

整理番号			7	5
------	--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	---

支出年月日	<input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="8"/> 月 <input type="text" value="5"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/>
-------	--	-----	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	7月分給与 ([REDACTED])	$160,200 \times 0.9 = 144,180$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため) <送料を含む>
-----	-------------------------	--

領収書等貼付欄



$$64,800 + 440 = 65,240$$

$$59,400 + 440 = 59,840$$

$$28,800 + 100 = 28,900$$

$$6,000 + 220 = 6,220$$

$$65,240 + 59,840 + 28,900 + 6,220 = 160,200$$

③ 7月分給与

<領収書は別紙>

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 75 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-08-05		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N016	*64,800	
	残高	
	*	
送金料金 *440円		
振込予定日 06-08-05		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-08-05		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N021	*59,400	
	残高	
	*	
送金料金 *440円		
振込予定日 06-08-05		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-08-05		通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N026	*28,800	
	残高	
	*	
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		
口座の譲渡・譲受・売買は法律により禁止されています		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-08-05		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N031	*6,000	
	残高	
	*	
送金料金 *220円		
振込予定日 06-08-05		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

雇用契約書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right;">令和6年4月1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文
被雇用者		

勤 務 実 績 表

R6 年 7 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED]
--------------	-----------------------	------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
4	木		
5	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
6	土		
7	日		
8	月		
9	火		
10	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
11	木		
12	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
13	土		
14	日		
15	月		
16	火		
17	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
18	木		
19	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
20	土		
21	日		
22	月		
23	火		
24	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
25	木		
26	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		
31	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助

支給額: 時給1200円 × 6時間 × 9日 = 64,800

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	[Redacted]
現 住 所	[Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00～13:00)	
就業日	月曜日から金曜日のうち2日以内 (祝日を除く)	
賃金等	時間給 1,100 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[Redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right;">令和6年4月1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文 [Redacted]
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]

勤 務 実 績 表

R6 年	被雇用者の氏名	確認
7 月分		

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
3	水		
4	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
5	金		
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
10	水		
11	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
12	金		
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
17	水		
18	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
19	金		
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
24	水		
25	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
31	水		

支給額: 時給1100円 × 6時間 × 9日 = 59,400

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00～13:00)	
就業日	週2日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right;">令和6年4月1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

勤務実績表

R6 年 7 月分	被雇用者の氏名 [Redacted]	確認 [Redacted]
--------------	-----------------------	------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
9	火		
10	水		
11	木		
12	金		
13	土		
14	日		
15	月		
16	火		
17	水		
18	木		
19	金		
20	土		
21	日		
22	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土		
28	日		
29	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
30	火		
31	水		

支給額: 時給1200円 × 6時間 × 4日 = 28,800

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	[Redacted]
現 住 所	[Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	指定開始時間から一日6時間以内 (1時間)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[Redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right;">令和6年 4月1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文 [Redacted]
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]

整理番号 25-10

勤務実績表

R6 年 7 月分	被雇用者の氏名 [Redacted]	確認 [Redacted]
--------------	-----------------------	------------------

日	曜日	勤務時間	時間数	業務内容
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月			
9	火			
10	水			
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水			
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木			
26	金			
27	土	15:00~20:00	5	政務活動補助事務
28	日			
29	月			
30	火			
31	水			
		合計時間	5	

支給額: 時給1200円 × 5時間 = 6000

整理番号			4	5
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</div>日 29日 </div>
支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 15000円 × 2 <div style="text-align: right;"> <small>百万 千</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">30000</div>円 </div> </div> <p style="font-size: 0.8em;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: 0.8em;">(按分した場合の積算方法 × =)</p>
使途	政務活動補助代
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 印

雇用契約書

フリガナ	[REDACTED]	性別	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]
現住所	[REDACTED]				

雇用期間	令和6年 7月 1日より 令和9年 3月 31日まで	日給	15,000円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の補佐		
就業時間	10時 0分より 17時 0分まで (うち休憩時間 60分)		
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	<ul style="list-style-type: none"> ・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週 20 時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和6年7月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高木 功 介

被雇用者

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

2024 年 8 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了 所定時間
 11:00 17:00 5:00

日付	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1 木								
2 金								
3 土								
4 日								
5 月								
6 火								
7 水								
8 木	11:00	17:00		5:00				
9 金								
10 土								
11 日								
12 月								
13 火								
14 水								
15 木								
16 金								
17 土								
18 日								
19 月								
20 火								
21 水								
22 木								
23 金								
24 土								
25 日								
26 月								
27 火								
28 水								
29 木	11:00	17:00		5:00				
30 金								
31 土								
合計時間				10:00	0:00	0:00	0:00	

遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0
有給日数	0	残業時間	

整理番号 51

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	6 年 8 月 9 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 133650円 </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $148500 \times 0.9 = 133650$)</p>
使 途	7 月分臨時職員賃金
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



51-2

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 4月1日 から 令和7年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後)時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある	
休日	週休 2~3日程度	
給与(賃金)等	・時間給 1,100円	
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 4月 1日		
雇用者	永瀬秀樹	
被雇用者	住所 氏名	

51-3

勤務実績表

2024 年 7月分	被雇用者氏名	
---------------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	月	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	木	休み		
5	金	休み		
6	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	日	休み		
8	月	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	火	休み		
10	水	休み		
11	木	休み		
12	金	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	日	休み		
15	月	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	水	休み		
18	木	休み		
19	金	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
20	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	日	休み		
22	月	休み		
23	火	休み		
24	水	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	木	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	金	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	日	休み		
29	月	休み		
30	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
31	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		135	

時給1100円

17日

支給額 148,500 円

整理番号 5 4

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1 : 調査研究費 2 : グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費</p> <p>9 : 資料購入・作成 10 : 交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	 6 年 8 月 9 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	5		9	6		6	
百万	千	円													
	1	5													
	9	6													
	6														

使 途	<p>労働保険申告手数料</p> <p>(按分の積算方法 19,958 円 × 8/10)</p>		
-----	--	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
58104	06-08-09	13:49	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥19,958	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			認 証
円 千 円 千 円			円

お受取人		電信
ご依頼人	カミオタカヨシ セイムカット ヲウ ヲ ム ヲ ヲ 様	
	電話番号 048-585-3929	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
	取扱番号 090002	
	*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →	

政務活動に使用する割合が8/10以上であるため

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

請 求 書

No. 17

埼玉県議会議員
神尾高善 事務所 様

6年 8月 1日

¥

22,000.-

19,958円にて
お振込み致します。

内 訳

顧問報酬	月分 単独保険申告	円
手続報酬()		円
人事・労務管理報酬		円
相談・立会報酬		円
旅費・日当等		円
着手料		円
-----		円
(1) 小計 (消費税抜)	20,000	円
(2) 立替費用()		円
(3) 消費税等 (1)×税率	2,000	円
(4) 請求総額 (1)+(2)+(3)	22,000	円
(5) 源泉所得税 (1)×税率 (社会保険労務士 法人の場合は0)	2,042	円
差引請求額 (4)-(5)	19,958	円

上記の金額を請求いたします

お振込先
埼玉りそな銀行 熊谷支店
普通 No. 0749728
鳥羽志津子
手数料のご負担をお願い致します

〒369-1241 埼玉県深谷市武蔵野3227

鳥羽社労士事務所

社会保険労務士 鳥羽志津子

登録番号 T9810026412310

全国社会保険労務士会連合会

整理番号 78

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>06年08月09日</p>	<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万 千 円</p> <p style="text-align: center;">96751</p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	---

<p>使 途</p>	<p>職員賃金(令和6年7月分)(源泉徴収税) (労働保険料) (△1,130))</p> <p>$108,150 - 649 = 107,501 \times 0.9 = 96,751$</p> <p style="font-size: small;">政務活動費に使用する割合が $\frac{1}{10}$ 以上であるため</p>
------------	--

