

整理番号

9

政務活動費 領収書等貼付用紙

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1 調査研究費	2 グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費	5 広報費
	【経常的経費】		
	6 人件費	7 事務所費	8 事務費
	9 資料購入・作成費	10 交通費	

支出年月日	6年 5月 15日	支出額	2,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	朝霞駅前商店会 定例総会会費として
-----	-------------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

領 収 書

令和 6年 5月 15日

様

¥2,000円也

但し、定例総会会費として

上記金額を正に領収いたしました

朝霞駅前商店会

朝霞駅前商店会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	1 調査研究費	2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】	
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費
	【経常的経費】	
	6 人件費	7 事務所費
	9 資料購入・作成費	8 事務費
		10 交通費
		5 広報費

支出年月日	6年 5月 17日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	朝霞市商工会第64回通常総代会後の懇談会会費として
領収書等貼付欄	松下昌代

領 収 書

令和6年5月17日

様

金 5,000円也

但し 第64回通常総代会後の懇親会
会費として領収致しました。

(内訳 税率10% 税抜金額4,546円 消費税454円)

朝霞市商工会

会長 高橋 甚次

登録番号: T7030005007007

朝霞市商工会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

11

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1 調査研究費	2 グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費	5 広報費
	【経常的経費】		
	6 人件費	7 事務所費	8 事務費
	9 資料購入・作成費	10 交通費	

支出年月日	6年 5月 19日	支出額	2,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	富士見町内会総会後の懇親会費として
領収書等貼付欄	松下昌代

領 収 証

松下昌代 様 6年 5月 19日

★ 2000

但

上記正に領収いたしました

但し

未記入にて

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

富士見町内会



コクヨ ウケ-1048

富士見町内会総会後の懇親会費として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

15

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1 調査研究費	2 グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費	5 広報費
	【経常的経費】		
	6 人件費	7 事務所費	8 事務費
	9 資料購入・作成費	10 交通費	

支出年月日	6年 6月 22日	支出額	4,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	自衛隊体育学校校友会パリオリンピック壮行会後の懇親会費として
-----	--------------------------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

領 収 書

令和6年6月22日

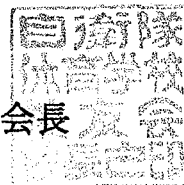
松下 昌代

様

¥4,000

パリオリンピック壮行会後
懇親会費として

自衛隊体育学校校友会会長



自衛隊体育学校校友会パリオリンピック壮行会後の懇親会費として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

16

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1 調査研究費	2 グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費	5 広報費
	【経常的経費】		
	6 人件費	7 事務所費	8 事務費
	9 資料購入・作成費	10 交通費	

支出年月日	6年 6月 30日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	一夜塚古跡保存会 一夜塚慰霊祭会費として
-----	----------------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

領 収 証

令和6年6月30日

松下 昌代 様

金 5,000 円也

但し、一夜塚慰霊祭会費 として
上記正に領収いたしました

朝霞市仲町1丁目 3番 17号

一夜塚古跡保存会 会長 高橋



一夜塚保存会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

35

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1 調査研究費	2 グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費	5 広報費
	【経常的経費】		
	6 人件費	7 事務所費	8 事務費
	9 資料購入・作成費	10 交通費	

支出年月日	6年 7月 12日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	埼玉県朝霞地区警察官友の会 臨時会費として		
領収書等貼付欄	松下昌代		

領 収 証

松下昌代 様

No. 20-35

★

¥10,000

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

但 臨時会費

R6年7月12日 上記正に領収いたしました

収入印紙

埼玉県朝霞地区警察官友の会
会長 稲生米蔵

コクヨ ウケ-98

総会参加料(懇親会費含む)

埼玉県朝霞地区警察官友の会との意見交換費

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

36

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1 調査研究費	2 グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費	5 広報費
	【経常的経費】		
	6 人件費	7 事務所費	8 事務費
	9 資料購入・作成費	10 交通費	

支出年月日	6年 7月 18日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	朝霞自衛隊協力会会長 納涼大会会費として		
領収書等貼付欄	松下昌代		

領 収 証		令和6年7月18日
<u>松下昌代 様</u>		
2,500 円		
但、納涼大会会費として 上記正に領収いたしました。		
朝霞自衛隊協力会会長		朝霞自衛 隊協力会 会長之印

朝霞自衛隊協力会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	60
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1 調査研究費	2 グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費	5 広報費
	【経常的経費】		
	6 人件費	7 事務所費	8 事務費
	9 資料購入・作成費	10 交通費	

