

整理番号 169 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	7 年 2 月 14 日 <small style="margin-left: 100px;">他</small>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1000</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		8	1000
百万	千	円							
	8	1000							

使 途	<p>従業員給与 (R7.1.2月分)</p> <p style="text-align: right;">$90,000 \times \frac{9}{10} = 81,000$</p>
-----	--

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">領収書等貼付欄</div>	埼玉県議会自由民主党議員団
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 0 auto;">別紙明細</div>	
_____ [振込手数料]	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。) </div>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年10月1日から 令和7年9月30日まで	
就業場所	埼玉県議会自由民主党県議団 栄寛美県政調査事務所 春日部市南4-26-4 大島ハイツ101号室	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分から 午後4時00分まで (12:00~13:00)	
勤務日数	週4日以内 ※ その他休業等については話し合い決定する	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 1時間 1,200円 ・ 手当 交通費 3,000円 	
給与等支払	締切日(毎月月末) 支払日(翌月15日)	
給与等振込先	原則 手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		R6年9月30日 雇用者 栄寛美 被雇用者 [REDACTED]

整理番号	1	8	2
------	---	---	---

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 7年 2月 14日	支出額 百万 千 円 6 8 2 3 3
--------------------	----------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 (月給与())	政務活動に使用する割合が ⁸⁵ 10以上であるため $71,825 \times 0.95 = 68,233$
-----------------	---

領収書等貼付欄 吉良英敏 07-02-14 送金	別紙明細 *71,825 IB [] [振込手数料]
--	--

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2025年1月

182-2

就業先名： 吉良英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6	月	出	10:00	15:00	1h	4h	政務官代行勤務	●
7								
8	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	●
9								
10	金	出	10:00	15:15	1h	4h15m	"	●
11								
12								
13								
14	火	出	10:00	18:30	2h15m	6h15m	"	●
15	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	●
16								
17	金	出	10:00	15:15	1h	4h15m	"	●
18								
19								
20	月	出	10:00	15:00	1h	4h	"	●
21								
22	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	●
23								
24	金	出	10:00	15:00	1h	4h	"	●
25								
26	月	出	8:00	12:30	-	4h30m	"	●
27	月	出	10:00	15:00	1h	4h	"	●
28								
29								
30	木	出	10:00	15:00	1h	4h	"	●
31	金	出	10:00	15:00	1h	4h	"	●

実労働時間合計： 55 時間 15 分 事務所責任者サイン

吉良英敏

182-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 5月 1日 ~ 令和 8年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,300 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

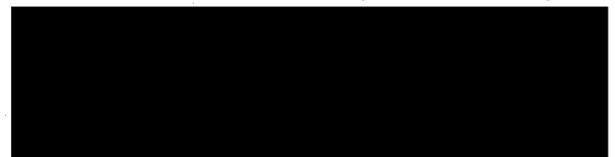
令和6年 5月 / 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良 英敏 XXXXXXXXXX

乙 住所
氏名



整理番号				
	1	8	3	

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="7"/> 年 <input type="text" value="2"/> 月 <input type="text" value="14"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="4"/>
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	1月給与 (<input type="text" value=""/>)	政務活動に使用する割合が ⁹⁵ 10以上であるため $58,447 \times 0.95 = 55,524$
-----	--	---

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
吉良 菜敏 07-02-14 送金	別紙明細 *58,447 IB <input type="text" value=""/> [振込手数料]
※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)	
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。) ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。	

2025 年 1 月

183-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7	火	出	10:00	15:30	30 m	5 h ✓	政務活動補助用務	●
8								●
9	木	出	9:00	15:30	1 h	5 h 30 m ✓	"	●
10	金	出	9:00	15:00	1 h	5 h ✓	"	●
11								●
12	日	出	9:00	19:00	1 h	7 h ✓	"	●
13								●
14	火	出	9:30	15:00	1 h	4 h 30 m ✓	"	●
15								●
16	木	不在	9:00	16:00	1 h	6 h ✓	"	●
17	金	出	9:30	15:00	1 h	4 h 30 m ✓	"	●
18								
19								
20								
21								
22	水	出	9:30	14:00	30 m	4 h ✓	"	●
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 41 時間 30 分 事務所責任者サイン

吉良英敏 ●

2025年1月交通費

183-3

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
1/7	行き	■	浦和	167	¥534 (駐輪場200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		浦和	■	167	
1/9	行き	乗車駅	東武動物公園	554	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	■	554	
1/10	行き	乗車駅	東武動物公園	554	¥1,361 (「200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		幸手	■	607	
1/12	行き	乗車駅	幸手	607	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		幸手	■	607	
1/14	行き	乗車駅	東武動物公園	554	¥1,308 (「200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	■	554	
1/17	行き	乗車駅	和戸高野台	607	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		幸手	■	607	
1/22	行き	乗車駅	東武動物公園	554	¥1,308 (「200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	■	554	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計

8,647 円

183-4
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と XXXXXXXXXX（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月1日 ~ 令和 7年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,200 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

埼玉県幸手市惣新田1465

甲 住所
氏名

吉 良 英 敏

乙 住所
氏名

整理番号	1	8	4
------	---	---	---

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	7年 2月 14日	支出額	百万 千 円
			1976

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	(月給与()) 政務活動に使用する割合が ⁹⁵ /10以上であるため $2,081 \times 0.95 = 1,976$
-----	--

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
吉良英敏 07-02-14 送金 *1,916 IB () 07-02-14 手数料 *165 165 [振込手数料]	
※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)	
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。) ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。	

2025年 1月

184-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29	水	出	11=00	12=00	-	1h	政務活動補助用務	
30								
31								

実労働時間合計： / 時間 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

2025年 / 月交通費

184-3

氏名 石川 瑠菜

日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
1/29	行き	[REDACTED]	永田町	358	716
	帰り	永田町	[REDACTED]	358	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計 716 円

184-4
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月1日 ~ 令和 7年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / 無) 2. 休日労働 (有 / 無)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良 英敏

乙 住所
氏名

整理番号 1 8 6

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	7 年 2 月 14 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">19</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">156</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		19	156
百万	千	円							
	19	156							

使 途	<p>1月給与 ()</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が^{9.5}10以上であるため $20,165 \times 0.95 = 19,156$</p>
-----	---

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>				
<p>吉良英敏</p> <table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">07-02-14 . 送金</td> <td style="padding: 5px;">*20,000 IB </td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">07-02-14 . 手数料</td> <td style="padding: 5px;">*165 </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <u>165</u> [振込手数料] </p>		07-02-14 . 送金	*20,000 IB 	07-02-14 . 手数料	*165
07-02-14 . 送金	*20,000 IB 				
07-02-14 . 手数料	*165				
<p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p>					
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>					

2025年 1月

就業先名：きら英敏事務所
氏名： XXXXXXXXXX

186-2

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考
			出勤時間	退勤時間			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10	金	出	13:00	17:00	0	4	政務活動補助用務
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17	金	出	13:00	17:00	0	4	4
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24	金	出	13:00	17:00	0	4	4
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31	金	出	13:00	17:00	0	4	4

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

【注意事項】

- ①時間は、原則15分単位の記入とする。
- ②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
- ③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
- ④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

186-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月 1日 ~ 令和 8年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 1 8 7

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	7 年 2 月 14 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">639</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> </tr> </table>	百万	千	円	5	639	1
百万	千	円							
5	639	1							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>1月給与 ()</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が⁹⁵10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$59,359 \times 0.95 = 56,391$</p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

50x1,100=55,000

3,25x1,375=4,469 (深夜労働)

不足分275円別途支払

吉良 英敏

07-02-14 . 送金	*59,194	18	[Redacted]
07-02-14 . 手数料	*165		

165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2025 年 1 月

187-2

就業先名 : きら英敏事務所

氏名 :



日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	水	出勤	9:00	14:30	0	5.5 ✓	政務活動補助用務	●
2	木	"	8:45	16:00	45	6.5 ✓	"	●
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10	金	"	17:00	19:45	0	2.75 ✓	"	●
11	土	"	15:00	22:00	60	6 ✓	"	●
12								
13								
14	火	"	16:00	23:15 ✓	60	6.25 ✓	"	●
15								
16	木	"	16:30	21:00	0	4.5 ✓	"	●
17								
18	土	"	18:00	21:30	0	3.5 ✓	"	●
19								
20								
21								
22								
23	木	"	17:00	21:45	0	4.75 ✓	"	●
24								
25	土	"	16:30	24:00 ✓	60	6.5 ✓	"	●
26	日	"	8:00	16:00	60	7 ✓	"	●
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計 : 53 時間 15 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

187-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月 1日 ~ 令和 7年 12月 31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,100 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良 英敏

乙 住所
氏名

整理番号	2	3	9
------	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和7年 2月 14日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8520</td> </tr> </table> 円	百万	千	6	8520
百万	千				
6	8520				
使 途	1 月分 職員賃金				
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>				

※ 政務活動費を充当した金額を記載

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



239-2

令和 7 年 1 月分		会社名	渡辺大県政事務所				
給与 半月 印 系田 課		部署・所属		社員	0002	氏名	■■■■■
支	基本給	有給手当					
	@1,200						
給	64,200						
控			時間外手当	通勤手当	不労所得除	給支給額	
除							
調整額			差引支給額				
			68,520				68,520

労働日数		欠	勤	不	就	勞	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数	16.00	時間							3.00				
出勤時数	53.50	単価							1,440				

支													係 印
給													係 印
控													係 印
除													係 印

239-3

勤務実績表(1月1日～1月31日)

氏名: XXXXXXXXXX
渡辺大 県政事務所

就業日数: 16日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	残業時間	給与	備考
1日(水)							
2日(木)							
3日(金)							
4日(土)							
5日(日)							
6日(月)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
7日(火)							
8日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
9日(木)	10:30	12:00		1:30	0:00	1,800円	
10日(金)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
11日(土)	12:00	15:00		3:00	0:00	4,320円	
12日(日)							
13日(月)							
14日(火)							
15日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
16日(木)							
17日(金)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
18日(土)							
19日(日)							
20日(月)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
21日(火)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
22日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
23日(木)							
24日(金)	10:30	13:00		2:30	0:00	3,000円	
25日(土)							
26日(日)							
27日(月)	10:30	15:30		5:00	0:00	6,000円	
28日(火)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
29日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
30日(木)	10:00	14:30		4:30	0:00	5,400円	
31日(金)	10:30	15:30		5:00	0:00	6,000円	
<<合計>>				56:30	0:00	68,520円	

・時給 1,200 円 × 53.5 時間 = 64,200 円

・休日時給 1,440 円 × 3 時間 = 4,320 円

※休日時給1440円=時給1200円×1.2

支給額合計
68,520 円

239-4

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年3月1日から令和7年3月末日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2~7時間程度 (うち休憩60分)	
休日	土日祭日、他 週3~4日程度勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,200円 (ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	:	
<ul style="list-style-type: none"> ・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する 		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和6年3月5日</p> <p>雇用者 住所 埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 氏名 渡辺 渡辺大</p> <p>被雇用者 住所 氏名</p>		

整理番号 0 0 6 9

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和 7 年 2 月 17 日	支出額	百万 3 千 8 円 1 百 4 十 6 円 6
-------	---	-----	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	1月分職員賃金(XXXXXXXXXX)
-----	---

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">領収書等貼付欄</div>	積算方法(変形労働時間制による)																				
※領収書等には、 ④発行者、⑤宛名 ※按分した場合は	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;"> 令和7年1月分給与 明細書 支給日 令和7年2月17日 田村たくみ事務所 氏 名 XXXXXXXXXX 様 </td> <td style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: middle;"> 受領印 </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">勤 怠</th> <th style="width: 50%;">支 給</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">残業時間</td> <td style="text-align: center;">27.625</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">基本給</td> <td style="text-align: right;">330,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">時間外労働手当</td> <td style="text-align: right;">51,466</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">非課税通勤費</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">支給計</td> <td style="text-align: right;">381,466</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">そ の 他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">年末調整還付金</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">その他計</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </tbody> </table>	令和7年1月分給与 明細書 支給日 令和7年2月17日 田村たくみ事務所 氏 名 XXXXXXXXXX 様	受領印	勤 怠	支 給	残業時間	27.625	基本給	330,000	時間外労働手当	51,466	非課税通勤費		支給計	381,466	そ の 他		年末調整還付金		その他計	0
令和7年1月分給与 明細書 支給日 令和7年2月17日 田村たくみ事務所 氏 名 XXXXXXXXXX 様	受領印																				
勤 怠	支 給																				
残業時間	27.625																				
基本給	330,000																				
時間外労働手当	51,466																				
非課税通勤費																					
支給計	381,466																				
そ の 他																					
年末調整還付金																					
その他計	0																				

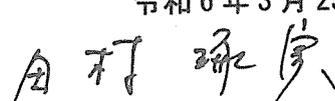
※領収書等には、() したか分かるような記載、)。
 ※按分した場合は

勤 務 実 績 表

令和7年 1月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	8:50 ~ 13:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
2	木	休み	
3	金	休み	
4	土	休み	
5	日	休み	
6	月	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
7	火	9:30 ~ 19:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
8	水	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
9	木	9:30 ~ 19:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
10	金	9:30 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
11	土	15:00 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
12	日	休み	
13	月	休み	
14	火	9:30 ~ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
15	水	9:30 ~ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
16	木	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
17	金	9:30 ~ 21:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
18	土	休み	
19	日	休み	
20	月	9:30 ~ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
21	火	9:30 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
22	水	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
23	木	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
24	金	9:30 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
25	土	休み	
26	日	休み	
27	月	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
28	火	9:30 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
29	水	9:30 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
30	木	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
31	金	9:30 ~ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted] 電話 [Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで		
就業場所	田村たくみ事務所		
職務内容	政務活動業務補助		
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり		
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり		
給与(賃金)等	基本給 金 330,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)		
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
<p>本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和6年3月25日</p> <p>甲) 雇用者 </p> <p>乙) 被雇用者 [Redacted]</p>			

整理番号

135 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

2月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
2	1	土		
	2	日		
	3	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	4	火		
	5	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	6	木		
	7	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	8	土		
	9	日		
	10	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	11	火		
	12	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	13	木		
	14	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	15	土		
	16	日		
	17	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	18	火		
	19	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	20	木		
	21	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	22	土		
	23	日		
	24	月		
	25	火	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	27	木		
	28	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成

雇 入 通 知 書

令和 6年 4月 1日

殿 [Redacted]	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 遠也
	雇用者	住所	[Redacted]
		氏名	[Redacted]
契約期間	期間の定めあり (令和6年4月1日～令和7年3月31日)		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)		
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間：①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

整理番号 0128

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>07年 02月 25日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <table style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">8</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>		5	9	3	2	8
	5	9	3	2	8				
<p>使 途</p>	<p>人件費 1月分</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$65920 \times 0.9 = 59328$</p>								

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	0017
取扱店	お取引日	時刻	48204 07-02-25 08:46
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込 ¥65,920 ¥110
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C 認証	
(1万円) (5千円) (1千円)		(硬 貨)	
お振込明細またはご案内		電信	

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

お受取人	登録番号	0003	
お依頼人	電話番号	0493-81-4896	印紙税申告納
	取扱番号	250001	料金の補和
			税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0128-1

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]		生年月日
氏名	[REDACTED]		[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]		電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年 4月 1日			
		雇用者	[REDACTED]
		被雇用者	[REDACTED]

0128-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名: XXXXXXXXXX

2025年1月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	水				
2日	木				
3日	金				
4日	土				
5日	日				
6日	月				
7日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
8日	水				
9日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
10日	金				
11日	土				
12日	日				
13日	月				
14日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
15日	水				
16日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
17日	金				
18日	土				
19日	日				
20日	月				
21日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
22日	水				
23日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
24日	金				
25日	土				
26日	日				
27日	月				
28日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
29日	水				
30日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
31日	金				

$$56h \times @1,100円 = 61,600円 + 4,320円 (8日間) = 65,920円$$

整理番号 0 0 7 0 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 7年 2月 25日	支出額	百万 千 円 1 1 0 0 0
使 途	社会保険労務士顧問料(1月分)		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 0 7 0 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

No : 32

日付 : 2025年02月25日

領 収 書

埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様

¥ 11,000-

但し、【月次】手續顧問（協会けんぽ）1月分代として
上記正に領収いたしました。

【内訳】

消費税10%対象 10,000円 消費税 1,000円

セントラル社会保険労務士法人

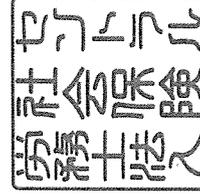
〒162-0814

東京都新宿区新小川町6-40

入交ビル7階

TEL : 03-5225-1191

FAX : 03-5225-1275



整理番号 407

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	7 年 2 月 26 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">6</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	7	9	3	1	6
百万	千	円										
1	7	9										
3	1	6										
使途	<p>職員給与(雇用保険1,200円)</p> <p style="text-align: right;">$(198,800 + 440) \times 0.9 = 179,316$</p>											

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** (RESONA) お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
39842	07-02-26	15:51
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥198,800	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (6千円) (1千円)		印紙税 認 証
万円 千円 円		

※領収書
※領収書(別紙)

お振込明細またはご案内
お受取人 XXXXXXXXXX
おカ"ワタタ"ウ セイムカッタ"ウツ"ムツヨ様

ご依頼人
電話番号 XXXXXXXXXX
取扱番号 600003

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

※領収書等には、①年月日、()金額、②金額、③金額、④発行者、⑤宛名が記載されていること、印記載がない場合は、空白に補記すること。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 2月1日 から 令和8年 1月31日 まで	
就業場所	小川ただし事務所	
職務内容	秘書業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで (1日5時間・週5日間)	
休日	不定休	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円 	
給与等支払	銀行振込	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年1月31日 埼玉県議会議員 小川直志 雇用者 小川ただし事務所 被雇用者 [REDACTED]		

勤務実績表

2025年		雇用者の氏名	
2月			

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	土	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
2	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
3	月		~	
4	火		~	
5	水	事務作業	13 ~ 18	5.00
6	木	管内調査 (市内)	13 ~ 18	5.00
7	金	管内調査 (大家)	13 ~ 18	5.00
8	土	事務作業	10 ~ 15	5.00
9	日	管内調査 (勝呂)	13 ~ 18	5.00
10	月		~	
11	火		~	
12	水	管内調査 (市内)	13 ~ 18	5.00
13	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
14	金	事務作業	~	
15	土	事務作業	~	
16	日	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
17	月		13 ~ 18	5.00
18	火		13 ~ 18	5.00
19	水	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
20	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
21	金	事務作業	~	
22	土	管内調査 (入西)	~	
23	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
24	月		~	
25	火		~	
26	水	事務作業	13 ~ 18	5.00
27	木	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
28	金	事務作業	~	
29	土	管内調査 (市内)	13 ~ 18	5.00
			当月累計時間	90.00

整理番号 176

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	7 年 2 月 28 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">503</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">91</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		503	91
百万	千	円							
	503	91							
使途	<p>職員賃金 令和7年2月分</p> <p style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$55,550 \times 0.9 = 49,995$</p> <p style="text-align: right;">$440 \times 0.9 = 396$</p>								

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
57248	07-02-28	15:04
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥55,217	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		IC認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内

[REDACTED]

アイサ ワケイチロウ セイムカット ケン 様

お受取人

電話番号 [REDACTED] 印紙税申告納

取扱番号 401095 *印紙税申告済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

埼玉至一郎 埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

¥440 [振込手数料]

しないこと。
 が足りない場合は、別紙を使用すること。
 支遣)を付すこと。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2025	従業員氏名		[REDACTED]			
2月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	土					
2	日					
3	月	12:00	16:00	0:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
4	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
5	水					
6	木					
7	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
8	土					
9	日					
10	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
11	火					
12	水					
13	木	9:30	12:00	0:00	2:30	政務活動補助用務・来訪者対応
14	金					
15	土					
16	日					
17	月					
18	火					
19	水	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
20	木					
21	金	9:30	16:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	土					
23	日					
24	月					
25	火	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
26	水					
27	木	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
28	金	9:00	15:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応

日数	10
合計時間	50.5
時給	1,100
総支給額	55,550
源泉徴収額	0
雇用保険料	333
差引支給額	55,217

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	●
住 所	●		
電話番号	●	●	

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭 ●

被雇用者 ●

整理番号 1 7 7

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	7 年 2 月 28 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円		3	2		0	7		6	
百万	千	円													
	3	2													
	0	7													
	6														
使途	<p>職員貸金 令和7年2月分</p> <p style="text-align: right;">※政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$35,200 \times 0.9 = 31,680$</p> <p style="text-align: right;">$440 \times 0.9 = 396$</p>														

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
57248	07-02-28	15:04
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥35,200	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		(硬貨)
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	千円	千円

尾澤至一郎

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

¥440 [振込手数料]

足りないこと。
(が足りない場合は、別紙を使用すること。
支辨)を付すこと。)

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 XXXXXXXXXX 様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 401096

印紙税申告納付済
*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2025年	従業員氏名		[Redacted Name]			
2月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	土					
2	日					
3	月					
4	火					
5	水	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
6	木	9:00	13:00		4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
7	金					
8	土					
9	日					
10	月					
11	火					
12	水	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
13	木					
14	金	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
15	土					
16	日					
17	月	9:00	14:00	1:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	火					
19	水					
20	木					
21	金					
22	土					
23	日					
24	月					
25	火					
26	水	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
27	木					
28	金					

日数	6
合計時間	32
時給	1,100
総支給額	35,200

雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 4 時まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 1 日～2 日の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一

被雇用者

7年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
2	日		
3	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
4	火		
5	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
6	木		
7	金		
8	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
9	日		
10	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
11	火		
12	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
13	木		
14	金		
15	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
16	日		
17	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
18	火		
19	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
20	木		
21	金		
22	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
23	日		
24	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
25	火		
26	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
27	木		
28	金		

33-1

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	[Redacted] 生
現 住 所	[Redacted]	電話 [Redacted]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後1時00分まで ()	
休 日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日	
給与（賃金）等	・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 3月 31日		
雇用者	宇田川 幸夫	
被雇用者	[Redacted]	

7年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
4	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
5	水		
6	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	土		
9	日		
10	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
12	水		
13	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	土		
16	日		
17	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
19	水		
20	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	土		
23	日		
24	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
26	水		
27	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号 227

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	7 年 2 月 28 日	支出額	百万 0 千 6 円 4 円 7 円
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 *人件費 2月分* *取引紙幣に使用する割合が 7/10 以上であるため*

92630 × 7/10 = 67641

領収書等貼付欄

政和会 40%

埼玉県議会自由民主党議員団

南4区 水1 4月 30%

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻
48842	07-02-28	10:15
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥67,641	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		*****
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 印紙税内訳		

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

セキネノフアキ セイムカットウツ ムツヨ様

電話番号 048-664-1313

取扱番号 280001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※ ④ 発行 *印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻
48842	07-02-28	10:17
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥28,989	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		*****
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 印紙税内訳		

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0003

ツウミンソツコトウ サイトマケソシナミタ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 280002

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※ ④ 発行 *印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※ 取付した場合は、領収方法を茶色に記載すること。

支給明細書

2025年02月分給与
支給日 2025年02月28日
締日 2025年02月28日

様

関根信明 政務事務所

000002

勤怠	内訳	支給	控除	項目	その他
出勤日数 勤務時間	15:00 94:30	基本給 課税通勤手当	健康保険 厚生年金 雇用保険	7,335 13,725 710	社会保険合計 課税対象額 非課税合計
		113,400 5,000			21,770 96,630
		合計		合計	
		118,400		21,770	

振込支給額	0
現金支給額	96,630
差引支給額	96,630

振込額 67,841
70%

現金額 28,889
30%

2025年2月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
2月1日	土				0:00	
2月2日	日	9:00	11:30		2:30	
2月3日	月	9:00	16:00	1:00	6:00	
2月4日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月5日	水				0:00	
2月6日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月7日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月8日	土				0:00	
2月9日	日				0:00	
2月10日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月11日	火	9:00	11:00		2:00	
2月12日	水				0:00	
2月13日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月14日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月15日	土				0:00	
2月16日	日				0:00	
2月17日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月18日	火				0:00	
2月19日	水				0:00	
2月20日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月21日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月22日	土				0:00	
2月23日	日				0:00	
2月24日	月				0:00	
2月25日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月26日	水				0:00	
2月27日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月28日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
					0:00	
					0:00	
					0:00	

備考

合計(時刻表示)	94:30
合計(数値表示)	94.5
時給	¥1,200
給与	¥113,400

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted]	生年月日	S H [Redacted]
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]		
電話番号	[Redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789		
雇用期間	令和6年10月1日～令和7年3月31日		
休 日	基本 水、土、日曜日休み		
業務内容	政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部	政務調査70%、その他の業務30%	
勤務時間	9:00～17:00		
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで		
給与(賃金)	時給 1,200円		
交 通 費	5,000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 (毎月末日締切未払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和6年 / 10月 / 日

雇用者

会 派 名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名 [Redacted]

整理番号 228

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	7 年 2 月 28 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">62</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">542</td> </tr> </table>	百万	千	円		62	542
百万	千	円							
	62	542							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 人件費 [REDACTED] 2月分

政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため

$78125 \times \frac{8}{10} = 62542$

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="font-size: large; text-align: center;">政務費 80%</p>	<p style="text-align: center;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">南木4区1支部 20%</p>
--	---

<p>キャッシュサービスご利用明細</p> <p style="font-size: small;">毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">取引銀行</td> <td style="width: 25%;">取引店</td> <td style="width: 25%;">口座番号</td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td>[REDACTED]</td> <td>**** * * * * *</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>48842</td> <td>07-02-28</td> <td>10:16</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥62,542</td> <td>¥0</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td colspan="2">おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (認 証)</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">お振込明細またはご案内 電信</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">登録番号 0001</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">セキネノフアキ セイムカットウツ ムツヨ様</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">電話番号 048-664-1313</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">取扱番号 280001</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →</p>	取引銀行	取引店	口座番号		0017	[REDACTED]	**** * * * * *		取扱店	お取引日	時刻		48842	07-02-28	10:16		お取引内容	お取引金額(円)	手数料		振込	¥62,542	¥0		お取引後の残高(円)		おつり		*****				お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (認 証)				お振込明細またはご案内 電信				登録番号 0001				セキネノフアキ セイムカットウツ ムツヨ様				電話番号 048-664-1313				取扱番号 280001				<p>キャッシュサービスご利用明細</p> <p style="font-size: small;">毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">取引銀行</td> <td style="width: 25%;">取引店</td> <td style="width: 25%;">口座番号</td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td>[REDACTED]</td> <td>**** * * * * *</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>48842</td> <td>07-02-28</td> <td>10:17</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥15,636</td> <td>¥0</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td colspan="2">おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (認 証)</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">お振込明細またはご案内 電信</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">登録番号 0004</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">ツウミンソクトウ サイトマクシナミタ様</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">電話番号 [REDACTED]</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">取扱番号 280002</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →</p>	取引銀行	取引店	口座番号		0017	[REDACTED]	**** * * * * *		取扱店	お取引日	時刻		48842	07-02-28	10:17		お取引内容	お取引金額(円)	手数料		振込	¥15,636	¥0		お取引後の残高(円)		おつり		*****				お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (認 証)				お振込明細またはご案内 電信				登録番号 0004				ツウミンソクトウ サイトマクシナミタ様				電話番号 [REDACTED]				取扱番号 280002			
取引銀行	取引店	口座番号																																																																																																															
0017	[REDACTED]	**** * * * * *																																																																																																															
取扱店	お取引日	時刻																																																																																																															
48842	07-02-28	10:16																																																																																																															
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																																																																																															
振込	¥62,542	¥0																																																																																																															
お取引後の残高(円)		おつり																																																																																																															

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (認 証)																																																																																																																	
お振込明細またはご案内 電信																																																																																																																	
登録番号 0001																																																																																																																	
セキネノフアキ セイムカットウツ ムツヨ様																																																																																																																	
電話番号 048-664-1313																																																																																																																	
取扱番号 280001																																																																																																																	
取引銀行	取引店	口座番号																																																																																																															
0017	[REDACTED]	**** * * * * *																																																																																																															
取扱店	お取引日	時刻																																																																																																															
48842	07-02-28	10:17																																																																																																															
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																																																																																															
振込	¥15,636	¥0																																																																																																															
お取引後の残高(円)		おつり																																																																																																															

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (認 証)																																																																																																																	
お振込明細またはご案内 電信																																																																																																																	
登録番号 0004																																																																																																																	
ツウミンソクトウ サイトマクシナミタ様																																																																																																																	
電話番号 [REDACTED]																																																																																																																	
取扱番号 280002																																																																																																																	

支給明細書

2025年02月分給与
 支給日 2025年02月28日
 締日 2025年02月28日

000003 XXXXXXXXXX 様

関根信明 政務事務所

勤怠	内訳	支給	控除	項目
出勤日数	15.00			472
就労時間	71:30			
		78,650	雇用保険	
				472
		合計	合計	472

その	他の
社会保険合計	472
課税対象額	78,178
非課税合計	

振込支給額	78,178
現金支給額	0
差引支給額	78,178

支払総額 625,442

支払総額 15,236

2025年2月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
2月1日	土				0:00	
2月2日	日				0:00	
2月3日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月4日	火				0:00	
2月5日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月6日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月7日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月8日	土				0:00	
2月9日	日				0:00	
2月10日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月11日	火	10:00	11:30		1:30	
2月12日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月13日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月14日	金				0:00	
2月15日	土				0:00	
2月16日	日				0:00	
2月17日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月18日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月19日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月20日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月21日	金				0:00	
2月22日	土				0:00	
2月23日	日				0:00	
2月24日	月				0:00	
2月25日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月26日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月27日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
2月28日	金				0:00	

備考

合計(時刻表示)	71:30
合計(数値表示)	71.5
時給	¥1,100
給与	¥78,650

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted]	●	生年月日	S H	[Redacted]
住 所	〒 [Redacted]				
電話番号	[Redacted]	自宅TEL	[Redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和6年10月1日～令和7年3月31日
休 日	基本 金、土、日曜日休み
業務内容	政務調査員及びその他業務 政務調査80%、その他の業務20%
勤務時間	10:00～16:00
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1 時 00分まで
給与(賃金)	時給 1,100円
交通費	— その他 休暇 ゴールデンウィーク、夏季、年末年始 1週間程度
給与支払方法	・ 現金払い ・ ●口座振込 (毎月末日締切未払い)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和6年10月11日

雇 用 者

会 派 名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関根信明 ●

被雇用者

氏 名 [Redacted] ●

整理番号 229

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	7 年 2 月 28 日						
支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 42660 <div style="text-align: right;"> <p style="font-size: 0.8em;">百万 千</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px;">9</td><td style="width: 20px; height: 20px;">8</td><td style="width: 20px; height: 20px;">6</td><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td></tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">円</p> </div> </div> <p style="font-size: 0.8em;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: 0.8em;">(按分した場合の積算方法 $42660 \times 7/10 = 29862$)</p>		2	9	8	6	2
	2	9	8	6	2		
使 途	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: 1.2em;">令和7年1月分</p> <p style="font-size: 1.2em;">健康保険料、厚生年金保険料、子ども育ち費</p>						
支 出 先	<p style="font-size: 1.2em;">大宮・年金事務所</p>						

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 印

整理番号 229 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

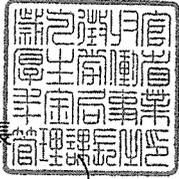
事業所整理記号	[REDACTED]		事業所番号	[REDACTED]	
納付目的年月	令和 7年 1月	納付期限	令和 7年 2月 28日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
	14,670	27,450	540		
合計額	¥42,660 円				

令和 6年 12月分 保険料	領収日	令和 7年 1月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
	[REDACTED]	[REDACTED]
合計額	[REDACTED] 円	

令和 7年 2月 18日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構 大宮 年金事務所)



[REDACTED]
 関根信明政務活動事務所
 関根信明
 様
 02/02 11245802

(裏面へつづく)

整理番号 171-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	7 年 2 月 28 日
支出額	<p>勤務時間 8時間 × 1,350円 = 51,300円</p> <p>夜勤手当 13時間 × 600円 = 7,800円</p> <p>51,300円 × 7,800円 = 59,100円</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> 百万 千 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 5910円 </div> </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>
使途	政務活動補助一般事務(資料作成)給与
支出先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

171-3

給与計算書

2025 (令和7年) 2月28日

〒343-0813

事務パート

越谷市越ヶ谷 2-8-24

(森田ビル 201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

様

2月給与 ¥59,100※

月日	業務	勤務(h)	単価	金額	備考
2/14	ペーパーワーク	3	1,350	4,050	事/自宅
2/15	ペーパーワーク	6	1,350	8,100	自宅
2/16	ペーパーワーク	6	1,350	8,100	自宅
2/19	ペーパーワーク	6	1,350	8,100	自宅
2/20	ペーパーワーク	4	1,350	5,400	自宅
〃	18:00~22:00	4	600	2,400	割増
2/21	ペーパーワーク	5	1,350	6,750	自宅
〃	17:00~22:00	5	600	3,000	割増
2/25	ペーパーワーク	6	1,350	8,100	事務・自宅
〃	18:00~22:00	4	600	2400	割増
2/26	ペーパーワーク	2	1,350	2,700	自宅

