

整理番号 0 0 2 7 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 6年 7月 29日	支出額	百万 千 円 1 1 0 0 0
使 途	社会保険労務士顧問料(6月分)		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 0 2 7 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領 収 書

No : 23
日付 : 2024年07月29日

埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様

¥ 11,000-

但し、【月次】手續顧問（協会けんぽ）6月分代として
上記正に領収いたしました。

【内訳】
消費税10%対象 10,000円 消費税 1,000円

セントラル社会保険労務士法人
〒162-0814
東京都新宿区新小川町6-40
入交ビル7階
TEL : 03-5225-1191
FAX : 03-5225-1275



整理番号		1	4	2
------	--	---	---	---

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	---

支出年月日 06年07月29日 他	支出額 446476	百万 千 円 ※政務活動費を充当した金額を記載
-------------------------	---------------	----------------------------------

使 途	職員賃金 7月分 186,032円 8月分 186,032円 9月分 186,032円 $186,032 \times 3 \times 0.8 = 446,476$ 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため
-----	---

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

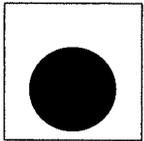
令和 6年 8月分給与 明細書

保谷たけし県政調査事務所

氏名 様
所属

支給日 令和 6年 8月31日

受領印



勤 怠		支 給		控 除		そ の 他	
所定就労日	21.00	基本給	220,000	健康保険料	10,758		
出勤日数	21.00	非課税通勤費	0	介護保険料	1,760		
有休日数	0.00	課税通勤費	0	厚生年金保険	20,130		
特別休暇日数	0.00			雇用保険料	1,320		
						合 計	0
				所得税	0	差引支給額	186,032
				住民税	0		
						振 込 支 給 額	
実働時間	126:00						
所定労働時間	126:00						
遅刻早退時間	0:00						
						合 計	186,032
法内残業時間	0:00					現金支給額	0
普通残業時間	0:00					現物支給額	0
60時間超残業	0:00					(減税設定額)	30,000
深夜残業時間	0:00			(減税前税額)	4,270		
法休勤務時間	0:00			(定額減税額)	4,270		
				合 計	33,968		
税 額 表	甲欄						
扶 養 人 数	0	合 計	220,000				

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** (RESONA)
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
36302	06-08-26	10:20	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥186,032	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(硬 貨)
円	千	千	円

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0003

ホヤタケツセイムカット ウツ ムソヨ様

ご依頼人

電話番号

取扱番号 260001

印紙税申告納付済
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

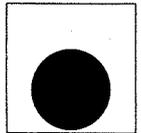
令和 6年 9月分給与 明細書

保谷たけし県政調査事務所

氏名 様
所属

支給日 令和 6年 9月30日

受領印



勤 怠		支 給		控 除		そ の 他	
所定就労日	19.00	基本給	220,000	健康保険料	10,758		
出勤日数	19.00	非課税通勤費	0	介護保険料	1,760		
有休日数	0.00	課税通勤費	0	厚生年金保険	20,130		
特別休暇日数	0.00			雇用保険料	1,320		
						合 計	0
				所得税	0	差引支給額	186,032
				住民税	0		
						振 込 支 給 額	
実働時間	114:00						
所定労働時間	114:00						
遅刻早退時間	0:00						
						合 計	186,032
法内残業時間	0:00					現金支給額	0
普通残業時間	0:00					現物支給額	0
60時間超残業	0:00					(減税設定額)	30,000
深夜残業時間	0:00						
法休勤務時間	0:00						
				(減税前税額)	4,270		
				(定額減税額)	4,270		
税 額 表	甲欄			合 計	33,968		
扶養人数	0	合 計	220,000				

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017		****+****
取扱店	お取引日	時刻
36304	06-09-26	11:18
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥186,032	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		C 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0003

ホヤタクセイムカフドクツムツヨ様

ご依頼人

電話番号

取扱番号 260001

印紙税申告納付済
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年4月1日から2026年3月31日まで	
就業場所	保谷たけし県政調査事務所	
職務内容	事務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分 から 午前・午後5時00分まで (12:00~13:00 1時間)	
休 日	土・日・祝日、年末年始、夏季	
給与(賃金)等	・ 賃金 220,000 円 ・ 手当 なし	
給与等支払	銀行振込 (月末)	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2024年4月1日		
雇用者	保谷武	●
被雇用者	[REDACTED]	●

整理番号

		5	3
--	--	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の番号を○で囲む)	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</td> <td style="padding: 0 5px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</td> <td style="padding: 0 5px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 0 5px;">日</td> <td style="padding: 0 20px;">他</td> </tr> </table>	0	6	年	0	7	月	3	0	日	他
0	6	年	0	7	月	3	0	日	他		
支 出 額	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">百万</td> <td style="padding: 0 5px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 0 5px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法 244,200 × 0.9 = 219,780.0)</p>	百万	千	2	1	9	7	8	0	円	
百万	千	2	1	9	7	8	0	円			
使 途	令和6年7月～9月分職員賃金										
支 出 先	[REDACTED]										

上記のとおり支出しました。	埼玉県議会議員 高橋稔裕
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表兼給与明細書

令和6年 8月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	木	9:00~12:00	3.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
2	金			
3	土			
4	日			
5	月			
6	火			
7	水			
8	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
9	金			
10	土			
11	日			
12	月			
13	火			
14	水			
15	木			
16	金			
17	土			
18	日			
19	月	9:00~12:00 14:00~16:00	5.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
20	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
21	水			
22	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
23	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
24	土			
25	日			
26	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
27	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
28	水			
29	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
30	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
31	土			
合計実働時間			56.0	時間

支給額：時給 1,100円×56 時間＝ 61,600 円

令和 6年 8月 30日 受領いたしました。

受領署名

勤務実績表兼給与明細書

令和6年 9月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	日			
2	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
3	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
4	水			
5	木			
6	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
7	土			
8	日			
9	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
10	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
11	水			
12	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
13	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
14	土			
15	日			
16	月			
17	火	9:00~16:30	6.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
18	水			
19	木			
20	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
21	土			
22	日			
23	月			
24	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
25	水			
26	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
27	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
28	土			
29	日			
30	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
合計実働時間			78.5	時間

支給額：時給 1,100円× 78.5 時間＝ 86,350 円

令和 6年 9月 30 日 受領いたしました。

受領署名

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年5月 1日 から 令和 7年4月29日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務(スケジュール、パソコン入力・管理業務など)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)	
休 日	基本的に毎週水曜日及び土・日曜日	
給与(賃金)等	時間給 1,100円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 [REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 6年 5月 1日		
雇 用 者	[REDACTED]	
被雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

整理番号

10

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年 7月 31日						
支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>3</td> <td>0000</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>	百万	千	円	1	3	0000
百万	千	円					
1	3	0000					
使途	職員賃金 (7月分)						
支出先							

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	
現住所	[REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	(午前) 午後9時00分 から 午前(午後)3時00分まで (午後0時から午後1時まで)		
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当 		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和6年 3月 31日	
雇用者	宇田川 幸夫	[REDACTED]	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

勤務実績表

6年 7月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
2	火		
3	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
4	木		
5	金		
6	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
7	日		
8	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
9	火		
10	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
11	木		
12	金		
13	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
14	日		
15	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
16	火		
17	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
18	木		
19	金		
20	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
21	日		
22	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
23	火		
24	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
25	木		
26	金		
27	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
28	日		
29	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
30	火		
31	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号

			13
--	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>6</td> <td>年</td> <td></td> <td>7</td> <td>月</td> <td></td> <td>3</td> <td>1</td> <td>日</td> </tr> </table>		6	年		7	月		3	1	日
	6	年		7	月		3	1	日		
支出額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>				8	0	0	0	0	0	円
			8	0	0	0	0	0	円		
使 途	職員賃金 (7月分)										
支 出 先	XXXXXXXXXX										

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



(3-2)

勤務実績表

参考様式

6年 7月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
2	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
3	水		
4	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
5	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
6	土		
7	日		
8	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
9	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
10	水		
11	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
12	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
17	水		
18	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
19	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
20	土		
21	日		
22	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
23	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
24	水		
25	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
26	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
27	土		
28	日		
29	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
30	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
31	水		

