

整理番号 -1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/> 年 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="6"/> 日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value="9"/><input type="text" value="9"/><input type="text" value="5"/><input type="text" value="5"/><input type="text" value="0"/></td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%	百万	千	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>
百万	千				
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>				
使 途	2月分給料				
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>				

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



217-2

政務活動業務 勤務実績表

2025年 2月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(土)			
2	(日)			
3	(月)			
4	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
5	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(土)			
9	(日)			
10	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
11	(火)			
12	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(土)			
16	(日)			
17	(月)			
18	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(金)			
22	(土)			
23	(日)			
24	(月)			
25	(火)	9時 ~ 13時 30分	4.5	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(水)	9時 ~ 13時 30分	4.5	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(木)	9時 ~ 13時 30分	4.5	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(金)			
出勤日数 14日			90.5	
上記の通り勤務したことを証明します。				氏名 中屋敷 慎一
【政務活動費充当額】				
90 時間 30分 × (単価) 1,100円 = 99,550円				

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■	電話番号 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,100円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 中 屋 敷 慎 一 ●	
被 雇 用 者	住所	■■■■■
	氏名	■■■■■ ●

整理番号 218

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	0 7 年 0 3 月 0 6 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">220</td> </tr> </table>	百万	千	円			220
百万	千	円							
		220							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	2月分給料の振込手数料
-----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
99,550	8,079	12,993	597	0	77,881

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと)

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、○○④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合)※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
38041	07-03-06	10:59
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥77,881	¥220
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円
(硬貨) 認証		

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0007

サイタマケンキ カイギ イン ナカヤツキ ッ様

電話番号 048-541-8110

取扱番号 060001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を精付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号	1	4	7
------	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p style="text-align: center;">9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">7</td> <td style="padding: 0 5px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">3</td> <td style="padding: 0 5px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">10</td> <td style="padding: 0 5px;">日</td> </tr> </table>	7	年	3	月	10	日	
7	年	3	月	10	日			
支出額	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">0</td> <td style="padding-left: 5px;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 130800×0.9)</p>	1	1	7	7	2	0	円
1	1	7	7	2	0	円		
使 途	<p style="font-size: 2em;">2</p> <p>月分臨時職員賃金</p>							
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 印

14.7-2

勤務実績表

2025 年 2月分	被雇用者氏名	
---------------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	日	休み		
3	月	休み		
4	火	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	水	10:30 ~ 19:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	木	休み		
7	金	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	土	休み		
9	日	休み		
10	月	休み		
11	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	木	休み		
14	金	休み		
15	土	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	日	休み		
17	月	休み		
18	火	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
20	木	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	金	休み		
22	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	日	休み		
24	月	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	火	休み		
26	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	金	休み		
	計		109	

時給1200円

14日

支給額 130,800 円

147-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年 10月1日 から 令和7年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある		
休日	週休 2~3日程度		
給与(賃金)等	・時間給 1,200円		
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年 10月 1日			
雇用者		永瀬秀樹	
被雇用者		住所 氏名 [Redacted]	

整理番号	<input type="text"/>				
		1	4	5	

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	<input type="text"/> 7年 <input type="text"/> 3月 <input type="text"/> 10日 <small>ほか</small>	支出額	百万 千 円 <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 6 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 5 <input type="text"/> 7 <input type="text"/> 1 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
-------	---	-----	--

使 途	賃金 (2 月分)
-----	-------------

領収書等貼付欄

72,164 円 × 80% = 57,731 円
 128,550 円 × 80% = 102,840 円

 57,731 円 + 102,840 円 = 160,571 円

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 1 4 5 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領収証

立石泰広

様

No.

金額

¥ 72,164.-

但

2月分として

2025年3月10日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

領収証

立石泰広

様

No.

金額

¥ 128,550.-

但

2月分として

2025年3月11日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

2025年2月分 氏名



日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	土			
2	日			
3	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
4	火			
5	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
6	木			
7	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
8	土			
9	日			
10	月			
11	火			
12	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
13	木			
14	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
15	土			
16	日			
17	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
18	火			
19	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
20	木			
21	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
22	土			
23	日			
24	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
25	火			
26	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
27	木			
28	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間

1,100円 × 66時間 = 72,600円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 436円 振込金額 72,164円

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2024年5月1日から2025年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前午後4時00分まで (全10時間)		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 1,100円 手当 		
給与等支払	月末締め翌月10日振込		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2024年5月1日			
雇用者 立石泰広 ●			
被雇用者 [Redacted] ●			

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]		[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2025年1月1日から2025年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後6時00分まで (昼1時間他)		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	賃金 時給 1,200 円 ・ 手当		
給与等支払	月末締め翌月10日振込計		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2025年1月1日	
雇用者	立石泰広		●
被雇用者	[Redacted]		●

整理番号 141

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	7 年 3 月 12 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">8800</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			8800
百万	千	円							
		8800							

使途	<p>事務費(確定申告代)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">$11,000 \times 0.8 = 8,800$</p>
----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

コード 690

〒347-0055
埼玉県加須市中央1-14-17

千葉 達也 様

TEL: 0480-61-3546

領 収 書

令和 7 年 3 月 12 日

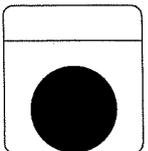
収入
印紙

税理士法人やちよ経営
代表社員 山崎 賢治

〒371-0031
群馬県前橋市下小出町1丁目30番地4

TEL: 027-231-1223 FAX: 027-231-1221

<https://yachiyo-keiei.or.jp/>



下記金額正に領収いたしました。

金額 11,000円

T1070005009913

証第 号

課税区分 []

整理番号	246
------	-----

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費 2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広報費
	【経常的経費】 ⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費
	9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費

支出年月日	07年 03月 14日	支出額	百万 千 円 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> </table>		4	6	6	5	6
	4	6	6	5	6				

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務活動補助員給与 (2月分) ¥51,840 × 0.9 = ¥46,656 支払額 按分率 政務活動費		政務活動に使用する割合が 0.9 であるため。
-----	---	--	----------------------------

