

整理番号 157-1

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	0 6 年 1 2 月 0 5 日						
支出額	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> 百万 千 <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">1</td> <td style="padding: 2px 5px;">4</td> <td style="padding: 2px 5px;">6</td> <td style="padding: 2px 5px;">3</td> <td style="padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 2px 5px;">0</td> </tr> </table> 円 </div> <p style="font-size: small; text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%</p>	1	4	6	3	0	0
1	4	6	3	0	0		
使 途	11月分給料						
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>						

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

政務活動業務 勤務実績表

2024年	被雇用者の氏名
11 月分	

日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(土)			
3	(日)			
4	(月)			
5	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(木)			
8	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(土)			
10	(日)			
11	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
12	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(土)			
17	(日)			
18	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(土)			
24	(日)			
25	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
30	(土)			
			133.0	

上記の通り勤務したことを証明します。

氏名

中屋敷 慎一

【政務活動費充当額】

133 時間

×

(単価) 1,100円 = 146,300円

157-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話番号 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,100円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和6年 4月 1日
雇 用 者	埼玉県議会議員	●
	中屋敷 慎一	●
被 雇 用 者	住所	■■■■■
	氏名	■■■■■

整理番号 158

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	06 年 12 月 05 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">220</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			220
百万	千	円							
		220							

使 途	11月分給料の振込手数料
-----	--------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
146,300	8,080	12,993	878		124,349
					2,860

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこ

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
38042	06-12-05	14:42	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥124,349	¥220	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	千	千	円

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敦慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇付
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

お 受 取 人	
ご 依 頼 人	登録番号 0003 サイトマケソキ カイキ イソ ナカツキ ッ様 電話番号 048-541-8110 取扱番号 050001

印紙税申告納
 付につき浦和
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号	101
------	-----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div> 年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">12</div> 月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">10</div> 日 </div>								
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">給料等</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">3240円</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> 百万 千 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> </div> </td> </tr> <tr> <td>所得税等</td> <td style="text-align: right;">99円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; text-align: right;">3141円</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">(按分した場合の積算方法 3141 × 0.9 = 2826)</p>	給料等	3240円	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> 百万 千 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> </div>	所得税等	99円	3141円		
給料等	3240円	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> 百万 千 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> </div>							
所得税等	99円								
3141円									
使 途	<p style="font-size: 1.2em;">賃金 (11日分)</p>								
支 出 先	[REDACTED]								

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

令和6年11月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間		
1	金						
2	土						
3	日						
4	月						
5	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00		
6	水						
7	木						
8	金						
9	土						
10	日						
11	月						
12	火						
13	水						
14	木						
15	金						
16	土						
17	日						
18	月						
19	火						
20	水						
21	木						
22	金						
23	土						
24	日						
25	月						
26	火						
27	水						
28	木						
29	金						
30	土						
出勤日数		1日	金額	3240	1,080/h	当月累計時間	3:00

所得税 99.2412

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年 3月 31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1080円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年10月1日		
雇用者		阿左美 健司 [REDACTED]
被雇用者		[REDACTED]

整理番号 104

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	16 年 12 月 10 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 119880 円 </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 <i>133200 × 0.9</i>)</p>
使 途	11 月分臨時職員賃金
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

104-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話 [Redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	令和6年 10月1日 から 令和7年 3月 31日 まで
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後)6時00分まで (休憩 60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある
休 日	週休 2~3日程度
給与(賃金)等	・時間給 1,200円
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い
給与等振込先	[Redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和6年 10月 1日

雇 用 者 永 瀬 秀 樹

被雇用者 住所
氏名



104-3

勤務実績表

2024 年	11月分	被雇用者氏名	
-----------	------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	金	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	日	休み		
4	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	水	休み		
7	木	13:00 ~ 22:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	金	休み		
9	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	日	休み		
11	月	休み		
12	火	休み		
13	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	金	休み		
16	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	日	休み		
18	月	13:00 ~ 22:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	火	休み		
20	水	休み		
21	木	13:00 ~ 22:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	金	休み		
23	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	日	休み		
25	月	休み		
26	火	休み		
27	水	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	木	休み		
29	金	休み		
30	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		111	

時給1200円

14日

支給額 133,200 円

整理番号	3	6	3
------	---	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年12月10日	支出額	百万 千 円 86202
※政務活動費を充当した金額を記載			
使途	職員賞与(雇用保険600円・源泉税4,059円) $(95,341 + 440 \times 0.9 = 86,202)$		

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
39842	06-12-10	11:44
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥95,341	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(硬) C 認証
円	千円	円

[振込手数料]

※領収書
※領収書
(別紙)

すること。

お振込明細またはご案内

お受取人

ご依頼人

電話番号

取扱番号 400095

印紙税申告納付書
付添
税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②(記載)、④発行者、⑤宛名が記載さ

れたか分かるような記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	〒■■■■■ ■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 2月1日 から 令和7年 1月31日 まで	
就業場所	小川ただし事務所	
職務内容	秘書業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで (1日5時間・週5日間)	
休日	不定休	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円 	
給与等支払	銀行振込	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和6年1月31日 埼玉県議会議員 小川直志	■■■■■
被雇用者	小川ただし事務所	■■■■■

整理番号 128

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	06 年 12 月 10 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1517</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		9	1517
百万	千	円							
	9	1517							

使途	<p>職員賃金(令和6年11月分) <small>(源泉徴収税(△830))</small></p> <p><small>(労働保険料)</small></p> <p>102,300 - 614 = 101,686 × 0.9 = 91,517</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">政務活動費に使用する割合が 9/10 以上であるため</p>
----	---

領収書等貼付欄

領収証

内沼博史事務所 様 No. _____

★ ￥101,686

但職員賃金として(令和6年11月分)

