

整理番号 47-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	6 年 7 月 4 日 67年8月5日 67年9月4日
支出額	<p>149,448 + 164,670 + 148,325 = 462,443</p> <p style="text-align: right;">百万 千 462443円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $166,053 \times 0.9 = 149,448$ $182,967 \times 0.9 = 164,670$ $164,806 \times 0.9 = 148,325$)</p>
使途	職員賃金(6,7,8月分)
支出先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



47-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所 電話	■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年5月1日から令和7年4月30日		
就業場所	埼玉県志木市中宗岡1-1-2 鈴木正人事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分 から 午後5時30分まで (内、休憩時間1時間)		
休日等	土曜日、日曜日、国民の祝日		
給与(賃金)等	・時間給 1,200円		
給与等支払	・賃金・手当 毎月末日締切り 翌月支払い		
給与等振込先	・		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和6年5月1日	
	雇用者	鈴木正人	●
	被雇用者		
	住所	■■■■■	
	氏名	■■■■■	

整理番号 47 - 3

勤務実績表

2024年 6月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	土				
2	日				
3	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
4	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
5	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
6	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
7	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
8	土				
9	日				
10	月	9:30 ~ 15:00	5:30	0:00	県政調査補助業務他
11	火	10:00 ~ 17:00	7:00	1:00	県政調査補助業務他
12	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
13	木	9:00 ~ 17:00	8:00	1:00	県政調査補助業務他
14	金	9:00 ~ 17:00	8:00	1:00	県政調査補助業務他
15	土				
16	日				
17	月	9:00 ~ 17:00	8:00	1:00	県政調査補助業務他
18	火	9:00 ~ 17:00	8:00	1:00	県政調査補助業務他
19	水	9:00 ~ 17:00	8:00	1:00	県政調査補助業務他
20	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
21	金	9:00 ~ 17:00	8:00	1:00	県政調査補助業務他
22	土				
23	日				
24	月	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
25	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
26	水	9:00 ~ 17:00	8:00	1:00	県政調査補助業務他
27	木	9:30 ~ 15:00	5:30	0:00	県政調査補助業務他
28	金	9:00 ~ 17:00	8:00	1:00	県政調査補助業務他
29	土				
30	日				
	20日	計	152:00	18:00	

休憩時間差引合計時間 134:00 時給金額1,200円

【控除額】		負担分額		交通費	9,686円
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥170,486円
雇用保険料		1,620	1,023	控除額合計	4,433円
				差引支給額	¥166,053円
				自由民主党県議団 (差引支給額×90%)	149,448円
所得税			3,410	志正会	16,605円
保険料負担分額合計		1,620	4,433	(差引支給額×10%)	

(1/2) 14.5km ÷ 10km/e × 167h/e × 20日 × 2 = 9,686

係印



整理番号 47 - 4

勤務実績表

2024年 7月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	月	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
2	火	9:30 ~ 16:00	6:30	1:00	県政調査補助業務他
3	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
4	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
5	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
6	土				
7	日				
8	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
9	火	9:00 ~ 19:00	10:00	1:00	県政調査補助業務他
10	水	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
11	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
12	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
13	土				
14	日				
15	月				
16	火	10:00 ~ 17:00	7:00	1:00	県政調査補助業務他
17	水	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
18	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
19	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
20	土				
21	日				
22	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
23	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
24	水	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
25	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
26	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
27	土				
28	日				
29	月	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
30	火	9:30 ~ 16:30	7:00	1:00	県政調査補助業務他
31	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
	22日	計	169:30	22:00	

休憩時間差引合計時間		147:30	時給金額1,200円		
【控除額】		負担分額		交通費	10,846円
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥188,146円
雇用保険料		1,787	1,129	控除額合計	5,179円
				差引支給額	¥182,967円
				自由民主党県議団	164,670円
				(差引支給額×90%)	
所得税			4,050	志正会	18,297円
保険料負担分額合計		1,787	5,179	(差引支給額×10%)	

$1200 \times 146.5 = 175800 + 1500 = 177300$
 $14.5 \text{ km} + 10 \text{ km} / 2 \times 170 / 2 \times 22 \times 2 = 10846$

係印



整理番号 47-5

勤務実績表

2024年 8月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
2	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
3	土				
4	日				
5	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
6	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
7	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
8	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
9	金	9:00 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
10	土				
11	日				
12	月				
13	火	9:30 ~ 18:00	8:30	1:00	県政調査補助業務他
14	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
15	木				
16	金				
17	土				
18	日				
19	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
20	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
21	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
22	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
23	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
24	土	16:00 ~ 18:00	2:00	0:00	県政調査補助業務他
25	日				
26	月	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
27	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
28	水	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
29	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
30	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
31	土	18:00 ~ 19:00	1:00	0:00	県政調査補助業務他
	21日	計	151:30	19:00	

休憩時間差引合計時間 132:30 時給金額1,200円

【控除額】		負担分額		交通費	10,231円
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥169,231円
雇用保険料		1,608	1,015	控除額合計	4,425円
				差引支給額	¥164,806円
				自由民主党県議団 (差引支給額×90%)	148,325円
所得税			3,410	志正会	16,481円
保険料負担分額合計		1,608	4,425	(差引支給額×10%)	

④ $14.5 \text{ km} \div 10 \text{ km/2} \times 168 \text{ 円/2} \times 2 \text{ 日} \times 2 = 10,231$

係印



整理番号 71

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 7 月 5 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">42</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		42	000
百万	千	円							
	42	000							
使途	<p>人件費の稼働内係費用 R26年7月~12月分</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が7/10以上であるため $60000 \times 7/10 = 42000$</p>								

No : 334

日付 : 2024年07月05日

領 収 書

埼玉県議会自由民主党県議団 関根信明 様

¥ 60,000-

但し、顧問報酬代として
上記正に領収いたしました。

[内訳]

消費税10%対象	54,546円	消費税	5,454円
		源泉徴収税額	0円

高橋税理士事務所

〒331-0805
埼玉県さいたま市北区盆栽町479-6
登録番号 : T3810423738247
TEL : 048-651-0616
FAX : 048-651-6185

整理番号

59 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	---

支出年月日	06年07月05日
支出額	百万 千 125950円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%
使途	6月分給料
支出先	██████████

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



政務活動業務 勤務実績表

2024年 6月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(土)			
2	(日)			
3	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
4	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
5	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(土)			
9	(日)			
10	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
11	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
12	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(金)	9時 ~ 15時	5.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(土)			
16	(日)			
17	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(水)	9時 ~ 15時 30分	5.5	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(金)	9時 ~ 15時 30分	5.5	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(土)			
23	(日)			
24	(月)	9時 ~ 11時 30分	2.5	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
25	(火)			
26	(水)	9時 ~ 16時	6.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(木)	9時 ~ 16時	6.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(金)			
29	(土)			
30	(日)			
出勤日数 18日			114.5	
上記の通り勤務したことを証明します。				氏名 中屋敷 慎一
【政務活動費充当額】				
114 時間 30分 × (単価) 1,100円 = 125,950円				

