

整理番号

		9	5
--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td></td><td>6</td><td>年</td> <td>1</td><td>1</td><td>月</td> <td>1</td><td>3</td><td>日</td> </tr> </table>		6	年	1	1	月	1	3	日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td colspan="2">百万</td> <td colspan="2">千</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td> <td>6</td><td>1</td> <td>2</td><td>3</td> </tr> <tr> <td></td><td></td> <td></td><td></td> <td>0</td><td></td> </tr> </table>	百万		千		円				6	1	2	3					0	
	6	年	1	1	月	1	3	日																						
百万		千		円																										
		6	1	2	3																									
				0																										
		※政務活動費を充当した金額を記載																												
使 途	賃金 (10 月分)																													
領 収 書 等 貼 付 欄																														
$76,538 \text{ 円} \times 80\% = 61,230 \text{ 円}$																														

領 収 証

立石泰広 様

No.

金 額

¥ 76,538 —

但

10月分と12

2024 年 11 月 13 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

2024年10月分 氏名

日 付	曜 日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	火			
2	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
3	木			
4	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
5	土			
6	日			
7	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
8	火			
9	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
10	木			
11	金			
12	土			
13	日			
14	月			
15	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
16	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
17	木			
18	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
19	土			
20	日			
21	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
22	火			
23	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
24	木			
25	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
26	土			
27	日			
28	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
29	火			
30	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
31	木			

1,100円×70時間=77,000円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 462円 振込金額 76,538円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年5月1日から2025年3月31日まで	
就業場所	立石泰広事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後4時0分まで 昼時間他	
休日	土・日・祝日他	
給与(賃金)等	・賃金 1,100 円 ・手当	
給与等支払	月末締め翌月10日振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2024年5月1日		
雇用者	立石泰広	
被雇用者		

整理番号

160

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費 2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広報費
	【経常的経費】
	⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費
	9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費

支出年月日	06年 11月 15日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6</td> <td>650</td> </tr> </table>	百万	千	円	4	6	650
百万	千	円							
4	6	650							
※政務活動費を充当した金額を記載									

使 途	政務活動補助員給与（10月分） $\text{¥}51,840 \times 0.9 = \text{¥}46,656$ 政務活動に使用する割合が 支払額 按分率 政務活動費 0.9 であるため。		
-----	---	--	--

領収書等貼付欄

⑤ 柿沼 貴志

① 令和6年11月15日

③ 政務活動補助員給与（10月分）

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 KOSUN 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*** **** *
取扱店	お取引日	時刻
56510	06-11-15	10:23
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥51,840	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証
円 円 円		円

お振込明細またはご案内

お受取人	カキマタカツセイムカット ウツ ムシヨ様
ご依頼人	電話番号 []
	取扱番号 150001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

160-2

埼玉県議会議員 柿沼貴志事務所

2024年10月 勤務表

勤務者氏名： XXXXXXXXXX

実働時間	48:00
今月の超過分	0:00
翌月の勤務時間数	60:00

日	曜日	休暇	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間	超過勤務分	調整分	備考
1日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
2日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
3日	木	休暇							
4日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
5日	土								
6日	日								
7日	月	休暇							
8日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
9日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
10日	木	休暇							
11日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
12日	土								
13日	日								
14日	月								
15日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
16日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
17日	木	休暇							
18日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
19日	土								
20日	日								
21日	月	休暇							
22日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
23日	水	休暇							
24日	木	休暇							
25日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
26日	土								
27日	日								
28日	月	休暇							
29日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
30日	水	休暇							
31日	木	休暇							

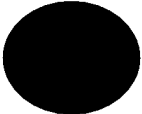
勤務日数	12日	勤務時間集計	48:00
時給	¥1,080		
月給	¥51,840		

確認	
----	--

	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間
標準勤務時間	10:00	15:00	1:00	4:00

備考	
----	--

雇用契約書

ふりがな			
氏名			
現住所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年9月11日～令和7年3月31日（更新あり）		
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12		
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務		
就業時間	原則 午前10時から午後3時まで（休憩1時間） 4時間		
休日	原則毎週土曜日及び日曜日、祝日		
給与（賃金）等	時給 1,080円 月12日程		
給与等支払	毎月末日締切 翌月15日支払い		
給与等振込先	銀行振込		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 令和6年9月//日 雇用者 柿沼貴志 印 被雇用者  			

整理番号

116

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---	---

支出年月日	6 年 11 月 15 日	支出額	百万 千 円 1 0 1 9 1 5
-------	---	-----	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	10月給与(XXXXXXXXXX)	政務活動に使用する割合が ⁹⁵ 10以上であるため $107,279 \times 0.95 = 101,915$
-----	---	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団
 $107,769 - (\text{源泉所得税}) 490 = 107,279$

吉良 英敏

06-11-15 .送金

*107,279

IB XXXXXXXXXX

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

116-2

2024 年 10 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	水	出	9:30	15:30	1h	5h	政務活動補助用務	
3								
4	金	出	9:00	15:30	1h	5h 30m	"	
5								
6	日	出	9:30	16:30	1h	6h	"	
7	月	出	8:30	16:00	1h	6h 30m	"	
8								
9	水	出	9:00	15:30	1h	5h 30m	"	
10								
11								
12	土	出	7:20	16:20	1h	8h	"	
13								
14								
15								
16	水	出	8:30	15:30	1h	6h	"	
17								
18								
19	土	出	10:30	18:00	1h	6h 30m	"	
20								
21								
22								
23	水	出	9:00	15:00	1h	5h	"	
24								
25	金	出	8:30	16:00	1h	6h 30m	"	
26	土	出	9:00	16:30	1h	6h 30m	"	
27								
28					1h			
29	火	出	10:00	17:00	1h	6h	"	
30								
31	木	出	10:00	17:30	1h	6h 30m	"	

実労働時間合計：79 時間 30 分 事務所責任者サイン

吉良英敏

2024 年 10 月交通費

116-3

氏名

日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
10/2	行き		浦和	167-	¥534- (都立輪場200)
	帰り	浦和		167-	
10/4	行き		浦和	167-	¥534- (都立輪場200)
	帰り	浦和		167-	
10/6	行き		和戸高野台	607-	¥1,361- (" 200)
	帰り	東武動物公園		554-	
10/9	行き		浦和	167-	¥534- (" 200)
	帰り	浦和		167-	
10/9	行き		浦和	167-	¥534- (" 200)
	帰り	浦和		167-	
10/12	行き		東武動物公園	554-	¥1,308- (" 200)
	帰り	東武動物公園		554-	
10/16	行き		浦和	167-	¥534- (" 200)
	帰り	浦和		167-	
10/19	行き		入間市	698-	¥1,452- (" 200)
	帰り	東武動物公園		594-	

交通費合計 ① 6,791 円

2024 年 10 月交通費

116-4

氏名

日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
10/29	行き		東武動物公園	554-	¥1,361- (駐輪場200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		幸手		607-	
10/25	行き		東武動物公園	554-	¥1,308- (〃200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園		554-	
10/26	行き		幸手	607-	¥1,419- (〃200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		幸手		607-	
10/29	行き		浦和	167-	¥534- (〃200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		浦和		167-	
10/31	行き		浦和	167-	¥961- (〃200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		鴻巣		594-	
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