□勤務時間・38時間×1,350=51,300

□夜勤手当・13時間×600=7,800

合計 ¥59,100

171-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]

下記の条件で契約します

雇用期間	令和6年7月1日から令和7年3月31日まで
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅
職務内容	政務活動に係わる事務一般
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 (随時)
休日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金 時給 ¥1,350円(9:00~17:00 ※昼の1時間除く) ・上記時間外超過の場合は残業とする 但し4時間を超えない ・時間外(1時間当たり¥600を割り増し)
給与等支払	月末 口座振り込み
給与等振込先	[REDACTED]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する

令和6年 7月1日

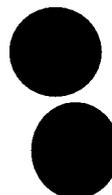
埼玉県議会議員

雇用者

浅井明

被雇用者

[REDACTED]



整理番号 172 -1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	7 年 2 月 28 日							
支出額	<p> $1400円 \times 37時間 = 51,800円$ $51,800円 \times \frac{8}{10} = 41,440円$ </p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">百万</div> <div style="margin-right: 10px;">千</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td></tr> </table> <div style="margin-left: 10px;">円</div> </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため)</p>			4	1	4	4	0
		4	1	4	4	0		
使 途	政務活動補助用務 給与							
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

2025年 2月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
5	水		
6	木	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
7	金		
8	土		
9	日		
10	月	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
11	火		
12	水		
13	木		
14	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
15	土	10:00~12:00 13:00~15:00	政務活動補助用務
16	日		
17	月		
18	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
19	水		
20	木		
21	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
22	土		
23	日		
24	月		
25	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
26	水	15:00~16:00	政務活動補助用務
27	木		
28	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務

支給額 時給 1,400 円 × 37 時間 = 51,800 円

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025年1月1日から2025年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務（書類作成 来客対応）	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし 	
給与等支払	毎月末日（土・日・祝日の場合は前日）	
給与等振込先	口座振り込み [REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2025年1月1日		
雇用者	浅井 明	●
被雇用者	[REDACTED]	●

整理番号 273

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

<p>支出年月日</p>	7 年 2 月 28 日
<p>支 出 額</p>	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 008000円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $100,000 \times 0.8 = 80,000$)</p>
<p>使 途</p>	<p>人件費(2月分)</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 印

雇 用 契 約 書

労働者	ふりがな		生 年 月 日		生 (歳)
	氏 名				
	住 所				
	TEL				

下記労働条件で雇用します

雇用期間	2024年9月1日 ~ 2027年4月29日
就業場所	埼玉県蓮田市本町3-12
業務内容	一般事務
就業時間	週3.5日/18時間勤務 月80時間勤務
休憩時間	昼1時間
休日	日曜/祭日
休暇	年末年始/夏季
賃金	交通費 ¥5,000 給与 ¥95,000
備考	※勤務日については雇用者・被雇用者双方の話し合いにより、その都度決定するものとする。

本契約締結の証として、本契約書2通を作成し、相互に捺印の上、各1通を保管する。

2024年 9 月 1 日

雇用者所在地： 埼玉県蓮田市本町3-12
 名称： 埼玉県議会自由民主党議員団政務活動事務所
 使用者： 森 伊久磨 
 被雇用者住所： 
 氏名： 

2025年2月度

勤怠管理表

社員No		勤務時間	80
氏名		勤務日数	16
		残業時間	0:00

日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	実働時間	残業時間	備考
1	土						
2	日						
3	月						
4	火	10:00	16:00	1:00	5:00		
5	水	12:00	16:00		4:00		
6	木	10:00	16:00	1:00	5:00		
7	金	12:00	16:00		4:00		
8	土						
9	日						
10	月	10:00	16:00	1:00	5:00		
11	火						
12	水	10:00	16:00	1:00	5:00		
13	木	12:00	16:00		4:00		
14	金	12:00	16:00		4:00		
15	土						
16	日						
17	月						
18	火	10:00	16:00	1:00	5:00		
19	水	12:00	16:00		4:00		
20	木	10:00	16:00	1:00	5:00		
21	金	12:00	16:00		4:00		
22	土						
23	日						
24	月						
25	火	10:00	16:00	1:00	5:00		
26	水	12:00	16:00		4:00		
27	木	10:00	16:00	1:00	5:00		
28	金	12:00	16:00		4:00		

整理番号 126

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>7年2月28日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">77</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">220</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		77	220
百万	千	円							
	77	220							

<p>使 途</p>	<p>臨時職員賃金之給</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
------------	-----------------	--------------------------------

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>賃金之給</p> <p>85,800 × $\frac{9}{10}$ = 77,220</p>
<p>横川 雅也</p>	

領 収 証

横川 雅也 事務所 様 No. _____

★ 785,800

但政務活動費収支報告等作成係宛に

2025年2月28日 上記正に領収いたしました

<p>取 入 印 紙</p>	内訳	税率	金額(税抜税込)	
		%	消費税額等	
		税率	金額(税抜税込)	
		%	消費税額等	

コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②品名、③数量、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

令和 7年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:30 ~ 17:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
4	火		
5	水	9:30 ~ 17:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
6	木		
7	金	9:30 ~ 17:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
8	土		
9	日		
10	月	9:30 ~ 17:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
11	火		
12	水		
13	木	9:30 ~ 17:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
14	金	9:30 ~ 17:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
15	土		
16	日		
17	月	9:30 ~ 17:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
18	火	9:30 ~ 17:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
19	水		
20	木		
21	金	9:30 ~ 17:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
22	土		
23	日		
24	月		
25	火	9:30 ~ 17:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
26	水	9:30 ~ 17:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)
27	木		
28	金	9:30 ~ 17:00	政務活動(政務活動費収支報告書作成補助)

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 1月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助要務 (広報紙資料収集、政務活動費収支報告書作成補助等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分～午後5時まで。ただし就業時間帯変更有 (12時～1時)	
休日	・週3日程度	
賃金	・時給 1,100円	
賃金支払	・毎月末日締め	
賃金支払	・本人渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 6 年 / 2 月 / 3 日		
雇用者 住所 氏名	[REDACTED] 横川 雅也	
被雇用者 住所 氏名	[REDACTED]	

整理番号 127

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	7 年 2 月 28 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">77</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">220</td> </tr> </table>	百万	千	円		77	220
百万	千	円							
	77	220							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p style="font-size: large;">臨時職員賃金2月分</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
----	--

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="font-size: large;">横川 雅也</p>	<p style="font-size: large;">賃金2月分</p> <p style="font-size: large;">85800 × 9/10 = 77220</p>
---	--

