

整理番号 0084

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

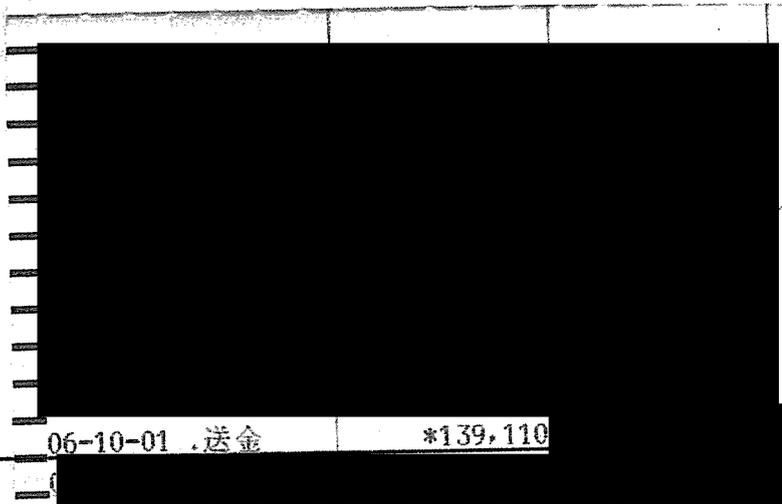
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年10月01日 他	支出額	百万 千 円 333864
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与(9・10・11月分)
-----	---------------

領収書等貼付欄
政務活動に使用する割合が8/10であるため
148,400円(内 源泉徴収額8,400円)

雇用保険料 148,400 × 0.6% = 890円
差引支給額 148,400 - 890 = 147,510円
源泉徴収 147,510 - 8,400 = 139,110円
按分率 139,110 × 80% = 111,288円
3カ月 × 111,288円 = 333,864円



新井 豪

※
④
※

※他国受取の小切手等では入金の日付は、領収書に記載する予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

整理番号 84 -

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

普通預金(兼お借入明細)		
摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
[Redacted]		
06-11-05 送金	*139,110	

普通預金(兼お借入明細)		
摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
[Redacted]		
06-12-10 送金	*139,110	

	確認	確認	確認	確認
1日			●	
2日	●●		●	●
3日	●●			
4日	●●	●	●	●●
5日		●●		●●
6日		●●		●●
7日				
8日				
9日	●		●	
10日	●●		●	●
11日	●●	●●	●	
12日		●●	●	
13日		●●		
14日				
15日			●	
16日				
17日	●●			
18日	●●	●	●●	●●
19日		●●	●●	●●
20日		●●		●●
21日				●●
22日			●	●●
23日				●●
24日	●●	●		●●
25日	●●	●●	●	
26日		●●		
27日		●●		
28日			●	
29日				
30日	●			
31日				

	確認	確認	確認	確認
1日	●●	●	●	
2日	●●	●●	●	
3日		●●		●●
4日		●●		●●
5日			●	●●
6日				
7日	●●			●
8日	●●		●	
9日	●●		●●	●
10日		●●	●●	●
11日		●●		●
12日				●
13日			●	
14日				●
15日	●●			
16日	●●		●	
17日		●●		●●
18日		●●		●●
19日			●	
20日				
21日	●●			
22日	●●		●	●
23日	●●			
24日		●●		●●
25日		●●	●●	●●
26日		●●	●●	
27日		●●		
28日	●●			
29日	●●		●●	
30日		●●	●●	●
31日		●●		

	確認	確認	確認	確認
1日		●	●	
2日	●		●	●
3日			●	
4日			●	●
5日	●			
6日		●		●
7日		●		●
8日		●	●	
9日		●	●	
10日			●	
11日	●			●
12日	●			●
13日	●	●	●	
14日	●	●		●
15日		●		
16日				●
17日			●	
18日	●		●	
19日	●		●	●
20日	●		●	●
21日		●		
22日		●		
23日			●	
24日			●	●
25日	●		●	
26日	●		●	●
27日	●		●	
28日		●		●
29日		●	●	●
30日				●
31日				

整理番号 0085

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

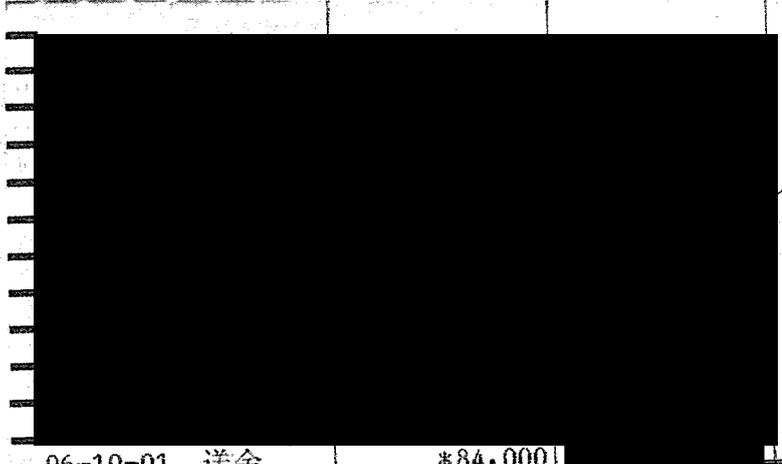
<p>支出年月日</p>	<p>06年 10月 01日 他</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>2 0 1 6 0 0</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	----------------------	------------	----------------------------------------------------------

<p>使 途</p>	<p>給与(9・10・11月分)</p>
------------	----------------------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率 84,000 × 80% = 67,200円

67,200 × 3ヵ月 = 201,600



新井 豪

06-10-01 送金 *84,000

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、領収書にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

85 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

06-11-05	送金	*84,000
[Redacted]		

新井 豪

他店支払いの小切手等で入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
06-12-10	送金	*84,000
[Redacted]		

新井 豪

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	主
現住所	[REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年10月1日 から令和9年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)		
勤務日数	月10日～12日程度		
給与(賃金)等	・月給 84,000 円		
給与等支払	銀行振込み		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 5 年 9 月 30 日			
雇用者	新井豪		
被雇用者	[REDACTED]		

	確認	確認	確認	確認
1日			●	●
2日	●●		●	●
3日	●●			
4日	●●	●●	●	●●
5日		●●		●●
6日		●●		●●
7日				
8日				
9日	●●			
10日	●●	●●	●●	●
11日	●●	●●	●●	
12日		●●	●●	
13日		●●		
14日				
15日			●	
16日				
17日	●●			
18日	●●		●●	●●
19日		●●	●●	●●
20日		●●		●●
21日				●●
22日			●	●●
23日				●●
24日	●●			●●
25日	●●	●●	●	
26日		●●		
27日		●●		
28日			●	
29日				
30日	●			
31日				

	確認	確認	確認	確認	
1日	●	●	●		
2日	●	●	●		
3日		●		●	
4日		●		●	
5日			●	●	
6日					
7日	●			●	
8日	●		●		
9日	●	●	●	●	
10日		●	●	●	
11日		●			
12日				●	
13日			●	●	
14日					
15日	●		●		
16日	●		●	●	
17日		●		●	
18日		●		●	
19日			●		
20日					
21日	●				
22日	●		●	●	
23日	●				
24日		●		●	
25日		●	●	●	
26日			●		
27日		●			
28日	●				
29日	●		●		
30日		●	●	●	
31日		●			

	確認	確認	確認	確認
1日		●	●	
2日	●			●
3日			●	
4日				●
5日	●			
6日		●		●
7日		●		●
8日		●	●	
9日			●	
10日			●	
11日	●			
12日	●			●
13日	●	●	●	
14日		●		●
15日		●		
16日				●
17日			●	
18日	●			
19日	●		●	
20日	●		●	●
21日		●		
22日		●		
23日			●	
24日				●
25日	●		●	
26日	●		●	●
27日	●		●	
28日		●	●	●
29日		●	●	●
30日		●		●
31日				●