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■	電話番号 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,100円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 中 屋 敷 慎 一 ●	
被 雇 用 者	住所	■■■■■
	氏名	■■■■■ ●

整理番号 060

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	06 年 07 月 05 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">20</td> </tr> </table>	百万	千	円					2	20
百万	千	円										
	2	20										

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	6月分給料の振込手数料
-----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
125,950	12,518	20,130	756		92,546

340

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙にも整理番号(枝番)を付す)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38002	06-07-05	10:55
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥92,546	¥220
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		
円 円 円		

お振込明細またはご案内 電信

お受取人	
ご依頼人	登録番号 0010
	サイトマケツキ カイキ イソ ナカヤツキ ツ様

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敦慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、○○④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

電話番号 048-541-8110
 取扱番号 050001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙

【調査研究・政策立案活動費】
 1:調査研究費 2:グループ活動費
 【広聴・広報活動費】
 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
 【経常的経費】
 ⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費
 9:資料購入・作成費 10:交通費

経費区分
 (該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日 年 月 日 支出額 百万 千 百 十 円
 ※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 労働保険料(令和6年度概算保険料)

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
R6年度概算労災保険料	3,444	0	3,444
R6年度概算雇用保険料	10,905	6,888	17,793
一般拠出金	32	0	32
合計額	14,381	6,888	21,269

納付書・領収証書

労働保険 国庫金

※取扱庁名 埼玉労働局 ※取扱庁番号 00075316 徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入 労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 ※令和 06年度

労働保険番号 都道府県 所管 管轄 基幹番号 枝番号 ※CD ※証券受領

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9) 年 月 日
 ※徴収年度(元号:令和は9) 年 月 日

納付の目的
 1. 令和 年度 期 (金期又は1期)
 2. 令和 年度 確定

※収納区分 ※認決区分

(住所) 〒365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103
 (氏名) 埼玉県議会議員 中屋敷慎一 事務所

EA11180120724\$42A11180060362\$ 11101 0060362 E

内 訳	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
労働保険料					2	1	2	3	7	
一般拠出金									3	2
納付額(合計額)					2	1	2	6	9	

あて先 〒330-6016
 さいたま市中央区新都心 11番地2
 埼玉労働局
 労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。
 領収日付等
 出納
 6.7.5
 埼玉りそな銀行 浦 10 県 (納付者渡し)

雇用契約書

フリガナ		性別	生年月日	
氏名				
現住所				

		日給	15,000 円
雇用期間	令和6年 7月 1日より 令和9年 3月 31日まで		
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の補佐		
就業時間	10時 0分より 17時 0分まで (うち休憩時間 60分)		
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	<ul style="list-style-type: none"> ・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週 20 時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和6年7月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高木 功 介

被雇用者

住所

氏名

2024 年 7 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了 所定時間
 11:00 17:00 5:00

日付	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1 月								
2 火								
3 水								
4 木								
5 金								
6 土								
7 日								
8 月	11:00	17:00		5:00				
9 火								
10 水								
11 木								
12 金								
13 土								
14 日								
15 月								
16 火								
17 水								
18 木								
19 金								
20 土								
21 日								
22 月	11:00	17:00		5:00				
23 火								
24 水								
25 木								
26 金								
27 土								
28 日								
29 月	11:00	17:00		5:00				
30 火								
31 水								
合計時間				15:00	0:00	0:00	0:00	

遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0
有給日数	0	残業時間	

雇用契約書

フリガナ	[Redacted]		
氏名	[Redacted]	性別	[Redacted]
	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
現住所	[Redacted]		

雇用期間	令和6年 7月 1日より	日給	15,000円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の補佐		
就業時間	11時 0分より 17時 0分まで (うち休憩時間 0分)		
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	<ul style="list-style-type: none"> ・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週 20 時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和6年7月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高木 功介

被雇用者

住所 [Redacted]

氏名 [Redacted]

2024 年 7 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了 所定時間
 11:00 17:00 5:00

日付	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1 月								
2 火								
3 水								
4 木								
5 金								
6 土								
7 日								
8 月	11:00	17:00		5:00				
9 火	11:00	17:00		5:00				
10 水								
11 木								
12 金								
13 土								
14 日								
15 月								
16 火								
17 水								
18 木								
19 金								
20 土								
21 日								
22 月								
23 火								
24 水								
25 木								
26 金								
27 土								
28 日								
29 月								
30 火								
31 水								
合計時間				10:00	0:00	0:00	0:00	

遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0
有給日数	0	早退時間	0:00
		残業時間	

2024 年 9 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了 所定時間
 11:00 17:00 5:00

日付	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1 日								
2 月								
3 火								
4 水								
5 木								
6 金								
7 土								
8 日								
9 月	11:00	17:00		5:00				
10 火	11:00	17:00		5:00				
11 水	11:00	17:00		5:00				
12 木								
13 金								
14 土								
15 日								
16 月								
17 火	11:00	17:00		5:00				
18 水								
19 木								
20 金								
21 土								
22 日								
23 月								
24 火								
25 水								
26 木								
27 金								
28 土								
29 日								
30 月								
合計時間				20:00	0:00	0:00	0:00	

遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0
有給日数	0	早退時間	0:00
		残業時間	

整理番号

		4	7
--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> 日		6			7			8		支出額	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">千</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">26162</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	26162
	6																	
	7																	
	8																	
百万	千	円																
	1	26162																
使 途	6月分給与 (XXXXXXXXXX) $140,180 \times 0.9 = 126,162$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため <送料を含む>																	

領収書等貼付欄

	$57,600 + 440 = 58,040$ $52,800 + 440 = 53,240$ $28,800 + 100 = 28,900$ $58,040 + 53,240 + 28,900 = 140,180$
--	---

③ 6月分給与

<領収書は別紙>

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 47 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-07-08	██████	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	██████
取扱番号	お取引金額	
N038	*57,600	
	残高	
	*	██████
送金料金 *440円		
振込予定日 06-07-08		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-07-08	██████	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	██████
取扱番号	お取引金額	
N043	*52,800	
	残高	
	*	██████
送金料金 *440円		
振込予定日 06-07-08		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-07-08	██████	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	██████
取扱番号	お取引金額	
N048	*28,800	
	残高	
	*	██████
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		
ゆうちょデビット 新規ご入会& ご利用で現金500円プレゼント!		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00～13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和6年4月1日</div>		
雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文		
被雇用者 [REDACTED]		