領収書等貼付欄

⑤ 柿沼 貴志

- ① 令和7年3月14日
- ③ 政務活動補助員給与 (2月分)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	*****
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
56510	07-03-14	10:05	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥51,840	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			(硬) C 認証
(1万円) (5千円) (1千円)			
万 千 円			

※ 領収書は、重ね
※ 領収書を貼る
(別紙にも整理)

お受取人 ご依頼人	お振込明細書またはご案内 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> カキマタカワセイムカット・ウツ ムツヨ様 電話番号 [REDACTED] 印紙税申告納 取扱番号 140001 税務署承認済
------------------	---

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

埼玉県議会議員 柿沼貴志事務所

2025年2月 勤務表

勤務者氏名： XXXXXXXXXX

実働時間	48:00
今月の超過分	0:00
翌月の勤務時間数	81:00

日	曜日	休暇	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間	超過勤務分	調整分	備考
1日	土								
2日	日								
3日	月								
4日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
5日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
6日	木								
7日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
8日	土								
9日	日								
10日	月		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
11日	火								
12日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
13日	木		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
14日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
15日	土								
16日	日								
17日	月		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
18日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
19日	水								
20日	木								
21日	金								
22日	土								
23日	日								
24日	月								
25日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
26日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
27日	木								
28日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	

勤務日数 12日 勤務時間集計 48:00

時給 ¥1,080
月給 ¥51,840

確認

	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間
標準勤務時間	10:00	15:00	1:00	4:00

備考

雇用契約書

ふりがな		
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年9月11日～令和7年3月31日（更新あり）	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間	原則 午前10時から午後3時まで（休憩1時間） 4時間	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日、祝日	
給与（賃金）等	時給 1,050円 月12日程	
給与等支払	毎月末日締切 翌月15日支払い	
給与等振込先	銀行振込	
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和6年 9月 / /日</p> <p style="text-align: right;">雇用者 柿沼貴志 印</p> <p style="text-align: right;">被雇用者 </p>		

整理番号	2	0	4
------	---	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td> </td><td>7</td><td>年</td><td> </td><td>3</td><td>月</td><td> </td><td>1</td><td>4</td><td>日</td> </tr> </table>		7	年		3	月		1	4	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td><td>千</td><td>円</td> </tr> <tr> <td> </td><td>2</td><td>6</td><td>5</td><td>3</td><td>4</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		2	6	5	3	4
	7	年		3	月		1	4	日													
百万	千	円																				
	2	6	5	3	4																	

使 途	<p>2月給与()</p> <p>政務活動に使用する割合が⁹⁵/₁₀以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$21,615 \times 0.95 = 20,534$</p>
-----	--

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="text-align: right;">吉良英敏</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">07-03-14 .送金</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">*21,450</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">IB </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">07-03-14 .手数料</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">*165</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <u>165</u> [振込手数料] </p>	07-03-14 .送金	*21,450	IB 	07-03-14 .手数料	*165		<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
07-03-14 .送金	*21,450	IB 					
07-03-14 .手数料	*165						
<p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p>							
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>							

204-2

2025年 2月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4	火	出勤	17:00	21:30	0	4.5	政務活動補助用務	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11	火	"	11:00	15:30	0	4.5	"	
12	水	"	19:00	20:45	0	1.75	"	
13	木	"	17:00	20:30	0	3.5	"	
14								
15								
16	日	"	8:15	13:30	0	5.25	"	
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 19 時間 30 分 事務所責任者サイン

吉良英敏 

204-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月 1日 ~ 令和 7年 12月 31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,100 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良 英敏

乙 住所
氏名

2025 年 2 月

就業先名： 吉良英敏事務所
氏名： XXXXXXXXXX

205-2

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考
			出勤時間	退勤時間			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7	金	出	13:00	17:00	0	4	政務活動補助用務
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14	金	出	13:00	17:00	0	4	"
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21	金	出	13:00	17:00	0	4	"
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28	金	出	13:00	17:00	0	4	"
29							
30							
31							

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

【注意事項】

- ① 時間は、原則15分単位の記入とする。
- ② 出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
- ③ やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
- ④ その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

205-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月 1日 ~ 令和 8年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

2025年 2月

就業先名：きら英敏事務所

206-2

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3	月	出	10:00	15:00	1h	4h	政府勤補助用務	●
4								●
5	水	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	●
6								
7	金	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	●
8								
9								
10								
11								
12	水	出	10:00	15:30	1h	4h30m	〃	●
13	木	出	18:30	19:30	●	1h	〃	●
14	金	出	10:00	15:30	1h	4h30m	〃	●
15								
16	日	出	8:20	13:20	1h	4h	〃	●
17	月	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	●
18								
19								
20	木	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	●
21	金	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	●
22								
23								
24								
25	火	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	●
26	水	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	●
27								
28	金	出	10:00	14:30	30m	4h	〃	●
29								
30								
31								

実労働時間合計：50 時間 00分 事務所責任者サイン

吉良英敏 ●

206-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 5月 1日 ~ 令和 8年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> ） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> ）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,300 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 5月 / 日
埼玉県幸手市惣新田1465
甲 住所 氏名 吉良 英敏
乙 住所 氏名 [REDACTED]

整理番号 2 0 7

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	7 年 3 月 14 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2358</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		8	2358
百万	千	円							
	8	2358							

使 途	<p>2月給与(XXXXXXXXXX)</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が⁹⁵10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$86,693 \times 0.95 = 82,358$</p>
-----	---

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">領収書等貼付欄</div>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p>$61 \times 1,200 = 73,200$</p>
--	---

吉良 英敏

別紙明細

07-03-14 .送金

*86,693 | IB XXXXXXXXXX ||

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2025年 2月

207-2

就業先名： 吉良英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	土	出	9:30	17:00	1h	6h30m	政務活動補助用務	●
2								●
3	月	出	9:30	15:00	1h	4h30m	"	●
4								●
5	水	出	9:00	15:00	1h	5h	"	●
6	木	出	9:30	15:30	1h	5h	"	●
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13	木	出	9:00	15:00	1h	5h	"	●
14	金	出	9:00	15:30	1h	30m	"	●
15								
16	日	出	9:00	13:30	30m	4h	"	●
17	月	出	9:30	15:00	1h	4h30m	"	●
18								
19								
20	木	出	9:30	15:00	1h	4h30m	"	●
21	金	出	10:00	16:00	1h	5h	"	●
22								
23								
24								
25								
26								
27	不	出	9:30	15:30	1h	5h	"	●
28	金	在宅	9:30	17:00	1h	6h30m	"	●
29								
30								
31								