整理番号			28
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;">6</td> <td>年</td> <td style="width: 20px;">7</td> <td>月</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td>日</td> </tr> </table> 8/30,9/30	6	年	7	月	3	1	日		
6	年	7	月	3	1	日				
支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 月額80,000円×3ヵ月×0.5=120,000円 政務活動に使用する割合が5/10以上であるため)</p>		1	2	0	0	0	0	0	円
	1	2	0	0	0	0	0	円		
使途	<p>事務職員給与(7~9月分)</p>									
支出先	[REDACTED]									

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団  印

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ (電話) ■■■■■■■■■■ (携帯) ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2024年4月1日から2025年3月31日		
就業場所	埼玉県桶川市上日出谷42-73 埼玉県議会議員 岡地 優 事務所		
職務内容	政務活動業務およびその補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前10時から午後3時 但し週20時間未満の勤務とする (内、休憩時間は正午から午後1時まで)		
休日	毎週土曜日、日曜日及び祝日		
給与(賃金)等	月額80,000円		
給与等支払	毎月末支払い		
給与等振込先	■■■■■■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	埼玉県議会議員 岡地 優		
被雇用者	■■■■■■■■■■		
		2024年3月31日	

勤 務 実 績 表

令和6年 7月分	被雇用者氏名 [REDACTED]
-------------	----------------------

日	曜日	勤 務 時 間	業 務 内 容
1	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
2	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
3	水		
4	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
5	金	10:00~15:00	政務活動の事務補助
6	土		
7	日		
8	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
9	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
10	水		
11	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
12	金	10:00~15:00	政務活動の事務補助
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
17	水	10:00~15:00	政務活動の事務補助
18	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
19	金	10:00~15:00	政務活動の事務補助
20	土		
21	日		
22	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
23	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
24	水		
25	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
26	金	10:00~15:00	政務活動の事務補助
27	土		
28	日		
29	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
30	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
31	水		

28-4

勤 務 実 績 表

令和6年 8月分	被雇用者氏名 [REDACTED]
-------------	----------------------

日	曜日	勤 務 時 間	業 務 内 容
1	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
2	金	10:00~15:00	政務活動の事務補助
3	土		
4	日		
5	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
6	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
7	水	13:00~15:00	政務活動の事務補助
8	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
9	金	10:00~15:00	政務活動の事務補助
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水		
15	木		
16	金		
17	土		
18	日		
19	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
20	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
21	水	13:00~15:00	政務活動の事務補助
22	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
23	金	10:00~15:00	政務活動の事務補助
24	土		
25	日		
26	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
27	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
28	水	13:00~15:00	政務活動の事務補助
29	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
30	金	10:00~15:00	政務活動の事務補助
31	土		

28-5

勤 務 実 績 表

令和6年 9月分	被雇用者氏名 [REDACTED]
-------------	----------------------

日	曜日	勤 務 時 間	業 務 内 容
1	日		
2	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
3	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
4	水	13:00~15:00	政務活動の事務補助
5	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
6	金	10:00~15:00	政務活動の事務補助
7	土		
8	日		
9	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
10	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
11	水	13:00~15:00	政務活動の事務補助
12	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
13	金	10:00~15:00	政務活動の事務補助
14	土		
15	日		
16	月		
17	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
18	水	13:00~15:00	政務活動の事務補助
19	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
20	金	10:00~15:00	政務活動の事務補助
21	土		
22	日		
23	月		
24	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
25	水	13:00~15:00	政務活動の事務補助
26	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
27	金	10:00~15:00	政務活動の事務補助
28	土		
29	日		
30	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助

整理番号

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="7"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日
支出額	42,660 百万 千 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="2"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が 7/10 以上であるため (按分した場合の積算方法 $42660 \times 7/10 = 29862$)
使途	6月分 使件料 俸給金・30日分を支出金
支出先	大宮年金事務所

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 

整理番号 87 - 7

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	[REDACTED]		事業所番号	[REDACTED]	
納付目的年月	令和 6年 6月	納付期限	令和 6年 7月 31日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
	14,670	27,450	540		
合計額			¥42,660 円		

令和 6年 5月分 保険料	額収日	令和 6年 7月 1日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合計額		[REDACTED] 円

令和 6年 7月 19日

入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
（日本年金機構
大宮年金事務所）



[REDACTED]
関根信明政務活動事務所
関根信明 様
02/02 11246369

（裏面へつづく）

勤務実績表 兼 給与明細書

令和6年 7月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	月			
2	火			
3	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月			
9	火	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
10	水	9:00~17:00	7.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水	9:00~17:00	7.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
23	火			
24	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
25	木			
26	金			
27	土			
28	日			
29	月			
30	火			
31	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
合計実働時間			44.0	時間

支給額：時給 1,100円 × 44.0時間 = 48,400円

令和 6年 7月 31日 受領いたしました。

受領署名



勤務実績表 兼 給与明細書

令和6年 8月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	木			
2	金			
3	土			
4	日			
5	月			
6	火	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
7	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
8	木			
9	金			
10	土			
11	日			
12	月			
13	火			
14	水			
15	木			
16	金			
17	土			
18	日			
19	月	9:00~12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
20	火	13:00~17:00	4.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
21	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
22	木	13:00~17:00	4.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
23	金			
24	土			
25	日			
26	月			
27	火			
28	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
29	木			
30	金			
31	土			
合計実働時間			35.0	時間

支給額：時給 1,100円 × 35.0時間 = 38,500円

令和 6年 8月 28日 受領いたしました。

受領署名



勤務実績表 兼 給与明細書

令和6年 9月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	日			
2	月			
3	火			
4	水	9:00~17:00	7.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
5	木			
6	金			
7	土			
8	日			
9	月			
10	火			
11	水	9:00~17:00	7.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
12	木	14:00~17:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
13	金	14:00~17:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
14	土			
15	日			
16	月			
17	火	9:30~11:30	2.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
18	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
19	木			
20	金			
21	土			
22	日			
23	月			
24	火			
25	水	9:00~17:00	7.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
26	木			
27	金			
28	土			
29	日			
30	月			
合計実働時間		35.0	時間	

支給額：時給 1,100円 × 35.0時間 = 38,500円

令和 6年 9月 25日 受領いたしました。

受領署名



整理番号			54
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>0</td><td>6</td> </tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>0</td><td>7</td> </tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>3</td><td>1</td> </tr> </table> 日 他	0	6	0	7	3	1	
0	6							
0	7							
3	1							
支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td></td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>3</td><td>9</td><td>4</td> </tr> </table> 円 <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: x-small;">(按分した場合の積算方法 224,882 × 0.9 = 202,394.0)</p>		2	0	2	3	9	4
	2	0	2	3	9	4		
使途	令和6年7月～9月分職員賃金							
支出先	[REDACTED]							

上記のとおり支出しました。	埼玉県議会議員 高橋 稔裕
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団



勤務実績表兼給与明細書

令和6年 7月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日	7:30~13:00	5.5	政務活動補助業務
8	月	9:00~12:00	3	政務活動補助業務
9	火	9:00~14:30	5.5	政務活動補助業務
10	水	12:00~23:00	10	政務活動補助業務1,100×8 1,375×1 1,650×1
11	木			
12	金	13:00~16:00	3	政務活動補助業務
13	土	9:00~17:00	7	政務活動補助業務
14	日			
15	月			
16	火	18:00~23:00	5	政務活動補助業務1,100×4 1,375×1
17	水			
18	木			
19	金	12:00~23:00	10	政務活動補助業務1,100×8 1,375×1 1,650×1
20	土			
21	日			
22	月	9:00~13:30	4.5	政務活動補助業務
23	火			
24	水			
25	木	7:30~19:30	11	政務活動補助業務1,100×8 1,375×3
26	金			
27	土	16:15~21:30	5.25	政務活動補助業務
28	日			
29	月			
30	火			
31	水			
合計実働時間			69.75	時間

