

整理番号 176

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">07</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06</span> 日						
支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: left;">42,660円</div> <div style="text-align: right;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">9862</td> </tr> </table>           円         </div> </div> <p style="font-size: small; text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が1/10以上であるため</p> <p>(按分した場合の積算方法 <math>42660 \times \frac{7}{10} = 29862</math>)</p>	百万	千			2	9862
百万	千						
2	9862						
使途	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>健康保険料 厚生年金保険料 予備費支出金 令和6年11月分</p>						
支出先	<p>大宮年金事務所</p>						

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
印

整理番号 176 - 11

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

**保険料納入告知額・領収済額通知書**

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	[REDACTED]		事業所番号	[REDACTED]	
納付目的年月	令和 6年 11月	納付期限	令和 7年 1月 6日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
14,670	27,450	540			
合計額	¥42,660 円				

令和 6年 10月分 保険料	領収日	令和 6年 12月 2日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合計額		[REDACTED]

令和 6年 12月 19日

歳入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長  
(日本年金機構  
大宮 年金事務所)

[REDACTED]  
関根信明政務活動事務所  
関根信明 様  
02/02 11246585

(裏面へつづく)

整理番号

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】 ⑥人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---------------------------------------	--

支出年月日	<input type="text" value="17"/> 年 <input type="text" value="11"/> 月 <input type="text" value="16"/> 日 他	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">64</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">352</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	2	64	352
百万	千	円							
2	64	352							

使 途	<p style="text-align: center;">社会保険料 (R6.11月, 12月, R7.1月, 2月分)</p>
-----	--

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

(66,088 + 66,088 + 66,088 + 66,088)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 入出金明細照会

### 口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■■■■■■■	普通	■■■■■■■■■■	タカシ マサオ

### 入出金明細

照会範囲：2025年01月06日～2025年01月06日 照会件数：2件

2025年02月03日 11時22分25秒時点の情報です。

全件数：2件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2025年01月06日	66,088円		年金 シヤカイホケン リヨウ	■■■■■■■■■■
2025年01月06日				■■■■■■■■■■

全件数：2件

## 入出金明細照会

### 口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■■■■■■■	普通	■■■■■■■■■■	タカシ マサオ

### 入出金明細

照会範囲：2025年01月28日～2025年01月31日 照会件数：4件

2025年02月03日 11時26分30秒時点の情報です。

全件数：4件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2025年01月28日				■■■■■■■■■■
2025年01月31日	66,088円		年金 シヤカイホケン リヨウ	■■■■■■■■■■
2025年01月31日				■■■■■■■■■■
2025年01月31日				■■■■■■■■■■

## 入出金明細照会

### 口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■■	普通	■■■■■	効心 マサ

### 入出金明細

照会範囲：2025年02月28日～2025年02月28日 照会件数：5件

2025年03月19日 14時17分16秒時点の情報です。

全件数：5件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2025年02月28日	66,088円		年金 シヤカイホケン リヨウ	■■■■■
2025年02月28日				■■■■■
2025年02月28日				■■■■■

## 入出金明細照会

### 口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■■	普通	■■■■■	カシマ

### 入出金明細

照会範囲：2025年03月28日～2025年03月31日 照会件数：3件

2025年03月31日 11時47分07秒時点の情報です。

全件数：3件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2025年03月28日				■■■■■
2025年03月31日	66,088円		年金 シヤカイホケン リヨウ	■■■■■
2025年03月31日				■■■■■

全件数：3件

整理番号 0 1 2 8

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	07年01月06日 <small>他</small>	支出額	百万 千 円 3 3 3 8 6 4 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
-------	-------------------------------	-----	--

使 途	給与(12・11・12月分)
-----	----------------

**領収書等貼付欄**  
 政務活動に使用する割合が8/10であるため  
 148,400円(内 源泉徴収額8,400円)  
 雇用保険料 148,400×0.6%=890円  
 差引支給額 148,400-890=147,510円  
 源泉徴収 147,510-8,400=139,110円  
 按分率 139,110×80%=111,288円  
 3ヵ月×111,288円=333,864円

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
07-01-06 送金	*139,110	

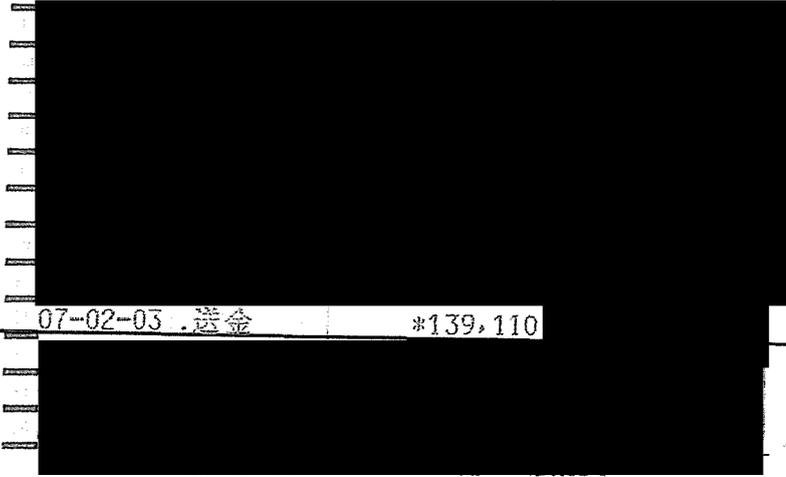
新井 豪

整理番号

128 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。



新井 豪

07-02-03 .送金 \*139,110

きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。

普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
07-03-05	.送金	*139,110	

新井 豪

	確認	確認	確認	確認	
1日	●		●	●	
2日	●	●		●	
3日	●	●	●		
4日			●	●	
5日			●	●	
6日			●		
7日					
8日					
9日	●				
10日	●			●	
11日	●	●			
12日		●	●		
13日		●	●		
14日				●	
15日				●	
16日	●		●	●	
17日	●			●	
18日	●	●	●	●	
19日		●		●	
20日		●		●	
21日					
22日					
23日	●			●	
24日	●		●		
25日		●	●	●	
26日		●			
27日		●	●		
28日			●		
29日					
30日	●			●	
31日					

	確認	確認	確認	確認
1日				
2日				
3日				●
4日	●			●
5日			●	●
6日	●			
7日	●		●	
8日	●	●	●	●
9日		●		
10日		●		●
11日				
12日			●	
13日			●	●
14日	●		●	●
15日	●	●		
16日		●		●
17日		●		
18日				
19日			●	●
20日	●			
21日	●			●
22日	●	●	●	●
23日		●	●	●
24日		●		
25日				
26日			●	●
27日	●			
28日	●		●	
29日	●	●	●	
30日		●		●
31日		●		

	確認	確認	確認	確認
1日			●●	●
2日			●	
3日	●			
4日	●			
5日	●	●		●
6日		●		●
7日		●		
8日			●	●
9日			●	
10日	●			●
11日				
12日	●	●		
13日	●	●		
14日		●		
15日				
16日			●	●
17日	●		●	●
18日	●	●		●
19日		●	●	
20日		●	●	●
21日		●	●	
22日				●
23日			●	●
24日				
25日	●			
26日	●		●	●
27日	●	●		
28日		●		●
29日				
30日				
31日				



整理番号 0 1 2 9

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	07年 01月 06日 <small>他</small>	支出額	百万 千 円 2 0 1 6 0 0 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
-------	---------------------------------	-----	--

使 途	給与(12・1・2月分)
-----	--------------

**領収書等貼付欄**  
 政務活動に使用する割合が8/10であるため      按分率  $84,000 \times 80\% = 67,200$ 円  
 $67,200 \times 3$ ヵ月 = 201,600

普通預金(兼お借入明細) 6

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
07-01-06 送金	*84,000	

新井 豪

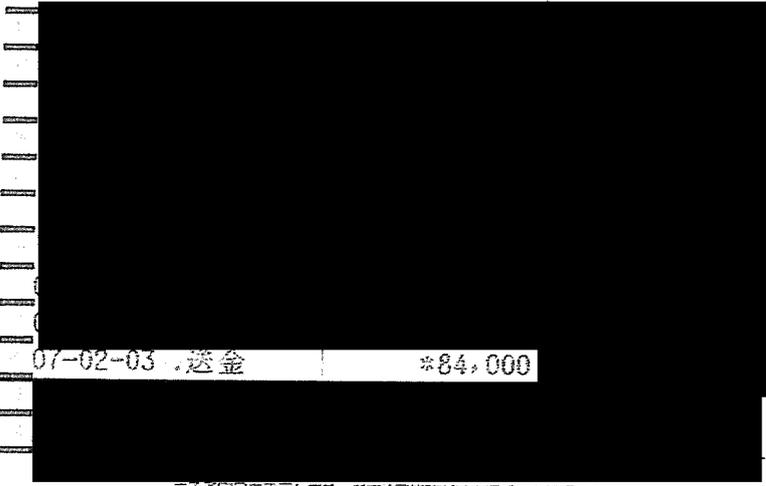
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、「〇〇代として」など何に支出されたかがわかるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

129-11

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。



新井 豪

07-02-03 .送金 \*84,000

きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

普通預金(兼お借入明細)

9

振込日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
07-03-05	.送金	*84,000	

新井 豪

	確認	確認	確認	確認
1日	●		●	●
2日	●	●		●
3日	●	●	●	
4日			●	●
5日			●	●
6日			●	
7日				
8日				
9日	●			
10日	●			●
11日	●	●		
12日		●	●	
13日		●	●	
14日				●
15日				●
16日	●		●	●
17日	●			●
18日	●	●	●	●
19日		●		●
20日		●		●
21日				
22日				
23日	●			●
24日	●		●	
25日		●	●	●
26日		●		
27日		●	●	
28日			●	
29日				
30日	●			●
31日				