整理番号 0086

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p>	<p>06年10月01日 他</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>201600</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	------------------------	------------	-----------------------------------------------------------

<p>使 途</p>	<p>給与(9・10・11月分)</p>
------------	----------------------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため

按分率 $84,000 \times 80\% = 67,200$ 円
 $67,200 \times 3$ ヵ月 = 201,600

普通預金 (兼お借入明細)

摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
06-10-01 送金	¥84,000	

新井 豪

※
 ④発行名、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

	確認	確認	確認	確認
1日			●	
2日	●●		●	●
3日	●●			
4日	●●	●●	●	●●
5日		●●		●●
6日		●●		●●
7日				
8日				
9日	●●			
10日	●●	●●	●●	●
11日	●●	●●	●●	
12日		●●	●●	
13日		●●		
14日				
15日			●	
16日				
17日	●●			
18日	●●		●●	●●
19日		●●	●●	●●
20日		●●		●●
21日				●●
22日			●	●●
23日				●●
24日	●●			●●
25日	●●	●●	●	
26日	●●	●●		
27日		●●		
28日			●	
29日				
30日	●			
31日				

	確認	確認	確認	確認	
1日	●●	●●	●		
2日	●●	●●	●	●●	
3日		●●		●●	
4日		●●		●●	
5日			●	●●	
6日				●●	
7日	●●			●●	
8日	●●		●●		
9日	●●		●●	●●	
10日	●●	●●	●●	●●	
11日		●●		●●	
12日				●●	
13日			●		
14日				●●	
15日	●●				
16日	●●		●		
17日		●●		●●	
18日		●●		●●	
19日			●		
20日					
21日	●●				
22日	●●		●	●	
23日	●●				
24日		●●		●●	
25日		●●	●●	●●	
26日		●●	●●		
27日		●			
28日	●●				
29日	●●		●●		
30日		●●	●●	●	
31日		●●			

	[Redacted]				
	確認	確認	確認	確認	
1日		●	●		
2日	●			●	
3日			●		
4日				●	
5日	●				
6日		●		●	
7日		●		●	
8日		●			
9日			●		
10日			●		
11日	●				
12日	●			●	
13日	●	●	●		
14日		●		●	
15日		●			
16日				●	
17日					
18日	●		●		
19日	●				
20日	●		●	●	
21日		●			
22日		●			
23日					
24日			●	●	
25日	●				
26日	●		●	●	
27日	●		●		
28日		●		●	
29日		●	●	●	
30日				●	
31日					

整理番号 0087

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年10月01日 他	支出額	百万 千 円 201600
-------	----------------	-----	------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	給与(9・10・11月分)
-----	---------------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため

按分率 $84,000 \times 80\% = 67,200$ 円
 $67,200 \times 3$ ヵ月 = 201,600

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
06-10-01 送金	*84,000	

新井 豪

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 87 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

06-11-05 .送金	*84,000

新井 豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

普通預金(兼お借入明細)

摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
06-12-10 .送金	*84,000	

新井 豪

	確認	確認	確認	確認	
1日			●	●	
2日	●		●	●	
3日	●	●	●	●	
4日	●	●	●	●	
5日	●	●		●	
6日		●		●	
7日		●		●	
8日					
9日	●		●	●	
10日	●	●	●	●	
11日	●	●	●		
12日	●	●	●		
13日		●			
14日		●			
15日			●		
16日			●		
17日	●		●	●	
18日	●	●	●	●	
19日		●	●	●	
20日		●	●	●	
21日		●		●	
22日			●	●	
23日			●	●	
24日	●	●	●	●	
25日	●	●	●	●	
26日	●	●			
27日		●			
28日		●	●		
29日			●		
30日	●				
31日					

		確認	確認	確認	
1日	●				
2日	●	●	●		
3日	●	●		●	
4日		●		●	
5日			●	●	
6日				●	
7日	●			●	
8日	●		●		
9日	●	●	●	●	
10日		●	●	●	
11日		●		●	
12日				●	
13日			●		
14日				●	
15日	●				
16日	●	●	●		
17日		●		●	
18日		●		●	
19日			●		
20日					
21日	●				
22日	●		●	●	
23日	●				
24日		●		●	
25日		●	●	●	
26日			●		
27日		●			
28日	●		●		
29日	●	●	●		
30日		●	●	●	
31日		●			

	[Redacted]				
	確認		確認	確認	
1日		●	●		
2日	●		●	●	
3日			●		
4日				●	
5日	●			●	
6日		●		●	
7日		●		●	
8日		●	●		
9日			●		
10日			●		
11日	●				
12日	●		●	●	
13日	●	●	●		
14日	●	●		●	
15日		●		●	
16日				●	
17日					
18日	●		●		
19日	●				
20日	●		●	●	
21日		●			
22日		●			
23日			●		
24日				●	
25日	●				
26日	●		●	●	
27日	●		●		
28日		●	●	●	
29日		●	●	●	
30日				●	
31日					

整理番号	1	2	2
------	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
使 途	労務コンサルタント(政務活動補助職員) (R6.4月~R6.12月) $99,000円 \times \frac{8}{10} = 79,200円$ 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため		

※政務活動費を充当した金額を記載

領 収 書

浅井 明 様

¥99,000-

(消費税 ¥9,000- 含)

但し、労務管理顧問料(R6.4月~R6.12月)として

令和 6年 10月 1日
 埼玉県越谷市東越谷4-28-22
 フジオ社労士事務所
 社会保険労務士 大沢 富士夫
 登録番号:T4810600067849



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			8	7
------	--	--	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	06年 11月 01日 <small>1 2 0 2</small>	支出額	百万 千 円 223,245 ※政務活動費を充当した金額を記載
-------	--------------------------------------------	-----	-------------------------------------------------

使 途	政務活動事務所 職員給与 令和6年 9月10月11月分 248,050 × 0,9 = 223,245 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	----------------------------------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

令和6年 9月分 82,500円
 令和6年10月分 88,000円
 令和6年11月分 77,550円
 計 248,050円

※ 領収書は、重ねて貼付しない
 ※ 領収書を貼るスペースが不足する場合は、別紙にも整理番号(枝番)を記載する

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行にお持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
37705	06-10-01	11:53
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥82,500	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印 C 認 証
円 千 円 円		円

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0003

おハチアキヒトセイムカット ユツムツヨ様

お依頼人

電話番号

取扱番号 010001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※印紙税を捺付しない場合は*印で消してあります。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、載」、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 8 7 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
37705	06-11-01	11:55	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥88,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			IC認証 (硬 貨)
万円 千円 円			円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0003

オハナアキヒトセイムカットウツムソヨ様

ご依頼人

電話番号 XXXXXXXXXX 印紙税申告納付に付浦和税務署承認済

取扱番号 010001

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
37707	06-12-02	11:53	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥77,550	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			IC認証 (硬 貨)
万円 千円 円			円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0003

オハナアキヒトセイムカットウツムソヨ様

ご依頼人

電話番号 XXXXXXXXXX 印紙税申告納付に付浦和税務署承認済

取扱番号 020001

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

整理番号

8

7

3

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和6年 11 月分)

殿

勤勞日数	自 11 月 1 日	至 11 月 30 日	70 時 30 分	
労働時間				
時間外労働				
アールバイト				77,550
支給額				
合計				77,550
控除額				
合計				0
差引支給額				77,550

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

給料支払明細書

(令和6年 10 月分)

殿

勤勞日数	自 10 月 1 日	至 10 月 31 日	80 時 時	
労働時間				
時間外労働				
アールバイト				88,000
支給額				
合計				88,000
控除額				
合計				0
差引支給額				88,000

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

給料支払明細書

(令和6年 9 月分)

殿

勤勞日数	自 9 月 1 日	至 9 月 30 日	75 時 時	
労働時間				
時間外労働				
アールバイト				82,500
支給額				
合計				82,500
控除額				
合計				0
差引支給額				82,500

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

87-4

勤 務 実 績 表

令和6年 9月分			
No.	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
3	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
4	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
5	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
6	金		
7	土		
8	日		
9	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
10	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
11	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
12	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
13	金		
14	土		
15	日		
16	月		
17	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
18	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
19	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
20	金		
21	土		
22	日		
23	月		
24	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
25	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
26	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
27	金		
28	土		
29	日		
30	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等

時給 1,100円 × 75時間 = 82,500円

27-5

勤 務 実 績 表

令和6年 10月分		
--------------	--	--

	曜日	勤務時間		業務内容
1	火	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
2	水			
3	木	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
4	金			
5	土			
6	日			
7	月	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
8	火	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
9	水	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
10	木	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
11	金			
12	土			
13	日			
14	月			
15	火	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
16	水	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
17	木	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
18	金			
19	土			
20	日			
21	月	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
22	火	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
23	水	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
24	木	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
25	金			
26	土			
27	日			
28	月	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
29	火	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
30	水			
31	木	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等

時給 1,100円 × 80時間 = 88,000円

27-6

勤務実績表

令和6年 11月分	[Redacted]
--------------	------------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
6	水	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
7	木	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
8	金		
9	土		
10	日		
11	月	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
12	火	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
13	水	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
14	木	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
15	金		
16	土		
17	日		
18	月	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
19	火	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
20	水	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
21	木	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
22	金		
23	土		
24	日		
25	月		
26	火	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
27	水	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
28	木	9:00~15:30 (3.5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
29	金		
30	土		

時給 1,100円 × 70.5時間 = 77,550円

87-7

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	生
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月 1 日 から 令和7 年3 月 31 日 まで		
就業場所	上尾市本町 1-1-5-203 埼玉県議会自由民主党政治活動事務所 上尾市仲町 1-5-7 尾花事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等)		
就業日・時間 (休憩時間)	週3日~4日 午前9時00分 から 午後3時00分まで (12時~13時)		
休日	金・土・日・祭日		
給与(賃金)等	・ 時給 1,100 円		
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か、翌月5日までに支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年 4月 1 日			
		雇用者	尾花 瑛仁
		被雇用者	■■■■■■■■■■

整理番号			8	8
------	--	--	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	06年 11月 01日 <small>1 2 0 2</small>	支出額	百万 千 円 153807 ※政務活動費を充当した金額を記載
-------	--------------------------------------------	-----	------------------------------------------------

使 途	政務活動事務所 職員給与 令和6年 9月10月11月分 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $170,897 \times 0,9 = 153,807$
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

令和6年 9月分 65,792円
 令和6年10月分 29,645円
 令和6年11月分 75,460円
 計 170,897円

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
37705	06-10-01	11:52
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥65,792	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		硬 C 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	千	円

※ 領収書は、重ねて貼付し
 ※ 領収書を貼るスペースが
 (別紙にも整理番号(枝番)

お受取人	登録番号	0002
ご依頼人	電話番号	
	取扱番号	010001
	印紙税申告納付	済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし」記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

8 8

- 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
37705	06-11-01	11:55
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥29,645	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (円) C認証		
お振込明細またはご案内		
お受取人	登録番号 0002	
ご依頼人	オハナアキヒトセイムカットウツムソヨ様	
電話番号		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号	010001	

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
37707	06-12-02	11:54
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥75,460	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (円) C認証		
お振込明細またはご案内		
お受取人	登録番号 0002	
ご依頼人	オハナアキヒトセイムカットウツムソヨ様	
電話番号		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号	020001	

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

給料支払明細書

(令和6年 9 月分)

殿

勤労日数	自 9 月 1 日	至 9 月 30 日	64 時	分
労働時間				
時間外労働	7 時			
ア/R/バ/イ/ト	65,792			
支給額	65,792			
合計	65,792			
控除額	0			
差引支給額	65,792			

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

給料支払明細書

(令和6年 10 月分)

殿

勤労日数	自 10 月 1 日	至 10 月 31 日	27 時	30 分
労働時間				
時間外労働	7 時			
ア/R/バ/イ/ト	29,645			
支給額	29,645			
合計	29,645			
控除額	0			
差引支給額	29,645			

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

給料支払明細書

(令和6年 11 月分)

殿

勤労日数	自 11 月 1 日	至 11 月 30 日	70 時	70 分
労働時間				
時間外労働	7 時			
ア/R/バ/イ/ト	75,460			
支給額	75,460			
合計	75,460			
控除額	0			
差引支給額	75,460			

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

整理番号

8

8

-

3

22-4

勤務実績表

令和6年 9月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火		
4	水	10:00~17:00	県政調査補助用務
5	木		
6	金	10:00~17:00	県政調査補助用務
7	土		
8	日		
9	月		
10	火		
11	水		
12	木	9:00~17:00	県政調査補助用務
13	金	9:00~17:00	県政調査補助用務
14	土	10:00~17:00	県政調査補助用務
15	日		
16	月	10:00~16:00	県政調査補助用務
17	火		
18	水	10:00~17:00	県政調査補助用務
19	木		
20	金	10:00~16:00	県政調査補助用務
21	土	10:00~16:00	県政調査補助用務
22	日	10:00~17:00	県政調査補助用務
23	月	10:00~16:00	県政調査補助用務
24	火		
25	水		
26	木		
27	金		
28	土		
29	日		
30	月		

実働

6
6

2
3
6
5
6
5
5
5

時給 1,028 円 × 64 時間 = 65,792 円

22-5

勤 務 実 績 表

令和6年 10月分	
--------------	--

	曜日	勤務時間		業務内容
1	火			
2	水	10:00~16:00	(5)	県政調査補助用務
3	木			
4	金			
5	土			
6	日			
7	月			
8	火			
9	水			
10	木			
11	金	9:00~16:00	(6)	県政調査補助用務
12	土	9:00~16:00	(6)	県政調査補助用務
13	日			
14	月			
15	火			
16	水			
17	木	10:00~16:00	(5)	県政調査補助用務
18	金	10:00~16:30	(5.5)	県政調査補助用務
19	土			
20	日			
21	月			
22	火			
23	水			
24	木			
25	金			
26	土			
27	日			
28	月			
29	火			
30	水			
31	木			

時給 1,078 円 × 27.5 時間 = 29,645 円

AA-6

勤務実績表

令和6年 11月分			
	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
4	月	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
5	火		
6	水	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
7	木		
8	金		
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	9:00~17:00 (7)	県政調査補助用務
13	水	9:00~17:00 (7)	県政調査補助用務
14	木		
15	金		
16	土	10:00~16:00 (5)	県政調査補助用務
17	日		
18	月	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
19	火		
20	水	10:00~16:00 (5)	県政調査補助用務
21	木	10:00~16:00 (5)	県政調査補助用務
22	金	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
23	土	10:00~16:00 (5)	県政調査補助用務
24	日	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
25	月		
26	火		
27	水		
28	木		
29	金		
30	土		

時給 1,078 円 × 70 時間 = 75,460 円

お-7

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
就業場所	上尾市本町1-1-5-203 埼玉県議会自由民主党政治活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所		
職務内容	県政調査補助用務、運転、他		
就業日・時間 (休憩時間)	週1日～2日 午前9時00分から午後5時00分まで (シフトにより1時間の休憩をとる)		
給与(賃金)等	・時給 1,028円 令和6年10月1日より、1078円に変更		
給与等支払	毎月末日締め切り、翌月1日支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年4月1日			
		雇用者	尾花 瑛仁
		被雇用者	[REDACTED]

整理番号			8	9
------	--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちようふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>6</td> <td>年</td> <td>1</td><td>0</td> <td>月</td> <td>0</td><td>1</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td></td><td></td> <td></td> <td>1</td><td>2</td> <td></td> <td>0</td><td>2</td> <td></td> </tr> </table>	0	6	年	1	0	月	0	1	日				1	2		0	2		支出額	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>5</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td> </tr> </table> 百万 千 円								1	0	0	3	5						0
0	6	年	1	0	月	0	1	日																															
			1	2		0	2																																
	1	0	0	3	5																																		
					0																																		