実労働時間合計： 61時間 00分 事務所責任者サイン

吉良英敏 ●

2025年 2月交通費

207-3

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/1	行き	[Redacted]	東武動物公園	554✓	1,308✓ (馬場200)
	帰り	東武動物公園	[Redacted]	554✓	
2/3	行き	[Redacted]	東武動物公園	554✓	1,308✓ (〃200)
	帰り	東武動物公園	[Redacted]	554✓	
2/5	行き	[Redacted]	東武動物公園	554✓	1,308✓ (〃200)
	帰り	東武動物公園	[Redacted]	554✓	
2/6	行き	[Redacted]	東武動物公園	554✓	1,308✓ (〃200)
	帰り	東武動物公園	[Redacted]	554✓	
2/7	行き	[Redacted]	東武動物公園	554✓	1,308✓ (〃200)
	帰り	東武動物公園	[Redacted]	554✓	
2/13	行き	[Redacted]	東武動物公園	554✓	1,108✓ # [Redacted]
	帰り	春日部	[Redacted]	554✓	
2/13	行き	乗車駅 (バス) 網代橋	[Redacted]	250✓	500✓
	帰り	乗車駅 (バス) [Redacted]	網代橋	250✓	
2/16	行き	[Redacted]	東武動物公園	554✓	1,161✓
	帰り	乗車駅 (東武子バスターミナル利用) 東武動物公園	[Redacted]	607✓	

交通費合計 ① 9,909 円

2025年2月交通費

207-4

氏名



日付	行き	乗車駅 (バス)	降車駅	交通費	往復交通費
2/16	行き	網代橋		250✓	500 ✓
	帰り		網代橋	250✓	
2/17	行き		東武動物公園	554✓	1,308 ✓ (" 200)
	帰り	東武動物公園		554✓	
2/20	行き		東武動物公園	554✓	1,308 ✓ (" 200)
	帰り	東武動物公園		554✓	
2/21	行き		浦和	167✓	534 (" 200)
	帰り	浦和		167✓	
2/27	行き		浦和	167✓	534 (" 200)
	帰り	浦和		167✓	
日付	行き				
	帰り				
日付	行き				
	帰り				
日付	行き				
	帰り				

交通費合計 ①+② 4,184
13,493 円

雇用契約書 207-5

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月1日 ~ 令和 7年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

埼玉県幸手市惣新田1465

甲 住所
氏名

吉 良 英 敏

乙 住所
氏名

整理番号	2	5	7
------	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和7年3月14日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3400</td> </tr> </table> 円	百万	千	5	3400
百万	千				
5	3400				
使 途	2 月分 職員賃金				
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>				

※ 政務活動費を充当した金額を記載

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



257-3

勤務実績表(2月1日～2月28日)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺大 県政事務所

就業日数: 11日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	残業時間	給与	備考
1日(土)	9:30	21:00	4:00	7:30	0:00	10,800円	
2日(日)							
3日(月)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
4日(火)	10:30	14:30		4:00	0:00	4,800円	
5日(水)							
6日(木)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
7日(金)	10:30	13:30		3:00	0:00	3,600円	
8日(土)							
9日(日)							
10日(月)							
11日(火)							
12日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
13日(木)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
14日(金)	10:30	14:30		4:00	0:00	4,800円	
15日(土)							
16日(日)							
17日(月)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
18日(火)							
19日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
20日(木)							
21日(金)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
22日(土)							
23日(日)							
24日(月)							
25日(火)							
26日(水)							
27日(木)							
28日(金)							
<<合計>>				43:00	0:00	53,400円	

・時給 1,200 円 × 35.5 時間 = 42,600 円

・休日時給 1,440 円 × 7.5 時間 = 10,800 円

※休日時給1440円=時給1200円×1.2

支給額合計

53,400 円

257-4

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年3月1日から令和7年3月末日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2~7時間程度 (うち休憩60分)	
休日	土日祭日、他 週3~4日程度勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,200円 (ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先		
<ul style="list-style-type: none"> ・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する 		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: right;"> <p>雇用者 住所 埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 氏名 渡辺 渡辺大</p> <p>被雇用者 住所 氏名</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>令和6年3月5日</p> </div> </div>		

整理番号 0 0 7 6

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 <input type="text" value="7"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="15"/> 日	支出額	百万 <input type="text" value="3"/> 千 <input type="text" value="4"/> 円 <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="9"/>
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	2 月分職員賃金 XXXXXXXXXX
-----	---

領収書等貼付欄

積算方法(変形労働時間制による)

令和7年2月分給与 明細書 支給日 令和7年3月15日 田村たくみ事務所 氏 名 XXXXXXXXXX 様	● 受領印
--	----------

勤 怠		支 給	
		基本給	330,000
残業時間	8.875	時間外労働手当	17,679
		非課税通勤費	
		支給計	347,679

そ の 他	
年末調整還付金	
その他計	0

※領収書等には
④発行者、⑤宛名
※按分した場合

税 額 表	甲欄
扶養人数	

分かるような記載)

勤 務 実 績 表

令和7年 2月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土	休み	
2	日	休み	
3	月	9:30 ~ 17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
4	火	9:30 ~ 17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
5	水	9:30 ~ 17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
6	木	9:30 ~ 18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
7	金	9:30 ~ 18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	土	休み	
9	日	休み	
10	月	9:30 ~ 19:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
11	火	休み	
12	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
13	木	9:30 ~ 17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	金	休み	
15	土	休み	
16	日	休み	
17	月	9:30 ~ 17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	火	9:30 ~ 18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
19	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	木	9:30 ~ 17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	金	9:30 ~ 17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	土	休み	
23	日	休み	
24	月	休み	
25	火	9:30 ~ 18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	水	9:30 ~ 19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	木	休み	
28	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 330,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働 25%、法定休日労働 35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する		
令和6年3月25日		
甲) 雇用者	田村 琢史	
乙) 被雇用者		