	確認	確認	確認	確認
1日				
2日				
3日				●
4日	●			●
5日			●	●
6日	●			
7日	●		●	●
8日	●	●	●	●
9日		●		
10日		●		●
11日				
12日			●	
13日			●	●
14日	●		●	●
15日	●	●		
16日		●		●
17日		●		
18日				
19日			●	●
20日	●			
21日	●			●
22日	●	●	●	●
23日		●	●	●
24日		●		
25日				
26日			●	●
27日	●			
28日	●		●	
29日	●	●	●	
30日		●		●
31日		●		

	確認	確認	確認	確認	
1日			●	●	
2日			●		
3日	●				
4日	●				
5日	●	●		●	
6日		●		●	
7日		●			
8日			●	●	
9日			●		
10日	●			●	
11日					
12日	●	●			
13日	●	●			
14日		●			
15日					
16日			●	●	
17日	●		●	●	
18日	●	●		●	
19日		●	●		
20日		●	●	●	
21日		●	●		
22日				●	
23日			●	●	
24日					
25日	●				
26日	●		●	●	
27日	●	●			
28日		●		●	
29日		●			
30日					
31日					

## 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 から令和9年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所	
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他	
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)	
勤務日数	月10日~12日程度	
給与(賃金)等	・月給 84,000 円	
給与等支払	銀行振込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5 年 9 月 30 日		
雇用者	新井 豪	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号 0130

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	07年 01月 06日 <small>他</small>	支出額	百万 千 円 201600 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
-------	---------------------------------	-----	---

使 途	給与(12・1・2月分)
-----	--------------

**領収書等貼付欄**  
 政務活動に使用する割合が8/10であるため  
 按分率 84,000 × 80% = 67,200円  
 67,200 × 3ヵ月 = 201,600

普通預金(兼お借入明細)		6
摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
07-01-06 送金	*84,000	

新井 豪

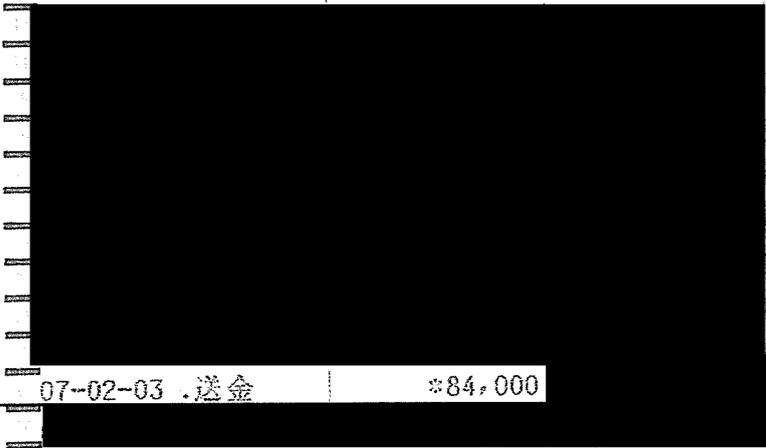
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、「〇〇代として」など何に支出されたかが分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

139-1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。



新井 豪

07-02-03 .送金 \*84,000

他国支払いの小切手等で入金の場合は、振込額におおまかじかできる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

7

普通預金(兼お借入明細)

9

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
07-03-05 .送金	*84,000	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

新井 豪

	確認	確認	確認	確認
1日	●		●	●
2日	●	●		●
3日	●	●	●	●
4日			●	●
5日			●	●
6日			●	
7日				
8日				
9日	●			
10日	●			●
11日	●	●		
12日		●	●	
13日		●	●	
14日				●
15日				●
16日	●		●	●
17日	●			●
18日	●	●	●	●
19日		●		●
20日		●		●
21日				
22日				
23日	●			●
24日	●		●	
25日		●	●	●
26日		●		
27日		●	●	
28日			●	
29日				
30日	●			●
31日				

130-3

出勤簿【令和7年1月分】

	確認	確認	確認	確認
1日				
2日				
3日				●
4日	●			●
5日			●	●
6日	●			
7日	●		●	
8日	●	●	●	●
9日		●		
10日		●		●
11日				
12日			●	
13日			●	●
14日	●		●	●
15日	●	●		
16日		●		●
17日		●		
18日				
19日			●	●
20日	●			
21日	●			●
22日	●	●	●	●
23日		●	●	●
24日		●		
25日				
26日			●	●
27日	●			
28日	●		●	
29日	●	●	●	
30日		●		●
31日		●		

	確認	確認	確認	確認	
1日			●	●	
2日			●		
3日	●				
4日	●				
5日	●	●		●	
6日	●	●		●	
7日		●			
8日			●	●	
9日			●		
10日	●			●	
11日					
12日	●	●			
13日	●	●			
14日		●			
15日					
16日			●	●	
17日	●		●	●	
18日	●			●	
19日		●	●		
20日		●	●	●	
21日		●	●		
22日				●	
23日			●	●	
24日					
25日	●				
26日	●		●	●	
27日	●	●			
28日		●		●	
29日		●			
30日					
31日					

## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■日
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 から令和9年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所	
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他	
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)	
勤務日数	月10日~12日程度	
給与(賃金)等	・月給84,000円	
給与等支払	銀行振込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年9月20日
雇用者	新井豪	■■■■■
被雇用者	■■■■■	■■■■■

整理番号 0 1 3 1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

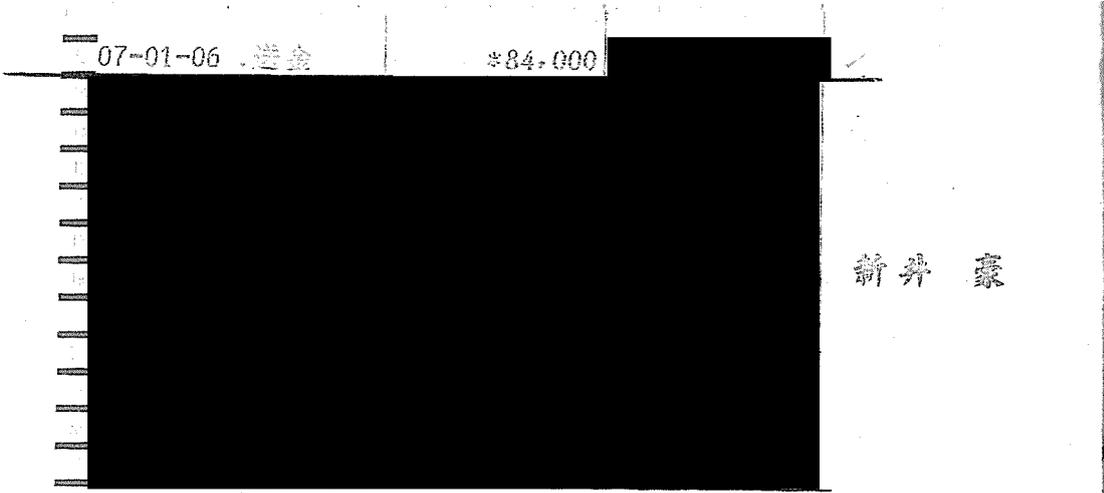
支出年月日	07年01月06日 他	支出額	百万 千 円 2 0 1 6 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与(12・1・2月分)
-----	--------------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため

按分率  $84,000 \times 80\% = 67,200$ 円  
 $67,200 \times 3$ ヵ月 = 201,600



他支払いの小切手等で入金の場合は、領収書にお支払しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

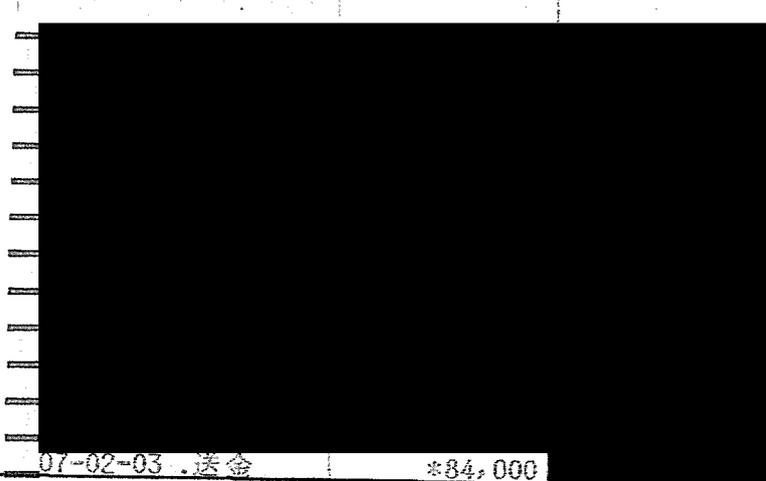
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

131-1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。



新井 豪

07-02-03 .送金 \*84,000

お支払の小切手等でお入金の場合は、振込日にお振しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
07-03-05 .送金	*84,000	

新井 豪

	確認	確認	確認	確認	
1日	●●	●	●	●●	
2日	●●	●		●●	
3日	●	●	●●	●●	
4日			●●	●●	
5日			●●	●	
6日			●		
7日					
8日					
9日	●●				
10日	●●			●	
11日	●	●			
12日		●●	●		
13日		●●	●		
14日				●	
15日				●●	
16日	●		●	●●	
17日	●				
18日	●	●	●	●●	
19日		●●		●●	
20日		●		●	
21日					
22日					
23日	●			●	
24日	●		●		
25日		●	●	●	
26日		●●			
27日		●	●		
28日			●		
29日					
30日	●			●	
31日					

	確認	確認	確認	確認
1日				
2日				
3日				●
4日	●			●
5日			●	●
6日	●			●
7日	●		●	
8日	●	●	●	●
9日		●		
10日		●		●
11日				
12日			●	
13日			●	●
14日	●		●	●
15日	●	●		
16日		●		●
17日		●		
18日				
19日			●	●
20日	●			
21日	●			●
22日	●	●	●	●
23日		●	●	●
24日		●		
25日				
26日			●	●
27日	●			
28日	●		●	
29日	●	●	●	
30日		●		●
31日		●		