支出年月日	25年 1月 22日	支出額	2,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	朝霞駅前商店会2025年度新年会費として		
領収書等貼付欄	松下昌代		

領 収 書

令和 7年 1月22日

様

¥2,000円也

但し、朝霞駅前商店会2025年度新年会費として
上記金額を正に領収いたしました

朝霞駅前商店会

朝霞駅前商店会の皆様との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

61

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1 調査研究費	2 グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費	5 広報費
	【経常的経費】		
	6 人件費	7 事務所費	8 事務費
	9 資料購入・作成費	10 交通費	

支出年月日	25年 1月 22日	支出額	6,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	朝霞コミュニティ協議会賀詞交歓会会費として		
領収書等貼付欄	松下昌代		

38

領 収 書

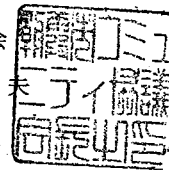
令和7年1月22日

埼玉県議会議員 松下 昌代 様

¥ 6, 0 0 0 -

但し 朝霞市コミュニティ協議会賀詞交歓会会費として
上記正に領収いたしました。

朝霞市コミュニティ協議会
会 長 渡 辺 俊 夫



朝霞コミュニティ協議会関係者との意見交換としてとして

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

63

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1 調査研究費	2 グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費	5 広報費
	【経常的経費】		
	6 人件費	7 事務所費	8 事務費
	9 資料購入・作成費	10 交通費	

支出年月日	25年 1月 25日	支出額	3,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	岡町内会新春会費として		
領収書等貼付欄	松下昌代		

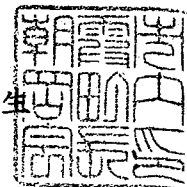
領 収 証

令和7年1月25日

松下 昌代 様金 3,000 円也但し、新年会費 として
上記正に領収いたしました

朝霞市岡2丁目 4番 7号

岡町内会 会長 高橋 岳 生



岡町内会の皆様との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

62

政務活動費 領収書等貼付用紙

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1 調査研究費	2 グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費	5 広報費
	【経常的経費】		
	6 人件費	7 事務所費	8 事務費
	9 資料購入・作成費	10 交通費	

支出年月日	25年 1月 26日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	栄町町内会令和7年新春賀詞交歓会会費として		
領収書等貼付欄	松下昌代		

令和7 年1月26日

領 収 証

埼玉県議会議員

松下 昌代 様

金 1,000 円也

但し令和7年新春賀詞交歓会費として
上記正に領収しました。

埼玉県朝霞市栄町5丁目8番7号

栄町町内会 会 長 小池 正訓

電話 048-461-2285



栄町町内会の皆様との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

64

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1 調査研究費	2 グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費	5 広報費
	【経常的経費】		
	6 人件費	7 事務所費	8 事務費
	9 資料購入・作成費	10 交通費	

支出年月日	25年 1月 26日	支出額	3,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	富士見町内会令和7年新年会費として		
領収書等貼付欄	松下昌代		

お客様コードNo.

領 収 証

No. _____

2025 年 1 月 26日

合計金額: ¥3,000-

但し、令和7年 新年会 会費として

上記の通り正に領収致しました。

〒351-0011
朝霞市本町2-21-45
富士見町内会館

富士見町内会



内 訳	金 額

■ 備考

手形期日: 年 月 日 No.

摘 要:

収入印紙

係

(注) 社印及び係印がない場合は無効です。

富士見町内会の皆様との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

65

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	1 調査研究費	2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】	
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費
	【経常的経費】	
	5 広報費	
	6 人件費	7 事務所費
	8 事務費	
	9 資料購入・作成費	10 交通費

支出年月日	25年 1月 29日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	朝霞市食品衛生協会令和7年賀詞交歓会会費として		
領収書等貼付欄	松下昌代		

領 収 書	
令和7年1月29日	
様	
金 5,000 円也	
上記金額を令和7年賀詞交歓会会費として受領いたしました。	
朝霞市食品衛生協会 会長 塩味基文	

朝霞市食品衛生協会関係者との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

66

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1 調査研究費	2 グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費	5 広報費
	【経常的経費】		
	6 人件費	7 事務所費	8 事務費
	9 資料購入・作成費	10 交通費	

支出年月日	25年 2月 1日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	朝霞レクリエーション協会 新年懇親会費として		
領収書等貼付欄	松下昌代		

領 収 書

令和7年2月1日

松下昌代 様

¥ 5,000 —

但し、令和7年2月1日 朝霞市レクリエーション協会 新年懇親会費
上記正に領収いたしました

朝霞市レクリエーション協会

会 長 富岡勝則



朝霞レクリエーション協会関係者との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。