勤 務 実 績 表

R6 年 6 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED]
--------------	-----------------------	------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
6	木		
7	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
8	土		
9	日		
10	月		
11	火		
12	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
13	木		
14	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
15	土		
16	日		
17	月		
18	火		
19	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
20	木		
21	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月		
25	火		
26	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
27	木		
28	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
29	土		
30	日		

支給額: 時給1200円 × 6時間 × 8日 = 57,600

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00～13:00)	
就業日	月曜日から金曜日のうち2日以内 (祝日を除く)	
賃金等	時間給 1,100 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和6年4月1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	

勤 務 実 績 表

R6	年	被雇用者の氏名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	確認	
	6 月分				

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
5	水		
6	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
7	金		
8	土		
9	日		
10	月		
11	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
12	水		
13	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
14	金		
15	土		
16	日		
17	月		
18	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
19	水		
20	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
21	金		
22	土		
23	日		
24	月		
25	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
26	水		
27	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
28	金		
29	土		
30	日		

支給額: 時給1100円 × 6時間 × 8日 = 52,800

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週2日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和6年4月1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文
被雇用者	[REDACTED]	

勤 務 実 績 表

R6 年	被雇用者の氏名	
6 月分		確認

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土		
9	日		
10	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
11	火		
12	水		
13	木		
14	金		
15	土		
16	日		
17	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
18	火		
19	水		
20	木		
21	金		
22	土		
23	日		
24	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
25	火		
26	水		
27	木		
28	金		
29	土		
30	日		

支給額: 時給1200円 × 6時間 × 4日 = 28,800

整理番号 64

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> 6年 7月 9日 <div style="margin-left: 20px;">R 6. 8. 9</div> <div style="margin-left: 20px;">R 6. 9. 10</div> </div>						
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">給料等 210120</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">百万</td> </tr> <tr> <td>所得税等 6434</td> <td style="text-align: right;">千</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">203686</td> <td style="text-align: right;">183317 円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $203686 \times 0.9 = 183317$)</p>	給料等 210120	百万	所得税等 6434	千	203686	183317 円
給料等 210120	百万						
所得税等 6434	千						
203686	183317 円						
使 途	賃金 6月分、7月分、8月分						
支 出 先	[REDACTED]						

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話応対、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1030円	
給与等支払	毎月末日の翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和6年4月1日 阿左美健司	[REDACTED]
被雇用者		[REDACTED]

勤務実績表

令和6年6月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	土					
2	日					
3	月					
4	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
5	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
6	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
7	金					
8	土					
9	日					
10	月					
11	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
12	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
13	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
14	金					
15	土					
16	日					
17	月					
18	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
19	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
20	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
21	金					
22	土					
23	日					
24	月					
25	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
26	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
27	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
28	金					
29	土					
30	日					
出勤日数	12日	金額	64890	1,030/h	当月累計時間	63:00

所得税 1987.5807

勤務実績表

令和6年7月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	月					
2	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
3	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
4	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
5	金					
6	土					
7	日					
8	月					
9	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
10	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
11	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
12	金					
13	土					
14	日					
15	月					
16	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
17	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
18	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
19	金					
20	土					
21	日					
22	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
23	火					
24	水					
25	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
26	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
27	土					
28	日					
29	月					
30	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
31	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
出勤日数	14日	金額	76220	1,030/h	当月累計時間	74:00

所得税

2334.6186

勤務実績表

令和6年8月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
2	金					
3	土					
4	日					
5	月					
6	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
7	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
8	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
9	金					
10	土					
11	日					
12	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
13	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00	
14	水					
15	木					
16	金					
17	土					
18	日					
19	月					
20	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
21	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
22	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
23	金					
24	土					
25	日					
26	月					
27	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
28	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
29	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
30	金					
出勤日数	12日	金額	69010	1,030/h	当月累計時間	67:00

所得税 2113.7763

整理番号 0017

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年7月9日	支出額	百万 千 円 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載			2	8	6	5
		2	8	6	5				

使途	労働保険費(1期長峰秀和事務所分) 長峰秀和後援会分については同額を納付のするため全額負担する。(納付済み証)写し添付 (4,617円×9.5/15.5)+36円=2,865円)
----	---

領収書等貼付欄

納付書・領収証書

労働保険 国庫金

※取扱庁名

埼玉労働局

※取扱庁番号

00075316

徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計

0847

厚生労働省

所管 6118

※令和 06 年度

労働保険番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
11105	1	1	0			1	全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/>

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9) ※徴収年度(元号:令和は9)

元号 9 年度 6 元号 9 年度 6

内訳	労働保険料	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							¥	4	6	1	7
訳	一般拠出金	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							¥				36
納付額(合計額)		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							¥	4	6	5	3

納付の目的

1. 令和 6 年度 概算 1 期 (全期又は1期)

2. 令和 5 年度 確定

※収納区分 6 2 ※認済区分

※内証券受領 円

(住所) 〒350-2203 鶴ヶ島市 大字 上広谷 598

(氏名) 県議会議員 長峰秀和 事務所 長峰 秀和 殿

FA11180092452842A11180046226# 0046226 E

あて先 〒330-6016

さいたま市中央区新都心 11番地2

埼玉労働局

労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。

領収日付等

出納 6.7.9

埼玉りそな銀行 鶴ヶ島 13

(納付者渡し)

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

雇 用 契 約 書

ふりがな	
氏 名	
生年月日	
住 所	
下記の条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和6年1月1日から令和9年4月30日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	(1) 県政調査補助業務 (2) 後援会活動業務
就業時間	(1) 午前10時から午後12時30分 (2) 午後13時30分から16時
休 日	土、日及び祝日
給 与	月額200,000円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。	
令和6年1月1日	
甲(雇用者)	
	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(雇用者)	
	埼玉県議会議員 長峰秀和 後 援 会 長 内 野 政 己
丙(被雇用者)	

整理番号 0026 /

領収書貼付欄

給料明細書 (令和6年7月分) 会社名 長峰秀和 社員 0001 氏名 ████████ 殿
部門一所属

支給額	基本給								
	100,000								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除			総支給額
									100,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
									控除計

定額減税	調整額	差引支給額	現金
0		100,000	100,000

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書 (令和6年6月分) 会社名 長峰秀和 社員 0001 氏名 ████████ 殿
部門一所属

支給額	基本給								
	100,000								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除			総支給額
									100,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
									控除計