時給 1,100円×61.75 = 67,925 1,375×6=8,250 1,650×2=3,300 合計支給額 79,475円

令和 6年7月8日 受領いたしました。

受領署名





勤務実績表兼給与明細書

令和6年 8月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	木			
2	金			
3	土	9:00~11:30	2.5	政務活動補助業務
4	日			
5	月	13:30~21:30	7	政務活動補助業務
6	火	9:00~11:30	2.5	政務活動補助業務
7	水			
8	木			
9	金	14:00~21:00	6	政務活動補助業務
10	土	14:00~21:45	6.75	政務活動補助業務
11	日	8:30~10:30	2	政務活動補助業務
12	月			
13	火	18:00~22:00	4	政務活動補助業務
14	水			
15	木			
16	金			
17	土	7:30~19:45	11.25	政務活動補助業務 1,100×8 1,375×3.25
18	日			
19	月			
20	火			
21	水	9:00~12:00	3	政務活動補助業務
22	木			
23	金			
24	土	14:00~23:45	8.75	政務活動補助業務1,100×7 1,375×1 1,650×0.75
25	日			
26	月			
27	火			
28	水			
29	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務
30	金			
31	土			
合計実働時間			59.75	時間

時給 1,100円×54.75 = 60,225 1,375×4.25 = 5,844 1,650×0.75 = 1,238 合計支給額 67,307 円

令和 6年 8月 29日 受領いたしました。

受領署名

勤務実績表兼給与明細書

令和6年 9月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	日			
2	月			
3	火			
4	水			
5	木			
6	金			
7	土			
8	日	7:20~21:50	13.5	政務活動補助業務 8×1,100 5.5×1,375
9	月			
10	火	14:00~16:00	2.0	
11	水			
12	木			
13	金	9:00~12:00	3.0	
14	土	8:00~18:00	9.0	政務活動補助業務 8×1,100 1×1,375
15	日			
16	月			
17	火			
18	水			
19	木			
20	金	18:00~22:00	4.0	
21	土			
22	日			
23	月			
24	火	17:00~21:30	4.5	
25	水			
26	木			
27	金	7:30~19:45	11.25	政務活動補助業務 8×1,100 3.25×1,375
28	土	7:15~21:30	13.25	政務活動補助業務 8×1,100 5.25×1,375
29	日	7:15~15:00	6.75	
30	月			
合計実働時間			67.25	時間

時給 1,100円×52.25= 57,475 1,375×15=20,625 1,650× = 合計支給額78,100 円

令和 6年 9 月 30 日 受領いたしました。

受領署名



雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 6年 5月 1日 から 令和 7年 4月 29日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	シフトによるものとし、週1日以上状況に応じて相談する (8時間以上就業する場合は1時間の休憩をとる)	
休 日	週1日以上とるものとし状況に応じて相談	
給与(賃金)等	時給 1,100円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 翌月5日支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 支店 普通 口座番号	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 6年 5月 1 日		
雇 用 者	高橋 稔裕	●
被雇用者	住所	●
	氏名	●

整理番号

55

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年07月31日 他
支出額	百万 千 90720円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 100,800 × 0.9 = 90,720.0)
使途	令和6年7月～9月分職員賃金
支出先	

上記のとおり支出しました。

埼玉県議会議員 高橋 稔裕

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



勤務実績表 兼 給与明細

令和6年 7月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
01	月	14:00-16:00	2.0	政務活動補助業務
02	火	13:00-16:00	3.0	政務活動補助業務
03	水	9:00-16:00	6.0	政務活動補助業務
04	木			
05	金			
06	土			
07	日			
08	月	21:00-22:00	1.0	政務活動補助業務
09	火			
10	水	20:30-21:00	0.5	政務活動補助業務
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水	18:00-18:30	0.5	政務活動補助業務
18	木			
19	金	17:00-17:30	0.5	政務活動補助業務
20	土			
21	日	18:00-18:30	0.5	政務活動補助業務
22	月	13:00-16:00	3.0	政務活動補助業務
23	火			
24	水			
25	木	9:00-10:00 15:00-16:00	2.0	政務活動補助業務
26	金			
27	土			
28	日	13:00-13:30	0.5	政務活動補助業務
29	月			
30	火	9:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
31	水			
合計実働時間			22.5	時間

支給額：時給1600円× 22.5時間＝ 36000円

令和 6年 7月 31 日 受領いたしました。

受領署名 [REDACTED]



勤務実績表 兼 給与明細

令和6年 8 月分	被雇用者の氏名	
--------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
01	木	18:30-19:00	0.5	政務活動補助業務
02	金			
03	土			
04	日			
05	月			
06	火	20:00-20:30	0.5	政務活動補助業務
07	水			
08	木			
09	金			
10	土			
11	日	17:30-18:00	0.5	政務活動補助業務
12	月			
13	火			
14	水			
15	木	20:00-20:30	0.5	政務活動補助業務
16	金			
17	土			
18	日			
19	月	10:00-15:00	4.0	政務活動補助業務
20	火			
21	水			
22	木	9:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
23	金			
24	土			
25	日			
26	月			
27	火	9:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
28	水			
29	木	14:00-14:30	0.5	政務活動補助業務
30	金			
31	土			
合計実働時間			12.5	時間

支給額：時給1600円× 12.5時間＝ 20000円

令和 6年 8月 31 日 受領いたしました。

受領署名

勤務実績表 兼 給与明細

令和6年 9月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
01	日	17:00-17:30	0.5	政務活動補助業務
02	月			
03	火	09:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
04	水	09:00-16:00	6.0	政務活動補助業務
05	木	11:00-11:30	0.5	政務活動補助業務
06	金	20:00-20:30	0.5	政務活動補助業務
07	土			
08	日			
09	月			
10	火	15:00-15:30	0.5	政務活動補助業務
11	水			
12	木			
13	金	13:00-16:00	3.0	政務活動補助業務
14	土			
15	日			
16	月	12:00-12:30	0.5	政務活動補助業務
17	火			
18	水			
19	木			
20	金	10:00-16:00	5.0	政務活動補助業務
21	土			
22	日			
23	月			
24	火	9:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
25	水	16:30-17:00	0.5	政務活動補助業務
26	木	14:00-16:00	2.0	政務活動補助業務
27	金			
28	土			
29	日			
30	月	13:00-16:00	3.0	政務活動補助業務
合計実働時間			28.0	時間

支給額：時給1600円×28時間＝44800円

令和6年9月30日 受領いたしました。

受領署名 [REDACTED]

整理番号			2	2
------	--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>06年07月31日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>269568</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	------------------	------------	---

<p>使 途</p>	<p>06年08月30日 7.8.9月分 職員賃金</p> <p>06年09月30日 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>$99400 \times 3 = 298200 + 1320 = 299520 \times 0.9 = 269568$</p>
------------	--

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>別紙添付</p>
----------------	-------------

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(検番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 22 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

年月日	領収書	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
[Redacted Content]				
06-07-31	カード振込	*99,400		
06-07-31	手数料	*440		
[Redacted Content]				

他店舗でのご入金およびお振込は領収書に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店舗の店舗によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を扱います。

松澤 正

整理番号 2 2 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店	取扱金融機関・店	機番	通番
48640013		62	0008
取扱日	口座番号等		
06-08-30			
お取引内容	お振込み		
手数料	¥440	お取引金額	¥99,400
おつり	お取引後残高		
時刻	08:54		¥
お支払可能残高			¥

マツサワタダシケンキ
カイギインジムシヨク
イ様

048-945-0992

*印線印納

*印線印納済

JAバンク

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店	取扱金融機関・店	機番	通番
48640013		62	0010
取扱日	口座番号等		
06-09-30			
お取引内容	お振込み		
手数料	¥440	お取引金額	¥99,400
おつり	お取引後残高		
時刻	08:48		¥
お支払可能残高			¥

マツサワタダシケンキ
カイギインジムシヨク
イ様

048-945-0992

*印線印納

*印線印納済

JAバンク

勤 務 実 績 表

06 年 7 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
2	火		
3	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
4	木		
5	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
6	土		
7	日		
8	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
9	火		
10	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
11	木		
12	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
13	土		
14	日		
15	月		
16	火		
17	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
18	木		
19	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
20	土		
21	日		
22	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
23	火		
24	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
25	木		
26	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
27	土		
28	日		
29	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
30	火		
31	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助