領収書等貼付欄

領 収 証 内沼博史事務所 様 No. _____

★ ￥107,501-

但 職員賃金として(令和6年7月分)

令和6年 8月 9日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

令和6年 7月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務 (資料制作・来訪者対応)
2	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
4	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
5	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
8	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
9	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
11	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
12	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
16	火	10:00~12:00 13:00~17:00 19:00~20:00	7 "
18	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
19	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
22	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
23	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
25	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
26	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
29	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
30	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			6時間×16日 = 96時間
			7時間×1日 = 7時間
			合計 103時間
			1050円×103 = 108,150円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年 4月 1日 から 2025年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳 373-12 あおぞらビル 202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
休日	土曜 日曜 水曜 祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 1050円 ・ 手当 	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌月10日払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和6年3月29日</p> <p style="text-align: right;">雇用者 内沼博史</p> <p style="text-align: right;">被雇用者 [REDACTED]</p>		

整理番号			56
------	--	--	----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td><td>6</td><td>年</td><td></td><td>8</td><td>月</td><td></td><td>10</td><td>日</td> </tr> </table>		6	年		8	月		10	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td><td></td><td>千</td><td></td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>6</td><td>4</td><td>7</td><td>2</td><td>9</td> </tr> </table>	百万		千		円			6	4	7	2	9
	6	年		8	月		10	日																
百万		千		円																				
		6	4	7	2	9																		
<small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>																								

使 途	賃金 (7 月分)
-----	-------------

領収書等貼付欄 $80,912 \text{ 円} \times 80\% = 64,729 \text{ 円}$
--

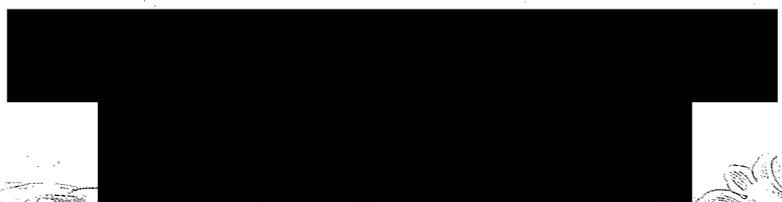
領収証 立石 泰広 様 No.

金額 780,912.-

但 7月分

2024 年 8 月 10 日 上記正に領収いたしました

内 訳
消費税額等(%)



2024年7月分 氏名

日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
2	火			
3	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
4	木			
5	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
6	土			
7	日			
8	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
9	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
10	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
11	木			
12	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
13	土			
14	日			
15	月			
16	火	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
17	水	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
18	木			
19	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
20	土			
21	日			
22	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
23	火			
24	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
25	木			
26	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
27	土			
28	日			
29	月			
30	火			
31	水			

1,100円×74時間=81,400円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 488円 振込金額 80,912円

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話番号	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2024年5月1日から2025年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前(午後4時00分まで) 昼時間他		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 1,100円 手当 		
給与等支払	月末締め翌月10日振込計		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	2024年5月1日 立石泰広		
被雇用者	[Redacted]		

整理番号 97

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"> 6年 8月 13日 </p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;"> 4599 </p> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p> <p style="text-align: center;"> [REDACTED] </p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため</p> <p style="text-align: center;"> $6570 \times \frac{7}{10} = 4599$ </p>
<p>領収書等貼付欄</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="text-align: center;"> [REDACTED] </p>

<p>給与所得・退職所得等の 所得税徴収高計算書(写)</p>		<p>給 領 収 証 書</p>	
<p>税 納 金 資 金</p> <p>整理番号 32399</p>	<p>令和 年度</p> <p style="text-align: center;"> 06 </p>	<p>税 務 署 名</p> <p style="text-align: center;">大宮 税務署</p>	<p>税 務 署 番 号</p> <p style="text-align: center;"> 00033032 </p>
<p>税務署使用欄</p> <p style="text-align: center;"> 110 </p>		<p>整 理 番 号</p> <p style="text-align: center;"> [REDACTED] </p>	
<p>区 分</p> <p>給・給料等</p>	<p>支 払 年 月 日</p> <p style="text-align: center;"> 060131 ~ 0630 </p>	<p>人 員</p> <p style="text-align: center;"> 9 </p>	<p>支 給 額</p> <p style="text-align: center;"> 1119175 </p>
<p>税 額</p> <p style="text-align: center;"> 6570 </p>		<p>納期等の区分</p> <p>令和 年 月</p> <p style="text-align: center;"> 0601 </p> <p>支 払 年 月 日</p> <p style="text-align: center;"> 0606 </p> <p style="font-size: x-small;">支払分源泉所得税及び復興特別所得税</p>	
<p>雇労働者の金</p>		<p>税 額</p>	
<p>職手当等</p>		<p>税 額</p>	
<p>理士等の酬</p> <p style="text-align: center;"> 060130 </p>		<p>人 員</p> <p style="text-align: center;"> 1 </p>	
<p>員賞与</p>		<p>支 給 額</p> <p style="text-align: center;"> 600 </p>	
<p>同上の支払確定年月日</p>		<p>税 額</p> <p style="text-align: center;"> 00 </p>	
<p>住所 331-0823 (電話番号 [REDACTED])</p> <p>(所在地) [REDACTED]</p> <p>さいたま市北区日進町2-789</p> <p>氏 名 (名称)</p> <p>埼玉県議会自由民主党県議団 関根 信明 様(御中)</p>		<p>年末調整による不足税額</p>	
		<p>年末調整による超過税額</p> <p style="text-align: center;">▲ 00</p>	
		<p>本 税</p> <p style="text-align: center;"> 6570 </p>	
		<p>延滞税</p>	
<p>摘要</p>		<p>合計額</p> <p style="text-align: center;"> 6570 </p> <p style="font-size: x-small;">◎日本銀行(本店・支店・代理店・歳入代理店(郵便局を含む。))又は税務署の領収年月日及び領収者名が表示されているかお確かめください。</p>	
<p>国庫金納期特例分</p>		<p>証券受領 目録使用欄</p> <p style="text-align: center;"> 0606 </p> <p>内 証 券</p>	
<p>納期特例分</p>		<p>(領収年月日及び領収者名)</p> <p style="text-align: center;"> 6.8.13 </p> <p style="text-align: center;">03197</p> <p style="font-size: x-small;">左記の合計額を領収しました。</p>	

このたびはゆうちょ銀行・郵便局をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

このお客さま控は必ずお受け取りいただき、納付をご依頼いただきました件数・金額と印字された件数・金額が一致することをお確かめください。

※ガス、電話、電気料金、**公**の表示がある納付書の件数・金額は含みません。

取扱年月日	取扱店	件数	金額
06-08-13 09:20	■	1 件	6,570 円

【ご案内】

- 地方税統一QRコードがある納付書は、ゆうちょ通帳アプリでもお支払いいただけます。
※「QRコード」は株式会社デンソーウェーブの登録商標です。
- ペイジーマークのある納付書は、ゆうちょATM、ゆうちょダイレクト、ゆうちょ通帳アプリでもお支払いいただけます。
- 口座振替をご利用いただきますと大変便利です。お気軽にお申し付けください。
- 取扱内容にご不明な点がある場合は、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。

今後ともお引き立てくださいますよう、お願いいたします。

整理番号			9	4
------	--	--	---	---

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年 8月 15日	支出額	百万 千 円 24121
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	7月給与 ()	政務活動に使用する割合が ⁹⁵ 10以上であるため $25,391 \times 0.95 = 24,121$
-----	----------	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良英敏

06-08-15 .送金	*25,226	IB ()
06-08-15 .手数料	*165	
	<u>165</u>	[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