定額減税	調整額	差引支給額	現金
		100,000	100,000

給料明細書 (令和6年8月分) 会社名 長峰秀和 社員 0001 氏名 ████████ 殿
部門一所属

支給額	基本給								
	100,000								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除			総支給額
									100,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
									控除計

定額減税	調整額	差引支給額	現金
0		100,000	100,000

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

整理番号 0026 2

給料明細書 (令和6年 6月分)		会社名 長峰秀和後援会		社員 0001		氏名 [REDACTED] 殿	
支給額	基本給						
	100,000			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額
							100,000
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						3,600	控除計
							3,600
定額減税		調整額	差引支給額				現金
0			96,400				96,400
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
							時間外

給料明細書 (令和6年 7月分)		会社名 長峰秀和後援会		社員 0001		氏名 [REDACTED] 殿	
支給額	基本給						
	100,000			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額
							100,000
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						3,600	控除計
							3,600
定額減税		調整額	差引支給額				現金
0			96,400				96,400
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
							休日深夜
							時間外

給料明細書 (令和6年 8月分)		会社名 長峰秀和後援会		社員 0001		氏名 [REDACTED] 殿	
支給額	基本給						
	100,000			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額
							100,000
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						3,600	控除計
							3,600
定額減税		調整額	差引支給額				現金
0			96,400				96,400
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
					829		休日深夜
							時間外

入出金明細

[Redacted]

宛

月ごと

期間指定

2024/09/10

~

2024/09/10

収支

入金

+0円

取引名・メモで絞り込み

出金

日付

取引名

入出金

残高

2024.09.10

送金 IB

-196,400円

明細をCSVでダウンロード

明細をPDFでダウンロード

勤 務 実 績 表

令和6年 6月	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> (月曜日から金曜日 10時～16時)
------------	-----	---

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	土	休日	
2	日	休日	
3	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
4	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
5	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
7	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
8	土	休日	
9	日	休日	
10	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
11	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
12	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
15	土	休日	
16	日	休日	
17	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
18	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
20	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
21	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
22	土	休日	
23	日	休日	
24	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
25	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
29	土	休日	
30	日	休日	

勤 務 実 績 表

令和6年 7月	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> 勤務日(月曜日から金曜日10時～16時)
------------	-----	---

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
2	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
3	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
4	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
5	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	土	休日	
7	日	9:00～12:00	AMその他業務
8	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
9	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
11	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
12	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	土	休日	
14	日	休日	
15	月	祝日	
16	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
17	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
18	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
20	土	休日	
21	日	休日	
22	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
24	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
25	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	土	休日	
28	日	休日	
29	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
30	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
31	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他

勤 務 実 績 表

令和6年 8月	氏 名	[REDACTED] 勤務日(月曜日から金曜日10時～16時)
------------	-----	------------------------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
2	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
3	土	12:30～15:00	PM県政調査
4	日	休日	
5	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
7	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
8	木	代 休	
9	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	土	9:00～15:00	AMPM 県政調査補助業務
11	日	10:00～12:30	AM県政調査補助業務
12	月	振替休日	
13	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
15	木	代 休	
16	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
17	土	09:00～16:00	AMPM県政調査補助業務
18	日	休日	
19	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
20	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
21	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
22	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
24	土	9:00～15:00	AMPM県政調査補助業務
25	日	10:00～13:00	AMPM県政調査補助業務
26	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	水	代 休	
29	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
30	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
31	土	休日	

整理番号 0 0 2 7

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	令和6年7月9日他	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table>	百万	千	円		5	0		4	0		0	0
百万	千	円													
	5	0													
	4	0													
	0	0													

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	職員賃金(6月、7月、8月) 政務活動及びそのたの議員活動の用途に使用するため1/2按分とする。 (按分した場合の積算方法 33,600円/月×3ヶ月×1/2 = 50,400)
-----	---

領収書等貼付欄

自民党県議団

③職員名

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

臨時職員雇用契約書

ふりがな		
氏名		
住所		
下記条件で雇用契約を締結します。		
雇用期間	令和6年1月1日から 令和9年4月30日まで	
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所	
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)	
就業時間	毎週水曜日 午前9時30分から午後5時30分まで	
休日	勤務日以外	
給与	月額 33,600円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。	
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。		
令和6年1月1日		
甲(雇用者)		埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(雇用者)		長峰秀和後援会 会長 内 野 政 己
丙(被雇用者)		

整理番号 0027 /

給料明細書 (令和6年6月分)		会社名	長峰秀和				
		部門-所属	社員	0002	氏名	[REDACTED] 殿	

支給額	基本給							
	33,600							
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	
							33,600	

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,029	
							控除計
							1,029

定額減税	調整額	差引支給額	現金
0		32,571	32,571

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書 (令和6年7月分)		会社名	長峰秀和				
		部門-所属	社員	0002	氏名	[REDACTED] 殿	

支給額	基本給							
	33,600							
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	
							33,600	

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,029	
							控除計
							1,029

定額減税	調整額	差引支給額	現金
0		32,571	32,571

給料明細書 (令和6年8月分)		会社名	長峰秀和				
		部門-所属	社員	0002	氏名	[REDACTED] 殿	

支給額	基本給							
	33,600							
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	
							33,600	

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,029	
							控除計
							1,029

定額減税	調整額	差引支給額	現金
0		32,571	32,571

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

入出金明細

2024.07.10 17:00 現在

残高

取引日

期間指定

2024年

7月

収支

入金

+0円

出金

取引名・メモで絞り

20件

日付

取引名

入出金

残高

メモ

2024.07.09

送金 IB

-32,571円

入出金明細

2024.08.13 16:54 現在

残高

期間指定

2024年

8月

収支

取引名・メモで絞り

20件

日付

取引名

入出金

残高

メモ

2024.08.10

送金 IB

-32,571円

入出金明細

月ごと

期間集計

2024/09/10

～

2024/09/10

収支

入金

+0円

出金

取引名・メモで絞り込む

日付

取引名

入出金

残高

2024.09.10

送金 18

-32,571円

明細をCSVでダウンロード

明細をPDFでダウンロード

整理番号 0 0 2 8

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和6年7月9日他	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">百万</td> <td style="border: none;">千</td> <td style="border: none;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	0		4	0		0	0
百万	千	円													
	5	0													
	4	0													
	0	0													

使 途	<p style="text-align: center;">職員賃金(6月、7月、8月)</p> <p style="text-align: center;">政務活動及びそのたの議員活動の用途に使用するため1/2按分とする。 (按分した場合の積算方法 33,600円/月×3ヶ月×1/2 = 50,400)</p>
-----	--