勤 務 実 績 表

06 年 8 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
3	土		
4	日		
5	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
6	火		
7	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
8	木		
9	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
15	木		
16	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
17	土		
18	日		
19	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
20	火		
21	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
22	木		
23	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
24	土		
25	日		
26	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
27	火		
28	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
29	木		
30	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
31	土		

勤 務 実 績 表

06 年 9 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
3	火		
4	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
5	木		
6	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
7	土		
8	日		
9	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
10	火		
11	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
12	木		
13	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
14	土		
15	日		
16	月		
17	火		
18	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
19	木		
20	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
21	土		
22	日		
23	月		
24	火		
25	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
26	木		
27	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
28	土		
29	日		
30	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県吉川市中野29 サンパレス5 202 松澤正事務所	
職務内容	政務活動補助用事務 等 (各要望に対する現地調査、資料作成、来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後3時00分まで (内休憩時間は12時00分～13時00分まで)	
休 日	火曜日・木曜日・土曜日・日曜日・祝日	
給与(賃金)等	月額 100,000円 から雇用保険・労災保険を差引いた 金額 99,400円支給	
給与等支払	毎月末日(休日前は前日)	
給与等振込先	口座振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和6年4月1日	
雇用者	松澤正	
被雇用者		

整理番号			5	6
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	6年7月31日、8月30日、9月30日										
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 月額 90000円×9/10×3ヶ月=243000円)</p>	百万	千	2	4	3	0	0	0	0	0
百万	千										
2	4										
3	0										
0	0										
0	0										
使 途	7.8.9月分事務員給与										
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>										

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

56-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 から令和7年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらいー徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後2時00分まで (内、休憩時間は正午から午後1時まで)	
休日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与(賃金)等	・賃金 月額9万円 休日手当日額1万円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和6年4月1日
雇用者	新井 一徳	●
被雇用者	■■■■■	●

56-3

2024年7月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
2	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
3	水			
4	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
5	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
6	土			
7	日			
8	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
9	火	9:00	14:00	事務所整理
10	水			
11	木	9:00	14:00	事務所整理
12	金	9:00	14:00	事務所整理
13	土			
14	日			
15	月			
16	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
17	水			
18	木	9:00	14:00	事務所整理
19	金	9:00	14:00	事務所整理
20	土			
21	日			
22	月	9:00	14:00	事務所整理
23	火	9:00	14:00	事務所整理
24	水			
25	木	9:00	14:00	事務所整理
26	金	9:00	14:00	事務所整理
27	土			
28	日			
29	月	9:00	14:00	事務所整理
30	火	9:00	14:00	事務所整理
31	水			

56-4

2024年8月分 出勤簿

氏名	[REDACTED]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
2	金	9:00	14:00	事務所整理
3	土			
4	日			
5	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
6	火	9:00	14:00	
7	水			
8	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
9	金	9:00	14:00	事務所整理
10	土			
11	日			
12	月			
13	火			
14	水			
15	木			
16	金	9:00	14:00	事務所整理
17	土			
18	日			
19	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
20	火	9:00	14:00	
21	水			
22	木	9:00	14:00	事務所整理
23	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
24	土			
25	日			
26	月	9:00	14:00	事務所整理
27	火	9:00	14:00	
28	水			
29	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
30	金	9:00	14:00	事務所整理
31	土			

56-5

2024年9月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	日			
2	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
3	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
4	水			
5	木	9:00	14:00	事務所整理
6	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
7	土			
8	日			
9	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
10	火	9:00	14:00	事務所整理
11	水			
12	木	9:00	14:00	事務所整理
13	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
14	土			
15	日			
16	月			
17	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
18	水			
19	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
20	金	9:00	14:00	事務所整理
21	土			
22	日			
23	月			
24	火	9:00	14:00	事務所整理
25	水			
26	木	9:00	14:00	事務所整理
27	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
28	土			
29	日			
30	月	9:00	14:00	事務所整理

整理番号			57
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	6年7月31日、8月30日、9月30日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">43000</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 月額 90000円×9/10×3ヶ月=243000円)	百万	千	2	43000
百万	千				
2	43000				
使 途	7.8.9月分事務所事務員給与				
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>				

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



57-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	12:30~17:30 (内休憩時間は午後3時4時まで)	
休日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与(賃金)等	・賃金 月額9万円 休日手当日額1万円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和6年4月1日	
雇用者	新井 一徳	●
被雇用者	[REDACTED]	●

57-3

2024年7月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	月			
2	火	12:30	17:30	事務所整理
3	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
4	木	12:30	17:30	事務所整理
5	金	12:30	17:30	事務所整理
6	土			
7	日			
8	月			
9	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
10	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
11	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
12	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
13	土			
14	日			
15	月			
16	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
17	水	12:30	17:30	事務所整理
18	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
19	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
20	土			
21	日			
22	月			
23	火	12:30	17:30	事務所整理
24	水	12:30	17:30	事務所整理
25	木	12:30	17:30	事務所整理
26	金	12:30	17:30	事務所整理
27	土			
28	日			
29	月			
30	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
31	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業

57-4

2024年8月分 出勤簿

氏名	[REDACTED]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
2	金	12:30	17:30	事務所整理
3	土			
4	日			
5	月			
6	火	12:30	17:30	事務所整理
7	水	12:30	17:30	事務所整理
8	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
9	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
10	土			
11	日			
12	月			
13	火			
14	水			
15	木			
16	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
17	土			
18	日			
19	月			
20	火	12:30	17:30	事務所整理
21	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
22	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
23	金	12:30	17:30	事務所整理
24	土			
25	日			
26	月			
27	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
28	水	12:30	17:30	事務所整理
29	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
30	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
31	土			

57-5

2024年9月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	日			
2	月			
3	火	12:30	17:30	事務所整理
4	水	12:30	17:30	事務所整理
5	木	12:30	17:30	事務所整理
6	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
7	土			
8	日			
9	月			
10	火	12:30	17:30	事務所整理
11	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
12	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
13	金	12:30	17:30	事務所整理
14	土			
15	日			
16	月			
17	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
18	水	12:30	17:30	事務所整理
19	木	12:30	17:30	事務所整理
20	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
21	土			
22	日			
23	月			
24	火	12:30	17:30	事務所整理
25	水	12:30	17:30	事務所整理
26	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
27	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
28	土			
29	日			
30	月			

整理番号			58
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和6年7月31日、8月30日、9月30日											
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> </td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 45000円×9/10×3ヶ月=121500円)</p>	百万	千	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table>		1	2	1	5	0	0	円
百万	千											
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table>		1	2	1	5	0	0	円				
	1	2	1	5	0	0						
使 途	7、8、9月分事務所事務員給与											
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>											

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

58-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 から令和7年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	月曜日 12:30~17:30 (内休憩時間は午後3時4時まで) 水曜日 9:00~14:00 (内休憩時間は正午から午後1時まで)	
休 日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与(賃金)等	・賃金 月額4.5万円 休日手当日額1万円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和6年4月1日	
雇 用 者	新井 一徳	●
被雇用者	■■■■■	●

58-3

2024年7月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
2	火			
3	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
9	火			
10	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水	9:00	14:00	事務所整理
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
23	火			
24	水	9:00	14:00	事務所整理
25	木			
26	金			
27	土			
28	日			
29	月	12:30	17:30	事務所整理
30	火			
31	水	9:00	14:00	事務所整理

58-4

2024年8月分 出勤簿

氏名	[REDACTED]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	木			
2	金			
3	土			
4	日			
5	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
6	火			
7	水	9:00	14:00	事務所整理
8	木			
9	金			
10	土			
11	日			
12	月			
13	火			
14	水			
15	木			
16	金			
17	土			
18	日			
19	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
20	火			
21	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
22	木			
23	金			
24	土			
25	日			
26	月	12:30	17:30	事務所整理
27	火			
28	水	9:00	14:00	事務所整理
29	木			
30	金			
31	土			

