

整理番号 195

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	07 年 01 月 24 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td colspan="4"></td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> </table>			2	6	9	4	3	百万	千					円
		2	6	9	4	3											
百万	千					円											

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>年末調整・法定調書作成報酬代</p> <p>29,937 × 0.9 = 26,943</p>	<p>政務活動費に使用する割合が</p> <p>9/10 以上であるため</p>
-----	--	--

<p>領収書等貼付欄 令和7年1月24日</p>																																							
<p>領収 7年1月24日</p> <p style="font-size: 2em;">¥ 26,943 (26,943)</p> <p>上記の金額正に領収致しました</p>	<p>半田税務会計事務所</p> <p>〒357-0023 埼玉県飯能市岩沢809-10</p> <p>TEL 042-973-5330</p> <p>FAX 042-974-0531</p> <p>登録番号：T1810367425556</p>																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">領 収 書</th> <th style="width: 50%;">No.</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	領 収 書	No.			<p>印紙税法の 規定により 非 課 税</p>																																		
領 収 書	No.																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">領 収 書</th> <th style="width: 50%;">金 額</th> </tr> <tr> <td>顧問報酬</td> <td>月分</td> </tr> <tr> <td>記帳報酬</td> <td>月分</td> </tr> <tr> <td>税務代理報酬</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>決算報酬</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>税務・財務書類作成報酬</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>消費税報酬</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>年末調整・法定調書作成報酬</td> <td>29,937</td> </tr> <tr> <td>償却資産報酬</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>税務調査立会報酬</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>土地・建物譲渡申告報酬</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>株式譲渡申告報酬</td> <td> </td> </tr> </table>	領 収 書	金 額	顧問報酬	月分	記帳報酬	月分	税務代理報酬		決算報酬		税務・財務書類作成報酬		消費税報酬		年末調整・法定調書作成報酬	29,937	償却資産報酬		税務調査立会報酬		土地・建物譲渡申告報酬		株式譲渡申告報酬		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">領 収 書</th> <th style="width: 50%;">金 額</th> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td>50,000</td> </tr> <tr> <td>源泉所得税等</td> <td>△ 2,160</td> </tr> <tr> <td>消費 税 等</td> <td>3,000</td> </tr> <tr> <td>差 引 計</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>立 替 金</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>総 計</td> <td>26,943</td> </tr> </table>	領 収 書	金 額	小 計	50,000	源泉所得税等	△ 2,160	消費 税 等	3,000	差 引 計		立 替 金		総 計	26,943
領 収 書	金 額																																						
顧問報酬	月分																																						
記帳報酬	月分																																						
税務代理報酬																																							
決算報酬																																							
税務・財務書類作成報酬																																							
消費税報酬																																							
年末調整・法定調書作成報酬	29,937																																						
償却資産報酬																																							
税務調査立会報酬																																							
土地・建物譲渡申告報酬																																							
株式譲渡申告報酬																																							
領 収 書	金 額																																						
小 計	50,000																																						
源泉所得税等	△ 2,160																																						
消費 税 等	3,000																																						
差 引 計																																							
立 替 金																																							
総 計	26,943																																						
<p>お振込先</p> <p>みずほ銀行 飯能支店 普通 1021099 半田 武</p> <p>いるま野農 加治支店 普通 2090202 半田 武</p>																																							

整理番号 **0077-1**

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費 2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費 7：事務所費 8：事務費 9：資料購入・作成費 10：交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	07 年 01 月 27 日 <small>他</small>	支出額	百万 千 円 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table>		3	6	6	8	7	0
	3	6	6	8	7	0				

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	事務員給与 (1月～3月分) 政務活動に使用する割合が 7/10であるため $524,100 \times 0.70 = 366,870$		
-----	--	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

支払日	金額	按分率70%
1月27日	175,100	122,570
2月25日	174,500	122,150
3月25日	174,500	122,150
合 計	524,100	366,870

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

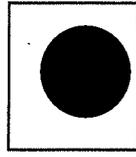
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0077-2

2025年1月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 XXXXXXXXXX 様



受領印

支給日 2025年1月27日

勤	総
出勤日数	17.00
有給休暇	0.0
欠勤	0.0
実労時間	130:20
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

税額表	XXXXXXXXXX
扶養人数	XXXXXXXXXX

支給	
基本給	170,000
非課税通勤費	5,100
欠勤控除	0
合計	175,100

控除	
健康保険料	8,313
介護保険料	1,360
厚生年金保険	15,555
社保料調整	0
雇用保険料	1,051
所得税	2,800
住民税	0
合計	29,079

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合計	0
差引支給額	146,021
振込支給額	
現金支給額	146,021
現物支給額	0

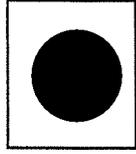
0077-3

勤務実績表

6年 12月	被雇用者の氏名	
-----------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
3	火		
4	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
5	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
6	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
7	土		
8	日		
9	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
10	火		
11	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
12	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
13	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
14	土		
15	日		
16	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
17	火		
18	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
19	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
20	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
21	土		
22	日		
23	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
24	火		
25	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
26	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
27	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
28	土	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
29	日		
30	月		
31	火		

0077-4



受領印

2025年2月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 XXXXXXXXXX 様

支給日 2025年2月25日

勤	総	支給	控除	その他
出勤日数	15.00	基本給 170,000	健康保険料 8,313	年末調整還付 0
		非課税通勤費 4,500	介護保険料 1,360	年末調整徴収 0
		欠勤控除 0	厚生年金保険 15,555	
			社保料調整 0	
			雇用保険料 1,047	合 計 0
有給休暇	0.0		所得税 2,800	
欠勤	0.0		住民税 0	差引支給額 145,425
実労時間	115:00			
遅刻早退時間	0:00			振込支給額
普通残業時間	0:00			
深夜残業時間	0:00			
				合 計 0
税 額 表				現金支給額 145,425
扶 養 人 数				現物支給額 0
		合 計 174,500	合 計 29,075	

0077-5

勤務実績表

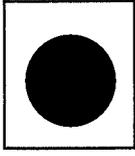
7年 1月	被雇用者の氏名	
----------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月		
7	火		
8	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
9	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
10	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
11	土		
12	日		
13	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
14	火		
15	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
16	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
17	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
18	土		
19	日		
20	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
21	火		
22	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
23	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
24	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
25	土		
26	日		
27	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
28	火		
29	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
30	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
31	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助

2025年3月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 XXXXXXXXXX 様



受領印

支給日 2025年3月25日

勤	総
出勤日数	15.00
有給休暇	0.0
欠勤	0.0
実労時間	115:00
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

支給	
基本給	170,000
非課税通勤費	4,500
欠勤控除	0
合計	174,500

控除	
健康保険料	8,313
介護保険料	1,360
厚生年金保険	15,555
社保料調整	0
雇用保険料	1,047
所得税	2,800
住民税	0
合計	29,075

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合計	0

差引支給額 145,425

振込支給額	
合計	0

現金支給額 145,425

現物支給額 0

税額表
扶養人数

0077-7

勤務実績表

7年 2月	被雇用者の氏名	
----------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
4	火		
5	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
6	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
7	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
8	土		
9	日		
10	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
11	火		
12	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
13	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
14	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
15	土		
16	日		
17	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
18	火		
19	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
20	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
21	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月		
25	火		
26	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
27	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
28	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 4月1日 から令和 7年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県熊谷市本町 1-181 杉田茂実事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時40分まで (内休憩時間は 12時00分～13時00分 まで)	
休 日	毎週 火曜日・土曜日・日曜日及び 祝祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 月額 170,000 円 ・ 手当 交通費 300 円 (1日) 	
給与等支払	毎月月末締切 25日支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 6年 4月 1日		
雇用者	杉田茂実 ●	
住所	[REDACTED]	
被雇用者 氏名	[REDACTED]	

整理番号 **0078** -1

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費 2：グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費
	【経常的経費】 ⑥：人件費 7：事務所費 8：事務費
	9：資料購入・作成費 10：交通費

支出年月日	07 年 01 月 27 日 他	支出額	百万 千 円 5 4 2 6 4
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	社会保険料 12月～2月分 政務活動に使用する割合が 7/10であるため $77,520 \times 0.70 = 54,264$
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

本人負担額を除く (健康保険料、厚生年金保険料、子ども・子育て拠出金)

$$\begin{aligned}
 & \text{健康保険料} + \text{厚生年金保険料} \div 2 + \text{子ども・子育て拠出金} = \text{事務所負担額} \\
 & (19,346 + 31,110) \div 2 + 612 = 25,840 \\
 & 25,840 \times 3 \text{ か月} = 77,520
 \end{aligned}$$

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号 (枝番) を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0078-2

納入告知書 納付書*領収証書

国庫金

厚生保険

年度 年金特別会計 内閣府及び厚生労働省所管 取扱庁番号 取扱庁名

6 0343 6375 00063538 厚生労働省年金局(熊谷)



納付目的
令和 6年
12月分
納付期限
令和 7年
1月31日 右記のとおり納付してください。
令和 7年
1月22日

健康勘定 健康保険料 19346円	厚生年金勘定 厚生年金保険料 31110円	子ども・子育て支援勘定 子ども・子育て拠出金 612円
-------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金
令和 6年度

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
00500		
収納機関番号	納付番号	確認番号
00500		

証券受領
全部 一部

合計額												
千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	
							¥	5	1	0	6	8

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構
熊谷 年金事務所
延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。
歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長

360-0042 熊谷市 本町
1-181
杉田茂実事務所 杉田茂実 様
2643 090612

上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)
出納
7. 1. 27
埼玉りそな銀行
熊谷 36
(納付者渡し)

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

納入告知書 納付書*領収証書

国庫金

厚生保険

年度 年金特別会計 内閣府及び厚生労働省所管 取扱庁番号 取扱庁名

6 0343 6375 00063538 厚生労働省年金局(熊谷)



納付目的
令和 7年
1月分
納付期限
令和 7年
2月28日 右記のとおり納付してください。
令和 7年
2月18日

健康勘定 健康保険料 19346円	厚生年金勘定 厚生年金保険料 31110円	子ども・子育て支援勘定 子ども・子育て拠出金 612円
-------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金
令和 6年度

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
00500		
収納機関番号	納付番号	確認番号
00500		

証券受領
全部 一部

合計額												
千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	
							¥	5	1	0	6	8

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構
熊谷 年金事務所
延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。
歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長

360-0042 熊谷市 本町
1-181
杉田茂実事務所 杉田茂実 様
2643 090701

上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)
出納
7. 2. 25
埼玉りそな銀行
熊谷 16
(納付者渡し)

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

0078-3

納入告知書 納付書*領収証書

国庫金

厚生保険

年度	年金特別会計	内閣府及び厚生労働省所管	取扱庁番号	取扱庁名
6	0343	6375	00063538	厚生労働省年金局(熊谷)



納付の年 令和 7年

納付の月 2月分

納付の日 令和 7年 3月31日

右記のとおり納付してください。

令和 7年 3月19日

健康勘定
健康保険料
19346 円

厚生年金勘定
厚生年金保険料
31110 円

子ども・子育て支援勘定
子ども・子育て提出金
612 円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て提出金
令和 6年度

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
		円
収納機関番号	納付番号	確認番号
00500		

証券受領
全部 一部

合計額												
千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	
							¥	5	1	0	6	8

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

熊谷 年金事務所

延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充當の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

360-0042 熊谷市 本町
1-181

杉田茂実事務所 杉田茂実
2643

090702

様

上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)



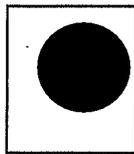
翌年度5月1日以降現年度歳入組入

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

2025年1月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 XXXXXXXXXX 様



受領印

支給日 2025年1月27日

勤	総
出勤日数	17.00
有給休暇	0.0
欠勤	0.0
実労時間	130:20
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

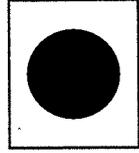
税	額	表
扶	養	人
数		

支給	
基本給	170,000
非課税通勤費	5,100
欠勤控除	0
合計	175,100

控除	
健康保険料	8,313
介護保険料	1,360
厚生年金保険	15,555
社保料調整	0
雇用保険料	1,051
所得税	2,800
住民税	0
合計	29,079

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合計	0
差引支給額	146,021
振込支給額	
現金支給額	146,021
現物支給額	0

0078-5



受領印

2025年2月 分給与与明細書

杉田茂実事務所

様

氏名

支給日 2025年2月25日

勤	総
出勤日数	15.00
有給休暇	0.0
欠勤	0.0
実労時間	115:00
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

支給	
基本給	170,000
非課税通勤費	4,500
欠勤控除	0
合計	174,500

控除	
健康保険料	8,313
介護保険料	1,360
厚生年金保険	15,555
社保料調整	0
雇用保険料	1,047
所得税	2,800
住民税	0
合計	29,075

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合計	0

差引支給額 145,425

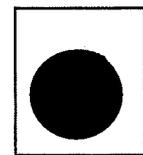
振込支給額	
合計	0

現金支給額 145,425

現物支給額 0

税額表	
扶養人数	

0078-6



受領印

2025年3月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 XXXXXXXXXX 様

支給日 2025年3月25日

勤		支給		控除		その他	
出勤日数	15.00	基本給	170,000	健康保険料	8,313	年末調整還付	0
		非課税通勤費	4,500	介護保険料	1,360	年末調整徴収	0
		欠勤控除	0	厚生年金保険	15,555		
				社保料調整	0		
				雇用保険料	1,047	合計	0
有給休暇	0.0			所得税	2,800		
欠勤	0.0			住民税	0	差引支給額	145,425
実労時間	115:00					振込支給額	
遅刻早退時間	0:00						
普通残業時間	0:00						
深夜残業時間	0:00						
						合計	0
税額表						現金支給額	145,425
扶養人数						現物支給額	0
		合計	174,500	合計	29,075		

整理番号 0 1 2 7

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	0 7 年 0 1 月 2 7 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>			5	9	3	2	8
		5	9	3	2	8				

使 途	<p>人件費12月分</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">$65920 \times 0.9 = 59328$</p>
-----	--

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	****
0017			****
取扱店	お取引日	時刻	
48204	07-01-27	17:23	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥65,920	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			C認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

お受取人	[Redacted]	登録番号 0003
ご依頼人	コクホ ケンイチ セイムカット ウツムツヨ様	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
	電話番号 [Redacted]	
	取扱番号 270003	

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0127-1

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	生	■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年 4月 1日			
雇用者	小久保憲一 ■■■■■		
被雇用者	■■■■■		

0127-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名: XXXXXXXXXX

2024年12月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	日				
2日	月				
3日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
4日	水				
5日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
6日	金				
7日	土				
8日	日				
9日	月				
10日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
11日	水				
12日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
13日	金				
14日	土				
15日	日				
16日	月				
17日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
18日	水				
19日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
20日	金				
21日	土				
22日	日				
23日	月				
24日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
25日	水				
26日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
27日	金				
28日	土				
29日	日				
30日	月				
31日	火				

$$56h \times @1,100円 = 61,600円 + 4,320円(8日間) = 65,920円$$

整理番号 1 9 0

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	0 7 年 0 1 月 2 7 日 他	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		4	3		6	2		5	5
百万	千	円													
	4	3													
	6	2													
	5	5													

使 途	<p>職員賃金</p> <p style="text-align: right;">545.319 × 0.8 = 436.255</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</p>
-----	---

<p>領収書等貼付欄</p> <p>別紙</p>	<p>令和7年1月分 181,762円</p> <p>2月分 181,762円</p> <p>3月分 181,795円</p>
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

整理番号 190 - 2

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号	
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
36303	07-01-27	12:12	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥181,762	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			C 認証
(1万円) (5千円) (1千円)			(硬貨)
万円	千円	千円	円

お振込明細書はこちらをご覧ください。 電信

お受取人
[Redacted]

登録番号 0003

ホヤタケツセイムカト ウツ ムツヨ様

ご依頼人
電話番号 [Redacted]

取扱番号 270001

印紙税申告納付に必要
浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

号

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号	
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
36306	07-02-26	10:46	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥181,762	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			C 認証
(1万円) (5千円) (1千円)			(硬貨)
万円	千円	千円	円

お振込明細書はこちらをご覧ください。 電信

お受取人
[Redacted]

登録番号 0003

ホヤタケツセイムカト ウツ ムツヨ様

ご依頼人
電話番号 [Redacted]

取扱番号 260001

印紙税申告納付に必要
浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号	
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
36305	07-03-26	10:12	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥181,795	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			C 認証
(1万円) (5千円) (1千円)			(硬貨)
万円	千円	千円	円

お振込明細書はこちらをご覧ください。 電信

お受取人
[Redacted]

登録番号 0003

ホヤタケツセイムカト ウツ ムツヨ様

ご依頼人
電話番号 [Redacted]

取扱番号 260001

印紙税申告納付に必要
浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

190-3

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]		
		電話	[Redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	2024年4月1日から2026年3月31日まで
就業場所	保谷たけし県政調査事務所
職務内容	事務
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分 から 午前・午後5時00分まで (12:00~13:00 1時間)
休日	土・日・祝日、年末年始、夏季
給与(賃金)等	・ 賃金 220,000 円 ・ 手当 なし
給与等支払	銀行振込 (月末日)
給与等振込先	[Redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

2024年4月1日

雇用者

保谷武

被雇用者

[Redacted]

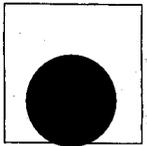


令和 7年 1月分給与 明細書

保谷たけし県政調査事務所

氏名 (1001) XXXXXXXXXX 様
所属

支給日 令和 7年 1月31日



受領印

勤 務		支 給		控 除		そ の 他	
所定就労日	21.00	基本給	220,000	健康保険料	10,758		
出勤日数	21.00	非課税通勤費	0	介護保険料	1,760		
有休日数	0.00	課税通勤費	0	厚生年金保険	20,130		
特別休暇日数	0.00			雇用保険料	1,320		
				所得税	4,270	合 計	0
				住民税	0	差引支給額	181,762
実働時間	126:00					振 込 支 給 額	
所定労働時間	126:00						
遅刻早退時間	0:00					合 計	181,762
法内残業時間	0:00					現金支給額	0
普通残業時間	0:00					現物支給額	0
60時間超残業	0:00						
深夜残業時間	0:00						
法休勤務時間	0:00						
税 額 表	甲欄						
扶養人数	0	合 計	220,000	合 計	38,238		

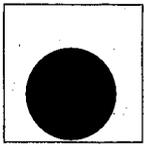
190-5

令和 7年 2月分給与 明細書

保谷たけし県政調査事務所

氏名 (1001) [REDACTED] 様
所属

支給日 令和 7年 2月28日



受領印

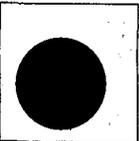
勤 務 状 況		支 給		控 除		そ の 他	
所定就労日	18.00	基本給	220,000	健康保険料	10,758		
出勤日数	18.00	非課税通勤費	0	介護保険料	1,760		
有休日数	0.00	課税通勤費	0	厚生年金保険	20,130		
特別休暇日数	0.00			雇用保険料	1,320		
						合 計	0
				所得税	4,270	差引支給額	181,762
				住民税	0		
						振 込 支 給 額	
実働時間	108:00						
所定労働時間	108:00						
遅刻早退時間	0:00						
						合 計	181,762
法内残業時間	0:00					現金支給額	0
普通残業時間	0:00					現物支給額	0
60時間超残業	0:00						
深夜残業時間	0:00						
法外勤務時間	0:00						
税 額 表	甲欄						
扶養人数	0	合 計	220,000	合 計	38,238		

令和 7年 3月分給与 明細書

保谷たけし県政調査事務所

氏名 (1001) [REDACTED] 様
所属

支給日 令和 7年 3月31日



受領印

勤 怠		支 給		控 除		そ の 他	
所定就労日	21.00	基本給	220,000	健康保険料	10,736		
出勤日数	21.00	非課税通勤費	0	介護保険料	1,749		
有休日数	0.00	課税通勤費	0	厚生年金保険	20,130		
特別休暇日数	0.00			雇用保険料	1,320		
						合 計	0
				所得税	4,270	差引支給額	181,795
				住民税	0		
						振 込 支 給 額	
実働時間	126:00						
所定労働時間	126:00					合 計	181,795
遅刻早退時間	0:00					現金支給額	0
						現物支給額	0
法内残業時間	0:00						
普通残業時間	0:00						
60時間超残業	0:00						
深夜残業時間	0:00						
法休勤務時間	0:00						
税 額 表	甲欄						
扶養人数	0	合 計	220,000	合 計	38,205		

190-7

勤務実績表

R.7 1~3月分 被雇用者氏名

1月

日	曜日	勤務時間	
6	月	10:00~17:00	事務作業
7	火	10:00~17:00	事務作業
8	水	10:00~17:00	事務作業
9	木	10:00~17:00	事務作業
10	金	10:00~17:00	事務作業
14	火	10:00~17:00	事務作業
15	水	10:00~17:00	事務作業
16	木	10:00~17:00	事務作業
17	金	10:00~17:00	事務作業
20	月	10:00~17:00	事務作業
21	火	10:00~17:00	事務作業
27	月	10:00~17:00	事務作業
28	火	10:00~17:00	事務作業
29	水	10:00~17:00	事務作業
30	木	10:00~17:00	事務作業
31	金	10:00~17:00	事務作業

※内1時間休憩

2月

日	曜日	勤務時間	
3	月	10:00~17:00	事務作業
4	火	10:00~17:00	事務作業
5	水	10:00~17:00	事務作業
6	木	10:00~17:00	事務作業
7	金	10:00~17:00	事務作業
10	月	10:00~17:00	事務作業
12	水	10:00~17:00	事務作業
13	木	10:00~17:00	事務作業
14	金	10:00~17:00	事務作業
17	月	10:00~17:00	事務作業
18	火	10:00~17:00	事務作業
19	水	10:00~17:00	事務作業
20	木	10:00~17:00	事務作業
21	金	10:00~17:00	事務作業
25	火	10:00~17:00	事務作業
26	水	10:00~17:00	事務作業
27	木	10:00~17:00	事務作業
28	金	10:00~17:00	事務作業

※内1時間休憩

3月

日	曜日	勤務時間	
3	月	10:00~17:00	事務作業
4	火	10:00~17:00	事務作業
5	水	10:00~17:00	事務作業
6	木	10:00~17:00	事務作業
7	金	10:00~17:00	有給休暇
10	月	10:00~17:00	事務作業
11	火	10:00~17:00	事務作業
12	水	10:00~17:00	事務作業
13	木	10:00~17:00	事務作業
14	金	10:00~17:00	事務作業
17	月	10:00~17:00	事務作業
18	火	10:00~17:00	事務作業
19	水	10:00~17:00	事務作業
21	金	10:00~17:00	事務作業
24	月	10:00~17:00	事務作業
25	火	10:00~17:00	事務作業
26	水	10:00~17:00	事務作業
27	木	10:00~17:00	事務作業
28	金	10:00~17:00	事務作業
31	月	10:00~17:00	事務作業

※内1時間休憩

整理番号

191

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	---

支出年月日	07年 01月 27日 <small>他</small>	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">百万</td><td style="text-align: center;">千</td><td style="text-align: center;">円</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">58</td><td style="text-align: center;">610</td></tr> </table>	百万	千	円	1	58	610
百万	千	円							
1	58	610							
使途	社会保険料 R7.1 ~ 3月分 $66,088 \times 0.8 = 52,870 \times 3ヶ月 = 158,610$ <small>政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</small>								

領収書等貼付欄

⑤保谷 武

別紙

- 1) R7年 1月 27日
- 2) R7年 2月 26日
- 3) R7年 3月 26日

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 1911 - 2

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
36303	25-01-27	12:14	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
払込	¥66,088		
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C 認証 (硬貨)
お振込明細またはご案内			
お受取人	ホヤタケツクンセイチヨウサツ ムソヨ ホヤタケツ		
	[REDACTED]		
	払込金額 ¥66,088 ツヤカイホケンリヨウトウ(コッコキン) ツヤカイホケンリヨウトウ(コッコキン)		
ご依頼人	PE		

印紙税申告納
付に***浦和**
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

こは

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
36306	25-02-26	10:47	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
払込	¥66,088		
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C 認証 (硬貨)
お振込明細またはご案内			
お受取人	ホヤタケツクンセイチヨウサツ ムソヨ ホヤタケツ		
	[REDACTED]		
	払込金額 ¥66,088 ツヤカイホケンリヨウトウ(コッコキン) ツヤカイホケンリヨウトウ(コッコキン)		
ご依頼人	PE		

印紙税申告納
付に***浦和**
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
36305	25-03-26	10:14	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
払込	¥66,088		
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C 認証 (硬貨)
お振込明細またはご案内			
お受取人	ホヤタケツクンセイチヨウサツ ムソヨ ホヤタケツ		
	[REDACTED]		
	払込金額 ¥66,088 ツヤカイホケンリヨウトウ(コッコキン) ツヤカイホケンリヨウトウ(コッコキン)		
ご依頼人	PE		

印紙税申告納
付に***浦和**
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

勤務実績表

2025年		雇用者の氏名	[REDACTED]
1月			

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	祝			
2	木			
3	金			
4	土	事務作業	10 ~ 15	5.00
5	日	事務作業	10 ~ 15	5.00
6	月		~	
7	火		~	
8	水	管内調査(三芳野)	10 ~ 15	5.00
9	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
10	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
11	土	管内調査(勝呂)	10 ~ 15	5.00
12	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
13	月		~	
14	火		~	
15	水	管内調査(市内)	10 ~ 15	5.00
16	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
17	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
18	土	管内調査(市内)	10 ~ 15	5.00
19	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
20	月		~	
21	火		~	
22	水	管内調査(入西)	10 ~ 15	5.00
23	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
24	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
25	土	管内調査(大家)	10 ~ 15	5.00
26	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
27	月		10 ~ 15	5.00
28	火		13 ~ 18	5.00
29	水	管内調査(市内)	10 ~ 15	5.00
30	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
31	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
			当月累計時間	110.00

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 生
現 住 所	〒■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■	電話 ■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 2月1日 から 令和7年 1月31日 まで	
就業場所	小川ただし事務所	
職務内容	秘書業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで (1日5時間・週5日間)	
休 日	不定休	
給与(賃金)等	・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円	
給与等支払	銀行振込	
給与等振込先	■■■■■■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和6年1月31日 埼玉県議会議員 小川直志 小川ただし事務所	
被雇用者	■■■■■■■■■■	

整理番号			1	2	1
------	--	--	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	---

支出年月日	07年01月29日 他
支出額	百万 千 76230円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 84,700 × 0.9 = 76,230.0)
使途	令和7年1月～3月分職員賃金
支出先	

上記のとおり支出しました。 埼玉県議会議員 高橋 稔裕

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 

勤 務 実 績 表 兼 ね 給 与 明 細 書

令和7年 1月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	水			
2	木			
3	金			
4	土			
5	日			
6	月			
7	火			
8	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
9	木			
10	金			
11	土			
12	日			
13	月			
14	火			
15	水	9:00~17:00	7.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
16	木			
17	金			
18	土			
19	日			
20	月			
21	火			
22	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
23	木			
24	金			
25	土			
26	日			
27	月			
28	火			
29	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
30	木			
31	金			
合計実働時間			25.0	時間

支給額：時給 1,100円× 25時間＝ 27,500円

令和 7年 1月 29日 受領いたしました。

受領署名

[REDACTED]



勤務実績表 兼ね 給与明細書

令和7年 2月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	土			
2	日			
3	月			
4	火			
5	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
6	木			
7	金			
8	土			
9	日			
10	月			
11	火			
12	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
13	木			
14	金			
15	土			
16	日			
17	月			
18	火			
19	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
20	木			
21	金			
22	土			
23	日			
24	月			
25	火			
26	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
27	木			
28	金			
合計実働時間		24.0	時間	

支給額：時給 1,100円× 24時間 = 26,400円

令和 7年 2月 26日 受領いたしました。

受領署名

[REDACTED]

印



勤 務 実 績 表 兼 ね 給 与 明 細 書

令和7年 3月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	土			
2	日			
3	月			
4	火			
5	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
6	木	9:00~12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
7	金			
8	土			
9	日			
10	月			
11	火			
12	水	9:00~17:00	7.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
13	木			
14	金			
15	土			
16	日			
17	月			
18	火			
19	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
20	木			
21	金			
22	土			
23	日			
24	月			
25	火			
26	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
27	木			
28	金			
29	土			
30	日			
31	月			
合計実働時間		28.0	時間	

支給額：時給 1,100円× 28時間 = 30,800円

令和 7年 3月 26日 受領いたしました。

受領署名

[REDACTED]

印

[REDACTED]

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年5月1日 から 令和7年4月29日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)	
休 日	基本的に毎週火・木曜日および土・日曜日	
給与(賃金)等	時間給 1,100円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 6年 5月 1日		
雇 用 者	高橋 稔裕	●
被雇用者	住所 氏名	●

整理番号 1 2 2

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	17 年 1 月 29 日 他	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3,120</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百	千	円	3	9	3,120
百	千	円							
3	9	3,120							

使 途	<p>職員賃金 (R7/1月~3月)</p>	<p>$266,880 \times \frac{1}{2} = 133,440$</p> <p>$259,680 \times \frac{1}{2} = 129,840$</p> <p>$259,680 \times \frac{1}{2} = 129,840$</p>
-----	------------------------	--

小島信昭

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	07-01-29 送金	*266,880	ソフアビスタ-アツカイ	*
8				
9				
10				
11				
12				

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

122 - 2

小島信昭

と。
政務活動及びその他の議員活動の
用途に使用するため1/2の按分とする

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引
1				
2				
3				
4				
5				
6	07-02-26 .送金	*259,680	ソフリエンター-アツカイ	*
7				
8				
9				
10				
11				
12				

小島信昭

政務活動及びその他の議員活動の
用途に使用するため1/2の按分とする

13				
14				
15				
16				
17	07-03-27 .送金	*259,680	ソフリエンター-アツカイ	*
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

- 他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
- お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
- 本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

給料明細書

令和 7 年 1 月分

殿

勤務	出勤日数	13	日
	出勤時間	91	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	120,000	円
控除額	雇用保険	720	円
	源泉所得税	120	円
	※住民税	0	円
	年末調整分	0	円
			円
	控除合計	840	円
差引支給額	119,160	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

※定額減税後の徴収額

給料明細書

令和 7 年 1 月分

殿

勤務	出勤日数	13	日
	出勤時間	91	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	150,000	円
控除額	雇用保険	900	円
	源泉所得税	2,980	円
	※住民税	5,600	円
	年末調整分	-7,200	円
			円
	控除合計	2,280	円
差引支給額	147,720	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

※定額減税後の徴収額

勤 務 実 績 表

令和7年1月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	木		
10	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	土		
12	日		
13	月		
14	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	水		
16	木		
17	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	土		
19	日		
20	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
21	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	木		
24	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	土		
26	日		
27	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	水		
30	木		
31	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

勤 務 実 績 表

令和7年1月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	火		
8	水		
9	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	土		
12	日		
13	月		
14	火		
15	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	土		
19	日		
20	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
21	火		
22	水		
23	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
24	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	土		
26	日		
27	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	火		
29	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
31	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

給料明細書

令和 7 年 2 月分

殿

勤務	出勤日数	13	日
	出勤時間	91	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	120,000	円
控除額	雇用保険	720	円
	源泉所得税	120	円
	※住民税	0	円
	年末調整分		円
			円
	控除合計	840	円
差引支給額	119,160	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

※定額減税後の徴収額

給料明細書

令和 7 年 2 月分

殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	150,000	円
控除額	雇用保険	900	円
	源泉所得税	2,980	円
	※住民税	5,600	円
	年末調整分		円
			円
	控除合計	9,480	円
差引支給額	140,520	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

※定額減税後の徴収額

勤 務 実 績 表

令和7年2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	木		
7	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	土		
9	日		
10	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	火		
12	水		
13	木		
14	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	土		
16	日		
17	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	木		
21	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	土		
23	日		
24	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	水		
27	木		
28	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

勤 務 実 績 表

令和7年2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	火		
5	水		
6	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	土		
9	日		
10	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	火		
12	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
14	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	土		
16	日		
17	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	火		
19	水		
20	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
21	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	土		
23	日		
24	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	火		
26	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

給料明細書

令和 7 年 3 月分

[] 殿

勤務	出勤日数	15	日
	出勤時間	105	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	120,000	円
控除額	雇用保険	720	円
	源泉所得税	120	円
	※住民税	0	円
	年末調整分		円
			円
	控除合計	840	円
差引支給額		119,160	円

(事業所名) 小島信昭事務所

※定額減税後の徴収額

給料明細書

令和 7 年 3 月分

[] 殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	150,000	円
控除額	雇用保険	900	円
	源泉所得税	2,980	円
	※住民税	5,600	円
	年末調整分		円
			円
	控除合計	9,480	円
差引支給額		140,520	円

(事業所名) 小島信昭事務所

※定額減税後の徴収額

勤 務 実 績 表

令和7年3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	木		
7	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	土		
9	日		
10	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	水		
13	木		
14	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	土		
16	日		
17	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	木		
21	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	土		
23	日		
24	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	水		
27	木		
28	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	土		
30	日		
31	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

勤 務 実 績 表

令和7年3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	火		
5	水		
6	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	土		
9	日		
10	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	火		
12	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
14	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	土		
16	日		
17	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	火		
19	水		
20	木		
21	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	土		
23	日		
24	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	火		
26	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	土		
30	日		
31	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

