

整理番号 84

政務活動費 領収書等貼付用紙 (ちょうふ)

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>令和</p> <p>6年 9月 3日</p>	<p>支出額</p>	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">0</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td colspan="4" style="font-size: x-small;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>		6	0	8	5	0	百万	千	円			
	6	0	8	5	0										
百万	千	円													

使 途 8月分給子

× =

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
38051	06-09-03	15:03
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥60,740	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 認証
円 円 円		円

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 **カネコウタセイムカット`ウツ`ムソヨ様**

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 **030001**

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

印紙税申告納付につき浦和事務所承認済

埼玉県議会自由民主党議員団

8月分給子

58,800円

交通費 ガソリン代

1,940円

別紙明細

110円 [振込手数料]

しないこと。
 が足りない場合は、別紙を使用すること。
 (差)を付すこと。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年 10月 1日 から 2024年 9月 30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時00分 から 午後 4時00分まで (午後12時から午後1時まで)	
休日	勤務日不定のため、無し	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,050円 (時間給) ・ 手当 無し 	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日		
雇用者 金子 裕太		
被雇用者 ■■■■■		

2024年8月分 交通費・ガソリン代

8月22日(木)

事務所 ⇄ ■■■市議会議員事務所

$$5.9 \text{ km} \times 2 = 11.8 \text{ km}$$

$$11.8 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 118 \text{ 円}$$

8月30日(金)

事務所 ⇄ ドンキ

$$4 \text{ km} \times 2 = 8 \text{ km}$$

$$8 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 80 \text{ 円}$$

通勤 自宅 ⇄ 事務所

$$6.7 \text{ km} \times 2 \times 13 \text{ 日} = 174.2 \text{ km}$$

$$174.2 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 1,742 \text{ 円}$$

$$118 \text{ 円} + 80 \text{ 円} + 1,742 \text{ 円}$$

$$\text{合計 } 1,940 \text{ 円}$$

整理番号 87 -1

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>6年 9月 3日</p> <p style="font-size: small;">7月2日, 8月5日</p>	<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万 千 円</p> <p style="text-align: center;">360288</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p>	<p>給与 2名分 6~8月分(3ヶ月分)</p> <p>(政務活動に使用する割合が $\frac{9}{10}$ 以上であるため) $403320 \times \frac{9}{10} = 362,988$</p>		

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="font-size: 2em; margin-top: 20px;">※別紙</p> <div style="border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 20px auto; padding: 5px;">別紙明細</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>[振込手数料]</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。</p> <p>(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

整理番号 47 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。
埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金額 ¥57,440-

ただし、令和6年6月分給与
(通勤手当2,240円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年7月2日

渡辺 聡一郎 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED] ●

領 収 書

金額 ¥74,800-

ただし、令和6年6月分給与
(通勤手当2,800円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年7月2日

渡辺 聡一郎 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED] ● 印

整理番号 47 - 3

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金額 ¥59,840-

ただし、令和6年7月分給与
(通勤手当2240円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年8月5日

渡辺 聡一郎 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED] [REDACTED]

領 収 書

金額 ¥82,280-

ただし、令和6年7月分給与
(通勤手当3080円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年8月5日

渡辺 聡一郎 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED] [REDACTED] 印

整理番号 47 - 4

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

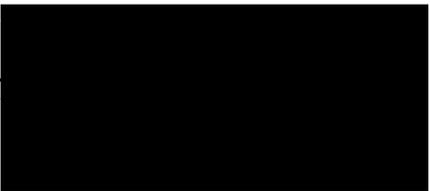
金額 ¥ 58,640-

ただし、令和6年8月分給与
(通勤手当2240円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年9月3日

渡辺 聡一郎 様

住所 
氏名  

領 収 書

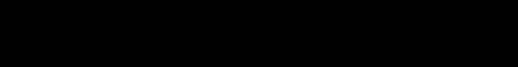
金額 ¥ 67,320-

ただし、令和6年8月分給与
(通勤手当2,520円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年9月3日

渡辺 聡一郎 様

住所 
氏名   印

整理番号 47 - 5

勤務実績表

令和6年 6月分	被雇用者の氏名 [Redacted]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	土	~			
2	日	~			
3	月	10:00 ~ 17:00	6h	政務活動補助業務	● (左5枚取)
4	火	9:00 ~ 14:30 14:30 ~ 17:00	4h	〃	●
5	水	~			
6	木	~			
7	金	~			
8	土	~			
9	日	~			
10	月	~			
11	火	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
12	水	~			
13	木	~			
14	金	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
15	土	~			
16	日	~			
17	月	~			
18	火	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
19	水	~			
20	木	~			
21	金	~			
22	土	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
23	日	~			
24	月	~			
25	火	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
26	水	~			
27	木	~			
28	金	~			
29	土	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
30	日	~			
合計労働時間			46 時間		

支給額：時給1,200円 × 46 時間 = 55,200 円

交通費：1日 280円 × 8 日 = 2,240 円

合計 57,440 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 47 - 6

勤務実績表

令和6年 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
6月分

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	土	~			
2	日	~			
3	月	~			
4	火	~			
5	水	9:00~16:00	6h	政務活動補助業務	●
6	木	~			●
7	金	9:00~16:00	6h	〃	●
8	土	~			
9	日	~			
10	月	9:00~16:00	6h	〃	●
11	火	~			
12	水	9:00~16:00	6h	〃	●
13	木	~			
14	金	~			
15	土	~			
16	日	~			
17	月	9:00~16:00	6h	〃	●
18	火	~			
19	水	9:00~16:00	6h	〃	●
20	木	9:00~16:00	6h	〃	●
21	金	~			
22	土	~			
23	日	~			
24	月	9:00~16:00	6h	〃	●
25	火	~			
26	水	9:00~16:00	6h	〃	●
27	木	~			
28	金	9:00~16:00	6h	〃	●
29	土	~			
30	日	~			
合計労働時間			60 時間		

(給与受取)

支給額：時給1,200円 × 60 時間 = 72,000 円
 交通費：1日 280円 × 10 日 = 2,800 円
 合計 74,800 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 47 - 7

勤務実績表

令和6年 7月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	月	~			
2	火	10:00 ~ 17:00	6h	政務活動補助業務(給50%)	●
3	水	~			
4	木	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
5	金	~			
6	土	~			
7	日	~			
8	月	~			
9	火	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
10	水	~			
11	木	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
12	金	~			
13	土	~			
14	日	~			
15	月	~			
16	火	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
17	水	~			
18	木	~			
19	金	~			
20	土	~			
21	日	~			
22	月	~			
23	火	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
24	水	~			
25	木	~			
26	金	~			
27	土	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
28	日	~			
29	月	~			
30	火	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
31	水	~			
合計労働時間			48 時間		

支給額：時給1,200円 × 48 時間 = 57,600 円
 交通費：1日 280円 × 8 日 = 2,240 円
 合計 59,840 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 47 - 8