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務活動事務所 職員給与 令和6年 9月10月11月分 111,500 × 0,9 = 100,350 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	--------------------------------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
---------	---------------

令和6年 9月分	20,000円
令和6年 10月分	20,000円
令和6年 11月分	71,500円
計	111,500円

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
37705	06-10-01	11:53	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥20,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		印紙税	認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(破)
円	円	円	円
お振込明細またはご案内			
お受取人			
登録番号 0006			
お依頼人			
オハナアキヒトセイムカット ウツムツヨ様			
電話番号		印紙税申告納	
取扱番号 010001		付*つ*浦和	
		税務署承認済	

※ 領収書は、重ねて貼付し
 ※ 領収書を貼るスペースを
 (別紙にも整理番号(枝)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただ載」、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、条目に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

な記

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		*****		
取扱店	お取引日	時刻		
37705	06-11-01	11:56		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥20,000	¥0		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳		IC認証		
(1万円) (5千円) (1千円)		(破 円)		
円 千 円		円		

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0006
オハナアキヒトセイムカットウツムツヨ様

電話番号
取扱番号 010001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
*印紙税を貼付しない場合は*印で消しております。→

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		*****		
取扱店	お取引日	時刻		
37707	06-12-02	11:54		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥71,500	¥0		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳		IC認証		
(1万円) (5千円) (1千円)		(破 円)		
円 千 円		円		

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0006
オハナアキヒトセイムカットウツムツヨ様

電話番号
取扱番号 020001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
*印紙税を貼付しない場合は*印で消しております。→

領収書貼付欄

※ 控除番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和6年 11 月分)

殿

勤労日数	自 11 月 1 日	至 11 月 30 日	12 時 分
労働時間	57 時		
時間外労働			
アルバイト			71,500
支給額			
合計			71,500
控除額			
合計			0
差引支給額			71,500

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

給料支払明細書

(令和6年 10 月分)

殿

勤労日数	自 10 月 1 日	至 10 月 31 日	16 時 分
労働時間			
時間外労働			
アルバイト			20,000
支給額			
合計			20,000
控除額			
合計			0
差引支給額			20,000

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

給料支払明細書

(令和6年 9 月分)

殿

勤労日数	自 9 月 1 日	至 9 月 30 日	16 時 分
労働時間			
時間外労働			
アルバイト			20,000
支給額			
合計			20,000
控除額			
合計			0
差引支給額			20,000

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

29-4

勤務実績表

令和6年 9月分	[Redacted]
-------------	------------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火		
4	水		
5	木		
6	金		
7	土		
8	日	9:00~16:00 (6)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
9	月		
10	火		
11	水		
12	木		
13	金		
14	土	10:00~16:00 (5)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
15	日		
16	月		
17	火		
18	水		
19	木		
20	金		
21	土		
22	日	10:00~16:00 (5)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
23	月		
24	火		
25	水		
26	木		
27	金		
28	土		
29	日		
30	月		

時給 1,250円 × 16時間 = 20,000円

29-6

勤務実績表

令和6年 10月分	
--------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水		
3	木		
4	金		
5	土		
6	日		
7	月		
8	火		
9	水		
10	木		
11	金		
12	土	9:00~16:00 (6)	政務活動補助用務(資料收集整理等、事務補助)運転
13	日		
14	月		
15	火		
16	水		
17	木		
18	金		
19	土	10:00~16:00 (5)	政務活動補助用務(資料收集整理等、事務補助)運転
20	日	10:00~16:00 (5)	政務活動補助用務(資料收集整理等、事務補助)運転
21	月		
22	火		
23	水		
24	木		
25	金		
26	土		
27	日		
28	月		
29	火		
30	水		
31	木		

時給 1,250円 × 16時間 = 20,000円

89-5

勤務実績表

令和6年 11月分			
	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水		
7	木		
8	金	9:00~16:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
9	土	9:00~16:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
10	日	9:00~16:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
11	月	10:00~16:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
12	火		
13	水		
14	木		
15	金	9:00~14:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
16	土	9:00~16:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
17	日	9:00~16:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
18	月		
19	火		
20	水		
21	木		
22	金	9:00~16:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
23	土	9:00~16:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
24	日	9:00~16:12	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
25	月		
26	火		
27	水		
28	木		
29	金		
30	土		

時給 1,250円 × 57時間12分 = 71,500円

29-7

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
就業場所	上尾市本町1-1-5-202 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所		
職務内容	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等) 運転、運搬等		
就業日・時間 (休憩時間)	月3日~4日 午前9時00分から午後17時00分まで (12時~13時)		
休日	シフトによる		
給与(賃金)等	・ 時給 1,250 円		
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か翌月5日までの銀行営業日支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年 4 月 1 日			
		雇用者	尾花 瑛仁 [Redacted]
		被雇用者	[Redacted] [Redacted]



様

令和6年

・ 9/12・19 ② $2200\text{円} \times 2 = 4400\text{円}$

・ 10/3・8・15・22 ④ $2200\text{円} \times 4 = 8800\text{円}$

・ 11/7・14・21 ③ $2200\text{円} \times 3 = 6600\text{円}$

計 19800円

一日2時間勤務

領 収 証

自民党県議団様 令和6年10月3日

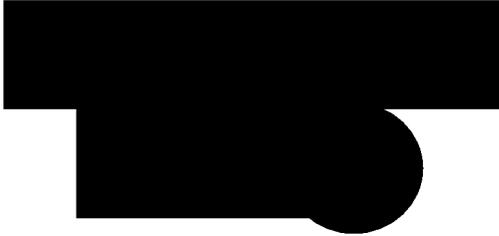
☆ ￥ 4,400

但 令和6年9月令と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和6年11月7日

☆ ￥ 8,800

但 令和6年10月令と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和6年12月5日

☆ ￥ 6,600

但 令和6年11月令と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

雇用契約書

小川真一郎事務所(以下「甲」という)と、 (以下「乙」という)とは、以下のとおり労働契約を締結する。

第1条(目的)

甲は、乙を本契約書に定める労働条件で雇用し、乙は、甲の指揮に従い、誠実に勤務することを約した。

第2条(期間)

雇用期間は、令和5年4月1日から令和7年3月31日とする。

第3条(就業場所)

小川真一郎事務所

第4条(始業時刻、終業時刻、休憩時間)

甲は、始業時刻は午前9時30分、終業時刻は午前11時30分とする。

第5条(休日および休暇)

毎週土・日曜日及び祝日は原則として、休日とする。

第6条(賃金)

甲は乙に基本給として時給1,100円を支給する(令和5年11月から)。

第7条 本契約書に記載のない事項が発生した場合には、法令遵守に則り、甲乙双方が誠実に協議するものとする。

令和5年11月1日

甲(住所) 〒369-1101 埼玉県深谷市長在家14番地
(事務所名) 小川真一郎事務所

乙(住所)
(氏名)

整理番号			6	2
------	--	--	---	---

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">10</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">日</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">他</td> </tr> </table>	6	年	10	月	3	日	他	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">千</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">820</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	7	820
6	年	10	月	3	日	他										
百万	千	円														
1	7	820														
使 途	<p>■さん人件費</p> <p style="text-align: right;">19800 × 0.9</p>															

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(横書き)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

様

令和6年

・ 9/12・19 (2) $2200円 \times 2 = 4400円$

・ 10/3・8・15・22 (4) $2200円 \times 4 = 8800円$

・ 11/7・14・21 (3) $2200円 \times 3 = 6600円$

計 19800円

1日 2時間勤務

領 収 証

自民党県議団様 令和6年10月3日

☆ 4400

但令和6年9月分と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和6年11月7日

☆ 48800

但令和6年10月分と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和6年12月5日

☆ 46600

但令和6年11月分と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

雇用契約書

小川真一郎事務所(以下「甲」という)と、 (以下「乙」という)とは、以下のとおり労働契約を締結する。

第1条(目的)