整理番号 143

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>17年3月22日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>24000</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	--

<p>使 途</p>	<p>人件費 XXXXXXXXXX (3月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法) 30,000 × 0.8 = 24,000</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p>
------------	---	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	*****
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX
取扱店	お取引日	時刻	
56703	07-03-22	10:35	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		(認) (証)	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円

30,000

0

30,000

[振込手数料]

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 ナハ タツヤ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 220001

印紙税申告納付済
付印済
和
税務署承認済

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日 *印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 → (に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

143 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

3月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 ー

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
3	1	土		
	2	日		
	3	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	4	火		
	5	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	6	木		
	7	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	8	土		
	9	日		
	10	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	11	火		
	12	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	13	木		
	14	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	15	土		
	16	日		
	17	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	18	火		
	19	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	20	木		
	21	金		
	22	土		
	23	日		
	24	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	25	火		
	26	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	27	木		
	28	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	29	土		
	30	日		
	31	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成

雇 入 通 知 書

令和 6年 4月 1日

〇〇〇〇 殿	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 遠也
	雇用者	住所	〇〇〇〇
		氏名	〇〇〇〇
契約期間	期間の定めあり (令和6年4月1日～令和7年3月31日)		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)		
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間：①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況		

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年 2月1日 から 令和8年 1月31日 まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで (1日5時間・週5日間)		
休日	不定休		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円 		
給与等支払	銀行振込		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和7年1月31日 埼玉県議会議員 小川直志 雇用者 小川ただし事務所 被雇用者 [REDACTED]			

勤務実績表

2025年
3月

雇用者の氏名	
--------	--

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	土	管内調査（勝呂）	10 ～ 15	5.00
2	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
3	月		～	
4	火		～	
5	水	事務作業	13 ～ 18	5.00
6	木	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
7	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
8	土	管内調査（大家）	10 ～ 15	5.00
9	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
10	月		～	
11	火		～	
12	水	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
13	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
14	金	管内調査（西坂戸）	10 ～ 15	5.00
15	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
16	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
17	月		～	
18	火		～	
19	水	事務作業	13 ～ 18	5.00
20	木	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
21	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
22	土	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
23	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
24	月		～	
25	火		～	
26	水	事務作業	13 ～ 18	5.00
27	木	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
28	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
29	土	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
30	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
31	月	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
			当月累計時間	115.00

整理番号 0129

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 07年 03月 25日	支出額 百万 千 円 51912
使 途 人件費 2月分	※政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $57680 \times 0.9 = 51912$

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
25602	07-03-25	17:44
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥57,680	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (印) (認) 証
円	円	円

こと。
少ない場合は、別紙を使用すること。
(付すこと。)

お振込明細またはご案内	電信
お受取人	
登録番号 0003	
コクホ ケソイチ セイムカット ウツ ムソヨ様	
電話番号 0493-81-4896	
取扱番号 250002	
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →	
印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済	

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0129-1

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9時00分) ~ 終業(17時00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月1日		
雇用者	小久保憲一	
被雇用者		

0129-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名: XXXXXXXXXX

2025年2月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	土				
2日	日				
3日	月				
4日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
5日	水				
6日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
7日	金				
8日	土				
9日	日				
10日	月				
11日	火				
12日	水				
13日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
14日	金				
15日	土				
16日	日				
17日	月				
18日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
19日	水				
20日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
21日	金				
22日	土				
23日	日				
24日	月				
25日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
26日	水				
27日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
28日	金				

49h × @1,100円 = 53900円 + 3,780円(7日間) = 57,680円

整理番号 0079 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 []7年 []3月 []26日	支出額	百万 千 円 [] [] 1 1 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	社会保険労務士顧問料(2月分)
-----	------------------

領収書等貼付欄

No : 33

日付 : 2025年03月26日

領 収 書

埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様

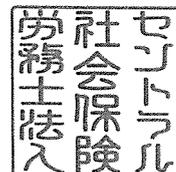
¥ 11,000-

但し、【月次】手続顧問(協会けんぽ) 2月分代として
上記正に領収いたしました。

[内訳]

消費税10%対象 10,000円 消費税 1,000円

セントラル社会保険労務士法人
〒162-0814
東京都新宿区新小川町6-40
入交ビル7階
TEL : 03-5225-1191
FAX : 03-5225-1275



整理番号 374

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支 出 年 月 日	7 年 3 月 28 日
支 出 額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 80000円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $100000 \times 0.8 = 80000$)</p>
使 途	人件費(3月分)
支 出 先	[Redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

労働者	ふりがな		生 年 月 日		生 (歳)
	氏 名				
	住 所				
	TEL				

下記労働条件で雇用します

雇用期間	2024年9月1日 ~ 2027年4月29日
就業場所	埼玉県蓮田市本町3-12
業務内容	一般事務
就業時間	週3.5日/18時間勤務 月80時間勤務
休憩時間	昼1時間
休日	日曜/祭日
休暇	年末年始/夏季
賃金	交通費 ¥5,000 給与 ¥95,000
備考	※勤務日については雇用者・被雇用者双方の話し合いにより、その都度決定するものとする。

本契約締結の証として、本契約書2通を作成し、相互に捺印の上、各1通を保管する。

2024年 9月 1日

雇用者所在地： 埼玉県蓮田市本町3-12
 名称： 埼玉県議会自由民主党議員団政務活動事務所
 使用者： 森 伊久磨 
 被雇用者住所： 
 氏名： 

2025年3月度

勤怠管理表

社員No		勤務時間	80
氏名		勤務日数	16
		残業時間	0:00

日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	突働時間	残業時間	備考
1	土						
2	日						
3	月						
4	火	10:00	16:00	1:00	5:00		
5	水	12:00	16:00		4:00		
6	木	10:00	16:00	1:00	5:00		
7	金	12:00	16:00		4:00		
8	土						
9	日						
10	月	10:00	16:00	1:00	5:00		
11	火	12:00	16:00		4:00		
12	水	10:00	16:00	1:00	5:00		
13	木	12:00	16:00		4:00		
14	金						
15	土						
16	日						
17	月	10:00	16:00	1:00	5:00		
18	火	10:00	16:00	1:00	5:00		
19	水	12:00	16:00		4:00		
20	木						
21	金	12:00	16:00		4:00		
22	土						
23	日						
24	月						
25	火	10:00	16:00	1:00	5:00		
26	水	12:00	16:00		4:00		
27	木	10:00	16:00	1:00	5:00		
28	金	12:00	16:00		4:00		
29	土						
30	日						
31	月						