② 5,578

交通費合計①② 12,369 円

116-5
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6 年 3 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 3 1 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田 1 4 6 5		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9 時 0 0 分～1 8 時 0 0 分まで 実働 8 時間（うち休憩 6 0 分） 週 1 日～2 日程度		
休 日	週 5 日～6 日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / ☒ 無） 2. 休日労働 （有 / ☒ 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給 （1 時間 1, 2 0 0 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月 1 5 日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1 日 0 8 時間 0 0 分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 6 0 歳 2. 継続雇用制度 6 5 歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも 1 か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 6 年 3 月 / 日

埼玉県幸手市惣新田 1465

甲 住所
氏名

吉 良 英 敏

乙 住所
氏名

[REDACTED]

整理番号

1	1	7
---	---	---

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 6 年 11 月 15 日	支出額 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">758</td> </tr> </table>	百万	千	円	5	4	758
		百万	千	円			
5	4	758					
※政務活動費を充当した金額を記載							

使 途 10月給与 ()	政務活動に使用する割合が ^{9.5} 10以上であるため $57,640 \times 0.95 = 54,758$
-----------------------------	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良英敏

06-11-15 .送金	*57,475 IB ()
06-11-15 .手数料	*165

165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

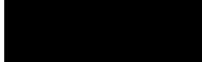
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

117-2

2024 年 10 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	火	出勤	17:45	22:00	0	4.25	政務着勤補助用務	
2								
3								
4								
5	土	"	8:30	19:00	1	9.5	"	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15	火	"	8:00	17:00	1	8	"	
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22	火	"	13:30	19:30	1	5	"	
23	水	"	17:00	20:00	0	3	"	
24								
25	金	"	6:30	15:00	1	7.5	"	
26	土	"	16:00	20:45		4.75	"	
27	日	"	11:00	21:30	1	9.5	"	
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 51 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

117-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6 年 3 月 1 日 ～ 令和 7 年 12 月 31 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日～2日程度		
休 日	週5日～6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / 無） 2. 休日労働 （有 / 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給 （1時間 1,100 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の 有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の 判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する 事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3 月 / 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉 良 英 敏

乙 住所
氏名

整理番号

	1	1	8
--	---	---	---

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>6</td> <td>年</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>月</td> <td></td> <td>1</td> <td>5</td> <td>日</td> </tr> </table>		6	年		1	1	月		1	5	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td></td> <td></td> <td>千</td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>9</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>6</td> </tr> </table>	百万			千			円				1	9	1	5							6
	6	年		1	1	月		1	5	日																									
百万			千			円																													
			1	9	1	5																													
						6																													
※政務活動費を充当した金額を記載																																			

使 途	10月給与 () 政務活動に使用する割合が ⁹⁵ 10以上であるため $20,165 \times 0.95 = 19,156$
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良英敏

別紙明細

06-11-15	送金
06-11-15	手数料

*20,000	IB	
*165		

165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024 年 10 月

118-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考
			出勤時間	退勤時間			
1							
2							
3							
4	金	出	13:00	17:00		4	公務活動補助用部
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11	金	出	13:00	17:00		4	"
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18	金	出	13:00	17:00		4	"
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25	金	出	13:00	17:00		4	"
26							
27							
28							
29							
30							
31							

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏

【注意事項】

- ①時間は、原則15分単位の記入とする。
- ②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
- ③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
- ④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

118-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により
雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月 1日 ～ 令和 8年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分～17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / ☒ ） 2. 休日労働 （有 / ☒ ）		
賃金	1. 基本給 月給 （ 20,000 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の 判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号

119

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---	--

支出年月日	6 年 11 月 15 日	支出額	百万 8 千 6 円 4 8 3
-------	---	-----	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	10月給与 ()	政務活動に使用する割合が ⁹⁵ 10以上であるため $91,035 \times 0.95 = 86,483$
-----	-----------	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

91,325-(源泉所得税) 290 = 91,035

吉良英敏

別紙明細

06-11-15 .送金

*91,035 | 1B ()

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年10月

119-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	水	出	10:00	15:00	1h	4h	事務多忙補助用務	
3								
4	金	出	10:00	15:30	1h	4h30m	"	
5	土	出	12:00	14:45	-	2h45m	"	
6								
7	月	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
8	火	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
9								
10								
11	金	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
12								
13								
14								
15	火	出	8:00	15:00	1h	6h	"	
16	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
17								
18	金	出	10:00	16:30	1h	5h30m	"	
19								
20	日	出	7:00	12:30	-	5h30m	"	
21								
22	火	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
23	水	出	18:00	20:00	-	2h	"	
24	木	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
25	金	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
26								
27								
28	月	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
29								
30	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
31	木	出	10:00	15:00	1h	4h	"	

実労働時間合計：70 時間 15 分

事務所責任者サイン

吉良英敏

119-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6 年 5 月 1 日 ～ 令和 8 年 4 月 30 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休 日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / ☒ 無） 2. 休日労働 （有 / ☒ 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給（1時間 1,300 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 5 月 / 日
 埼玉県幸手市惣新田1465
 甲 住所 氏名 吉 良 英 敏
 乙 住所 氏名 [REDACTED]

整理番号	0	0	5	0
------	---	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和	支出額	百万	千	円	
	6年11月15日		3	9	3	8

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	10月分職員賃金()
----	-------------

領収書等貼付欄

積算方法(変形労働時間制による)

令和6年10月分給与 明細書	
支給日 令和6年11月15日	
田村たくみ事務所	
氏名 様	

受領印

勤 怠		支 給	
		基本給	330,000
残業時間	34.250	時間外労働手当	63,808
		非課税通勤費	
		支給計	393,808

※領収書等に
④発行者、⑤
※按分した場合

そ の 他	
年末調整還付金	
(減税前税額)	30,000
その他計	0

分かるような記載)

税 額 表	甲欄
扶養人数	

勤 務 実 績 表

令和6年 10月分	被雇用者の氏名	
--------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
2	水	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
3	木	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
4	金	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
5	土	休み	
6	日	休み	
7	月	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
8	火	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
9	水	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
10	木	9:30 ～ 19:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
11	金	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
12	土	9:00 ～ 19:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
13	日	9:30 ～ 21:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
14	月	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
15	火	8:00 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
16	水	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
17	木	9:30 ～ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
18	金	休み	
19	土	9:30 ～ 13:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
20	日	休み	
21	月	9:30 ～ 19:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
22	火	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
23	水	9:30 ～ 22:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
24	木	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
25	金	9:30 ～ 20:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
26	土	休み	
27	日	休み	
28	月	休み	
29	火	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
30	水	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
31	木	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助

雇 用 契 約 書

ふ り が な		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17 時 30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休 日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 330,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する 令和6年3月25日 甲) 雇 用 者 田村 琢 実 乙) 被雇用者		

整理番号

159

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年11月15日
支 出 額	百万 千 5 4 0 0 0 0 円
使 途	10 月分 職員賃金
支 出 先	XXXXXXXXXX

※ 政務活動費を充当した金額を記載

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



159-2

勤務実績表(10月1日～10月31日)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺大 県政事務所

就業日数: 14日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	残業時間	給与	備考
1日(火)	10:30	13:30		3:00	0:00	3,600円	
2日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
3日(木)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
4日(金)	10:30	13:30		3:00	0:00	3,600円	
5日(土)							
6日(日)							
7日(月)							
8日(火)							
9日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
10日(木)							
11日(金)	10:30	12:00		1:30	0:00	1,800円	
12日(土)							
13日(日)							
14日(月)							
15日(火)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
16日(水)	10:30	14:30		4:00	0:00	4,800円	
17日(木)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
18日(金)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
19日(土)							
20日(日)							
21日(月)							
22日(火)							
23日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
24日(木)							
25日(金)	10:30	12:30		2:00	0:00	2,400円	
26日(土)							
27日(日)							
28日(月)							
29日(火)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
30日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
31日(木)							
<<合計>>				45:00	0:00	54,000円	

・時給 1,200 円 × 45 時間 = 54,000 円

・休日時給 1,440 円 × 0 時間 = 0 円

※休日時給1440円＝時給1200円×1.2

支給額合計**54,000 円**

159-3

令和 6 年 10 月分			会 社 名		渡辺大県政事務所			
給 料 明 細 書			部 門 - 所 属		社員	0002	氏 名	殿
支 給	基 本 給	有 給 手 当						
	①1,200							
	54,000							
控 除				時 間 外 手 当	通 勤 手 当	不 就 労 控 除	総 支 給 額	
								54,000
	健 康 保 険	厚 生 年 金		雇 用 保 険	社 会 保 険 計	所 得 税	住 民 税	
								控 除 計
調 整 額			差 引 支 給 額				現 金	
			54,000				54,000	

定額減税 0

労 働 日 数		欠 勤 不 就 労	平 日 普 通	平 日 深 夜	休 日 普 通	休 日 深 夜	法 休 普 通	法 休 深 夜	係 印
出 勤 日 数	14.00	時 間							
出 勤 時 数	45.00	単 価			1,440				

支 給									
控 除									

159-4

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年3月1日から令和7年3月末日まで		
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2～7時間程度 (うち休憩60分)		
休日	土日祭日、他 週3～4日程度勤務とする		
給与(賃金)等	時給 1,200円 (ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)		
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)		
給与等振込先			
・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		雇用者	住所 埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 氏名 渡辺 大
		被雇用者	住所 氏名

整理番号

0080

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	06年11月25日	支出額	百万 千 円 70 200
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	事務所職員給与 10月分 $78000 \times 0.9 = 70,200$		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
48252	06-11-25	08:47
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥78,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		C認証
(1万円) (5千円) (1千円)		(使) (貸)
お振込明細またはご案内		電信
登録番号 0003		
コクホ ケソイチ セイムカット ウツムソヨ様		
電話番号 0493814896		印紙税申告納
取扱番号 250001		付につき浦和
		税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

③ 給与

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

こと。
ない場合は、別紙を使用すること。
付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9 時 00 分) ~ 終業(17 時 00 分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6 年 4 月 1 日		
雇用者 小久保憲一		
被雇用者		

小久保憲一事務所勤務表

氏名:

2024年10月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	火				
2日	水				
3日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
4日	金				
5日	土				
6日	日				
7日	月				
8日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
9日	水				
10日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
11日	金				
12日	土	9:00	12:00	0:00	0:00
13日	日				
14日	月				
15日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
16日	水				
17日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
18日	金				
19日	土				
20日	日				
21日	月				
22日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
23日	水				
24日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
25日	金				
26日	土				
27日	日				
28日	月				
29日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
30日	水				
31日	木	9:00	17:00	0:00	1:00

$$66h \times @1,100円 = 72,600円 + 5,400円(10日間) = 78,000円$$

整理番号

97

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年11月25日	支出額	百万 千 円 24000 ※政務活動費を充当した金額を記載
使 途	人件費 (11月分) 政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため 30,000 × 0.8 = 24,000 (按分した場合の積算方法)		

領 収 書 等 貼 付 欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 RESONA 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
56705	06-11-25	15:37
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥30,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証
円 円 円		(破 辺)

お振込明細またはご案内

電信

お受取人

サハ タツヤ様

ご依頼人

電話番号

取扱番号 250001

印紙税申告納

付にき滞和

税務署承認済

30,000

0

[振込手数料]

30,000

用紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③宛名が記載されていること。印紙税を納付し、税務署承認済の用紙を使用すること。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

引に支出されたか分かるような記載)、④発行
こと。)

整理番号

97

- 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

11月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
11	1	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	2	土		
	3	日		
	4	月		
	5	火		
	6	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	7	木		
	8	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	9	土		
	10	日		
	11	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	12	火		
	13	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	14	木		
	15	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	16	土		
	17	日		
	18	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	19	火		
	20	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	21	木		
	22	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	23	土		
	24	日		
	25	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	火		
	27	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	28	木		
	29	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	30	土		

雇 入 通 知 書

令和 6 年 4 月 1 日

殿	雇用主	住所	加須市中央1-14-17	
		氏名	千葉 遼 也	
	雇用者	住所		
		氏名		
契約期間	期間の定めあり（令和6年4月1日～令和7年3月31日）			
就業の場所	事務所 ほか			
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）			
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00 ②12：00～14：00 ③15：00～17：00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）			
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。			
賃金	月給 （30,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み			
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況			

整理番号	0	0	5	3	-	1
------	---	---	---	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和		6	年	1	1	月	2	6	日	支出額	百万			千	1	1	円	0	0	0
												※政務活動費を充当した金額を記載									

使 途	社会保険労務士顧問料(10月分)
-----	-------------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

No : 27

日付 : 2024年11月26日

領収書

埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様

¥ 11,000-

但し、【月次】手續顧問（協会けんぽ）10月分代として
上記正に領収いたしました。

【内訳】

消費税10%対象	10,000円	消費税	1,000円
----------	---------	-----	--------

セントラル社会保険労務士法人

〒162-0814

東京都新宿区新小川町6-40

入交ビル7階

TEL : 03-5225-1191

FAX : 03-5225-1275



整理番号

352

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	6 年 11 月 27 日	支出額	百万 千 円 1 7 9 3 1 6
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	職員給与(雇用保険1200円・源泉所得税1,460円 定額減税1,460円) $(198,800 + 440) \times 0.9 = 179,316$		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
 お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
39841	06-11-27	09:41
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥198,800	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (印) (実)
万円	千円	円

[振込手数料]

用すること。

 ※領収
 ※領収
 (別紙)

お振込明細またはご案内	
[Redacted]	
オカ リタタ リ セイムカツト ワリ ムツヨ様	
電話番号	[Redacted]
取扱番号	300036

 印紙税申告納
 付につき浦和
 税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行者、④宛名が記載

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

 されたか分かるような記
 すること。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふ り が な			生 年 月 日
氏 名			生
現 住 所	〒 電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年 2月1日 から 令和7年 1月31日 まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで (1日5時間・週5日間)		
休 日	不定休		
給与（賃金）等	・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円		
給与等支払	銀行振込		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年1月31日 埼玉県議会議員 小川直志 雇 用 者 小川ただし事務所 被雇用者			

勤務実績表

2024年	雇用者の氏名	
11月		

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	金	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
2	土	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
3	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
4	月		～	
5	火	管内調査（大家）	10 ～ 15	5.00
6	水	事務作業	13 ～ 18	5.00
7	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
8	金	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
9	土		～	
10	日		～	
11	月	管内調査（勝呂）	10 ～ 15	5.00
12	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
13	水	事務作業	13 ～ 18	5.00
14	木	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
15	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
16	土		～	
17	日		～	
18	月	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
19	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
20	水	事務作業	13 ～ 18	5.00
21	木	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
22	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
23	土		～	
24	日		～	
25	月	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
26	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
27	水	事務作業	13 ～ 18	5.00
28	木	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
29	金		～	
30	土		～	
			当月累計時間	105.00

整理番号

35

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R6年 11月 28日 12/30 R7/21	支出額	百万 千 円 5 6 7 0 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使 途	人件費(1名) 銀行手続きの誤りにより振込金額と回数に間違いがあった、控除額に合わせて精算しました。 $21万円 \times 3ヶ月 \times 0.9 = 567000$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

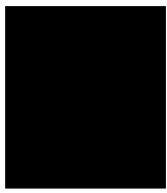
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]		生年月日
氏名	[REDACTED]		[REDACTED]
現住所	[REDACTED]		
下記の条件で契約します。			
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月末日まで		
就業場所	戸田市氷川町1-14-17 及び 2-3-1		
職務内容	政務活動に係る補助及び関係書類の作成		
就業時間 (休憩時間)	原則、午前9時から午後5時まで 60分		
休日	土曜、日曜、祝日（勤務の場合は別に振替え）		
給与（賃金）等	210,000円		
給与等支払	最終勤務日に支払う		
給与等振込先	振り込み		
上記期間をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
雇用者 細田 善則			令和6年4月1日
被雇用者 [REDACTED]			

取引明細表

口座情報		明細情報	
店番		ダウンロード日	2025.4.3
支店名		照会期間※	2024.11.25-2025.4.1
口座番号			
カナ氏名	ホリタ ヨシノリ		

取引日	摘要	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	お取引後残高 (円)
2024.11.28	送金	200,360		
2024.12.30	送金	200,360		

取引明細表

口座情報		明細情報	
店番		ダウンロード日	2025.4.3
支店名		照会期間※	2025.1.1-2025.3.31
口座番号			
カナ氏名	ホリタ ヨシノリ		

取引日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	お取引後残高(円)
2025.3.21	送金 IB	210,000		

以下余白

※普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。
このため、ご指定の期間より、前後1日分拡大して表示しております。

2025年

1月

2月

3月

氏名	合計
出勤日数	19
出勤時間	133
時間外	0
休日労働時間	0
有給残日数	0
基本給	210,000
欠勤控除	
残業手当	0
通勤手当	0
課税分	210,000
非課税分	0
総支給額	210,000
健康保険	0
介護保険	
厚生年金	0
雇用保険	1,260
社会保険計	1,260
課税対象額	208,740
所得税	5,130
控除計	5,130
住民税	2,400
	0
差引支給額	201,210

氏名	合計
出勤日数	19
出勤時間	133
時間外	0
休日労働時間	0
有給残日数	0
基本給	210,000
欠勤控除	
残業手当	0
通勤手当	0
課税分	210,000
非課税分	0
総支給額	210,000
健康保険	0
介護保険	
厚生年金	0
雇用保険	1,260
社会保険計	1,260
課税対象額	208,740
所得税	5,130
控除計	5,130
住民税	2,400
	0
差引支給額	201,210

氏名	合計
出勤日数	21
出勤時間	147
時間外	0
休日労働時間	0
有給残日数	0
基本給	210,000
欠勤控除	
残業手当	0
通勤手当	0
課税分	210,000
非課税分	0
総支給額	210,000
健康保険	0
介護保険	
厚生年金	0
雇用保険	1,260
社会保険計	1,260
課税対象額	208,740
所得税	5,130
控除計	5,130
住民税	2,400
	0
差引支給額	201,210

勤務実績表

令和7年	1~3月分	
業務内容	景政資料作成・意見聴取補助	

1月	日数	19
日		
1		
2		
3		
4		
5		
6	9:00	17:00
7	9:00	17:00
8	9:00	17:00
9	9:00	17:00
10	9:00	17:00
11		
12		
13		
14	9:00	17:00
15	9:00	17:00
16	9:00	17:00
17	9:00	17:00
18		
19		
20	9:00	17:00
21	9:00	17:00
22	9:00	17:00
23	9:00	17:00
24	9:00	17:00
25		
26		
27	9:00	17:00
28	9:00	17:00
29	9:00	17:00
30	9:00	17:00
31	9:00	17:00

2月	日数	19
日		
1		
2		
3	9:00	17:00
4	9:00	17:00
5	9:00	17:00
6	9:00	17:00
7	9:00	17:00
8		
9		
10	9:00	17:00
11		
12	9:00	17:00
13	9:00	17:00
14	9:00	17:00
15		
16		
17	9:00	17:00
18	9:00	17:00
19	9:00	17:00
20	9:00	17:00
21	9:00	17:00
22		
23		
24	9:00	17:00
25	9:00	17:00
26	9:00	17:00
27	9:00	17:00
28	9:00	17:00

3月	日数	21
日		
1		
2		
3	9:00	17:00
4	9:00	17:00
5	9:00	17:00
6	9:00	17:00
7	9:00	17:00
8		
9		
10	9:00	17:00
11	9:00	17:00
12	9:00	17:00
13	9:00	17:00
14	9:00	17:00
15		
16		
17	9:00	17:00
18	9:00	17:00
19	9:00	17:00
20	9:00	17:00
21	9:00	17:00
22		
23		
24	9:00	17:00
25	9:00	17:00
26	9:00	17:00
27	9:00	17:00
28	9:00	17:00
29		
30		
31	9:00	17:00

整理番号				19
------	--	--	--	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<table border="1"><tr><td></td><td>6</td></tr></table> 年 <table border="1"><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table> 月 <table border="1"><tr><td>2</td><td>9</td></tr></table> 日		6	1	1	2	9	
	6							
1	1							
2	9							
支 出 額	<table border="1"><tr><td></td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)		1	3	0	0	0	0
	1	3	0	0	0	0		
使 途	職員賃金							
支 出 先								

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団
	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	(午前) 午後9時00分 から 午前(午後)3時00分まで (午後0時から午後1時まで)	
休 日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 3月 31日		
雇 用 者	宇田川 幸夫	
被雇用者		

19-2

勤務実績表(2)

参考様式

6年 11月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
3	日		
4	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
5	火		
6	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
7	木		
8	金		
9	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
10	日		
11	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
12	火		
13	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
14	木		
15	金		
16	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
17	日		
18	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
19	火		
20	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
21	木		
22	金		
23	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
24	日		
25	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
26	火		
27	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
28	木		
29	金		
30	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号			2	2
------	--	--	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6 年 11 月 29 日
支 出 額	8 0 0 0 0 百万 千 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)
使 途	職員賃金
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



22-1

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	(午前) 午後9時00分 から 午前 (午後) 1時00分まで ()		
休 日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 令和6年 3月 31日 雇 用 者 宇田川 幸夫 被雇用者 			

6年 11月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
2	土		
3	日		
4	月		
5	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
6	水		
7	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
9	土		
10	日		
11	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
12	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
13	水		
14	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
16	土		
17	日		
18	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
19	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
20	水		
21	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
23	土		
24	日		
25	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
26	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
27	水		
28	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
30	土		

整理番号

155

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	6 年 11 月 29 日	支出額	百万 千 円 82252
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	人件費 11月分 政務活動に使用する割合が 7/11 以上であるため $117,504 \times 7/11 = 82,252$		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 RESONA 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
48842	06-11-29	12:18
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥82,252	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(印) C 認証
万円 千円 円		

お振込明細またはご案内

お振込明細またはご案内

登録番号 0002

セキネノフアキ セイムカットウツムシヨ様

電話番号 048-664-1313

取扱番号 290001

※印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※④

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 RESONA 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
48842	06-11-29	12:19
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥35,252	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(印) C 認証
万円 千円 円		

お振込明細またはご案内

お振込明細またはご案内

登録番号 0003

ツウミンツウツウ サイトマケツミナミタ様

電話番号

取扱番号 290002

※印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

ない
足り
を、○
ない
合

(表)

支給明細書

2024 年 11 月分 給与

支給日 2024年11月30日

締 日 2024年11月30日

000002

様

関根信明 政務事務所

勤 怠 内 訳		支 給 項 目		控 除 項 目		そ の 他	
出勤日数	16.00	基本給	134,400	健康保険	7,335	社会保険合計	21,896
就労時間	112.00	課税通勤手当	5,000	厚生年金	13,725	課税対象額	117,504
				雇用保険	836	非課税合計	
		合 計	139,400	合 計	21,896		

振込支給額	0
現金支給額	117,504
差引支給額	117,504

政務費分70% 82,252-

別表部分70% 25,252-



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
11月1日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月2日	土				0:00	
11月3日	日				0:00	
11月4日	月				0:00	
11月5日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月6日	水				0:00	
11月7日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月8日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月9日	土				0:00	
11月10日	日				0:00	
11月11日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月12日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月13日	水				0:00	
11月14日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月15日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月16日	土				0:00	
11月17日	日				0:00	
11月18日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月19日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月20日	水				0:00	
11月21日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月22日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月23日	土				0:00	
11月24日	日				0:00	
11月25日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月26日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月27日	水				0:00	
11月28日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月29日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月30日	土				0:00	

備考

合計(時刻表示)	112:00
合計(数値表示)	112
時給	¥1,200
給与	¥134,400

雇 用 契 約 書

氏 名	印 生年月日 S H
住 所	
電話番号	

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和6年10月1日～令和7年3月31日
休 日	基本 水、土、日曜日休み
業務内容	政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部 政務調査70%、その他の業務30%
勤務時間	9：00～17：00
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで
給与(賃金)	時給 1.200円
交 通 費	5.000円 その他 雇用保険、社会保険等付与
給与支払方法	・ 現金払い ・ ☒ 口座振込（毎月末日締切末払い）

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

雇 用 者

会 派 名

令和6年 / 10 月 / 日

自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名

整理番号

196

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年 11月 29日	支出額	百万 千 円 61230
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	人件費 [REDACTED] 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため 76538 × 8/10 = 61230		

領収書等貼付欄

政務費 80%

埼玉県議会自由民主党議員団

南才俊郎 20%

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
48842	06-11-29	12:18
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥61,230	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨) 認証
万円 千円 円		

お振込明細またはご案内 電信

お受取人	[REDACTED]
------	------------

登録番号 0001

セキネノフアキ セイムカットウツムソヨ様

電話番号 048-664-1313

取扱番号 290001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

※ ④ 印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
48842	06-11-29	12:19
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥15,308	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨) 認証
万円 千円 円		

お振込明細またはご案内 電信

お受取人	[REDACTED]
------	------------

登録番号 0004

リコウミソコトウ サイトマクソミナタ様

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 290002

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

※ ④ 印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

支給日 2024年11月30日
締日 2024年11月30日

関根信明 政務事務所

1877

2024年11月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
11月1日	金				0:00	
11月2日	土				0:00	
11月3日	日				0:00	
11月4日	月				0:00	
11月5日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月6日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月7日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月8日	金				0:00	
11月9日	土				0:00	
11月10日	日				0:00	
11月11日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月12日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月13日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月14日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月15日	金				0:00	
11月16日	土				0:00	
11月17日	日				0:00	
11月18日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月19日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月20日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月21日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月22日	金				0:00	
11月23日	土				0:00	
11月24日	日				0:00	
11月25日	月				0:00	
11月26日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月27日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月28日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月29日	金				0:00	
11月30日	土				0:00	

備考

合計(時刻表示)	70:00
合計(数値表示)	70
時給	¥1,100
給与	¥77,000

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted]		生年月日	$\frac{S}{H}$	[Redacted]
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]				
電話番号	[Redacted]	自宅TEL	[Redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和6年10月1日～令和7年3月31日
休 日	基本 金、土、日曜日休み
業務内容	政務調査員及びその他業務 政務調査80%、その他の業務20%
勤務時間	10:00～16:00
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで
給与(賃金)	時給 1,100円
交 通 費	— その他 休暇 ゴールデンウィーク、夏季、年末年始 1週間程度
給与支払方法	・ 現金払い ・ ☒ 口座振込 (毎月末日締切末払い)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和6年10月11日

雇 用 者

会 派 名

自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関根 信明

被雇用者

氏 名

整理番号

1125-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年 11月 29日
支出額	時給1,400円 × 35時間 = 49,000円 49,000円 × 8/10 = 39,200円 百万 千 39,200円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため)
使途	政務活動費補助用務
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024 年 1 月 1 日 から 2024 年 12 月 31 日 まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷 2 - 8 - 24 森田ビル 201 号室	
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休 日		
給与(賃金)等	・ 賃金 1,400 円 ・ 手当 なし	
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)	
給与等振込先	口座振り込み 	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
2024 年 1 月 1 日		
雇 用 者 浅井 明		
被雇用者		

125-3

勤務実績表

2024年 11月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
---------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
2	土		
3	日		
4	月		
5	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
6	水		
7	木		
8	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	10:00~12:00	政務活動費研修
13	水	9:00~10:00	政務活動補助用務
14	木		
15	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
20	水		
21	木		
22	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
23	土		
24	日		
25	月		
26	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
27	水		
28	木	14:00~17:00	政務活動補助用務
29	金	9:00~10:00	政務活動補助用務
30	土		

支給額 時給 1,400 円×35 時間=49,000 円

整理番号

116

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年11月29日	支出額	百万 千 円 53,856
使 途	職員賃金 令和6年11月	※政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $59,400 \times 0.9 = 53,460$ $440 \times 0.9 = 396$	

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
57248	06-11-29	12:03
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥59,044	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (硬貨)
お振込明細またはご案内		電信
お受取人 登録番号 0004 アイザワケイイチロウ セイムカツトウウー様		
ご依頼人 電話番号 [redacted] 取扱番号 400823		
印紙税申告納 税務署承認済		

別紙明細

埼玉県議会自由民主党議員団

¥440 [振込手数料]

しないこと。
が足りない場合は、別紙を使用すること。
(番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024	従業員氏名					
11月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	金					
2	土					
3	日					
4	月					
5	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
6	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
7	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
8	金					
9	土					
10	日					
11	月					
12	火	9:30	15:30	1:00	5:00	有給
13	水	9:30	14:00	1:00	3:30	政務活動補助用務・来訪者対応
14	木					
15	金					
16	土					
17	日					
18	月					
19	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
20	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
21	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	金					
23	土					
24	日					
25	月					
26	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
27	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
28	木	9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
29	金	9:30	12:00	0:00	2:30	政務活動補助用務・来訪者対応
30	土					

日数	12	(内 有給1日)
合計時間	54	
時給	1,100	
総支給額	59,400	
源泉徴収額	0	
雇用保険料	356	
差引支給額	59,044	

雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭

被雇用者

整理番号

117

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年 11月 29日	支出額	百万 千 円 38016
使 途	職員賃金 令和6年11月	※政務活動費を充当した金額を記載	
		政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $41,800 \times 0.9 = 37,620$ $440 \times 0.9 = 396$	

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
57248	06-11-29	12:03
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥41,800	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証
万円 千円 円		(硬貨)

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0010

アイサワケイイチロウ セイムカットウウ 様

ご依頼人

電話番号

取扱番号 300249

印紙税申告納

税務署承認済

※印紙税を納付しない場合は*印で記しておきます。→

別紙明細

埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤至一郎

¥440 [振込手数料]

しないこと。
 が足りない場合は、別紙を使用すること。
 (支番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年	従業員氏名					
11月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	金	10:00	12:00		2:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	土					
3	日					
4	月					
5	火					
6	水					
7	木					
8	金	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
9	土					
10	日					
11	月	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
12	火					
13	水					
14	木					
15	金	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
16	土					
17	日					
18	月	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
19	火					
20	水					
21	木					
22	金	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
23	土					
24	日					
25	月	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
26	火					
27	水					
28	木					
29	金					
30	土					
				日数	7	
				合計時間	38	
				時給	1,100	
				総支給額	41,800	

雇 用 契 約 書

氏 名	生年月日
住 所	
電話番号	

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 4 時まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 1 日～2 日の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一

被雇用者

整理番号

307

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年 11月 20日
支出額	百万 千 00000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $100000 \times 0.8 = 80000$)
使 途	人件費(11月分)
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

労働者	ふりがな			生 年 月 日	生 (歳)
	氏 名				
	住 所				
	TEL				

下記労働条件で雇用します

雇用期間	2024 年 9 月 1 日 ~ 2027 年 4 月 29 日
就業場所	埼玉県蓮田市本町3-12
業務内容	一般事務
就業時間	週3.5日/18 時間勤務 月 80 時間勤務
休憩時間	昼1時間
休日	日曜/祭日
休暇	年末年始/夏季
賃金	交通費 ¥5,000 給与 ¥95,000
備考	※勤務日については雇用者・被雇用者双方の話し合いにより、その都度決定するものとする。

本契約締結の証として、本契約書 2 通を作成し、相互に捺印の上、各 1 通を保管する。

2024 年 9 月 1 日

雇用者所在地： 埼玉県蓮田市本町3-12
名称： 埼玉県議会自由民主党議員団政務活動事務所
使用者： 森 伊久磨
被雇用者住所：
氏名：

勤怠管理表

2024年11月度

社員No		勤務時間	80
氏名		勤務日数	16
		残業時間	0:00

日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	実働時間	残業時間	備考
1	金						
2	土						
3	日						
4	月						
5	火	10:00	16:00	1:00	6:00		
6	水						
7	木	12:00	16:00		4:00		
8	金	10:00	16:00	1:00	6:00		
9	土	12:00	16:00		4:00		
10	日						
11	月	12:00	16:00		4:00		
12	火	10:00	16:00	1:00	6:00		
13	水						
14	木	10:00	16:00	1:00	6:00		
15	金	12:00	16:00		4:00		
16	土						
17	日						
18	月	12:00	16:00		4:00		
19	火	10:00	16:00	1:00	6:00		
20	水	10:00	16:00	1:00	6:00		
21	木	12:00	16:00		4:00		
22	金						
23	土						
24	日						
25	月	10:00	16:00	1:00	6:00		
26	火	12:00	16:00		4:00		
27	水	12:00	16:00		4:00		
28	木	10:00	16:00	1:00	6:00		
29	金						
30	土						

整理番号

159

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年12月2日
支出額	42660 百万 千 29862 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が 7/10 以上であるため (按分した場合の積算方法 $42660 \times 7/10 = 29862$)
使 途	健康・厚生年金・生活支援費 10月分
支 出 先	大田 年金事務所

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号

159-1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

事業所整理記号		事業所番号	
納付目的年月 令和 6 年 10 月		納付期限 令和 6 年 12 月 2 日	
健康勘定		厚生年金勘定	
健康保険料		厚生年金保険料	
子ども・子育て支援勘定		子ども・子育て拠出金	
14,670		27,450	
540			
合 計 額		¥42,660 円	

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

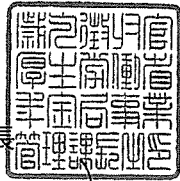
令和 6 年 9 月 分 保 険 料		領収日 令和 6 年 10 月 31 日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合	計	額	円

令和 6 年 11 月 21 日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構
大宮

年金事務所)



関根信明政務活動事務所
関根信明

様

02/02 11246657

(裏面へつづく)

整理番号

140

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年12月2日	支出額	百万 千 円 22078
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	11月分給与	$31,540 \times 0.7 = 22,078$
-----	--------	------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38051	06-12-02	14:47
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥31,100	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 円		

お振込明細またはご案内

電信

お受取人

ご依頼人

カネコウタセイムカット"ウシ"ムシヨ様

電話番号

取扱番号 300060

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

別紙明細

440円 [振込手数料]

しないこと。
が足りない場合は、別紙を使用すること。
(差)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③記号、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふ り が な		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年10 月1日 から 2025年9 月30 日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時00分まで (午後12時～13時)	
休 日	勤務日不定の為、なし	
給与（賃金）等	・賃金1,100円（時給）	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2024年 10月 1日		
雇 用 者	金子 裕太	
被雇用者		

1896

整理番号

141

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 6 年 1 月 2 日	支出額	百万 千 円 78,252
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	11月分給子		

領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員団	
キャッシュサービスご利用明細 毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。		11月分給子 76,450円 交通費 ガソリン代 1,802円	
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
38051	06-12-02	14:50	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥78,252	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 円		認 証	
お振込明細またはご案内		電 信	
お受取人	カネコウタセイムカット"ウツ"ムシヨ様		
ご依頼人	電話番号	取扱番号	020001
		印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済	

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

2024年 11月分	被雇用者の氏名	
---------------	---------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	5 10:00～16:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
6	水	6.5 9:00～16:30	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
7	木	6.5 9:00～16:30	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
8	金	3 10:00～13:00 休み	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
11	月	2.5 14:00～16:30	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
13	水	6 9:00～16:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
15	金	5 9:00～14:00 休み	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
18	月	6 9:00～16:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
20	水	6 9:00～16:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
22	金	11 9:00～16:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
25	月	4 13:00～17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
27	水	6.5 9:00～16:30	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
29	金	6.5 9:00～16:30	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

時給 1,100円× 69.5時間＝ 76,450円

2024 年 11 月分 交通費・ガソリン代

11 月 8 日 (金)

事務所 ⇄ 市役所

$3 \text{ km} \times 2 = 6 \text{ km}$

$6 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 60 \text{ 円}$

通勤 自宅 ⇄ 事務所

$6.7 \text{ km} \times 2 \times 13 \text{ 日} = 174.2 \text{ km}$

$174.2 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 1,742 \text{ 円}$

合計 $60 \text{ 円} + 1,742 \text{ 円} = 1,802 \text{ 円}$

雇 用 契 約 書

ふ り が な		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年 10月 1日 から 2025年 9月 30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	(午前 9時00分 から 午後 4時00分まで 午後12時から午後1時まで)	
休 日	勤務日不定のため、無し	
給与（賃金）等	・ 賃金 1,100円（時間給） ・ 手当 無し	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2024年 10月 1日		
雇 用 者 金子 裕太		
被雇用者		

整理番号

1

5

2

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年12月02日	支出額	百万 千 円 2 1 5 8 4
使途	10月分社会保険料		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	8,080	8,079	16,159
厚生年金保険料	12,993	12,993	25,986
子ども・子育て拠出金	511	0	511
合計額	21,584	21,072	42,656

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
令和 6 年 11 月	令和 7 年 1 月 6 日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計	額

令和 6 年 10 月 分 保 険 料	領収日	令和 6 年 12 月 2 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
16,159	25,986	511
合計	額	¥42,656 円

令和 6 年 12 月 19 日

入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構
大宮)

年金事務所



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋敷慎一事務所

様

02/02 11331940

(裏面へつづく)

整理番号	0	0	5	4
------	---	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和	6	年	1	2	月	2	日	支出額	百万	千	円	
											5	1	8

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	職員保険料(10 月分)
----	---------------

領収書等貼付欄	積算方法 ((102,384円－1,296円) × 1/2 + 1,296円)
---------	---

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号		事業所番号	
納付目的年月 令和 6 年 11 月		納付期限 令和 7 年 1 月 6 日	
健康勘定		厚生年金勘定	
健康保険料		厚生年金保険料	
		子ども・子育て支援勘定	
		子ども・子育て拠出金	
合 計		額	

令和 6 年 10 月 分 保 険 料		領収日 令和 6 年 12 月 2 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
35,208	65,880	1,296
合 計 額		¥102,384 円

令和 6 年 12 月 19 日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構 大宮 年金事務所)

337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実

様

(裏面へつづく)

整理番号

	/	28
--	---	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>6</td> <td>年</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>月</td> <td></td> <td>2</td> <td>日</td> </tr> </table>		6	年	1	2	月		2	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td>4</td> </tr> </table>	百万	千	円		1	3		6	7		6	4
	6	年	1	2	月		2	日																
百万	千	円																						
	1	3																						
	6	7																						
	6	4																						

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	11月分給与 151,960 × 0.9 = 136,764 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため <送料金料を含む>
-----	---

領収書等貼付欄 	③ 11月分給与 $28,800 + 220 = 29,020$ $93,600 + 440 = 94,040$ $28,800 + 100 = 28,900$ $29,020 + 94,040 + 28,900 = 151,960$
---	---

< 領収書は別紙 >

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

128 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-12-02		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N103	*28,800	
	残高	
		*
送金料金 *220円		
振込予定日 06-12-02		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-12-02		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N108	*93,600	
	残高	
		*
送金料金 *440円		
振込予定日 06-12-02		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-12-02		通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N113	*28,800	
	残高	
		*
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		

ゆうちょ銀行で「ちょこっと」
お借り入れ！口座貸越サービス

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日		
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)		
就業日	週3日以内		
賃金等	時間給 1,200 円		
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い		
賃金振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年4月1日			
雇 用 者		入間郡越生町越生895	武内 政文
被雇用者			

整理番号 128-4

勤務実績表

R6 年 11 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED]
---------------	-----------------------	------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
7	木		
8	金		
9	土		
10	日		
11	月		
12	火		
13	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
14	木		
15	金		
16	土		
17	日		
18	月		
19	火		
20	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
21	木		
22	金		
23	土		
24	日		
25	月		
26	火		
27	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
28	木		
29	金		
30	土		

支給額: 時給1,200円 × 6時間 × 4日 = 28,800

雇用契約書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年9月1日 ～ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00～13:00)	
就業日	月曜日から金曜日のうち3日以内(祝日を除く)	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年9月1日		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文
被雇用者		

整理番号 128-6

勤務実績表

R6 年 11 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED]
---------------	-----------------------	---------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
2	土		
3	日		
4	月		
5	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
6	水		
7	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
8	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
13	水		
14	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
15	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
20	水		
21	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
22	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
23	土		
24	日		
25	月		
26	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
27	水		
28	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
29	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
30	土		

支給額:時給1,200円×6時間×13日=93,600

雇用契約書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日		
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)		
就業日	週2日以内		
賃金等	時間給 1,200 円		
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い		
賃金振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 令和6年4月1日 雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文 被雇用者			

勤 務 実 績 表

R6 年	被雇用者の氏名	確 印
11 月分		

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水		
7	木		
8	金		
9	土		
10	日		
11	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
12	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
13	水		
14	木		
15	金		
16	土		
17	日		
18	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
19	火		
20	水		
21	木		
22	金		
23	土		
24	日		
25	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
26	火		
27	水		
28	木		
29	金		
30	土		

支給額:時給1200円×6時間×4日=28,800

整理番号

65

-

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6 年 12 月 3 日	支出額	3 5 6 7 6 0
	6年10月3日 6年11月1日		※政務活動費を充当した金額を記載
使 途	給与(9~11月分) 2名 3ヶ月 9月分 124,760 10月分 137,920 11月分 133,720 計 396,400 (政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため) $396,400 \times \frac{9}{10} = 356,760$		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

※別紙

別紙明細

(振込手数料)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

65-2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金額 ￥49,960-

ただし、令和6年9月分給与

(通勤手当1,960円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年10月3日

渡辺 聡一郎 様

住所

氏名

領 収 書

金額 ￥74,800-

ただし、令和6年9月分給与

(通勤手当2,800円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年10月3日

渡辺 聡一郎 様

住所

氏名

整理番号

65-3

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金額 ￥48,160-

ただし、令和6年10月分給与

(通勤手当1960円含む)

として

上記の金額を領収しました。

令和6年11月1日

渡辺 聡一郎 様

住所

氏名

領 収 書

金額 ￥89,760-

ただし、令和6年10月分給与

(通勤手当3360円含む)

として

上記の金額を領収しました。

令和6年11月1日

渡辺 聡一郎 様

住所

氏名

整理番号

65

- 4

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金額

¥ 47,560 -

ただし、令和6年11月分給与

(通勤手当 1960円含む)

として

上記の金額を領収しました。

令和6年12月3日

渡辺 聡一郎 様

住所

氏名

領 収 書

金額

¥ 86,160 -

ただし、令和6年11月分給与

(通勤手当 3360円含む)

として

上記の金額を領収しました。

令和6年12月3日

渡辺 聡一郎 様

住所

氏名

整理番号 65-5

勤務実績表

令和6年 9月分 被雇用者の氏名

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	日	～			
2	月	～			
3	火	10:00～17:00	6h	政務活動補助業務(給与取)	
4	水	～			
5	木	10:00～17:00	6h	"	
6	金	～			
7	土	～			
8	日	～			
9	月	～			
10	火	9:00～14:00	4h	"	
11	水	～			
12	木	～			
13	金	10:00～17:00	6h	"	
14	土	～			
15	日	～			
16	月	～			
17	火	～			
18	水	～			
19	木	～			
20	金	～			
21	土	10:00～17:00	6h	"	
22	日	～			
23	月	～			
24	火	10:00～17:00	6h	"	
25	水	～			
26	木	～			
27	金	～			
28	土	10:00～17:00	6h	"	
29	日	～			
30	月	～			
合計労働時間			40 時間		

支給額: 時給1,200円 × 40 時間 = 48,000 円
交通費: 1日 280円 × 7 日 = 1,960 円
合 計 49,960 円

事務責任者: 渡辺 聡一郎

整理番号 65-6

勤務実績表

令和6年 9月分		被雇用者の氏名			
日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	日	～			
2	月	～			
3	火	～		(第5号取り)	
4	水	9:00～16:00	6h	政務活動補助業務	
5	木	～			
6	金	9:00～16:00	6h	〃	
7	土	～			
8	日	～			
9	月	9:00～16:00	6h	〃	
10	火	～			
11	水	9:00～16:00	6h	〃	
12	木	9:00～16:00	6h	〃	
13	金	～			
14	土	～			
15	日	～			
16	月	～			
17	火	～			
18	水	9:00～16:00	6h	〃	
19	木	9:00～16:00	6h	〃	
20	金	～			
21	土	～			
22	日	～			
23	月	～			
24	火	～			
25	水	9:00～16:00	6h	〃	
26	木	～			
27	金	9:00～16:00	6h	〃	
28	土	～			
29	日	～			
30	月	9:00～16:00	6h	〃	
		～			
合計労働時間			60	時間	

支給額：時給1,200円 × 60 時間 = 72,000 円
交通費：1日 280円 × 10 日 = 2,800 円
合 計 74,800 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号

65-7

勤務実績表

令和6年 10月分	被雇用者の氏名
--------------	---------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	火	～			
2	水	～			
3	木	～		(給与取得)	
4	金	～			
5	土	～			
6	日	10:00～17:00	6h	政務活動補助業務	●
7	月	～			
8	火	9:00～14:00	4h	"	●
9	水	～			
10	木	～			
11	金	9:00～16:00	6h	"	●
12	土	～			
13	日	～			
14	月	9:30～16:30	6h	"	●
15	火	～			
16	水	9:00～14:30	4.5h	"	●
17	木	～			
18	金	～			
19	土	9:00～16:00	6h	"	●
20	日	～			
21	月	～			
22	火	～			
23	水	～			
24	木	～			
25	金	～			
26	土	10:00～17:00	6h	"	●
27	日	～			
28	月	～			
29	火	～			
30	水	～			
31	木	～			
合計労働時間			38.5 時間		

支給額：時給1,200円 × 38.5 時間 = 46,200 円

交通費：1日 280円 × 7 日 = 1,960 円

合 計 48,160 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号

65-8

勤務実績表

令和6年 10月分	被雇用者の氏名
--------------	---------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	火	~			
2	水	~			
3	木	9:00~16:00	6h	政務活動補助業務 (給与金取り)	
4	金	9:00~16:00	6h	"	
5	土	~			
6	日	~			
7	月	9:00~16:00	6h	"	
8	火	~			
9	水	~			
10	木	9:00~16:00	6h	"	
11	金	~			
12	土	~			
13	日	~			
14	月	~			
15	火	9:00~16:00	6h	"	
16	水	~			
17	木	9:00~16:00	6h	"	
18	金	9:00~16:00	6h	"	
19	土	~			
20	日	~			
21	月	9:00~16:00	6h	"	
22	火	~			
23	水	~			
24	木	9:00~16:00	6h	"	
25	金	~			
26	土	~			
27	日	~			
28	月	9:00~16:00	6h	"	
29	火	~			
30	水	9:00~16:00	6h	"	
31	木	9:00~16:00	6h	"	
合計労働時間			72 時間		

支給額: 時給1,200円 × 72 時間 = 86,400 円

交通費: 1日 280円 × 12 日 = 3,360 円

合 計 89,760 円

事務責任者: 渡辺 聡一郎

整理番号 65 - 9

勤務実績表

令和6年 11月分	被雇用者の氏名
--------------	---------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	金	~		(165分取)	
2	土	~			
3	日	10:00 ~ 17:00	6h	政務活動補助業務	☒
4	月	~			
5	火	9:00 ~ 14:00	4h	"	☒
6	水	~			
7	木	~			
8	金	9:00 ~ 16:00	6h	"	☒
9	土	~			
10	日	~			
11	月	~			
12	火	9:00 ~ 16:00	6h	"	☒
13	水	~			
14	木	9:00 ~ 16:00	6h	"	☒
15	金	~			
16	土	9:00 ~ 16:00	6h	"	☒
17	日	~			
18	月	~			
19	火	~			
20	水	~			
21	木	~			
22	金	~			
23	土	~			
24	日	~			
25	月	9:00 ~ 14:00 ^{14:00}	4h	"	☒
26	火	~			
27	水	~			
28	木	~			
29	金	~			
30	土	~			
合計労働時間			38	時間	

支給額：時給1,200円 × 38 時間 = 45,600 円

交通費：1日 280円 × 7 日 = 1,960 円

合 計 47,560 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号

65-10

勤務実績表

令和6年 11月分	被雇用者の氏名
--------------	---------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	金	9:00~16:00	6h	政務活動補助業務(給与管理)	
2	土	~			
3	日	~			
4	月	~			
5	火	~			
6	水	9:00~16:00	6h	"	
7	木	9:00~16:00	6h	"	
8	金	~			
9	土	~			
10	日	9:30~11:30	2h	"	
11	月	9:00~16:00	6h	"	
12	火	~			
13	水	9:00~16:00	6h	"	
14	木	~			
15	金	9:00~16:00	6h	"	
16	土	~			
17	日	~			
18	月	9:00~16:00	6h	"	
19	火	9:00~16:00	6h	"	
20	水	~ 12			
21	木	9:00~16:00	7h	"	
22	金	~			
23	土	~			
24	日	~			
25	月	~			
26	火	~			
27	水	9:00~16:00	6h	"	
28	木	9:00~16:00	6h	"	
29	金	~			
30	土	~			
合計労働時間			69	時間	

支給額: 時給1,200円 × 69 時間 = 82,800 円

交通費: 1日 280円 × 12 日 = 3,360 円

合 計 86,160 円

事務責任者: 渡辺 聡一郎

整理番号 65-11

雇用契約書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		電話番号
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和6年6月1日から令和7年3月31日まで	
就 業 場 所	埼玉県白岡市新白岡4-8-4 シオン102 渡辺聡一郎政務活動事務所、他	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	9時00分から18時00分までで6時間以内 週2~3日勤務とする (内、休憩時間は、12時00分から13時00分まで)	
休 日	シフト表による	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,200円 (交通費は別途支給 1日280円)	
給 与 等 支 払	毎月末日締切、翌月10日支払 (休日の場合は前日)	
給与等支払方法	現金手渡し支給又は銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年6月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 渡辺 聡一郎	
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号 65-12

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話番号
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県白岡市新白岡4-8-4 シオン102 渡辺聡一郎政務活動事務所、他	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時00分から18時00分までで6時間以内 週2~3日勤務とする (内、休憩時間は、12時00分から13時00分まで)	
休日	シフト表による	
給与(賃金)等	時間給 1,200円 (交通費は別途支給 1日280円)	
給与等支払	毎月末日締切、翌月10日支払(休日の場合は前日)	
給与等支払方法	現金手渡し支給又は銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月1日		
雇用者	埼玉県議会議員 渡辺 聡一郎	
被雇用者	住所	
	氏名	印