勤務実績表

令和6年 7月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	---

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	月	~			
2	火	~		(給与急取)	
3	水	9:00~16:00	6h	政務活動補助業務	
4	木	~			
5	金	9:00~16:00	6h	〃	
6	土	~			
7	日	~			
8	月	9:00~16:00	6h	〃	
9	火	~			
10	水	9:00~16:00	6h	〃	
11	木	~			
12	金	~			
13	土	~			
14	日	~			
15	月	~			
16	火	~			
17	水	~			
18	木	9:00~16:00	6h	〃	
19	金	9:00~16:00	6h	〃	
20	土	~			
21	日	~			
22	月	9:00~16:00	6h	〃	
23	火	~			
24	水	9:00~16:00	6h	〃	
25	木	~			
26	金	9:00~16:00	6h	〃	
27	土	~			
28	日	~			
29	月	9:00~16:00	6h	〃	
30	火	~			
31	水	9:00~16:00	6h	〃	
合計労働時間			66	時間	

支給額：時給1,200円 × 66 時間 = 79,200 円
 交通費：1日 280円 × 11 日 = 3,080 円
 合 計 82,280 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 47 - 9

勤務実績表

令和6年 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
 8月分

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	木	~			
2	金	~			
3	土	~			
4	日	10:00 ~ 17:00	6h	政務活動補助業務	●
5	月	~			
6	火	10:00 ~ 17:00	6h	〃 *給付受取)	●
7	水	~			
8	木	~			
9	金	9:00 ~ 16:00	6h	〃	●
10	土	~			
11	日	~			
12	月	~			
13	火	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
14	水	~			
15	木	~			
16	金	~			
17	土	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
18	日	~			
19	月	~			
20	火	~			
21	水	~			
22	木	~			
23	金	~			
24	土	9:00 ~ 15:00	5h	〃	●
25	日	~			
26	月	~			
27	火	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
28	水	~			
29	木	~			
30	金	~			
31	土	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
合計労働時間			47	時間	

支給額：時給1,200円 × 47 時間 = 56,400 円
 交通費：1日 280円 × 8 日 = 2,240 円
 合 計 58,640 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 47 - 10

勤務実績表

令和6年 8月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	木	~			
2	金	~			
3	土	~			
4	日	~			
5	月	9:00~16:00	6h	政務活動補助業務 (支給(自配))	●
6	火	~			●
7	水	9:00~16:00	6h	"	●
8	木	9:00~16:00	6h	"	●
9	金	~			
10	土	~			
11	日	~			
12	月	~			
13	火	~			
14	水	9:00~16:00	6h	"	●
15	木	~			
16	金	~			
17	土	~			
18	日	~			
19	月	9:00~16:00	6h	"	●
20	火	~			●
21	水	9:00~16:00	6h	"	●
22	木	9:00~16:00	6h	"	●
23	金	~			
24	土	~			
25	日	~			
26	月	9:00~16:00	6h	"	●
27	火	~			
28	水	9:00~16:00	6h	"	
29	木	~			
30	金	~			
31	土	~			
合計労働時間			54 時間		

支給額：時給1,200円 × 54 時間 = 64,800 円
 交通費：1日 280円 × 9 日 = 2,520 円
 合計 67,320 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎 ●

整理番号 47 - 11

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		電話番号
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就 業 場 所	埼玉県白岡市新白岡4-8-4 シオン102 渡辺聡一郎政務活動事務所、他	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	9時00分から18時00分までで6時間以内 週2~3日勤務とする (内、休憩時間は、12時00分から13時00分まで)	
休 日	シフト表による	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,200円 (交通費は別途支給 1日280円)	
給 与 等 支 払	毎月末日締切、翌月10日支払 (休日の場合は前日)	
給 与 等 支 払 方 法	現金手渡し支給又は銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 渡辺 聡一郎 ●	
被 雇 用 者	住所 	
	氏名 	●

整理番号

47 - 12

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話番号
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県白岡市新白岡4-8-4 シオン102 渡辺聡一郎政務活動事務所、他	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時00分から18時00分までで6時間以内 週2~3日勤務とする (内、休憩時間は、12時00分から13時00分まで)	
休日	シフト表による	
給与(賃金)等	時間給 1,200円 (交通費は別途支給 1日280円)	
給与等支払	毎月末日締切、翌月10日支払(休日の場合は前日)	
給与等支払方法	現金手渡し支給又は銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員	
	渡辺 聡一郎	
被雇用者	住所	
	氏名	印

整理番号

		9	8
--	--	---	---

 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">6</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">9</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td></tr> </table> 日	0	6	0	9	0	5	
0	6							
0	9							
0	5							
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">9</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td></tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%		1	4	1	9	0	0
	1	4	1	9	0	0		
使途	8月分給料							
支出先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



政務活動業務 勤務実績表

2024年 8月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
3	(土)			
4	(日)			
5	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(土)			
11	(日)			
12	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(火)			
14	(水)			
15	(木)			
16	(金)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
17	(土)			
18	(日)			
19	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
24	(土)			
25	(日)			
26	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
30	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
31	(土)			
出勤日数 19日			129.0	
上記の通り勤務したことを証明します。 氏名 中屋敷 慎一				
【政務活動費充当額】				
129 時間 × (単価) 1,100円 = 141,900円				

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■■■■■■ 電話番号 ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,100円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 中 屋 敷 慎 一 ●	
被 雇 用 者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	■■■■■■■■■■ ●

整理番号 9 9

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	0 6 年 0 9 月 0 5 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">20</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					2	20
百万	千	円										
	2	20										

使 途	8月分給料の振込手数料
-----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
141,900	12,518	20,130	851		108,401
					1,130

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない
 (別紙にも整理番号(枝番)を付す)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
38042	06-09-05	16:45	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥108,401	¥220	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 <small>(1万円) (5千円) (1千円)</small>			
円		円	

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、○○
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

お受取人		登録番号 0007
ご依頼人		サイタマケソキ"カイキ"イン ナカヤツキ ヲ様
		電話番号 048-541-8110
		取扱番号 050001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

印紙税申告納付につき浦和
 税務署承認済

整理番号 194

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
----------------------------------	--

支出年月日	6 年 9 月 6 日	支出額	<table style="font-size: small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">百万</td> <td style="padding: 0 5px;">千</td> <td style="padding: 0 5px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円						
百万	千	円										

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p style="font-size: large; text-align: center;">労働保険料</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">14.153 × 0.9 = 12.737</p>
----	--

領収書等貼付欄

逢澤至一郎

埼玉県議会自由民主党議員団

06-09-06 . 保険料	*14,153	労働保険料

○他店支払いの小切手等として入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
お支払い可能な時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にてお問い合わせください。

_____ [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 64

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	 6 年 9 月 6 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0854</td> </tr> </table>	百万	千	円		3	0854
百万	千	円							
	3	0854							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>労働保険料 $(88,153 \times 0.7) \times \frac{1}{2} = 30,854$</p>
-----	---

領収書等貼付欄

小島 信昭

13	
14	
15	
16	
17	
18	06-09-06 保険料 *88,153 労働保険料 *
19	
20	
21	
22	
23	
24	

政務活動に従事する職員
の保険料算定に値する賃金割合
7割である。

ること。

(保険加入者の内、
2名が該当)

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
〔項目名〕 お支払金額・お預り金額・差引残高
・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
・その他の預金の場合は、円単位となります。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号				
	1	2	6	

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>6</td> <td>年</td> <td></td> <td>9</td> <td>月</td> <td></td> <td>6</td> <td>日</td> </tr> </table>		6	年		9	月		6	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td></td> <td></td> <td>千</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td>1</td> <td>54</td> </tr> </table>	百万			千		円				8	1	54
	6	年		9	月		6	日																
百万			千		円																			
			8	1	54																			
※政務活動費を充当した金額を記載																								