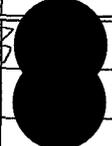
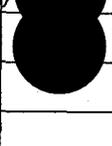
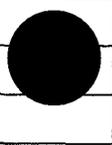
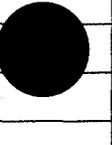
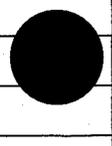
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年 7月

94-2

就業先名：吉良英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	月	在宅	22=00	23=00	-	1h	事務録音機用務	
2	火	在宅	11=00	12=00	-	1h	"	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9	火	在宅	10=00	13=00	-	3h	"	
10								
11								
12								
13	土	在宅	18=00	19=00	-	1h	"	
14								
15								
16	火	在宅	14=00	15=00	-	1h	"	
17								
18	木	在宅	22=00	23=00	-	1h	"	
19								
20								
21								
22								
23								
24	水	在宅	10=00	11=30	-	1h30m	"	
25	木	在宅	18=00	19=30	-	1h30m	"	
26								
27								
28	日	出勤	9=00	18=00	1h	8h	"	
29								
30								
31								

実労働時間合計：19 時間 00 分 事務所責任者サイン

吉良英敏 

94-3

2024年 7月交通費

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
7/28	行き	[Redacted]	東武動物公園	913	71.826
	帰り	乗車駅 東武動物公園	降車駅 [Redacted]	交通費 913	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り				
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り				
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り				
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り				
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り				
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り				

交通費合計

1.826

円

94-4
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月1日 ~ 令和 7年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 95

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text"/> 6 年 <input type="text"/> 8 月 <input type="text"/> 15 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">19</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">156</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		19	156
百万	千	円							
	19	156							

使 途	<p>7月給与 (<input style="background-color: black; color: black;" type="text"/>)</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が⁹⁵10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$20,165 \times 0.95 = 19,156$</p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良 菜敏

<input type="checkbox"/> 06-08-15 .送金	*20,000	IB <input style="background-color: black; color: black;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> 06-08-15 .手数料	*165	

165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年 7月

95-2

就業先名： 吉良英敏事務所
氏名： [Redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考
			出勤時間	退勤時間			
1							
2							
3							
4							
5	金	出	13:00	17:00		4	政務補助用紙
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12	金	出	13:00	17:00		4	r
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19	金	出	13:00	17:00		4	r
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26	金	出	13:00	17:00		4	r
27							
28							
29							
30							
31							

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

【注意事項】

- ①時間は、原則15分単位の記入とする。
- ②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
- ③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
- ④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月 1日 ~ 令和 8年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 96

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>◎: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text"/> 6 年 <input type="text"/> 8 月 <input type="text"/> 15 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">93</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">337</td> </tr> </table>	百万	千	円		93	337
百万	千	円							
	93	337							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	7月給与 ()	<p>政務活動に使用する割合が⁹⁵/10以上であるため</p> $98,250 \times 0.95 = 93,337$
-----	----------	--

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団 $98,725 - (\text{源泉所得税}) 640 = 98,085$
----------------	---

吉良 英敏

06-08-15 : 送金	*98,085 IB	
06-08-15 : 手数料	*165	[振込手数料]

165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

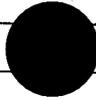
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

96-2

2024年 7月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4	木	出勤	8:00	13:15	-	5:15	政務活動補助業務	
5								
6								
7	日	"	12:00	20:30	2	6:30	"	
8	月	"	17:00	20:45	-	3:45	"	
9								
10	水	"	17:00	21:00	-	4:00	"	
11	木	"	18:00	21:30	-	3:30	"	
12								
13	土	"	16:15	22:00	-	5:45	"	
14	日	"	15:00	23:30	1	7:30	1.5	"
15	月	"	16:30	22:00	-	5:30	"	
16								
17	水	"	16:00	22:30	1	5:30	0.5	"
18								
19								
20	土	"	16:30	20:00	-	3:30	"	
21	日	"	12:45	19:15	1	5:30	"	
22								
23	火	"	16:30	20:30	-	4:00	"	
24								
25	木	"	17:00	22:00	-	5:00	"	
26	金	"	16:00	21:45	-	5:45	"	
27	土	"	8:00	20:00	4	8:00	"	
28	日	"	8:00	20:00	4	8:00	"	
29	月	"	16:15	18:30	-	2:15	"	
30								
31								

実労働時間合計： 89 時間 15 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

87.25 +2

96-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月 1日 ~ 令和 7年 12月 31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,100 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号			97
------	--	--	----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">15</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>	6	年	8	月	15	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">9</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	1	1	3	8	5	9
6	年	8	月	15	日										
1	1	3	8	5	9										

使 途	<p>7月給与 ([REDACTED])</p>	<p>政務活動に使用する割合が⁹⁵/10以上であるため</p> <p style="text-align: center;">$119,852 \times 0.95 = 113,859$</p>
-----	----------------------------	--

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="text-align: center;">吉良英敏</p> <p style="text-align: center;">06-08-15 .送金</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p>120,882-(源泉所得税)1,030=119,852</p> <p style="text-align: center;">*119,852 IB [REDACTED]</p>
---	--

別紙明細

[振込手数料]

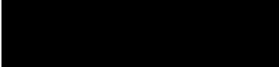
※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

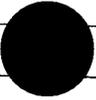
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024 年 9 月

97-2

就業先名：吉良英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	火	出	9:00	15:00	30m	5h 30m [✓]	公務活動補助用務	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13	土	出、800m	10:00	18:30	1h	7h 30m [✓]	"	
14	日	出	9:00	20:30	1h	10h 30m [✓]		
15								
16	火	在宅	9:00	16:00	1h	6h [✓]	"	
17								
18								
19	金	在宅	9:00	14:00	1h	4h [✓]	"	
20								
21	日	出	9:00	17:30	1h	7h 30m [✓]	"	
22	月	800m	12:00	12:30	0	30m [✓]	"	
23	火	出	10:00	15:00	30m	4h 30m [✓]	"	
24	水	出	9:00	15:00	30m	5h 30m [✓]	"	
25	木	出	9:00	15:00	30m	5h 30m [✓]	"	
26	金	出	9:00	15:00	30m	5h 30m [✓]	"	
27	土	出	8:00	21:00	1h	12h [✓]	"	
28	日	出	8:00	22:00	2h	12h [✓]	"	
29								
30								
31								

実労働時間合計： 86 時間 30 分 事務所責任者サイン

吉良英敏 

2024年 7月交通費

97-3

氏名

日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
7/2	行き		東武動物公園	554 ✓	¥1,308 ✓ (馬輪場200)
	帰り	東武動物公園		554 ✓	
7/13	行き		鴻巣	594 ✓	¥1,201 ✓
	帰り	幸手		607 ✓	
7/13	行き		駅東口	250 ✓	¥500 ✓
	帰り	駅東口		250 ✓	
7/14	行き		幸手	607 ✓	¥1,214 ✓
	帰り	幸手		607 ✓	
7/14	行き		駅東口	250 ✓	¥500 ✓
	帰り	駅東口		250 ✓	
7/21	行き		東武動物公園	554 ✓	¥1,908 ✓ (馬輪場200)
	帰り	東武動物公園		554 ✓	
7/23	行き		和戸高野台	607 ✓	¥1,361 (" 200)
	帰り	春日部		554 ✓	
7/24	行き		東武動物公園	554 ✓	¥1,308 ✓ (" 200)
	帰り	東武動物公園		554 ✓	

①

交通費合計

8,700 ✓

円

2024 年 7 月 交通費

97-4

氏名



対	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
7/25	行き		東武動物公園	554	¥1,308 (乗車券200)
	帰り	東武動物公園		554	
7/26	行き		東武動物公園	554	¥1,308 (" 200)
	帰り	東武動物公園		554	
7/27	行き		東武動物公園	554	¥1,308 (" 200)
	帰り	東武動物公園		554	
7/28	行き		東武動物公園	554	¥1,308 (" 200)
	帰り	東武動物公園		554	
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				