58-5

2024年9月分 出勤簿

氏名	[REDACTED]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	日			
2	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
3	火			
4	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
5	木			
6	金			
7	土			
8	日			
9	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
10	火			
11	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
12	木			
13	金			
14	土			
15	日			
16	月			
17	火			
18	水	9:00	14:00	事務所整理
19	木			
20	金			
21	土			
22	日			
23	月			
24	火			
25	水	9:00	14:00	事務所整理
26	木			
27	金			
28	土			
29	日			
30	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業

整理番号			7	3
------	--	--	---	---

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費 2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広聴費
	【経常的経費】 ⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費 9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費

支出年月日	6 年 7 月 31 日 ・ 8 月 30 日 ・ 9 月 30 日								
支出額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 3ヶ月分 410,400 円 0.8= 328,320 円 政務活動に用する割合が8/10以上であるため</p>		3	2	8	3	2	0	円
	3	2	8	3	2	0	円		
使途	7 月 ~ 9 月 分臨時職員賃金								
支出先									

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



令和6年7月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
2	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
3	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
4	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
5	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
6	土		
7	日		
8	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
9	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
10	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
11	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
12	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	土		
14	日		
15	月	海の日	
16	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
17	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
18	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
19	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	土		
21	日		
22	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
23	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
24	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
25	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
26	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	土		
28	日		
29	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
30	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
31	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×22日=158,400円

410,400 × 0.8
= 328,320

令和6年8月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
2	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
3	土		
4	日		
5	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
6	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
7	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
8	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
9	金		
10	土		
11	日	山の日	
12	月	振替休日	
13	火		
14	水		
15	木		
16	金		
17	土		
18	日		
19	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
20	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
21	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
22	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
23	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
24	土		
25	日		
26	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
27	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
28	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
29	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
30	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
31	土		

支給額：時給 1,200円×6時間×16日=115,200円

令和6年9月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
3	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
4	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
5	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
6	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
7	土		
8	日		
9	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
10	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
11	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
12	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
13	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
14	土		
15	日		
16	月	敬老の日	
17	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
18	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
19	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
20	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
21	土		
22	日	秋分の日	
23	月	振替休日	
24	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
25	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
26	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
27	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
28	土		
29	日		
30	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×19日=136,800円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1 神尾たかよし事務所	
職務内容	県政調査活動の事務補助	
就業時間	午前9時00分から午後4時00分まで	
(休憩時間)	(内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)	
休 日	毎週土曜日・日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	・ 時間給 1,200円	
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い	
給与等振込先	・ 月末振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p>令和6年4月1日</p>		
雇用者	埼玉県議会自由民主党議員団	
	神 尾 高 善	(印) 
被雇用者	住所	
	氏名	
		(印) 

整理番号

53 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

7月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和 6年 4月 1日

<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 殿	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 遠也
	雇用者	住所	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px;"></div>
		氏名	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px;"></div>
契約期間	期間の定めあり (令和6年4月1日～令和7年3月31日)		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)		
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間：①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
7	1	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	2	火		
	3	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	4	木		
	5	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	6	土		
	7	日		
	8	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	9	火		
	10	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	11	木		
	12	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	13	土		
	14	日		
	15	月		
	16	火		
	17	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	18	木		
	19	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	20	土		
	21	日		
	22	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	23	火		
	24	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	25	木		
	26	金		
	27	土		
	28	日		
	29	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	30	火		
	31	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 0054

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	06 年 07 月 31 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">796</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">08</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		796	08
百万	千	円							
	796	08							

使途	<p>人件費 (XXXXXXXXXX 7月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="font-size: 1.2em;">99.510 × 0.8 = 79.608</p>
----	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。ALTEGRA

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	***
取扱店	お取引日	時刻	
56704	06-07-31	09:33	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥99,400	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		印紙税申告済	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(円)
円	千円	千円	円

お振込明細表はこちらを参照してください。

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 ナハ タツヤ様

電話番号 XXXXXXXXXX 取扱番号 310002

印紙税申告済 株式会社 浦和 税務署承認済

99.400

110 [振込手数料]

99.510

紙を使用すること。

※領収書等には、①年 () に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。).

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

54 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

120時間/月 ¥150,000円

80時間/月の為

¥100,000

*突然の自主退職の為

日割換算(時間)で

算定した為

様

7月分

給与 100,000 円

①給与総額 100,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 600 円

源泉税 -

特別減税 0 円

②控除計 600 円

①-②差引支給 99,400 円

雇 入 通 知 書

令和 6年 4月 1日

〇〇〇〇 殿	雇用主	住所	加須市中央1-4-17
		氏名	千葉 蓮也
	雇用者	住所	〇〇〇〇
		氏名	〇〇〇〇
契約期間	期間の定めあり (令和6年4月1日～令和7年3月31日)		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)		
労働日	週5日程度 (状況に応じて要打ち合わせとする) 月120時間 時間：①9:00～12:00 ②14:00～17:00 (①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。)		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 (150,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
7	1	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	2	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	3	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	4	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	5	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	6	土		
	7	日		
	8	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	9	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	10	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	11	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	12	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	13	土		
	14	日		
	15	月		
	16	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	17	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	18	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	19	金	9:00～11:00	来訪者対応・資料作成
	20	土		
	21	日		
	22	月		
	23	火		
	24	水		
	25	木		
	26	金		
	27	土		
	28	日		
	29	月		
	30	火		
	31	水		

整理番号 79 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	 6 年 7 月 31 日
支出額	<p>勤務時間 65.5時間 × 1,350円 = 88,425円</p> <p>稼働手当 6時間 × 600円 = 3,600円</p> <p style="text-align: right;">88,425円 + 3,600円 = 92,025円</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: right;">百万</div> <div style="text-align: center;"> 9 2 0 2 5 </div> <div style="text-align: left;">千円</div> </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
使 途	<p style="font-size: 1.2em;">政務活動補助一般事務(資料作成)給付</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 印

79-2

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted] 住
現住所	[Redacted]	電話 [Redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	令和6年7月1日から令和7年3月31日まで
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅
職務内容	政務活動に係わる事務一般
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 (随時)
休日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日
給与(賃金)等	・賃金 時給 ¥1,350円(9:00~17:00 ※昼の1時間除く) ・上記時間外超過の場合は残業とする 但し4時間を超えない ・時間外(1時間当たり¥600を割り増し)
給与等支払	月末 口座振り込み
給与等振込先	[Redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する

令和6年 7月1日

埼玉県議会議員

雇用者

浅井明

被雇用者

[Redacted]



給与計算書

事務パート

様

7月給与¥92,025※

2024年(令和6年)7月31日

〒343-0813

越谷市越ヶ谷 2-8-24

(森田ビル 201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

月日	業務	勤務(h)	単価	金額	備考
7/2	ペーパーワーク	6	1,350	8,100	自宅
7/4	ペーパーワーク	6	1,350	8,100	自宅
7/8	ペーパーワーク	7.5	1,350	10,125	県政事務所 /自宅
〃	17:00~19:00	2	600	1,200	割増
7/9	ペーパーワーク	7	1,350	9,450	自宅
7/11	ペーパーワーク	6	1,350	8,100	自宅
7/12	ペーパーワーク	3	1,350	4,050	自宅
7/16	ペーパーワーク	2	1,350	2,700	自宅
7/18	ペーパーワーク	8	1,350	10,800	県政事務所 /自宅
〃	18:00~22:00	4	600	2,400	割増
7/19	ペーパーワーク	7	1,350	9,450	自宅
7/20	ペーパーワーク	2	1,350	2,700	自宅