使 途	労働保険料 7777分 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $9,060 \times 0.9 = 8,154$
-----	--

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
---------	---------------

別紙明細

吉良英敏

06-09-06 . 保険料	*9,060	労働保険料
(振込手数料)		

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 44

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	6 年 9 月 9 日 <small style="margin-left: 100px;">他</small>	支出額	<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">千</td> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">28</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">400</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		28	400
百万	千	円							
	28	400							

使 途	住民税 (R6. 6月～9月分)
-----	------------------

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

(0 + 9.600 + 9.400 + 9.400)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

埼玉県 さいたま市

個人市民税
個人県民税
森林環境税

領収証書 公

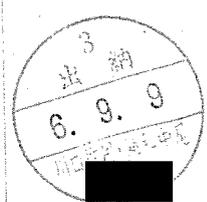
市区町村コード	口座番号	加入者名
1 1 1 0 0 7	00130-7-960385	さいたま市会計管理者
令和 6年 6月	指定番号	納入金額(円)
	[REDACTED]	円
<p>【金額を変更する場合】</p> <p>納入すべき金額が右の納入金額1の欄の金額と異なるときは、納入金額1の欄を横線で抹消し、納入金額2の欄に記入してください。</p> <p>※訂正印不要</p>	給与分 (年金等)	円
	退職所得分	円
	延滞金	円
	合計額	円
納期限	令和 6年 7月10日	
336-0932	さいたま市緑区大字中尾270番地	
(住所又は所在地)		領収日付印
(特別徴収票番号)		
氏名又は名称		
	高橋政雄政務活動事務所 様	
	領収しました。	

1/ 14

(納入者氏名)

埼玉県 さいたま市 個人市民税 個人県民税 森林環境税 領収証書 公

定番
の
日
あ
1
租
税
(以
中
7.3%
に
年
年
れ
ま
た
は、
て
10
取
納
係
ま

市区町村コード	口座番号	加入者名
111007	00130-7-960385	さいたま市会計管理者
指 定 番 号	納入金額(円)	
令和 6年 7月	9,600	
<p>【金額を変更する場合】</p> <p>納入すべき金額が右の納入金額1の欄の金額と異なるときは、納入金額1の欄を消線で抹消し、納入金額2の欄に記入してください ※訂正印不要</p>	納 給与分 (退職給付)	低 千 百 万 千 百 十 円
	入 退 職 所 得 分	
	金 延滞金	
	額	
	2) 合計額	
納期限	令和 6年 8月 13日	
住所又は所在地	336-0932 さいたま市緑区大字中尾270番地	
氏名又は名称	高橋政雄政務活動事務所 様	
領収日付印		

43
67
71

2/ 14 納入者保管

埼玉県 さいたま市 個人市民税 個人県民税 森林環境税 領収証書 ㊤

市区町村コード	口座番号	加入者名
1 1 1 0 0 7	00130-7-960385	さいたま市会計管理者
令和 6年 8月		納入金額(1) 円 9,400
指定番号		
<p>【金額を変更する場合】 納入すべき金額が右の納入金額1の欄の金額と異なるときは、納入金額1の欄を横線で抹消し、納入金額2の欄に記入してください。 ※訂正印不要</p>		給与分 () 退職 所得分 () 延滞金 ()
納期限	令和 6年 9月10日	合計額
()		()
336-0932 さいたま市緑区大字中尾270番地		領収日付印
住所又は所在地	氏名又は名称	3 出納 6.9.9 埼玉県・緑区中尾
高橋政雄政務活動事務所 様		

() 領収しました。 3/ 14 納入者保管

埼玉県 さいたま市 個人市民税 個人県民税 森林環境税 領収証書 ㊤

市区町村コード	口座番号	加入者名
1 1 1 0 0 7	00130-7-960385	さいたま市会計管理者
令和 6年 9月		納入金額(1)
[金額を変更する場合] 納入すべき金額が右の納入金額1の欄の金額と異なるときは、納入金額1の欄を横線で抹消し、納入金額2の欄に記入してください。 ※訂正印不要		円 9,400
納期限	令和 6年10月10日	納入金額
		給与分 (非課税)
		退職所得分
		延滞金
		合計額
住所又は所在地 336-0932 さいたま市緑区大字中尾270番地	領収日付印	納入者保管
氏名又は名称	6.9.25 03410	
高橋政雄 事務活動事務所 様		

領収しました。 4/ 14 (納入者保管)

勤 務 実 績 表

令和6年 8月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務 (資料制作・来訪者対応)
2	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
5	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
6	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
8	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
9	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
13	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
19	月	10:00~12:00 13:00~17:00 19:00~20:00	7 "
20	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
22	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
23	金	10:00~12:00 13:00~19:00	8 "
25	日	10:00~12:00 13:00~15:00	4 "
26	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
27	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
29	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
30	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			1,050 × 97 = 101,850円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年 4月 1日 から 2025年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳 373-12 あおぞらビル 202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
休 日	土曜 日曜 水曜 祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 1050円 ・ 手当 	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌月10日払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
<p style="margin-right: 50px;">令和6年3月29日</p> <p>雇用者 内沼博史</p> <p>被雇用者 [REDACTED]</p>		

整理番号

		52
--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; margin: 0 auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; margin: 0 auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; margin: 0 auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td></tr> </table> 日		6		9		7	0					
	6												
	9												
	7	0											
支出額	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <table border="1" style="margin: 0 auto; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>0</td><td>6</td><td>9</td><td>20</td></tr> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $118800 \times 0.9 = 106920$)</p>								1	0	6	9	20
	1	0	6	9	20								
使 途	8 月分臨時職員賃金												
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>												

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 印

52-2

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県川口市本町4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前(午後)6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある	
休日	週休 2~3日程度	
給与(賃金)等	・時間給 1,100円	
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月1日		
雇用者		永瀬秀樹
被雇用者 住所 氏名		

52-3

勤務実績表

2024 年 8月分	被雇用者氏名	
---------------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	木	休み		
2	金	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	日	休み		
5	月	15:00 ~ 21:00	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	火	休み		
7	水	休み		
8	木	休み		
9	金	休み		
10	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	日	休み		
12	月	休み		
13	火	13:00 ~ 21:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	水	休み		
15	木	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	金	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	日	休み		
19	月	休み		
20	火	休み		
21	水	休み		
22	木	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	金	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	土	休み		
25	日	休み		
26	月	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	火	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
29	木	休み		
30	金	休み		
31	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		108	

時給1100円

14日

支給額 118,800 円

整理番号 6 9

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	 6 年 9 月 10 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9480</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	9480
百万	千	円							
	5	9480							

使 途	賃金 (8 月分)
-----	-------------

領収書等貼付欄
$74,351 \text{ 円} \times 80\% = 59,480 \text{ 円}$

領収証 立石泰広 様 No.

金額 $\yen 74,351.-$

但 8月分

2024 年 9 月 10 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	木			
2	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
3	土			
4	日			
5	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
6	火			
7	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
8	木			
9	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
10	土			
11	日			
12	月			
13	火			
14	水			
15	木			
16	金			
17	土			
18	日			
19	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
20	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
21	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
22	木			
23	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
24	土			
25	日			
26	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
27	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
28	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
29	木			
30	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
31	土			

1,100円×68時間=74,800円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 449円 振込金額 74,351円

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2024年5月1日から2025年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前午後4時00分まで 昼1時間他		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 1,100円 手当 		
給与等支払	月末締め翌月10日振込計		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2024年5月1日	
雇用者	立石泰広		●
被雇用者	[Redacted]		●

整理番号 1 0 3

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	6 年 9 月 13 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">19</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">489</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		19	489
百万	千	円							
	19	489							

使 途	8月給与 ()	政務活動に使用する割合が ⁹⁵ 10以上であるため $20,515 \times 0.95 = 19,489$
-----	---	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良 英敏

06-09-13 .送金	*20,350	IB
06-09-13 .手数料	*165	
		165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

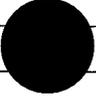
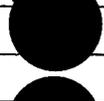
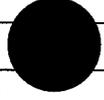
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

103-2

2024 年 8 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	金	出勤	16:30	20:30	0	4 ✓	政務活動補助員	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13	火	"	15:00	18:30	0	3.5 ✓	"	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21	水	"	16:30	21:00	0	4.5 ✓	"	
22	木	"	17:00	20:30	0	3.5 ✓	"	
23								
24	土	"	17:00	20:00	0	3 ✓	"	
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 18 時間 30[✓] 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

103-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月 1日 ~ 令和 7年 12月 31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,100 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 1 0 4

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>6年 9月 13日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>4 1 9 9 0</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	--

<p>使 途</p>	<p>8月給与 (XXXXXXXXXX)</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が^{9.5}1/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$44,200 \times 0.95 = 41,990$</p>
------------	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良 英敏

06-09-13 .送金

*44,200 IB XXXXXXXXXX

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年 8月

104-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	木	出	10:00	15:00	1h	4h	政務参事補助員	
2	金	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19	月	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	
20								
21	水	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	
22								
23	金	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	
24								
25								
26	月	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	
27								
28	水	出	8:10	15:00	50m	6h	〃	
29								
30	金	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	
31								

実労働時間合計：34時間 一分 事務所責任者サイン

吉良英敏

104-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 5月 1日 ~ 令和 8年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> 無) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> 無)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,300 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 5月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

整理番号

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value="13"/> 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="5"/></td> <td><input type="text" value="7"/></td> <td><input type="text" value="158"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="158"/>
百万	千	円							
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="158"/>							

使 途	<p style="text-align: center;">8月給与 (<input style="background-color: black; color: black;" type="text"/>)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が¹⁵/10以上であるため $60,167 \times 0.95 = 57,158$</p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良 英敏

別紙明細

06-09-13 .送金

*60,167

IB

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024 年 8 月

105-2

就業先名： 吉良英敏事務所
氏名： [Redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	金	出	9:00	15:00	1h	5h	政務活動補助用務	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19	月	出	9:00	14:00	1h	4h	"	
20	火	出	8:30	14:00	30m	5h	"	
21	水	出	8:30	14:00	1h	4h30m	"	
22								
23								
24								
25								
26	月	出	8:30	14:00	1h	4h30m	"	
27	火	出	8:30	14:00	30m	5h	"	
28	水	出	8:30	14:00	1h	4h30m	"	
29								
30								
31	土	出	8:00	17:30	1h	8h30m	"	

実労働時間合計： 41 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

2024年8月交通費

105-3

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
8/2	行き	[Redacted]	東武動物公園	554	¥1,308 (駐輪場200)
	帰り	東武動物公園	[Redacted]	554	
8/19	行き	[Redacted]	東武動物公園	554	¥1,308 (「200)
	帰り	東武動物公園	[Redacted]	554	
8/20	行き	[Redacted]	東武動物公園	554	¥1,308 (「200)
	帰り	東武動物公園	[Redacted]	554	
8/21	行き	[Redacted]	東武動物公園	554	¥1,361 (「200)
	帰り	幸手	[Redacted]	607	
8/26	行き	[Redacted]	東武動物公園	554	¥1,308 (「200)
	帰り	東武動物公園	[Redacted]	554	
8/27	行き	[Redacted]	東武動物公園	554	¥1,308 (「200)
	帰り	東武動物公園	[Redacted]	554	
8/28	行き	[Redacted]	東武動物公園	554	¥1,308 (「200)
	帰り	春日部	[Redacted]	554	
8/31	行き	[Redacted]	東武動物公園	554	¥1,108
	帰り	東武動物公園	[Redacted]	554	

① 交通費合計 10,317 円

2024年 8 月交通費

105-4

氏名



日付	行き	乗車駅 (バ'フ)	降車駅	交通費	往復交通費	
8/31	行き			250 [✓]	7500 [✓]	
	帰り			250 [✓]		
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					

交通費合計 10,817[✓] 円

105-5
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月1日 ~ 令和 7年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

埼玉県幸手市惣新田1465

甲 住所
氏名

吉良英敏

乙 住所
氏名

整理番号 1 0 6

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>6年 9月 13日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">百万</td> <td style="width: 20%;">千</td> <td style="width: 20%;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	9		1	5		6	
百万	千	円													
	1	9													
	1	5													
	6														

<p>使 途</p>	<p>8月給与 (XXXXXXXXXX)</p>	<p>政務活動に使用する割合が⁹⁵10以上であるため</p> <p style="text-align: center;">$20,165 \times 0.95 = 19,156$</p>
------------	--	---

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">吉良英敏</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>06-09-13 .送金</p> <p>06-09-13 .手数料</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p style="text-align: right;">*20,000 IB XXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: right;">*165</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"><u>165</u> (振込手数料)</p>	<p>06-09-13 .送金</p> <p>06-09-13 .手数料</p>	<p style="text-align: right;">*20,000 IB XXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: right;">*165</p>	<p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<p>06-09-13 .送金</p> <p>06-09-13 .手数料</p>	<p style="text-align: right;">*20,000 IB XXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: right;">*165</p>		
<p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p>			
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>			

2024年 8月

106-2

就業先名： 吉良英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考
			出勤時間	退勤時間			
1							
2	金	出	13:00	17:00		4	政務活動補助期間
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9	金	出	13:00	17:00		4	"
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16	金	出	13:00	17:00		4	"
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23	金	出	13:00	17:00		4	"
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30	金	出	13:00	17:00		4	"
31							

実労働時間合計： 20 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

- 【注意事項】
- ① 時間は、原則15分単位の記入とする。
 - ② 出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
 - ③ やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
 - ④ その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

106-3

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月 1日 ~ 令和 8年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号				
------	--	--	--	--

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

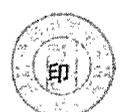
領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和6年 9 月 13 日														
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千					円			3	7	8	0	0
百万	千					円									
		3	7	8	0	0									
使 途	8 月分 職員賃金														
支 出 先	██████████														

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



111-2

令和 6 年 8 月分		会社名 渡辺大県政事務所		社員 0002		氏名 [REDACTED]		殿	
支給料		印 系印 書		部門一所属					
支 給	基本給	有給手当							
	01,200								
	37,800								
					時間外手当	通勤手当	不労控除		総支給額
控 除	健康保険	厚生年金		雇用保険	社会保険計	所得税		住民税	
								控除計	
調整額				差引支給額				現金	
				37,800				37,800	