整理番号 189

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	7 年 3 月 31 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">百万</td> <td style="width: 20%;">千</td> <td style="width: 20%;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">51</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">381</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円		51	381
百万	千	円							
	51	381							
使 途	職員賃金 令和7年3月 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $56,650 \times 0.9 = 50,985$ $440 \times 0.9 = 396$								

キャッシュサービスご利用明細
 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	**** *
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
57248	07-03-31	15:37	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥56,311	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		J C 認証	
(1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨)	
円 円 円		円	

逢澤至一郎

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

¥440 [振込手数料]

お振込明細書はこちら
 受信人: アイサ ワケイイチロウ セイムカッタ ウツ 様
 電話番号: XXXXXXXXXX
 取扱番号: 300463
 印紙税申告納付済
 税務署承認済
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

付しないこと。
 スが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (枝番)を付すこと。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2025	従業員氏名		[REDACTED]			
3月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	土					
2	日					
3	月	13:00	16:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
4	火					
5	水					
6	木	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
7	金	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
8	土					
9	日					
10	月					
11	火	9:00	15:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
12	水	13:00	16:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
13	木					
14	金	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
15	土					
16	日					
17	月					
18	火					
19	水	15:00	16:30	0:00	1:30	政務活動補助用務・来訪者対応
20	木					
21	金	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
22	土					
23	日					
24	月					
25	火					
26	水	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
27	木	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
28	金					
29	土					
30	日					
31	月	9:00	14:30	1:00	4:30	政務活動補助用務・来訪者対応

日数	11
合計時間	51.5
時給	1,100
総支給額	56,650
源泉徴収額	0
雇用保険料	339
差引支給額	56,311

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	●
住 所	●		
電話番号	●	●	●

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一 ●

被雇用者 ●

整理番号 190

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	7 年 3 月 31 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">296</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">01</td> </tr> </table>	百万	千	円		296	01
百万	千	円							
	296	01							
使 途	<p>職員復金 令和7年3月</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$32,450 \times 0.9 = 29,205$</p> <p style="text-align: right;">$440 \times 0.9 = 396$</p>								

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017			*****	
取扱店	お取引日	時刻		
57248	07-03-31	15:37		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥32,450	¥440		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳		C 認証		
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(硬貨)	
円	円	円	円	

逢澤至一郎 埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

¥440 [振込手数料]

しないこと。
 すが足りない場合は、別紙を使用すること。
 支辨)を付すこと。

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 **アイサ ツカイイテロウ セイムカット クツ** 様

電話番号 XXXXXXXXXX 印紙税申告納

取扱番号 300464 付に添補和

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 → 税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2025年	従業員氏名		[REDACTED]			
3月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	土					
2	日					
3	月					
4	火	9:00	12:30		3:30	政務活動補助用務・来訪者対応
5	水	9:00	15:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
6	木					
7	金					
8	土					
9	日					
10	月	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
11	火					
12	水					
13	木					
14	金					
15	土					
16	日					
17	月	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	火					
19	水					
20	木					
21	金					
22	土					
23	日					
24	月	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
25	火	9:00	12:00		3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
26	水					
27	木					
28	金					
29	土					
30	日					
31	月					

日数	6
合計時間	29.5
時給	1,100
総支給額	32,450

雇 用 契 約 書

氏 名			生年月日 
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 4 時まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 1 日～2 日の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭 

被雇用者 

7年 3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
2	日		
3	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
4	火		
5	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
6	木		
7	金		
8	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
9	日		
10	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
11	火		
12	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
13	木		
14	金		
15	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
16	日		
17	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
18	火		
19	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
20	木		
21	金		
22	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
23	日		
24	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
25	火		
26	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
27	木		
28	金		
29	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
30	日		
31	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成

34-1

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後1時00分まで ()		
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当 		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年 3月 31日			
雇用者		宇田川 幸夫	
被雇用者		[Redacted]	

34-2

勤務実績表(3)

参考様式

7年 3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
4	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
5	水		
6	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	土		
9	日		
10	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
12	水		
13	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	土		
16	日		
17	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
19	水		
20	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	土		
23	日		
24	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
26	水		
27	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	土		
30	日		
31	月		

整理番号 244

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"> 7年 3月 31日 </p>
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;"> 百万 千 29862 円 </p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">42660</p> <p style="text-align: right; font-size: 0.8em;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">(按分した場合の積算方法 $42660 \times 7/10 = 29862$)</p>
<p>使 途</p>	<p style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">2月分</p> <p style="text-align: center;">健康保険料、厚生年金保険料、子ども手当払出金</p>
<p>支出先</p>	<p style="text-align: center;">大宮年金事務所</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 244 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	
納付目的年月 令和 7年 2月	納付期限 令和 7年 3月 31日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
14,670	27,450	540
合計額	¥42,660 円	

令和 7年 1月分 保険料	額収日 令和 7年 2月 28日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合計額	円	

令和 7年 3月 19日

歳入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構 大宮 年金事務所)

関根信明政務活動事務所
関根信明 様
02/02 11245444

(裏面へつづく)

整理番号 248

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">7年3月31日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">百万 千 円</p> <p style="text-align: center;">88422</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
---	--

使 途

人件費 3月分 $126,718 \times \frac{7}{10} = 88,422$

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

政務経 70%

経費 30%

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	**** * * * * *
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
48804	07-03-31	09:39	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥88,422	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C 認証
万円 千円 円			(硬貨)

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0002

セキネノ アキ セイムカット ウツ ムツヨ様

電話番号 048-664-1313

取扱番号 310001

印紙税申告納付済
税務署承認済

※領収④発行

※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※接分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	**** * * * * *
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
48804	07-03-31	09:40	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥37,896	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C 認証
万円 千円 円			(硬貨)