7/25	ペーパーワーク	6	1,350	8,100	自宅
7/27	ペーパーワーク	5	1,350	6,750	県政事務所 /自宅

□勤務時間・・・65.5時間×1,350= 88,425

□夜勤手当・・・6時間×600= 3,600

合計=92,025

勤務実績表

令和6年 7月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	火	10:00~12:00	広報紙企画検討 自宅
"	"	13:00~17:00	" "
4	木	10:00~12:00	広報紙編集 "
"	"	13:00~17:00	" "
8	月	10:30~12:00	広報紙編集 県政事務所
"	"	13:00~17:00	" "
"	"	17:00~19:00	" 自宅
9	火	9:00~12:00	" 自宅
"	"	13:00~17:00	" "
11	木	10:00~12:00	" "
"	"	13:00~17:00	" "
12	金	9:00~12:00	" "
16	火	10:00~12:00	" "
18	木	10:00~12:00	" "
"	"	15:00~17:00	企画追加検討 県政事務所
"	"	18:00~22:00	" 自宅
19	金	9:00~12:00	広報紙編集 "
"	"	13:00~17:00	" "
20	土	10:00~12:00	" "
25	木	10:00~12:00	" "
"	"	13:00~17:00	" "
27	土	10:00~12:00	" "
"	"	14:00~17:00	最終校正 県政事務所

整理番号			80
------	--	--	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">31</div>日 </div>
支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: left;"> <p>時給1,400円 × 36時間 = 50,400円</p> <p>50,400円 × 8/10 = 40,320円</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 4 0 3 20 </div> <p>円</p> </div> </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため)</p>
使 途	<p>政務活動費補助用務 給与</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 印

80-2

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2024年1月1日から2024年12月31日まで		
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室		
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)		
就業時間 (休憩時間)	シフト制による		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 1,400円 手当 なし 		
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)		
給与等振込先	口座振り込み [Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2024年1月1日	
雇用者		浅井 明	印
被雇用者		[Redacted]	印

30-2

勤務実績表

2024年 7月分	被雇用者の氏名 [Redacted]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
3	水		
4	木		
5	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
6	土		
7	日		
8	月	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
9	火		
10	水		
11	木		
12	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
17	水		
18	木		
19	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
24	水		
25	木		
26	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		
31	水	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務

支給額 時給 1,400 円 × 36 時間 = 50,400 円

整理番号 59

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>6年 2月 3/10日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">15</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">001</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	2	15	001
百万	千	円							
2	15	001							

使 途 **職員貸金(令和6年 7/31・8/30・9/30)** 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

横川 雅也

$(79,520 + 110) \times 3 \text{ヶ月} \times \frac{9}{10} = 215,001$
 238890 手数料

16	06-07-31	.送金	*79,520	ATM	
17	06-07-31	.手数料	*110		
9	06-08-30	.送金	*79,520	ATM	
10	06-08-30	.手数料	*110		
17	06-09-30	.送金	*79,520	ATM	
18	06-09-30	.手数料	*110		

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

59-2

勤 務 実 績 表

令和6年 7月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	土		
7	日		
8	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	火		
10	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	土		
14	日		
15	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	水		
18	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	土		
21	日		
22	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	水		
25	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
31	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

59-5

勤 務 実 績 表

令和6年 8月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	土		
4	日		
5	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	水		
8	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	土		
11	日		
12	月	10:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	火		
14	水		
15	木		
16	金	13:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月		
20	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	土		
25	日		
26	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	水		
29	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
31	土		

59-4

勤 務 実 績 表

令和6年 9 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	水		
5	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	土		
8	日		
9	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	水		
12	木	10:00 ~ 13:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	土		
15	日		
16	月		
17	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	水		
19	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	金	14:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	土		
22	日		
23	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	水		
26	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	土		
29	日		
30	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13		
職務内容	政務活動補助要務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後4時まで。ただし就業時間帯の変更あり (12時～1時)		
休日	・週3日程度		
給与(賃金)等	・賃金 80,000 円		
給与等支払	・毎月末日締め当日支払 (休日の場合は前日)		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 6 年 4 月 / 日			
雇用者 住所 氏名	[Redacted] 横川 雅也		
被雇用者 住所 氏名	[Redacted]		

整理番号 60

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	6 年 8 月 30 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">757</td> </tr> </table>	百万	千	円	2	15	757
百万	千	円							
2	15	757							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 **職員賃金(令和年 7/31・8/30・9/30)** 業務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄			
	横川雅也		
4	06-07-31 送金	*79,800	ATM XXXXXXXXXX
5	06-07-31 手数料	*110	XXXXXXXXXX
$(79800 + 110) \times 3 \times \frac{9}{10} = 215,757$			
6	06-08-30 送金	*79,800	ATM XXXXXXXXXX
7	06-08-30 手数料	*110	XXXXXXXXXX
15	06-09-30 送金	*79,800	ATM XXXXXXXXXX
16	06-09-30 手数料	*110	XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

令和6年 7月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:30 ~ 16:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	水	9:30 ~ 16:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	9:30 ~ 16:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	火		
10	水		
11	木	9:30 ~ 16:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	金		
13	土	9:30 ~ 16:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	日		
15	月	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	火		
17	水	11:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	木	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	金		
20	土		
21	日		
22	月	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	火		
24	水		
25	木	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	金		
27	土		
28	日		
29	月	9:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	火	9:30 ~ 16:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
31	水		

60-5

勤 務 実 績 表

令和6年 8 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	13:30 ~ 17:30 ⁴	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	金		
3	土	9:30 ~ 17:30 ⁷	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	日		
5	月		
6	火		
7	水	9:30 ~ 17:00 ^{6.5}	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	木		
9	金	16:00 ~ 20:00 ⁴	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	土	14:00 ~ 20:30 ^{6.5}	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	日		
12	月	9:30 ~ 17:00 ^{6.5}	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	火		
14	水		
15	木		
16	金		
17	土	13:00 ~ 20:30 ^{6.5}	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	日		
19	月	9:30 ~ 17:00 ^{6.5}	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	火		
21	水	9:30 ~ 17:00 ^{6.5}	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	木	9:30 ~ 17:00 ^{6.5}	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	金		
24	土	10:00 ~ 17:00 ⁶	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	日		
26	月	13:00 ~ 17:00 ⁴	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	火		
28	水		
29	木	9:30 ~ 17:00 ^{6.5}	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	金		
31	土		

勤 務 実 績 表

令和6年 9 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	火		
4	水	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	木	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	金		
7	土		
8	日		
9	月	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	火		
11	水	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	木	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	金		
14	土		
15	日		
16	月	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	火		
18	水	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	木		
20	金		
21	土	9:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	日		
23	月		
24	火		
25	水	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	木	13:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	金		
28	土		
29	日		
30	月	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted] 生
現住所	[Redacted]	電話 [Redacted]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 4月1日 から 令和7年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助要務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分～午後5時まで。ただし就業時間帯の変更あり (12時～1時)	
就業日	・週3日程度	
給与(賃金)等	・時給 1,050 円	
給与等支払	・毎月末日締め・当日支払(休日の場合は前日)	
給与等振込先	[Redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和 6 年 4 月 1 日
雇用者	住所 氏名	[Redacted] 横川 雅也
被雇用者	住所 氏名	[Redacted]

2024	従業員氏名		[REDACTED]			
7月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	月					
2	火	13:00	15:30	0:00	2:30	政務活動補助用務・来訪者対応
3	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
4	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
5	金					
6	土					
7	日					
8	月					
9	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
10	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
11	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
12	金					
13	土					
14	日					
15	月					
16	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
17	水					
18	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
19	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
20	土					
21	日					
22	月					
23	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
24	水					
25	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
26	金					
27	土					
28	日					
29	月					
30	火					
31	水	9:00	14:00	1:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応

日数	12
合計時間	56.5
時給	1,100
総支給額	62,150
源泉徴収額	0
雇用保険料	372
差引支給額	61,778

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一 ●

被雇用者

整理番号 59

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 7 月 31 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">31</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">581</td> </tr> </table>	百万	千	円		31	581
百万	千	円							
	31	581							
使 途	<p>職員俵金 令和6年7月分</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$34,650 \times 0.9 = 31,185$</p> <p style="text-align: right;">$440 \times 0.9 = 396$</p>								

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
57248	06-07-31	14:14
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥34,650	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		IC認証 (優 選)
万円	千円	円

埼玉県議会自由民主党議員団
逢澤至一郎

別紙明細

¥440 (振込手数料)