領収書等貼付欄

自民党県議団

③職員名 XXXXXXXXXX

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

臨時職員雇用契約書

ふりがな		
氏 名		
住 所		
下記条件で雇用契約を締結します。		
雇用期間	令和6年1月1日から 令和9年4月30日まで	
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所	
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、政務報告配布・事務補助等)	
就業時間	毎週木曜日 午前9時30分から午後17時30分まで	
休 日	勤務日以外	
給 与	月額 33,600円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。	
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い	
上記期間満了をもつて本契約を解消する。		
契約書は、3通作成し甲、乙、丙が各1通を保管する。		
令和6年1月1日		
甲(雇用者)	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> 埼玉県議会議員 長 峰 秀 和	
乙(雇用者)	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> 長峰秀和後援会 会長 内 野 政 司	
丙(被雇用者)	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>	

整理番号 0028 /

給料明細書 (令和6年6月分) 会社名 長峰秀和 部門一所属 社員 0004 氏名 ██████████ 殿

支給額	基本給								
	33,600								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除			総支給額
									33,600

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,029	
							控除計
							1,029

定額減税	調整額	差引支給額	現金
0		32,571	32,571

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書 (令和6年7月分) 会社名 長峰秀和 部門一所属 社員 0004 氏名 ██████████ 殿

支給額	基本給								
	33,600								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除			総支給額
									33,600

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,029	
							控除計
							1,029

定額減税	調整額	差引支給額	現金
0		32,571	32,571

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書 (令和6年8月分) 会社名 長峰秀和 部門一所属 社員 0004 氏名 ██████████ 殿

支給額	基本給								
	33,600								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除			総支給額
									33,600

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,029	
							控除計
							1,029

定額減税	調整額	差引支給額	現金
0		32,571	32,571

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

入出金明細

2024.07.10 17:00 現在

[Redacted]

残高

[Redacted]

検索

期間指定

2024年

7月

収支

入金

+0円

出金

[Redacted]

取引名・メモで絞り

20件

日付

取引名

入出金

残高

メモ

[Redacted]

-

-

2024.07.09

送金 IB

[Redacted]

-32,571円

[Redacted]

-

[Redacted]

-

-

-

-

入出金明細

鶴ヶ島支店

月ごと

取引明細

2024/09/10

~

2024/09/10

収支

入金

+0円

出金

取引名・メモで絞り込み

日付

取引名

入出金

残高

2024.09.10

送金 IB

-32,571円

明細をCSVでダウンロード

明細をPDFでダウンロード

整理番号	□	□	□	50
------	---	---	---	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	□6年 □7月 □10日
支出額	<p style="font-size: small;">百万 千</p> <p style="font-size: large;">□130680 円</p> <p style="font-size: x-small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $145,200 \times 0.9 = 130680$)</p>
使途	6 月分臨時職員賃金
支出先	■■■■■

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 印

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県川口市本町4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある	
休日	週休 2~3日程度	
給与(賃金)等	・時間給 1,100円	
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月1日		
雇用者	永瀬秀樹	
被雇用者	住所 氏名	

50-3

勤務実績表

2024 年 6月分	被雇用者氏名	
---------------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	日	休み		
3	月	休み		
4	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	木	休み		
7	金	休み		
8	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	日	休み		
10	月	休み		
11	火	13:00 ~ 20:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	金	休み		
15	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	日	休み		
17	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	水	休み		
20	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	土	13:00 ~ 20:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	日	休み		
24	月	休み		
25	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	水	休み		
27	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
29	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	日	休み		
	計		132	

時給1100円

17日

支給額 145,200 円

整理番号			2	2
------	--	--	---	---

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	<input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="7"/> 月 <input type="text" value="10"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/>
-------	---	-----	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	労務手続き(27.7分)	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $19,800 \times 0.9 = 17,820$
----	--------------	---

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

_____ [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 22 - 2

領 収 書

印紙貼付欄
下記④参照

令和6年7月10日

埼玉県議会議員 吉良 英敏 様

いつもお世話になりありがとうございます。
下記のとおり領収させていただきましたので宜しくお願い致します。

¥ 19,800 -

内訳
年度更新 18,000

①小計(消費税抜) 18,000 円
②消費税 ①×税率(10%) 1,800 円
③請求・領収総額 ①+② 19,800 円

④個人の場合、印紙税法第5条別表第1の17により非課税となります。

〒340-0115
埼玉県幸手市中3-13-6
社会保険労務士柏浦事務所
柏浦松一
TEL 048-40-1450
登録番号 T2810055140756

整理番号 0029

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和6年7月10日他	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">百万</td> <td style="border: none;">千</td> <td style="border: none;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; text-align: center;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	1	5	2	0	0
百万	千	円										
1	1	5										
2	0	0										

使 途	<p style="text-align: center;">職員賃金(6月、7月、8月)</p> <p>政務活動及びそのたの議員活動の用途に使用するため1/2按分とする。 (按分した場合の積算方法 76,800円/月×3ヶ月×1/2 = 115200円)</p>
-----	---

領収書等貼付欄

自民党県議団

③職員名 XXXXXXXXXX

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏名	
住所	
下記条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和6年1月1日から 令和9年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、政務報告配布・事務補助等)
就業時間	毎週火、金曜日 午前9時00分から午後18時00分まで
休日	勤務日以外
給与	月額 76,800円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は、3通作成し甲、乙、丙が各1通を保管する。	
令和6年1月1日	
甲(雇用者)	<div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> 埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(雇用者)	<div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> 長峰秀和後援会 会長 内 野 政
丙(被雇用者)	<div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>

整理番号 0029 /

給料明細書 (令和6年 6月分)		会社名	長峰秀和				
		部門一所属		社員	0003	氏名	殿
支給額	基本給						
	76,800						
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						2,352	
							控除計
							2,352
定額減税		調整額	差引支給額				現金
0			74,448				74,448
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
							時間外

給料明細書 (令和6年 7月分)		会社名	長峰秀和				
		部門一所属		社員	0003	氏名	殿
支給額	基本給						
	76,800						
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						2,352	
							控除計
							2,352
定額減税		調整額	差引支給額				現金
0			74,448				74,448
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
							時間外

給料明細書 (令和6年 8月分)		会社名	長峰秀和				
		部門一所属		社員	0003	氏名	殿
支給額	基本給						
	76,800						
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						2,352	
							控除計
							2,352
定額減税		調整額	差引支給額				現金
0			74,448				74,448
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
							時間外

入出金明細

2024.07.10 17:00 現在

[Redacted]

残高

[Redacted]

期間指定 2024年 7月

収支

入金

+0円

取引名・メモで絞り

20件

[Redacted]

出金

[Redacted]

日付

取引名

入出金

残高

メモ

[Redacted]

-

2024.07.09

送金 IB

[Redacted]

-74,448円

[Redacted]

-

[Redacted]

-

-

-

-

-

入出金明細

2024.08.13 16:54 現在

残高

期間指定

2024年

8月

収支

取引名・メモで絞り

20件

日付

取引名

入出金

残高

メモ

日付	取引名	入出金	残高	メモ
[Redacted Content]				

2024.08.10

送金 IB

-74,448円

入出金明細

[Redacted]

宛

月ごと

期間指定

2024/09/10

～

2024/09/10

収支

入金

+0円

取引名・メモで絞り込み

出金

[Redacted]

日付

取引名

入出金

残高

2024.09.10

送金 IB

[Redacted]

-74,448円

[Redacted]

明細をCSVでダウンロード

明細をPDFでダウンロード

整理番号 77

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">06年 07月 10日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">87358</p>	<p>百万 千 円</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
---	---	---

<p>使 途</p>	<p>職員賃金(令和6年6月分)(源泉徴収税) (労働保険料) (益590)は減税が 97,650-586=97,064×0.9=87,358 9/10以上であるため</p>
------------	---

領収書等貼付欄

領 収 証 内沼博史事務所 様 No. _____

★ ￥97,064

但 職員賃金として(令和6年6月分)
令和6年7月10日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

令和6年 6月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
3	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務 (資料制作・来訪者対応)
4	火	10:00~12:00 13:00~17:00 19:00~20:00	7 "
6	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
7	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
10	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
11	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
13	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
14	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
17	月	10:00~12:00	2 "
18	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
20	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
21	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
24	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
25	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
27	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
28	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			7時間×1日 = 7時間
			6時間×14日 = 84時間
			2時間×1日 = 2時間
			合計 93時間
			1050円×93 = 97.650円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年 4月 1日 から 2025年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳 373-12 あおぞらビル 202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
休日	土曜 日曜 水曜 祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 1050円 ・ 手当 	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌月10日払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 令和6年3月29日 雇用者 内沼博史 被雇用者 [REDACTED] </div>		

整理番号

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/> 月 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> 日 <small>7 31</small>	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value="5"/></td> <td><input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/>
百万	千	円							
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/>							

使 途	政務活動事務所 職員労働保険 $5,802 \times 0,9 = 5,222$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		
-----	---	--	--

<p>領収書等貼付欄</p> <p>令和6年7月10日 4,530円 令和6年7月31日 1,272円 計 5,802円</p>	埼玉県議会自由民主党議員団
---	---------------

納付書・領収証書

(労働保険) (国庫金)

※取扱庁名 ※取扱庁番号 徴収助定 保険料収入及び一般拠出金収入 労働保険特別会計 厚生労働省 所管 年度

労働保険番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>				<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9) ※徴収年度(元号:令和は9)

- 年度 - 年度

納付の目的 1. 令和 <input type="text" value="6"/> 年度 <input type="text" value="1"/> 期 <small>(金額又は1期)</small> 2. 令和 <input type="text" value="5"/> 年度 確定	※収納区分 <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="2"/> ※認決区分 <input type="checkbox"/>	※内証券受領 <input type="text" value=""/> 円 (住所) 〒362-0035 上尾市 仲町 1-5-7 (氏名) 尾花 瑛仁 殿 EA1118D117078\$42A11180058539# 11101 <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> 0058539 E
--	--	---

内 訳	労働保険料	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
											¥4530
	一般拠出金	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
											¥30
	納付額(合計額)	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
											¥4530

上記の合計額を領収しました。

領収日付等

あて先 〒330-6016

さいたま市中央区新都心 11番地2

埼玉県労働局

労働保険特別会計歳入徴収官 (納付者渡し)

6.7.10

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

整理番号 4 9 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※ 取扱庁名

※ 取扱庁番号

埼玉県労働局

00075316

徴収勘定 保険料収入及び
一般拠出金収入

労働保険
特別会計

0847

厚生労働省
所管

6118

※ 令和

00

年度

労働 保険 番号	都道府県	所管	管轄	基幹 番号	枝番 号	※CD	※証券受領
11101	11	101				1	全部 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※ 会計年度(元号：令和は9) ※ 徴定年度(元号：令和は9)

元号 05 年度 08

内 訳	労働 保険料	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
	一般 拠出金	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
納付額 (合計額)		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							¥	1	2	7	2

納付の目的

1. 年度 決算 期

2. 合算 年度 確定

※ 収納区分 6 2

※ 認決区分

※ 内証券受領

(住所) 〒 362-0035
七尾市
柿崎
1 5 7

(氏名) 尾花 碩仁

11 1 01

殿

あて先
〒330-6016
さいたま市中央区新都心
11番地2
埼玉労働局

労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。

領収日付等

出納
6. 7. 31
埼玉りそな銀行
上 10 局
(納付者渡し)

納付の場所
日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

整理番号			6	3
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">11</div>日 R 6. 9. 26 </div>									
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">給料等</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">59800</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万 千</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">所得税等</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">2538</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">57262</td> <td></td> </tr> </table> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div> 円 </div> <p style="font-size: small; text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small; text-align: center;">(按分した場合の積算方法 $57262 \times 0.9 = 51535$)</p>	給料等	59800	百万 千	所得税等	2538			57262	
給料等	59800	百万 千								
所得税等	2538									
	57262									
使 途	賃金 6月分 8月分									
支 出 先	[REDACTED]									

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月20日以内 休日は毎週2日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和6年4月1日	
雇用者	阿左美健司 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED] [REDACTED]	

勤務実績表

令和6年6月

氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間		
1	土						
2	日						
3	月						
4	火	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	10:00	15:00	4:00		
5	水						
6	木						
7	金	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00		
8	土						
9	日						
10	月	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00		
11	火						
12	水						
13	木						
14	金						
15	土						
16	日						
17	月						
18	火						
19	水						
20	木						
21	金						
22	土						
23	日						
24	月	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00		
25	火						
26	水						
27	木	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00		
28	金						
29	土						
30	日						
31	月						
出勤日数		5日	支給額	23,800	1,300	当月累計時間	19.00

総支給額	24,700	雇用保険料	148.00	保険料控除後額	24,552
税金等合計	900	所得税	752.00		

勤務実績表

令和6年8月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	木					
2	金	管内調査（秩父市：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
3	土					
4	日					
5	月	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
6	火					
7	水					
8	木					
9	金	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
10	土					
11	日					
12	月	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
13	火					
14	水					
15	木					
16	金	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
17	土					
18	日					
19	月	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
20	火					
21	水					
22	木					
23	金	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
24	土					
25	日					
26	月	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
27	火					
28	水					
29	木					
30	金	管内調査（秩父市：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
31	土					
出勤日数	9日	支給額	33,821	1,300	当月累計時間	27.00