雇 用 契 約 書 (改定)

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■	TEL	■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和6年10月1日から令和7年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)		
休 日	火 (隔週)・水・土・日曜日、祭日		
給与(賃金)等	月額 120,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	加入		
給 与 支 払	毎月末日 (休日の場合は前日)		
給 与 振 込 先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和6年10月1日			
雇 用 者	住所	さいたま市岩槻区掛301	
	氏名	小島 信昭	
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■	
	氏名	■■■■■■■■■■	

整理番号 200

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	2 年 1 月 30 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		4	5000
百万	千	円							
	4	5000							
使途	<p>振込給与等 R7年1月 ~7年6月 60000 × 8/10 = 48000</p> <p style="font-size: small;">※電話機に使用する割合が8/10以上であるため</p>								
領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員団							

No : 444

日付 : 2025年01月30日

領 収 書

埼玉県議会自由民主党県議団 関根信明 様

¥ 60,000-

但し、顧問報酬代として
上記正に領収いたしました。

[内訳]

消費税10%対象	54,546円	消費税	5,454円
		源泉徴収税額	0円

高橋税理士事務所

〒331-0805
埼玉県さいたま市北区盆栽町479-6
登録番号 : T3810423738247
TEL : 048-651-0616
FAX : 048-651-6185

整理番号 161

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>7年 1月 31日</p>	<p>支出額</p>	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	3		3	6		1	
百万	千	円													
	5	3													
	3	6													
	1														
<p>使 途</p> <p style="font-size: large;">職員俸金 令和7年1月</p>		<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: large;">58,850 × 0.9 = 52,965</p> <p style="font-size: large;">440 × 0.9 = 396</p>													

領収書等貼付欄

桑澤 圭一郎

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	RIBON	*****
0017				
取扱店	お取引日	時刻		
57248	07-01-31	15:18		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥58,497	¥440		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳		C認証		
(1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨)		
円 円 円		円		
お振込明細またはご案内				
アイサーワケイイチロウ セイムカツトウクワ 様				
電話番号	取扱番号		印紙税申告納付	
	300413		付 浦和 税務署承認済	
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →				

別紙明細

¥440

[振込手数料]

しないこと。
 が足りない場合は、別紙を使用すること。
 (支番)を付すこと。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2025	従業員氏名		[REDACTED]				
1月	日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	水						
2	木						
3	金						
4	土						
5	日						
6	月		9:30	15:30	1:00	5:00	有給
7	火		9:30	16:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
8	水		9:30	16:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
9	木		9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
10	金						
11	土						
12	日						
13	月						
14	火		9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
15	水						
16	木		9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
17	金						
18	土						
19	日						
20	月						
21	火						
22	水		9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
23	木		9:00	15:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
24	金		9:30	15:00	1:00	4:30	政務活動補助用務・来訪者対応
25	土						
26	日						
27	月						
28	火						
29	水		12:30	15:30	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
30	木		8:30	9:30	0:00	1:00	政務活動補助用務・来訪者対応
31	金		9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
					日数	12	(内 有給1日)
					合計時間	53.5	
					時給	1,100	
					総支給額	58,850	
					源泉徴収額	0	
					雇用保険料	353	
					差引支給額	58,497	

雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一 

被雇用者 

整理番号 162

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	7 年 1 月 31 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">360</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">36</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		360	36
百万	千	円							
	360	36							
使途	<p>職員俵金 令和7年1月</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$39,600 \times 0.9 = 35,640$</p> <p style="text-align: right;">$440 \times 0.9 = 396$</p>								

領収書等貼付欄

逢澤 至一郎

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	*****
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
57248	07-01-31	15:18	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥39,600	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証 (硬 貨)	

別紙明細

¥440 (振込手数料)

お振込明細またはご案内

お受取人

アイサ ワグイナロウ セイムカット ウツ 様

ご依頼人

電話番号

取扱番号 401011

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

足りないこと。
 が足りない場合は、別紙を使用すること。
 (支番)を付すこと。

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2025年	従業員氏名		[Redacted Name]			
1月	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	水					
2	木					
3	金					
4	土					
5	日					
6	月					
7	火					
8	水					
9	木					
10	金	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
11	土					
12	日					
13	月					
14	火					
15	水	9:10	16:10	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
16	木					
17	金	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	土					
19	日					
20	月	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
21	火	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	水					
23	木					
24	金					
25	土					
26	日					
27	月	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
28	火					
29	水					
30	木					
31	金					

日数	6
合計時間	36
時給	1,100
総支給額	39,600

雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 4 時まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 1 日～2 日の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一

被雇用者

整理番号

29

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ○6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	---

支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">31</div>日 </div>
支出額	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="margin-right: 10px;">百万</div> <div style="margin-right: 10px;">千</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="margin-left: 5px;">円</div> </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>
使途	職員賃金(1月分)
支出先	XXXXXXXXXX

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



29-1

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	(午前) 午後9時00分 から 午前(午後)3時00分まで (午後0時から午後1時まで)		
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額130,000円 ・ 手当		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年 3月 31日			
雇用者		宇田川 幸夫	
被雇用者		[REDACTED]	

7年 1月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金		
4	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
5	日		
6	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
7	火		
8	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
9	木		
10	金		
11	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
12	日		
13	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
14	火		
15	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
16	木		
17	金		
18	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
19	日		
20	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
21	火		
22	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
23	木		
24	金		
25	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
26	日		
27	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
28	火		
29	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
30	木		
31	金		

32-1

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後1時00分まで ()	
休 日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 3月 31日		
雇用者	宇田川 幸夫	
被雇用者	[REDACTED]	

32-2

勤務実績表

参考様式

7年 1月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	水		
9	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
10	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	土		
12	日		
13	月		
14	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	水		
16	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
17	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	土		
19	日		
20	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	水		
23	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
24	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	土		
26	日		
27	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	水		
30	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
31	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号 203

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---------------------------------------	---

支出年月日	07 年 01 月 27 日							
支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 42660 <div style="text-align: right;"> <p style="font-size: small;">百万 千</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> </tr> </table> <p>円</p> </div> </div> <p style="font-size: x-small; text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が 1/10 以上であること</p> <p>(按分した場合の積算方法 $42660 \times 7/10 = 29862$)</p>			2	9	8	6	2
		2	9	8	6	2		
使 途	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">健康保険料 厚生年金保険料、3月31日扱出 令和6年12月分</p>							
支 出 先	<p style="font-size: large;">大宮年金事務所</p>							

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号 203 - /

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	[REDACTED]		事業所番号	[REDACTED]	
納付目的年月	令和 6年 12月	納付期限	令和 7年 1月 31日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
	14,670	27,450	540		
合計額			¥42,660 円		

令和 6年 11月 分 保 険 料	額収日	令和 7年 1月 6日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
	[REDACTED]	[REDACTED]
合計額	[REDACTED] 円	

令和 7年 1月 22日

入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長
日本年金機構
大宮
年金事務所

年金事務所

[REDACTED]
関根信明政務活動事務所
関根信明

様

02/02 11246333

(裏面へつづく)

支給明細書

2025年01月分給与

支給H 2025年01月31日
締日 2025年01月31日

様

000002

関根信明 政務事務所

勤 怠	内 訳	支 給	控 除 項 目	そ の 他
出勤日数	18.00	基本給 課税通勤手当	健康保険 厚生年金 雇用保険 所得税	社会保険合計 21,965 課税対象額 128,835 非課税合計
就労時間	121:30			
		合 計	合 計	
		150,800	22,495	

振込支給額	0
現金支給額	128,305
差引支給額	128,305

支払総額 89,812円

2025年1月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
1月1日	水				0:00	
1月2日	木				0:00	
1月3日	金				0:00	
1月4日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月5日	日	9:00	15:30	1:00	5:30	
1月6日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月7日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月8日	水				0:00	
1月9日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月10日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月11日	土				0:00	
1月12日	日				0:00	
1月13日	月	8:00	12:00		4:00	
1月14日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月15日	水				0:00	
1月16日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月17日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月18日	土				0:00	
1月19日	日				0:00	
1月20日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月21日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月22日	水				0:00	
1月23日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月24日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月25日	土				0:00	
1月26日	日				0:00	
1月27日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月28日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月29日	水				0:00	
1月30日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月31日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	

備考

合計(時刻表示)	121:30
合計(数値表示)	121.5
時給	¥1,200
給与	¥145,800

雇 用 契 約 書

氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>	生年月日	$\frac{S}{H}$	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>
住 所	〒 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; display: inline-block;"></div>			
電話番号	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>			

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789		
雇用期間	令和6年10月1日～令和7年3月31日		
休 日	基本 水、土、日曜日休み		
業務内容	政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部	政務調査70%、その他の業務30%	
勤務時間	9:00～17:00		
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで		
給与(賃金)	時給 1,200円		
交 通 費	5,000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 (毎月末日締切未払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和6年 10月 / 日

雇 用 者

会 派 名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名

整理番号 205

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	7 年 1 月 31 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">568</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">56</td> </tr> </table>	百万	千	円	0	568	56
百万	千	円							
0	568	56							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 人件費 XXXXXXXXXX 11月分

経費に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため
 $71,071 \times \frac{8}{10} = 56,856$

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

政務費分 80%
南4区才1支部分 20%

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	**** * * * * *
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻	
48841	07-01-31	09:49	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥56,856	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C 認証	
(1万円) (5千円) (1千円) 円 万 千 千 円			

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0001

セキネノブ アキ セイムカット ウツムツヨ様

電話番号 048-664-1313

取扱番号 310001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	**** * * * * *
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻	
48841	07-01-31	09:51	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥14,215	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C 認証	
(1万円) (5千円) (1千円) 円 万 千 千 円			

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0004

ツ ヲウミツツコトウ サイタマケンミナミタ 様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 310002

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書 ④発行 ※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2025年1月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
1月1日	水				0:00	
1月2日	木				0:00	
1月3日	金				0:00	
1月4日	土				0:00	
1月5日	日				0:00	
1月6日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月7日	火				0:00	
1月8日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月9日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月10日	金				0:00	
1月11日	土				0:00	
1月12日	日				0:00	
1月13日	月				0:00	
1月14日	火				0:00	
1月15日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月16日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月17日	金				0:00	
1月18日	土				0:00	
1月19日	日				0:00	
1月20日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月21日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月22日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月23日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月24日	金				0:00	
1月25日	土				0:00	
1月26日	日				0:00	
1月27日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月28日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月29日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月30日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月31日	金					

備考

合計(時刻表示)	65:00
合計(数値表示)	65
時給	¥1,100
給与	¥71,500

支給明細書

2025年01月分給与
 支給日 2025年01月31日
 締日 2025年01月31日

様

関根信明 政務事務所

000003

勤 怠		支 給		控 除		そ の 他	
出勤日数	就労時間	支 給	項 目	控 除	項 目	社会保険合計 課税対象額	他
13.00	65:00	基本給	71,500	雇用保険	429	71,071	429
						非課税合計	0
		合 計	71,500	合 計	429		71,071

振込支給額	71,071
現金支給額	0
差引支給額	71,071

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted]	●	生年月日	S H	[Redacted]
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]				
電話番号	[Redacted]	自宅TEL	[Redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和6年10月1日～令和7年3月31日
休 日	基本 金、土、日曜日休み
業務内容	政務調査員及びその他業務 政務調査80%、その他の業務20%
勤務時間	10:00～16:00
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで
給与(賃金)	時給 1,100円
交通費	— その他 休暇 ゴールデンウィーク、夏季、年末年始 1週間程度
給与支払方法	・ 現金払い ・ ●口座振込 (毎月末日締切未払い)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和6年10月 11日

雇 用 者

会 派 名

自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関根信明 ●

被雇用者

氏 名

[Redacted] ●

整理番号		/	2	2
------	--	---	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	07年 01月 31日 他
支 出 額	百万 千 238095 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 264,550 × 0.9 = 238,095.0)
使 途	令和7年1月～3月分職員賃金
支 出 先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。	埼玉県議会議員 高橋稔裕	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	

勤務実績表 兼 給与明細書

令和7年 1月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	水			
2	木			
3	金			
4	土			
5	日			
6	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
7	火	9:00~16:30	6.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
8	水			
9	木	9:00~16:30	6.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
10	金	8:45~16:15	6.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
11	土			
12	日			
13	月			
14	火	13:00~17:30	4.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
15	水			
16	木			
17	金	9:00~16:30	6.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
18	土			
19	日			
20	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
21	火			
22	水			
23	木	9:00~16:30	6.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
24	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
25	土			
26	日			
27	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
28	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
29	水			
30	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
31	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
合計実働時間			79.0	時間

支給額：時給 1,100円 × 79 時間 = 86,900 円

令和 7年 / 月 / 日 受領いたしました。

受領署名 [REDACTED]

勤 務 実 績 表 兼 給 与 明 細 書

令和7年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業 務 内 容
1	土			
2	日			
3	月			
4	火	9:00~17:45	7.75	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
5	水	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
6	木			
7	金	9:00~16:15	6.25	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
8	土			
9	日			
10	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
11	火			
12	水			
13	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
14	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
15	土			
16	日			
17	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
18	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
19	水			
20	木			
21	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
22	土			
23	日			
24	月			
25	火	13:00~16:00	3.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
26	水			
27	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
28	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
合計実働時間			71.0	時間

支給額：時給 1,100円 × 71 時間 = 78,100 円

令和 7年 2月 28日 受領いたしました

受領署名 XXXXXXXXXX

勤務実績表兼給与明細書

令和7年 3月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	土			
2	日			
3	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
4	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
5	水			
6	木			
7	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
8	土			
9	日			
10	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
11	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
12	水			
13	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
14	金	9:00~16:30	6.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
15	土			
16	日			
17	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
18	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
19	水			
20	木			
21	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
22	土			
23	日			
24	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
25	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
26	水			
27	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
28	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
29	土			
30	日			
31	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
合計実働時間			90.5	時間

支給額：時給 1,100円× 90.5 時間 = 99,550 円

令和 7年 3月 31日 受領いたしました

受領署名 [REDACTED]

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年5月 1日 から 令和 7年4月29日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務(スケジュール、パソコン入力・管理業務など)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)	
休 日	基本的に毎週水曜日及び土・日曜日	
給与(賃金)等	時間給 1,100円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 6年 5月 1日		
雇 用 者	高橋 稔裕	
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号				
		1	2	3

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</td> <td style="padding: 0 5px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="padding: 0 5px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="padding: 0 5px;">日</td> <td style="padding-left: 20px;">他</td> </tr> </table>	0	7	年	0	1	月	3	1	日	他
0	7	年	0	1	月	3	1	日	他		
支出額	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">百万</td> <td style="padding-right: 5px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="padding-left: 5px;">円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 305,870 × 0.9 = 275,283.0)</p>	百万	千	2	7	5	2	8	3	円	
百万	千	2	7	5	2	8	3	円			
使 途	令和7年1月～3月分職員賃金										
支 出 先	[REDACTED]										

上記のとおり支出しました。 埼玉県議会議員 高橋 稔裕

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



勤 務 実 績 表 兼 給 与 明 細 書

令和7年 1月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	---

日	曜日	勤務時間	実働	業 務 内 容
1	水			
2	木			
3	金			
4	土			
5	日	7:30~18:30	10	政務活動補助業務8×1,100 2×1,375
6	月	12:00~14:00	2	政務活動補助業務
7	火	8:00~10:30	2.5	政務活動補助業務
8	水			
9	木			
10	金	13:30~20:45	6.25	政務活動補助業務
11	土	16:00~21:00	5	政務活動補助業務
12	日			
13	月			
14	火			
15	水	17:15~20:00	2.75	政務活動補助業務
16	木	6:30~23:15	15.75	政務活動補助業務8×1,100 6.5×1,375 1.25×1,650
17	金	11:45~21:30	8.75	政務活動補助業務8×1,100 0.75×1,375
18	土	18:00~23:45	5.75	政務活動補助業務4×1,100 1.75×1,375
19	日	15:00~18:00	3	政務活動補助業務
20	月	14:30~20:00	5.5	政務活動補助業務
21	火			
22	水	16:00~17:00	1	政務活動補助業務
23	木			
24	金			
25	土			
26	日			
27	月	17:15~22:30	5.25	政務活動補助業務 4.75×1,100 0.5×1,375
28	火	14:15~22:00	6.75	政務活動補助業務
29	水			
30	木			
31	金	13:00~21:30	7.5	
合計実働時間			87.75	時間

時給 1,100円×75 = 82,500 1,375×11.5 = 15,813 1,650×1.25 = 2,063 合計支給額100,376円

令和 7年 1月31日 受領いたしました
受領署名



勤 務 実 績 表 兼 給 与 明 細 書

令和7年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業 務 内 容
1	土			
2	日			
3	月	7:15~20:00	11.75	政務活動補助業務8×1,100 3.75×1,375
4	火	13:30~24:00	9.5	政務活動補助業務7.5×1,100 0.5×1,375 1.5×1,650
5	水	9:00~11:00	2.0	政務活動補助業務
6	木	8:30~11:00	2.5	政務活動補助業務
7	金	18:30~22:00	3.5	政務活動補助業務
8	土			
9	日			
10	月	6:45~19:00	11.25	政務活動補助業務8×1,100 3.25×1,375
11	火	7:30~23:00	14.5	政務活動補助業務8×1,100 5.5×1,375 1×1,650
12	水	10:00~14:00	4	政務活動補助業務
13	木			
14	金			
15	土			
16	日			
17	月			
18	火			
19	水			
20	木			
21	金	7:30~11:30	4	政務活動補助業務
22	土	11:30~17:00	5.5	政務活動補助業務
23	日			
24	月			
25	火	8:00~23:00	14	政務活動補助業務8×1,100 5×1,375 1×1,650
26	水			
27	木	13:00~20:30	6.5	政務活動補助業務
28	金			
合計実働時間			89	時間

時給 1,100円×67.5 = 74,250 1,375×18=24,750 1,650×3.5=5,775 合計支給額 104,775 円

令和 7年2月28日 受領いたしました。

受領署名 XXXXXXXXXX ●

勤務実績表兼給与明細書

令和7年 3月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	土			
2	日			
3	月			
4	火			
5	水			
6	木			
7	金			
8	土			
9	日	6:45~23:00	15.25	政務活動補助業務8×1,100 6.25×1,375 1×1,650
10	月			
11	火	10:15~14:00	3.75	政務活動補助業務
12	水	14:00~17:00	3	政務活動補助業務
13	木			
14	金	10:30~18:00	6.5	政務活動補助業務
15	土	10:00~21:15	10.25	政務活動補助業務8×1,100 2.25×1,375
16	日	12:00~21:30	8.5	政務活動補助業務8×1,100 0.5×1,375
17	月	7:30~12:00	4.5	政務活動補助業務
18	火	8:30~16:00	6.5	政務活動補助業務
19	水			
20	木			
21	金			
22	土	11:15~21:00	8.75	政務活動補助業務8×1,100 0.75×1,375
23	日			
24	月			
25	火			
26	水			
27	木	7:15~12:00	4.75	政務活動補助業務
28	金			
29	土	12:30~23:30	10	政務活動補助業務8×1,100 0.5×1,375 1.5×1,650
30	日	9:00~16:00	6	政務活動補助業務
31	月			
合計実働時間			87.75	時間

時給 1,100円×75= 82,500 1,375×10.25=14,094 1,650×2.5=4,125 合計支給額100,719 円

令和 7年 3月 31日 受領いたしました。

受領署名 [REDACTED]

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 6年 5月 1日 から 令和 7年 4月 29日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	シフトによるものとし、週1日以上状況に応じて相談する (8時間以上就業する場合は1時間の休憩をとる)	
休 日	週1日以上とるものとし状況に応じて相談	
給与(賃金)等	時給 1,100円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 翌月5日支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 支店 普通 口座番号	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 6年 5月 1 日		
雇 用 者	高橋 稔裕	●
被雇用者	住所	●
	氏名	●

整理番号		/	24
------	--	---	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</td> <td style="padding: 0 5px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="padding: 0 5px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="padding: 0 5px;">日</td> <td style="padding-left: 20px;">他</td> </tr> </table>	0	7	年	0	1	月	3	1	日	他
0	7	年	0	1	月	3	1	日	他		
支出額	<p style="margin: 0;">百万 千</p> <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 0 5px;">円</td> </tr> </table> <p style="margin: 5px 0 0 0;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">(按分した場合の積算方法 119,200 × 0.9 = 107,280.0</p>	1	0	7	2	8	0	円			
1	0	7	2	8	0	円					
使途	令和7年1月～3月分職員賃金										
支出先	[REDACTED]										

上記のとおり支出しました。	埼玉県議会議員 高橋 稔裕	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	

勤務実績表 兼 給与明細

令和7年 1月分	被雇用者の氏名	■■■■■■■■■■
-------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
01	水			
02	木			
03	金			
04	土			
05	日			
06	月			
07	火			
08	水			
09	木	9:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
10	金	9:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
11	土			
12	日	13:00-15:00	2.0	政務活動補助業務
13	月			
14	火	9:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
15	水			
16	木			
17	金	9:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
18	土			
19	日			
20	月	9:00-11:00	2.0	政務活動補助業務
21	火	11:00-12:00	1.0	政務活動補助業務
22	水	15:00-16:00	1.0	政務活動補助業務
23	木	09:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
24	金	09:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
25	土			
26	日			
27	月	14:00-16:00	2.0	政務活動補助業務
28	火			
29	水	11:00-16:00	4.0	政務活動補助業務
30	木			
31	金			
合計実働時間			30.0	時間

支給額：時給1600円× 30時間＝ 48000円

令和 7年 1月 31日 受領いたしました。

受領署名

■■■■■■■■■■ ●

勤務実績表 兼 給与明細

令和7年 2月分	被雇用者の氏名	■■■■■■■■■■
-------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
01	土	17:00-17:30	0.5	政務活動補助業務
02	日			
03	月	9:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
04	火	13:00-17:00	4.0	政務活動補助業務
05	水	9:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
06	木			
07	金			
08	土			
09	日	16:00-16:30	0.5	政務活動補助業務
10	月			
11	火	9:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
12	水			
13	木			
14	金			
15	土	08:30-09:00	0.5	政務活動補助業務
16	日			
17	月	13:00-15:00	2.0	政務活動補助業務
18	火			
19	水	15:00-15:30	0.5	政務活動補助業務
20	木			
21	金			
22	土			
23	日			
24	月	16:30-17:00	0.5	政務活動補助業務
25	火			
26	水			
27	木	15:00-15:30	0.5	政務活動補助業務
28	金			
合計実働時間			18.0	時間

支給額：時給1600円× 18時間＝ 28800円

令和 7年 2月 28日 受領いたしました。

受領署名

■■■■■■■■■■

●

勤務実績表 兼 給与明細

令和7年 3月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
01	土			
02	日			
03	月	18:30-19:00	0.5	政務活動補助業務
04	火			
05	水			
06	木			
07	金	9:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
08	土			
09	日			
10	月			
11	火	13:00-14:00	1.0	政務活動補助業務
12	水	9:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
13	木			
14	金			
15	土			
16	日	10:00-10:30	0.5	政務活動補助業務
17	月			
18	火	9:00-16:00	6.0	政務活動補助業務
19	水	13:00-16:00	3.0	政務活動補助業務
20	木			
21	金	19:30-20:00	0.5	政務活動補助業務
22	土			
23	日			
24	月			
25	火	13:00-16:00	3.0	政務活動補助業務
26	水			
27	木			
28	金			
29	土			
30	日			
31	月	9:00-16:00	6.0	政務活動補助業務
合計実働時間			26.5	時間

支給額：時給1600円× 26.5時間＝ 42400円

令和 7年 3月 31日 受領いたしました。

受領署名



雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 6年 5月 1日 から 令和 7年 4月 29日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所 もしくは自宅(テレワ-	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	シフトによるものとし、週1日以上状況に応じて相談する (8時間以上就業する場合は1時間の休憩をとる)	
休 日	週1日以上とるものとし状況に応じて相談	
給与(賃金)等	時給 1,600円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 翌月5日支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 6年 5月 1日		
雇 用 者	高橋 稔裕	●
被雇用者	住所	●
	氏名	●

整理番号	1	0	1
------	---	---	---

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	---

支出年月日	7年 2月 28日 <small>1 3 1 3 3 1</small>	支出額	百万 千 円 3 4 2 4 2 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
-------	---	-----	---

使 途	1月～3月 給与 $130,537 \times 0.9 = 117,483$ $123,194 \times 0.9 = 110,874$ $126,737 \times 0.9 = 114,063$
-----	--

領収書等貼付欄 (雇田保険) (所得税)	埼玉県議会自由民主党議員団
1月 133,800 - [] - [] = 130,537 2月 126,000 - [] - [] = 123,194 3月 129,600 - [] - [] = 126,737	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 別紙明細

_____ [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領 収 書

No :

松井ひろし県政調査事務所 様

¥ 130,537

但し 給 与

として

令和7年1月31日 上記正に領収いたしました。

〒



領 収 書

No :

松井ひろし県政調査事務所 様

¥ 123,194

但し 給 与

として

令和7年2月28日 上記正に領収いたしました。

〒



領 収 書

No :

松井ひろし県政調査事務所 様

¥ 126,737

但し 給 与

として

令和7年3月31日 上記正に領収いたしました。

〒



勤務実績表

令和7年 1月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
7	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
8	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
9	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
10	金	10:00~17:30	政務活動補助用務(休憩1時間)
11	土		
12	日		
13	月		
14	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
15	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
16	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
17	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
18	土		
19	日		
20	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
21	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
22	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
23	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
24	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
25	土		
26	日		
27	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
28	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
29	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
30	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
31	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)

時給1200×111.5時間 = 133800円

勤務実績表

令和7年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
4	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
5	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
6	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
7	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
8	土		
9	日		
10	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
11	火		
12	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
13	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
14	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
15	土		
16	日		
17	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
18	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
19	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
20	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
21	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
22	土		
23	日		
24	月		
25	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
26	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
27	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
28	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)

時給1200×105時間 = 126000円

勤務実績表

令和7年 3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
4	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
5	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
6	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
7	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
8	土		
9	日		
10	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
11	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
12	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
13	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
14	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
15	土		
16	日		
17	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
18	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
19	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
20	木		
21	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
22	土		
23	日		
24	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
25	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
26	水		
27	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
28	金		
29	土		
30	日		
31	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)

時給1200×108時間 = 129600円

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		[redacted] 生
現住所		
	TEL	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年1月1日～令和7年6月30日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後5時まで	
休日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日	
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和6年 12月 27日		
雇用者	住所	朝霞市本町3-4-17
	氏名	松井 弘 [redacted]
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号					
	1	3	8		

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	---

支出年月日 [] 7 年 [] 2 月 [] 28 日 <small style="margin-left: 100px;">3 3 1</small>	支出額 百万 千 円 [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ※政務活動費を充当した金額を記載
--	--

使 途 1 ~ 3 月 給与	$68,400 \times 0.9 = 61,560$ $72,000 \times 0.9 = 64,800$ $72,000 \times 0.9 = 64,800$
-----------------------	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領 収 書

No :

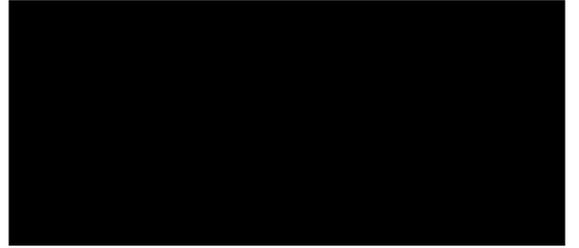
松中ひろし県政調査事務所 様

¥ 68,400

但し 給与

として

令和7年1月31日 上記正に領収いたしました。



領 収 書

No :

松中ひろし県政調査事務所 様

¥ 72,000

但し 給与

として

令和7年2月28日 上記正に領収いたしました。



領 収 書

No :

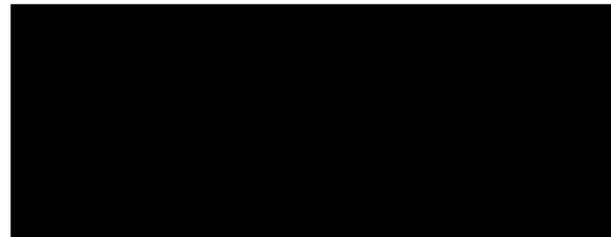
松中ひろし県政調査事務所 様

¥ 72,000

但し 給与

として

令和7年3月31日 上記正に領収いたしました。



勤務実績表

令和7年 1月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
7	火		
8	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
9	木		
10	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
11	土		
12	日		
13	月		
14	火		
15	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
16	木		
17	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
18	土		
19	日		
20	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
21	火		
22	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
23	木		
24	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
25	土		
26	日		
27	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
28	火		
29	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
30	木		
31	金		

時給1200×57時間 = 68400円

勤務実績表

令和7年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
4	火		
5	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
6	木		
7	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
8	土		
9	日		
10	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
11	火		
12	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
13	木		
14	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
15	土		
16	日		
17	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
18	火		
19	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
20	木		
21	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
22	土		
23	日		
24	月		
25	火		
26	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
27	木		
28	金		

時給1200×60時間 = 72000円

勤務実績表

令和7年 3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
6	木		
7	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
8	土		
9	日		
10	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
11	火		
12	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
13	木		
14	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
15	土		
16	日		
17	月		
18	火		
19	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
20	木		
21	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
22	土		
23	日		
24	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
25	火		
26	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
27	木		
28	金		
29	土		
30	日		
31	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)

時給1200×60時間=72000円

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	元日	
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
7	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
8	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
9	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
10	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
11	土		
12	日		
13	月	成人の日	
14	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
15	水	13:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
16	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
17	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
18	土		
19	日		
20	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
21	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
22	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
23	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
24	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
25	土		
26	日		
27	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
28	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
29	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
30	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
31	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×18日・3時間=133,200円

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
4	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
5	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
6	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
7	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
8	土		
9	日		
10	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
11	火	建国記念の日	
12	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
13	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
14	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
15	土		
16	日		
17	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
18	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
19	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
20	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
21	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
22	土		
23	日	天皇誕生日	
24	月	振替休日	
25	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
26	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
27	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
28	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×18日=129,600円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	電 話 [REDACTED]
下記の条件で契約します。		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1 神尾たかよし事務所	
職務内容	県政調査活動の事務補助	
就業時間	午前9時00分から午後4時00分まで	
(休憩時間)	(内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)	
休 日	毎週土曜日・日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	・ 時間給 1,200円	
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い	
給与等振込先	・ 月末振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p>令和6年4月1日</p>		
雇用者	埼玉県議会自由民主党議員団	
	神 尾 高 善 (印) [REDACTED]	
被雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED] (印) [REDACTED]

整理番号 170 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	17 年 1 月 3 日						
支出額	<p>時給1,400円×28時間 = 39,200円</p> <p>39,200円 × 8/10 = 31,360円</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 百万 千 <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px;">/</td><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px;">6</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td></tr> </table> 円 </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため)</p>		3	/	3	6	0
	3	/	3	6	0		
使 途	政務活動補助用務 給与						
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>						

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

170-3

勤務実績表

2025年 1月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月		
7	火		
8	水		
9	木		
10	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
11	土		
12	日		
13	月		
14	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
15	水		
16	木	9:00~10:00	政務活動補助用務
17	金	9:00~10:00	政務活動補助用務
18	土		
19	日		
20	月		
21	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
22	水		
23	木	14:00~17:00	政務活動補助用務
24	金	14:00~17:00	政務活動補助用務
25	土		
26	日		
27	月		
28	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
29	水		
30	木		
31	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務

支給額 時給 1,400 円×28 時間=39,200 円

170-2

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2025年1月1日から2025年12月31日まで		
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室		
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)		
就業時間 (休憩時間)	シフト制による		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし 		
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)		
給与等振込先	口座振り込み [Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2025年1月1日			
雇用者	浅井 明		●
被雇用者	[Redacted]		●

整理番号	3	7	2
------	---	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">7</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">/</td> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">/</td> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>	□	7	年	□	/	□	月	3	/	□	日
□	7	年	□	/	□	月	3	/	□	日		
支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $100000 \times 0.8 = 80000$)</p>	□	□	8	0	0	0	0	円			
□	□	8	0	0	0	0	円					
使 途	人件費(1月分)											
支 出 先	[REDACTED]											

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

2025年1月度

勤怠管理表

社員No		勤務時間	80
氏名		勤務日数	16
		残業時間	0:00

日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	実働時間	残業時間	備考
1	水						
2	木						
3	金						
4	土						
5	日						
6	月	10:00	16:00	1:00	5:00		
7	火	12:00	16:00		4:00		
8	水	10:00	16:00	1:00	5:00		
9	木	12:00	16:00		4:00		
10	金						
11	土						
12	日						
13	月						
14	火	10:00	16:00	1:00	5:00		
15	水	12:00	16:00		4:00		
16	木	10:00	16:00	1:00	5:00		
17	金	12:00	16:00		4:00		
18	土						
19	日						
20	月	12:00	16:00		4:00		
21	火	10:00	16:00	1:00	5:00		
22	水	12:00	16:00		4:00		
23	木	10:00	16:00	1:00	5:00		
24	金						
25	土						
26	日						
27	月						
28	火	10:00	16:00	1:00	5:00		
29	水	12:00	16:00		4:00		
30	木	10:00	16:00	1:00	5:00		
31	金	12:00	16:00		4:00		