定額減税 0

労働日数		欠	勤	不	就	労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数	10.00	時間											
出勤時数	31.50	単価						1,440					

[REDACTED]		係 印												
支 給														
控 除														
調整額				差引支給額				現金						

111-3

勤務実績表(8月1日~8月31日)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺大 県政事務所

就業日数: 10日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	残業時間	給与	備考
1日(木)	10:00	13:30		3:30	0:00	4,200円	
2日(金)	10:00	13:30		3:30	0:00	4,200円	
3日(土)							
4日(日)							
5日(月)	10:00	13:30		3:30	0:00	4,200円	
6日(火)							
7日(水)							
8日(木)							
9日(金)	10:00	14:00		4:00	0:00	4,800円	
10日(土)							
11日(日)							
12日(月)							
13日(火)							
14日(水)							
15日(木)							
16日(金)							
17日(土)							
18日(日)							
19日(月)							
20日(火)	10:00	13:30		3:30	0:00	4,200円	
21日(水)	10:00	13:30		3:30	0:00	4,200円	
22日(木)	10:00	11:30		1:30	0:00	1,800円	
23日(金)							
24日(土)							
25日(日)							
26日(月)							
27日(火)							
28日(水)	12:00	13:30		1:30	0:00	1,800円	
29日(木)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
30日(金)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
31日(土)							
<<合計>>				31:30	0:00	37,800円	

・時給 1,200 円 × 31.5 時間 = 37,800 円

・休日時給 1,440 円 × 0 時間 = 0 円

※休日時給1440円=時給1200円×1.2

支給額合計

37,800 円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年3月1日から令和7年3月末日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2~7時間程度 (うち休憩60分)	
休日	土日祭日、他 週3~4日程度勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,200円 (ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先		
<ul style="list-style-type: none"> ・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する 		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	住所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102
	氏名	渡辺 渡辺大
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号

0	0	3	7
---	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p style="font-size: small;">(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>令和 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td></tr></table>年 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td></tr></table>月 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td></tr></table>日</p>	6	9	1	5	<p>支出額</p>	<p style="font-size: small;">百万 千 円</p> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">7</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	4	0	3	3	4	7
6													
9													
1	5												
4	0	3	3	4	7								

<p>使 途</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">8 月分職員賃金 (XXXXXXXXXX)</p>
------------	---

<p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">領収書等貼付欄</p>	<p>積算方法(変形労働時間制による)</p>																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; font-size: small;">令和6年8月分給与 明細書</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; font-size: x-small;">支給日</td> <td style="font-size: x-small;">令和6年9月15日</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">田村たくみ事務所</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">氏 名</td> <td style="font-size: x-small;">様</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">受領印</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">勤 怠</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">支 給</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>基本給 330,000</td> </tr> <tr> <td>残業時間 39.370</td> <td>時間外労働手当 73,347</td> </tr> <tr> <td></td> <td>非課税通勤費</td> </tr> <tr> <td></td> <td>支給計 403,347</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">そ の 他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>年末調整還付金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(減税前税額)</td> <td style="text-align: right;">30,000</td> </tr> <tr> <td>その他計</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </tbody> </table>	令和6年8月分給与 明細書		支給日	令和6年9月15日	田村たくみ事務所		氏 名	様	受領印		勤 怠	支 給		基本給 330,000	残業時間 39.370	時間外労働手当 73,347		非課税通勤費		支給計 403,347	そ の 他		年末調整還付金		(減税前税額)	30,000	その他計	0	<p style="font-size: x-small;">分かるような記載)</p>
令和6年8月分給与 明細書																													
支給日	令和6年9月15日																												
田村たくみ事務所																													
氏 名	様																												
受領印																													
勤 怠	支 給																												
	基本給 330,000																												
残業時間 39.370	時間外労働手当 73,347																												
	非課税通勤費																												
	支給計 403,347																												
そ の 他																													
年末調整還付金																													
(減税前税額)	30,000																												
その他計	0																												

※領収書等には、(④発行者、⑤宛名)
※按分した場合は、

税 額 表	甲欄
扶養人数	

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分から午前・午後17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 330,000円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する		
令和6年3月25日		
甲) 雇用者	田村 琢実	
乙) 被雇用者		



勤 務 実 績 表

令和6年 8月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:30 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
2	金	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
3	土	17:30 ~ 20:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
4	日	休み	
5	月	9:30 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
6	火	9:00 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
7	水	9:00 ~ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
8	木	9:30 ~ 21:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
9	金	9:30 ~ 19:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
10	土	休み	
11	日	休み	
12	月	休み	
13	火	休み	
14	水	休み	
15	木	休み	
16	金	休み	
17	土	9:30 ~ 19:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
18	日	11:00 ~ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
19	月	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
20	火	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
21	水	9:30 ~ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
22	木	9:30 ~ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
23	金	9:30 ~ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
24	土	16:00 ~ 19:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
25	日	休み	
26	月	休み	
27	火	9:30 ~ 21:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
28	水	9:00 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
29	木	9:30 ~ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
30	金	9:30 ~ 12:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
31	土	休み	

整理番号 114

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	令和6年9月19日										
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 × =)</p>	百万	千			9	9	7	9	0	0
百万	千										
9	9										
7	9										
0	0										
使 途	税務代理報酬顧問料										
支 出 先	高橋 通章										

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

税務代理報酬振込依頼書

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、早速ではございますが、下記の金額につきご請求申し上げます。

ご検証のうえ、当方取引銀行までお振り込み下さいますようお願い申し上げます。

領収書につきましては、お振り込み用紙を持って領収書に替えさせていただきます。

記

(1) 請求金額

顧問料 (R5.7月～R6.6分)

100,000円

仮計		100,000円
消費税	10%	10,000円
計		110,000円
源泉所得税	*	△ 10,210円
立替金		
着手金		
ご請求金額		99,790円

(2) 振込銀行

ゆうちょ銀行以外の銀行からのお支払の場合

銀行名 株式会社ゆうちょ銀行
 店名 〇〇八 (ゼロゼロハチ)
 預金種類 普通預金
 口座番号 9960882
 口座名義 高橋通彰

ゆうちょ銀行からのお支払の場合

記号番号 10040-99608821

※振込手数料は貴殿負担でお願いいたします。

渡辺大県政事務所 御中

令和6年9月18日

東京都板橋区上板橋1-19-16-307
 電話 03-5922-3533

税理士 高橋 通 彰 登録番号

整理番号 0064

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	06 年 09 月 25 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">2011</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	2011
百万	千	円							
	5	2011							

使 途	<p>人件費 8月分</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">57790 × 0.9 = 52011</p>
-----	----------------	---

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
48205	06-09-25	17:49	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥57,680	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C 認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	破 貨
円	円	円	円

お受取人		登録番号 0003
ご依頼人	コクホ ケソイチ セイムカツト ウツ ムソヨ様	電話番号 XXXXXXXXXX
	取扱番号 250001	印紙税申告納付済 付に*武浦和 *税務署承認済

③ 8月分 給与

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0064-1

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■

下記の条件で契約します

雇用期間	雇用開始日 令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所
職務内容	県政活動補助用務
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和6年4月1日

雇用者

小久保憲一



被雇用者



0064-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名:

2024年8月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
2日	金				
3日	土				
4日	日				
5日	月				
6日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
7日	水				
8日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
9日	金				
10日	土				
11日	日				
12日	月				
13日	火				
14日	水				
15日	木				
16日	金				
17日	土				
18日	日				
19日	月				
20日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
21日	水				
22日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
23日	金				
24日	土				
25日	日				
26日	月				
27日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
28日	水				
29日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
30日	金				
31日	土				

49h × @1,100円 = 53,900円 + 3,780円 (7日間) = 57,680円

整理番号 0 0 4 1 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 6年 9月 25日	支出額	百万 千 円 11000
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	社会保険労務士顧問料(8月分)
-----	------------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(校番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 0 4 1 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領 収 書

日付：2024年09月25日

No：25

埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様

¥ 11,000-

但し、【月次】手続顧問（協会けんぽ）8月分代として
上記正に領収いたしました。

〔内訳〕

消費税10%対象 10,000円 消費税 1,000円

セントラル社会保険労務士法人

〒162-0814

東京都新宿区新小川町6-40

入交ビル7階

TEL：03-5225-1191

FAX：03-5225-1275



整理番号

75 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

9月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和 6年 4月 1日

殿 [Redacted]	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 遠也
	雇用者	住所	[Redacted]
		氏名	[Redacted]
契約期間	期間の定めあり（令和6年4月1日～令和7年3月31日）		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）		
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00 ②12：00～14：00 ③15：00～17：00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 （30,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
9	1	日		
	2	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	3	火		
	4	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	5	木		
	6	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	7	土		
	8	日		
	9	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	10	火		
	11	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	12	木		
	13	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	14	土		
	15	日		
	16	月		
	17	火	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	18	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	19	木		
	20	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	21	土		
	22	日		
	23	月		
	24	火	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	25	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	木		
	27	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	28	土		
	29	日		
	30	月		

6年 9月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
3	火		
4	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
5	木		
6	金		
7	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
8	日		
9	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
10	火		
11	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
12	木		
13	金		
14	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
15	日		
16	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
17	火		
18	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
19	木		
20	金		
21	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
22	日		
23	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
24	火		
25	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
26	木		
27	金		
28	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
29	日		
30	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号

			1	5
--	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ○6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td><td>6</td><td>年</td><td></td><td>9</td><td>月</td><td></td><td>3</td><td>0</td><td>日</td> </tr> </table>		6	年		9	月		3	0	日
	6	年		9	月		3	0	日		
支出額	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>				8	0	0	0	0	円	
			8	0	0	0	0	円			
使 途	職員賃金 (9月分)										
支 出 先	XXXXXXXXXX										

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後1時00分まで ()		
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年 3月 31日			
雇用者		宇田川 幸夫	
被雇用者		■■■■■	

勤務実績表(3)

6年 9月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
3	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
4	水		
5	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
6	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	土		
8	日		
9	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
10	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	水		
12	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
13	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	土		
15	日		
16	月		
17	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	水		
19	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
20	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	土		
22	日		
23	月		
24	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	水		
26	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
27	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	土		
29	日		
30	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号 126

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	16 年 9 月 30 日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right;"> 42660 29862円 </p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が 1/10 以上であるため</p> <p style="text-align: center;">(按分した場合の積算方法 $42660 \times 1/10 = 29862$)</p>
使 途	<p style="text-align: center;">[REDACTED] 8月分</p> <p style="text-align: center;">他府・厚生年金保険料 及び子育て支援金</p>
支 出 先	<p>大宮年金事務所</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号 126 - 1

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	[REDACTED]		事業所番号	[REDACTED]	
納付目的年月	令和 6年 8月	納付期限	令和 6年 9月 30日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
	14,670	27,450	540		
合計額	¥42,660 円				

令和 6年 7月分 保険料	領収日	令和 6年 9月 2日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合計額		[REDACTED] 円

令和 6年 9月 18日

記入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構
 大宮 年金事務所)



[REDACTED]
 関根信明政務活動事務所
 関根信明 様
 02/02 11246376

(裏面へつづく)

整理番号 127

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">6年9月30日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">百万 千 円</p> <p style="text-align: center;">90358</p>	<p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
---	---	-------------------------

使 途

人件費 XXXXXXXXXX 9月分

取費活動に使用する割合が 7/10 以上であるため

129,084 × 7/10 = 90,358

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

政務費用 70% 控除 以外 30% 控除

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	**** * * * * *
取扱店	お取引日	時刻
48805	06-09-30	10:05
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥90,358	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(印) C 認証
円 千円 千円 円		

お振込明細またはご案内 電信

登録番号 0002

セキネノフ アキ セイムカット ウツ ムツヨ様

電話番号 048-664-1313 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 300001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	**** * * * * *
取扱店	お取引日	時刻
48805	06-09-30	10:06
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥38,726	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(印) C 認証
円 千円 千円 円		

お振込明細またはご案内 電信

登録番号 0003

ツ ヲウミツツウ トウ サイタマケツミナミタ 様

電話番号 XXXXXXXXXX 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 300002

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

るような記載)

支給明細書

2024年09月分給与

支給日 2024年09月30日

締日 2024年09月30日

000002

様

関根信明 政務事務所

勤 怠 内 訳		支 給 項 目		控 除 項 目		そ の 他	
出勤日数	19.00	基本給	146,050	健康保険	7,335	社会保険合計	21,966
就労時間	127.00	課税通勤手当	5,000	厚生年金	13,725	課税対象額	129,084
				雇用保険	906	非課税合計	
				所得税	630		
				定額減税	-630		
		合 計	151,050	合 計	21,966		
						振込支給額	0
						現金支給額	129,084
						差引支給額	129,084
						<p>70% 90,358-</p> <p>30% 38,726-</p> <p>雑費</p>	

2024年9月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
9月1日	日				0:00	
9月2日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月3日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月4日	水				0:00	
9月5日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月6日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月7日	土				0:00	
9月8日	日				0:00	
9月9日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月10日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月11日	水				0:00	
9月12日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月13日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月14日	土	12:00	16:00		4:00	
9月15日	日				0:00	
9月16日	月				0:00	
9月17日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月18日	水	9:00	14:00	1:00	4:00	
9月19日	木				0:00	
9月20日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月21日	土				0:00	
9月22日	日	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月23日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月24日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月25日	水				0:00	
9月26日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月27日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月28日	土				0:00	
9月29日	日	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月30日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	

備考

合計(時刻表示)	127:00
合計(数値表示)	127
時給	¥1,150
給与	¥146,050

雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	S H
住 所	〒		
電話番号			

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月末日
休 日	水曜日、土日曜日休み
業務内容	政務調査員及び自民党埼玉県南第4区第1支部 政務調査70% その他業務30%
勤務時間	午前9時00分 ～ 午後17時00分まで
休憩時間	午前12時00分 ～ 午後13時00分まで
給与(賃金)	時給 1.150 円
交通費	月5.000円 その他 雇用保険、社会保険等付与
給与支払方法	現金払い ・ <u>口座振込</u> (毎月末締め当月末払い)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和6年3月20日

雇 用 者

会 派 名 自由民主党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関根信明

被雇用者

氏 名

整理番号 128

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	12 年 9 月 30 日	支出額	百万 6 千 09 円 52
-------	---	-----	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費 9月分</p> <p style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</p>	<p>取務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため</p> <p>$76190 \times 8/10 = 60952$</p>
-----	---	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
48805	06-09-30	10:05
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥60,952	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証
円 円 円		(破) 円

お振込明細またはご案内

XXXXXXXXXX

登録番号 0001

セキネノ アキ セイムカット ワツ ムツヨ様

電話番号 048-664-1313

取扱番号 300001

印紙税申告納付につき清和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
48805	06-09-30	10:06
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥15,238	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証
円 円 円		(破) 円

お振込明細またはご案内

XXXXXXXXXX

登録番号 0004

ワツ ムツヨトウ サイトマケツミナミタ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 300002

印紙税申告納付につき清和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

しな
が足
る

し
がな
い

已載入

2024年9月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
9月1日	日				0:00	
9月2日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
9月3日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
9月4日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
9月5日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
9月6日	金				0:00	
9月7日	土				0:00	
9月8日	日				0:00	
9月9日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
9月10日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
9月11日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
9月12日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
9月13日	金				0:00	
9月14日	土	12:30	15:30		3:00	
9月15日	日				0:00	
9月16日	月				0:00	
9月17日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
9月18日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
9月19日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
9月20日	金				0:00	
9月21日	土				0:00	
9月22日	日				0:00	
9月23日	月				0:00	
9月24日	火				0:00	
9月25日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
9月26日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
9月27日	金				0:00	
9月28日	土				0:00	
9月29日	日				0:00	
9月30日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
					0:00	

備考

合計(時刻表示)	73:00
合計(数値表示)	73
時給	¥1,050
給与	¥76,650

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted]	●	生年月日	S H [Redacted]
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]			
電話番号	[Redacted]	自宅TEL	[Redacted]	

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789		
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日	3か月間は使用期間とする	
休 日	基本 金、土、日曜日休み		
業務内容	政務調査員及びそ の他業務	政務調査80%、その他の業務20%	
勤務時間	10:00～16:00		
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで		
給与(賃金)	時給 1.050円		
交通費	— その他 休暇 ゴールデンウィーク、夏季、年末年始 1週間程度		
給与支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 (毎月末日締切未払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

	令和6年 3 月 23 日
雇用者	会派名 自民党埼玉県議団
	代表者名または議員氏名
	関根信明 ●
被雇用者	氏名 [Redacted] ●

整理番号 3/6

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>6年9月30日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>179316</p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
--------------	--	------------	--

<p>使 途</p>	<p>職員給与(雇用保険1,200円・源泉所得税1,460円 定額減税1,460円)(198,800+440) × 0.9 = 179,316</p>
------------	---

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto; padding: 5px;">別紙明細</div>	
<p>_____ [振込手数料]</p>	
<p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 生
現 住 所	〒■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■ 電話■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 2月1日 から 令和7年 1月31日 まで	
就業場所	小川ただし事務所	
職務内容	秘書業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで (1日5時間・週5日間)	
休 日	不定休	
給与(賃金)等	・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円	
給与等支払	銀行振込	
給与等振込先	■■■■■■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
<p style="text-align: right;">令和6年1月31日</p> <p style="text-align: right;">埼玉県議会議員 小川直志</p> <p style="text-align: right;">雇 用 者 小川ただし事務所</p> <p style="text-align: right;">被雇用者 ■■■■■■■■■■</p>		

勤務実績表

2024年
9月

雇用者の氏名	
--------	--

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	日	管内調査（大家）	10 ～ 15	5.00
2	月		～	
3	火		～	
4	水	事務作業	13 ～ 18	5.00
5	木	管内調査（入西）	13 ～ 18	5.00
6	金	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
7	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
8	日	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
9	月		～	
10	火		～	
11	水	事務作業	13 ～ 18	5.00
12	木	管内調査（市内）	13 ～ 18	5.00
13	金	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
14	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
15	日		～	
16	祝		～	
17	火	管内調査（西坂戸）	10 ～ 15	5.00
18	水	事務作業	13 ～ 18	5.00
19	木	管内調査（勝呂）	13 ～ 18	5.00
20	金	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
21	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
22	日	管内調査（西坂戸）	10 ～ 15	5.00
23	祝	事務作業	13 ～ 18	5.00
24	火		～	
25	水		～	
26	木	管内調査（勝呂）	13 ～ 18	5.00
27	金	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
28	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
29	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
30	月		～	
			当月累計時間	105.00

整理番号 316 - 3

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、校番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
39842	06-09-30	09:54	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥198,800	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			C認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(硬貨)
円	千円	千円	円

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0002

オカワタツ セイムカット ウツムソコ様

ご依頼人

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 400056

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 266

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	6 年 9 月 20 日
支出額	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">百万</div> <div style="margin-right: 5px;">千</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 80000 </div> <div style="margin-left: 5px;">円</div> </div> <p style="font-size: 0.8em;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $100000 \times 0.8 = 80000$)</p>
使途	人件費(9月分)
支出先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 印

雇 用 契 約 書

労働者	ふりがな		生 年 月 日		生 (歳)
	氏 名				
	住 所				
	TEL				

下記労働条件で雇用します

雇用期間	2024年9月1日 ~ 2027年4月29日
就業場所	埼玉県蓮田市本町3-12
業務内容	一般事務
就業時間	週3.5日/18時間勤務 月80時間勤務
休憩時間	昼1時間
休日	日曜/祭日
休暇	年末年始/夏季
賃金	交通費 ¥5,000 給与 ¥95,000
備考	※勤務日については雇用者・被雇用者双方の話し合いにより、その都度決定するものとする。

本契約締結の証として、本契約書2通を作成し、相互に捺印の上、各1通を保管する。

2024年 9 月 1 日

雇用者所在地： 埼玉県蓮田市本町3-12
 名称： 埼玉県議会自由民主党議員団政務活動事務所
 使用者： 森 伊久磨 
 被雇用者住所： 
 氏名： 

2024年9月度

勤怠管理表

社員No		勤務時間	80
氏名		勤務日数	16
		残業時間	0:00

日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	実働時間	残業時間	備考
1	日						
2	月						
3	火	10:00	16:00	1:00	6:00		
4	水	12:00	16:00		4:00		
5	木	10:00	16:00	1:00	6:00		
6	金	12:00	16:00		4:00		
7	土						
8	日						
9	月	10:00	16:00	1:00	6:00		
10	火	10:00	16:00	1:00	6:00		
11	水						
12	木	10:00	16:00	1:00	6:00		
13	金	14:00	16:00		2:00		
14	土						
15	日						
16	月						
17	火	10:00	16:00	1:00	6:00		
18	水						
19	木	10:00	16:00	1:00	6:00		
20	金	10:00	16:00	1:00	6:00		
21	土	14:00	16:00		2:00		
22	日						
23	月						
24	火	10:00	16:00	1:00	6:00		
25	水						
26	木	10:00	16:00	1:00	6:00		
27	金	10:00	16:00	1:00	6:00		
28	土	14:00	16:00		2:00		
29	日						
30	月						

整理番号			00
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">30</div>日 </div>
支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>時給1,400円 × 4時間 = 58,800円</p> <p>58,800円 × 8/10 = 47,040円</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 47040 </div>円 </div> </div> <p style="font-size: 0.8em;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: 0.8em;">(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため)</p>
使 途	<p>政務活動費補助用務 <i>給与</i></p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名
埼玉県議会自由民主党議員団
印