	確認	確認	確認	確認	
1日			●	●	
2日			●		
3日	●				
4日	●				
5日	●	●		●	
6日		●		●	
7日		●			
8日			●	●	
9日			●		
10日	●			●	
11日					
12日	●	●			
13日	●	●			
14日		●			
15日					
16日			●	●	
17日	●		●	●	
18日	●	●		●	
19日		●	●		
20日		●	●	●	
21日		●	●		
22日				●	
23日			●	●	
24日					
25日	●				
26日	●		●	●	
27日	●	●			
28日		●		●	
29日					
30日					
31日					

## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年10月1日 から令和9年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)		
勤務日数	月10日から12日程度		
給与(賃金)等	・月給 84,000 円		
給与等支払	銀行振込み		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和 5 年 9 月 20 日	
雇用者	新井豪		■■■■■
被雇用者	■■■■■		■■■■■

整理番号 154

ちようぶ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<p style="text-align: center;">令和</p> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>百万</td><td>千</td><td>円</td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;">22</td><td style="border: none;">848</td></tr> </table>	百万	千	円		22	848
百万	千	円							
	22	848							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 令和6年12月分給与

$32,640 \times 0.7 = 22,848$

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

令和6年12月分給与    31,900円

交通費 ガソリン代    800円

別紙明細

440円 [振込手数料]

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

取引銀行 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 口座番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
取扱店	お取引日	時刻
38052	07-01-06	16:17
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥32,200	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認 証

お振込明細またはご案内

お受取人

カネコウタセイムカットウツムツヨ様

ご依頼人

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 600003

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、「①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



## 雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年10月1日 から 2025年9月30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時00分まで (午後12時～13時)	
休 日	勤務日不定の為、なし	
給与(賃金)等	・賃金1,100円(時給)	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2024年 10月 1日		
雇用者	金子 裕太	
被雇用者		

整理番号 155

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 日</p>	<p>支出額</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">百万</td> <td style="width: 20%;">千</td> <td style="width: 20%;">百</td> <td style="width: 20%;">十</td> <td style="width: 20%;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px; text-align: right;">6</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px; text-align: right;">4</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px; text-align: right;">5</td> </tr> </table>	百万	千	百	十	円			6	4	5	<p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
百万	千	百	十	円								
		6	4	5								
<p>使 途</p> <p style="text-align: center;">令和6年 12月分給与</p>												

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="text-align: center;"><b>キャッシュサービスご利用明細</b></p> <p style="font-size: small;">毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。</p> <p style="text-align: right;"><b>埼玉りそな銀行</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td></td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>38052</td> <td>07-01-06</td> <td>16:19</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥64,442</td> <td>¥110</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)</td> <td>認 証</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">円 百 千 円</td> <td></td> </tr> </table> <p>お受取人 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 電信</p> <p>依頼人 <b>カナコウタセイムカットウツムリヨ様</b></p> <p>電話番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>取扱番号 <b>060001</b></p> <p style="font-size: x-small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →</p>	取引銀行	取引店	口座番号	0017		*****	取扱店	お取引日	時刻	38052	07-01-06	16:19	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥64,442	¥110	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認 証	円 百 千 円			<p style="text-align: right;">62,700円</p> <p style="text-align: right;">1,742円</p> <p style="text-align: center;">別紙明細</p> <p style="text-align: right;">110円 [振込手数料]</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>しないこと。 が足りない場合は、別紙を使用すること。 (番)を付すこと。)</p> </div>
取引銀行	取引店	口座番号																													
0017		*****																													
取扱店	お取引日	時刻																													
38052	07-01-06	16:19																													
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																													
振込	¥64,442	¥110																													
お取引後の残高(円)		おつり																													
*****																															
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認 証																													
円 百 千 円																															

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



2024年12月分 交通費・ガソリン代

通勤 自宅 ⇄ 事務所

$6.7 \text{ km} \times 2 \times 13 \text{ 日} = 174.2 \text{ km}$

$174.2 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 1,742 \text{ 円}$

合計 1,742 円

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年 10月 1日 から 2025年 9月 30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時00分 から 午後 4時00分まで ( 午後12時から午後1時まで )	
休 日	勤務日不定のため、無し	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 1,100円 (時間給)</li> <li>・ 手当 無し</li> </ul>	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">2024年 10月 1日</p> <p>雇用者 金子ゆう太 [REDACTED]</p> <p>被雇用者 [REDACTED]</p>		

整理番号 175

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)
【調査研究・政策立案活動費】
1:調査研究費 2:グループ活動費
【広聴・広報活動費】
3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
【経常的経費】
⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 07年01月06日 支出額 21584
百万 千 円
※政務活動費を充当した金額を記載

使途 11月分社会保険料

領収書等貼付欄

Table with 4 columns: 事業主, 被保険者, 合計. Rows include 健康保険料, 厚生年金保険料, 子ども・子育て拠出金, 合計額.

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

Table with 3 columns: 事業所整理記号, 事業所番号, 納付目的年月. Includes rows for 健康勘定, 厚生年金勘定, 子ども・子育て支援勘定, 合計額.

Table with 3 columns: 令和6年11月分保険料, 領収日, 令和7年1月6日. Includes rows for 健康勘定, 厚生年金勘定, 子ども・子育て支援勘定, 合計額.

令和7年1月22日

入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長 (日本年金機構 大宮)



年金事務所

365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所

様

02/02 11331814

(裏面へつづく)

整理番号 0060

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和 <input type="text" value="7"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="6"/> 日	支出額	百万 <input type="text" value=""/> 千 <input type="text" value="5"/> 百 <input type="text" value="1"/> 十 <input type="text" value="8"/> 百 <input type="text" value="4"/> 百 <input type="text" value="0"/> 円
※政務活動費を充当した金額を記載			
使途	職員保険料( 11 月分)		
領収書等貼付欄		積算方法 ( (102,384円-1,296円) × 1/2 + 1,296円 )	

## 保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 6年 12月	納付期限 令和 7年 1月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計額	円

令和 6年 11月 分 保 険 料	領収日 令和 7年 1月 6日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
35,208	65,880
合計額	1,296
	¥102,384 円

令和 7年 1月 22日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長  
(日本年金機構 大宮 年金事務所)



337-0032 さいたま市 見沼区  
東新井 587-2

埼玉県議会議員  
田村たくみ事務所 田村 琢実

様

(裏面へつづく)



整理番号

87 - 2

領 収 書

金額 ¥43,080 -

ただし、令和6年12月分 給与

(通勤手当1680円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和7年1月6日

渡辺 聡一郎 様

住所

氏名



領 収 書

金額 ¥74,800 -

ただし、令和6年12月分 給与

(通勤手当2800円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和7年1月6日

渡辺 聡一郎 様

住所

氏名



整理番号

87-3

領 収 書

金額 ¥ 49,960 -

ただし、令和7年1月分給与

(通勤手当1960円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和7年2月3日

渡辺 聡一郎 様

住所

氏名

領 収 書

金額 ¥ 74,800 -

ただし、令和7年1月分給与

(通勤手当2800円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和7年2月3日

渡辺 聡一郎 様

住所

氏名

印

整理番号 87 - 4

勤務実績表

令和6年 12月分	被雇用者の氏名	[REDACTED]
--------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	日	~			
2	月	~			
3	火	9:00 ~ 16:00	6h	政務活動補助業務(給与金取引)	●
4	水	~			
5	木	9:00 ~ 16:00	6h	"	●
6	金	~			
7	土	~			
8	日	~			
9	月	~			
10	火	9:00 ~ 14:30	4.5h	"	●
11	水	~			
12	木	~			
13	金	~			
14	土	~			
15	日	9:00 ~ 16:00	6h	"	●
16	月	~			
17	火	~			
18	水	9:00 ~ 16:00	6h	"	●
19	木	~			
20	金	~			
21	土	9:00 ~ 16:00	6h	"	●
22	日	~			
23	月	~			
24	火	~			
25	水	~			
26	木	~			
27	金	~			
28	土	~			
29	日	~			
30	月	~			
31	火	~			
合計労働時間			34.5 時間		

支給額：時給1,200円 × 34.5 時間 = 41,400 円  
 交通費：1日 280円 × 6 日 = 1,680 円  
 合 計 43,080 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎 ●

整理番号 87-5

勤務実績表

令和6年 12月分	被雇用者の氏名	
--------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	日	~			
2	月	~			
3	火	~			
4	水	9:00~16:00	6h	(給与控除あり) 政務活動補助業務	●
5	木	~			●
6	金	9:00~16:00	6h	〃	●
7	土	~			
8	日	~			
9	月	9:00~16:00	6h	〃	●
10	火	~			●
11	水	9:00~16:00	6h	〃	●
12	木	9:00~16:00	6h	〃	●
13	金	~			
14	土	~			
15	日	~			
16	月	9:00~16:00	6h	〃	●
17	火	~			●
18	水	~			●
19	木	9:00~16:00	6h	〃	●
20	金	9:00~16:00	6h	〃	●
21	土	~			
22	日	~			
23	月	9:00~16:00	6h	〃	●
24	火	~			●
25	水	9:00~16:00	6h	〃	●
26	木	~			
27	金	~			
28	土	~			
29	日	~			
30	月	~			
31	火	~			
合計労働時間			60 時間		

支給額：時給1,200円 × 60 時間 = 72,000 円  
 交通費：1日 280円 × 10 日 = 2,800 円  
 合計 74,800 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 87 - 6

勤務実績表

令和7年 1月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	水	~			
2	木	~			
3	金	~			
4	土	~			
5	日	~			
6	月	~		(給与受取り)	
7	火	9:00 ~ 16:00	6h	政務活動補助業務	●
8	水	~			
9	木	~			
10	金	9:00 ~ 16:00	6h	〃	●
11	土	~			
12	日	~			
13	月	~			
14	火	9:00 ~ 16:00	6h	〃	●
15	水	~			
16	木	9:00 ~ <del>16:00</del> <del>15:30</del>	4h	〃	●
17	金	~			
18	土	~			
19	日	~			
20	月	~			
21	火	~			
22	水	~			
23	木	~			
24	金	~			
25	土	9:00 ~ 16:00	6h	〃	●
26	日	~			
27	月	~			
28	火	9:00 ~ 16:00	6h	〃	●
29	水	~			
30	木	~			
31	金	9:00 ~ 16:00	6h	〃	●
合計労働時間			40 時間		●