② 5232
 交通費合計 13,932 円

97-5
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月1日 ~ 令和 7年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

埼玉県幸手市惣新田1465

甲 住所
氏名

吉良 英敏

乙 住所
氏名

[REDACTED]
[REDACTED]

整理番号 98

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>6年 8月 15日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>95232</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	--

<p>使 途</p>	<p>7月給与 ()</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が⁹⁵10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$100,245 \times 0.95 = 95,232$</p>
------------	---

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p>101,075 - (源泉所得税) 830 = 100,245</p>
-----------------------	---

吉良英敏

06-08-15 送金

*100,245 | IB |

別紙明細

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

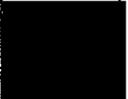
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年 7月

98-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	火	出	13:00	15:00	-	2h	政務活動補助用務	
3	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
4	木	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
5								
6								
7								
8	月	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
9								
10	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
11								
12	金	出	10:00	15:30	1h	4h30m	"	
13	土	Zoom	18:00	19:00	-	1h	"	
14								
15								
16								
17	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
18	木	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
19	金	出	10:00	12:00	-	2h	"	
20								
21	月	出	10:00	17:00	1h	6h	"	
22	月	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
23								
24	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
25	木	出	10:00	15:30	1h	4h30m	"	
26	金	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
27	土	出	8:00	17:00	1h	8h	"	
28	日	出	8:00	20:00	1h	11h	"	
29	月	出	13:00	15:00	-	2h	"	
30								
31								

実労働時間合計：77 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

98-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と XXXXXXXXXX（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 5月 1日 ~ 令和 8年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,300 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 5月 / 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良 英敏

乙 住所
氏名

整理番号 0031

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 6 年 8 月 15 日	支出額	百万 千 円 3 9 4 7 4 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	7 月分職員賃金 ()
-----	--------------

領収書等貼付欄 積算方法(変形労働時間制による)

令和6年7月分給与 明細書	● 受領印
支給日 令和6年8月15日	
田村たくみ事務所	
氏名 () 様	

勤 怠		支 給	
		基本給	330,000
残業時間	34.750	時間外労働手当	64,740
		非課税通勤費	0
		支給計	394,740

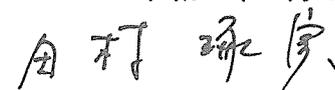
そ の 他	
(減税前税額)	30000
その他計	0

※領収書等に
④発行者、⑤
※按分した場

税 額 表	甲欄
扶養人数	

に分かるような記載)

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted] 電話 [Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで		
就業場所	田村たくみ事務所		
職務内容	政務活動業務補助		
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり		
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり		
給与(賃金)等	基本給 金 330,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)		
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
<p>本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和6年3月25日</p> <p>甲) 雇用者  </p> <p>乙) 被雇用者  </p>			

政務活動補助職員労働時間計算について
出勤簿の労働時間を変形労働時間制で計算しているため給与明細に記載してある残業時間
は記載してある金額で問題はありません。

勤 務 実 績 表

令和6年 7月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
2	火	9:30 ~ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
3	水	9:30 ~ 21:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
4	木	9:30 ~ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
5	金	9:30 ~ 19:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
6	土	休み	
7	日	休み	
8	月	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
9	火	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
10	水	9:30 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
11	木	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
12	金	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
13	土	休み	
14	日	休み	
15	月	休み	
16	火	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
17	水	9:30 ~ 19:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
18	木	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
19	金	9:30 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
20	土	16:30 ~ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
21	日	休み	
22	月	9:30 ~ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
23	火	9:30 ~ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
24	水	9:30 ~ 19:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
25	木	9:30 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
26	金	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
27	土	休み	
28	日	休み	
29	月	9:30 ~ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
30	火	9:30 ~ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
31	水	9:30 ~ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助

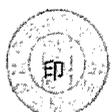
整理番号			9	3
------	--	--	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	6 年 8 月 16 日																
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千									5	7	6	0	0	円
百万	千																
		5	7	6	0	0	円										
使 途	7 月分 職員賃金																
支 出 先	[REDACTED]																

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団
	

93-2

勤務実績表(7月1日~7月31日)

氏名: XXXXXXXXXX
 渡辺大 県政事務所

就業日数: 14日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	残業時間	給与	備考
1日(月)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
2日(火)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
3日(水)							
4日(木)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
5日(金)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
6日(土)							
7日(日)							
8日(月)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
9日(火)							
10日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
11日(木)							
12日(金)							
13日(土)							
14日(日)							
15日(月)							
16日(火)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
17日(水)							
18日(木)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
19日(金)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
20日(土)							
21日(日)							
22日(月)	10:00	15:30	2:00	3:30	0:00	4,200円	
23日(火)							
24日(水)	10:00	13:30		3:30	0:00	4,200円	
25日(木)	9:30	12:00		2:30	0:00	3,000円	
26日(金)	10:00	13:30		3:30	0:00	4,200円	
27日(土)							
28日(日)							
29日(月)							
30日(火)	10:00	13:30		3:30	0:00	4,200円	
31日(水)							
<<合計>>				48:00	0:00	57,600円	

・時給 1,200 円 × 時間 = 57,600 円

・休日時給 1,440 円 × 時間 = 0 円

※休日時給1440円=時給1200円×1.2

支給額合計

57,600 円

93-4

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年3月1日から令和7年3月末日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2~7時間程度 (うち休憩60分)	
休日	土日祭日、他 週3~4日程度勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,200円 (ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先		
<ul style="list-style-type: none"> ・ 上記期間満了をもって本契約を解消する ・ 業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する 		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%;"> <p>雇用者 住所 埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 氏名 渡辺 渡辺大</p> <p>被雇用者 住所 氏名</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>令和6年3月5日</p> </div> </div>		

整理番号 296

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>6年8月23日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>179316</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p>	<p>職員給与(雇用保険料1,200円・源泉所得税1,460円 定額減税1,460円)(198,800+440)×0.9 = 179,316</p>		

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** (RESONA)
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
39842	06-08-23	16:38
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥198,800	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 (印紙)
円	千円	円

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

おカ"ワタダ"シ セイムカット"ウヅ"ムソヨ様

ご依頼人

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 500016

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等貼付欄

[振込手数料]

使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③金額の記載(④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、⑥印紙税の記載(印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→) 支出されたか分かるような記載、⑦接分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	生
現住所	〒■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■	電話	■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年 2月1日 から 令和7年 1月31日 まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで (1日5時間・週5日間)		
休日	不定休		
給与(賃金)等	・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円		
給与等支払	銀行振込		
給与等振込先	■■■■■■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年1月31日 埼玉県議会議員 小川直志 雇用者 小川ただし事務所			
被雇用者 ■■■■■■■■■■			

勤務実績表

2024年
8月

雇用者の氏名	
--------	--

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
2	金	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
3	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
4	日	管内調査 (勝呂)	13 ~ 18	5.00
5	月		~	
6	火		~	
7	水	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
8	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
9	金	管内調査 (勝呂)	10 ~ 15	5.00
10	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
11	日	管内調査 (入西)	13 ~ 18	5.00
12	祝	管内調査 (入西)	10 ~ 15	5.00
13	火		~	
14	水		~	
15	木		~	
16	金	事務作業	10 ~ 15	5.00
17	土	管内調査 (大家)	13 ~ 18	5.00
18	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
19	月		~	
20	火		~	
21	水	管内調査 (入西)	10 ~ 15	5.00
22	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
23	金	管内調査 (西坂戸)	10 ~ 15	5.00
24	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
25	日	管内調査 (勝呂)	13 ~ 18	5.00
26	月		~	
27	火		~	
28	水	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
29	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
30	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
31	土		~	
			当月累計時間	105.00