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0010

アイス ワケイチロウ セイムカット ウウ様

ご依頼人 電話番号 XXXXXXXXXX 取扱番号 400922

印紙税申告納付に*券浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

しないこと。
が足りない場合は、別紙を使用すること。
支番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年	従業員氏名		[REDACTED]			
7月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	月	9:00	12:00		3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	火					
3	水					
4	木					
5	金	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
6	土					
7	日					
8	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
9	火					
10	水					
11	木					
12	金	9:00	12:30		3:30	政務活動補助用務・来訪者対応
13	土					
14	日					
15	月					
16	火					
17	水	9:00	12:00		3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	木					
19	金					
20	土					
21	日					
22	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
23	火					
24	水					
25	木					
26	金	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
27	土					
28	日					
29	月					
30	火					
31	水					

日数	7
合計時間	31.5
時給	1,100
総支給額	34,650

雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 4 時まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 1 日～2 日の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一 

被雇用者 

整理番号 74

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年07月31日	支出額	<table border="1"> <tr><td>百万</td><td></td><td>千</td><td></td><td>円</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td><td>440</td></tr> </table>	百万		千		円			3	3	440
百万		千		円									
		3	3	440									

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	6月分社会保険料
----	----------

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	12,518	12,518	25,036
厚生年金保険料	20,130	20,130	40,260
子ども・子育て拠出金	792	0	792
合計額	33,440	32,648	66,088

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	<input type="text"/>	事業所番号	<input type="text"/>
納付目的年月	令和 6年 7月	納付期限	令和 6年 9月 2日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合計額			円

令和 6年 6月分 保険料	領収日	令和 6年 7月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
25,036	40,260	792
合計額		¥66,088 円

令和 6年 8月 21日

入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長
日本年金機構
大宮 年金事務所

365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議員
中屋敷慎一事務所

様

02/02 11331214

整理番号 0 0 2 8

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日 令和 <input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="7"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日	支出額 百万 <input type="text" value="3"/> 千 <input type="text" value="3"/> 円 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
---	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 夏季賞与職員賃金 ()

領収書等貼付欄

令和6年夏季賞与 明細書 支給日 令和6年7月31日 田村たくみ事務所 氏 名 () 様	 受領印
--	--

勤 怠	支 給
	賞与 330,000
	支給計 330,000

そ の 他	
	0
	0
(減税前税額)	30,000
	0
	0
その他計	0

※領収書等には、①
④発行者、⑤宛名が
※按分した場合は、

税 額 表	甲欄
扶養人数	

かるような記載)。

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 330,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する		
令和6年3月25日		
甲) 雇用者	田村 琢実	
乙) 被雇用者		

整理番号 0029

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 6年 7月 31日	支出額	百万 千 円 5 1 8 4 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	職員保険料(6 月分)
-----	--------------

領収書等貼付欄	積算方法 ((102,384円 - 1,296円) × 1/2 + 1,296円)
---------	---

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定
振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により
受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	
納付目的年月 令和 6年 7月	納付期限 令和 6年 9月 2日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合 計 額		

令和 6年 6月分 保険料	領収日 令和 6年 7月 31日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
35,208	65,880	1,296
合 計 額	¥102,384 円	

令和 6年 8月 21日

入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構
大宮 年金事務所)



337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実

様

(裏面へつづく)

16-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年4月1日から2025年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区别所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝	
給与(賃金)等	・賃金 時間給1,200円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2024年3月29日		
雇用者 自民党県議団 林 薫 ●		
被雇用者 ■■■■■ ●		

令和6年7月分			林薫政務活動事務所			会社名		社員		氏名		殿		
給料明細書			部門一所属											
基本給														
96,000														
支給					時間外手当		通勤手当		不労控除		総支給額			
											96,000			
健康保険					雇用保険		社会保険計		所得税		住民税			
									540					
控除									定額減税					
									540					
調整額					差引支給額						控除計		0	
					96,000						現金			

係印

労働日数	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜
10	時間				80					
80	単価				1,200					

令和6年8月分				林薫政務活動事務所		
給料明細書		会社名	社員	氏名	殿	
		部門一所属				
支給	基本給					
	124,800					
		時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額	
					124,800	
控除	健康保険	雇用保険	社会保険計	所得税		
				1,950		
				定額減税		
				1,950		
					控除計	
調整額		差引支給額			0	
		124,800			現金	

係
印

労働日数	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜
	13	時間			104					
	104	単価			1,200					

整理番号 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1：調査研究費 2：グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6：人件費 7：事務所費 8：事務費</p> <p>9：資料購入・作成費 10：交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="7"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/> 日
支出額	<p style="text-align: right;">千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px; text-align: center;"> <input type="text" value=""/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="6"/><input type="text" value="8"/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="8"/><input type="text" value="0"/> </div> <p style="text-align: right;">円</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 298,200 × 0.9 = 268,380)</p>
使 途	給与7月～9月分
支 出 先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号

		1	8
--	--	---	---

 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>（該当する経費の番号を○で囲む）</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1：調査研究費 2：グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6：人件費 7：事務所費 8：事務費</p> <p>9：資料購入・作成費 10：交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td></tr></table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td></tr></table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td></tr><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td></tr></table> 日		6	7	2	3	1	2	7
	6								
7	2								
3	1								
2	7								
支出額	<p style="text-align: right;">千</p> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td></tr></table> 円 <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">（按分した場合の積算方法 298,200 × 0.9 = 268,380</p>	2	6	8	3	8	0		
2	6	8	3	8	0				
使 途	給与7月～9月分								
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>								

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

18-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年4月1日から2025年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所 他	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝 ※出勤日数は週に2日～3日を原則とする	
給与(賞金)等	・賞金 月給100,000円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2024年3月29日		
雇用者	自民党県議団 林 薫	●
被雇用者	■■■■■	●

令和6年9月分			林薫政務活動事務所			会社名		部門一所属		社員		氏名		殿	
給料明細書			健康保険		厚生年金		雇用保険		社会保険計		所得税		住民税		
基本給											不就労控除		総支給額		
100,000							600		600		720		100,000		
支給															
控除											定額減税				
											720				
調整額							差引支給額						控除計		
							99,400						600		
現金													税金		

係印

労働日数	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜
	時間									
	単価									

支給明細書

2024年07月分給与
 支給日 2024年07月31日
 締日 2024年07月31日

様

000003

関根信明 政務事務所

勤 務 内 容	支 給 内 容	支 給 内 容	支 給 内 容	支 給 内 容
出勤日数 就労時間	17.00 85.00	基本給	89,250	535 130 -130
				雇用保険 所得税 定額減税
				社会保険合計 課税対象額 非課税合計
				振込支給額 現金支給額 差引支給額
				他
				合計

80% 70972 5552111
 20% 17243 5552111

2024年7月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
7月1日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月2日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月3日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月4日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月5日	金				0:00	
7月6日	土				0:00	
7月7日	日				0:00	
7月8日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月9日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月10日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月11日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月12日	金				0:00	
7月13日	土				0:00	
7月14日	日				0:00	
7月15日	月				0:00	
7月16日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月17日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月18日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月19日	金				0:00	
7月20日	土				0:00	
7月21日	日				0:00	
7月22日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月23日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月24日	水				0:00	
7月25日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月26日	金				0:00	
7月27日	土				0:00	
7月28日	日				0:00	
7月29日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月30日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月31日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	

備考

合計(時刻表示)	85:00
合計(数値表示)	85
時給	¥1,050
給与	¥89,250

整理番号 90

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>② 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 8 月 1 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">960</td> </tr> </table>	百万	千	円	9	7	960
百万	千	円							
9	7	960							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費 XXXXXXXXXX 台</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が 7/10 以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$139943 \times 7/10 = 97960$</p>	
-----	---	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
48804	06-08-01	09:22
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥97,960	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (円) 認証		
お振込明細またはご案内		
お受取人 XXXXXXXXXX 電話		
登録番号 0002		
セキネノブ アキ セイムカット ウツ ムツヨ様		
電話番号 048-664-1313		
取扱番号 010001		

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
48804	06-08-01	09:22
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥41,983	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (円) 認証		
お振込明細またはご案内		
お受取人 XXXXXXXXXX 電話		
登録番号 0003		
ツ ヲウミツツトウ サイタマケツミナミタ 様		
電話番号 XXXXXXXXXX		
取扱番号 010002		