支給額：時給1,200円 × 40 時間 = 48,000 円  
 交通費：1日 280円 × 7 日 = 1,960 円  
 合 計 49,960 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎 ●

整理番号 8 9 - 7

勤務実績表

令和7年 1月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
-------------	---

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	水	~			
2	木	~			
3	金	~			
4	土	~			
5	日	~			
6	月	9:00~16:00	6h	政務活動補助業務(給与受取)	●
7	火	~			
8	水	9:00~16:00	6h	"	●
9	木	9:00~16:00	6h	"	●
10	金	~			
11	土	~			
12	日	~			
13	月	~			
14	火	~			
15	水	9:00~16:00	6h	"	●
16	木	~			
17	金	~			
18	土	~			
19	日	~			
20	月	9:00~16:00	6h	"	●
21	火	9:00~16:00	6h	"	●
22	水	~			
23	木	9:00~16:00	6h	"	●
24	金	~			
25	土	~			
26	日	~			
27	月	9:00~16:00	6h	"	●
28	火	~			
29	水	9:00~16:00	6h	"	●
30	木	9:00~16:00	6h	"	●
31	金	~			
合計労働時間			60	時間	

支給額：時給1,200円 × 60 時間 = 72,000 円  
 交通費：1日 280円 × 10 日 = 2,800 円  
 合計 74,800 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 87-8

## 雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		電話番号
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和6年6月1日から令和7年3月31日まで	
就 業 場 所	埼玉県白岡市新白岡4-8-4 シオン102 渡辺聡一郎政務活動事務所、他	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	9時00分から18時00分までで6時間以内 週2~3日勤務とする (内、休憩時間は、12時00分から13時00分まで)	
休 日	シフト表による	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,200円 (交通費は別途支給 1日280円)	
給 与 等 支 払	毎月末日締切、翌月10日支払 (休日の場合は前日)	
給 与 等 支 払 方 法	現金手渡し支給又は銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年6月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員	
	渡辺 聡一郎	
被 雇 用 者	住所	氏名



整理番号 

1	3	6
---	---	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>																																		
<p>支出年月日</p>	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td><td>年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td><td>月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td><td>日</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td><td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td><td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td><td></td> </tr> </table>	0	7	年	0	2	月	0	3	日				0	3		0	3					0	3		3	1		<p>支出額</p> <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万    千    円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	2	8	2	6	4	5
0	7	年	0	2	月	0	3	日																											
			0	3		0	3																												
			0	3		3	1																												
2	8	2	6	4	5																														
<p>使 途</p>	<p style="text-align: center;">政務活動事務所 職員給与</p> <p style="text-align: right;">314,050 × 0,9 = 282,645</p> <p style="text-align: center;">和6年 12月 令和7年 1月2月3月分    政務活動に使用する割合が9/10以上であるた</p>																																		

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

令和6年 12月分	88,000円
令和7年 1月分	82,500円
令和7年 2月分	71,500円
令和7年 3月分	72,050円
<b>計</b>	<b>314,050円</b>

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	****
0017			****
取扱店	お取引日	時刻	
37704	07-01-06	14:03	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥88,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印 認 証	
万 千 円		円	

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

ご依頼人

オハ ナアキヒトセイムカット ウツ ムツヨ様

電話番号

取扱番号 060001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	****
0017			****
取扱店	お取引日	時刻	
37702	07-02-03	10:48	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥82,500	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印 認 証	
万 千 円		円	

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

ご依頼人

オハ ナアキヒトセイムカット ウツ ムツヨ様

電話番号

取扱番号 030001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※

※印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

整理番号 1 3 6 - 2

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
37708	07-03-03	10:52
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥71,500	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (500円) (100円) (50円) (10円) (5円) (1円) (0円)		

お振込明細またはご案内  
お受取人  
オハ ナアキヒトセイムカット ウツ ムソヨ様

電話番号 [REDACTED] 印紙税申告納  
取扱番号 030001 付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を均付しない場合は\*印で消しております。 →

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
37708	07-03-31	11:01
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥72,050	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (500円) (100円) (50円) (10円) (5円) (1円) (0円)		

お振込明細またはご案内  
お受取人  
オハ ナアキヒトセイムカット ウツ ムソヨ様

電話番号 [REDACTED] 印紙税申告納  
取扱番号 310001 付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を均付しない場合は\*印で消しております。 →

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和6年 12 月分)

殿

勤労日数	自 12 月 1 日		
	至 12 月 31 日		
労働時間	80 時	分	
時間外労働	時	分	
アルバイト	88,000		
支			
給			
額			
合 計	88,000		
控			
除			
額			
合 計	0		
差引支給額	88,000		

(事業所名)  
尾花瑛仁事務所



給料支払明細書

(令和7年 1 月分)

殿

勤労日数	自 1 月 1 日		
	至 1 月 31 日		
労働時間	75 時	分	
時間外労働	時	分	
アルバイト	82,500		
支			
給			
額			
合 計	82,500		
控			
除			
額			
合 計	0		
差引支給額	82,500		

(事業所名)  
尾花瑛仁事務所



整理番号

1 3 6

- 4

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

### 給料支払明細書

(令和7年 2 月分)

殿

勤労日数	自 2 月 1 日		
	至 2 月 28 日		
労働時間	65 時	分	
時間外労働	時	分	
アルバイト	71,500		
支			
給			
額			
合 計	71,500		
控			
除			
額			
合 計	0		
差引支給額	71,500		

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

### 給料支払明細書

(令和7年 3 月分)

殿

勤労日数	自 3 月 1 日		
	至 3 月 31 日		
労働時間	65 時 30 分		
時間外労働	時	分	
アルバイト	72,050		
支			
給			
額			
合 計	72,050		
控			
除			
額			
合 計	0		
差引支給額	72,050		

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

136-5

## 勤 務 実 績 表

令和6年 12月分	
--------------	--

	曜日	勤務時間		業務内容
1	日		5	
2	月	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
3	火	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
4	水	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
5	木	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
6	金			
7	土			
8	日			
9	月	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
10	火	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
11	水	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
12	木	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
13	金			
14	土			
15	日			
16	月	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
17	火	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
18	水	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
19	木	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
20	金			
21	土			
22	日			
23	月	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
24	火	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
25	水	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
26	木	9:00 ~ 15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
27	金			
28	土			
29	日			
30	月			
31	火			

時給 1,100円 × 80時間 = 88,000円

136-6

## 勤 務 実 績 表

令和7年 1月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間		業務内容
1	水			
2	木			
3	金			
4	土			
5	日			
6	月	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
7	火	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
8	水	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
9	木	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
10	金			
11	土			
12	日			
13	月			
14	火	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
15	水	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
16	木	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
17	金			
18	土			
19	日			
20	月	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
21	火	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
22	水	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
23	木	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
24	金			
25	土			
26	日			
27	月	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
28	火	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
29	水	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
30	木	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
31	金			

時給 1,100円 × 75時間 = 82,500円

136-7

## 勤務実績表

令和7年 2月分			
	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00~15:00	(5) 政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
4	火	9:00~15:00	(5) 政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
5	水	9:00~15:00	(5) 政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
6	木	9:00~15:00	(5) 政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
7	金		
8	土		
9	日		
10	月	9:00~15:00	(5) 政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
11	火		
12	水	9:00~15:00	(5) 政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
13	木	9:00~15:00	(5) 政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
14	金		
15	土		
16	日		
17	月	9:00~15:00	(5) 政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
18	火	9:00~15:00	(5) 政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
19	水	9:00~15:00	(5) 政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
20	木	9:00~15:00	(5) 政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
21	金		
22	土		
23	日		
24	月		
25	火	9:00~15:00	(5) 政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
26	水	9:00~15:00	(5) 政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
27	木		
28	金		

時給 1,100円 × 65時間 = 71,500円

136-2

## 勤務実績表

令和7年 3月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間	出勤	業務内容
1	土			
2	日			
3	月	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
4	火	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
5	水	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
6	木	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
7	金			
8	土			
9	日			
10	月			
11	火			
12	水	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
13	木	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
14	金			
15	土			
16	日			
17	月	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
18	火	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
19	水	9:00~15:30	(3.5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
20	木			
21	金			
22	土			
23	日			
24	月	9:00~15:00	(3)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
25	火	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
26	水	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
27	木	9:00~15:00	(3)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
28	金			
29	土			
30	日			
31	月			

時給 1,100円 × 65, 5時間 = 72,050円

136-9

# 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■	■■■■■	生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月 1 日から 令和7年3月 31日 まで		
就業場所	上尾市本町 1-1-5-203 埼玉県議会自由民主党政治活動事務所 上尾市仲町 1-5-7 尾花事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等)		
就業日・時間 (休憩時間)	週3日~4日 午前9時00分 から 午後3時00分まで ( 12時~13時 )		
休日	金・土・日・祭日		
給与(賃金)等	・ 時給 1,100 円		
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か、翌月5日までに支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和6年 4月 1 日	
	雇用者	尾花 瑛仁	●
	被雇用者	■■■■■	●



整理番号 1 3 7 - 2

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
37708	07-03-03	10:52
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥78,694	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 認 証
円	円	円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
オハ ナアキヒトセイムカット ウツ ムソヨ様

電話番号 [REDACTED] 印紙税申告納付  
取扱番号 030001 付 消費税補和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
37708	07-03-31	11:00
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥73,843	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 認 証
円	円	円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
オハ ナアキヒトセイムカット ウツ ムソヨ様

電話番号 [REDACTED] 印紙税申告納付  
取扱番号 310001 付 消費税補和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

整理番号

1

3

7

- 3

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

### 給料支払明細書

(令和6年 12 月分)