整理番号 2 9 6 - 3

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
39842	06-08-23	16:38
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥198,800	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨認証
円 円 円		円
お振込明細またはご案内 電信		
お受取人		
	登録番号 0002	
ご依頼人	オカワタタツ セイムカット ユツムツヨ様	
	電話番号	
取扱番号	500016	

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 63

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>6年8月24日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>24000</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	--

<p>使 途</p>	<p>人件費 (XXXXXXXXXX 8月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{3}{10}$ 以上であるため</p> <p>$30,000 \times 0.8 = 24,000$</p>
------------	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団
埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻	
56703	06-08-24	11:20	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(残) 認証
円	円	円	円

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 ナハ タツヤ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 240001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

30,000

0

30,000

[振込手数料]

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②宛名が記載され、③金額、④発行日、⑤発行所が記載され、⑥印紙税申告納付済み印が押印されていること。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

に支出されたか分かるような記載)、④発行日、⑤発行所、⑥印紙税申告納付済み印が押印されていること。

整理番号

63 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

■■■■ 様

8月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 -

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和 6年 4月 1日

殿 雇用主	住所	加須市中央1-14-17		
	氏名	千葉 達也		
	雇用者	住所	[Redacted]	
		氏名	[Redacted]	
契約期間	期間の定めあり (令和6年4月1日～令和7年3月31日)			
就業の場所	事務所 ほか			
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)			
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間：①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)			
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。			
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み			
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況			

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
8	1	木		
	2	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	3	土		
	4	日		
	5	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	6	火		
	7	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	8	木	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	9	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	10	土		
	11	日		
	12	月		
	13	火		
	14	水		
	15	木		
	16	金		
	17	土		
	18	日		
	19	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	20	火	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	21	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	22	木		
	23	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	24	土		
	25	日		
	26	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	27	火		
	28	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	29	木		
	30	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	31	土		

整理番号 0063

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	06 年 08 月 26 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>			6	6	9	4	2
		6	6	9	4	2				

使 途	<p>人件費 7月分</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: x-large;">74,380 × 0.9 = 66942</p>	
-----	---	--

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
48202	06-08-26	19:00	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥74,160	¥220	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C 認証
お振込明細またはご案内			電信
お受取人			
登録番号 0003			
コクホ ケンイチ セイムカット ウツ ムソヨ様			
おご依頼人			
電話番号			印紙税申告納
取扱番号 260002			付につき浦和
			税務署承認済

③ 7月分 給与

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

こと、
ない場合は、別紙を使用すること。
付すこと。

※領収書等には、①千円、②百円、③十円、④円として「など何に支出されたか分かるような記載」、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0063-1

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	生	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年 4月 1日			
雇用者	小久保憲一 		
被雇用者	[REDACTED] 		

0063-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名:



2024年7月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	月				
2日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
3日	水				
4日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
5日	金				
6日	土				
7日	日				
8日	月				
9日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
10日	水				
11日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
12日	金				
13日	土				
14日	日				
15日	月				
16日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
17日	水				
18日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
19日	金				
20日	土				
21日	日				
22日	月				
23日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
24日	水				
25日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
26日	金				
27日	土				
28日	日				
29日	月				
30日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
31日	水				

$$63h \times @1,100円 = 69,300円 + 4,860円(9日間) = 74,160円$$

整理番号 0 0 3 4 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 6年 8月 27日	支出額	百万 千 円 11000
使途	社会保険労務士顧問料(7月分)		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 0 3 4 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領 収 書

No : 24
日付 : 2024年08月27日

埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様

¥ 11,000-

但し、【月次】手續顧問（協会けんぽ）7月分代として
上記正に領収いたしました。

【内訳】

消費税10%対象 10,000円 消費税 1,000円

セントラル社会保険労務士法人

〒162-0814
東京都新宿区新小川町6-40
入交ビル7階
TEL : 03-5225-1191
FAX : 03-5225-1275



整理番号 110

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>16年 8月 30日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>54272</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	--

<p>使 途</p>	<p>人件費 XXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: center;">81% 8/10</p>	<p>政務活動に費する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="text-align: center;">$67841 \times \frac{8}{10} = 54272$</p>
------------	---	--

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="text-align: center;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="text-align: center;">振分 80%</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>キャッシュサービスご利用明細</p> <p>毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>48806</td> <td>06-08-30</td> <td>11:26</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥54,272</td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 認証</td> </tr> </table> <p>お振込明細またはご案内 電信</p> <p>お受取人 XXXXXXXXXX</p> <p>登録番号 0001</p> <p>セキネノフアキ セイムカットウツムツヨ様</p> <p>電話番号 048-664-1313</p> <p>取扱番号 300001</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</p> </div>	取引銀行	取引店	口座番号	0017	XXXXXXXXXX	*****	取扱店	お取引日	時刻	48806	06-08-30	11:26	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥54,272	¥0	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 認証			<p style="text-align: center;">振分 20%</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>キャッシュサービスご利用明細</p> <p>毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>48806</td> <td>06-08-30</td> <td>11:27</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥13,569</td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 認証</td> </tr> </table> <p>お振込明細またはご案内 電信</p> <p>お受取人 XXXXXXXXXX</p> <p>登録番号 0004</p> <p>ツクウミソツコトウ サイトマケツミナミタ様</p> <p>電話番号 XXXXXXXXXX</p> <p>取扱番号 300002</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</p> </div>	取引銀行	取引店	口座番号	0017	XXXXXXXXXX	*****	取扱店	お取引日	時刻	48806	06-08-30	11:27	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥13,569	¥0	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 認証		
取引銀行	取引店	口座番号																																																					
0017	XXXXXXXXXX	*****																																																					
取扱店	お取引日	時刻																																																					
48806	06-08-30	11:26																																																					
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																																					
振込	¥54,272	¥0																																																					
お取引後の残高(円)		おつり																																																					

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 認証																																																							
取引銀行	取引店	口座番号																																																					
0017	XXXXXXXXXX	*****																																																					
取扱店	お取引日	時刻																																																					
48806	06-08-30	11:27																																																					
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																																					
振込	¥13,569	¥0																																																					
お取引後の残高(円)		おつり																																																					

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 認証																																																							

※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

支給明細書

2024年08月分給与

支給日 2024年08月31日

締日 2024年08月31日

関根信明 政務事務所

000003

様

勤 怠 内 訳		支 給 項 目		控 除 項 目		そ の 他	
出勤日数	13.00	基本給	68,250	雇用保険	409	社会保険合計	409
就労時間	65.00					課税対象額	67,841
						非課税合計	
						振込支給額	67,841
						現金支給額	0
						差引支給額	67,841
		合 計	68,250	合 計	409	<p>50% 54,272</p> <p>20% 13,569</p>	

2024年8月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
8月1日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
8月2日	金				0:00	
8月3日	土				0:00	
8月4日	日				0:00	
8月5日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
8月6日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
8月7日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
8月8日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
8月9日	金				0:00	
8月10日	土				0:00	
8月11日	日				0:00	
8月12日	月				0:00	
8月13日	火				0:00	
8月14日	水				0:00	
8月15日	木				0:00	
8月16日	金				0:00	
8月17日	土				0:00	
8月18日	日				0:00	
8月19日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
8月20日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
8月21日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
8月22日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
8月23日	金				0:00	
8月24日	土				0:00	
8月25日	日				0:00	
8月26日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
8月27日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
8月28日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
8月29日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
8月30日	金				0:00	
8月31日	土				0:00	

備考

合計(時刻表示)	65:00
合計(数値表示)	65
時給	¥1,050
給与	¥68,250

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted]	生年月日	S H [Redacted]
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]		
電話番号	[Redacted]	自宅TEL	[Redacted]

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 3か月間は使用期間とする
休 日	基本 金、土、日曜日休み
業務内容	政務調査員及びその他業務 政務調査80%、その他の業務20%
勤務時間	10:00～16:00
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1 時 00分まで
給与(賃金)	時給 1.050円
交 通 費	— その他 休暇 ゴールデンウィーク、夏季、年末年始 1週間程度
給与支払方法	・ 現金払い ・ ●口座振込 (毎月末日締切未払い)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

	令和6年 3 月 23 日
雇 用 者	会 派 名 自民党埼玉県議団
	代表者名または議員氏名 関根信明 ●
被雇用者	氏 名 [Redacted] ●

整理番号 / / /

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	 年 月 日	支出額	百万 千 円
-------	--	-----	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 664号 XXXXXXXXXX 8月分給与 124511 × 7/10 = 87157

政務活動に使用する割合が7/10以上であるため

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">振分 70%</p> <p style="text-align: center;">キャッシュサービスご利用明細</p> <p style="font-size: x-small;">毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td>取引銀行</td><td>取引店</td><td>口座番号</td></tr> <tr><td>0017</td><td>XXXXXXXXXX</td><td>*****</td></tr> <tr><td>取扱店</td><td>お取引日</td><td>時刻</td></tr> <tr><td>48806</td><td>06-08-30</td><td>11:25</td></tr> <tr><td>お取引内容</td><td>お取引金額(円)</td><td>手数料</td></tr> <tr><td>振込</td><td>¥87,157</td><td>¥0</td></tr> <tr><td colspan="2">お取引後の残高(円)</td><td>おつり</td></tr> <tr><td colspan="2">*****</td><td></td></tr> <tr><td colspan="3">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬) (認) 証</td></tr> </table> <p>お振込明細またはご案内 電信</p> <p>お受取人 XXXXXXXXXX</p> <p>登録番号 0002</p> <p>セキネノブ アキ セイムカット ウツ ムツヨ 様</p> <p>電話番号 048-664-1313</p> <p>取扱番号 300001</p> <p style="font-size: x-small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 → 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</p>	取引銀行	取引店	口座番号	0017	XXXXXXXXXX	*****	取扱店	お取引日	時刻	48806	06-08-30	11:25	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥87,157	¥0	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬) (認) 証			<p style="text-align: center; font-size: large;">振分 30%</p> <p style="text-align: center;">キャッシュサービスご利用明細</p> <p style="font-size: x-small;">毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td>取引銀行</td><td>取引店</td><td>口座番号</td></tr> <tr><td>0017</td><td>XXXXXXXXXX</td><td>*****</td></tr> <tr><td>取扱店</td><td>お取引日</td><td>時刻</td></tr> <tr><td>48806</td><td>06-08-30</td><td>11:26</td></tr> <tr><td>お取引内容</td><td>お取引金額(円)</td><td>手数料</td></tr> <tr><td>振込</td><td>¥37,354</td><td>¥0</td></tr> <tr><td colspan="2">お取引後の残高(円)</td><td>おつり</td></tr> <tr><td colspan="2">*****</td><td></td></tr> <tr><td colspan="3">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬) (認) 証</td></tr> </table> <p>お振込明細またはご案内 電信</p> <p>お受取人 XXXXXXXXXX</p> <p>登録番号 0003</p> <p>ウツ ムツヨ ツヨウ サイタマケツミナミタ 様</p> <p>電話番号 XXXXXXXXXX</p> <p>取扱番号 300002</p> <p style="font-size: x-small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 → 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</p>	取引銀行	取引店	口座番号	0017	XXXXXXXXXX	*****	取扱店	お取引日	時刻	48806	06-08-30	11:26	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥37,354	¥0	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬) (認) 証		
取引銀行	取引店	口座番号																																																					
0017	XXXXXXXXXX	*****																																																					
取扱店	お取引日	時刻																																																					
48806	06-08-30	11:25																																																					
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																																					
振込	¥87,157	¥0																																																					
お取引後の残高(円)		おつり																																																					

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬) (認) 証																																																							
取引銀行	取引店	口座番号																																																					
0017	XXXXXXXXXX	*****																																																					
取扱店	お取引日	時刻																																																					
48806	06-08-30	11:26																																																					
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																																					
振込	¥37,354	¥0																																																					
お取引後の残高(円)		おつり																																																					

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬) (認) 証																																																							

※領収書 ④発行

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

支給明細書

2024年08月分給与

支給日 2024年08月31日

締日 2024年08月31日

000002

様

関根信明 政務事務所

勤 怠 内 訳		支 給 項 目		控 除 項 目		そ の 他	
出勤日数	19.00	基本給	141,450	健康保険	7,335	社会保険合計	21,939
就労時間	123.00	課税通勤手当	5,000	厚生年金	13,725	課税対象額	124,511
				雇用保険	879	非課税合計	
				所得税	330		
				定額減税	-330		
		合 計	146,450	合 計	21,939		

振込支給額	0
現金支給額	124,511
差引支給額	124,511

70% 87157

30% 37054

2024年8月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
8月1日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月2日	金				0:00	
8月3日	土	9:00	15:00	1:00	5:00	
8月4日	日	9:00	16:00	1:00	6:00	
8月5日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月6日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月7日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月8日	木	9:00	16:00	1:00	6:00	
8月9日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月10日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月11日	日				0:00	
8月12日	月				0:00	
8月13日	火				0:00	
8月14日	水				0:00	
8月15日	木				0:00	
8月16日	金	9:00	15:00	1:00	5:00	
8月17日	土				0:00	
8月18日	日				0:00	
8月19日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月20日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月21日	水	9:00	15:00	1:00	5:00	
8月22日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月23日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月24日	土				0:00	
8月25日	日				0:00	
8月26日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月27日	火	9:00	17:00	3:00	5:00	
8月28日	水				0:00	
8月29日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月30日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月31日	土				0:00	

備考

合計(時刻表示)	123:00
合計(数値表示)	123
時給	¥1,150
給与	¥141,450

整理番号

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	<input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日
支出額	時給1,400円 × 44 時間 = 61,600 円 61,600 円 × 8/10 = 49,280 円 百万 千 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため)
使 途	政務活動費補助用務 給与
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 印

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年1月1日 から 2024年12月31日 まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷 2-8-24 森田ビル 201号室	
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休 日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400 円 ・ 手当 なし 	
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)	
給与等振込先	口座振り込み [REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	雇用者	2024年1月1日 浅井 明 [REDACTED]
	被雇用者	[REDACTED]

勤務実績表

2024年 8月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
3	土		
4	日		
5	月		
6	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
7	水		
8	木		
9	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水		
15	木	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
16	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
17	土		
18	日		
19	月		
20	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
21	水		
22	木		
23	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
24	土		
25	日		
26	月	14:00~18:00	政務活動補助用務
27	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
28	水	14:00~18:00	
29	木		
30	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
31	土		

支給額 時給 1,400 円 × 44 時間 = 61,600 円

整理番号 72

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 8 月 30 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">47916</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円		47916	
百万	千	円							
	47916								
使 途	<p>職員賃金 令和6年8月分</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;"> $52.800 \times 0.9 = 47.520$ $440 \times 0.9 = 396$ </p>								

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	**** * * * * *	
0017				
取扱店	お取引日	時刻		
57248	06-08-30	15:49		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥52,484	¥440		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳		IC認証		
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(硬 貨)	
円	円	円		

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0004

アイサーワケイイテロウ セイムカットウツウ 様

お依頼人 電話番号 XXXXXXXXXX 取扱番号 300371

印紙税申告納付済
封筒を補和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

逢澤至一郎

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

¥ 440 [振込手数料]