甲は、乙を本契約書に定める労働条件で雇用し、乙は、甲の指揮に従い、誠実に勤務することを約した。

第2条(期間)

雇用期間は、令和5年4月1日から令和7年3月31日とする。

第3条(就業場所)

小川真一郎事務所

第4条(始業時刻、終業時刻、休憩時間)

甲は、始業時刻は午前9時30分、終業時刻は午前11時30分とする。

第5条(休日および休暇)

毎週土・日曜日及び祝日は原則として、休日とする。

第6条(賃金)

甲は乙に基本給として時給1,100円を支給する(令和5年11月から)。

第7条 本契約書に記載のない事項が発生した場合には、法令遵守に則り、甲乙双方が誠実に協議するものとする。

令和5年11月1日

甲(住所) 〒369-1101 埼玉県深谷市長在家14番地
(事務所名) 小川真一郎事務所

乙(住所) 
(氏名) 

整理番号 104

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 6年 10月 4日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">百万 千 円</p> <p style="text-align: center;"> 1 5 9 1 1 </p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使途</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">9月分給与</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">22,780 × 0.7 = 15,911</p>	

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
38052	06-10-04	13:36
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥22,290	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (印) 認証		
円 千 百 十 円		

お振込明細またはご案内

お受取人

ご依頼人

カネコウタセイムカット`ウツ`ムツヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 400037

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

印紙税申告納付につき浦和事務所承認済

9月分給与

交通費・がかり代

別紙明細

22,050円

240円

440円 (振込手数料)

貼付しないこと。
スペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
号(枝番)を付すこと。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年10月1日 から 2024年9月30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時00分まで (午後12時～13時)	
休 日	勤務日不定の為、なし	
給与(賃金)等	・賃金1,050円(時給)	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日		
雇用者	金子 裕太 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED] [REDACTED]	

整理番号 1 0 5

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p>	<p>令和 6 年 10 月 4 日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0930</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		8	0930
百万	千	円							
	8	0930							

使 途 9月分給与

<p>領収書等貼付欄</p> <p>キャッシュサービスご利用明細</p> <p>毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>38052</td> <td>06-10-04</td> <td>13:38</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥80,820</td> <td>¥110</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 認証</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">お振込明細またはご案内 電信</td> </tr> </table> <p>お受取人 </p> <p>ご依頼人 </p> <p>カネコユウセイムカット"ウツ"ムツヨ様</p> <p>電話番号 </p> <p>取扱番号 040001</p> <p style="font-size: 0.8em;">*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→</p>	取引銀行	取引店	口座番号	0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	取扱店	お取引日	時刻	38052	06-10-04	13:38	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥80,820	¥110	お取引後の残高(円)		おつり	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 認証			お振込明細またはご案内 電信			<p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="font-size: 1.5em; margin-top: 20px;">9月分給与 78,750円</p> <p style="font-size: 1.5em; margin-top: 10px;">交通費-ガソリン代 2,070円</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;">別紙明細</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">110円 (振込手数料)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>しないこと。 が足りない場合は、別紙を使用すること。 (番)を付すこと。)</p> </div>
取引銀行	取引店	口座番号																													
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																													
取扱店	お取引日	時刻																													
38052	06-10-04	13:38																													
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																													
振込	¥80,820	¥110																													
お取引後の残高(円)		おつり																													
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																															
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 認証																															
お振込明細またはご案内 電信																															

※領収書等には、①年月日、②金額、③便途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年9月分 交通費・ガソリン代

9月27日(火)

事務所 ⇄ 市役所

$3 \text{ km} \times 2 = 6 \text{ km}$

$6 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 60 \text{ 円}$

通勤 自宅 ⇄ 事務所

$6.7 \text{ km} \times 2 \times 15 \text{ 日} = 201.0 \text{ km}$

$201.0 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 2,010 \text{ 円}$

合計 2,070 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年 10月 1日 から 2024年 9月 30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	(午前 9時00分 から 午後 4時00分まで 午後12時から午後1時まで)	
休 日	勤務日不定のため、無し	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,050円 (時間給) ・ 手当 無し 	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日		
雇用者 金子 祐太		
被雇用者 ■■■■■		

整理番号 89 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	 6 年 10 月 6 日 6年(12月6日) 6年(12月6日)
支出額	$134,678 + 145,043 + 148,426$ <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> = <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> 4 2 8 1 4 7 </div> 円 </div> <p style="text-align: right; font-size: 0.8em;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;"> $149,642 \times 0.9 = 134,678$ $161,159 \times 0.9 = 145,043$ $164,918 \times 0.9 = 148,426$ </p> <p style="font-size: 0.8em;">(按分した場合の積算方法)</p>
使 途	<p style="font-size: 1.2em;">職員賃金(9、10、11月分)</p>
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

89-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所 電話	■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年5月1日から令和7年4月30日		
就業場所	埼玉県志木市中宗岡1-1-2 鈴木正人事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分 から 午後5時30分まで (内、休憩時間1時間)		
休日等	土曜日、日曜日、国民の祝日		
給与(賃金)等	・時間給 1,200円		
給与等支払	・賃金・手当 毎月末日締切り 翌月支払い		
給与等振込先	・		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和6年5月1日	
	雇用者	鈴木正人	●
	被雇用者	住所	■■■■■■■■■■
		氏名	■■■■■■■■■■ ●

整理番号 89 - 3

勤務実績表

2024年 9月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

1	日				
2	月	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
3	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
4	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
5	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
6	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
7	土				
8	日				
9	月	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
10	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
11	水	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
12	木	9:30 ~ 15:00	5:30	0:00	県政調査補助業務他
13	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
14	土				
15	日				
16	月				
17	火				
18	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
19	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
20	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
21	土				
22	日				
23	月				
24	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
25	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
26	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
27	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
28	土				
29	日				
30	月	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
	18日	計	137:30	17:00	

休憩時間差引合計時間		120:30		時給金額1,200円	
【控除額】		負担分額		交通費	8,822 円
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥153,422 円
雇用保険料		1,457	920	控除額合計	3,780 円
				差引支給額	¥149,642 円
				自由民主党県議団	
				(差引支給額×90%)	134,678 円
所得税			2,860	志正会	
保険料負担分額合計		1,457	3,780	(差引支給額×10%)	14,964 円

$(7.5) 145 \text{km} \div 10 \times 169/2 \times 180 \times 2 = 8822$
 (1/2倍)

係印



整理番号 89-4

勤務実績表

2024年 10月 被雇用者の氏名 [Redacted]

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
2	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
3	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
4	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
5	土				
6	日				
7	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
8	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
9	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
10	木	6:30 ~ 17:30	11:00	1:00	県政調査補助業務他
11	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
12	土				
13	日				
14	月				
15	火	6:30 ~ 17:30	11:00	1:00	県政調査補助業務他
16	水	9:30 ~ 18:00	8:30	1:00	県政調査補助業務他
17	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
18	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
19	土				
20	日				
21	月	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
22	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
23	水				
24	木				
25	金				
26	土				
27	日				
28	月				
29	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
30	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
31	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
	18日	計	147:30	18:00	

休憩時間差引合計時間 129:30 時給金額1,200円

【控除額】		負担分額		交通費	8,822円
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥165,422円
雇用保険料		1,572	993	控除額合計	4,263円
				差引支給額	¥161,159円
				自由民主党県議団	145,043円
				(差引支給額×90%)	
所得税			3,270	志正会	16,116円
保険料負担分額合計		1,572	4,263	(差引支給額×10%)	

$1500 \times 4 = 6000$ $1200 \times 12.5 = 150600$ $150600 + 6000$
 $= 156600$

係印 [Redacted]

$14.5 \text{ km} + 10 \times 169 \text{ 円} / \text{円} \times 180 \times 2 = 8822$
 1438

整理番号 89-5

勤務実績表

2024年 11月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
2	土				
3	日				
4	月				
5	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
6	水	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
7	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
8	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
9	土				
10	日				
11	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
12	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
13	水	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
14	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
15	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
16	土				
17	日				
18	月	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
19	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
20	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
21	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
22	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
23	土				
24	日				
25	月	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
26	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
27	水	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
28	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
29	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
30	土				
	20日	計	153:00	20:00	

休憩時間差引合計時間 133:00 時給金額1,200円

【控除額】		負担分額		交通費	
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	
雇用保険料		1,609	1,016	9,744	円
				¥169,344	円
				控除額合計	4,426 円
				差引支給額	¥164,918 円
				自由民主党県議団	
				(差引支給額×90%)	148,426 395806
所得税			3,410	志正会	
				(差引支給額×10%)	16,492 円

$14.5 \text{ km} \div 10 \times 168 \frac{\text{円}}{\text{km}} \times 20 \text{ 日} \times 2 = 9,744$

係印 XXXXXXXXXX

整理番号	1	0	3
------	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>6</td> <td>年</td> <td>10</td> <td>月</td> <td>7</td> <td>日</td> </tr> </table>	6	年	10	月	7	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	2	3	8	0	4
6	年	10	月	7	日													
百万	千	円																
1	2	3																
8	0	4																

使 途	<p>9月分給与 137,560</p> <p>(XXXXXXXXXX) $\times 0.9 = 123,804$</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため <送金料を含む></p>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <p style="text-align: right;">$28,800 + 220 = 29,020$</p> <p style="text-align: right;">$86,400 + 440 = 86,840$</p> <p style="text-align: right;">$21,600 + 100 = 21,700$</p> <p style="text-align: right;">$29,020 + 86,840 + 21,700 = 137,560$</p> <p>③ 9月分給与</p> <p style="text-align: center;"><領収書は別紙></p>
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 103 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-10-07		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N059	*28,800	
	残高	
	*	
送金料金 *220円		
振込予定日 06-10-07		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-10-07		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N066	*86,400	
	残高	
	*	
送金料金 *440円		
振込予定日 06-10-07		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-10-07		通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N071	*21,600	
	残高	
	*	
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		
ゆうちょ銀行で「ちょこっと」 お借り入れ! 口座貸越サービス		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日		
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)		
就業日	週3日以内		
賃金等	時間給 1,200 円		
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い		
賃金振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年4月1日			
雇用者	入間郡越生町越生895	武内 政文	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

勤 務 実 績 表

R6 年	被雇用者の氏名	確認
9 月分	[REDACTED]	[REDACTED]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火		
4	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
5	木		
6	金		
7	土		
8	日		
9	月		
10	火		
11	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
12	木		
13	金		
14	土		
15	日		
16	月		
17	火		
18	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
19	木		
20	金		
21	土		
22	日		
23	月		
24	火		
25	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
26	木		
27	金		
28	土		
29	日		
30	月		

支給額: 時給1200円 × 6時間 × 4日 = 28,800

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	[Redacted]
現 住 所	[Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年9月1日 ~ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	月曜日から金曜日のうち3日以内 (祝日を除く)	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[Redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right;">令和6年9月1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文 [Redacted]
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]

勤務実績表

R6 年 9 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED]
--------------	-----------------------	------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
4	水		
5	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
6	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
7	土		
8	日		
9	月		
10	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
11	水		
12	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
13	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
14	土		
15	日		
16	月		
17	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
18	水		
19	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
20	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
21	土		
22	日		
23	月		
24	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
25	水		
26	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
27	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
28	土		
29	日		
30	月		

支給額:時給1200円×6時間×12日=86,400

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週2日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和6年4月1日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文 ●</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 [REDACTED] [REDACTED] ●</p>		

勤 務 実 績 表

R6 年 9 月分		被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED]
日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
3	火		
4	水		
5	木		
6	金		
7	土		
8	日		
9	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
10	火		
11	水		
12	木		
13	金		
14	土		
15	日		
16	月		
17	火		
18	水		
19	木		
20	金		
21	土		
22	日		
23	月		
24	火		
25	水		
26	木		
27	金		
28	土		
29	日		
30	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助

支給額:時給1200円 × 6時間 × 3日 = 21,600

整理番号			5	9
------	--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">日</td> </tr> <tr> <td colspan="9" style="text-align: center;">他</td> </tr> </table>		6	年	1	0	月		8	日	他									支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">百万</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">千</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">円</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>			1	7	8	2	0	百万		千		円		
	6	年	1	0	月		8	日																											
他																																			
		1	7	8	2	0																													
百万		千		円																															
使 途	<p>■さん人件費</p> <p style="text-align: right;">19800 × 0.9</p>																																		

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(捺印)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

様

令和6年

・9/3・10・17 ③ $2200円 \times 3 = 6600円$

・10/8・15・22 ③ $2200円 \times 3 = 6600円$

・11/5・12・19 ③ $2200円 \times 3 = 6600円$

計 19800円

1月 2時間勤務

領 収 証

自民党県議団様 令和6年10月8日

☆ 46600

但 令和6年9月分と12
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和6年11月5日

☆ 46600

但 令和6年10月分と12
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団 様 令和6年12月3日

☆ 46600

但 令和6年11月分と12
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

雇用契約書

小川真一郎事務所(以下「甲」という)と、 (以下「乙」という)とは、以下のとおり労働契約を締結する。

第1条(目的)

甲は、乙を本契約書に定める労働条件で雇用し、乙は、甲の指揮に従い、誠実に勤務することを約した。

第2条(期間)

雇用期間は、令和5年4月1日から令和7年3月31日とする。

第3条(就業場所)

小川真一郎事務所

第4条(始業時刻、終業時刻、休憩時間)

甲は、始業時刻は午前9時30分、終業時刻は午前11時30分とする。

第5条(休日および休暇)

毎週土・日曜日及び祝日は原則として、休日とする。

第6条(賃金)

甲は乙に基本給として時給1,100円を支給する(令和5年11月から)。

第7条 本契約書に記載のない事項が発生した場合には、法令遵守に則り、甲乙双方が誠実に協議するものとする。

令和5年11月1日

甲(住所) 〒369-1101 埼玉県深谷市長在家14番地
(事務所名) 小川真一郎事務所

乙(住所)
(氏名)

整理番号			6	0
------	--	--	---	---

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td></td><td>6</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>1</td><td>0</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td></td><td>8</td></tr> </table> 日 他		6	1	0		8	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>3860</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	3860
	6														
1	0														
	8														
百万	千	円													
	1	3860													
使途	■■■さん人件費 <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">15400 × 0.9</div>														

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を併用すること。
 (別紙にも整理番号(放番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

様

令和6年

・ 9/3・10・17 ③ $2200円 \times 3 = 6600円$

・ 10/8・22 ② $2200円 \times 2 = 4400円$

・ 11/12・19 ② $2200円 \times 2 = 4400円$

計 15400円

1日2時間勤務

領 収 証

自民党県議団様 令和6年10月8日

★ ¥ 6600

但 令和6年9月令と12
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048



領 収 証

自民党県議団様 令和6年11月12日

★ ¥ 4400

但 令和6年10月令と12
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048



領 収 証

自民党県議団様 令和6年12月3日

★ ¥ 4400

但 令和6年11月令と12
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048



雇用契約書

小川真一郎事務所(以下「甲」という)と、 (以下「乙」という)とは、以下のとおり労働契約を締結する。

第1条(目的)

甲は、乙を本契約書に定める労働条件で雇用し、乙は、甲の指揮に従い、誠実に勤務することを約した。

第2条(期間)

雇用期間は、令和5年4月1日から令和7年3月31日とする。

第3条(就業場所)

小川真一郎事務所

第4条(始業時刻、終業時刻、休憩時間)

甲は、始業時刻は午前9時30分、終業時刻は午前11時30分とする。

第5条(休日および休暇)

毎週土・日曜日及び祝日は原則として、休日とする。

第6条(賃金)

甲は乙に基本給として時給1,100円を支給する(令和5年11月から)。

第7条 本契約書に記載のない事項が発生した場合には、法令遵守に則り、甲乙双方が誠実に協議するものとする。

令和5年11月1日

甲(住所) 〒369-1101 埼玉県深谷市長在家14番地
(事務所名) 小川真一郎事務所

乙(住所)
(氏名)

整理番号			99
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 6年10月9日 R6.11.7 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 6年12月10日 R6.12.10 </div>						
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">給料等 214080 円</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">百万 千</td> </tr> <tr> <td>所得税等 6556 円</td> <td style="text-align: right;">186771 円</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">207524 円</td> <td style="border-top: 1px solid black;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</td> </tr> </table> <p>(按分した場合の積算方法 $207524 \times 0.9 = 186771$)</p>	給料等 214080 円	百万 千	所得税等 6556 円	186771 円	207524 円	※ 政務活動費を充当した金額を記載
給料等 214080 円	百万 千						
所得税等 6556 円	186771 円						
207524 円	※ 政務活動費を充当した金額を記載						
使途	賃金(9月分、10月分、11月分)						
支出先	[REDACTED]						

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 印

勤務実績表

令和6年9月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	日					
2	月					
3	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
4	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
5	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
6	金					
7	土					
8	日					
9	月					
10	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
11	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
12	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					
17	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
18	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
19	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
25	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
26	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
27	金					
28	土					
29	日					
30	月					
出勤日数	12日	金額	61800	1,030/h	当月累計時間	60:00

所得税

1892.934

勤務実績表

令和6年10月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
2	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
3	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
4	金					
5	土					
6	日					
7	月					
8	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
9	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
10	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
11	金					
12	土					
13	日					
14	月					
15	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
16	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
17	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
18	金					
19	土					
20	日					
21	月					
22	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
23	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
24	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
25	金					
26	土					
27	日					
28	月					
29	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
30	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
31	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
出勤日数	15日	金額	81000	1,080/h	当月累計時間	75:00

所得税

2481.03

勤務実績表

令和6年11月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間		
1	金						
2	土						
3	日						
4	月						
5	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
6	水						
7	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
8	金						
9	土						
10	日						
11	月						
12	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
13	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
14	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
15	金						
16	土						
17	日						
18	月						
19	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
20	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
21	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
22	金						
23	土						
24	日						
25	月						
26	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
27	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
28	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
29	金						
30	土						
出勤日数		11日	金額	71280	1,080/h	当月累計時間	66:00.

所得税

2183.3064

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話応対、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1030円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和6年4月1日 阿左美健司 	
被雇用者	[REDACTED] 	

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話応対、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1080円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年10月1日		
雇用者	阿左美健司 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED] [REDACTED]	

整理番号

115-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年10月09日										
支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>元</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6300</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%	百万	千	百	十	元			1	4	6300
百万	千	百	十	元							
		1	4	6300							
使 途	9月分給料										
支 出 先	■■■■■										

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



115-2

政務活動業務 勤務実績表

2024年 9 月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(日)			
2	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
3	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
4	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
5	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(土)			
8	(日)			
9	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
11	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
12	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(土)			
15	(日)			
16	(月)			
17	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(土)			
22	(日)			
23	(月)			
24	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
25	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(土)			
29	(日)			
30	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
			133.0	
上記の通り勤務したことを証明します。 氏名 中屋敷 慎一				
【政務活動費充当額】				
133 時間 × (単価) 1,100円 = 146,300円				

115-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■■■■■■	電話番号 ■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,100円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 中 屋 敷 慎 一 ●	
被 雇 用 者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	■■■■■■■■■■ ●

整理番号 1116

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	06 年 10 月 09 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">20</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					2	20
百万	千	円										
	2	20										

使途	9月分給料の振込手数料
----	-------------

領収書等貼付欄

給付	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
146,300	8,080	12,993	878		124,349
					1,950

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙にも整理番号(枝番)を付す)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
38042	06-10-09	15:46
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥124,349	¥220
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0003
 サイトマケソキ`カイキ`イン ナカヤツキ ッ様

電話番号 048-541-8110
 取扱番号 090002

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇)④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

整理番号 126

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p style="font-size: small;">(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center; font-size: large;">06年10月09日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">86</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">418</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		86	418
百万	千	円							
	86	418							

<p>使 途</p>	<p>職員賃金(令和6年9月分) (源泉徴収税) (△5,400)</p> <p style="text-align: center;">(労働保険料)</p> <p>$96,600 - 580 = 96,020 \times 0.9 = 86,418$</p>	<p>政務活動費に使用する割合が $\frac{9}{10}$ 以上であるため</p>
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄

領 収 証 内沼博史事務所 様 No. _____

★ ￥96,020

但 職員賃金として(令和6年9月分)

令和6年10月9日 上記正に領収いたしました

取 入 印 紙	内訳	税率	金額(税抜・税込)
		%	消費税額等
		税率	金額(税抜・税込)
		%	消費税額等

コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

令和6年 9月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--------------------------------------------------------------------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務（資料制作・来訪者対応）
3	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
5	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
6	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
9	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
10	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
12	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
13	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
17	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
19	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
20	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
24	火	10:00~12:00 13:00~17:00 19:00~21:00	8 "
26	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
27	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
30	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			6時間×14日 = 84時間
			8時間×1日 = 8時間
			合計 92時間
			1050円×92 = 96,600円

整理番号 102

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	6 年 10 月 10 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 136620 円 </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 151800×0.9)</p>
使 途	<p>9 月分臨時職員賃金</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

102-2

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 4月1日 から 令和7年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後)6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある	
休日	週休 2~3日程度	
給与(賃金)等	・時間給 1,100円	
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 4月 1日		
雇用者		永瀬秀樹
被雇用者 住所 氏名		

102-3

勤務実績表

2024 年 9月分	被雇用者氏名	
---------------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	日	休み		
2	月	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	火	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	水	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	木	休み		
6	金	休み		
7	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	日	休み		
9	月	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	火	休み		
11	水	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	木	休み		
13	金	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	土	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	日	休み		
16	月	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	火	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	水	8:00 ~ 17:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	木	休み		
20	金	休み		
21	土	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	日	休み		
23	月	12:00 ~ 19:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	火	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	水	休み		
26	木	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	金	12:00 ~ 19:00	6:00	
28	土	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
29	日	休み		
30	月	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		138	

時給1100円

18日

支給額 151,800 円

整理番号 76

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	6 年 10 月 10 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>百万</td><td>千</td><td>円</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">720</td></tr> </table>	百万	千	円	2	25	720
百万	千	円							
2	25	720							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>職員賃金(令和6年9月~11月分)として 政務活動に使用する割合が9/10以上である為</p> <p>令和6年9月分(賃金69600+通勤手当5000)×9/10=67140</p> <p>令和6年10月分(賃金84000+通勤手当5000)×9/10=80100</p> <p>令和6年11月分(賃金82200+通勤手当5000)×9/10=78480</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄

松本政務活動事務所

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	*****
0017	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
取扱店	お取引日	時刻	
49741	06-10-10	14:52	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥74,600	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		*****	
お取引現金内訳 (認証)			
(1万円) (5千円) (1千円)		(認) (証)	
円		円	

お振込明細またはご案内

お受取人

サイトマリツナ

普通 [REDACTED]

様 [REDACTED]

登録番号 0003

マツモトヨシアキセイムカット"ウツ"ムツヨ様

ご依頼人

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 100001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

④ *印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	*****
0017	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
取扱店	お取引日	時刻	
49741	06-11-11	11:05	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥89,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		*****	
お取引現金内訳 (認証)			
(1万円) (5千円) (1千円)		(認) (証)	
円		円	

お振込明細またはご案内

お受取人

サイトマリツナ

普通 [REDACTED]

様 [REDACTED]

登録番号 0003

マツモトヨシアキセイムカット"ウツ"ムツヨ様

ご依頼人

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 110001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

はいこと。
足りない場
)を付すこ
どし、001
がない場合は

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 76 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49742	06-12-10	10:42
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥87,200	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		ATM認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	千円	千円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人
サイタマリツナ
普通
様
登録番号 0003
マツモトヨシアキセイムカット"ウツ"ムソヨ様

ご依頼人
電話番号
取扱番号 100001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙料を納付しない場合は*印で済みます。 →

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年 9月 1日 から 2025年 5月 31日 まで	
就業場所	埼玉県入間市扇台 2-1-21	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報誌資料収集・来訪者対応・経理)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
勤務日	月・木・金 PM・土 (不定期)	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 時給 1200 円 手当 通勤手当 月 5000 円 	
給与等支払	毎月末日締め切り翌月10日払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		2024年8月30日
雇用者	松本義明	●
被雇用者		●

整理番号 0 0 3 6

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	6年10月10日 6年11月8日 6年12月10日							
支出額	<div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> 百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 </div> <p>9月 33,600円 10月 33,600円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 11月 33,600円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 33,600円×3か月×1/2=50,400円)</p>			5	0	4	0	0
		5	0	4	0	0		
使途	9月、10月、11月職員賃金							
支出先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号 0 0 3 6 1

領収書貼付欄

給料明細書 (令和 6年 9月分) 会社名 長峰秀和 社員 0002 氏名 ████████ 殿

支給額	基本給								
	33,600								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額	33,600

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						1,029		
							控除計	1,029

定額減税	0	調整額	差引支給額		現金
			32,571		32,571

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
----	------	------	---	---	-----	------	------	------	------	-----

給料明細書 (令和 6年 10月分) 会社名 長峰秀和 社員 0002 氏名 ████████ 殿

支給額	基本給							
	33,600							
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	33,600

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						1,029		
							控除計	1,029

定額減税	0	調整額	差引支給額		現金
			32,571		32,571

勤	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
---	------	------	---	---	-----	------	------	------	------	-----

給料明細書 (令和 6年 11月分) 会社名 長峰秀和 社員 0002 氏名 ████████ 殿

支給額	基本給							
	33,600							
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	33,600

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						1,029		
							控除計	1,029

定額減税	0	調整額	差引支給額		現金
			32,571		32,571

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
----	------	------	---	---	-----	------	------	------	------	-----

臨時職員雇用契約書

ふりがな		
氏名		
住所		
下記条件で雇用契約を締結します。		
雇用期間	令和6年1月1日から 令和9年4月30日まで	
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所	
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)	
就業時間	毎週水曜日 午前9時30分から午後5時30分まで	
休日	勤務日以外	
給与	月額 33,600円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。	
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い	
上記期間満了をもつて本契約を解消する。		
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。		
令和6年1月1日		
甲(雇用者)	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> 埼玉県議会議員 長 峰 秀 和	
乙(雇用者)	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> 長峰秀和後援会 会長 内 野 政 司	
丙(被雇用者)		

整理番号	0	0	3	7	1
------	---	---	---	---	---

領収書貼付欄

給料明細書 (令和 6年 9月分)	会社名	長峰秀和			
	部門-所属		社員	0001	氏名 XXXXXXXXXX 殿

支給額	基本給						
	100,000						
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	100,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
							控除計

定額減税	0	調整額	差引支給額		現金
			100,000		100,000

勤	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
---	------	------	---	---	-----	------	------	------	------	-----

給料明細書 (令和 6年 10月分)	会社名	長峰秀和			
	部門-所属		社員	0001	氏名 XXXXXXXXXX 殿

支給額	基本給						
	100,000						
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	100,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
							控除計

定額減税	0	調整額	差引支給額		現金
			100,000		100,000

勤	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
---	------	------	---	---	-----	------	------	------	------	-----

給料明細書 (令和 6年 11月分)	会社名	長峰秀和			
	部門-所属		社員	0001	氏名 XXXXXXXXXX 殿

支給額	基本給						
	100,000						
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	100,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
							控除計

定額減税	0	調整額	差引支給額		現金
			100,000		100,000

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
----	------	------	---	---	-----	------	------	------	------	-----

整理番号 0 0 3 7 2

領収書貼付欄

給料明細書 (令和6年 9月分)		会社名 長峰秀和後援会		社員 0001		氏名 [REDACTED] 殿	
基本給 100,000		時間外手当		通勤手当		不就労控除	
支給額						総支給額 100,000	
健康保険		介護保険		厚生年金		年金基金	
控除額						所得税 3,600	
						住民税 控除計 3,600	
定額減税 0		調整額		差引支給額 96,400		現金 96,400	
勤	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
							休日深夜 時間外

給料明細書 (令和6年 10月分)		会社名 長峰秀和後援会		社員 0001		氏名 [REDACTED] 殿	
基本給 100,000		時間外手当		通勤手当		不就労控除	
支給額						総支給額 100,000	
健康保険		介護保険		厚生年金		年金基金	
控除額						所得税 3,600	
						住民税 控除計 3,600	
定額減税 0		調整額		差引支給額 96,400		現金 96,400	
勤	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
							休日深夜 時間外

給料明細書 (令和6年 11月分)		会社名 長峰秀和後援会		社員 0001		氏名 [REDACTED] 殿	
基本給 100,000		時間外手当		通勤手当		不就労控除	
支給額						総支給額 100,000	
健康保険		介護保険		厚生年金		年金基金	
控除額						所得税 3,600	
						住民税 控除計 3,600	
定額減税 0		調整額		差引支給額 96,400		現金 96,400	
勤	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
							休日深夜 時間外

勤 務 実 績 表

令和6年 9月	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> 勤務日(月曜日から金曜日10時～16時)
------------	-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	日	休日	
2	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
3	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
4	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
5	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	金	代休	
7	土	休日	
8	日	休日	
9	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	火	8:30～16:00	AMPM県政調査補助業務
11	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
12	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	土	休日	
15	日	休日	
16	月	祝日	
17	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
18	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
20	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
21	土	休日	
22	日	休日	
23	月	祝日	
24	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
25	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	土	10:00～16:00	AMPM県政調査補助業務
29	日	8:00～11:00	その他事務
30	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他

勤 務 実 績 表

令和6年 10月	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> 勤務日(月曜日から金曜日10時～16時)
-------------	-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
2	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
3	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
4	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
5	土	休日	
6	日	休日	
7	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
8	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
9	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
11	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
12	土	休日	
13	日	休日	
14	月	祝日	
15	火	病休	
16	水	病休	
17	木	病休	
18	金	病休	
19	土	休日	
20	日	休日	
21	月	病休	
22	火	病休	
23	水	病休	
24	木	病休	
25	金	病休	
26	土	休日	
27	日	休日	
28	月	病休	
29	火	病休	
30	水	病休	
31	木	10:00～12:00	AM県政調査補助業務

勤 務 実 績 表

令和6年 11月	氏 名	[REDACTED] 勤務日(月曜日から金曜日10時～16時)
-------------	-----	------------------------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	金	10:00～12:00	AM県政調査補助業務
2	土	休日	
3	日	休日	
4	月	振替休日	
5	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
7	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
8	金	休暇	
9	土	休日	
10	日	休日	
11	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
12	火	10:00～18:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
15	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
16	土	休日	
17	日	休日	
18	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
20	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
21	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
22	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	土	祝日	
24	日	14:00～20:00	PMその他業務
25	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
29	金	休暇	
30	土	休日	

雇 用 契 約 書

ふりがな		
氏 名		
生年月日		生
住 所		
下記の条件で雇用契約を締結します。		
雇用期間	令和6年1月1日から令和9年4月30日	
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所	
職務内容	(1) 県政調査補助業務 (2) 後援会活動業務	
就業時間	(1) 午前10時から午後12時30分 (2) 午後13時30分から16時	
休 日	土、日及び祝日	
給 与	月額200,000円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。	
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。		
令和6年1月1日		
甲(雇用者)		埼玉県議会議員 長峰秀和
乙(雇用者)		埼玉県議会議員 長峰秀和 後援会長 内野政己
丙(被雇用者)		