総支給額	35,100	雇用保険料	211.00	保険料控除後額	34,889
税金等合計	1,279.00	所得税	1,068.00		

整理番号			6	5
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 06年 07月 31日 </div> R6.9.26												
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">給料等</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">50470</td> </tr> <tr> <td>所得税等</td> <td style="text-align: right;">1545</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">48925</td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">2</td> </tr> </table> 円 </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(按分した場合の積算方法 $48925 \times 0.9 = 44032$)</p>	給料等	50470	所得税等	1545	48925			4	4	0	3	2
給料等	50470												
所得税等	1545												
48925													
	4	4	0	3	2								
使途	賃金(6月分, 8月分)												
支出先	[REDACTED]												

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1030円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和6年4月1日	
雇用者	阿左美健司	
被雇用者		

勤務実績表

令和6年6月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	土					
2	日					
3	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00	
4	火					
5	水					
6	木					
7	金					
8	土					
9	日					
10	月					
11	火					
12	水					
13	木					
14	金	代理出席	10:00	12:00	2:00	
15	土					
16	日					
17	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
18	火					
19	水					
20	木					
21	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00	
22	土					
23	日					
24	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00	
25	火					
26	水					
27	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
28	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00	
29	土					
30	日					
31	月					
出勤日数	5日	金額	16480	1,030/h	当月累計時間	16:00

所得税 504.7824

勤務実績表

令和6年8月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	木					
2	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
3	土					
4	日					
5	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
6	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
7	水					
8	木					
9	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
10	土					
11	日					
12	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
13	火					
14	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
15	木					
16	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
17	土					
18	日					
19	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
20	火					
21	水					
22	木					
23	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
24	土					
25	日					
26	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
27	火					
28	水					
29	木					
30	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
31	土					
出勤日数	11日	金額	33990	1,030/h	当月累計時間	33:00

所得税 1041.114

整理番号

		4	6
--	--	---	---

 -1

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;">6</td><td style="width: 20px; height: 20px;">年</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;">7</td><td style="width: 20px; height: 20px;">月</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;">12</td><td style="width: 20px; height: 20px;">日</td></tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: -10px;">他</p>		6	年		7	月		12	日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">7</td><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td></tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: -10px;">百万 千 円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>			1	7	5	4	1	0
	6	年																		
	7	月																		
	12	日																		
		1	7	5	4	1	0													
使 途	<p>事務所職員給与 (R6.6~8月分)</p> <p style="text-align: right;">$194,900 \times \frac{9}{10} = 175,410$</p>																			
領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員団																		

領 収 書

栄 寛美 様

令和6年7月12日

¥69,000-

但し 給与(令和6年6月分) として

上記正に領収いたしました。

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 4 6 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。
埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

栄 寛美 様

令和6年8月12日

¥62,400-

但し 給与(令和6年7月分) として
上記正に領収いたしました。

住所 ●
氏名 ●

領 収 書

栄 寛美 様

令和6年9月13日

¥63,500-

但し 給与(令和6年8月分として) として
上記正に領収いたしました。

住所 ●
氏名 ●

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	R5年10月1日からR6年9月30日まで	
就業場所	埼玉県議会自由民主党県議団 栄寛美県政事務所 春日部市南4-26-4 大島157101号室	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分 から 午前・午後4時00分まで (12:00 ~ 13:00)	
休日	土日 (勤務日数週4日以内)	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 1時間 4,100 円 ・ 手当 交通費 (月額 3,000 円) 	
給与等支払	締切日(毎月月末) 支払日(翌月15日)	
給与等振込先	原則口座振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
R5年9月20日 雇用者 栄寛美 被雇用者 [REDACTED]		

整理番号			8	7
------	--	--	---	---

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td><td>6</td><td>年</td> <td></td><td>7</td><td>月</td> <td></td><td>1</td><td>2</td><td>日</td> </tr> </table>		6	年		7	月		1	2	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td><td></td><td>千</td><td></td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>1</td><td>9</td><td>1</td><td>5</td><td>6</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万		千		円			1	9	1	5	6
	6	年		7	月		1	2	日																
百万		千		円																					
		1	9	1	5	6																			

使 途	6月給与 () 政務活動に使用する割合が ⁹⁵ /100以上であるため $20,165 \times 0.95 = 19,156$
-----	---

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

吉良英敏

06-07-12 .送金	*20,000	IB ()
06-07-12 .手数料	*165	

165 (振込手数料)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年 6月

87-2

就業先名：吉良英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考
			出勤時間	退勤時間			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7	金	出	13:00	17:00		4	政務活動補助員
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14	金	出	13:00	17:00		4	、
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21	金	出	13:00	17:00		4	、
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28	金	出	13:00	17:00		4	、
29							
30							
31							

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

【注意事項】

- ①時間は、原則15分単位の記入とする。
- ②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
- ③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
- ④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月 1日 ~ 令和 8年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号			8	8
------	--	--	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td><td>6</td><td>年</td> <td></td><td>7</td><td>月</td> <td></td><td>1</td><td>2</td><td>日</td> </tr> </table>		6	年		7	月		1	2	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td>6</td><td>3</td><td>5</td><td>7</td><td>0</td><td>2</td> </tr> </table>	百万						円		6	3	5	7	0	2
	6	年		7	月		1	2	日																		
百万						円																					
	6	3	5	7	0	2																					

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	6月給与 ()	95 政務活動に使用する割合が%以上であるため $70.634 \times 0.95 = 67.102$
-----	----------	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団
67,102

別紙明細

06-07-12	送金	*70,469	IB	
06-07-12	手数料	*165		
		<u>165</u>		[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024 年 6 月

就業先名：きら英敏事務所
氏名： [Redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	土	出勤	11:00	20:00	2	7 ✓	政務活動補助用務	[Redacted]
2	日	"	14:30	17:30		3 ✓	"	[Redacted]
3								[Redacted]
4	火	"	14:00	21:15	0.75 (45)	6.5 ✓	"	[Redacted]
5								[Redacted]
6	木	"	13:00	20:45	1	6.75 ✓	"	[Redacted]
7								[Redacted]
8	土	"	16:30	21:15		4.75 ✓	"	[Redacted]
9								[Redacted]
10								[Redacted]
11								[Redacted]
12								[Redacted]
13	木	"	14:00	21:00	1	6 ✓	"	[Redacted]
14								[Redacted]
15								[Redacted]
16								[Redacted]
17								[Redacted]
18								[Redacted]
19	水	"	16:00	21:15		5.25 ✓	"	[Redacted]
20								[Redacted]
21	金	"	19:30	21:15		3.75 ✓	"	[Redacted]
22	土	"	15:30	20:15		4.75 ✓	"	[Redacted]
23								[Redacted]
24	月	"	19:00	22:15		3.25 ✓	"	[Redacted]
25	火	"	17:00	21:15		4.25 ✓	"	[Redacted]
26	水	"	18:00	21:00		3 ✓	"	[Redacted]
27								[Redacted]
28								[Redacted]
29	土	"	16:00	21:45		5.75 ✓	"	[Redacted]
30								[Redacted]
31								[Redacted]