しないこと。
 くが足りない場合は、別紙を使用すること。
 支番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024	従業員氏名					
8月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
3	土					
4	日					
5	月					
6	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
7	水					
8	木					
9	金	9:30	15:30	1:00	5:00	有給
10	土					
11	日					
12	月					
13	火					
14	水					
15	木					
16	金	9:30	15:30	1:00	5:00	有給
17	土					
18	日					
19	月					
20	火					
21	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	木	13:00	16:30	0:00	3:30	政務活動補助用務・来訪者対応
23	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
24	土					
25	日					
26	月					
27	火	10:30	16:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
28	水	13:00	16:30	0:00	3:30	政務活動補助用務・来訪者対応
29	木	9:30	10:30	0:00	1:00	政務活動補助用務・来訪者対応
30	金					
31	土					

日数	11	内 有給2日
合計時間	48	
時給	1,100	
総支給額	52,800	
源泉徴収額	0	
雇用保険料	316	
差引支給額	52,484	

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	●
住 所	●		
電話番号	●		

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一 ●

被雇用者 ●

整理番号 73

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 8 月 30 日	支出額	百万 千 円 2 1 1 8 6
使 途	職員賃金 令和6年8月分 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>		
	※政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $23,100 \times 0.9 = 20,790$ $440 \times 0.9 = 396$		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
57248	06-08-30	15:50
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥23,100	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		C 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0010

アイサワケイイチロウ セイムカツトウサウ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 300372

印紙税申告納付済
税務署承認済

*印紙税を領付しない場合は*印で消しております。 →

埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 至一 印

別紙明細

¥440 (振込手数料)

付しないこと。
 スが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年	従業員氏名		[REDACTED]			
8月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	木					
2	金					
3	土					
4	日					
5	月	10:00	16:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
6	火					
7	水	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
8	木	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
9	金					
10	土					
11	日					
12	月					
13	火					
14	水					
15	木					
16	金					
17	土					
18	日					
19	月					
20	火					
21	水					
22	木					
23	金					
24	土					
25	日					
26	月	13:00	14:00		1:00	政務活動補助用務・来訪者対応
27	火					
28	水					
29	木					
30	金	9:00	13:00		4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
31	土					
					日数	5
					合計時間	21
					時給	1,100
					総支給額	23,100

雇 用 契 約 書

氏 名	██████████ ●	生年月日	██████████
住 所	████████████████████		
電話番号		██████████	

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 4 時まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 1 日～2 日の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭 ●

被雇用者

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	(午前) 午後9時00分 から 午前(午後)3時00分まで (午後0時から午後1時まで)		
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 月額130,000円 手当 		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年 3月 31日			
雇用者	宇田川 幸夫		
被雇用者	[Redacted]		

6年 8月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
4	日		
5	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
6	火		
7	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
8	木		
9	金		
10	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
11	日		
12	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
13	火		
14	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
15	木		
16	金		
17	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
18	日		
19	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
20	火		
21	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
22	木		
23	金		
24	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
25	日		
26	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
27	火		
28	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
29	木		
30	金		
31	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後1時00分まで ()		
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当 		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年 3月 31日			
雇用者		宇田川 幸夫	
被雇用者		■■■■■	

6年 8月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
2	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
3	土		
4	日		
5	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
6	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	水		
8	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
9	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	水		
15	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
16	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
17	土		
18	日		
19	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
20	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	水		
22	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
23	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
24	土		
25	日		
26	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
27	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	水		
29	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
30	金		
31	土		

整理番号

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="8"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="31"/> 日
支出額	勤務時間4時間 × (350円) = 1,400円 百万 千 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	政務活動補助一般事務(資料作成) 給与
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 印

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年7月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅	
職務内容	政務活動に係わる事務一般	
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 (随時)	
休日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金 時給 ¥1,350円(9:00~17:00 ※昼の1時間除く) ・上記時間外超過の場合は残業とする 但し4時間を超えない ・時間外(1時間当たり¥600を割り増し) 	
給与等支払	月末×口座振り込み	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する		
令和6年 7月1日 埼玉県議会議員 雇用者 浅井 明		
被雇用者 [REDACTED]		

82-3

給与計算書

事務パート

様

2024年(令和6年)8月31日
〒343-0813
越谷市越ヶ谷2-8-24
(森田ビル201)
浅井明県政事務所
TEL 048-940-5193

8月給与 ¥5,400※

月日	業務内容	勤務(h)	単価	金額	備考
8/1	△-△-△-△	4	1,350	5,400	県政事務所

□勤務時間・・・4時間×1,350=5,400

合計¥5,400

整理番号 112

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	6 年 9 月 2 日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right;"> 2 9 8 6 2円 </p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が 7/10 以上であるため</p> <p>(按分した場合の積算方法 $42660 \times 7/10 = 29862$)</p>
使 途	<p style="text-align: center;">7月分</p> <p>健康: 厚労年金保険料 306.300円 出金</p>
支 出 先	<p>大宮年金事務所</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 印

整理番号 / / 2 - /

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	納付目的年月	納付期限
		令和 6 年 7 月	令和 6 年 9 月 2 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
14,670	27,450	540	
合計額		¥42,660 円	

令和 6 年 6 月分保険料	額収日	令和 6 年 7 月 31 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合計額		円

令和 6 年 8 月 21 日

歳入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長
（日本年金機構
大宮 年金事務所）

関根信明政務活動事務所
関根信明

様

02/02 11246577

（裏面へつづく）

整理番号			2	0
------	--	--	---	---

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 6年 9月 2日 <small>9/9 10/2</small>	支出額 百万 千 円 5 6 7 0 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
--	--

使 途	人件費(1名) 税理士から定額減税の計算表が遅れ全額給付し、控除額が確定後精算しました。 $21万円 \times 3ヶ月 \times 0.9 = 567000$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	---

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



取引明細表

口座情報

店番 XXXXXXXXXX
 支店名 XXXXXXXXXX支店
 口座番号 XXXXXXXXXX
 カナ氏名 小田 善則

明細情報

ダウンロード日 2024.10.7
 照会期間※ 2024.7.1-2024.10.5

取引日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	お取引後残高(円)
-----	----	----------	----------	-----------

--	--	--	--	--

✓ 2024.9.2	送金 IB		210,000	
------------	-------	--	---------	--

✓ 2024.9.9	送金 IB		210,000	
------------	-------	--	---------	--

✓ 2024.10.2	送金 IB		210,000	
-------------	-------	--	---------	--

※普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。このため、ご指定の期間より、前後1日分拡大して表示しております。

勤務実績表

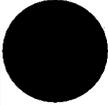
令和6年	7~9月分	
業務内容		県政資料作成・意見聴取補助

7月	日	備考
	1	9:00 17:00
	2	9:00 17:00
	3	9:00 17:00
	4	9:00 17:00
	5	9:00 17:00
	6	
	7	
	8	9:00 17:00
	9	9:00 17:00
	10	9:00 17:00
	11	9:00 17:00
	12	9:00 17:00
	13	
	14	
	15	
	16	9:00 17:00
	17	9:00 17:00
	18	9:00 17:00
	19	9:00 17:00
	20	
	21	
	22	9:00 17:00
	23	9:00 17:00
	24	9:00 17:00
	25	9:00 17:00
	26	9:00 17:00
	27	
	28	
	29	9:00 17:00
	30	9:00 17:00
	31	9:00 17:00

8月	日	備考
	1	9:00 17:00
	2	9:00 17:00
	3	
	4	
	5	9:00 17:00
	6	9:00 17:00
	7	9:00 17:00
	8	9:00 17:00
	9	9:00 17:00
	10	
	11	
	12	
	13	9:00 17:00
	14	9:00 17:00
	15	9:00 17:00
	16	9:00 17:00
	17	
	18	
	19	9:00 17:00
	20	9:00 17:00
	21	9:00 17:00
	22	9:00 17:00
	23	9:00 17:00
	24	
	25	
	26	9:00 17:00
	27	9:00 17:00
	28	9:00 17:00
	29	9:00 17:00
	30	9:00 17:00
	31	

9月	日	備考
	1	
	2	9:00 17:00
	3	9:00 17:00
	4	9:00 17:00
	5	9:00 17:00
	6	9:00 17:00
	7	
	8	
	9	9:00 17:00
	10	9:00 17:00
	11	9:00 17:00
	12	9:00 17:00
	13	9:00 17:00
	14	
	15	
	16	
	17	9:00 17:00
	18	9:00 17:00
	19	9:00 17:00
	20	9:00 17:00
	21	
	22	
	23	
	24	9:00 17:00
	25	9:00 17:00
	26	9:00 17:00
	27	9:00 17:00
	28	
	29	
	30	9:00 17:00

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します。		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月末日まで	
就業場所	戸田市氷川町1-14-17 及び 2-3-1	
職務内容	政務活動に係る補助及び関係書類の作成	
就業時間 (休憩時間)	原則、午前9時から午後5時まで 60分	
休日	土曜、日曜、祝日（勤務の場合は別に振替え）	
給与（賃金）等	210,000円	
給与等支払	最終勤務日に支払う	
給与等振込先	振り込み	
上記期間をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
雇用者 細田 善則		令和6年4月1日 
被雇用者 		

整理番号

94

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年09月02日	支出額	百万 千 円 33440
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	7月分社会保険料		

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	12,518	12,518	25,036
厚生年金保険料	20,130	20,130	40,260
子ども・子育て拠出金	792	0	792
合計額	33,440	32,648	66,088

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定引替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 6年 8月	納付期限 令和 6年 9月 30日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合 計 額	円

令和 6年 7月分 保険料	領収日 令和 6年 9月 2日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
25,036	40,260
合 計 額	円

令和 6年 9月 18日

入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構)

(大宮)

年金事務所)



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋敷慎一事務所

様

02/02 11331130

(裏面は255)

整理番号 0035

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 6年 9月 2日	支出額	百万 千 円 99360
※政務活動費を充当した金額を記載			
使途	職員保険料(7 月分)		
領収書等貼付欄		積算方法 ((196,236円-2,484円) × 1/2 + 2,484円)	

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定辰替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 6年 8月	納付期限 令和 6年 9月 30日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計額	

令和 6年 7月分 保険料	領収日 令和 6年 9月 2日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
67,482	126,270
合計額	¥196,236 円

令和 6年 9月 18日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構 大宮 年金事務所)



337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実

様

(裏面へつづく)

整理番号			8	8
------	--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	<input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value="2"/> 日	支出額	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="1"/></td> <td><input type="text" value="1"/></td> <td><input type="text" value="3544"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3544"/>
百万	千	円							
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3544"/>							
※政務活動費を充当した金額を記載									
使 途	8月分給与 <div style="background-color: black; width: 200px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> $126,160 \times 0.9 = 113,544$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため <送料を含む>								

領収書等貼付欄	
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>	$57,600 + 440 = 58,040$ $46,200 + 220 = 46,420$ $21,600 + 100 = 21,700$ $58,040 + 46,420 + 21,700 = 126,160$
③ 8月分給与 <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 20px;"> <領収書は別紙> </div>	
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。) ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。	

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-09-02	██████	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	██████
取扱番号	お取引金額	
N100	*57,600	
	残高	
	*██████	
送金料金	*440円	
振込予定日	06-09-02	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございます。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-09-02	██████	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	██████
取扱番号	お取引金額	
N105	*46,200	
	残高	
	*██████	
送金料金	*220円	
振込予定日	06-09-02	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございます。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-09-02	██████	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	██████
取扱番号	お取引金額	
N110	*21,600	
	残高	
	*██████	
料金	*100円	
依頼人名: タケウチ マサフミ		

ゆうちょ銀行で「ちょこっと」
お借り入れ!口座貸越サービス
ご利用いただきましてありがとうございます。

—— ゆうちょ銀行 ——

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日		
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)		
就業日	週3日以内		
賃金等	時間給 1,200 円		
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い		
賃金振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年4月1日			
雇用者	入間郡越生町越生895	武内 政文	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

勤 務 実 績 表

R6	年	被雇用者の氏名		確認
	8 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
3	土		
4	日		
5	月		
6	火		
7	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
8	木		
9	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水		
15	木		
16	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月		
20	火		
21	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
22	木		
23	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
24	土		
25	日		
26	月		
27	火		
28	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
29	木		
30	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
31	土		

支給額: 時給1200円 × 6時間 × 8日 = 57,600

雇用契約書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	月曜日から金曜日のうち2日以内 (祝日を除く)	
賃金等	時間給 1,100 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月1日		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文
被雇用者		

勤務実績表

R6 年 8 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED]
--------------	-----------------------	------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
2	金		
3	土		
4	日		
5	月		
6	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
7	水		
8	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
9	金		
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水		
15	木		
16	金		
17	土		
18	日		
19	月		
20	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
21	水		
22	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
23	金		
24	土		
25	日		
26	月		
27	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
28	水		
29	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
30	金		
31	土		

支給額: 時給1100円 × 6時間 × 7日 = 46,200

雇用契約書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週2日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月1日		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文
被雇用者		

勤務実績表

R6 年 8 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED]
--------------	-----------------------	------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土		
4	日		
5	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
6	火		
7	水		
8	木		
9	金		
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水		
15	木		
16	金		
17	土		
18	日		
19	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
20	火		
21	水		
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
27	火		
28	水		
29	木		
30	金		
31	土		

支給額: 時給1200円 × 6時間 × 3 = 21600

整理番号			8	3
------	--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	△ 木 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</div> </div> 年 月 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">百万</td> <td style="font-size: 0.8em;">千</td> <td style="font-size: 0.8em;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1098</td> </tr> </table>	百万	千	円		2	1098
百万	千	円							
	2	1098							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: 1.5em;">8月分給与</p> <p style="font-size: 1.2em;">30,140 × 0.7 = 21,098</p>
-----	---

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p>キャッシュサービスご利用明細</p> <p style="font-size: 0.8em;">毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: 0.8em;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td></td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>38051</td> <td>06-09-03</td> <td>15:01</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥29,700</td> <td>¥440</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 認証</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">お振込明細またはご案内 電信</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">お受取人 XXXXXXXXXX</p> <p style="font-size: 0.8em;">ご依頼人 カネコウタセイムカット"ウツ"ムソヨ様</p> <p style="font-size: 0.8em;">電話番号 XXXXXXXXXX 取扱番号 300054</p> <p style="font-size: 0.8em;">印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</p> <p style="font-size: 0.8em;">*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →</p>	取引銀行	取引店	口座番号	0017		*****	取扱店	お取引日	時刻	38051	06-09-03	15:01	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥29,700	¥440	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 認証			お振込明細またはご案内 電信			<p style="font-size: 1.5em;">8月分給与 29,400円</p> <p style="font-size: 1.5em;">交通費・ガソリン代 300円</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">別紙明細</p> <p style="font-size: 1.5em; margin-top: 20px;">440円 [振込手数料]</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>しないこと。 が足りない場合は、別紙を使用すること。 (番)を付すこと。)</p> </div>
取引銀行	取引店	口座番号																													
0017		*****																													
取扱店	お取引日	時刻																													
38051	06-09-03	15:01																													
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																													
振込	¥29,700	¥440																													
お取引後の残高(円)		おつり																													

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 認証																															
お振込明細またはご案内 電信																															

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年10月1日 から 2024年9月30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時00分まで (午後12時～13時)	
休 日	勤務日不定の為、なし	
給与(賃金)等	・賃金1,050円(時給)	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日		
雇用者	金子 裕太	
被雇用者	■■■■■	