殿

勤労日数	自 12 月 1 日		
	至 12 月 30 日		
労働時間		65 時	分
時間外労働		時	分
アルバイト		70,070	
支			
給			
額			
合 計		70,070	
控			
除			
額			
合 計		0	
差引支給額		70,070	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

### 給料支払明細書

(令和7年 1 月分)

殿

勤労日数	自 1 月 1 日		
	至 1 月 31 日		
労働時間		74 時	分
時間外労働		時	分
アルバイト		79,772	
支			
給			
額			
合 計		79,772	
控			
除			
額			
合 計		0	
差引支給額		79,772	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

整理番号 1 3 7 - 4

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和7年 2 月分)

殿

勤労日数	自 2 月 1 日		
	至 2 月 28 日		
労働時間	73 時	分	
	時		
アルバイト	78,694		
支給額			
合計	78,694		
控除額			
合計	0		
差引支給額	78,694		

(事業所名)  
尾花瑛仁事務所



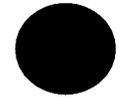
給料支払明細書

(令和7年 3 月分)

殿

勤労日数	自 3 月 1 日		
	至 3 月 31 日		
労働時間	68 時 30 分		
	時		
アルバイト	73,843		
支給額			
合計	73,843		
控除額			
合計	0		
差引支給額	73,843		

(事業所名)  
尾花瑛仁事務所



137-5

# 勤 務 実 績 表

令和6年 12月分	
--------------	--

	曜日	勤務時間	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">宗 勤</span>	業務内容
1	日			
2	月			
3	火			
4	水			
5	木			
6	金			
7	土	9:30~16:30	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">6</span>	県政調査補助用務
8	日	13:00~17:00	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span>	県政調査補助用務
9	月	14:00~19:00	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>	県政調査補助用務
10	火	9:00~17:00	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	県政調査補助用務
11	水			
12	木			
13	金	9:30~16:30	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">6</span>	県政調査補助用務
14	土	11:00~16:00	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span>	県政調査補助用務
15	日			
16	月			
17	火	10:00~17:00	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">6</span>	県政調査補助用務
18	水	10:00~17:00	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">6</span>	県政調査補助用務
19	木			
20	金			
21	土	9:00~15:00	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>	県政調査補助用務
22	日			
23	月	10:00~16:00	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>	県政調査補助用務
24	火	10:00~16:00	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>	県政調査補助用務
25	水	10:00~12:00	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	県政調査補助用務
26	木			
27	金	13:00~16:00	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>	県政調査補助用務
28	土	15:00~16:00	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	県政調査補助用務
29	日			
30	月			
31	火			

時給 1,078 円 × 65 時間 = 70,070 円

## 勤 務 実 績 表

令和7年 1月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間		業務内容
1	水		庚	
2	木		勤	
3	金			
4	土	13:00~16:00	3	県政調査補助用務
5	日	13:00~18:00	5	県政調査補助用務
6	月	9:00~16:00	6	県政調査補助用務
7	火			
8	水			
9	木	10:00~18:00	7	県政調査補助用務
10	金	9:00~17:00	7	県政調査補助用務
11	土			
12	日	9:00~16:00	6	県政調査補助用務
13	月			
14	火			
15	水			
16	木			
17	金	10:00~17:00	6	県政調査補助用務
18	土	10:00~17:00	6	県政調査補助用務
19	日			
20	月			
21	火			
22	水			
23	木			
24	金	10:00~17:00	6	県政調査補助用務
25	土	10:00~17:00	6	県政調査補助用務
26	日	10:00~17:00	6	県政調査補助用務
27	月			
28	火			
29	水	13:00~17:00	4	県政調査補助用務
30	木			
31	金	9:00~16:00	6	県政調査補助用務

時給 1,078 円 × 74 時間 = 79,772 円

137-7

## 勤 務 実 績 表

令和7年 2月分		[Redacted]	
No.	曜日	勤務時間	業務内容
1	土	10:00~19:00	県政調査補助用務
2	日	10:00~17:00	県政調査補助用務
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金	10:00~17:00	県政調査補助用務
8	土	10:00~17:00	県政調査補助用務
9	日	10:00~17:00	県政調査補助用務
10	月		
11	火		
12	水		
13	木	9:00~17:00	県政調査補助用務
14	金		
15	土	10:00~17:00	県政調査補助用務
16	日		
17	月		
18	火	10:00~17:00	県政調査補助用務
19	水		
20	木		
21	金	10:00~16:00	県政調査補助用務
22	土	10:00~17:00	県政調査補助用務
23	日	10:00~16:00	県政調査補助用務
24	月		
25	火		
26	水		
27	木		
28	金	10:00~17:00	県政調査補助用務

時給 1,078 円 × 73 時間 = 78,694 円

## 勤 務 実 績 表

令和7年 3月分			
No.	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日	16:00~18:00	県政調査補助用務
3	月		
4	火	10:00~15:00	県政調査補助用務
5	水	13:00~15:00	県政調査補助用務
6	木	10:00~16:00	県政調査補助用務
7	金	10:00~16:00	県政調査補助用務
8	土		
9	日		
10	月		
11	火	10:00~17:00	県政調査補助用務
12	水	10:00~19:00	県政調査補助用務
13	木	9:00~17:00	県政調査補助用務
14	金	10:00~16:00	県政調査補助用務
15	土	10:00~12:00	県政調査補助用務
16	日		
17	月		
18	火		
19	水		
20	木		
21	金	10:00~16:00	県政調査補助用務
22	土		
23	日		
24	月		
25	火	10:00~17:00	県政調査補助用務
26	水	10:00 ~ 17:00	県政調査補助用務
27	木	10:00 ~ 16:30	県政調査補助用務
28	金		
29	土		
30	日		
31	月		

時給 1,078 円 × 68.5 時間 = 73843 円

137-9

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■	生	■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
就業場所	上尾市本町1-1-5-203 埼玉県議会自由民主党政治活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所		
職務内容	県政調査補助用務、運転、他		
就業日・時間 (休憩時間)	週1日～2日 午前9時00分から午後5時00分まで (シフトにより1時間の休憩をとる)		
給与(賃金)等	・ 時給 1,028円 令和6年10月1日より、1,078円に変更		
給与等支払	毎月末日締め切り、翌月1日支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年4月1日			
雇用者 尾花 瑛仁			
被雇用者 ■■■■■■■■■■			

整理番号	1	3	8
------	---	---	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

ちようふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>																											
支出年月日	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td>年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td>月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td></td> </tr> </table>	0	7	年	0	2	月	0	3	日				0	3		0	3					0	3		3	1	
0	7	年	0	2	月	0	3	日																				
			0	3		0	3																					
			0	3		3	1																					
支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	2	8	3	5	0	0																		
百万	千	円																										
2	8	3																										
5	0	0																										
使 途	<p>政務活動事務所 職員給与</p> <p style="text-align: right;">315,000 × 0,9 = 283,500</p> <p>和6年 12月 令和7年 1月2月3月分    政務活動に使用する割合が9/10以上であるた</p>																											

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

令和6年 12月分	82,500円
令和7年 1月分	75,000円
令和7年 2月分	82,500円
令和7年 3月分	75,000円
計	315,000円

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
37704	07-01-06	14:04
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥82,500	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		C 認証
(1万円) (5千円) (1千円)		(印) (認)
お振込明細またはご案内		電信

※領収書等貼付欄に貼付し、( )で囲むこと。  
※按

お受取人  
ご依頼人

オハナアキヒトセイムカット ウツムツヨ様

電話番号 [ ]

取扱番号 060001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※印紙税を納付しない場合は印で消してあります。 →

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
37702	07-02-03	10:49
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥75,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		C 認証
(1万円) (5千円) (1千円)		(印) (認)
お振込明細またはご案内		電信

お受取人  
ご依頼人

オハナアキヒトセイムカット ウツムツヨ様

電話番号 [ ]

取扱番号 030001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※印紙税を納付しない場合は印で消してあります。 →

( )で囲むこと。ない場合は、余白に補記すること。

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

**非キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
37708	07-03-03	10:53
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥82,500	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		C 認証
(1万円) (5千円) (1千円)		(印) (印)

お振込明細またはご案内  
お受取人  
イハ ナアキヒトセイムカツト ウツ ムツヨ様

電話番号 [ ] 印紙税申告納  
取扱番号 030001 税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は印で消しております。 →

**非キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
37708	07-03-31	11:01
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥75,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		C 認証
(1万円) (5千円) (1千円)		(印) (印)

お振込明細またはご案内  
お受取人  
イハ ナアキヒトセイムカツト ウツ ムツヨ様

電話番号 [ ] 印紙税申告納  
取扱番号 310001 税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は印で消しております。 →

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和6年 12 月分)

殿

勤労日数	自 12 月 1 日		
	至 12 月 31 日		
労働時間	66 時	分	
	時	分	
アルバイト	82,500		
支			
給			
額			
合 計	82,500		
控			
除			
額			
合 計	0		
差引支給額	82,500		

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

給料支払明細書

(令和7年 1 月分)

殿

勤労日数	自 1 月 1 日		
	至 1 月 31 日		
労働時間	60 時	分	
	時	分	
アルバイト	75,000		
支			
給			
額			
合 計	75,000		
控			
除			
額			
合 計	0		
差引支給額	75,000		

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

### 給料支払明細書

(令和7年 2 月分)

殿

勤労日数	自 2 月 1 日		
	至 2 月 28 日		
労働時間	66 時	分	
時間外労働	時		
アルバイト	82,500		
支			
給			
額			
合計	82,500		
控			
除			
額			
合計	0		
差引支給額	82,500		

(事業所名)

尾花瑛仁事務所



### 給料支払明細書

(令和7年 3 月分)

殿

勤労日数	自 3 月 1 日		
	至 3 月 31 日		
労働時間	60 時	分	
時間外労働	時		
アルバイト	75,000		
支			
給			
額			
合計	75,000		
控			
除			
額			
合計	0		
差引支給額	75,000		

(事業所名)

尾花瑛仁事務所



13A-5

## 勤 務 実 績 表

令和6年 12月分	
--------------	--

	曜日	勤務時間		業務内容
1	日			
2	月			
3	火			
4	水			
5	木			
6	金	10:00~18:00	7	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
7	土	10:00~17:00	6	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
8	日	10:00~18:00	7	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
9	月			
10	火			
11	水			
12	木			
13	金	10:00~18:00	7	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
14	土	10:00~17:00	6	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
15	日	10:00~18:00	7	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
16	月	10:00~18:00	7	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
17	火			
18	水			
19	木			
20	金	9:00~17:00	7	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
21	土	9:00~16:00	6	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
22	日			
23	月			
24	火			
25	水			
26	木			
27	金			
28	土	10:00~17:00	6	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
29	日			
30	月			
31	火			

時給 1,250円 × 66時間 = 82,500円

138-6

## 勤 務 実 績 表

令和7年 1月分	
-------------	--

No.	曜日	勤務時間	(定時)	業務内容
1	水			
2	木			
3	金			
4	土			
5	日	10:00~18:00	(7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
6	月			
7	火			
8	水	10:00~18:00	(7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
9	木			
10	金	10:00~18:00	(7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
11	土	10:00~17:00	(6)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
12	日			
13	月			
14	火			
15	水	10:00~18:00	(7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
16	木	10:00~18:00	(7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
17	金			
18	土			
19	日			
20	月			
21	火			
22	水			
23	木			
24	金	10:00~18:00	(7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
25	土	10:00~16:00	(5)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
26	日			
27	月			
28	火			
29	水			
30	木			
31	金	10:00 ~ 18:00	(7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転

時給 1,250円 × 60時間 = 75,000円

13A-7

## 勤務実績表

令和7年 2月分		[Redacted]	
	曜日	勤務時間	業務内容
1	土	10:00~18:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
2	日	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
8	土	10:00~18:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
9	日	10:00~18:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
10	月		
11	火		
12	水		
13	木		
14	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
15	土	10:00~18:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
16	日	10:00~18:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
17	月		
18	火		
19	水		
20	木		
21	金	9:00~16:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
22	土	10:00~18:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
23	日		
24	月		
25	火		
26	水		
27	木		
28	金		

時給 1,250円 × 66時間 = 82,500円

## 勤務実績表

令和7年 3月分			
	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
8	土	10:00~18:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
9	日		
10	月		
11	火		
12	水		
13	木		
14	金	9:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
15	土	10:00~18:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
16	日	10:00~18:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
17	月		
18	火		
19	水		
20	木		
21	金	9:00~16:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
22	土	10:00~18:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
23	日		
24	月		
25	火		
26	水		
27	木		
28	金		
29	土	10:00 ~ 18:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
30	日		
31	月		

時給 1,250円 × 60時間 = 75,000円

13a-9

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	上尾市本町1-1-5-202 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所	
職務内容	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等) 運転、運搬等	
就業日・時間 (休憩時間)	月3日~4日 午前9時00分から午後17時00分まで (12時~13時)	
休 日	シフトによる	
給与(賃金)等	・ 時給 1,250 円	
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か翌月5日までの銀行営業日支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和6年 4 月 1 日	
雇用者	尾花 瑛仁	●
被雇用者	■■■■■	●

整理番号		1	4	0
------	--	---	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">7</div> 年 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">1</div> 月 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">6</div> 日	支出額	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">135</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">882</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を完当した金額を記載</p>	百万	千	円		135	882
百万	千	円							
	135	882							

使 途	<p>12月分給与</p> <p>150,980 × 0.9 = 135,882</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため &lt;送料を含ま&gt;</p>
-----	---

**領収書等貼付欄**    ③ 12月分給与

28,800 + 220 = 29,020

86,400 + 440 = 86,840

28,800 + 100 = 28,900

6,000 + 220 = 6,220

29,020 + 86,840 + 28,900 + 6,220 = 150,980

<領収書は別紙>

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)、※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 140 - 2

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

**ご利用明細票**

お取扱日	店番	お取引内容
07-01-06		通帳送金
記号	番号	
*****	****	
取扱番号	お取引金額	
N031	*28,800	
	残高	
		*
送金料金 *220円		
振込予定日 07-01-06		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

**ご利用明細票**

お取扱日	店番	お取引内容
07-01-06		通帳送金
記号	番号	
*****	****	
取扱番号	お取引金額	
N036	*86,400	
	残高	
		*
送金料金 *440円		
振込予定日 07-01-06		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

**ご利用明細票**

お取扱日	店番	お取引内容
07-01-06		通帳電信振替
記号	番号	
*****	****	
取扱番号	お取引金額	
N041	*28,800	
	残高	
		*
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		
ゆうちょでNISA! もれなく現金 プレゼントキャンペーン実施中!		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

**ご利用明細票**

お取扱日	店番	お取引内容
07-01-06		通帳送金
記号	番号	
*****	****	
取扱番号	お取引金額	
N046	*6,000	
	残高	
		*
送金料金 *220円		
振込予定日 07-01-06		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

# 雇用契約書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日		
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで ( 12:00~13:00 )		
就業日	週3日以内		
賃金等	時間給 1,200 円		
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い		
賃金振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right;">令和6年4月1日</div>			
雇用者	入間郡越生町越生895	武内 政文	
被雇用者			

整理番号 140-4

# 勤務実績表

R6 年 12 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED] 印
---------------	-----------------------	--------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火		
4	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
5	木		
6	金		
7	土		
8	日		
9	月		
10	火		
11	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
12	木		
13	金		
14	土		
15	日		
16	月		
17	火		
18	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
19	木		
20	金		
21	土		
22	日		
23	月		
24	火		
25	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
26	木		
27	金		
28	土		
29	日		
30	月		
31	火		

支給額: 時給1,200円 × 6時間 × 4日 = 28,800

# 雇用契約書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年9月1日 ~ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで ( 12:00~13:00 )	
就業日	月曜日から金曜日のうち3日以内 (祝日を除く)	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 令和6年9月1日		
雇用者	入間郡越生町越生895	武内 政文
被雇用者		

# 勤 務 実 績 表

R6 年	被雇用者の氏名		確認
12 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
4	水		
5	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
6	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
7	土		
8	日		
9	月		
10	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
11	水		
12	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
13	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
14	土		
15	日		
16	月		
17	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
18	水		
19	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
20	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
21	土		
22	日		
23	月		
24	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
25	水		
26	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
27	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
28	土		
29	日		
30	月		
31	火		

支給額: 時給1,200円 × 6時間 × 12日 = 86,400

# 雇用契約書

ふりがな	[Redacted]		生年月日
氏名	[Redacted]		[Redacted]
現住所	[Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日		
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで ( 12:00~13:00 )		
就業日	週2日以内		
賃金等	時間給 1,200 円		
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い		
賃金振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年4月1日			
雇用者	入間郡越生町越生895	武内 政文	[Redacted]
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

整理番号 140-8

# 勤務実績表

R6 年 12 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED]
---------------	-----------------------	------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
3	火		
4	水		
5	木		
6	金		
7	土		
8	日		
9	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
10	火		
11	水		
12	木		
13	金		
14	土		
15	日		
16	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
17	火		
18	水		
19	木		
20	金		
21	土		
22	日		
23	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
24	火		
25	水		
26	木		
27	金		
28	土		
29	日		
30	月		
31	火		

支給額: 時給1200円 × 6時間 × 4日 = 28,800

# 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日		
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	指定開始時間から一日6時間以内 (1時間)		
就業日	週3日以内		
賃金等	時間給 1,200 円		
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い		
賃金振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right;">令和6年4月1日</div>			
雇用者	入間郡越生町越生895	武内 政文	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号 140-10

# 勤務実績表

R6 年 12 月分	被雇用者の氏名	[REDACTED]	確認
			[REDACTED]

日	曜日	勤務時間	時間数	業務内容
1	日			
2	月			
3	火			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月			
9	火			
10	水			
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水			
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木	13:00~18:00	5	政務活動補助
26	金			
27	土			
28	日			
29	月			
30	火			
31	水	合計時間	5	

支給額: 時給1200円 × 5時間 = 6000

整理番号 1311 - 1

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">17</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16</span> 日 <span style="margin-left: 20px;">77年2月6日</span> <span style="margin-left: 20px;">77年3月6日</span>
支出額	<p>147,468 + 141,708 + 132,382</p> <p>= 421,558</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">百万</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">8</div> <div style="margin-left: 5px;">円</div> </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p> <p style="margin-left: 20px;">163,853 × 0.9 = 147,468</p> <p style="margin-left: 20px;">157,453 × 0.9 = 141,708</p> <p style="margin-left: 20px;">147,091 × 0.9 = 132,382</p>
使 途	職員貸金 (12.1.2月分)
支 出 先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

[31-2

# 雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所 電話		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年5月1日から令和7年4月30日	
就業場所	埼玉県志木市中宗岡1-1-2 鈴木正人事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分 から 午後5時30分まで (内、休憩時間1時間)	
休日等	土曜日、日曜日、国民の祝日	
給与(賃金)等	・時間給 1,200円	
給与等支払	・賃金・手当 毎月末日締切り 翌月支払い	
給与等振込先	・	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和6年5月1日
雇用者		鈴木正人
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号 131 - 3

勤務実績表

2024年 12月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	日				
2	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	
3	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
4	水	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
5	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
6	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
7	土				
8	日				
9	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
10	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
11	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
12	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
13	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
14	土				
15	日				
16	月	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
17	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
18	水	9:30 ~ 15:00	5:30	0:00	県政調査補助業務他
19	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
20	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
21	土				
22	日				
23	月	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
24	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
25	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
26	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
27	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
28	土				
29	日				
30	月				
31	火				
	20日	計	151:00	19:00	

休憩時間差引合計時間		132:00	時給金額1,200円		
【控除額】		負担分額		交通費	9,802円
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥168,202円
雇用保険料		1,598	1,009	控除額合計	4,349円
				差引支給額	¥163,853円
				自由民主党県議団 (差引支給額×90%)	147,468円
所得税			3,340	志正会	
保険料負担分額合計		1,598	4,349	(差引支給額×10%)	16,385円

14.5km ÷ 10 × 1692/A × 20日 × 2 = 9802

係印 XXXXXXXXXX

整理番号 131-4

勤務実績表

2025年 1月 被雇用者の氏名 [Redacted]

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	水				
2	木				
3	金				
4	土				
5	日				
6	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
7	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
8	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
9	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
10	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
11	土				
12	日				
13	月				
14	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
15	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
16	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
17	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
18	土				
19	日				
20	月	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
21	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
22	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
23	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
24	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
25	土				
26	日				
27	月	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
28	火	6:30 ~ 17:30	11:00	1:00	県政調査補助業務他
29	水	9:30 ~ 15:00	5:30	0:00	県政調査補助業務他
30	木	6:30 ~ 17:00	10:30	1:00	県政調査補助業務他
31	金				
	18日	計	143:00	17:00	

休憩時間差引合計時間		126:00	時給金額1,200円		
【控除額】		負担分額		交通費	9,292円
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥161,542円
雇用保険料		1,535	969	控除額合計	4,089円
				差引支給額	¥157,453円
				自由民主党県議団	
				(差引支給額×90%)	141,708円
所得税			3,120	157453	
保険料負担分額合計		1,535	4,089	(差引支給額×10%)	15,745円

$1200円 \times 122.5時間 = 147000円$   
 $1500円 \times 3.5時間 = 5250円$   
 $147000 + 5250 = 152250円$   
 $152250 \div 10 \times 178/100 = 27082.5円$   
 $152250 - 27082.5 = 125167.5円$   
 $125167.5 + 9292 = 134459.5円$

係印 [Redacted]



整理番号

84

ちょうふ

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">7</div>年           <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div>月           <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">7</div>日           他         </div>	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">7</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	7		8	2		0	
百万	千	円													
	1	7													
	8	2													
	0														
使 途	<div style="background-color: black; width: 20px; height: 15px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> さん人件費														
	19800 × 0.9														

### 領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領 収 証

自民党県議団様 令和7年1月7日

★ 46600

但 令和6年12月令と(2)  
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)	
%	消費税額等	
税率	金額(税抜・税込)	
%	消費税額等	

コクヨ ウケ-1048

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 証

自民党県議団様 令和7年2月4日

★ 46600

但 令和7年1月令と(2)  
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)	
%	消費税額等	
税率	金額(税抜・税込)	
%	消費税額等	

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和7年3月4日

★ 46600

但 令和7年2月令と(2)  
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)	
%	消費税額等	
税率	金額(税抜・税込)	
%	消費税額等	

コクヨ ウケ-1048

様

令和6年

・ 12/3・10・17 (3) 2200円 × 3 = 6600円

令和7年

・ 1/7・14・21 (3) 2200円 × 3 = 6600円

・ 2/4・18・25 (3) 2200円 × 3 = 6600円

---

計 19800円

## 雇用契約書

小川真一郎事務所(以下「甲」という)と、 (以下「乙」という)とは、以下のとおり労働契約を締結する。

### 第1条(目的)

甲は、乙を本契約書に定める労働条件で雇用し、乙は、甲の指揮に従い、誠実に勤務することを約した。

### 第2条(期間)

雇用期間は、令和5年4月1日から令和7年3月31日とする。

### 第3条(就業場所)

小川真一郎事務所

### 第4条(始業時刻、終業時刻、休憩時間)

甲は、始業時刻は午前9時30分、終業時刻は午前11時30分とする。

### 第5条(休日および休暇)

毎週土・日曜日及び祝日は原則として、休日とする。

### 第6条(賃金)

甲は乙に基本給として時給1,100円を支給する(令和5年11月から)。

第7条 本契約書に記載のない事項が発生した場合には、法令遵守に則り、甲乙双方が誠実に協議するものとする。

令和5年11月1日

甲(住所) 〒369-1101 埼玉県深谷市長在家14番地  
(事務所名) 小川真一郎事務所

乙(住所)  
(氏名)

整理番号   8 5

ちょうふ

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費  <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費  <b>【経常的経費】</b> ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	<input type="text"/> 7年 <input type="text"/> 1月 <input type="text"/> 7日 <small>他</small>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>	百万	千	円		1	3		8	6		0	
百万	千	円													
	1	3													
	8	6													
	0														

使 途	■■■さん人件費	15400 × 0.9
-----	----------	-------------

### 領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領 収 証

自民党県議団様 令和7年 1月 7日

★ ¥ 6600

但 令和6年12月分と12  
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和7年 2月 4日

★ ¥ 2200

但 令和7年1月分と12  
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和7年 3月 4日

★ ¥ 6600

但 令和7年2月分と12  
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

様

令和6年

$$2200円 \times 3 =$$

$$\cdot 12/3 \cdot 10 \cdot 17 \textcircled{3} \quad 6600円$$

令和7年

$$\cdot 1/14 \textcircled{1} \quad 2200円 \times 1 = 2200円$$

$$\cdot 2/4 \cdot 18 \cdot 25 \textcircled{3} \quad 2200円 \times 3 = 6600円$$

---

計 15400円

## 雇用契約書

小川真一郎事務所(以下「甲」という)と、 (以下「乙」という)とは、以下のとおり労働契約を締結する。

### 第1条(目的)

甲は、乙を本契約書に定める労働条件で雇用し、乙は、甲の指揮に従い、誠実に勤務することを約した。

### 第2条(期間)

雇用期間は、令和5年4月1日から令和7年3月31日とする。

### 第3条(就業場所)

小川真一郎事務所

### 第4条(始業時刻、終業時刻、休憩時間)

甲は、始業時刻は午前9時30分、終業時刻は午前11時30分とする。

### 第5条(休日および休暇)

毎週土・日曜日及び祝日は原則として、休日とする。

### 第6条(賃金)

甲は乙に基本給として時給1,100円を支給する(令和5年11月から)。

第7条 本契約書に記載のない事項が発生した場合には、法令遵守に則り、甲乙双方が誠実に協議するものとする。

令和5年11月1日

甲(住所) 〒369-1101 埼玉県深谷市長在家14番地  
(事務所名) 小川真一郎事務所

乙(住所)  
(氏名)

整理番号	1	5	7
------	---	---	---

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経 費 区 分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p><b>【調査研究・政策立案活動費】</b></p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p><b>【広聴・広報活動費】</b></p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p><b>【経常的経費】</b></p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	--

<p style="text-align: center;">支 出 年 月 日</p>	<p style="text-align: center;"> <input type="text" value="17"/>年 <input type="text" value="11"/>月 <input type="text" value="8"/>日  <span style="float: right;">R7. 2.10 R7. 3.10</span> </p>
<p style="text-align: center;">支 出 額</p>	<p>給料等 202800 所得税等 7390</p> <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> <p style="text-align: center;">195410</p> <p style="text-align: right;">百万    千</p> <p style="text-align: right;"> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="9"/>         円       </p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 <math>195410 \times 0.9 = 175869</math>)</p>
<p style="text-align: center;">使 途</p>	<p style="text-align: center; font-size: large;">賃 金 (12月分、1月分、2月分)</p>
<p style="text-align: center;">支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

# 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
	電話 [REDACTED]	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月20日以内 休日は毎週2日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和6年4月1日	
雇用者	阿左美健司 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED]	

# 勤務実績表

令和6年12月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	日					
2	月	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
3	火					
4	水	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
5	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
6	金	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
7	土					
8	日					
9	月	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
10	火					
11	水	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
12	木					
13	金	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
14	土					
15	日					
16	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
17	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
18	水	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
19	木					
20	金	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
21	土					
22	日					
23	月	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
24	火	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
25	水					
26	木	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
27	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
28	土					
29	日					
30	月					
31	火					
出勤日数	15日	支給額	63,884	1,300	当月累計時間	51.00

総支給額	66,300	雇用保険料	398.00	保険料控除後額	65,902
税金等合計	2,416.00	所得税	2,018.00		

# 勤務実績表

令和7年1月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	水					
2	木					
3	金					
4	土					
5	日					
6	月	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
7	火					
8	水					
9	木	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
10	金	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
11	土					
12	日					
13	月	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
14	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
15	水					
16	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
17	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
18	土					
19	日					
20	月	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
21	火					
22	水					
23	木	管内調査（秩父市：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
24	金	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
25	土					
26	日					
27	月	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
28	火	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
29	水					
30	木					
31	金	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
出勤日数	13日	支給額	56,368	1,300	当月累計時間	45.00

総支給額	58,500	雇用保険料	351.00	保険料控除後額	58,149
税金等合計	2,132.00	所得税	1,781.00		

# 勤務実績表

令和7年2月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	土					
2	日					
3	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
4	火					
5	水					
6	木	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
7	金	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
8	土					
9	日					
10	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
11	火	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
12	水					
13	木	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
14	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
15	土					
16	日					
17	月	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
18	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
19	水					
20	木	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
21	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
22	土					
23	日					
24	月	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
25	火					
26	水					
27	木	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
28	金	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
出勤日数	14日	支給額	75,158	1,300	当月累計時間	60.00

総支給額	78,000	雇用保険料	468.00	保険料控除後額	77,532
税金等合計	2,842.00	所得税	2,374.00		

整理番号	1	5	8
------	---	---	---

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>07年</span> <span>01月</span> <span>08日</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>R7.2.10</span> <span>R7.3.10</span> </div>								
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">給料等 189000</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">百万</td> </tr> <tr> <td>所得税等 5787</td> <td style="text-align: right;">千</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">183213</td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: right;">164891</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法 <math>183213 \times 0.9 = 164891</math>)</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>	給料等 189000	百万	所得税等 5787	千	183213	164891	(按分した場合の積算方法 $183213 \times 0.9 = 164891$ )	円
給料等 189000	百万								
所得税等 5787	千								
183213	164891								
(按分した場合の積算方法 $183213 \times 0.9 = 164891$ )	円								
使 途	賃金(12月分. 1月分. 2月分)								
支 出 先	[REDACTED]								