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0003

ウツ ムツヨ様

電話番号

取扱番号 310002

印紙税申告納付済
税務署承認済

※領収④発行

※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

2025年3月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
3月1日	土	9:00	11:30		2:30	
3月2日	日				0:00	
3月3日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月4日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月5日	水				0:00	
3月6日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月7日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月8日	土				0:00	
3月9日	日				0:00	
3月10日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月11日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月12日	水				0:00	
3月13日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月14日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月15日	土				0:00	
3月16日	日				0:00	
3月17日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月18日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月19日	水				0:00	
3月20日	木	9:00	14:30	1:00	4:30	
3月21日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月22日	土				0:00	
3月23日	日				0:00	
3月24日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月25日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月26日	水				0:00	
3月27日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月28日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月29日	土				0:00	
3月30日	日				0:00	
3月31日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	

備考

合計(時刻表示)	119:00
合計(数値表示)	119
時給	¥1,200
給与	¥142,800

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted]	生年月日	S H [Redacted]
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]		
電話番号	[Redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789		
雇用期間	令和6年10月1日～令和7年3月31日		
休 日	基本 水、土、日曜日休み		
業務内容	政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部	政務調査70%、その他の業務30%	
勤務時間	9:00～17:00		
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで		
給与(賃金)	時給 1,200円		
交 通 費	5,000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 (毎月末日締切未払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和6年 10月 / 日

雇 用 者

会 派 名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名 [Redacted]

支給明細書

2025年03月分給与

支給日 2025年03月31日
締日 2025年03月31日

関根信明 政務事務所

000003	様
	様

勤 怠	内 訳	支 給	控 除	項 目	そ の 他						
出勤日数 就労時間	14.00 68:30	基本給	雇用保険	452	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">社会保険合計</td> <td style="width: 50%;">452</td> </tr> <tr> <td>課税対象額</td> <td>74,898</td> </tr> <tr> <td>非課税合計</td> <td></td> </tr> </table>	社会保険合計	452	課税対象額	74,898	非課税合計	
社会保険合計	452										
課税対象額	74,898										
非課税合計											
		合 計		合 計							
		75,350		452							

振込支給額	74,898
現金支給額	0
差引支給額	74,898

政務査察 8.0% 59,918	給与控除 2.0% 14,980
---------------------	---------------------

2025年3月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
3月1日	土				0:00	
3月2日	日				0:00	
3月3日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月4日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月5日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月6日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月7日	金				0:00	
3月8日	土				0:00	
3月9日	日				0:00	
3月10日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月11日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月12日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月13日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月14日	金				0:00	
3月15日	土				0:00	
3月16日	日				0:00	
3月17日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月18日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月19日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月20日	木	8:30	13:00	1:00	3:30	
3月21日	金				0:00	
3月22日	土				0:00	
3月23日	日				0:00	
3月24日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月25日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
3月26日	水				0:00	
3月27日	木				0:00	
3月28日	金				0:00	
3月29日	土				0:00	
3月30日	日				0:00	
3月31日	月				0:00	

備考

合計(時刻表示)	68:30
合計(数値表示)	68.5
時給	¥1,100
給与	¥75,350

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted] ●	生年月日	S H [Redacted]
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]		
電話番号	[Redacted]	自宅TEL	[Redacted]

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和6年10月1日～令和7年3月31日
休 日	基本 金、土、日曜日休み
業務内容	政務調査員及びその他業務 政務調査80%、その他の業務20%
勤務時間	10:00～16:00
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで
給与(賃金)	時給 1,100円
交通費	— その他 休暇 ゴールデンウィーク、夏季、年末年始 1週間程度
給与支払方法	・ 現金払い ・ ●口座振込 (毎月末日締切末払い)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和6年10月11日

雇 用 者

会 派 名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関根信明 ●

被雇用者

氏 名

[Redacted] ●

勤 務 実 績 表

07 年 1 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
7	火		
8	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
9	木		
10	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
11	土		
12	日		
13	月		
14	火		
15	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
16	木		
17	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
18	土		
19	日		
20	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
21	火		
22	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
23	木		
24	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
25	土		
26	日		
27	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
28	火		
29	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
30	木		
31	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助

勤 務 実 績 表

07 年 2 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
4	火		
5	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
6	木		
7	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
8	土		
9	日		
10	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
11	火		
12	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
13	木		
14	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
15	土		
16	日		
17	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
18	火		
19	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
20	木		
21	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
22	土		
23	日		
24	月		
25	火		
26	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
27	木		
28	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助

勤 務 実 績 表

07 年 3 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-left: 100px;"></div>
--------------	---

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
4	火		
5	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
6	木		
7	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
8	土		
9	日		
10	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
11	火		
12	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
13	木		
14	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
15	土		
16	日		
17	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
18	火		
19	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
20	木		
21	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
22	土		
23	日		
24	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
25	火		
26	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
27	木		
28	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
29	土		
30	日		
31	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年1月6日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県吉川市中野29 サンパレス5 202 松澤正事務所	
職務内容	政務活動補助用事務等 (各要望に対する現地調査、資料作成、来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後15時00分まで (内休憩時間は12時00分～13時00分まで)	
休日	火曜日・木曜日・土曜日・日曜日・祝日	
給与(賃金)等	月額 100,000円 から雇用保険・労災保険を差引いた 金額 99,400円支給	
給与等支払	毎月末日(休日前は前日)	
給与等振込先	口座振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和7年1月6日
雇用者	松澤正	
被雇用者		

整理番号		1	4	4
------	--	---	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費 2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広聴費
	【経常的経費】 ⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費 9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費

支出年月日	7 年 3 月 31 日 ・ 月 日 ・ 月 日						
支 出 額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td><td>0</td><td>9</td><td>4</td><td>4</td><td>0</td> </tr> </table> 円 ※政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 1ヶ月分 136,800 円 0.8= 109,440 円 政務活動に用する割合が8/10以上であるため)	1	0	9	4	4	0
1	0	9	4	4	0		
使 途	3 月 ~ 月 分臨時職員賃金						
支 出 先	[REDACTED]						

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
4	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
5	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
6	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
7	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
8	土		
9	日		
10	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
11	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
12	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
14	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
15	土		
16	日		
17	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
18	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
19	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	木	春分の日	
21	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月		
25	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
26	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
28	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
29	土		
30	日		
31	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×19日=136,800円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		電 話 XXXXXXXXXX
下記の条件で契約します。		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1 神尾たかよし事務所	
職務内容	県政調査活動の事務補助	
就業時間	午前9時00分から午後4時00分まで	
(休憩時間)	(内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)	
休 日	毎週土曜日・日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	・ 時間給 1,200円	
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い	
給与等振込先	・ 月末振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p>令和6年4月1日</p>		
雇用者	埼玉県議会自由民主党議員団	
	神 尾 高 善 (印)	
被雇用者	住所 XXXXXXXXXX	
	氏名 XXXXXXXXXX (印)	

整理番号 173-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"> 17年 3月 3/ 1日 </p>
<p>支出額</p>	<p> 時給1,400円×32時間 = 44,800円 44,800円 × 8/10 = 35,840円 </p> <p style="text-align: right;"> 百万 千 35840円 </p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため)</p>
<p>使 途</p>	<p>政務活動補助用務 給与</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

2025年 3月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
5	水		
6	木		
7	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
8	土		
9	日		
10	月		
11	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
12	水		
13	木		
14	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
15	土		
16	日		
17	月		
18	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
19	水		
20	木		
21	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
22	土		
23	日		
24	月		
25	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
26	水		
27	木		
28	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
29	土		
30	日		
31	月		

支給額 時給 1,400 円 × 32 時間 = 44,800 円

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted] 生
現住所	[Redacted]	電話 [Redacted]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025年1月1日から2025年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし 	
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)	
給与等振込先	口座振り込み [Redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2025年1月1日		
雇用者	浅井 明	●
被雇用者	[Redacted]	●

整理番号 174 -1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	7 年 3 月 31 日
支出額	<p>勤務時間63時間×1,350円=85,050円</p> <p>夜勤手当14時間×600円=8,400円</p> <p>85,050円+8,400円=93,450円</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">百万</div> <div style="margin-right: 10px;">千</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">93450</div> <div style="margin-left: 10px;">円</div> </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>
使途	政務活動補助一般事務(資料作成)給与
支出先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]

下記の条件で契約します

雇用期間	令和6年7月1日から令和7年3月31日まで
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅
職務内容	政務活動に係わる事務一般
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 (随時)
休日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金 時給 ¥1,350円(9:00~17:00 ※昼の1時間除く) ・上記時間外超過の場合は残業とする 但し4時間を超えない ・時間外(1時間当たり¥600を割り増し)
給与等支払	月末 口座振り込み
給与等振込先	[REDACTED]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する

令和6年 7月1日

埼玉県議会議員

雇用者

浅井 明

被雇用者

[REDACTED]



174-3

給 与 計 算 書

事務パート

様

2025 (令和7年) 3月31日

〒343-0813

越谷市越ヶ谷 2-8-24

(森田ビル 201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

3月給与 ¥93,450※

月日	業務	勤務(h)	単価	金額	備考
3/1	ペーパーワーク	10	1,350	13,500	自宅
"	18:00~22:00	4	600	2,400	割増
3/2	ペーパーワーク	6	1,350	8,100	自宅
3/4	ペーパーワーク	9	1,350	12,150	自宅
"	20:00~23:00	3	600	1,800	割増
3/5	ペーパーワーク	11	1,350	14,850	自宅
"	18:00~23:00	5	600	3,000	割増
3/6	ペーパーワーク	6	1,350	8,100	自宅
3/8	ペーパーワーク	6	1,350	8,100	自宅
3/9	ペーパーワーク	6	1,350	8,100	自宅
3/11	ペーパーワーク	5	1,350	6,750	事務・自宅
"	18:00~20:00	2	600	1,200	割増
3/12	ペーパーワーク	4	1,350	5,400	自宅

174-4

□勤務時間・・・63時間×1,350 = 85,050

□夜勤手当・・・14時間× 600 = 8,400

合計 ￥93,450

整理番号 138

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>7年 3月 31日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>77220</p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
--------------	--	------------	---

<p>使 途</p>	<p>臨時職員賃金3月分</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
------------	--

<p>領収書等貼付欄</p> <p>横川 雅也</p>	<p style="text-align: center;">賃金3月分</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">85,800 × 9/10 = 77,220</p>
------------------------------------	---

領 収 証 横川 雅也 事務所 様 No. _____

★ 但し 2025年3月31日

<p>収 入 印 紙</p> <p style="font-size: x-small;">コクヨ ウケ-1097</p>	内訳	税率	金額(税抜・税込)	
		%	消費税額等	
		税率	金額(税抜・税込)	
		%	消費税額等	

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

138-2

勤 務 実 績 表

令和7年 3月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	10:00 ~ 15:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
4	火	10:00 ~ 16:30	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
5	水	10:00 ~ 16:30	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
6	木		
7	金	10:00 ~ 16:30	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
8	土		
9	日		
10	月	10:00 ~ 15:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
11	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
12	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
13	木		
14	金	10:00 ~ 16:30	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
15	土		
16	日		
17	月	10:00 ~ 15:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
18	火		
19	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
20	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
21	金	10:00 ~ 16:30	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
22	土		
23	日		
24	月		
25	火	10:00 ~ 15:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
26	水	10:00 ~ 15:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
27	木		
28	金		
29	土		
30	日		
31	月	10:00 ~ 16:30	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 1月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助要務 (広報紙資料収集、政務活動費収支報告書作成補助等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分～午後5時まで。ただし就業時間帯変更有 (12時～1時)	
休日	・週3日程度	
賃金	・時給 1,100円	
賃金支払	・毎月末日締め	
賃金支払	・本人渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 6 年 / 2 月 / 3 日		
雇用者 住所 氏名	[REDACTED] 横川 雅也	
被雇用者 住所 氏名	[REDACTED]	

整理番号 139

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>7年3月31日</p>	<p>支出額</p>	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">772</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">20</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		772	20
百万	千	円							
	772	20							