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※ ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

支給明細書

2024年07月分給与

支給日 2024年07月31日

締日 2024年07月31日

000002

様

関根信明 政務事務所

勤 怠 内 訳		支 給 項 目		控 除 項 目		そ の 他	
出勤日数	20.00	基本給	156,975	健康保険	7,335	社会保険合計	22,032
就労時間	136.50	課税通勤手当	5,000	厚生年金	13,725	課税対象額	139,943
				雇用保険	972	非課税合計	
				所得税	1,050		
				定額減税	-1,050		
		合 計	161,975	合 計	22,032		

振込支給額	0
現金支給額	139,943
差引支給額	139,943

70% 97,960 政務印
30% 41,983 角村印

2024年7月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
7月1日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月2日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月3日	水				0:00	
7月4日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月5日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月6日	土				0:00	
7月7日	日				0:00	
7月8日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月9日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月10日	水				0:00	
7月11日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月12日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月13日	土				0:00	
7月14日	日				0:00	
7月15日	月	9:00	12:30		3:30	
7月16日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月17日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月18日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月19日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月20日	土				0:00	
7月21日	日				0:00	
7月22日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月23日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月24日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月25日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月26日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月27日	土				0:00	
7月28日	日				0:00	
7月29日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月30日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月31日	水				0:00	

備考

合計(時刻表示)	136:30
合計(数値表示)	136.5
時給	¥1,150
給与	¥156,975

雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	S H
住 所	〒		
電話番号			

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789		
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月末日		
休 日	水曜日、土日曜日休み		
業務内容	政務調査員及び自民 党埼玉県南第4区第 1支部	政務調査70%	その他業務30%
勤務時間	午前9時00分 ～ 午後17時00分まで		
休憩時間	午前12時00分 ～ 午後13時00分まで		
給与(賃金)	時給 1.150 円		
交通費	月5,000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	現金払い ・ <u>口座振込</u> (毎月末締め当月末払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和6年3月20日

雇 用 者

会 派 名 自由民主党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名

整理番号 0019

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年8月1日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">11000</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	百万	千	円		11000	0
百万	千	円							
	11000	0							
※政務活動費を充当した金額を記載									
使 途	労働保険年度更新手続き報酬 長峰秀和事務所分のため全額負担(後援会事務所分は別途同額支払い)								

領 収 書

No.6026

2024年8月1日

 事業者登録番号
T 4810869917304

〒350-2203
 鶴ヶ島市上広谷598番地
 県議会議員 長峰秀和 事務所 様

¥ 11,000 —

上記金額正に領収いたしました

内 訳	円
顧問報酬 月分	円
手続報酬 労働保険年度更新	10,000 円
規則作成料	円
	円
小計	10,000 円
消費税 10%	1,000 円
請求総額	11,000 円
源泉所得税	△ 1,021 円
差引請求額	9,979 円

菅原 社会保険労務士事務所
 社会保険労務士 菅原 九二

〒350-2204
 鶴ヶ島市鶴ヶ丘16番地54
 TEL 049-286-7539

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年10月1日 から 2024年9月30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時00分まで (午後12時～13時)	
休 日	勤務日不定の為、なし	
給与(賃金)等	・賃金1,050円(時給)	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日		
雇用者	金子 裕太 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED] [REDACTED]	

整理番号 72

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>令和 6年 8月 5日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5,238</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		8	5,238
百万	千	円							
	8	5,238							

<p>使 途</p>	<p>1月分給子</p>
------------	--------------

<p>領収書等貼付欄</p> <p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p>キャッシュサービスご利用明細</p> <p>毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>38052</td> <td>06-08-05</td> <td>15:46</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥85,228</td> <td>¥110</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">万</td> <td style="width: 20px;">千</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p>お振込明細またはご案内</p> <p>お受取人 XXXXXXXXXX</p> <p>ご依頼人 カネコユウタセイムカット"ウツ"ムツヨ様</p> <p>電話番号 XXXXXXXXXX</p> <p>取扱番号 050001</p> <p>印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</p> <p>*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →</p>	取引銀行	取引店	口座番号	0017	XXXXXXXXXX	*****	取扱店	お取引日	時刻	38052	06-08-05	15:46	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥85,228	¥110	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">万</td> <td style="width: 20px;">千</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> </tr> </table>			万	千	円				<p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="text-align: right;">1月分給子 82,950円</p> <p style="text-align: right;">交通費、ガソリン代 2,278円</p> <p style="text-align: center;">別紙明細</p> <p style="text-align: center;">110円 [振込手数料]</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>しないこと。 が足りない場合は、別紙を使用すること。 (差)を付すこと。</p> </div>
取引銀行	取引店	口座番号																																			
0017	XXXXXXXXXX	*****																																			
取扱店	お取引日	時刻																																			
38052	06-08-05	15:46																																			
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																			
振込	¥85,228	¥110																																			
お取引後の残高(円)		おつり																																			

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">万</td> <td style="width: 20px;">千</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> </tr> </table>			万	千	円																																
万	千	円																																			

※領収書等には、①年月日、②金額、③便所(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年 10月 1日 から 2024年 9月 30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	(午前 9時00分 から 午後 4時00分まで 午後12時から午後1時まで)	
休 日	勤務日不定のため、無し	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,050円 (時間給) ・ 手当 無し 	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日		
雇用者 金子 祐太		
被雇用者 ■■■■■		

2024年7月分 交通費・ガソリン代

通勤 自宅 ⇄ 事務所

$6.7 \text{ km} \times 2 \times 17 \text{ 日} = 227.8 \text{ km}$

$227.8 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 2,278 \text{ 円}$

(7月31日 休暇等. 外出)

合計 2,278 円

整理番号

		77	-1
--	--	----	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>6</td><td>年</td> <td>0</td><td>8</td><td>月</td> <td>0</td><td>5</td><td>日</td> </tr> </table>	0	6	年	0	8	月	0	5	日
0	6	年	0	8	月	0	5	日		
支出額	<table border="1"> <tr> <td></td><td>1</td><td>5</td><td>2</td><td>3</td><td>5</td><td>0</td> </tr> </table> 百万 千 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%		1	5	2	3	5	0		
	1	5	2	3	5	0				
使 途	7月分給料									
支 出 先	XXXXXXXXXX									

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



政務活動業務 勤務実績表

2024年	被雇用者の氏名
7月分	

日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(月)	9時 ~ 12時 30分	3.5	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(火)	9時 ~ 13時	4.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
3	(水)	9時 ~ 13時	4.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
4	(木)	9時 ~ 13時	4.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
5	(金)	9時 ~ 13時	4.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(土)			
7	(日)			
8	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
11	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
12	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(土)			
14	(日)			
15	(月)			
16	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
17	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(土)			
21	(日)			
22	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
24	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
25	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(土)			
28	(日)			
29	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
30	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
31	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
出勤日数 22日			138.5	

上記の通り勤務したことを証明します。

氏名 中屋敷 慎一

【政務活動費充当額】

138 時間 30分 × (単価) 1,100円 = 152,350円

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■■■■■■	電話番号 ■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,100円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 中 屋 敷 慎 一	
被 雇 用 者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	■■■■■■■■■■

整理番号 7 8

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	0 6 年 0 8 月 0 5 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">220</td> </tr> </table>	百万	千	円			220
百万	千	円							
		220							

※政務活動を充当した金額を記載

使 途	7月分給料の振込手数料
-----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
152,350	12,518	20,130	914	1,640	118,788

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない
 (別紙にも整理番号(枝番)を付す)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号			
0017		****	*****		
取扱店	お取引日	時刻			
38041	06-08-05	10:42			
お取引内容	お取引金額(円)	手数料			
振込	¥118,788	¥220			
お取引後の残高(円)		おつり			

お取引現金内訳		認 証			
(1万円)	(5千円)	(1千円)			
円	千	千			

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0003
 サイタマケンキ"カイキ"イン ナカヤツキ ツ様

電話番号 048-541-8110
 取扱番号 050001

印紙税申告納付につき浦和
 税務署承認

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敦慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇」
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →