大塚	出	南浦和 *168
[REDACTED]			
2024.04/25 19:42 南浦和 駅103発行			
ご利用ありがとうございます			
(4/5) JR 東日本			

視察報告

会派視察報告

静岡県では地震防災センターを訪れ、地震・火山・土砂災害等のメカニズムを分かりやすく伝える映像、南海トラフ地震の疑似体験(震度7)、避難所生活に必要な物資の展示などから身近に防災意識を高める取組みを視察しました。

静岡県庁では、「介護ケアプラン作成にAIを導入する取組み」について伺い、ケアマネジャーの負担軽減をはじめ、人手不足を技術で補うことのメリットと課題について考えさせられました。愛知県庁では「休み方改革」について、「有料道路運営の民営化」についてお話を伺いました。

企画財政委員会視察報告

長野県飯綱町にある複合施設「いづなコネクト」では、廃校を貸事務所、貸店舗、スポーツ施設を備えた宿泊所などにリノベーションし、地域住民以外も訪れるまちづくりを行っています。

長野県庁では「信州地域デザインセンター」の取組みを伺いました。県内市町村が抱えるまちづくりの課題を県が共に考え支援する事業は、埼玉県のスーパー・シティプロジェクト*に通じるもので、大変参考になりました。

*スーパー・シティプロジェクト…超少子高齢化社会を見据え、市町村の持続可能なまちづくりを県が支援する事業



仮設トイレ



静岡県庁



いづなコネクト



いづなコネクト

普段の活動から

シェアアトリエつなぐば



「互につながる・母親とつながる地域につながる」をコンセプトとした新しい草加のスポットを視察

どうきょう若者ヘルスサポート (わかさぼ)



10代のからだやこころをケアする相談の場。埼玉でスタートするバーチャルユースセンターへの参考に

宇都宮LRT(ライトレール)



「ネットワーク型コンパクトシティ」も埼玉版スーパーシティプロジェクトの参考に

渋沢栄一新1万円札発行記念 県庁七夕フェスティバル



旧渋沢邸「中ん家」が3Dで再現されたブース

浦和うなぎまつり



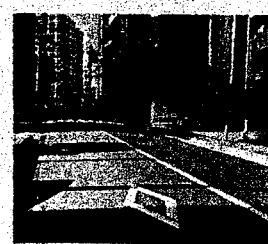
埼玉県警察 岩槻高齢者講習センター



増加する高齢者ドライバーに対応するため、講習や認知機能検査を受けられる新施設の内覧会へ

ご要望にもお応えしています

横断歩道を明示するマーク新設 (高砂3丁目)



本年1月に小学生が巻き込まれた交通事故があり、さらなる対策として、横断歩道が現れることを明示するマークを道路上新設していただきました

アイメイト協会要望書提出



盲導犬を育成する事業への支援を県福祉部長へ要望

皆様のお声をお聞かせください!

県議会議員 野本れいこ事務所

事務所 浦和区高砂3-6-12 グローバル県庁前201

TEL 080-6029-8268 FAX 048-611-9243

Email yume.saitamakai@gmail.com

HP



Instagram



facebook



X



整理番号

4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	6年4月4日	支出額	150 × 100% 150 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における有料道路代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

新見沼大橋有料道路
通行券埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2024年 4月 4日(木) 18:17 No:0005

領収書

0001普通車 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥13)

料 金 ¥150

(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

※ 領収書は重ね

※ 領収書を貼る

(別紙には整

このシートはすべて税率(10%)対象
事業者登録番号:T2030005001336

用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金
記載)、④発行者、⑤宛名が記載

※ 按分した場合は、積算方法を余

資No [REDACTED]
取引No0917 1点ど何に支出されたか分かるよう
に、余白に補記すること。

整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費		
支出年月日	6 年 4 月 7 日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		
タイムズ24株式会社 0120-77-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズ若葉駅北 -----領 収 書----- 入庫日時 2024年04月07日 15時28分 精算日時 2024年04月07日 16時53分 No.0000001537 精算機:00927757 1号機 駐車料金 400円 ----- 合計(税込10%) 400円 現金支払 500円 釣銭額 100円 ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。			

整理番号

9

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	6 年 4 月 9 日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書

車両番号 3310号
 2024年04月09日
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金・チケット・クーポン・カード)
 乗車料金 ¥1000円
 運賃料金計 ¥1000円
 計 1000円
 消費税率 10.0%
 登録番号: T9030001005474
ツルヤ交通株式会社
 ☎ 048 (862) 2535
 さいたま市南区根岸5-23-5
 (つばめ共同無線配車センター)
 ☎ 0120-345-608
お忘れ物やご要望は下記へどうぞ
 当社は埼玉県乗用自動車協会
 ☎ 048 (863) 6431

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

32

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---	---

支出年月日	2024 年 4 月 11 日 他
支 出 額	5,039 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $6,299 \times 0.8$)
使 途	チャットGPT使用料 (情報収集及び政務活動資料作成など補助のため)
支 出 先	OPENAI

上記のとおり支出しました。

支出者名

細川 威



三井住友カード

2024年5月27日のお支払い明細

2024年5月1

お名前	細川 威 様	金融機関	****
お支払い日	2024年5月27日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	三井住友カードVISA(NL) [REDACTED] 2023年4月26日		

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日		ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)	
							現地通貨額	略称	換算レート	換算

*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	****	**	*	*	**				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				</

ご利用日		ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)	
							現地通貨額	略称	換算レート	換算金額
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
#	24/04/11	CHATGPT SUBSCRIPTION (HTTPSOPEN AI.C)	3,113	1	1	3,113	20.00	USD	155.690	0

*	****	*****	***	*	*	***	*****			
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***	*****			
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	**	*	*	**				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	**	*	*	**	*****			
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	**	*	*	**				
*	****	*****	***	*	*	***	*****			
*	****	*****	**	*	*	**	*****			
*	****	*****	**	*	*	**				
*	****	*****	**	*	*	**	*****			
*	****	*****	**	*	*	**	*****			
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	**	*	*	**				
*	****	*****	***	*	*	***	*****			
*	****	*****	**	*	*	**				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	**	*	*	**	*****			
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	**	*	*	**	*****			
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	**	*	*	**	*****			
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	**	*	*	**	*****			
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	**	*	*	**	*****			



三井住友カード

2024年6月26日のお支払い明細

2024年6月10日 発行

お名前	細川 威 様	金融機関	****
お支払い日	2024年6月26日 (水)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	三井住友カードVISA(NL) [Redacted] 2023年4月26日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	

*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	**	*	*	**				*
*	****	*****	**	*	*	**				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*

ご利用日		ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
							現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
*	****	*****	**	*	*	**					*
*	****	*****	***	*	*	***					*
*	****	*****	***	*	*	***					*
*	****	*****	**	*	*	**					*
*	****	*****	***	*	*	***					*
*	****	*****	***	*	*	***					*
*	****	***	***	*	*	***					*
*	****	*****	***	*	*	***					*
*	****	*****	**	*	*	**					*
*	****	*****	**	*	*	**					*
*	****	*****	***	*	*	***					*
*	****	*****	**	*	*	**					*
*	****	*****	**	*	*	**					*
#	24/05/11	CHATGPT SUBSCRIPTION (HTTPSOPEN AI.C)	3,186	1	1	3,186	20.00	USD	159.331	05 12	◎

*	****	*****	***	*	*	***	*****				*
*	****	*****	**	*	*	**	*****				*
*	****	*****	**	*	*	**	*****				*
*	****	*****	***	*	*	***					*
*	****	*****	**	*	*	**					*
*	****	*****	***	*	*	***					*
*	****	*****	***	*	*	***					*
*	****	*****	***	*	*	***					*
*	****	*****	***	*	*	***					*
*	****	*****	***	*	*	***	*****				*
*	****	*****	***	*	*	***	*****				*
*	****	*****	**	*	*	**					*
*	****	*****	**	*	*	**	*****				*
*	****	*****	**	*	*	**					*
*	****	*****	***	*	*	***					*
*	****	*****	**	*	*	**					*
*	****	*****	***	*	*	***					*
*	****	*****	***	*	*	***					*
*	****	*****	***	*	*	***					*
*	****	*****	**	*	*	**	*****				*

整理番号

10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	6 年 4 月 11 日	支出額	150 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における有料道路代		

領 収 書 等 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

新見沼大橋有料道路
通 行 券埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2024年 4月11日(木) 17:00 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13)
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13)

現金 ¥150

※ 領収書は重
※ 領収書を見
(別紙に)

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②
記載)、④発行者、⑤宛名が記
※ 按分した場合は、積算方法を

このシートはすべて税率(10%)対象
事業者登録番号: T2030005001336

など何に支出されたか分かるような
合は、余白に補記すること。

責No: [REDACTED]
取引No1460 1点

整理番号

4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	① 調査研究費	2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】	
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】	
	6: 人件費	7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費

支出年月日	R6年4月13日	支出額	2,040 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	調査研究に係る駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部

(株) ティアラ21 駐車場
048-525-0832
株式会社ティアラ21
T1030001085755
全て消費税10%適用対象

(株) ティアラ21 駐車場
埼玉県熊谷市
筑波3丁目202番地

領収証

入車日時 2024年04月12日 15時37分
精算日時 2024年04月13日 13時14分
No.39-000068 券No.12-072419

駐車料金(一般1) 2040円

料金計 2,040円

投入現金 5,100円
釣銭額 3,060円

※ JF労組(日本郵政グループ
労働組合)の会議に
12・13日と2日間により
参加したため、駐車場を
日にちをまたいで利用しました。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	15
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費		
支出年月日	6年4月15日	支出額	200 X 100% 200 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査における駐車場代		
領収書等貼付欄		埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部	
 リパーク浦和東高砂町 領収書 精算機 #01 A 精算No.000528 車室番号 (自動車) 9 入庫時刻 2024年 4月15日(月) 12:25 精算時刻 2024年 4月15日(月) 12:55 駐車料金 A料金 200円 ===== 合 計 200円 (内税10%対象額 200円) 現金領収金額 200円 現金入金額 200円 釣銭 0円 三井不動産リアルティ株式会社 登録番号 T8010001140514 ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。			

整理番号

19

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	① 調査研究費	2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】	
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】	
	6: 人件費	7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費

支出年月日	R6年4月22日	支出額	2,730 + 2,730 5,460 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県北の医師不足についてのヒアリング(秩父) 高速有料道路料金		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

別紙のとおり

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

19 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 美女木第二

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

24年 4月22日 9時32分

車種 軽二

通行料金 ¥860-

※通行料金の消費税率は10%です

(現金)

高速道路上で停止車両を見聞きた際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！

東日本高速道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

登録番号: T9010001095716

取扱番号2810-04-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 花園

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

24年 4月22日 10時30分

車種 軽二

通行料金 ¥1,550-

※通行料金の消費税率は10%です

(現金)

-入口料金所- 練馬

高速道路上で停止車両を見聞きた際は、

停止車両や人に注意しながら安全走行を！

東日本高速道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

登録番号: T9010001095716

取扱番号205-00160947-00

皆野寄居有料道路
通行券

埼玉県道路公社

TEL 0494-62-4777

ご利用有難うございました

スイカ・パスモ利用できます

2024年 4月22日(月) 10:53 No:0003

領収書

0005軽自動車等 ¥320

小 計 ¥320

内税対象額 ¥320

(消費税等内税 ¥29)

料 金 ¥320

(うち消費税等 ¥29)

現金 ¥320

このレシートはすべて税率(10%)対象
事業者登録番号:T2030005001336

責No:00002092:

取引No1230 1点

$$860 + 1,550 + 320 = 2,730$$

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号

19-2

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 練馬

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

24年 4月22日 19時58分

車種 軽二

通行料金 ¥1,550-

※通行料金の消費税率は10%です

(現金)

-入口料金所- 花園

高速道路上で停止車両を見聞きた際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！

東日本高速道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

登録番号：T9010001095716

取扱番号234-00691919-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 大 泉

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

24年 4月22日 20時02分

車種 軽二

通行料金 ¥860-

※通行料金の消費税率は10%です

(現金)

高速道路上で停止車両を見聞きた際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！

東日本高速道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

登録番号：T9010001095716

取扱番号2877-01-00

皆野寄居有料道路

通 行 券

埼玉県道路公社

TEL 0494-62-4777

ご利用有難うございました

スイカ・パスモ利用できます

2024年 4月22日(月) 18:57 No:0002

領収書

0005軽自動車等

¥320

小 計

¥320

内税対象額

¥320

(消費税等内税

¥29)

料 金

¥320

(うち消費税等

¥29)

現金

¥320

このレシートはすべて税率(10%)対象
事業者登録番号:T2030005001336

責No:00002088:

取引No5655 1点

$$1.550 + 860 + 320 = 2.730.$$

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号

18

政務活動費 領収書等貼付用紙

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6年4月23日	支出額	20,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	越谷市倫理法人会 (3・4月分) 会費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

口座名義人 細川 威

2024. 4. 23

振替 SMBC(リソリ)

20,000

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

③ 越谷市倫理法人会
3月・4月分 会費

④ 越谷市倫理法人会

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

埼玉県越谷市倫理法人会

[倫理法人会とは？](#)

[事務局案内](#)

[HOME](#)

[越りん・会報誌](#)

[モーニングセミナー](#)

[役員紹介](#)

[入会のご案内](#)

越谷市倫理法人会事務局

事務局案内

住所	〒343-0824 埼玉県越谷市流通団地3-2-1 越谷総合食品卸売市場内 管理棟2階		
TEL	048-993-4750	FAX	048-993-4760

入会のご案内

入会方法	入会ご希望の方は、指定の入会申込書に必要事項を記入して頂きます。入会申込書は最寄りの「経営者モーニングセミナー」会場及び倫理法人会事務局に置いてあります。
会費	月額 一口／10,000円
特典	「職場の教養」（月刊・非売品）が一口につき30冊贈呈。 - 倫理法人会情報誌「RINRIネットワーク」（季刊）が贈呈。 - 経営、健康、家庭生活など、あらゆる問題に関する「倫理指導」が受けられます。（無料） - 朝礼指導や社員教育、研修のご相談に応じます。 - 富士高原教育センターで開催する各種セミナーが会員割引料金で受講できます。

お問い合わせ

倫理法人会へのご入会、モーニングセミナー参加お問い合わせなど、下記の番号にご連絡下さい。

越谷市倫理法人会事務局

〒343-0824

埼玉県越谷市流通団地3-2-1 越谷総合食品卸売市場内 管理棟2階

担当者：[REDACTED]

TEL 048-993-4750 FAX 048-993-4760

[ページのトップへ](#)

[会長挨拶](#)
Greeting

[月間スケジュール](#)
Schedule

[リンク集](#)
Link

[動画配信](#)
Ustream・Youtube

次回MSのお知らせ

6月7日モーニングセミナー

2024年 6月7日(金) AM6:00~AM7:00

埼玉県越谷市倫理法人会 **モーニングセミナー**
「重宝を守ってくれた娘のつらい心からのメッセージ」

【講師】
北北 美紀 様
【テーマ】
「重宝を守ってくれた娘のつらい心からのメッセージ」
【内容】
2017年、長女が交通事故で亡くなりました。その時の経験から、大切なものを失った人へのメッセージを伝えます。

【申し込み】
申し込みは、事務局または各会場で行えます。
【お問い合わせ】
048-993-4750
Webサイト: <http://koshirin.jp>

最新情報のお知らせ

- [第2,002回モーニングセミナー](#)
- [第2,001回モーニングセミナー](#)
- [第2,000回モーニングセミナー](#)
- [第1,999回モーニングセミナー](#)
- [第1,998回モーニングセミナー](#)
- [第1,997回モーニングセミナー](#)
- [第1,996回モーニングセミナー](#)
- [第1,995回モーニングセミナー](#)
- [第1,994回モーニングセミナー](#)
- [第1,993回モーニングセミナー](#)

過去のお知らせ

- [2024年6月](#)
- [2024年5月](#)
- [2024年4月](#)

整理番号	31
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	①:調査研究費 2:グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】		
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費		
【経常的経費】			
6:人件費 7:事務所費 8:事務費			
9:資料購入・作成費 10:交通費			

支出年月日	2024年4月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	所沢市倫理法人会 会費 4月分		
領収書等貼付欄		埼玉民主フォーラム 所沢支部	
① 2024.4.23			

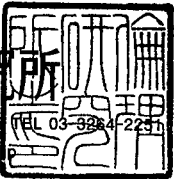
領 収 書

2024年4月1日

水村篤弘 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>



埼玉県所沢市倫理法人会

TEL:04-2008-1805

FAX:04-2008-1805

¥10,000

2024年4月 法人会費

登録番号 T8010005003510

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 
----------------------------------	--

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号

2/

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費														
	150×100%														
支出年月日	6年4月23日	支出額	150 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載												
使 途	政務調査における有料道路代														
領収書等貼付欄		埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部													
新見沼大橋有料道路 通行券 埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました スイカ・パスモ・WAON利用できます 2024年 4月23日(火) 16:34 No:0004 領収書 <table><tr><td>0001普通車</td><td>¥150</td></tr><tr><td>小 計</td><td>¥150</td></tr><tr><td>内税対象額</td><td>¥150</td></tr><tr><td>(消費税等内税)</td><td>¥13</td></tr><tr><td>料 金</td><td>¥150</td></tr><tr><td>(うち消費税等)</td><td>¥13</td></tr></table> ※ 領収書 現金 ¥150 ※ 領収書 (別紙を使用すること。) ※ 領収書等には、①年月日(記載)、④発行者、⑤宛名 ※ 按分した場合は、積算方 このレシートはすべて税率(10%)対象 事業者登録番号:T2030005001336 責No: [REDACTED] 取引No3081 1点 として」など何に支出されたか分かるような い場合は、余白に補記すること。				0001普通車	¥150	小 計	¥150	内税対象額	¥150	(消費税等内税)	¥13	料 金	¥150	(うち消費税等)	¥13
0001普通車	¥150														
小 計	¥150														
内税対象額	¥150														
(消費税等内税)	¥13														
料 金	¥150														
(うち消費税等)	¥13														

整理番号

22

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	① 調査研究費 2: グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】		
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費		
	【経常的経費】		
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費		
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費		

(10,000 × 100%)

支出年月日	6 年 4 月 23 日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	さいたま市浦和区倫理法人会 会費 4月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

領 収 書

2024年04月01日 No 000541

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3254-2251
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2024年04月分 法人会費 (2024年04月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

6 年 4 月 23 日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

・ モーニングセミナー

・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

22

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	①: 調査研究費 2: グループ活動費		
	【広報・広報活動費】		
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費		
【経常的経費】			
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費			
9: 資料購入・作成費 10: 交通費			

支出年月日	R6年4月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	さいたま市浦和区倫理法人会会費 4月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部		

領収書

2024年04月01日 No 000585

野本怜子 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464

FAX : 048-764-9465

¥10,000

2024年04月分 法人会費 (2024年04月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

6年4月23日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○」
 な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載;
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・モーニングセミナー
 ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号

25

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年4月25日	支出額	2,000 × 100% 2,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書

2024年04月25日 -010

メーター運賃 ¥1,600 円

固定迎車料金 + ¥400 円

合 計 ¥2,000 円

(税率10%)

登録番号 T10300010029/4

現 金 支 払 ¥2,000 円

車輛番号 003198

毎度ご乗車ありがとうございます。

(株) 埼 玉 交 通

タクシーのご用命は

TEL 0570-088-315

お忘れ物やお気付きの点は

当社まで

お帰りの際もぜひ当社まで

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

14

政務活動費 領収書等貼付用紙

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	6年4月26日 他	支出額	505240 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会派視察(5/7~8)宿泊・交通費・タクシー代		

領 収 書 等 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム

口座名義: 埼玉民主フォーラム

③ 会派視察(5月7日~8日)

宿泊代・交通費

タクシー代(別紙 計13110円)

19 06-04-26	送金	*491,800	IB カ)外"クラブ"
20 06-04-26	.	*330	手数料

④ 株式会社 旅クラブ"ジャパン"

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	14 - 1
------	--------

タクシー代

領収書貼付欄	埼玉民主フォーラム	5月8日 ホテル→愛知県庁(4名乗車×3台)
--------	-----------	------------------------

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 924号

2024年05月08日

乗車料金
¥2500
内消費税額 ¥227
消費税率 10.0%

[迎車料金 ¥200含む]

上記の通り正に領収致しました。

登録番号: T2180001007735



愛電交通株式会社
名古屋市昭和区鶴舞2-7-9
052-881-9493



タクシーのご注文は
0570-085-255

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 651号

2024年05月08日

乗車料金
¥2500
内消費税額 ¥227
消費税率 10.0%

[迎車料金 ¥200含む]

上記の通り正に領収致しました。

登録番号: T3180001120644



名鉄交通第二株式会社
名古屋市瑞穂区浮島町5番1号
052-331-2221



タクシーのご注文は
0570-085-255

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 721号

2024年05月08日

乗車料金
¥2500
内消費税額 ¥227
消費税率 10.0%

[迎車料金 ¥200含む]

上記の通り正に領収致しました。

登録番号: T2180001007735



愛電交通株式会社
名古屋市昭和区鶴舞2-7-9
052-881-9493



タクシーのご注文は
0570-085-255

5月8日 愛知県庁→名古屋駅 (4名乗車×3台)

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 208号

2024年05月08日

乗車料金
¥1870
内消費税額 ¥170
消費税率 10.0%

[迎車料金 ¥200含む]

上記の通り正に領収致しました。

登録番号: T1180001120646



名鉄交通第四株式会社
名古屋市西区あし原町154番地
052-331-2221



タクシーのご注文は
0570-085-255

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 851号

2024年05月08日

乗車料金
¥1960
内消費税額 ¥178
消費税率 10.0%

[迎車料金 ¥200含む]

上記の通り正に領収致しました。

登録番号: T1180001120646



名鉄交通第四株式会社
名古屋市西区あし原町154番地
052-331-2221



タクシーのご注文は
0570-085-255

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1371号

2024年05月08日

乗車料金
¥1780
内消費税額 ¥161
消費税率 10.0%

[迎車料金 ¥200含む]

上記の通り正に領収致しました。

登録番号: T4180001120643



名鉄交通第一株式会社
名古屋市瑞穂区浮島町5番1号
052-331-2221



タクシーのご注文は
0570-085-255

領 収 書

埼玉民主フォーラム

御中

旅行日 2024年5月7日(火) ~ 2024年5月8日(水)
行先 静岡 名古屋

下記、正に領収いたしました。

金額(税込)

¥491,800

No: 発行日: 2024年4月26日

埼玉県知事登録旅行業第2-808号

株式会社 旅クラブジャパン

〒343-0041埼玉県越谷市千間台西5-3-58

TEL 048-978-6066 FAX 048-973-1123

代表取締役社長 天野正幸

国内旅行業務取扱管理者

取扱担当者

登録番号: T7030001064324

人数(12)名

大人(12)名 小人()名 ()名

摘 要	数 量	単 価(税込)	金 額(税込)	税 率
J R切符代 東京-静岡-名古屋	12	12,100	145,200	10%
J R切符代 名古屋-東京	12	11,100	133,200	10%
貸切バス代 マイクロバス	1	55,000	55,000	10%
宿泊代 サイプレス名古屋駅前	12	9,900	118,800	10%
旅行取扱料金	12	3,300	39,600	10%



税率区分	税抜金額	消費税	税込金額
合 計	447,091	44,709	491,800
10%対象	447,091	44,709	491,800
8%対象			
0%対象			

※は軽減税率対象
(非)は非課税対象

視察費用として

5 月 7 日（火）

09 時 45 分 東京駅ホーム集合 ひかり 507

10 時 03 分 東京駅発

11 時 02 分 静岡駅着（マイクロバスでの移動）

昼食

12 時 30 分頃 昼食会場出発 静岡県庁へ

13 時 00 分 静岡県庁にて視察

① 介護計画作成に AI 活用（約 1 時間）

マイクロバスで移動

② 地震防災センター（約 1 時間）

15 時 10 分頃 地震防災センター発 静岡駅着

16 時 07 分 静岡駅発 ひかり 517 号

17 時 01 分 名古屋駅着

徒歩 5 分 サイプレスホテル名古屋駅前

17 時 45 分頃 ホテル発 夕食会場（タクシー）

18 時 00 分 夕食会場着

夕食

5 月 8 日（水）

朝食 ホテル内

9 時 20 分頃 ホテル出発 愛知県庁へ（電車移動 13 分、タクシー 13 分）

10 時 00 分 愛知県庁にて視察

① 休み方改革

② 民間事業者による有料道路運営事業の実施

12 時 00 分 愛知県庁出発 名鉄グランドホテル（電車移動 13 分、タクシー 13 分）

昼食

14 時 05 分 名古屋駅ホーム集合 のぞみ 94 号

14 時 20 分 名古屋駅発

15 時 57 分 東京駅着

お疲れ様でした！

整理番号

22

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
支出年月日	R 6 年 4 月 26 日
支 出 額	2,424 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $3,030 \times 0.8$)
使 途	チャットGPT使用料 (情報収集及び政務活動資料作成など補助のため)
支 出 先	OPENAI

上記のとおり支出しました。

支出者名

細川 威





三井住友カード

2024年4月26日のお支払い明細

2024年4月1

お名前	細川 威 様	金融機関	****
お支払い日	2024年4月26日 (金)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	三井住友カードVISA(NL) [REDACTED] 2023年4月26日		

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日		ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)	
							現地通貨額	略称	換算レート	換

*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				
#	24/03/11	CHATGPT SUBSCRIPTION (HTTPSOPEN AI.C)	3,030	1	1	3,030	20.00	USD	151.520	0

*	****	*****	***	*	*	***	*****			
*	****	****	**	*	*	**	*****			

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6年4月27日	支出額	1,530円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	調査研究に係る駐車場代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム
---------	-----------

(株) ティアラ21 駐車場
048-525-0832
株式会社ティアラ21
〒1030001 085755
全て消費税10%適用対象

ティアラ21 駐車場
熊谷市筑波
3丁目202番地

領 収 証

入車日時 2024年04月27日 08時47分
精算日時 2024年04月27日 12時52分
No. 39-000086 券No. 12-092484

駐車料金 (一般1) 1530円
料金計 1,530円
投入現金 2,100円
釣銭額 570円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

26

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	①: 調査研究費	2: グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費	5: 広報費
	【経常的経費】		
	6: 人件費	7: 事務所費	8: 事務費
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費	

支出年月日	6年4月27日	支出額	1,200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

領収書

精算機 #01 A 精算No.000032
 車室番号(自動車) 3
 入庫時刻 2024年 4月27日(土) 08:28
 精算時刻 2024年 4月27日(土) 13:33
 駐車料金 A料金 1,200円
 =====
 合 計 1,200円
 (内税10%対象額 1,200円)
 現金領収金額 1,200円
 現金入金額 1,200円
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社
登録番号 T8010001140514

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

//

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6 年 5 月 1 日	支出額	19,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	熊谷市倫理法人会 会費(5月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部	① 2024年5月1日	

領 収 書

2024年05月01日 No 000229

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県熊谷市倫理法人会

TEL : 048-594-7202

FAX : 048-594-7208

¥10,000

2024年05月分 法人会費(2024年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、另
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

・ モーニングセミナー

・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

30

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--	---

支出年月日	R 6 年 5 月 7 日 他
支 出 額	5,368 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	視察等に伴う交通費(電車・バス代)
支 出 先	JR東日本、東京メトロ、東武バス

上記のとおり支出しました。

支出者名

野 本 怜 子



交通費用の支払証明書 (内 訳)

(利用の目的) 該当するものを○で囲んでください

調査研究費・グループ活動費・広聴費・要請・陳情等活動費・交通費

支払日	手 段	出 発 地	到 着 地	支払法方	金 額	備 考 (行き先など)
5 7	電車・バス その他()	南浦和	赤羽	IC・現金	178	会派視察 行き
5 8	電車・バス その他()	赤羽	南浦和	IC・現金	178	会派視察 帰り
5 9	電車・バス その他()	武蔵浦和	渋谷	IC・現金	406	東京若者ヘルス サポート 行き
5 9	電車・バス その他()	渋谷	浦和	IC・現金	406	" 帰り
5 10	電車・バス その他()	浦和	永田町	IC・現金	527	都市・農村共生 社会創造シンポジウム 行き
5 10	電車・バス その他()	永田町	浦和	IC・現金	527	帰り
5 15	電車・バス その他()	南浦和	さいたま新都心	IC・現金	178	県立小見医師 センター視察
5 15	電車・バス その他()	さいたま新都心	大宮	IC・現金	146	女性のための 就職説明相談会 (ヒアリング)
5 15	電車・バス その他()	大宮	浦和	IC・現金	178	帰り
5 16	電車・バス その他()	南浦和	吉川	IC・現金	318	浦和野田線 建設促進連盟総会
5 16	電車・バス その他()	吉川駅	吉川市役所	IC・現金	210	行き
5 16	電車・バス その他()	吉川	南浦和	IC・現金	318	帰り
5 20	電車・バス その他()	南浦和	南越谷	IC・現金	230	中川・荒川・利根川流域 改修促進期成同盟会
5 29	電車・バス その他()	南浦和	大宮	IC・現金	178	県議会主催 政治研修会 行き
5 29	電車・バス その他()	大宮	浦和	IC・現金	178	帰り
5 30	電車・バス その他()	浦和	鴻巣	IC・現金	506	上尾道路建設総会
5 30	電車・バス その他()	鴻巣駅東口	免許センター	IC・現金	200	"
5 30	電車・バス その他()	鴻巣	浦和	IC・現金	506	"
	電車・バス その他()			IC・現金		

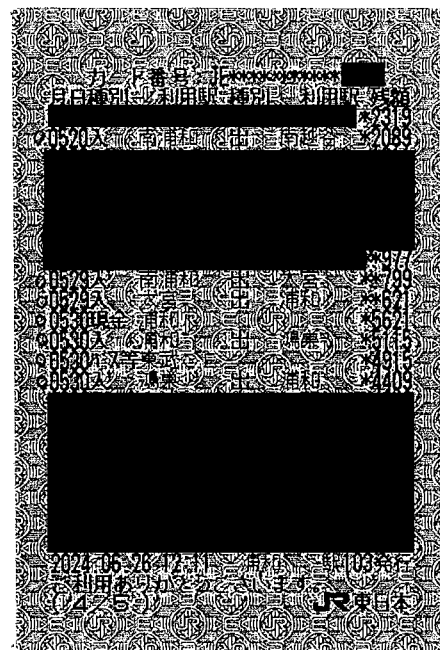
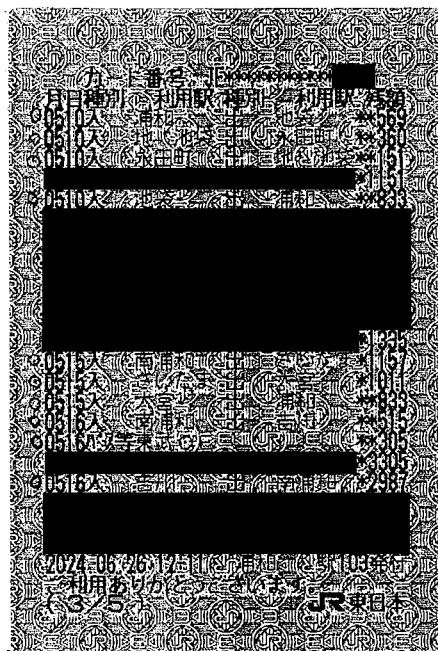
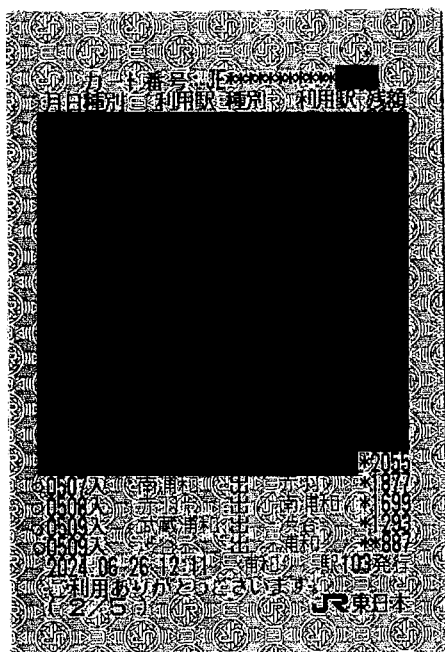
ICカード利用者: 野本 怜子

合 計

5,368.

※ 5月7日・8日 会派視察

都区内 ⇄ 南浦和 の交通費のみ自己負担



5 月 7 日（火）

09 時 45 分 東京駅ホーム集合 ひかり 507

10 時 03 分 東京駅発

11 時 02 分 静岡駅着（マイクロバスでの移動）

昼食

12 時 30 分頃 昼食会場出発 静岡県庁へ

13 時 00 分 静岡県庁にて視察

① 介護計画作成に AI 活用（約 1 時間）

マイクロバスで移動

② 地震防災センター（約 1 時間）

15 時 10 分頃 地震防災センター発 静岡駅着

16 時 07 分 静岡駅発 ひかり 517 号

17 時 01 分 名古屋駅着

徒歩 5 分 サイプレスホテル名古屋駅前

17 時 45 分頃 ホテル発 夕食会場（タクシー）

18 時 00 分 夕食会場着

夕食

5 月 8 日（水）

朝食 ホテル内

9 時 20 分頃 ホテル出発 愛知県庁へ（電車移動 13 分、タクシー 13 分）

10 時 00 分 愛知県庁にて視察

① 休み方改革

② 民間事業者による有料道路運営事業の実施

12 時 00 分 愛知県庁出発 名鉄グランドホテル（電車移動 13 分、タクシー 13 分）

昼食

14 時 05 分 名古屋駅ホーム集合 のぞみ 94 号

14 時 20 分 名古屋駅発

15 時 57 分 東京駅着

お疲れ様でした！

整理番号

40

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年5月9日	支出額	100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

大栄パーク<浦和岸町5丁目>
大栄不動産(株) (税率10%)
T6-0100-0104-9006

① 2024年5月9日

収 入 証

日付: 2024年 5月 9日
領収番号: 1

入庫: 5月 9日 12時17分
精算: 5月 9日 12時35分
駐車料金: ￥ 100

現金領収金額合計: ￥ 100

ご利用ありがとうございました

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

32

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	① 調査研究費	2: グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費	5: 広報費
	【経常的経費】		
	6: 人件費	7: 事務所費	8: 事務費
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費	

支出年月日	R6年5月9日	支出額	1,959 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	県北の医師不足についてのヒアリング(秩父) 高速道路料金		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

払込受領証
(コンビニエンスストア等用)

払込人 野本 怜子 様
請求番号 34510000000410670
受取人 首都高速道路株式 会社
金額 1,959円 (内消費税 178円)
受領印 収入印紙貼付欄 (CVS等取納用) 245.09 受領は別印

① 24.5.9

※ 高速道路利用日は4月22日

※ ETC専用料金所を
ETC 車載器を搭載していない車で
利用したため、後日請求書が届き
支払いをしました。

に貼付しないこと。

スペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

41

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	6年5月2日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

フクちゃんセントラルパーク北戸田

スポーツクラブ ルネサンス前

株式会社 福仙堂不動産
登録番号: T6030002025086

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000812
 車室番号(自動車) 20
 入庫時刻 2024年 5月12日(日) 11:03
 精算時刻 2024年 5月12日(日) 13:03
 駐車料金 E料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 400円
 お釣り 0円

合計は消費税率10%対象です。
 またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

34

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6年5月16日	支出額	2,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	さいたま市浦和区倫理法人会 倫理経営講演会費		
領収書等貼付欄		埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部	

No. 000118

2024 年度倫理経営講演会

「経営力を磨く 一時代が求める心の経営」

一般社団法人倫理研究所 研究員 寺嶋 朗圭 氏

- ☒ 日 時 2024年5月16日(木) 18:20~20:00
☒ 場 所 浦和ワシントンホテル 3F プリムローズ
☒ 会 費 2,000 円
☒ 主 催 さいたま市浦和区倫理法人会
☒ 問 合 先 さいたま市地区事務局 Tel 048-878-8544

No. 000118

当日切らずにご持参ください
領収書倫理経営講演会費
として領収いたしました

2024年 5月 16日

2,000 円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

46

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	6 年 5 月 17 日	支出額	2,600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書

車両番号 3315号

2024年05月17日

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・クーポン・カード)

乗車料金 ￥2600円

運賃料金計 ￥2600円

計 2600円

消費税率 10.0%

登録番号: T9030001005474

ツルヤ交通株式会社

☎ 048(862)2535

さいたま市南区根岸5-23-5

(つばめ共同無線配車センター)

0120-345-608

お忘れ物やご要望は下記へどうぞ
当社は埼玉県乗用自動車協会

☎ 048(863)6431

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

40

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	① 調査研究費	2: グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費	5: 広報費
	【経常的経費】		
	6: 人件費	7: 事務所費	8: 事務費
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費	

支出年月日	R6年5月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	越谷市倫理法人会 会費 5月分		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

口元名義人 細川 威

2024.5.23

振替 SMBC 011107

10,000

③ 越谷市倫理法人会 会費 5月分

④ 越谷市倫理法人会

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

29

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年5月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	所沢市倫理法人会 会費 5月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領 収 書

2024年05月01日 No 000718

水村篤弘 殿

一般社団法人

倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県所沢市倫理法人会

TEL : 04-2008-1805

FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2024年05月分 法人会費 (2024年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2024 年 5 月 23 日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー

・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号

65

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6 年 5 月 23 日	支出額	15,000 × 0.5 7,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	連合埼玉議員会議「県外視察研修会」参加費		
領収書等貼付欄		埼玉民主フォーラム 熊谷支部	

領 収 書

田 並 尚 明 様

No. 171

¥15,000

但 連合埼玉議員会議「県外視察研修会」参加費として
2024年5月23日 上記正に領収いたしました。

内 訳 税込み価格

税抜金額

消費税額(%)

〒330-0064

さいたま市浦和区岸町7-5-19

連合埼玉議員会議 議長 田並



収 入

印 紙

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

2024年2月28日

連合埼玉議員会議 会員各位

連合埼玉議員会議
議長 田並 尚明

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」のご案内

拝啓 早春の候、皆様におかれましては、益々、ご健勝でご活躍のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、連合埼玉議員会議では、下記のとおり「県外視察研修会」を開催する運びとなりました。大変お忙しい中とは存じ上げますが、万障お繰り合わせの上、ご参加を賜りますようご案内申し上げます。

敬具

記

1. 開催日時 2024年5月23日(木)～24日(金)
2. 集合場所 JR大宮駅西口 パレスホテル大宮の西側
(大型バスでの移動となります)
3. 集合・出発時間 8時10分
4. 対象者 議員会議 会員 先着40名
5. 視察先 ①大谷資料館(視察)
②ライトライン見学ツアー
・宇都宮市による説明(座学)
・LRT-宇都宮ライトレール(実車・視察)
③「とうかい“まるごと”デジタル化構想」の説明(座学)
茨城県東海村役場が行っている村全体での取り組みについて
④その他
6. 行程 別紙参照
7. 参加費 15,000円(宿泊代・夕食・昼食代などとして)
8. 報告 ①報告期日 3月29日(金)連合埼玉必着
②報告方法 別紙、参加報告書に必要事項をご記入の上、お申し込みをお願いいたします。
③報告先 連合埼玉 XXXXXXXXXX
FAX: 048-834-2301
メール: rengo-saitama@saitama.jtuc-rengo.jp
9. その他 参加者の皆様には、別途、詳細内容をご案内いたします。

以上

扱い 事務局長 小柳 嘉文
事務局次長 小林 孝彰
TEL 048-834-2300

行程表

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」

期 間: 2024年5月23日(木)～24日(金)

1泊2日 (ホテル1泊)

日次	月日 (曜)	行 程	食 事
1	5/23 (木)	<集合・出発> 休憩 <見学> 大宮駅西口(ソニックとシーノの間)====東北自動車道 佐野SA====大谷資料館==== 8:10 9:25～9:40 10:30～11:30 <昼食休憩(各自で)> <ライトライン見学ツアー> ====東武宇都宮駅====JR宇都宮駅東口・・・ライトキューブ宇都宮(宇都宮駅東口交流拠点施設) 12:00～13:30 13:45 ライトライン見学ツアー 宇都宮市出前講座・LRT乗車および車両基地見学 (ライトライン乗車・・・平石停留場・・・車両基地管理棟・・・平石停留場・・・宇都宮駅東口) JR宇都宮駅====ホテル<チェックイン> 16:30 16:45 ホテル集合・・・<夕食・交流懇親会>・・・ホテル 17:30 <懇親会：とちぎ家> 宇都宮市本町 13-13 本町ビル 2F TEL：050-5485-0226 <宿泊：宇都宮東武ホテルグランデ > 宇都宮市本町 5-12 TEL：028-627-0111	朝：× 昼：× 夕：○
2	5/24 (金)	<出発> 休憩 <座学> <昼食・自由行動> ホテル====北関東自動車道 笠間PA====東海村役場====那珂湊おさかな市場「海花亭」 8:00 8:50～9:05 9:50～12:00 12:30～14:30 休憩 <解散> ====常磐自動車道 守谷SA====大宮 15:40～16:00 17:00	朝：○ 昼：○ 夕：×
備考: ◆1日目昼食は各自でお摂り下さい。 ◆1日目(5/23)の夕食は全員で夕食懇親・意見交換会を行います。 ====バス 徒歩			

【集合場所】

整理番号

66

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6 年 5 月 23 日
支 出 額	2,365 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $4,730 \times 50\% = 2,365$)
使 途	連合埼玉議員会議 県外視察研修会 参加に併う 電車賃(熊谷→宇都宮)
支 出 先	東日本旅客鉄道株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名

田 並 尚 明



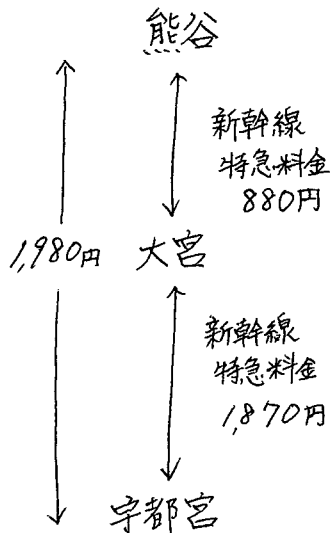
整理番号

66 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 熊谷支部

《内訳》



精 算 書
宇 都 宮 駅

NO.0006
窓口312 2024-05-23 13:28
精算金額 ¥4,730
お預かり合計 ¥4,846
内訳
ICカード残額(精算前) ¥4,846
ICカード残額(精算後) ¥116

東日本旅客鉄道株式会社

※ 整理番号には、枝番を記入すること

行程表

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」

期 間: 2024年5月23日(木)~24日(金)

1泊2日 (ホテル1泊)

日次	月日 (曜)	行 程	食 事
1	5/23 (木)	<集合・出発> 休憩 <見学> 大宮駅西口(ソニックとシーノの間)====東北自動車道 佐野SA====大谷資料館==== 8:10 9:25~9:40 10:30~11:30 <昼食休憩(各自で)> <ライトライン見学ツアー> ====東武宇都宮駅====JR宇都宮駅東口・・・ライトキューブ宇都宮(宇都宮駅東口交流拠点施設) 12:00~13:30 13:45 ライトライン見学ツアー 宇都宮市出前講座・LRT乗車および車両基地見学 (ライトライン乗車・・・平石停留場・・・車両基 地管理棟・・・平石停留場・・・宇都宮駅東口) JR宇都宮駅====ホテル<チェックイン> 16:30 16:45 ホテル集合・・・<夕食・交流懇親会>・・・ホテル 17:30 <懇親会：とちぎ家> 宇都宮市本町 13-13 本町ビル 2F TEL：050-5485-0226 <宿泊：宇都宮東武ホテルグランデ > 宇都宮市本町 5-12 TEL：028-627-0111	朝：× 昼：× 夕：○
2	5/24 (金)	<出発> 休憩 <座学> <昼食・自由行動> ホテル====北関東自動車道 笠間PA====東海村役場====那珂湊おさかな市場「海花亭」 8:00 8:50~9:05 9:50~12:00 12:30~14:30 休憩 <解散> ====常磐自動車道 守谷SA====大宮 15:40~16:00 17:00	朝：○ 昼：○ 夕：×

備考:

- ◆1日目昼食は各自でお摂り下さい。
- ◆1日目(5/23)の夕食は全員で夕食懇親・意見交換会を行います。

====バス
.....徒歩

【集合場所】

整理番号

42

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和6年5月23日	支出額	13,000 × 50% 6,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	参加費(連合埼玉議員会議県外視察研修会 調査の為)		
領収書等貼付欄		埼玉民主フォーラム 川口支部	
・埼玉民主フォーラム川口支部			

領収書

様

No. 194

★ 7/13,000~
但 連合埼玉議員会議「県外視察研修会」参加費として
2024年5月23日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

さいたま市浦和区岸町7-5-19

連合埼玉議員会議 議長 田並

収入

印紙



- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

2024年2月28日

連合埼玉議員会議 会員各位

連合埼玉議員会議
議長 田並 尚明

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」のご案内

拝啓 早春の候、皆様におかれましては、益々、ご健勝でご活躍のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、連合埼玉議員会議では、下記のとおり「県外視察研修会」を開催する運びとなりました。大変お忙しい中とは存じ上げますが、万障お繰り合わせの上、ご参加を賜りますようご案内申し上げます。

敬具

記

1. 開催日時 2024年5月23日(木)～24日(金)
2. 集合場所 JR大宮駅西口 パレスホテル大宮の西側
(大型バスでの移動となります)
3. 集合・出発時間 8時10分
4. 対象者 議員会議 会員 先着40名
5. 視察先 ①大谷資料館(視察)
②ライトライン見学ツアー
・宇都宮市による説明(座学)
・LRT-宇都宮ライトレール(実車・視察)
③「とうかい“まるごと”デジタル化構想」の説明(座学)
茨城県東海村役場が行っている村全体での取り組みについて
④その他
6. 行程 別紙参照
7. 参加費 15,000円(宿泊代・夕食・昼食代などとして)
8. 報告 ①報告期日 3月29日(金)連合埼玉必着
②報告方法 別紙、参加報告書に必要事項をご記入の上、お申し込みをお願いいたします。
③報告先 連合埼玉 小林もしくは XXXXXXXXXX
FAX: 048-834-2301
メール: rengo-saitama@saitama.jtuc-rengo.jp
9. その他 参加者の皆様には、別途、詳細内容をご案内いたします。

以上

扱い 事務局長 小柳 嘉文
事務局次長 小林 孝彰
Tel 048-834-2300

行程表

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」

期 間: 2024年5月23日(木)～24日(金)

1泊2日 (ホテル1泊)

日次	月日 (曜)	行 程	食 事
1	5/23 (木)	<集合・出発> 休憩 <見学> 大宮駅西口(ソニックとシーノの間)====東北自動車道 佐野SA====大谷資料館==== 8:10 9:25～9:40 10:30～11:30 <昼食休憩(各自で)> <ライトライン見学ツアー> ====東武宇都宮駅====JR宇都宮駅東口・・・ライトキューブ宇都宮(宇都宮駅東口交流拠点施設) 12:00～13:30 13:45 ライトライン見学ツアー 宇都宮市出前講座・LRT乗車および車両基地見学 (ライトライン乗車・・・平石停留場・・・車両基地管理棟・・・平石停留場・・・宇都宮駅東口) JR宇都宮駅====ホテル<チェックイン> 16:30 16:45 ホテル集合・・・<夕食・交流懇親会>・・・ホテル 17:30 <懇親会：とちぎ家> 宇都宮市本町 13-13 本町ビル 2F TEL：050-5485-0226 <宿泊：宇都宮東武ホテルグランデ > 宇都宮市本町 5-12 TEL：028-627-0111	朝：× 昼：× 夕：○
2	5/24 (金)	<出発> 休憩 <座学> <昼食・自由行動> ホテル====北関東自動車道 笠間PA====東海村役場====那珂湊おさかな市場「海花亭」 8:00 8:50～9:05 9:50～12:00 12:30～14:30 休憩 <解散> ====常磐自動車道 守谷SA====大宮 15:40～16:00 17:00	朝：○ 昼：○ 夕：×

備考:

- ◆1日目昼食は各自でお摂り下さい。
- ◆1日目(5/23)の夕食は全員で夕食懇親・意見交換会を行います。

====バス
.....徒歩

【集合場所】

整理番号

49

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	① 調査研究費 2: グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】		
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費		
	【経常的経費】		
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費		
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費		

支出年月日	6 年 5 月 3 日	支出額	10,000 × 100% 10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	さいたま市浦和区倫理法人会会費5月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

領 収 書

2024年05月01日 No 000514

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2241
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL: 048-878-8544

FAX: 048-878-8545

¥10,000

2024年05月分 法人会費(2024年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

6 年 5 月 3 日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

極者印

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代」
記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がな
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー

・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	50
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	①: 調査研究費 2: グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】		
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費		
【経常的経費】			
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費			
9: 資料購入・作成費 10: 交通費			

(3,000 × 50%)

支出年月日	6年5月23日	支出額	6,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	連合埼玉議員会議「県外視察研修会」参加費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

領 収 書

様 No. 169

★ ¥13,000

但 連合埼玉議員会議「県外視察研修会」参加費として
2024年5月23日 上記正に領収いたしました。

内 訳

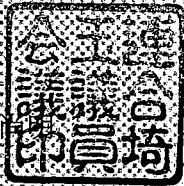
税抜金額
消費税額(%)

収 入

印 紙

さいたま市浦和区岸町7-5-19

連合埼玉議員会議 議長 田並



- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

行程表

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」

期 間: 2024年5月23日(木)～24日(金)

1泊2日 (ホテル1泊)

日次	月日 (曜)	行 程	食 事
1	5/23 (木)	<集合・出発> 休憩 <見学> 大宮駅西口(ソニックとシーノの間)====東北自動車道 佐野SA====大谷資料館==== 8:10 9:25～9:40 10:30～11:30 <昼食休憩(各自で)> <ライトライン見学ツアー> ====東武宇都宮駅====JR宇都宮駅東口・・ライトキューブ宇都宮(宇都宮駅東口交流拠点施設) 12:00～13:30 13:45 ライトライン見学ツアー 宇都宮市出前講座・LRT乗車および車両基地見学 (ライトライン乗車・・・平石停留場・・・車両基 地管理棟・・・平石停留場・・・宇都宮駅東口) JR宇都宮駅====ホテル<チェックイン> 16:30 16:45 ホテル集合・・・<夕食・交流懇親会>・・・ホテル 17:30 <懇親会:とちぎ家> 宇都宮市本町 13-13 本町ビル 2F TEL:050-5485-0226 <宿泊:宇都宮東武ホテルグランデ> 宇都宮市本町 5-12 TEL:028-627-0111	朝:× 昼:× 夕:○
2	5/24 (金)	<出発> 休憩 <座学> <昼食・自由行動> ホテル====北関東自動車道 笠間PA====東海村役場====那珂湊おさかな市場「海花亭」 8:00 8:50～9:05 9:50～12:00 12:30～14:30 休憩 <解散> ====常磐自動車道 守谷SA====大宮 15:40～16:00 17:00	朝:○ 昼:○ 夕:×
備考: ◆1日目昼食は各自でお摂り下さい。 ◆1日目(5/23)の夕食は全員で夕食懇親・意見交換会を行います。 ====バス ……徒歩			

【集合場所】

2024年2月28日

連合埼玉議員会議 会員各位

連合埼玉議員会議
議長 田並 尚明

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」のご案内

拝啓 早春の候、皆様におかれましては、益々、ご健勝でご活躍のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、連合埼玉議員会議では、下記のとおり「県外視察研修会」を開催する運びとなりました。大変お忙しい中とは存じ上げますが、万障お繰り合わせの上、ご参加を賜りますようご案内申し上げます。

敬具

記

1. 開催日時 2024年5月23日(木)～24日(金)
2. 集合場所 JR大宮駅西口 パレスホテル大宮の西側
(大型バスでの移動となります)
3. 集合・出発時間 8時10分
4. 対象者 議員会議 会員 先着40名
5. 視察先 ①大谷資料館(視察)
②ライトライン見学ツアー
・宇都宮市による説明(座学)
・LRT-宇都宮ライトレール(実車・視察)
③「とうかい“まるごと”デジタル化構想」の説明(座学)
茨城県東海村役場が行っている村全体での取り組みについて
④その他
6. 行程 別紙参照
7. 参加費 15,000円(宿泊代・夕食・昼食代などとして)
8. 報告 ①報告期日 3月29日(金)連合埼玉必着
②報告方法 別紙、参加報告書に必要事項をご記入の上、お申し込みをお願いいたします。
③報告先 連合埼玉 小林もしくは
FAX: 048-834-2301
メール: rengo-saitama@saitama.jtuc-rengo.jp
9. その他 参加者の皆様には、別途、詳細内容をご案内いたします。

以上

扱い 事務局長 小柳 嘉文
事務局次長 小林 孝彰

TEL 048-834-2300

整理番号

38

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	①:調査研究費 2:グループ活動費		
	【広報・広報活動費】		
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費		
	【経常的経費】		
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費		
	9:資料購入・作成費 10:交通費		

支出年月日	R6年5月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	さいたま市浦和区倫理法人会会費 5月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部		
① R6.5.23			

領 収 書

2024年05月01日 No 000558

野本怜子 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-878-8544

FAX : 048-878-8545

¥10,000

2024年05月分 法人会費 (2024年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

6 5 . 23 日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー

・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	39
------	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--	--

支出年月日	R6 年 5 月 23 日
支 出 額	289 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $578 \times 50\% = 289$)
使 途	宇都宮 LRT 視察 交通費(電車・バス代)
支 出 先	JR 東日本、宇都宮ライトレール株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名

野 本 怜 子



交通費用の支払証明書 (内 訳)

(利用の目的) 該当するものを○で囲んでください

調査研究費 ・ グループ活動費 ・ 広聴費 ・ 要請・陳情等活動費 ・ 交通費

支払日	手 段	出 発 地	到 着 地	支払法方	金 額	備 考 (行き先など)
5 23	電車・バス その他()	南浦和	大宮	IC・現金	178	宇都宮までの一部経費
5 23	電車・バス その他()	宇都宮駅 東口	平石	IC・現金	200	LRT
5 23	電車・バス その他()	平石	宇都宮駅 東口	IC・現金	200	〃
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		

ICカード利用者: 野本玲子

合 計

578

整理番号

67

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6年5月24日	支出額	3,740 × 50% 1,870 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	連合埼玉議員会議「県外視察研修会」参加に伴う駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

領 収 証

523
 中 計 2024年05月24日 17時04分
 5,740
 中 計 2024年05月24日 17時04分
 3,740

③ 連合埼玉議員会議「県外視察研修会」
 参加に伴う駐車場代

(株)ティアラ21 駐車場 ※ (熊谷駅直結の駐車場)

入車日時 2024年05月23日 12時12分

精算日時 2024年05月24日 17時04分

駐車料金(一般1) 3,740 円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

行程表

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」

期 間: 2024年5月23日(木)~24日(金)

1泊2日 (ホテル1泊)

日次	月日 (曜)	行 程	食 事
1	5/23 (木)	<集合・出発> 休憩 <見学> 大宮駅西口(ソニックとシーノの間)====東北自動車道 佐野SA====大谷資料館==== 8:10 9:25~9:40 10:30~11:30 <昼食休憩(各自で)> <ライトライン見学ツアー> ====東武宇都宮駅====JR宇都宮駅東口・・・ライトキューブ宇都宮(宇都宮駅東口交流拠点施設) 12:00~13:30 13:45 ライトライン見学ツアー 宇都宮市出前講座・LRT乗車および車両基地見学 (ライトライン乗車・・・平石停留場・・・車両基地管理棟・・・平石停留場・・・宇都宮駅東口) JR宇都宮駅====ホテル<チェックイン> 16:30 16:45 ホテル集合・・・<夕食・交流懇親会>・・・ホテル 17:30 <懇親会：とちぎ家> 宇都宮市本町 13-13 本町ビル 2F TEL：050-5485-0226 <宿泊：宇都宮東武ホテルグランデ > 宇都宮市本町 5-12 TEL：028-627-0111	朝:× 昼:× 夕:○
2	5/24 (金)	<出発> 休憩 <座学> <昼食・自由行動> ホテル====北関東自動車道 笠間PA====東海村役場====那珂湊おさかな市場「海花亭」 8:00 8:50~9:05 9:50~12:00 12:30~14:30 休憩 <解散> ====常磐自動車道 守谷SA====大宮 15:40~16:00 17:00	朝:○ 昼:○ 夕:×

備考:

- ◆1日目昼食は各自でお摂り下さい。
- ◆1日目(5/23)の夕食は全員で夕食懇親・意見交換会を行います。

====バス
.....徒歩

【集合場所】

整理番号

55

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

850 × 100%

支出年月日	6 年 5 月 27 日	支出額	850 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和太田窪5丁目

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000175
 車室番号(自動車) 3
 入庫時刻 2024年 5月27日(月) 17:41
 精算時刻 2024年 5月27日(月) 20:01
 駐車料金 A料金 850円
 =====
 合 計 850円
 (内税10%対象額 850円)
 現金領収金額 850円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 150円

三井不動産リアルティ株式会社
 登録番号 T8010001140514

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

58

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年5月28日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査におけるタクシー代
-----	---------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書

車両番号 3306号
 2024年05月28日
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金・チケット・クーポン・カード)
 乗車料金 ¥800円
 運賃料金計 ¥800円

計 800円
 消費税率 10.0%

登録番号: T9030001005474

ツルヤ交通株式会社

☎ 048 (862) 2535

さいたま市南区根岸5-23-5

(つばめ共同無線配車センター)

☎ 0120-345-608

お忘れ物やご要望は下記へどうぞ
 当社は埼玉県乗用自動車協会
 ☎ 048 (863) 6431

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	19
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6年5月30日	支出額	1,020円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	調査研究に係る駐車場代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部
(株) ティアラ21 駐車場 048-525-0832 株式会社ティアラ21 〒1030001 085755 全て消費税10%適用対象 ティアラ21 駐車場 熊谷市筑波3丁目202番地 領 収 証 入車日時 2024年05月30日 15時43分 精算日時 2024年05月30日 18時38分 No.39-000156 券No.12-137149 駐車料金(一般1) 1020円 料金計 1,020円 投入現金 1,020円 釣銭額 0円	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

20

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6年5月31日	支出額	440円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	調査研究に係る駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 熊谷支部

T4010001137274 登録番号T401000113727
 (10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイ
 番号T4010001137274 登録番号T401000113727
 (適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10
 74 登録番号T4010001137274 登録番号T401000113727
 株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適
 01137274 登録番号T4010001137274 登録番号T401000113727
 タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式
 T4010001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T401000113727
 (10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイ
 番号T4010001137274 登録番号T401000113727
 (適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10
 74 登録番号T4010001137274 登録番号T401000113727
 株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適
 01137274 登録番号T4010001137274 登録番号T401000113727
 タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式
 T4010001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T401000113727
 (10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイ
 番号T4010001137274 登録番号T401000113727
 (適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10
 74 登録番号T4010001137274 登録番号T401000113727
 株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう
 な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

32

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	① 調査研究費	2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】	
	③ 広聴費	4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】	
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費

支出年月日	R 6 年 6 月 1 日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	熊谷市倫理法人会 会費 6月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部		

領 収 書

2024年06月01日 No 000237

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2241
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2024年06月分 法人会費 (2024年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

① 2024.6.1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

整理番号

68

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

400 × 100%

支出年月日	6 年 6 月 1 日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書

サウスピア専用駐車場

ご利用ありがとうございます。

消費税率は10%です。

さいたま市

T2000020111007

さいたま市

南区別所7-15-1

24-06-01 13:20

精算06-01 15:18

駐車時間 1時間58分

駐車料金 400円

割引 0円

前払 0円

現金 400円

釣銭 0円

#2-195598

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

73

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	6 年 6 月 6 日	支出額	1,800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書

No003

2024年06月06日

車番 3319

運賃 1800円

運賃料金計 1800円

計 1800円

消費税率 10.0%

登録番号: T8030001005236

飛鳥交通株式会社

南浦和営業所

配車 0570-075-770

事務 048-863-8140

お忘れ物やお気付の点は当会社または

埼玉県乗用自動車協会

048-863-6431

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

47

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
支出年月日	R 6 年 6 月 7 日
支 出 額	408 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	真田先生勉強会 交通費(電車代)
支 出 先	JR東日本

上記のとおり支出しました。

支出者名

野本 怜子



交通費用の支払証明書 (内 訳)

(利用の目的) 該当するものを○で囲んでください

(調査研究費)・グループ活動費・広聴費・要請・陳情等活動費・交通費

支払日	手 段	出 発 地	到 着 地	支払法方	金 額	備 考 (行き先など)
6 7	電車・バス その他()	南浦和	大宮	IC・現金	178	真田先生勉強会
6 7	電車・バス その他()	大宮	東浦和	IC・現金	230	"
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		
	電車・バス その他()			IC・現金		

ICカード利用者: 野本 怜子

合 計

408



野本 怜子 <[REDACTED]>

6/7 「真田先生を囲む会」開催のご案内～埼玉県産業振興公社

2 件のメッセージ

sbsc@saitama-j.or.jp <sbsc@saitama-j.or.jp>

2024年5月15日 9:20

返信先: sbsc@saitama-j.or.jp

To: 野本 怜子 <[REDACTED]>

野本 怜子 様

平素よりお世話になっております。

埼玉県産業振興公社の[REDACTED]です。

真田先生を囲む会の6月開催につきましては、下記のとおり実施いたします。

ご参加を希望される方は返信メールにてその旨お知らせください。

皆様のご参加を心よりお待ちしております。

【講演会詳細】

- 1 日 時 令和6年6月7日（金）10:00～11:15（質疑応答含む）
※9:30～受付・入場開始
- 2 会 場 ソニックシティビル6階 602会議室
ソニックシティビルへのアクセス（JR大宮駅西口より徒歩5分程度）
http://www.sonic-city.or.jp/?page_id=178
- 3 内 容 真田幸光 先生（愛知淑徳大学 ビジネス学部研究科教授）より
国際情勢について1時間程度ご講演いただきます。
- 4 参加費 無料
- 5 定 員 50名（申込先着順）
- 6 申込方法 返信メールにて「参加を申し込む」旨をお知らせください。
事前のお申込みをされずに当日ご参加いただくことはできません。
あらかじめご了承ください。
- 7 申込締切 令和6年6月5日（水）まで
ただし、お申込みが定員に達した時点で締切りとさせていただきます。
あらかじめご了承ください。

問合せ先 取引支援グループ [REDACTED]
TEL : 048-647-4086

野本 怜子 <[REDACTED]>

2024年5月17日 10:24

To: sbsc@saitama-j.or.jp

埼玉県産業振興公社 [REDACTED]

お世話になっております。

6/7 真田先生を囲む会の参加を申し込みます。

宜しくお願いいたします。

埼玉県議会議員 野本 怜子

2024年5月15日(水) 9:30 <sbsc@saitama-j.or.jp>:

[元のメッセージ非表示]

整理番号

54

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R 6 年 6 月 11 日
支 出 額	2,569 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	(按分した場合の積算方法 $3,211 \times 0.8$) Chat GPT 使用料 (情報収集・政務活動資料作成など補助のため)
支 出 先	OPENAI

上記のとおり支出しました。

支出者名

細川 威





三井住友カード

2024年7月26日のお支払い明細

2024年7月10日 発行

お名前	細川 威 様	金融機関	****
お支払い日	2024年7月26日 (金)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	三井住友カードVISA(NL) 2023年4月26日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	

* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	**	*	*	**					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	**	*	*	**					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	**	*	*	**					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	**	*	*	**					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	**	*	*	**					*

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
*	****	*****	**	*	*	**				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	**	*	*	**				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	****	**	*	*	**				*
*	****	****	***	*	*	***				*
*	****	****	**	*	*	**				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	****	**	*	*	**				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	****	**	*	*	**				*
#	24/06/11	OPENAI *CHATGPT SUBSCR (HTTPSOP ENAI.C)	3,211	1	1	3,211	20.00 USD	160.577	06 11	◎

*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	**	*	*	**	*****			*
*	****	*****	***	*	*	***	*****			*
*	****	*****	**	*	*	**				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	**	*	*	**				*
*	****	*****	**	*	*	**	*****			*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	**	*	*	**				*
*	****	*****	**	*	*	**	*****			*
*	****	*****	**	*	*	**				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	**	*	*	**	*****			*
*	****	*****	**	*	*	**				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	**	*	*	**	*****			*
*	****	*****	**	*	*	**				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	**	*	*	**	*****			*
*	****	*****	**	*	*	**				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	**	*	*	**	*****			*
*	****	*****	**	*	*	**				*
*	****	*****	***	*	*	***				*

整理番号

25

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6年6月11日	支出額	2,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	調査研究に係る駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 熊谷支部

River Side Parking

River Side Parking
熊谷市筑波2丁目40

登録番号 T1030001084427

令頁 収 言 正

精算機 #01 A 精算No.000138
 発券機 #03 発券No.088904
 入庫時刻 2024年 6月11日(火) 18:45
 出庫時刻 2024年 6月11日(火) 23:28
 駐車時間 4:43
 駐車料金 A料金 2,000円
 =====
 合 計 2,000円
 現金領収額 2,000円
 お預り 2,000円
 お釣り 0円

合計は消費税率10%対象です。
 またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

38

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年6月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	一般社団法人倫理研究所会費 6月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領 収 書

2024年06月01日 No 000748

水村篤弘 殿

一般社団法人

倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県所沢市倫理法人会

TEL : 04-2008-1805

FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2024年06月分 法人会費 (2024年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2024 年 6 月 23 日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー

・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号

51

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	① 調査研究費	2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】	
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】	
	6: 人件費	7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費

支出年月日	R6年6月4日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	越谷市倫理法人会 (6月分)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

口名義人 細川 威

2024.6.24

振替 SMBC(0) 10,000

10,000

③ 越谷市倫理法人会 会費 6月分

④ 越谷市倫理法人会

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

79

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	① 調査研究費 2: グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】		
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費		
【経常的経費】			
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費			
9: 資料購入・作成費 10: 交通費			

支出年月日

6 年 6 月 24 日

支出額

10,000 円

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途

さいたま市浦和区倫理法人会会費 6 月分

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書

2024年06月01日 No 000525

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-878-8544

FAX : 048-878-8545

¥10,000

2024年06月分 法人会費 (2024年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

6 年 6 月 24 日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

(別紙には整理番号(校番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代
記載」、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がな
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・ モーニングセミナー
・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 52

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広報・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費		
支出年月日	R6年6月24日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	さいたま市浦和区倫理法人会会費 6月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部		

領収書

2024年06月01日 No 000569

野本怜子 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2251
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-878-8544

FAX : 048-878-8545

¥10,000

2024年06月分 法人会費 (2024年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

6年6月24日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載が
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号

27

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	①:調査研究費	2:グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	3:広聴費	4:要請・陳情等活動費	5:広報費
	【経常的経費】		
	6:人件費	7:事務所費	8:事務費
	9:資料購入・作成費	10:交通費	

支出年月日	令和6年6月26日	支出額	3,152 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	2024 年度個人賛助会費として (埼玉県地方自治研究センター)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

② 3,000 + 152 = 3,152

③ 埼玉県地方自治研究センター 2024 年度賛助会費として

・冊子「埼玉自治研」

・各研修会、学習会への参加のため

④ 公益財団法人埼玉県地方自治研究センター

⑤ 小川寿士

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
06-06-26	03243	A93150001
取扱店	オオミヤウエタケ	
払込口座	00110-7 663843	
払込金額	*3,000	料金 *152
振替受付票		
001107 663843 埼玉県地方自治研究センター 金額 3,152.00 ご依頼人 おがわ 寿士 印 日 附 印		
入金額 *3,152 おつり *0		
ゆうちょ通帳アプリで税公金支払い (QRコード) キャンペーン実施中		

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない
 (別紙には整理番号(枝番)を付

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただしな記載」、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

2024年4月25日

個人会員各位埼玉県地方自治研究センター
理事長 浪江 福治**2024年度個人賛助会費納入について**

いつもお世話になっております。

さて、4月から2024年度事業を開始しております。

つきましては、2024年度個人賛助会費（3,000円）を同封してあります郵便振替用紙を利用されるか、下記労働金庫口座に振込にて納入下さるようお願いいたします。

~~なお、様の場合過年度会費が（ 年度、 円）未納となっておりますので、併せてお振込みいただければ幸いです。~~

記

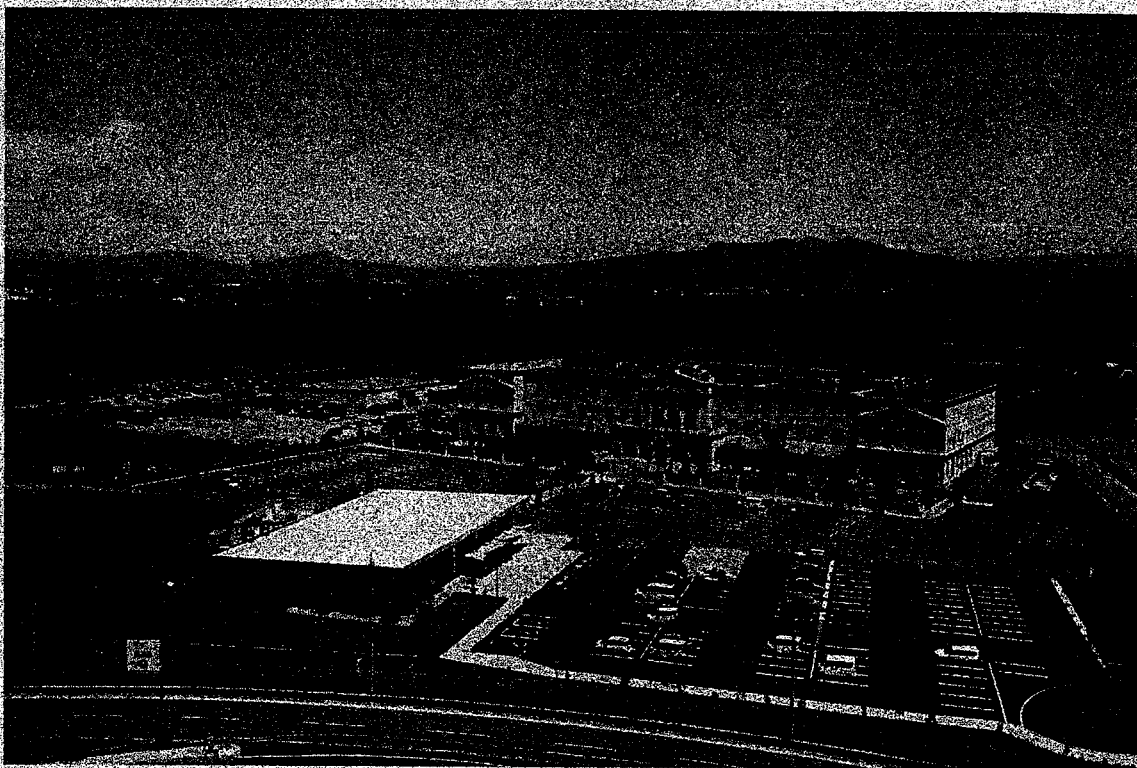
1. 労働金庫口座 中央労働金庫 さいたま支店 普通 6313323
口座名義 公益財団法人埼玉県地方自治研究センター 理事長 浪江福治

以上

埼玉自治研

特集1 会計年度任用職員制度学習会

特集2 2024年度地方財政計画と自治体財政
～2024年度自治体予算を市民の手に～



◎表紙写真／このはなパーク上里

関越自動車道「上里スマートIC」すぐの好立地に、「美味しい」が集まる上里町の中心的な観光拠点です。地元の新鮮農産物が購入できるフードコート併設型農作物直売所「アグリパーク上里」、南イタリアをモチーフにした大型洋菓子店「上里カンターレ」、多品種のいちご狩りが楽しめる観光農園「上里いちご&トマト園」、健康がテーマの和菓子店「健康工房上里いんどり庵」、創業100年を迎えた中央軒煎餅の「上里工場直売店」と、幅広い「美味しい」で年間100万人のお客様を笑顔に。

整理番号	33
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	①: 調査研究費 2: グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】		
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費		
【経常的経費】			
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費			
9: 資料購入・作成費 10: 交通費			

支出年月日	R6 年 7 月 1 日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	熊谷市倫理法人会 会費 7 月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部		

領 収 書

2024年07月01日 No 000223

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県熊谷市倫理法人会

TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2024年07月分 法人会費 (2024年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

① 2024. 7. 1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号

177

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024 年 7 月 4 日	支出額	10,000 円
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	未来研究所臥龍 2024年度年会費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

※ 別紙

勉強会「Think-in」(月1回開催)への参加

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領 収 書

様

発行日 2024年 7月 4日

下記、正に領収いたしました。

一般社団法人未来研究所臥龍

7107-0062

東京都港区南青山二丁目11

ユニマツトハイダウェイビ

合計金額 **¥10,000 .-**



件名：一般社団法人未来研究所臥龍 賛助会員

No.	項目	数量	単価	金額
1	2024年度年会費	1口	10,000	¥10,000
		合計	¥10,000	

整理番号	28
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6年7月10日	支出額	1,300 ※ 政務活動費を充当した金額を記載	円
使途	プロフスカイト太陽電池の取材(ヒアリング) に伴うお土産代 (訪問先: 株式会社 東芝)			

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 草加支部
---------	----------------

領収証

小森 克己 様

(税込) ¥ 1,300-

但し せんべい代

2024年 7月 10日 上記正に領収致しました

税率 8%
税率 10%
消費税額等 ¥ 96

340-0012 埼玉県草加市神明1丁目2番26
有限会社 豊納源兵衛

登録番号 T7030002045141 TEL 048-922-2424

③ プロフスカイト太陽電池の取材(ヒアリング)
に伴うお土産代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

78

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	---

支出年月日	R6 年 7 月 11 日
支 出 額	2,642 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $3,303 \times 0.8$)
使 途	Chat GPT 使用料 (情報収集・政務活動資料作成など補助のため)
支 出 先	OPENAI

上記のとおり支出しました。

支出者名 細川 威





三井住友カード

2024年8月26日のお支払い明細

2024年8月10日 発行

お名前	細川 威 様	金融機関	****
お支払い日	2024年8月26日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
	三井住友カード®VISA(NL)		
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	2023年4月26日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
*****	*****	***	*	*	***					*
****	****	**	*	*	**					*
****	****	***	*	*	***					*
****	****	***	*	*	***					*
****	****	**	*	*	**					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	****	***	*	*	***					*
****	****	**	*	*	**					*
****	****	***	*	*	***					*
****	****	***	*	*	***					*
****	*****	****	*	*	****					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	****	**	*	*	**					*
****	*****	**	*	*	**					*
****	****	**	*	*	**					*
****	****	***	*	*	***					*
****	****	**	*	*	**					*
****	****	***	*	*	***					*
****	****	**	*	*	**					*
****	****	***	*	*	***					*
****	****	**	*	*	**					*
****	****	***	*	*	***					*

2/3

整理番号

63

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 ⑩: 交通費

支出年月日	R6 年 7 月 11 日
支 出 額	345 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	さいがい・つながりカフェ (With Youさいたま) 参加のための交通費
支 出 先	JR東日本

上記のとおり支出しました。

支出者名

野本 怜子



交通費用の支払証明書 (内 訳)

(利用の目的) 該当するものを○で囲んでください

調査研究費・グループ活動費・広聴費・要請・陳情等活動費・交通費

[illegible]

ICカード利用者: 野本怜子

合計

98

345

カード番号: JE*****
残額履歴 (最新100件)

カード番号: JE*****

殘額履歷 (最新100件)

月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
----	----	-----	----	-----	----

*6113

00711 入 南浦和 出 さいたま *5935

90711 入 さいたま 出 浦和 r5768

2024.08.13 12:35 浦和 駅 105発行

ご利用ありがとうございます。

JR東日本

整理番号

97

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	6年7月13日	支出額	1,100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書

車両番号 3317号
 2024年07月13日
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金・チケット・クーポン・カード)
 乗車料金 ¥1100円
 運賃料金計 ¥1100円

計 1100円
 消費税率 10.0%

登録番号: T9030001005474

ツルヤ交通株式会社

☎ 048 (862) 2535

さいたま市南区根岸5-23-5

(つばめ共同無線配車センター)

☎ 0120-345-608

お忘れ物やご要望は下記へどうぞ
 当社又は埼玉県乗用自動車協会
 ☎ 048 (863) 6431

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

42

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	6年 7月 17日	支出額	20,130円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	------------------------------

使 途	会派視察 旅費手配手数料・振込手数料
-----	--------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

口座名義: 埼玉民主フォーラム

④ (株) 旅クラブジヤパン

6 06-07-17 | .送金

*242,120 | IB かんた“クラブ”

7 06-07-17 | .

*330 | 手数料

※ 242,450円のうち旅費手配手数料19,800円(3,300円×6名)
振込手数料 330円 を 充当。

※ 7月22日、東海道新幹線が保守用車両事故のため終日運休。
それに併い会派視察は中止となりました。

10 06-07-25 | .振込

かんた“クラブ”ジヤ

*45,000 |

↳ (株)旅クラブジヤパンより 宿泊代 45,000円(7,500円×6名) 返金

払戻計算書

商品名 : JR乗車券類 1枚

原券金額 : ¥30,580- 税10%

払戻対象額 : ¥30,580- 税10%

手数料 : ¥0- 税10%

払戻額合計 : ¥30,580- 使用開始日: 2024.-7.-22
(現金扱い)

原券購入日: 2024.-7.-3
東日本旅客鉄道(株)(T9011001029597)

2024.-8.-5 18:17 20373-02 新秋津駅VA1発行

《JRチケット代 払戻し》

東京→新神戸

15,290円×2名 = 30,580円

場合は、別紙を使用すること。
すこと。)

、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう
部記載がない場合は、余白に補記すること。)

*** 払戻計算書 ***

原券発行年月日 2024/ 7/ 3
乗車年月日 2024/ 7/22
券種 乗車券類

お買い上げ金額 14,520円
払戻対象金額 14,520円
手数料 0円
合計 14,520円

(適用税率 10%)

本払戻計算書は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取りください。

2024年 7月22日

東日本旅客鉄道株式会社
登録番号 T9011001029597

北上尾431 No.000001

東京 → 新大阪 14,520円

*** 払戻計算書 ***

原券発行年月日 2024/ 7/ 3
乗車年月日 2024/ 7/22
券種 乗車券類

お買い上げ金額 14,520円
払戻対象金額 14,520円
手数料 0円
合計 14,520円

(適用税率 10%)

本払戻計算書は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取りください。

2024年 7月23日

東日本旅客鉄道株式会社
登録番号 T9011001029597

上尾801 No.000007

東京 → 新大阪 14,520円

*** 払戻計算書 ***

原券発行年月日 2024/ 7/ 3
乗車年月日 2024/ 7/22
券種 乗車券類

お買い上げ金額 30,580円
払戻対象金額 30,580円
手数料 0円
合計 30,580円

(適用税率 10%)

本払戻計算書は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取りください。

2024年 7月23日

東日本旅客鉄道株式会社
登録番号 T9011001029597

上尾801 No.000008

東京 → 新神戸
15,290円 × 2名 = 30,580円

*** 払戻計算書 ***

原券発行年月日 2024/ 7/ 3
乗車年月日 2024/ 7/23
券種 乗車券類

お買い上げ金額 87,120円
払戻対象金額 87,120円
手数料 0円
合計 87,120円

(適用税率 10%)

本払戻計算書は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取りください。

2024年 7月23日

東日本旅客鉄道株式会社
登録番号 T9011001029597

上尾801 No.000006

新大阪 → 東京
14,520円 × 6名 = 87,120円

領 収 書

埼玉民主フォーラム

様

旅行日 2024年7月22日（月） ～ 2024年7月23日（火）
行先 大阪

下記、正に領収いたしました。

金額(税込)

¥242,120

No: 発行日: 2024年7月17日

埼玉県知事登録旅行業第2-808号

株式会社 旅クラブジャパン

〒343-0041埼玉県越谷市千間台西5-3-58

TEL 048-978-6066 FAX 048-973-1123

代表取締役社長 天野正幸

国内旅行業務取扱管理者

取扱担当者

登録番号: T7030001064324

人数(6)名

大人(6)名 小人()名 ()名

摘 要	数 量	単 価(税込)	金 額(税込)	税 率
JR代 (7.22東京～新神戸7.23新大阪～東京)	4	29,810	119,240	10%
JR代 (7.22東京～新大阪7.23新大阪～東京)	2	29,040	58,080	10%
東横INN大阪通天閣前 (7/22～1泊朝付SG)	6	7,500	45,000	10%
手数料	6	3,300	19,800	10%



税率区分	税抜金額	消費税	税込金額
合 計	220,110	22,010	242,120
10%対象	220,110	22,010	242,120
8%対象			
0%対象			

※は軽減税率対象
(非)は非課税対象

会 派 視 察 の 概 要

1 日 程

- (1) ①令和6年7月22日(月) 13時から13時30分まで
②令和6年7月22日(月) 14時から15時まで
③令和6年7月22日(月) 16時40分から17時40分まで
- (2) 令和6年7月23日(火) 10時から11時まで
- (3) 令和6年7月23日(火) 13時から14時まで

2 訪問先

- (1) ①兵庫県庁
(〒650-8567 兵庫県神戸市中央区下山手通5丁目10番1号)

②公益社団法人 小さないのちのドア ※住所非公開

③生活支援機構 ALL
(〒557-003 大阪府大阪市西成区天下茶屋北2-1-20)
- (2) てんしば
(〒543-0063 大阪府大阪市天王寺区茶臼山町5-55)
- (3) 豊中市役所
(〒561-8501 大阪府豊中市中桜塚3丁目1番1号)

3 視察参加者

埼玉県議会議員(埼玉民主フォーラム) 以下6名
木村 勇夫 議員、山根 史子 議員、白根 大輔 議員、町田 皇介 議員、
小川 寿士 議員、泉津井 京子 議員

※木村 勇夫 議員及び町田 皇介 議員は7月23日(火)のみ参加
※埼玉県議会事務局職員の随行はありません。

4 行 程 (予定)

7月22日

13:00

<兵庫県庁に現地集合>

～

課題を抱える妊産婦プロジェクト（ふるさと寄付金）の活用についての説明等

13:30

<視察終了>

～

<公益社団法人 小さないのちのドアに移動>

14:00

<公益社団法人 小さないのちのドアに到着>

～

課題を抱える妊産婦に関する県営住宅ステップハウスの活用

についての説明等

15:00

<現地解散>

16:40

<生活支援機構ALLに現地集合>

～

生活困窮者支援についての説明等

17:40

<現地解散>

7月23日

10:00

<てんしばに現地集合>

～

官民協働による公園整備について現地視察

11:00

<現地解散>

13:00

<豊中市役所に現地集合>

～

小学校校門の一時間前開放についての説明等

～

インクルーシブ教育についての説明等

14:00

<現地解散>

5 当日の連絡先、集合場所

(1) 兵庫県庁

①当日の連絡先：兵庫県議会事務局 調査課 小倉（オグラ）様 078-362-4138

②集合場所：県庁3号館1階ロビー 受付にお声がけください。

（1階ロビーは道路からは半階上の場所になります。少し下がったところは地下になります。）

(2) てんしば

①当日の連絡先：大阪市経済戦略局観光部観光課 緒方（オガタ）様 06-6469-5164

②集合場所：現在回答待ちです。回答あり次第追記したものを送付させていただきます。

(3) 豊中市役所

①当日の連絡先：学校施設管理課 管理係長 小嶋 様 06-6858-2546

②集合場所：豊中市役所 第一庁舎 6階 学校施設管理課窓口（605番）にお越しください。

整理番号

71

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	①: 調査研究費	2: グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費	5: 広報費
	【経常的経費】		
	6: 人件費	7: 事務所費	8: 事務費
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費	

支出年月日	R6年7月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	越谷市倫理法人会 (7月分)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

口座名義人 細川 威

2024.7.23 振替 SMBC 02700 10,000

③ 越谷市倫理法人会 会費 7月分

④ 越谷市倫理法人会

・モーニングセミナー

・倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

52

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年7月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	一般社団法人倫理研究所会費 7月分
-----	-------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

① 2024.7.23

領 収 書

2024年07月01日 No 000766

水村篤弘 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-1 TEL 03-3264-2251

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県所沢市倫理法人会

TEL : 04-2008-1805

FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2024年07月分 法人会費 (2024年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印



(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号

100

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費		
支出年月日	6年7月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	さいたま市浦和区倫理法人会会費 7月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

領 収 書

2024年07月01日 No 000513

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人

倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-878-8544

FAX : 048-878-8545

¥10,000

2024年07月分 法人会費 (2024年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

6年7月23日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

※ 領収書は里ねく貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー

・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号

68

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

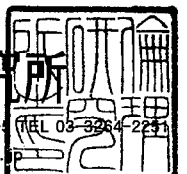
支出年月日	R6年7月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	さいたま市浦和区倫理法人会会費 7月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部		
① R6.7.23 ・モーニングセミナー ・倫理研究所発行誌「職場の教養」			

領 収 書

2024年07月01日 No 000557

野本怜子 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-878-8544

FAX : 048-878-8545

¥10,000

2024年07月分 法人会費 (2024年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

6年7月23

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

整理番号

77

政務活動費 領収書等貼付用紙

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	① 調査研究費	2: グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費	5: 広報費
	【経常的経費】		
	6: 人件費	7: 事務所費	8: 事務費
	9: 資料購入・作成費		10: 交通費

支出年月日	26年7月25日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	I-CAS 議員インターンシップ参加費用		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

選挙公約でもある、若年層の投票率向上につながる一つのきっかけとして
政治に関心を持ってもらうための場を提供。
若者からの意見聴取で、空き家対策や防災政策に関心があるとわかったので
関係部署にヒアリングを実施。こども、若者基本条例の制定に向けての
意見聴取も行なった。

領 収 証

埼玉県議会議員 野本 れいこ 様

No. 1

★

¥ 10,000-

内 訳

現 金

小切手

手 形

消費税額等(%)

但 議員インターンシップ参加費用として

2024年7月25日 上記正に領収いたしました

東京都 新宿区 新宿1-36-2

特定非営利活動法人 I-CAS

収入印紙



整理番号

55

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年7月26日	支出額	1,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	全国若手市議会議員の会OB会 年会費(勉強会や会合に参加)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

⑤ 水村篤弘

領 収 書

No.

様

¥ 1,000 - .

印 収
紙 入

但し 全国若手市議会議員の会OB会年会費として

令和6年7月26日 上記の金額を正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税等

全国若手市議会議員の会OB会

会長 岡田 耕一

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・勉強会や会合への参加

整理番号

105

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	〇 年 7 月 26 日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における有料道路代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

新見沼大橋有料道路
通行券埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2024年 7月26日(金) 18:01 No:0005

領収書

0001普通車 ¥150

小 計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13

現金 ¥150

※ 領収書は重
※ 領収書を貼
(別紙には

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②
記載)、④発行者、⑤宛名が記
※ 按分した場合は、積算方法を

このシートはすべて税率(10%)対象
事業者登録番号:T2030005001336

など何に支出されたか分かるような
は、余白に補記すること。

責No
取引No5824 1点

整理番号	49
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	①: 調査研究費 2: グループ活動費		
	【広報・広報活動費】		
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費		
【経常的経費】			
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費			
9: 資料購入・作成費 10: 交通費			

支出年月日	R6年8月1日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会費(熊谷市倫理法入会 会費8月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部	① 2024.8.1	

領 収 書

2024年08月01日 No 000242

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3284-2231

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県熊谷市倫理法人会

TEL : 048-594-7202

FAX : 048-594-7208

¥10,000

2024年08月分 法人会費 (2024年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を（別紙には整理番号(枝番)を付すこと。）

・ モーニングセミナー

・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

78

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6 年 8 月 1 日 他
支 出 額	1,452 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	真田幸光先生を囲む会、びさら視察、田中秀征先生セミナーに伴う交通費(電車代)
支 出 先	JR 東日本

上記のとおり支出しました。

支出者名

野 本 怜 子



交通費用の支払証明書 (内 訳)

(利用の目的) 該当するものを○で囲んでください

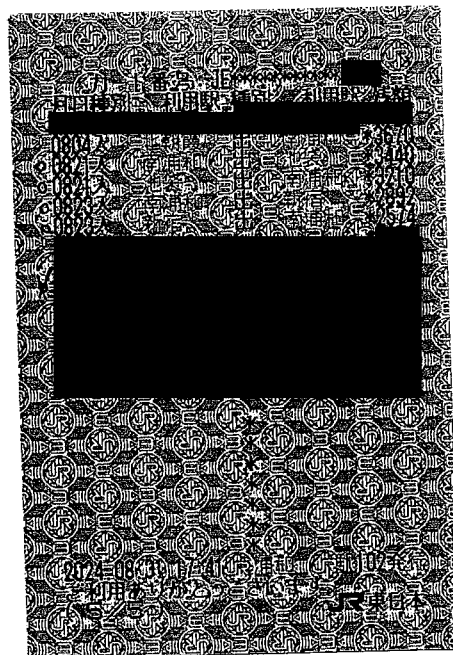
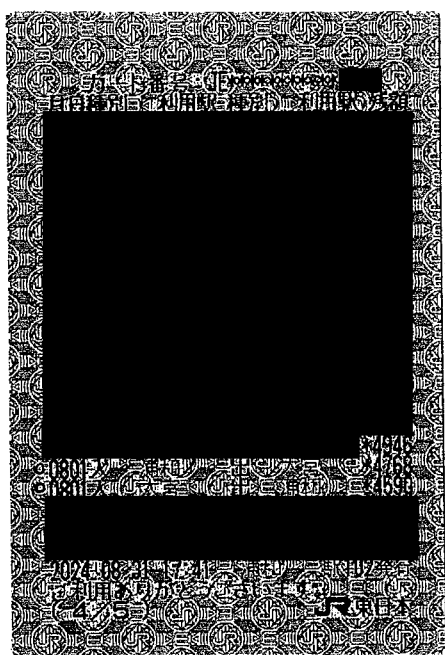
(調査研究費) ・ グループ活動費 ・ 広聴費 ・ 要請・陳情等活動費 ・ 交通費

[illegible]

ICカード利用者:野本怜子

合計

1.452



整理番号

79

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	① 調査研究費	2: グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費	5: 広報費
	【経常的経費】		
	6: 人件費	7: 事務所費	8: 事務費
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費	

支出年月日	26年8月6日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	さいたま市産業創造財団 訪問 馬主車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

領収書

株式会社トモユキ

車室 No.16

入庫時刻 08月06日 13時11分
精算時刻 08月06日 15時07分

受領金額 800円
2024年08月06日15時08分 発行

800円

インボイス制度登録番号T
6030001013595
駐車料金 消費税率10%込

タイムパーク与野本町1

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

91

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	--

支出年月日	2024 年 8 月 11 日
支出額	2,416 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 ・(按分した場合の積算方法 $3,020 \times 0.8 = 2,416$)
使 途	Chat GPT 使用料 (情報収集・政務活動資料作成など補助のため)
支 出 先	OPENAI

上記のとおり支出しました。

支出者名

細川 威



SMBC

SMBCグループ

三井住友カード

2024年9月26日のお支払い明細

2024年9月10日 発行

お名前	細川 威 様	金融機関	****
お支払い日	2024年9月26日 (木)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
	三井住友カードVISA(NL)		
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	2023年4月26日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
*****	*****	*****	***	*	***					*
*	*****	*****	***	*	***					*
*	*****	*****	**	*	**					*
*	*****	*****	***	*	***					*
*	*****	*****	***	*	***					*
*	*****	*****	***	*	***					*
*	*****	*****	***	*	***					*
*	*****	*****	**	*	**					*
*	*****	*****	***	*	***					*
*	*****	*****	***	*	***					*
*	*****	*****	***	*	***					*
*	*****	*****	**	*	**					*
*	*****	*****	***	*	***					*
*****	*****	*****	***	*	***					*
*	*****	*****	***	*	***					*
*	*****	*****	***	*	***					*
*	*****	*****	**	*	**					*
*	*****	*****	**	*	**					*
*	*****	*****	***	*	***					*
*	*****	*****	***	*	***					*
*	*****	*****	***	*	***					*
*	*****	*****	***	*	***					*

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考	
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日		
* ****	****	**	*	*	**					*	
* ****	****	***	*	*	***					*	
* ****	****	***	*	*	***					*	
* ****	****	**	*	*	**					*	
* ****	****	***	*	*	***					*	
* ****	****	***	*	*	***					*	
* ****	****	***	*	*	***					*	
* ****	****	**	*	*	**					*	
* ****	*****	***	*	*	***					*	
* ****	****	**	*	*	**					*	
* ****	*****	**	*	*	**					*	
* ****	****	***	*	*	***					*	
* ****	*****	**	*	*	**					*	
* ****	****	**	*	*	**					*	
* ****	****	***	*	*	***					*	
B#	24/08/11	OPENAI *CHATGPT SUBSCR (HTTPSOP ENAI.C)	3,020	1	1	3,020	20.00	USD	151.046	08 12	○

* ****	*****	**	*	*	**					*	
* ****	****	***	*	*	***					*	
* ****	*****	***	*	*	***					*	
* ****	*****	***	*	*	***					*	
* ****	*****	**	*	*	** *****					*	
* ****	****	***	*	*	*** *****					*	
* ****	*****	**	*	*	** *****					*	
* ****	*****	**	*	*	** *****					*	
* ****	*****	**	*	*	** *****					*	
* ****	*****	**	*	*	** *****					*	
* ****	*****	**	*	*	**					*	
* ****	*****	***	*	*	***					*	
* ****	*****	**	*	*	** *****					*	
* ****	*****	***	*	*	***					*	
* ****	*****	***	*	*	***					*	
* ****	*****	***	*	*	***					*	
* ****	*****	**	*	*	**					*	
* ****	*****	***	*	*	***					*	
* ****	*****	**	*	*	**					*	
* ****	*****	***	*	*	***					*	
* ****	*****	**	*	*	** *****					*	

整理番号

89

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6年8月20日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	母子生活支援施設 けやき荘 訪問 駐車場代
-----	-----------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
No.17737 ことぶき駐車場 ことぶき企画 登録番号T:6810759460693 [令 頁 : 書] 駐車番号 41 入庫時刻2024年08月20日 13:52 出庫時刻2024年08月20日 15:37 金額 600円 10%対象額 600円 内消費税 54円 ① 2024.8.20	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

54

政務活動費 領収書等貼付用紙

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	①: 調査研究費 2: グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】		
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費		
	【経常的経費】		
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費		
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費		

支出年月日	6年8月21日	支出額	45,100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	認定NPO法人ピッコラーレ 会派視察費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム
③ 認定NPO法人ピッコラーレ 会派視察費	

領 収 書

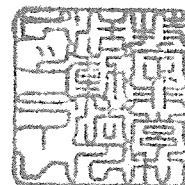
2024年8月21日

埼玉民主フォーラム 御中

¥ 45,100-

8月21日 視察費として

171-0044東京都豊島区千早4-18-5
 キャニオンマンション千早町201
 TEL 050-3134-4479 (事務局)
 特定非営利活動法人 ピッコラーレ



先方からのメール(一部)

なお、妊娠葛藤相談窓口「にんしん SOS 東京」や居所のない妊婦のための居場所「ぴさら」は受益者負担なく、

助成金や寄付金、講演活動等を財源に運営しているため、恐れ入りますが視察については、

下記費用のご負担をお願いしております。ご了承くださいけると幸いです。

・基本料金 22000 円/2 時間(税込)

(4 名以上の場合は、1 名追加につき 3300 円(税込))

3名まで 22,000 円(税込)

$$\begin{array}{r} 22,000 \text{ 円} + (3,300 \text{ 円} \times 6 \text{ 名}) \\ (3 \text{ 名分}) \quad \quad \quad \rightarrow 23,100 \text{ 円} \end{array}$$

$$= \underline{\underline{45,100 \text{ 円}}}$$

整理番号

85

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R6年8月23日	支出額	10,000 円
※政務活動費を充当した金額を記載			
使途	越谷市倫理法人会会費(8月分)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

口屋名義人 細川 威

2024. 8. 23

振替 SMBC(リソリホジ)

10,000

③ 越谷市倫理法人会会費(8月分)

④ 倫理法人会

・モーニングセミナー

・倫理研究所発行誌(職場の教養)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

64

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	① 調査研究費 2: グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】		
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費		
	【経常的経費】		
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費		
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費		

支出年月日	2024 年 8 月 23 日	支 出 額	10,000 × 1.0 = 10,000 円
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	一般社団法人倫理研究所会費 8月分		
領 収 書 等 貼 付 欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領 収 書

2024年08月01日 No 000875

水村篤弘 殿

一般社団法人

倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-6264-2241
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県所沢市倫理法人会

TEL : 04-2008-1805

FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2024年08月分 法人会費 (2024年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

① 2024.8.23

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

・モーニングセミナー

・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号

125

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費		
	10,000 × 100%		
支出年月日	6年8月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	さいたま市浦和区倫理法人会会費 8月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

領 収 書

2024年08月01日 No 000557

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2235
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL: 048-878-8544
FAX: 048-878-8545

¥10,000

2024年08月分 法人会費 (2024年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

6年8月23日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

※ 領収書は必ず貼付してください。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・ モーニングセミナー

・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号

9/

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	① 調査研究費	2: グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費	5: 広報費
	【経常的経費】		
	6: 人件費	7: 事務所費	8: 事務費
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費	

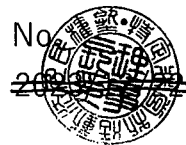
支出年月日	R6年8月23日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	田中秀征先生セミナー受講料
-----	---------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
③ 田中秀征先生セミナー受講料	
① R6.8.23	

野本 怜子

御中



金額 ￥1,000

但、セミナー受講料として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等

さがけ塾事務局長

土井 裕之



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

92

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広報・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費		
支出年月日	26年8月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	さいたま市浦和区倫理法人会会費 8月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部		

領収書

2024年08月01日 No 000601

野本怜子 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3284-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL: 048-878-8544

FAX: 048-878-8545

¥10,000

2024年08月分 法人会費 (2024年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

6年8月23日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○」
 な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載が
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー
 ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

① 2024.8.23

整理番号 57

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	①:調査研究費	2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】	
	3:広聴費	4:要請・陳情等活動費 5:広報費
【経常的経費】		
6:人件費 7:事務所費 8:事務費		
9:資料購入・作成費 10:交通費		

支出年月日	5年 8月 24日 他	支出額	345,080円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------------	-----	-------------------------------

使途	会派視察(9/11)に伴う宿泊・JR乗車券・タクシー代
----	-----------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム

③ 会派視察(9月11日)に伴う
宿泊・JR乗車券・タクシー代

領収書 兼 利用明細書
埼玉民主フォーラム 様

ホテル宿泊代(朝食付)
10,100円×8名
= 80,800円

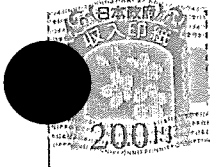
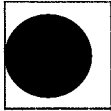
領収金額	¥80,800
室料	¥80,800
小計	¥80,800
(10%対象 ¥80,800 内消費税 ¥7,345)	
(8%対象 ¥0 内消費税 ¥0)	
合計	¥80,800
* 軽減税率適用 ** 非課税対象	
現金	¥80,800

※ 始発の新幹線でも向っても
朝9時30分からの視察に
間に合わないため前日入り。

宿泊期間:2024/09/10 - 2024/09/11
アパホテル<神戸三宮>
〒651-0087
兵庫県神戸市中央区御幸通5-2-14
TEL:(078)272-2111
FAX:(078)272-2011

アパホテル株式会社
登録番号: T4010401043403
取引番号: 240910000619117

担当者



※ 領収書等は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、○○
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

57 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム

領 収 書

Receipt
領収年月日 2024.-8.24 登録番号: T9011001029597
金 額 ￥107,030 税10%

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類

(40011 7枚)

東日本旅客鉄道株式会社

土呂駅VF1発行 50012-02

印紙税申告納

付につき渋谷

税務署承認済

新神戸→東京

15,290円×7名 = 107,030円

領 収 書

Receipt
領収年月日 2024.-8.24 登録番号: T9011001029597
金 額 ￥107,030 税10%

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類

(10008 7枚)

東日本旅客鉄道株式会社

土呂駅VF1発行 20009-02

印紙税申告納

付につき渋谷

税務署承認済

東京→新神戸

15,290円×7名 = 107,030円

領 収 書

Receipt
領収年月日 2024.-8.24 登録番号: T9011001029597
金 額 ￥15,290 税10%

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類

(20016 1枚)

東日本旅客鉄道株式会社

土呂駅VF1発行 30017-02

印紙税申告納

付につき渋谷

税務署承認済

新神戸→東京

15,290円×1名

領 収 書

Receipt
領収年月日 2024.-9.10 登録番号: T3180001031569
金 額 ￥20,710 (消費税等込み) 税10%

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類

(10239 2枚)

東海旅客鉄道株式会社

東京駅MV837発行 20240-02

印紙税申告納

付につき名古屋中村

税務署承認済

東京→新神戸(1名分)

20,710円のうち、

15,290円を充当

※グリーン車料金が含まれているため

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号

57 - 2

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム

兵庫県庁

↓

公益社団法人

小さないのちのドア

(1台に4名ずつ乗車)

領 収 書

No. 4762

日付 '24年09月11日 10:33

車番 0276 000

メ-9運賃 ¥5500円

合計 ¥5500円

上記の通り領収致しました

消費税率10% (税込)

殿

国際興業大阪 神戸営業所

登録番号T9120001053340

神戸市中央区港島3-7-2

078-302-5935

領 収 書

No. 4066

日付 '24年09月11日 10:33

車番 0219 000

メ-9運賃 ¥5400円

合計 ¥5400円

上記の通り領収致しました

消費税率10% (税込)

殿

国際興業大阪 神戸営業所

登録番号T9120001053340

神戸市中央区港島3-7-2

078-302-5935

公益社団法人

小さないのちのドア

↓

JR三ノ宮駅

(1台に4名ずつ乗車)

領 収 書

No. 4763

日付 '24年09月11日 12:07

車番 0276 000

メ-9運賃 ¥3600円

ETC料金 ¥370円

運賃料金計 ¥3600円

通行料他 ¥370円

合計 ¥3970円

上記の通り領収致しました

消費税率10% (税込)

殿

国際興業大阪 神戸営業所

登録番号T9120001053340

神戸市中央区港島3-7-2

078-302-5935

領 収 書

No. 4067

日付 '24年09月11日 12:07

車番 0219 000

メ-9運賃 ¥4400円

ETC料金 ¥370円

運賃料金計 ¥4400円

通行料他 ¥370円

合計 ¥4770円

上記の通り領収致しました

消費税率10% (税込)

殿

国際興業大阪 神戸営業所

登録番号T9120001053340

神戸市中央区港島3-7-2

078-302-5935

※ 整理番号には、枝番:

会 派 視 察 の 概 要

1 日 程

- (1) 令和6年9月11日(水) 9時30分から10時まで
- (2) 令和6年9月11日(水) 10時30分から12時まで

2 訪問先

- (1) 兵庫県庁
(〒650-8567 兵庫県神戸市中央区下山手通5丁目10番1号)
- (2) 公益社団法人 小さないのちのドア
(〒651-1123 兵庫県神戸市北区ひよどり台2丁目30番6号)

3 視察参加者

埼玉県議会議員(埼玉民主フォーラム) 以下8名
田並 尚明 議員、木村 勇夫 議員、山根 史子 議員、白根 大輔 議員、
町田 皇介 議員、細川 威 議員、小川 寿士 議員、泉津井 京子 議員

※埼玉県議会事務局職員の随行はありません。

4 行 程 (予定)

9月11日

9:30

<兵庫県庁に現地集合>

9/10日 東京駅14=12 新神戸16=53
アパホテル神戸三宮

神戸市中央区街幸通5-2-14

~

課題を抱える妊産婦プロジェクト(ふるさと寄付金)の活用についての説明等

10:00

<視察終了>

~

<公益社団法人 小さないのちのドアに移動>

10:30

<公益社団法人 小さないのちのドアに到着>

~

課題を抱える妊産婦に関する県営住宅ステップハウスの活用

についての説明等

12:00

<現地解散>

5 当日の連絡先、集合場所

(1) 当日の連絡先

兵庫県議会事務局 調査課 小倉(オグラ)様 078-362-4138

(2) 集合場所

県庁3号館1階ロビーの受付にお声がけください。

(1階ロビーは道路からは半階上の場所になります。少し下がったところは地下になります。)

新神戸14=16 東京16=57

整理番号

110

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	①: 調査研究費	2: グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	③: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費	5: 広報費
	【経常的経費】		
	6: 人件費	7: 事務所費	8: 事務費
	9: 資料購入・作成費		10: 交通費

支出年月日	R6年8月25日	支出額	9,600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会費 (家庭倫理の会 熊谷市 令和7年度分 2024年9月 ~ 2025年8月)
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷

支部

領 収 証

田 並 尚 明 様

No. _____

★ 9,600円也

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-98

但 R7年度分 R6911 ~ R7811 会費

R6年 8月 25日 上記正に領収いたしました

収入印紙

一般社団法人 倫理研究所

家庭倫理の会 熊谷市

内田 富美

〒360-0014 埼玉県熊谷市箱田1
TEL/FAX 048-522-0588

- ・セミナーなど各種行事への参加
- ・倫理研究所発行誌「新世」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

127

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

800 × 100%

支出年月日	6 年 8 月 26 日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

(2,000 円
～ 2,000 円)

領 収 書

車両番号 3306号

2024年08月26日

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・クーポン・カード)

乗車料金 ￥800円

運賃料金計 ￥800円

計 800円

消費税率 10.0%

登録番号: T9030001005474

ツルヤ交通株式会社

☎ 048 (862) 2535

さいたま市南区根岸5-23-5

(つばめ共同無線配車センター)

☎ 0120-345-608

お忘れ物やご要望は下記へどうぞ
当社は埼玉県乗用自動車協会

☎ 048 (863) 6431

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

101

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例、電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R 6 年 8 月 26 日 他
支 出 額	49,885 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 添付のとおり)
使 途	能登地震に関し調査費用(交通費及び宿泊代)
支 出 先	JR東日本、ホテルトイン輪島、JR西日本レンタカー&リース、 丸一石油、 XXXXXXXXXX 、ツルヤ交通

上記のとおり支出しました。

支出者名

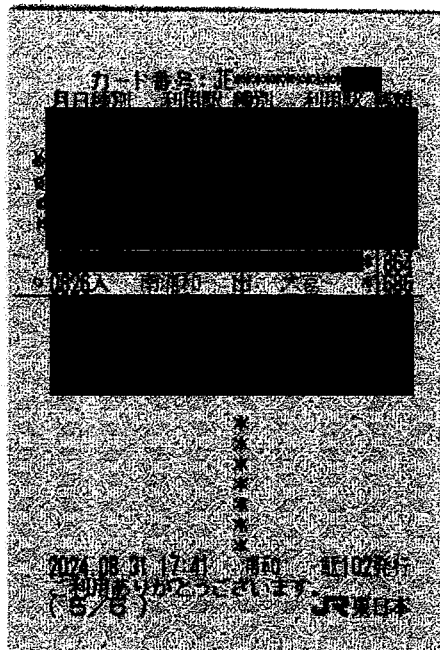
野本 怜子



2024/8/26-28 野本怜子能登地震に関する調査訪問費用内訳

レシート番号	利用日	項目	支出先	金額		政務活動費充当金額
①	2024/8/26	南浦和駅-大宮駅電車賃	JR東日本	¥178		¥178
②	2024/8/26	宿泊費	ホテルルートイン輪島	¥25,000	2名で宿泊のため50%按分 ¥25,000 × 1/2	¥12,500
③	2024/8/26	レンタカー代	JR西日本レンタカー&リース	¥23,730	3名で乗車のため1/3按分 ¥23,730 × 1/3	¥7,910
④	2024/8/28	ガソリン代	丸一石油株式会社	¥3,052	3名で按分 ¥3,052 × 1/3	¥1,017
⑤	2024/8/28	大宮-金沢往復新幹線代		¥55,360	2名分のため50%按分 ¥55,360 × 1/2	¥27,680
⑥	2024/8/28	南浦和駅→自宅 タクシー代	ツルヤ交通株式会社	¥600		¥600
合 計				¥107,920		¥49,885

①



ICカード利用者: 野本 怜子

領収書

No.000296585 HOST 24/08/26 15:54
登録番号: T9010701012499
[チェックイン]

部屋No.2710

ご利用期間 2024/08/26~2024/08/27
ご利用日 2024/08/26

野本 怜子 様

ご請求額 25,000円

上記金額を領収致しました

ホテルルートイン輪島

石川県輪島市マリンタワー1番2
TEL 0768-22-7700
FAX 0768-22-7790

印紙税申告納
付につき品川
税務署承認済

ルートインジャパン株式会社
作成地: 東京都品川区大井 1-35-3

◆ご利用明細◆

ご請求額 25,000円

室料 (1泊分) 25,000円
(10%税込 対象合計 25,000円
内消費税 2,272円)

ご入金額 25,000円(JCB)

2名で宿泊のため

50% 按分 (朝食あり)

貸渡計算書

契約日 2024 年 8 月 26 日

NO. 4

借受人及び運転者	氏名	様		契約料金	23,400	基本料金	
	住所					超過料金	
						割引(増)料金	
						乗捨料金	
免許証	公安委 号 有効期限				燃料代		
貸渡期間	8 月 26 日 9 時 00 分 → 8 月 28 日 19 時 00 分				パンク修理代他		
	帰着時間 月 日 時 分 (延 時間)				込 免責補償料金		
					手数料金		
					0 Nサボ無料	1	
利用区間	金沢 営業所 → 金沢 営業所				0 クイックC	1	
					330 充電★	1	
					0 禁煙	1	
貸渡車両	車種クラス	S	帰着メーター				
	車名	ソリオ	出発メーター	9,159			
	登録番号	金沢 500 わ 9762	実走行Km				
摘要	ご利用目的 観光 ご利用人数 3 人			23,730	総利用料金		
	コメント ★充電器						
				23,730	合 計		
	えきねっと駅レンタカー(Nサボ込)				お支払 後払い		
	クーポン/バウチャー				お支払 クーポン		
	出発クレジット JCB				お支払 バウチャー		
					お支払 現金		
					お支払 商品券		
				23,730	お支払 クレジット		
					お支払 電子マネー		
発金	金沢	取扱者	着金	金沢	取扱者		
076-265-6639			076-265-6639				
8:00~20:00			8:00~20:00				
				10%対象(税込)(A)			
				内消費税			
				不課税(B)			
				精算金額総額(A)+(B)			

貸渡人	尼崎市潮江1丁目1番60号 JR西日本レンタカー&リース株式会社
契約書No:1-01-2302-033164	
お客さま用	

領収証

No. 0001194

2024年8月26日

野本 怜子 様

¥23,730 (税込)

但し、レンタカー料金として、クレジットカードによるご利用分。
上記正に領収いたしました。収入
印紙

内訳	
10%対象(税込)	¥23,730
内消費税	¥2,157
不課税	¥0

JR西日本レンタカー&リース株式会社
登録番号:T9140001053066
金沢
石川県金沢市木ノ新保町1-1

取扱者

貸渡期間	2024年8月26日09:00 → 2024年8月28日19:00
------	-----------------------------------

お支払	
クレジット	¥23,730

④

レンタカー返却時の
給油

EneJet

納品書(領収書)

2024年08月28日 16:54

売上

セゾン カード カイロ 様

トーク XXXXXXXXXXXX

提携カード

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー

P-07

17.95L

*

170円

¥3,052

(内ガソリン税53.80円

¥966)

合計

¥3,052

(消費税10%対象

¥3,052

内消費税等

¥277)

クレジット支払

A0000000651010

JCB Credit

有効期限: XX/XX NC IC

支払方法: 一括払い

承認番号: 0003889

ENEOS SSアプリID:

カード「イトカード」番号: XXXXXXXXXXXX

イトカード処理通番: 03029385

dポイント: 8P

利用ポイント 0P

ポイント残高 P

本日付与されるポイントは2~3日

目以降に反映される場合があります

有効期限切れ等の理由で、dポイント

が加算されないことがあります

詳細はdpoint.jpにてご確認ください

現金でお買上げの場合は領収書にかえてさせて頂きます。

消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて

ご請求いたします。

消費税額は、地方消費税が含まれています。

丸一石油株式会社

D・Dセルフ金沢駅西店

石川県 金沢市

駅西新町2-16-1

TEL:076-261-2362 SS-540009

登録番号: T4220001006680

レシートNo 6161-03 テーNo7596-7600

共通番号17-54891

001.

2024/08/28

宛名: 野本 玲子

⑥

領収書

車両番号 3317号

2024年08月28日

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・クーポン・カード)

乗車料金 ¥600円

運賃料金計 ¥600円

計 600円

消費税率 10.0%

登録番号: T9030001005474

ツルヤ交通株式会社

048(862)2535

さいたま市南区根岸5-23-5

(つばめ共同無線配車センター)

0120-345-608

お忘れ物やご要望は下記へどうぞ

当社は埼玉県乗用自動車協会

048(869)6431

宛名: 野本 玲子

新幹線代 1人あたり

特急券 6,690円 × 往復 = 13,380円

乗車券 往復 1,430円

↓ 計 27,680円

※領収書なし

⑤

乗車券 (かえり) (幹)

東 C

金

沢

→

大

宮

8月26日から 9月 2日まで有効

¥14,300

無効

南浦和駅

2024-8.11

えきねっと10発行

00994-06

(2-タ)R001C61

えきねっと発券

2024-8.21北与野駅VF1

10050-06

東 C

新幹線特急券

金

沢

→

大

宮

8月28日 (19:21発)

21:31着

かかやき516号

¥6,690

4号車 3番B席

2024-8.11えきねっと10 (2-タ)

00994-07

えきねっと発券

2024-8.21北与野駅VF1

10050-07

⑤

領 収 書

令和6年8月28日

野本 怜子 様

金額

¥27,680

但：大宮-金沢 (R6.8.26-28)新幹線特急券、乗車券代金

上記正に領収いたしました

〒338-0003

さいたま市中央区本町東7-2-1-610



野本怜子 能登視察

8月26日 6時41分 大宮駅 かがやき501号
8時43分 金沢駅
9時30分 石川県女性センター 渡辺センター長
10時30分 石川県ボランティア協会 ■さん
16時 輪島着 出張朝市など見学
17時30分 鳳至町第一団地（仮設住宅）訪問 住民聞き取り

8月27日 8時30分 穴水町役場
8時50分 穴水町 宮崎副町長
9時30分 ボラ町亭着
10時 レスキューストックヤード ■さん
10時30分 由比ヶ丘団地（仮設住宅）訪問 住民聞き取り
16時 レスキューストックヤード ■さん

8月28日 8時 由比ヶ丘団地 訪問 ボランティア
11時 炊き出し手伝い
12時 ボランティアスタッフから聞き取り
14時 穴水出発
15時 七尾着 住民聞き取り
17時 金沢着
19時21分 金沢駅 かがやき516号
21時31分 大宮駅