83-2

勤務実績表

2024年 9月分	被雇用者の氏名 [Redacted]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	15:00~21:00 ₆	政務活動補助用務
3	火	9:00~10:00 ₁	政務活動補助用務
4	水		
5	木		
6	金	9:00~10:00 14:00~17:00 ₄	政務活動補助用務
7	土		
8	日		
9	月		
10	火	9:00~10:00 14:00~17:00 ₄	政務活動補助用務
11	水		
12	木		
13	金	9:00~10:00 14:00~17:00 ₄	政務活動補助用務
14	土	9:00~12:00 ₃	政務活動補助用務
15	日		
16	月		
17	火	9:00~10:00 14:00~17:00 ₄	政務活動補助用務
18	水		
19	木		
20	金	9:00~10:00 14:00~17:00 ₄	政務活動補助用務
21	土		
22	日		
23	月		
24	火	9:00~10:00 14:00~17:00 ₄	政務活動補助用務
25	水		
26	木		
27	金	9:00~10:00 14:00~17:00 ₄	政務活動補助用務
28	土		
29	日		
30	月	9:00~10:00 14:00~17:00 ₄	政務活動補助用務

支給額 時給 1,400 円 × 42 時間 = 58,800 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年1月1日から2024年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務（書類作成 来客対応）	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし 	
給与等支払	毎月末日（土・日・祝日の場合は前日）	
給与等振込先	口座振り込み [REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	雇用者	2024年1月1日 浅井 明 [REDACTED]
	被雇用者	[REDACTED] [REDACTED]

整理番号 85

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 9 月 30 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">57321</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円		57321	
百万	千	円							
	57321								
使 途	<p>職員賃金 令和6年9月</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;"> $63.250 \times 0.9 = 56.925$ $440 \times 0.9 = 396$ </p>								

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
57248	06-09-30	15:31
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥62,871	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (優 認)

お振込明細またはご案内

--	--

登録番号 0004
アイザワケイイチロウ セイムカットウケイ 様

電話番号 XXXXXXXXXX	印紙税申告納
取扱番号 401052	毎月の納付和 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

逢澤至一郎

別紙明細

埼玉県議会自由民主党議員団

¥440 [振込手数料]

しないこと。
 (が足りない場合は、別紙を使用すること。
 支番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024	従業員氏名		[REDACTED]			
9月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	日					
2	月					
3	火	9:00	13:00	0:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
4	水					
5	木					
6	金	10:00	16:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
7	土					
8	日					
9	月					
10	火	10:00	16:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
11	水	9:30	14:00	1:00	3:30	政務活動補助用務・来訪者対応
12	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					
17	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	水				5:00	有給
19	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
20	金	10:00	16:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
21	土					
22	日					
23	月					
24	火	10:00	16:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
25	水	9:00	15:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
26	木	9:00	15:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
27	金					
28	土					
29	日					
30	月					

日数	12 (内 有給1日)
合計時間	57.5
時給	1,100
総支給額	63,250
源泉徴収額	0
雇用保険料	379
差引支給額	62,871

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭 ●

被雇用者 ●

整理番号 86

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 9 月 30 日	支出額	百万 千 円 21681
-------	--	-----	---

使 途	職員集金 令和6年9月 XXXXXXXXXX	※政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $23.650 \times 0.9 = 21.285$ $440 \times 0.9 = 396$
-----	---	---

キャッシュサービスご利用明細
毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。ALSONA **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	0017 XXXXXXXXXX *****
取扱店	お取引日	時刻	57248 06-09-30 15:31
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込 ¥23,650 ¥440
お取引後の残高(円)		*****	
お取引現金内訳		IC認証	
<small>(1万円) (5千円) (1千円)</small> 万円 千円 円		<small>(硬 貨)</small> 電 信	

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0010

アイサワケイイチロウ セイムカブトウケイ 様

お依頼人 電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 300432

*印紙税を申告しない場合は*印で消しております。→

逢澤 至一郎

別紙明細

埼玉県議会自由民主党議員団

¥440

【振込手数料】

しないこと。
 (が足りない場合は、別紙を使用すること。
 支番)を付すこと。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年	従業員氏名					
9月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	日					
2	月	10:00	16:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
3	火					
4	水					
5	木	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
6	金					
7	土					
8	日					
9	月					
10	火					
11	水					
12	木					
13	金	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
14	土					
15	日					
16	月					
17	火					
18	水					
19	木					
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火					
25	水					
26	木					
27	金					
28	土					
29	日					
30	月	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
					日数	4
					合計時間	21.5
					時給	1,100
					総支給額	23,650

雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	S 51年4月8日
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日まで
就業時間	午前9時30分 から 午後4時まで
休憩時間	正午 から 午後1時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週1日～2日の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和6年4月1日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一

被雇用者

整理番号 1 1 2

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

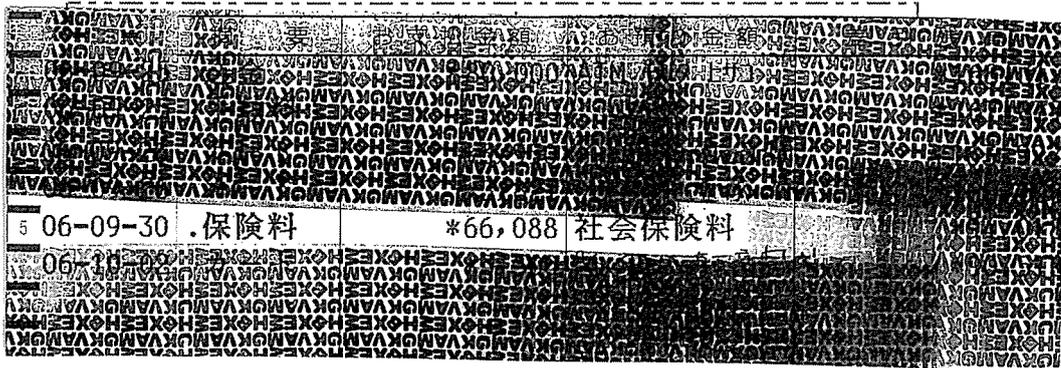
支出年月日	0 6 年 0 9 月 3 0 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">3440</td> </tr> </table>	百万	千	円		3	3440
百万	千	円							
	3	3440							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	8月分社会保険料
-----	----------

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	12,518	12,518	25,036
厚生年金保険料	20,130	20,130	40,260
子ども・子育て拠出金	792	0	792
合計額	33,440	32,648	66,088



⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0042

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1:調査研究費 2:グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】		
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費		
	【経常的経費】		
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費		
	9:資料購入・作成費 10:交通費		
支出年月日	令和 6年 9月 30日	支出額	百万 千 円 51840 ※政務活動費を充当した金額を記載
使 途	職員保険料(8 月分)		
領収書等貼付欄		積算方法 ((102,384円-1,296円) × 1/2 + 1,296円)	

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定辰替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 6年 9月	納付期限 令和 6年 10月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計額	

令和 6年 8月分 保険料	領収日 令和 6年 9月 30日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
35,208	65,880
合計額	¥102,384 円

令和 6年 10月 21日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構
大宮 年金事務所)



337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実

様

(裏面へつづく)