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



# 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話応対、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1080円	
給与等支払	毎月末日の翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年10月1日		
雇用者	阿左美健司 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED]	

# 勤務実績表

令和6年12月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	日					
2	月					
3	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
4	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
5	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
6	金					
7	土					
8	日					
9	月					
10	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
11	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
12	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					
17	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
18	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
19	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
25	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
26	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
27	金					
28	土					
29	日					
30	月					
31	火					
出勤日数	12日	金額	64800	1,080/h	当月累計時間	60:00

所得税 1984.824

# 勤務実績表

令和7年1月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	水					
2	木					
3	金					
4	土					
5	日					
6	月					
7	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
8	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
9	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
10	金					
11	土					
12	日					
13	月					
14	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
15	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
16	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
17	金					
18	土					
19	日					
20	月					
21	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
22	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
23	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
24	金					
25	土					
26	日					
27	月					
28	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
29	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
30	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
31	金					
出勤日数	12日	金額	64800	1,080/h	当月累計時間	60:00

所得税 1984.824

# 勤務実績表

令和7年2月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	土					
2	日					
3	月					
4	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
5	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
6	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
7	金					
8	土					
9	日					
10	月					
11	火					
12	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
13	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
14	金					
15	土					
16	日					
17	月					
18	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
19	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
20	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
21	金					
22	土					
23	日					
24	月					
25	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
26	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
27	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
28	金					
出勤日数	11日	金額	59400	1,080/h	当月累計時間	55:00

所得税 1819.422

整理番号 159

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span>日                 <div style="margin-left: 20px;">R7.2.10 R7.3.10</div> </div>
支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>給料等 142560円</p> <p>所得税等 4365円</p> <hr style="width: 100%;"/> <p>138195円</p> <p>(按分した場合の積算方法 <math>1381.95 \times 0.9 = 124375</math>)</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p>百万    千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>円                 </div> </div> </div> <p style="font-size: small; text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
使 途	<p>貸金 (12月分 1月分 2月分)</p>
支 出 先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

# 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■		電話 ■■■■■
以下の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日		
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等		
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）		
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間		
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上		
給与（賃金）等	時給制1080円		
給与等支払	翌月10日支払い		
給与等振込先	指定口座への振り込み		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年10月1日			
雇用者 阿左美健司			
被雇用者 ■■■■■			

# 勤務実績表

令和6年12月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	日					
2	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
3	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
4	水					
5	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
6	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
7	土					
8	日					
9	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
10	火					
11	水					
12	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
13	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
14	土					
15	日					
16	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
17	火					
18	水					
19	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
20	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
21	土					
22	日					
23	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
24	火					
25	水					
26	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
27	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
28	土					
29	日					
30	月					
31	火					
出勤日数	13日	金額	48600	1,080/h	当月累計時間	45:00

所得税 1488.618

# 勤務実績表

令和 7 年 1 月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	水					
2	木					
3	金					
4	土					
5	日					
6	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
7	火					
8	水					
9	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
10	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
11	土					
12	日					
13	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
14	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
15	水					
16	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
17	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
18	土					
19	日					
20	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
21	火					
22	水					
23	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
24	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
25	土					
26	日					
27	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
28	火					
29	水					
30	木					
31	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
出勤日数	12日	金額	45360	1,080/h	当月累計時間	42:00

所得税 1389.377

# 勤務実績表

令和7年2月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	土					
2	日					
3	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
4	火					
5	水					
6	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
7	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
8	土					
9	日					
10	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
11	火					
12	水					
13	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
14	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
15	土					
16	日					
17	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
18	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
19	水					
20	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
21	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
22	土					
23	日					
24	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
25	火					
26	水					
27	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
28	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
出勤日数	13日	金額	48600	1,080/h	当月累計時間	45:00

所得税 1488.618

整理番号	1	6	0
------	---	---	---

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>07年</span> <span>11月</span> <span>8日</span> </div>																								
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">給料等 3240円</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>所得税等 99円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2826円</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"> <hr/>                     3141円                      (按分した場合の積算方法 <math>3141 \times 0.9 = 2826</math>)                 </td> </tr> </table>	給料等 3240円		百万		千		所得税等 99円					2826円	※ 政務活動費を充当した金額を記載						<hr/> 3141円 (按分した場合の積算方法 $3141 \times 0.9 = 2826$ )					
給料等 3240円		百万		千																					
所得税等 99円					2826円																				
※ 政務活動費を充当した金額を記載																									
<hr/> 3141円 (按分した場合の積算方法 $3141 \times 0.9 = 2826$ )																									
使途	賃金(12月分)																								
支出先	[REDACTED]																								

上記のとおり支出しました。		
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	

# 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■		
	電話	■■■■■	
以下の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年 3月 31日		
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等		
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）		
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間		
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上		
給与（賃金）等	時給制1080円		
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い		
給与等振込先	指定口座への振り込み		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和6年10月1日	
雇用者	阿左美 健司		
被雇用者	■■■■■		

# 勤務実績表

令和6年12月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	日					
2	月					
3	火					
4	水					
5	木					
6	金					
7	土					
8	日					
9	月					
10	火					
11	水					
12	木					
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					
17	火					
18	水					
19	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火					
25	水					
26	木					
27	金					
28	土					
29	日					
30	月					
31	火					
出勤日数	1日	金額	3240	1,080/h	当月累計時間	3:00

所得税

99.2412

整理番号			8	6
------	--	--	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">日</td> </tr> <tr> <td colspan="9" style="text-align: right;">他</td> </tr> </table>		7	年		1	月		9	日	他									支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td></td> <td style="text-align: center;">千</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>			1	7	8	2	0	百万		千				円
	7	年		1	月		9	日																											
他																																			
		1	7	8	2	0																													
百万		千				円																													
使 途	<p>■■■■さん人件費</p> <p style="text-align: right;">19800 × 0.9</p>																																		

**領収書等貼付欄**

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領 収 証

自民党県議団様 令和7年1月9日

★ 46600

但 令和6年12月令と12  
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和7年2月6日

★ 46600

但 令和7年1月令と12  
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

領 収 証

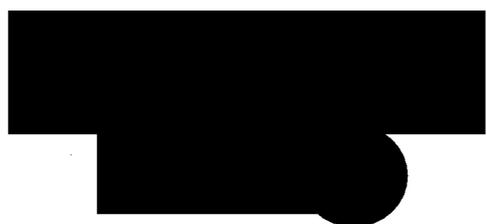
自民党県議団様 令和7年3月6日

★ 46600

但 令和7年2月令と12  
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

埼玉県議会自由民主党議員団

■ 様

令和6年

・12/5・12-19 ③ 2200円×3 = 6600円

令和7年

・1/9・16・23 ③ 2200円×3 = 6600円

・2/6・13・20 ③ 2200円×3 = 6600円

---

計 19800円

## 雇用契約書

小川真一郎事務所(以下「甲」という)と、 (以下「乙」という)とは、以下のとおり労働契約を締結する。

### 第1条(目的)

甲は、乙を本契約書に定める労働条件で雇用し、乙は、甲の指揮に従い、誠実に勤務することを約した。

### 第2条(期間)

雇用期間は、令和5年4月1日から令和7年3月31日とする。

### 第3条(就業場所)

小川真一郎事務所

### 第4条(始業時刻、終業時刻、休憩時間)

甲は、始業時刻は午前9時30分、終業時刻は午前11時30分とする。

### 第5条(休日および休暇)

毎週土・日曜日及び祝日は原則として、休日とする。

### 第6条(賃金)

甲は乙に基本給として時給1,100円を支給する(令和5年11月から)。

第7条 本契約書に記載のない事項が発生した場合には、法令遵守に則り、甲乙双方が誠実に協議するものとする。

令和5年11月1日

甲(住所) 〒369-1101 埼玉県深谷市長在家14番地  
(事務所名) 小川真一郎事務所

乙(住所)  
(氏名)

整理番号			8	7
------	--	--	---	---

ちょうふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	[ ] [ ] 7 年 [ ] [ ] 1 月 [ ] [ ] 9 日 他	支出額	百万    千    円 [ ] [ ] [ ] 1 7 8 2 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
-------	--	-----	---

使 途	■■■さん人件費	19800 × 0.9
-----	----------	-------------

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領 収 証

自民党県議団様 令和7年1月9日

★ 46600

但 令和6年12月令と12  
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和7年2月6日

★ 46600

但 令和7年1月令と12  
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和7年3月6日

★ 46600

但 令和7年2月令と12  
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

埼玉県議会自由民主党議員団

様

令和6年

・ 12/5・12・19 ③

2200円 × 3 = 6600円

令和7年

・ 1/9・16・23 ③

2200円 × 3 = 6600円

・ 2/6・13・20 ③

2200円 × 3 = 6600円

---

計 19800円

## 雇用契約書

小川真一郎事務所(以下「甲」という)と、 (以下「乙」という)とは、以下のとおり労働契約を締結する。

### 第1条(目的)

甲は、乙を本契約書に定める労働条件で雇用し、乙は、甲の指揮に従い、誠実に勤務することを約した。

### 第2条(期間)

雇用期間は、令和5年4月1日から令和7年3月31日とする。

### 第3条(就業場所)

小川真一郎事務所

### 第4条(始業時刻、終業時刻、休憩時間)

甲は、始業時刻は午前9時30分、終業時刻は午前11時30分とする。

### 第5条(休日および休暇)

毎週土・日曜日及び祝日は原則として、休日とする。

### 第6条(賃金)

甲は乙に基本給として時給1,100円を支給する(令和5年11月から)。

第7条 本契約書に記載のない事項が発生した場合には、法令遵守に則り、甲乙双方が誠実に協議するものとする。

令和5年11月1日

甲(住所) 〒369-1101 埼玉県深谷市長在家14番地  
(事務所名) 小川真一郎事務所

乙(住所)   
(氏名) 