令和6年12月10日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)	
	%	消費税額等	
	税率	金額(税抜税込)	
	%	消費税額等	

収入
印紙

コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

令和6年 11月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務 (資料制作・来訪者対応)
5	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
7	木	10:00~12:00 13:00~17:00 19:00~20:00	7 "
8	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
11	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
12	火	10:00~12:00	2 "
14	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
15	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
18	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
19	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
21	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
22	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
25	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
26	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
28	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
29	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			2時間 × 1日 = 2時間
			6時間 × 14日 = 84時間
			7時間 × 1日 = 7時間
			93時間
			1,100円 × 93 = 102,300-

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年 10月 1日 から 2025年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳 373-12 あおぞらビル 202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分から 午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
休日	土曜 日曜 水曜 祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 1100円 ・ 手当 	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌月10日払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和6年9月30日</p> <p style="text-align: right;">雇用者 内沼博史</p> <p style="text-align: right;">被雇用者 [REDACTED]</p>		

埼玉県議会議員 柿沼貴志事務所

2024年11月 勤務表

勤務者氏名： XXXXXXXXXX

実働時間	48:00
今月の超過分	0:00
翌月の勤務時間数	60:00

日	曜日	休暇	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間	超過勤務分	調整分	備考
1日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
2日	土								
3日	日								
4日	月								
5日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
6日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
7日	木	休暇				-	-	-	
8日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
9日	土								
10日	日								
11日	月	休暇				-	-	-	
12日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
13日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
14日	木	休暇				-	-	-	
15日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
16日	土								
17日	日								
18日	月	休暇				-	-	-	
19日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
20日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
21日	木	休暇				-	-	-	
22日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
23日	土								
24日	日								
25日	月	休暇				-	-	-	
26日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
27日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
28日	木	休暇				-	-	-	
29日	金	休暇				-	-	-	
30日	土								

勤務日数	12日	勤務時間集計	48:00
------	-----	--------	-------

時給	¥1,080
月給	¥51,840

確認

	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間
標準勤務時間	10:00	15:00	1:00	4:00

備考

雇用契約書

ふりがな		
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年9月11日～令和7年3月31日（更新あり）	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間	原則 午前10時から午後3時まで（休憩1時間） 4時間	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日、祝日	
給与（賃金）等	時給 1080円 月12日程	
給与等支払	毎月末日締切 翌月15日支払い	
給与等振込先	銀行振込	
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和6年9月11日</p> <p style="text-align: right;">雇用者 柿沼貴志 印</p> <p style="text-align: right;">被雇用者 </p>		

整理番号		1	2	8
------	--	---	---	---

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr><td> </td><td>6</td></tr> </table> 年 <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td></tr> </table> 月 <table border="1"> <tr><td>1</td><td>3</td></tr> </table> 日		6	1	2	1	3	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>9</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>5</td> <td> </td> </tr> </table>	百万	千	円		6	7		9	2		5	
	6																				
1	2																				
1	3																				
百万	千	円																			
	6	7																			
	9	2																			
	5																				
※政務活動費を充当した金額を記載																					

使 途	11月給 () 政務活動に使用する割合が ^{9.5} /10以上であるため $71,500 \times 0.95 = 67,925$
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良英敏

06-12-13 送金 *71,500 IB ()

(振込手数料)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

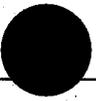
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年11月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5	火	出	10:00	15:00	1h	4h	終業時間勤務	
6								
7	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
8	金	出	10:00	15:15	1h	4h15m	"	
9								
10								
11	月	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
12								
13	水	出	10:00	15:30	1h	4h30m	"	
14								
15	金	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
16								
17								
18	月	出	10:00	16:45	1h	5h45m	"	
19								
20	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
21								
22	金	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
23								
24								
25								
26	火	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
27	水	出	10:00	15:45	1h	4h45m	"	
28	木	在宅	9:00	12:00	-	3h	"	
29	金	出	9:30	15:15	1h	4h45m	"	
30								
31								

実労働時間合計：55 時間 00分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 5月 1日 ~ 令和 8年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> 無) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> 無)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,300 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 5月 / 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良 英敏

乙 住所
氏名

整理番号	1	2	9
------	---	---	---

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年 12月 13日	支出額	百万 千 円 0 19 156
-------	-------------	-----	--------------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	11月給与 ()	政務活動に使用する割合が ^{9.5} 1/10以上であるため $20,165 \times 0.95 = 19,156$
----	-----------	--

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
---------	---------------

吉良 英敏

06-12-13 . 送金	*20,000	IB	[REDACTED]
06-12-13 . 手数料	*165		

165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年 11月

129-2

就業先名： 吉良英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考
			出勤時間	退勤時間			
1	金	出	13:00	17:00		4	政務活動補助用務
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8	金	出	13:00	17:00		4	"
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	金	出	13:00	17:00		4	"
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22	金	出	13:00	17:00		4	"
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

【注意事項】

- ①時間は、原則15分単位の記入とする。
- ②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
- ③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
- ④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

129-3

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月 1日 ~ 令和 8年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良英敏

乙 住所
氏名

整理番号	1	3	0
------	---	---	---

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td> </td><td>6</td></tr> </table> 年 / <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>1</td><td>2</td></tr> </table> 月 / <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>1</td><td>3</td></tr> </table> 日		6	1	2	1	3	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </table>	百万	千	円		4	6		3	3		3	3
	6																				
1	2																				
1	3																				
百万	千	円																			
	4	6																			
	3	3																			
	3	3																			

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	11月給与 ()	政務活動に使用する割合が ⁹⁵ /10以上であるため $48,772 \times 0.95 = 46,333$
-----	-----------	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

42 × 1,100 = 46,200

1,75 × 1,375 = 2,407 (深夜労働)

吉良 英敏

06-12-13 送金

*48,607 IB

06-12-13 手数料

*165

165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

130-2

2024 年 11 月

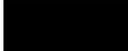
就業先名：きら英敏事務所

氏名： [Redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	金	出勤	16:00	21:30	0	5.5	政務活動補助用務	[Redacted]
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8	金	"	16:30	23:15	1	5.75	"	[Redacted]
9								
10								
11								
12								
13								
14	木	"	15:00	21:30	0.75	5.75	"	[Redacted]
15	金	"	15:00	20:15	0	5.25	"	[Redacted]
16	土	"	16:00	21:30	0	5.5	"	[Redacted]
17	日	"	13:30	20:00	0.75	5.75	"	[Redacted]
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24	日	"	14:00	18:45	0	4.75	"	[Redacted]
25								
26								
27								
28	木	"	16:00	22:30	1	5.5	"	[Redacted]
29								
30								
31								

実労働時間合計： 43 時間 45 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

130-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と  (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6 年 3 月 1 日 ~ 令和 7 年 12 月 31 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田 1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,100 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 
氏名 

2024年 11 月

131-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26	火	出	15:00	17:00	-	2h	夜勤補助業務	
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 2 時間 一分 事務所責任者サイン

吉良英敏 

2024年11月交通費

131-3

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
11/26	行き	[Redacted]	下北沢	300	¥600
	帰り	下北沢	[Redacted]	300	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計 600 円

131-4
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月1日 ~ 令和 7年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> 無) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> 無)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

整理番号 1 3 2

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>6 年 12 月 13 日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>9 9 0 7 8</p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
--------------	--	------------	---

<p>使 途</p>	<p>11月給与 ()</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が⁹⁵10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$104,293 \times 0.95 = 99,078$</p>
------------	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団
104,473 - (源泉所得税) 180 = 104,293

別紙明細

吉良英敏

06-12-13 .送金

*104,293 | IB ()

〔振込手数料〕

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024 年 11 月

132-2

就業先名 : きら英敏事務所

氏名 : XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	金	出	8:20	15:30	1h	6h10m	政務活動補助用務	
2	土	出	9:30	17:00	1h	6h30m	"	
3	日	出	8:00	16:00	1h	7h	"	
4								
5								
6	水	出	8:45	15:00	1h	5h15m	"	
7								
8	金	出	9:00	15:00	1h	5h	"	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15	金	出	10:00	16:00	1h	5h	"	
16	土	出	9:00	17:00	1h	7h	"	
17								
18								
19	火	出	8:00	17:30	1h	6h30m	"	
20	水	出	10:00	16:00	1h	5h	"	
21								
22								
23	土	出	11:00	17:30	1h	5h30m	"	
24								
25								
26								
27	水	出	9:30	15:00	1h	4h30m	"	
28								
29	金	出	9:00	15:00	1h	5h	"	
30	土	出在宅	9:30	17:00	1h	6h30m	"	
31								

実労働時間合計 : 74 時間 55 分 事務所責任者サイン

吉良英敏

2024 年 11 月交通費

132-3

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
11/1	行き	[Redacted]	東鷲宮	594	¥1,388 (離輪場200)
	帰り	東鷲宮	[Redacted]	594	
11/2	行き	[Redacted]	東武動物公園	554	¥1,141 (=200)
	帰り	越谷	[Redacted]	387	
11/3	行き	[Redacted]	幸手	607	¥1,414 (=200)
	帰り	幸手	[Redacted]	607	
11/6	行き	[Redacted]	東武動物公園	554	¥1,308 (=200)
	帰り	東武動物公園	[Redacted]	554	
11/8	行き	[Redacted]	東武動物公園	554	¥1,361 (=200)
	帰り	幸手	[Redacted]	607	
11/15	行き	[Redacted]	浦和	167	¥534 (=200)
	帰り	浦和	[Redacted]	167	
11/16	行き	[Redacted]	東武動物公園	554	¥1,308 (=200)
	帰り	東武動物公園	[Redacted]	554	
11/19	行き	[Redacted]	東武動物公園	554	¥1,308 (=200)
	帰り	東武動物公園	[Redacted]	554	

交通費合計① 9,762 円

2024 年 11 月 交通費

132-4

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
11/20	行き		浦和	167	¥334
	帰り	浦和		167	
11/20	行き	網代橋		250	¥500
	帰り		網代橋	250	
11/23	行き		東武動物公園	554	¥1,361 (融輪場200)
	帰り	草牛		607	
11/27	行き		東武動物公園	554	¥1,308 (" 200)
	帰り	東武動物公園		554	
11/29	行き		東武動物公園	554	¥1,308 (" 200)
	帰り	東武動物公園		554	
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				

② 4,811

交通費合計 ①+② 14,573 円

132-5
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と  (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月1日 ~ 令和 7年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

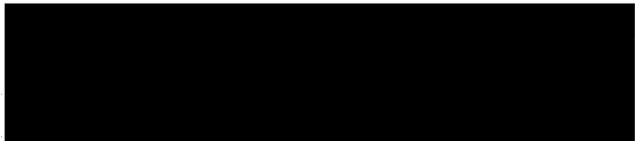
令和6年 3月 / 日

埼玉県幸手市惣新田1465

甲 住所
氏名

吉良英敏 

乙 住所
氏名



整理番号 1 0 4

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	6 年 1 2 月 1 3 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		6	1		2	3		0	
百万	千	円													
	6	1													
	2	3													
	0														

使 途	賃金 (11 月分)
-----	--------------

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">領収書等貼付欄</div>
$76,538 \text{ 円} \times 80\% = 61,230 \text{ 円}$

領収証 立石 泰広 様

金額 ¥ 76,538 -

但 11月分

2024 年 12 月 13 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	金			
2	土			
3	日			
4	月			
5	火	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
6	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
7	木			
8	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
9	土			
10	日			
11	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
12	火			
13	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
14	木			
15	金	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
16	土			
17	日			
18	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
19	火			
20	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
21	木			
22	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
23	土			
24	日			
25	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
26	火			
27	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
28	木			
29	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
30	土			

1,100円×70時間=77,000円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 462円 振込金額 76.538円

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
電話 [Redacted]			
下記の条件で契約します			
雇用期間	2024年5月1日から2025年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後4時00分まで) 昼1時間他		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 1,100 円 手当 		
給与等支払	月末締め 翌月10日振込計		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2024年5月1日			
雇用者	立石泰広 ●		
被雇用者	[Redacted] ●		

整理番号 0056

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和 6 年 12 月 15 日	支出額	百万 3 千 5 円 2 6 1 9
使 途	11 月分職員賃金 (XXXXXXXXXX)		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄	積算方法(変形労働時間制による)																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">令和6年11月分給与 明細書</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> 受領印 </td> </tr> <tr> <td>支給日</td> <td>令和6年12月15日</td> </tr> <tr> <td>田村たくみ事務所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>氏 名</td> <td>XXXXXXXXXX 様</td> </tr> </table>		令和6年11月分給与 明細書		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> 受領印	支給日	令和6年12月15日	田村たくみ事務所		氏 名	XXXXXXXXXX 様							
令和6年11月分給与 明細書		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> 受領印															
支給日	令和6年12月15日																
田村たくみ事務所																	
氏 名	XXXXXXXXXX 様																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">勤 怠</th> <th style="width: 50%;">支 給</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>基本給 330,000</td> </tr> <tr> <td>残業時間 11.750</td> <td>時間外労働手当 22,619</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>非課税通勤費</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>支給計 352,619</td> </tr> </tbody> </table>		勤 怠	支 給		基本給 330,000	残業時間 11.750	時間外労働手当 22,619						非課税通勤費				支給計 352,619
勤 怠	支 給																
	基本給 330,000																
残業時間 11.750	時間外労働手当 22,619																
	非課税通勤費																
	支給計 352,619																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">そ の 他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>年末調整還付金</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(減税前税額)</td> <td>30,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他計</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		そ の 他		年末調整還付金				(減税前税額)	30,000			その他計	0				
そ の 他																	
年末調整還付金																	
(減税前税額)	30,000																
その他計	0																

※領収書等には、
④発行者、⑤宛名
※按分した場合に

分かるような記載)

税 額 表	甲欄
扶養人数	

勤 務 実 績 表

令和6年 11月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
2	土	休み	
3	日	休み	
4	月	休み	
5	火	9:30 休み 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
6	水	9:30 休み 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
7	木	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
8	金	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
9	土	休み	
10	日	休み	
11	月	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
12	火	9:00 ~ 19:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
13	水	9:30 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
14	木	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
15	金	8:00 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
16	土	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
17	日	休み	
18	月	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
19	火	9:30 ~ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
20	水	9:30 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
21	木	9:30 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
22	金	9:30 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
23	土	休み	
24	日	休み	
25	月	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
26	火	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
27	水	9:30 ~ 19:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
28	木	9:30 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
29	金	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
30	土	休み	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted] 電話 [Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで		
就業場所	田村たくみ事務所		
職務内容	政務活動業務補助		
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり		
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり		
給与(賃金)等	基本給 金 330,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)		
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する			
令和6年3月25日			
甲) 雇用者	田村 琢実 [Redacted]		
乙) 被雇用者	[Redacted]		

172-2

勤務実績表(11月1日～11月30日)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺大 県政事務所

就業日数: 11日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	残業時間	給与	備考
1日(金)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
2日(土)							
3日(月)							
4日(月)							
5日(火)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
6日(水)	10:30	14:30		4:00	0:00	4,800円	
7日(木)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
8日(金)							
9日(土)							
10日(日)							
11日(月)							
12日(火)							
13日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
14日(木)							
15日(金)							
16日(土)							
17日(日)							
18日(月)	10:30	14:30		4:00	0:00	4,800円	
19日(火)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
20日(水)							
21日(木)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
22日(金)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
23日(土)							
24日(日)							
25日(月)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
26日(火)							
27日(水)							
28日(木)							
29日(金)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
30日(土)							
<<合計>>				39:30	0:00	47,400円	

・時給 1,200 円 × 39.5 時間 = 47,400 円

・休日時給 1,440 円 × 0 時間 = 0 円

※休日時給1440円=時給1200円×1.2

支給額合計

47,400 円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年3月1日から令和7年3月末日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2~7時間程度 (うち休憩60分)	
休日	土日祭日、他 週3~4日程度勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,200円 (ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)	
給与等支払	未締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先		
<ul style="list-style-type: none"> ・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する 		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	住所	令和6年3月5日 埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102
	氏名	渡辺 ● 渡辺 大
被雇用者	住所	
	氏名	

賞与明細書

令和 6 年 12 月分

殿

勤務	出勤日数		日
	出勤時間		H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	120,000	円
控除額	雇用保険	720	円
	※1源泉所得税	0	円
	住民税	0	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	720	円
差引支給額	119,280	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

※1定額減税額 2,450円

賞与明細書

令和 6 年 12 月分

殿

勤務	出勤日数		日
	出勤時間		H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	150,000	円
控除額	雇用保険	900	円
	※1源泉所得税	0	円
	住民税	0	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	900	円
差引支給額	149,100	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

※1定額減税額 6,126円

雇 用 契 約 書 (改定)

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■	■■■■■	生
現住所	■■■■■ TEL ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和6年10月1日から令和7年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)		
休 日	火 (隔週)・木・土・日曜日、祭日		
給与(賃金)等	月 額 120,000円 主任手当 30,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	加入		
給 与 支 払	毎月末		
給 与 振 込 先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和6年10月1日			
雇用者	住所	さいたま市岩槻区掛301	
	氏名	小島 信昭	
被雇用者	住所	■■■■■	
	氏名	■■■■■	

整理番号 1 6 3

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	0 6 年 1 2 月 2 0 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	0	5	6	0	0		
百万	千	円													
	1	0													
5	6	0													
0															

使途	<p style="text-align: center;">社労士報酬として (R6.7~R.612月分)</p> <p style="text-align: right;">$132,000 \times 0.8 = 105,600$ 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</p>		
----	--	--	--

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 1 6 3 - 2

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 RESONA

には、枝番を記入すること。

●	取引銀行	取引店	口座番号
	0017		**** * ****
取扱店	お取引日	時刻	
36304	06-12-20	11:39	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥132,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C 認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(硬貨)
円	千円	千円	円

お振込明細またはご案内
お受取人
みずほ銀行
西川口支店
普通 1160320
ヤスカタ トモアキ様
登録番号 0006
ホヤタケツセイムカツ ウツ ムツヨ様

ご依頼人
電話番号 XXXXXXXXXX
取扱番号 300036
印紙税申告納付済
和信証券
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

163-3

請求書

2024年12月12日

保谷たけし県政調査事務所 御中

やすかた社会保険労務士・行政書士事務所
社会保険労務士・行政書士 安形智昭
登録番号 T2810597538119
所在地 埼玉県川口市芝中田2-34-19
電話番号 048-261-9215



報酬額	税込	源泉所得税	その他	請求金額
120,000	132,000	0	0	132,000

上記の通り請求いたします。

振込先
みずほ銀行 西川口支店
普通預金 1160320
ヤスカタ トモアキ
「安形 智昭」名義

お取引明細

取引年月日	業務名	印紙代等	報酬額
2024年12月1日	1 給与計算		120,000
	2 給与・労務相談		
	3		
	4		
	5		
	小計	① 0	② 120,000
	消費税	③ 12,000	10%対象
		④ 0	8%対象
	源泉所得税		⑥ 0
その他の費用	立替金		
	1		
	2		
	小計	⑤ 0	
合計	(①+②+③+④+⑤-⑥)		¥ 132,000

業務名に*マークあり 軽減税率対象

備考	給与計算業務・給与労務相談 6ヶ月分(2024年7月分~2024年12月分) 主な業務内容 1. 給与計算業務 2. 給与・労務相談 3. 通常手続き業務(算定基礎届)
----	---

整理番号 0059 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 6年 12月 23日	支出額	百万 千 円 11000
※政務活動費を充当した金額を記載			

使途	社会保険労務士顧問料(11月分)
----	------------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

0

0

5

9

-

2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

No : 28

日付 : 2024年12月23日

領 収 書

埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様

¥ 11,000-

但し、【月次】手續顧問（協会けんぽ）11月分代として
上記正に領収いたしました。

[内訳]

消費税10%対象 10,000円 消費税 1,000円

セントラル社会保険労務士法人

〒162-0814

東京都新宿区新小川町6-40

入交ビル7階

TEL : 03-5225-1191

FAX : 03-5225-1275



整理番号	3	2	1
------	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 <small>(該当する経費の番号を○で囲む)</small></p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">12</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">24</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">日</td> </tr> </table>	6	年	12	月	24	日		
6	年	12	月	24	日				
支出額	<table border="1" style="display: inline-table; margin-left: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">百万</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">千</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $100000 \times 0.8 = 80000$)</p>	0	百万	8	千	0	0	0	円
0	百万	8	千	0	0	0	円		
使途	人件費(12月分)								
支出先	[REDACTED]								

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団
	

雇 用 契 約 書

労働者	ふりがな		生 年 月 日		生 (歳)
	氏 名				
	住 所				
	TEL				

下記労働条件で雇用します

雇用期間	2024年9月1日 ~ 2027年4月29日
就業場所	埼玉県蓮田市本町3-12
業務内容	一般事務
就業時間	週3.5日/18時間勤務 月 80時間勤務
休憩時間	昼1時間
休日	日曜/祭日
休暇	年末年始/夏季
賃金	交通費 ¥5,000 給与 ¥95,000
備考	※勤務日については雇用者・被雇用者双方の話し合いにより、その都度決定するものとする。

本契約締結の証として、本契約書2通を作成し、相互に捺印の上、各1通を保管する。

2024年 9月 1日

雇用者所在地： 埼玉県蓮田市本町3-12
 名称： 埼玉県議会自由民主党議員団政務活動事務所
 使用者： 森 伊久磨 
 被雇用者住所： 
 氏名： 

2024年12月度

勤怠管理表

社員No		勤務時間	66
氏名		勤務日数	13
		残業時間	0:00

日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	実働時間	残業時間	備考
1	日						
2	月						
3	火	10:00	16:00	1:00	6:00		
4	水	12:00	16:00		4:00		
5	木	10:00	16:00	1:00	6:00		
6	金	12:00	16:00		4:00		
7	土						
8	日						
9	月	12:00	16:00		4:00		
10	火	10:00	16:00	1:00	6:00		
11	水	12:00	16:00		4:00		
12	木	10:00	16:00	1:00	6:00		
13	金						
14	土						
15	日						
16	月						
17	火	10:00	16:00	1:00	6:00		
18	水	12:00	16:00		4:00		
19	木	10:00	16:00	1:00	6:00		
20	金	12:00	16:00		4:00		
21	土						
22	日						
23	月						
24	火	10:00	16:00	1:00	6:00		
25	水						
26	木						
27	金						
28	土						
29	日						
30	月						
31	火						

整理番号 00811

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	06 年 12 月 25 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">593</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">28</td> </tr> </table>	百万	千	円		593	28
百万	千	円							
	593	28							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>事務所職員給与 11月分</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: center;">$65,920 \times 0.9 = 59,328$</p>
-----	-------------------------	---

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** (RESONA)
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
40442	06-12-25	17:02
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥65,920	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		(印) C 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0003

ココホ ケンイチ セイムカット ウツ ムツヨ様

ご依頼人

電話番号 0493-81-4896

取扱番号 250001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

③ 給与

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

こと。
りない場合は、別紙を使用すること。
付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0081-1

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	生	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年 4月 1日			
雇用者			
小久保憲一 [REDACTED]			
被雇用者			
[REDACTED]			

0081-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名:

2024年11月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	金				
2日	土				
3日	日				
4日	月				
5日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
6日	水				
7日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
8日	金				
9日	土				
10日	日				
11日	月				
12日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
13日	水				
14日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
15日	金				
16日	土				
17日	日				
18日	月				
19日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
20日	水				
21日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
22日	金				
23日	土				
24日	日				
25日	月				
26日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
27日	水				
28日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
29日	金				
30日	土				

$$56h \times @1,100円 = 61,600円 + 4,320円(8日間) = 65,920円$$

整理番号 107

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 12 月 25 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">24</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		24	000
百万	千	円							
	24	000							

使 途	<p>人件費 ([REDACTED] 12月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>$30,000 \times 0.8 = 24,000$</p>
-----	---	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 ATM

取引銀行	取引店	口座番号	*****
0017	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
取扱店	お取引日	時刻	
56705	06-12-25	15:55	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		おつり	
お取引現金内訳 (硬貨)			
(1万円)	(5千円)	(1千円)	認 証
円	円	円	円

30,000

0 [振込手数料]

30,000

お振込明細またはご案内

お受取人

ご依頼人

チハ タツヤ様

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 250002

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

紙を使用すること。

※領収書等には、①年 () に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

107 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

12月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
12	1	日		
	2	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	3	火		
	4	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	5	木		
	6	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	7	土		
	8	日		
	9	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	10	火		
	11	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	12	木		
	13	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	14	土		
	15	日		
	16	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	17	火		
	18	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	19	木		
	20	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	21	土		
	22	日		
	23	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	24	火		
	25	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	木		
	27	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	28	土		
	29	日		
	30	月		
	31	火		

雇 入 通 知 書

令和 6年 4月 1日

殿 [Redacted]	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 遠也
	雇用者	住所	[Redacted]
		氏名	[Redacted]
契約期間	期間の定めあり (令和6年4月1日～令和7年3月31日)		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)		
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間：①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況		

整理番号 369

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 12 月 26 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1793</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">16</td> </tr> </table>	百万	千	円		1793	16
百万	千	円							
	1793	16							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>職員給与(雇用保険1200円・源泉所得税1.460円 定額減税1.460円) $(198,800 + 440) \times 0.9 = 179,316$</p>
-----	---

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		*****		
取扱店	お取引日	時刻		
39842	06-12-26	11:51		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥198,800	¥440		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳		印紙税	認 証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	円	

お振込明細またはご案内
お受取人 XXXXXXXXXX

お依頼人 XXXXXXXXXX
電話番号 XXXXXXXXXX
取扱番号 300089

印紙税申告納付済
付印済
税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額(③金額の記載)、④発行者、⑤宛名が記し、
※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。
と出されたか分かるような記すること。)

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 生
現 住 所	〒■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■	電話 ■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 2月1日 から 令和7年 1月31日 まで	
就業場所	小川ただし事務所	
職務内容	秘書業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで (1日5時間・週5日間)	
休 日	不定休	
給与(賃金)等	・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円	
給与等支払	銀行振込	
給与等振込先	■■■■■■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年1月31日 埼玉県議会議員 小川直志 雇用者 小川ただし事務所 被雇用者 ■■■■■■■■■■		

勤務実績表

2024年
12月

雇用者の氏名	
--------	--

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	日	管内調査（勝呂）	10 ～ 15	5.00
2	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
3	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
4	水	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
5	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
6	金		～	
7	土		～	
8	日	管内調査（大家）	10 ～ 15	5.00
9	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
10	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
11	水	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
12	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
13	金		～	
14	土		～	
15	日	管内調査（西坂戸）	10 ～ 15	5.00
16	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
17	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
18	水	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
19	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
20	金		～	
21	土		～	
22	日	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
23	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
24	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
25	水	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
26	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
27	金		10 ～ 15	5.00
28	土		13 ～ 18	5.00
29	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
30	月		～	
31	火		～	
			当月累計時間	115.00

整理番号 1 2 9

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	6 年 12 月 27 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">45</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">441</td> </tr> </table>	百万	千	円		45	441
百万	千	円							
	45	441							
使 途	<p>職員賃金 令和6年12月</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$50.050 \times 0.9 = 45.045$</p> <p style="text-align: right;">$440 \times 0.9 = 396$</p>								

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	IC認証
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	(優) (貨)
取扱店	お取引日	時刻	
57248	06-12-27	15:40	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥49,750	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	千円	千円	

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0004

アイサワガイイチロウ セイムカット ウツ 様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 600007

別紙明細

¥440

[振込手数料]

しないこと。
 が足りない場合は、別紙を使用すること。
 (番)を付すこと。)

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 → 印紙税申告納付済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024	従業員氏名		[REDACTED]			
12月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	日					
2	月					
3	火					
4	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
5	木	13:00	16:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
6	金					
7	土					
8	日					
9	月					
10	火	9:30	11:30	0:00	2:00	政務活動補助用務・来訪者対応
11	水	12:00	16:00	0:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
12	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					
17	火					
18	水	9:30	16:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
19	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
20	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
21	土					
22	日					
23	月					
24	火					
25	水					
26	木	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
27	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
28	土					
29	日					
30	月					
31	火					

日数	10
合計時間	45.5
時給	1,100
総支給額	50,050
源泉徴収額	0
雇用保険料	300
差引支給額	49,750

雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一 

被雇用者 

整理番号 130

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	6 年 12 月 27 日	支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">30.591</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円		30.591	
百万	千	円							
	30.591								
使 途	<p>職員賃金 令和6年12月</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$33.550 \times 0.9 = 30.195$</p> <p style="text-align: right;">$440 \times 0.9 = 396$</p>								

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻
57248	06-12-27	15:40
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥33,550	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
お取引現金内訳 (1万円) (6千円) (1千円)		C 認証
円 円 円		(硬貨)

お振込明細またはご案内 電話

登録番号 0010

アイサ ワケイチロウ セイムカブト ウツノ 様

ご依頼人 電話番号 XXXXXXXXXX 印紙税申告納

取扱番号 600009 *印紙税未納
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で済みます。 →

埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 至一郎

別紙明細

¥440 (振込手数料)

しないこと。
が足りない場合は、別紙を使用すること。
(支番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年		従業員氏名		[REDACTED]		
12月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	日					
2	月	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
3	火					
4	水					
5	木					
6	金	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
7	土					
8	日					
9	月	9:00	14:00		5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
10	火					
11	水					
12	木					
13	金	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
14	土					
15	日					
16	月	9:00	10:30		1:30	政務活動補助用務・来訪者対応
17	火	9:00	16:00	1:00	6:00	有給
18	水					
19	木					
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火					
25	水					
26	木					
27	金					
28	土					
29	日					
30	月					
31	木					

日数	6	(内 有給 1日)
合計時間	30.5	
時給	1,100	
総支給額	33,550	

整理番号 126 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> 6年 12月 27日 </div>
<p>支出額</p>	<p>時給1,400円 × 32時間 = 44,800円 百万 千</p> <p>44,800円 × 8/10 = 35,840円 35840円</p> <p style="text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため)</p>
<p>使 途</p>	<p>政務活動費補助用務</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

026-2

勤務実績表

2024年 12月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
---------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
4	水		
5	木		
6	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
7	土		
8	日		
9	月		
10	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
11	水		
12	木		
13	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
14	土		
15	日		
16	月		
17	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
18	水		
19	木		
20	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
21	土		
22	日		
23	月		
24	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
25	水		
26	木		
27	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
28	土		
29	日		
30	月		
31	火		

支給額 時給 1,400 円 × 32 時間 = 44,800 円

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted] 電話 [Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2024年1月1日から2024年12月31日まで		
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室		
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)		
就業時間 (休憩時間)	シフト制による		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 1,400円 手当 なし 		
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)		
給与等振込先	口座振り込み [Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2024年1月1日	
	雇用者	浅井 明	[Redacted]
	被雇用者	[Redacted]	[Redacted]

整理番号

20

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="12"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日
支出額	百万 千 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)
使 途	職員賃金
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



20-1

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	(午前) 午後9時00分 から 午前 (午後) 3時00分まで (午後0時から午後1時まで)	
休 日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 3月 31日		
雇 用 者	宇田川 幸夫	
被雇用者	[REDACTED]	

6年 12月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
3	火		
4	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
5	木		
6	金		
7	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
8	日		
9	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
10	火		
11	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
12	木		
13	金		
14	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
15	日		
16	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
17	火		
18	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
19	木		
20	金		
21	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
22	日		
23	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
24	火		
25	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
26	木		
27	金		
28	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
29	日		
30	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
31	火		

23-1

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後1時00分まで ()	
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 3月 31日		
雇用者	宇田川 幸夫	
被雇用者		

6年 12月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
3	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
4	水		
5	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
6	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	土		
8	日		
9	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
10	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	水		
12	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
13	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	土		
15	日		
16	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
17	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	水		
19	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
20	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	土		
22	日		
23	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
24	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	水		
26	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
27	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	土		
29	日		
30	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
31	火		

整理番号 172

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 12 月 30 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">970</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">85</td> </tr> </table>	百万	千	円		970	85
百万	千	円							
	970	85							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 人件費 XXXXXXXXXX 12月令

政務活動に使用する割合が 7/10 以上であるため

108,694 × 7/10 = 97,085

<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">領収書等貼付欄</p> <p style="font-size: 1.5em; text-align: center;">政務費 70%</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">キャッシュサービスご利用明細</p> <p style="font-size: 0.8em;">毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 15%;">取引銀行</td> <td style="width: 15%;">取引店</td> <td style="width: 15%;">口座番号</td> <td style="width: 15%;">0017</td> <td style="width: 15%;">*****</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> <td>48805</td> <td>06-12-30 08:55</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> <td>振込</td> <td>¥97,085 ¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> <td colspan="2">*****</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">お取引現金内訳 (硬貨) C 認証</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">(1万円) (5千円) (1千円) 円 円 円 円</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">お振込明細またはご案内</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 5px;"></div> <p style="font-size: 0.8em;">登録番号 0002</p> <p style="font-size: 0.8em;">セキゾノフ アキ セイムカツト ウツ ムソコ様</p> <p style="font-size: 0.8em;">ご依頼人 電話番号 048-664-1313 印紙税申告納付済</p> <p style="font-size: 0.8em;">取扱番号 300001 税務署承認済</p> </div>	取引銀行	取引店	口座番号	0017	*****	取扱店	お取引日	時刻	48805	06-12-30 08:55	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥97,085 ¥0	お取引後の残高(円)		おつり	*****		お取引現金内訳 (硬貨) C 認証					(1万円) (5千円) (1千円) 円 円 円 円					<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">領収書等貼付欄</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">政務費 30%</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">キャッシュサービスご利用明細</p> <p style="font-size: 0.8em;">毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 15%;">取引銀行</td> <td style="width: 15%;">取引店</td> <td style="width: 15%;">口座番号</td> <td style="width: 15%;">0017</td> <td style="width: 15%;">*****</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> <td>48805</td> <td>06-12-30 08:57</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> <td>振込</td> <td>¥41,609 ¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> <td colspan="2">*****</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">お取引現金内訳 (硬貨) C 認証</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">(1万円) (5千円) (1千円) 円 円 円 円</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">お振込明細またはご案内</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 5px;"></div> <p style="font-size: 0.8em;">登録番号 0003</p> <p style="font-size: 0.8em;">グエウミフウエトウ サイタマクノミナミタ様</p> <p style="font-size: 0.8em;">ご依頼人 電話番号 [REDACTED] 印紙税申告納付済</p> <p style="font-size: 0.8em;">取扱番号 300002 税務署承認済</p> </div>	取引銀行	取引店	口座番号	0017	*****	取扱店	お取引日	時刻	48805	06-12-30 08:57	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥41,609 ¥0	お取引後の残高(円)		おつり	*****		お取引現金内訳 (硬貨) C 認証					(1万円) (5千円) (1千円) 円 円 円 円				
取引銀行	取引店	口座番号	0017	*****																																																									
取扱店	お取引日	時刻	48805	06-12-30 08:55																																																									
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥97,085 ¥0																																																									
お取引後の残高(円)		おつり	*****																																																										
お取引現金内訳 (硬貨) C 認証																																																													
(1万円) (5千円) (1千円) 円 円 円 円																																																													
取引銀行	取引店	口座番号	0017	*****																																																									
取扱店	お取引日	時刻	48805	06-12-30 08:57																																																									
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥41,609 ¥0																																																									
お取引後の残高(円)		おつり	*****																																																										
お取引現金内訳 (硬貨) C 認証																																																													
(1万円) (5千円) (1千円) 円 円 円 円																																																													

※領収書 ④ 発

※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

支給明細書

2024年12月分給与

支給日 2024年12月27日

締日 2024年12月31日

000002

様

関根信明 政務事務所

勤 怠 内 訳		支 給 項 目		控 除 項 目		そ の 他	
出勤日数	19.00	基本給	149,400	健康保険	7,335	社会保険合計	21,986
就労時間	124.50	課税通勤手当	5,000	厚生年金	13,725	課税対象額	132,414
				雇用保険	926	非課税合計	
				所得税	740		
				定額減税	-740		
				年調精算額	-6,280		
		合 計	154,400	合 計	15,706		

振込支給額	0
現金支給額	138,694
差引支給額	138,694

政給率70% 97085

労使割30% 41,609

2024年12月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
12月1日	日				0:00	
12月2日	月	9:00	16:30	1:00	6:30	
12月3日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
12月4日	水				0:00	
12月5日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
12月6日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
12月7日	土	9:00	12:00		3:00	
12月8日	日				0:00	
12月9日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
12月10日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
12月11日	水				0:00	
12月12日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
12月13日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
12月14日	土	9:00	16:00	1:00	6:00	
12月15日	日				0:00	
12月16日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
12月17日	火	13:00	17:00		4:00	
12月18日	水				0:00	
12月19日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
12月20日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
12月21日	土				0:00	
12月22日	日				0:00	
12月23日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
12月24日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
12月25日	水				0:00	
12月26日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
12月27日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
12月28日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
12月29日	日				0:00	
12月30日	月				0:00	
12月31日	火					

備考

合計(時刻表示)	124:30
合計(数値表示)	124.5
時給	¥1,200
給与	¥149,400

整理番号 123

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 12 月 30 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">527</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">15</td> </tr> </table>	百万	千	円		527	15
百万	千	円							
	527	15							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費 XXXXXXXXXX 12月分</p> <p style="text-align: right;">取付活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$65,89K \times \frac{8}{10} = 52,715$</p>
-----	--

領収書等貼付欄

政務費 80%

埼玉県議会自由民主党議員団

お礼金 20%

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
48805	06-12-30	08:56
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥52,715	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		C 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
48805	06-12-30	08:57
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥13,179	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		C 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0001

セキネフアキ セイムカットウツムツヨ様

電話番号 048-664-1313

取扱番号 300001

印紙税申告納付済
浦和税務署承認済

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0004

クウミンソウトウ サイタマクワシナミタ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 300002

印紙税申告納付済
浦和税務署承認済

※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
12月1日	日				0:00	
12月2日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
12月3日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
12月4日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
12月5日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
12月6日	金				0:00	
12月7日	土				0:00	
12月8日	日				0:00	
12月9日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
12月10日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
12月11日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
12月12日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
12月13日	金				0:00	
12月14日	土				0:00	
12月15日	日				0:00	
12月16日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
12月17日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
12月18日	水				0:00	
12月19日	木				0:00	
12月20日	金				0:00	
12月21日	土				0:00	
12月22日	日				0:00	
12月23日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
12月24日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
12月25日	水				0:00	
12月26日	木				0:00	
12月27日	金				0:00	
12月28日	土				0:00	
12月29日	日				0:00	
12月30日	月				0:00	
12月31日	火				0:00	

備考

合計(時刻表示)	60:00
合計(数値表示)	60
時給	¥1,100
給与	¥66,000

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted]	●	生年月日	S H	[Redacted]
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]				
電話番号	[Redacted]	自宅TEL	[Redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和6年10月1日～令和7年3月31日
休 日	基本 金、土、日曜日休み
業務内容	政務調査員及びその他業務 政務調査80%、その他の業務20%
勤務時間	10:00～16:00
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1 時 00分まで
給与(賃金)	時給 1,100円
交通費	— その他 休暇 ゴールデンウィーク、夏季、年末年始 1週間程度
給与支払方法	・ 現金払い ・ ●口座振込 (毎月末日締切未払い)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和6年10月 11日

雇 用 者

会 派 名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関根信明 ●

被雇用者

氏 名 [Redacted] ●