領 収 証

横川 雅也 事務所 様 No. _____

★ 85800

但 庶務係資料収集整理のため

2026年 2月 28日 上記正に領収いたしました

収入印紙	内訳	税率	金額(税抜税込)	
		%	消費税額等	
		税率	金額(税抜税込)	
		%	消費税額等	

コクヨ ウケ-1097

※領収書には、①年月日、②金額、③受取人名義、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

127-2

勤 務 実 績 表

令和 7年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
--------------	--

日	月	勤務時間	業務内容
1	土	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
2	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
9	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
10	月		
11	火	10:00 ~ 16:30	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
12	水		
13	木		
14	金		
15	土	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
16	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
17	月		
18	火		
19	水	10:00 ~ 16:30	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
20	木		
21	金		
22	土	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
23	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
24	月	10:00 ~ 16:30	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
25	火		
26	水		
27	木		
28	金	10:00 ~ 16:30	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	主
現住所	[REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年 1月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13		
職務内容	政務活動補助要務 (広報紙資料収集、発送住所整理等)		
就業時間 (休憩時間)	午前9時～午後5時まで。ただし就業時間帯変更あり (12時～1時)		
休日	・週4日程度		
賃金	・時給 1,100円		
賃金支払	・毎月末日締め		
賃金支払	・本人渡し		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 6 年 / 2月 / 3日			
雇用者	住所	[REDACTED]	
	氏名	横川 雅也	
被雇用者	住所	[REDACTED]	
	氏名	[REDACTED]	

整理番号			70
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">7</td> <td>年</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">2</td> <td>月</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">8</td> <td>日</td> </tr> </table>		7	年		2	月	2	8	日
	7	年		2	月	2	8	日		
支出額	<p style="margin-right: 10px;">百万 千</p> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">7</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 月額7,500円×0.5=3,750円 政務活動に使用する割合が5/10以上であるため)</p>				3	7	5	0	円	
			3	7	5	0	円			
使 途	臨時職員給与(1月分)									
支 出 先	XXXXXXXXXX									

<p>上記のとおり支出しました。</p>	
<p>支出者名</p>	<p style="text-align: center;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <div style="text-align: right;">  </div>

70-2

臨時雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ (電話) ■■■■■■■■■■ (携帯) ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年1月11日から令和7年1月11日		
就業場所	埼玉県桶川市上日出谷42-73 埼玉県議会議員 岡地 優 事務所		
職務内容	政務活動業務およびその補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前10時から午後3時 ※ただし時間外あり (内、休憩時間は正午から午後1時まで)		
休日	毎週土曜日及び日曜日及び祝日※ただし土、日、祝日出勤あり		
給与(賃金)等	時給1,500円		
給与等支払	翌月末支払い		
給与等振込先	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■ 口座番号 ■■■■■■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	埼玉県議会議員	岡地 優	令和7年1月11日
被雇用者	■■■■■■■■■■		

70-3

勤務実績表

令和7年1月分	■■■■■
---------	-------

日	曜日	勤務時間	業務内容
11	土	16:00~21:00	車運転
		合計 5時間	

1,500円 × 5時間 = 7,500円

整理番号 212

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	07年02月28日	支出額	百万 千 円 21584
※政務活動費を充当した金額を記載			

使途	1月分社会保険料
----	----------

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	8,080	8,079	16,159
厚生年金保険料	12,993	12,993	25,986
子ども・子育て拠出金	511	0	511
合計額	21,584	21,072	42,656

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 7 年 2 月	納付期限 令和 7 年 3 月 31 日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計額	円

令和 7 年 1 月分 保険料	額収日 令和 7 年 2 月 28 日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
16,159	25,986
合計額	円

令和 7 年 3 月 19 日



入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構 大宮 年金事務所)

365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋敷慎一事務所

様

02/02 11331049

整理番号 0073

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 令和 7年 2月 28日	支出額 百万 千 円 5 1 8 4 0
※政務活動費を充当した金額を記載	
使 途 職員保険料(1 月分)	
領収書等貼付欄 積算方法 ((102,384円-1,296円) × 1/2 + 1,296円)	

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 7年 2月	納付期限 令和 7年 3月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計額	円

令和 7年 1月分 保険料	領収日 令和 7年 2月 28日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
35,208	65,880
合計額	1,296
	¥102,384 円

令和 7年 3月 19日

記入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構 大宮 年金事務所)



337-0032 さいたま市 見沼区
 東新井 587-2

埼玉県議会議員
 田村たくみ事務所 田村 琢実 様

(裏面へつづく)

整理番号			1	6	6
------	--	--	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"> <input type="text" value="7"/>年 <input type="text" value="3"/>月 <input type="text" value="3"/>日 </p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;"> <input type="text" value="1"/>百万 <input type="text" value="23804"/>円 </p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
---	--

<p>使 途</p>	<p>2月分給与</p> <p>()</p> <p style="text-align: right;"> $137,560 \times 0.9 = 123,804$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため <送料を含む> </p>
------------	--

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="text-align: center;">③ 2月分給与</p> <p style="text-align: center;"> $28,800 + 220 = 29,020$ $79,200 + 440 = 79,640$ $28,800 + 100 = 28,900$ $29,020 + 79,640 + 28,900 = 137,560$ </p> <p style="text-align: center;"><領収書は別紙></p>	<p>()</p>
---	-----------

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

166-2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
07-03-03		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N078	*28,800	
	残高	
	*	
送金料金 *220円		
振込予定日 07-03-03		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
07-03-03		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N083	*79,200	
	残高	
	*	
送金料金 *440円		
振込予定日 07-03-03		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
07-03-03		通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N088	*28,800	
	残高	
	*	
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		
財布を忘れても大丈夫、ゆうちょ通帳アプリでらくらくATM入出金!		
ご利用いただきましてありがとうございました。		

—— ゆうちょ銀行 ——

整理番号 166-3

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日		
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)		
就業日	週3日以内		
賃金等	時間給 1,200 円		
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い		
賃金振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年4月1日			
雇用者	入間郡越生町越生895	武内 政文	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

勤 務 実 績 表

R7	年	被雇用者の氏名		確認印
	2月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
6	木		
7	金		
8	土		
9	日		
10	月		
11	火		
12	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
13	木		
14	金		
15	土		
16	日		
17	月		
18	火		
19	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
20	木		
21	金		
22	土		
23	日		
24	月		
25	火		
26	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
27	木		
28	金		

支給額: 時給1,200円 × 6時間 × 4日 = 28800

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年9月1日 ~ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	月曜日から金曜日のうち3日以内 (祝日を除く)	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年9月1日		
雇用者	入間郡越生町越生895	武内 政文 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

勤 務 実 績 表

R7	年	被雇用者の氏名	[REDACTED]	確認	[REDACTED]
	2	月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
5	水		
6	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
7	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
8	土		
9	日		
10	月		
11	火		
12	水		
13	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
14	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
15	土		
16	日		
17	月		
18	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
19	水		
20	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
21	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月		
25	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
26	水		
27	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
28	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助

支給額: 時給140円 × 6時間 × 11日 = 79200

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]		生 年 月 日
氏 名	[Redacted]		[Redacted]
現 住 所	[Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日		
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)		
就業日	週2日以内		
賃金等	時間給 1,200 円		
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い		
賃金振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 令和6年4月1日			
雇用者	入間郡越生町越生895	武内 政文	[Redacted]
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

整理番号 166-8

勤 務 実 績 表

R7 年	被雇用者の氏名		確認
2 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土		
9	日		
10	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
11	火		
12	水		
13	木		
14	金		
15	土		
16	日		
17	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
18	火		
19	水		
20	木		
21	金		
22	土		
23	日		
24	月		
25	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
26	水		
27	木		
28	金		

支給額: 時給1200円 × 6時間 × 4日 = 28,800

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted] 生
現住所	[Redacted] 電話 [Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年10月1日 から 2025年9月30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時00分まで (午後12時～13時)	
休日	勤務日不定の為、なし	
給与(賃金)等	・賃金1,100円(時給)	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	[Redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2024年 10月 1日		
雇用者	金子 裕太	[Redacted]
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]

整理番号 1 8 5

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和 7 年 3 月 5 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">1984</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		7	1984
百万	千	円							
	7	1984							

使 途	<p style="font-size: 2em;">2月分給与</p> <p style="text-align: right;">× =</p>
-----	--

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="font-size: x-small;">キャッシュサービスご利用明細 毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td> </td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>38052</td> <td>07-03-05</td> <td>11:17</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥71,874</td> <td>¥110</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)</td> <td>認 証</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">お振込明細またはご案内 電信</p> <p style="font-size: x-small;">お依頼人</p> <p style="font-size: x-small;">カナコユタセイムカット"ウツ"ムシヨ様</p> <p style="font-size: x-small;">電話番号 </p> <p style="font-size: x-small;">取扱番号 050001</p> <p style="font-size: x-small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→</p>	取引銀行	取引店	口座番号	0017		*****	取扱店	お取引日	時刻	38052	07-03-05	11:17	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥71,874	¥110	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認 証				<p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">2月分給与</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em;">70,400円</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">交通費 ガソリン代</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em;">1,474円</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">別紙明細</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em; margin-top: 20px;">110円 [振込手数料]</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>しないこと。 が足りない場合は、別紙を使用すること。 (番)を付すこと。)</p> </div>
取引銀行	取引店	口座番号																													
0017		*****																													
取扱店	お取引日	時刻																													
38052	07-03-05	11:17																													
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																													
振込	¥71,874	¥110																													
お取引後の残高(円)		おつり																													

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認 証																													

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2025年2月分 交通費・ガソリン代

通勤 自宅 ⇄ 事務所

$6.7 \text{ km} \times 2 \times 11 \text{ 日} = 147.4 \text{ km}$

$147.4 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 1,474 \text{ 円}$

合計 1,474 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 主
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年 10月 1日 から 2025年 9月 30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時00分 から 午後 4時00分まで (午後12時から午後1時まで)	
休 日	勤務日不定のため、無し	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,100円 (時間給) ・ 手当 無し 	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">2024年 10月 1日</p> <p style="text-align: right;">雇 用 者 金子ゆう太 </p> <p style="text-align: right;">被雇用者 </p>		

整理番号 194

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	07 年 03 月 05 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">83645</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円		83645	
百万	千	円							
	83645								

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>職員賃金(令和7年2月分)(源泉徴収税) (労働保険料) (△340)</p> <p>$93,500 - 561 = 92,939 \times 0.9 = 83,645$</p>	<p>政務活動費に使用する割合が ≥ 10 以上であるため</p>
----	--	---

領収書等貼付欄

領 収 証 内沼博史事務所 様 No. _____

★ ¥92,939-

但 職員賃金として(令和7年2月分)

令和7年3月5日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

令和7年 2月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
3	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務 (資料制作・来訪者対応)
4	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
6	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
7	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
10	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
13	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
14	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
17	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
18	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
20	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
21	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
25	火	10:00~12:00 13:00~17:00 19:00~20:00	7 "
27	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
28	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			6時間×13日 = 78時間
			7時間×1日 = 7時間
			合計 85時間
			1,100円×85 = 93,500

整理番号 102 -1

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>7年3月5日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>80784</p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
--------------	---	------------	---

<p>使 途</p>	<p>給与 (2月分) 1名</p> <p>(政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため) $89,760 \times \frac{9}{10} = 80,784$</p>
------------	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金額 ¥89,760-

ただし、 令和7年2月分給与

 (通勤手当3360円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和7年3月5日

 渡辺 聡一郎 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

整理番号 102 - 2

勤務実績表

令和7年 2月分	被雇用者の氏名	[Redacted]
-------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	土	~			
2	日	~			
3	月	9:00~16:00	6h	政務活動補助業務	●
4	火	~			●
5	水	9:00~16:00	6h	〃	●
6	木	9:00~16:00	6h	〃	●
7	金	~			
8	土	~			
9	日	~			
10	月	9:00~16:00	6h	〃	●
11	火	~			●
12	水	9:00~16:00	6h	〃	●
13	木	9:00~16:00	6h	〃	●
14	金	~			
15	土	~			
16	日	~			
17	月	9:00~16:00	6h	〃	●
18	火	~			
19	水	~			
20	木	9:00~16:00	6h	〃	●
21	金	9:00~16:00	6h	〃	●
22	土	~			
23	日	~			
24	月	~			
25	火	9:00~16:00	6h	〃	●
26	水	~			●
27	木	9:00~16:00	6h	〃	●
28	金	9:00~16:00	6h	〃	●
合計労働時間			72 時間		

支給額：時給1,200円 × 72 時間 = 86,400 円
 交通費：1日 280円 × 12 日 = 3,360 円
 合計 89,760 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 102-3

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話番号
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県白岡市新白岡4-8-4 シオン102 渡辺聡一郎政務活動事務所、他	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時00分から18時00分までで6時間以内 週2~3日勤務とする (内、休憩時間は、12時00分から13時00分まで)	
休日	シフト表による	
給与(賃金)等	時間給 1,200円 (交通費は別途支給 1日280円)	
給与等支払	毎月末日締切、翌月10日支払(休日の場合は前日)	
給与等支払方法	現金手渡し支給又は銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月1日		
雇用者	埼玉県議会議員 渡辺 聡一郎	
被雇用者	住所	
	氏名	