<p>使 途</p>	<p>臨時職員賃金 3月分</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
------------	---

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">横川 雅也</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin-bottom: 10px;"></div> <p style="font-size: large;">賃金3月分</p> <p style="font-size: large;">85,800 × 9/10 = 77,220</p>
--	--

領 収 証

横川 雅也 事務所 様 No. _____

★ 85,800 -

但 高級紙資料収集整理のため

2025年 3月 31日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)	
	%	消費税額等	
	税率	金額(税抜税込)	
	%	消費税額等	

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

139-2

勤 務 実 績 表

令和 7年 3月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
2	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
3	月		
4	火	10:00 ~ 16:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
5	水		
6	木		
7	金		
8	土	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
9	日	9:00 ~ 16:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
10	月		
11	火		
12	水		
13	木		
14	金		
15	土	9:00 ~ 16:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
16	日	9:00 ~ 16:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
17	月		
18	火		
19	水		
20	木	10:00 ~ 16:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
21	金		
22	土	9:00 ~ 16:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
23	日	9:00 ~ 16:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
24	月		
25	火		
26	水		
27	木		
28	金		
29	土	9:00 ~ 16:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
30	日	9:00 ~ 16:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
31	月	10:00 ~ 15:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 1月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助要務 (広報紙資料収集、発送住所整理等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時～午後5時まで。ただし就業時間帯変更あり (12時～1時)	
休日	・週4日程度	
賃金	・時給 1,100円	
賃金支払	・毎月末日締め	
賃金支払	・本人渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年/2月/3日		
雇用者	住所 氏名	[REDACTED] 横川 雅也
被雇用者	住所 氏名	[REDACTED]

整理番号 8 5

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p style="font-size: small;">(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p style="text-align: center;">9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"> 7 年 3 月 3 1 日 </p>	<p>支出額</p>	<p style="text-align: center;"> 7 2 0 0 0 </p> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">百万 千 円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	--

<p>使 途</p>	<p>給与(3月)</p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p> <p style="text-align: right;">80,000 × 0.9 = 72,000</p>
------------	--

領収書等貼付欄

〈ほんしん〉キャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
07-03-31	1253004-1007
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1253- [] ***** []	
お取引金額	
000000000000	¥80,000*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥330	ページ 硬貨
時刻 09:49	おつり

※領収
※領収
(別紙)

用すること。

コヤノ イツオ様
 TEL042989-0038

印線申索納
 付印寺所深
 税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

飯能信用金庫

※領収書等には、①年月日、②金額(千円未満は四捨五入)、③支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

令7年3月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	土	休み			
2	日	休み	-		-
3	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
4	火	休み	-		-
5	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	木	休み	-	-	
7	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
8	土	休み	-	-	
9	日	休み	-	-	
10	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	火	休み	-	-	
12	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	木	休み	-	-	
14	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
15	土	休み	-	-	
16	日	休み	-	-	
17	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	火	休み	-	-	
19	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	木	休み	-	-	
21	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
22	土	休み	-	-	
23	日	休み	-	-	
24	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	火	休み	-		-
26	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	木	休み	-	-	
28	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
29	土	休み	-	-	
30	日	休み	-	-	
31	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和 6年 4月 1日 から 令和 7年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県日高市大字上鹿山271		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間	午前10時00分 ~ 午後5時00分まで (休憩: 12:00~14:00)		
休日	平日2日・土・日・祝日 (週3日出勤)		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円		
給与等支払	毎月 末締め末日払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 6年 3月 29日			
雇用者	小谷野 五雄		●
被雇用者	■■■■■		●

整理番号 2 3 6

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

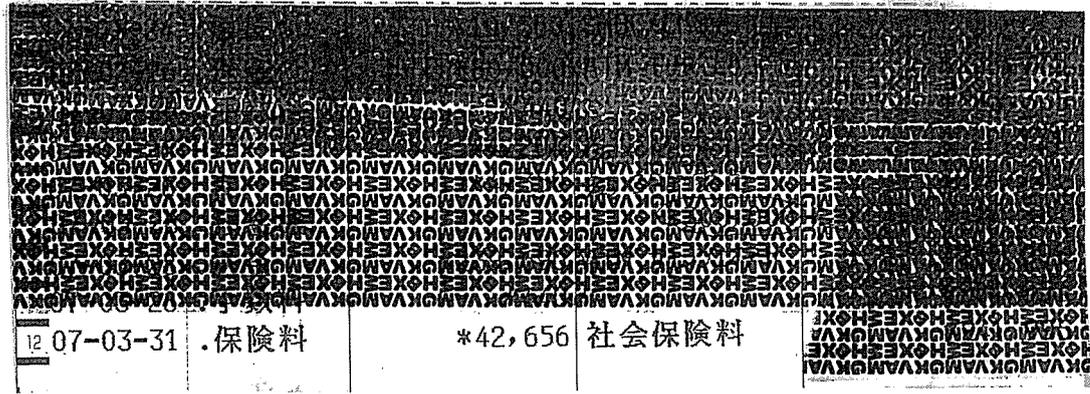
<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	0 7 年 0 3 月 3 1 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>			2	1	5	8	4
		2	1	5	8	4				

使 途	2月分社会保険料
-----	----------

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	8,080	8,079	16,159
厚生年金保険料	12,993	12,993	25,986
子ども・子育て拠出金	511	0	511
合計額	21,584	21,072	42,656



12.07-03-31 . 保険料 *42,656 社会保険料

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0080

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 7年 3月 31日	支出額	百万 千 円 5 1 8 4 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	職員保険料(2 月分)
-----	--------------

領収書等貼付欄 積算方法 ((102,384円-1,296円) × 1/2 + 1,296円)

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 7年 3月	納付期限 令和 7年 4月 30日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
業務勘定	子ども・子育て拠出金
合計額	円

令和 7年 2月分 保険料	領収日 令和 7年 3月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
業務勘定	子ども・子育て拠出金
35,208	65,880
合計額	¥102,384 円

令和 7年 4月 18日

収入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構 大宮 年金事務所)



337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実

様

(裏面へつづく)