実労働時間合計： 64 時間 0 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 [Redacted]

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月 1日 ~ 令和 7年 12月 31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,100 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 8 9

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p> 6 年 7 月 1 2 日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円							3	4	2	6	4
百万	千	円															
			3	4	2	6	4										

<p>使 途</p>	<p>6月給与 ()</p>	<p>政務活動に使用する割合が⁹⁵10以上であるため</p> <p>$36,068 \times 0.95 = 34,264$</p>
------------	--	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良 英敏

06-07-12 .送金	*35,903	IB
06-07-12 .手数料	*165	

 165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

89-2

2024年6月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	土	出	12=15	16=30 ^v	-	4h15m	政務活動参加用務	●
2								●
3	月	在宅	21=30	22=00 ^v	-	30m	"	●
4								
5								
6								
7	金	在宅	17=45	19=00 ^v	-	1h15m	"	●
8								
9								
10	月	在宅	17=00 22=00	18=30 23=00 ^v	-	2h30m	"	●
11								
12								
13								
14								
15	土	出	11=30	16=00	-	4h30m	"	●
16								
17	月	在宅	22=00	23=00 ^v	-	1h	"	●
18	火	"	21=00	23=00 ^v	-	2h	"	●
19								
20								
21								
22	土	在宅	21=00	22=00 ^v	-	1h	"	●
23								
24								
25								
26								
27	水	在宅	21=00	22=05 ^v	-	1h05m	"	●
28								
29	木	出/在宅	11=00 21=00	16=30 22=00 ^v	-	6h30m	"	●
30								
31								

実労働時間合計：24時間35分 事務所責任者サイン

吉良英敏

2024年6月交通費

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
6/1	行き	[Redacted]	東武動物公園	910	71,826
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	[Redacted]	910	
6/15	行き	[Redacted]	東武動物公園	910	71,826
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	[Redacted]	910	
6/29	行き	[Redacted]	東武動物公園	910	71,826
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	[Redacted]	910	
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計 5,478 円

89-4
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月1日 ~ 令和 7年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 90

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	<input type="text"/> 6 年 <input type="text"/> 7 月 <input type="text"/> 12 日	支出額	百万 千 円 <input type="text"/> <input type="text"/> 63051
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	6月給与 (<input type="text"/>) 政務活動に使用する割合が ⁹⁵ 10以上であるため $66,370 \times 0.95 = 63,051$
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良 英敏

別紙明細

06-07-12 .送金

*66,370 | IB

〔振込手数料〕

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

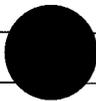
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024 年 6 月

90-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8	土	出・Zoom	10:00	19:00	1h	8h ✓	政務活動補助用務	
9								
10								
11	火	出	8:30	15:00	30m	6h ✓	"	
12	水	出	9:00	15:00	30m	5h 30m ✓	"	
13								
14	金	出	9:00	15:00	30m	5h 30m ✓		
15	土	出	11:30	16:00	1h	3h 30m ✓	"	
16								
17								
18								
19	水	出	9:30	15:00	30m	5h ✓	"	
20								
21								
22								
23	日	出	10:00	18:30	1h	7h 30m	"	
24								
25								
26								
27								
28	金	出	9:00	15:00	1h	5h ✓	"	
29								
30								
31								

実労働時間合計：46[✓] 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

2024年 6 月交通費

90-3

氏名



日	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
6/8	行き	[Redacted]	幸手	609 ✓	¥1,161 ✓
	帰り	乗車駅 東武動物公園	降車駅 [Redacted]	交通費 554 ✓	
6/8	行き	[Redacted]	蕨駅東口	250 ✓	¥500 ✓
	帰り	乗車駅 蕨駅東口	降車駅 [Redacted]	交通費 250 ✓	
6/11	行き	[Redacted]	東武動物公園	554 ✓	¥1,308 ✓ (馬津輪場200)
	帰り	乗車駅 東武動物公園	降車駅 [Redacted]	交通費 554 ✓	
6/12	行き	[Redacted]	東武動物公園	554 ✓	¥1,308 ✓ (u 200)
	帰り	乗車駅 東武動物公園	降車駅 [Redacted]	交通費 554 ✓	
6/14	行き	[Redacted]	東武動物公園	554 ✓	¥1,308 ✓ (u 200)
	帰り	乗車駅 東武動物公園	降車駅 [Redacted]	交通費 554 ✓	
6/15	行き	[Redacted]	東武動物公園	554 ✓	¥1,308 ✓ (u 200)
	帰り	乗車駅 東武動物公園	降車駅 [Redacted]	交通費 554 ✓	
6/19	行き	[Redacted]	東武動物公園	554 ✓	¥1,308 ✓ (u 200)
	帰り	乗車駅 東武動物公園	降車駅 [Redacted]	交通費 554 ✓	
6/23	行き	[Redacted]	東武動物公園	554 ✓	¥1,108 ✓
	帰り	乗車駅 東武動物公園	降車駅 [Redacted]	交通費 554 ✓	

交通費合計 ① 9,309 ✓ 円

2024年6月交通費

90-4

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
6/23	行き	[Redacted]	駅東口	250 ✓	¥500 ✓
	帰り	乗車駅	[Redacted]	250 ✓	
6/28	行き	[Redacted]	東武動物公園	554 ✓	¥1,361 ✓ (1,200)
	帰り	乗車駅	柳戸高野台	607 ✓	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

②1861 ①+② 170 ✓
 交通費合計 11,700 円

90-5
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月1日 ~ 令和 7年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

埼玉県幸手市惣新田1465

甲 住所
氏名

吉良 英敏

乙 住所
氏名

[REDACTED]
[REDACTED]

整理番号 9 1

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text"/> 6 年 <input type="text"/> 7 月 <input type="text"/> 1 2 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	<input type="text"/>								
百万	千	円													
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>													
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>													
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>													

使 途	<p>6月給与(<input type="text"/>)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が^{9.5}10以上であるため 72,150 × 0.95 = 68,542</p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良 英敏

06-07-12 .送金

別紙明細

*72,150 | IB

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年6月

91-2

就業先名：吉良英敏事務所

氏名：[Redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	土	出	10:00	15:30	1h	4h30m	政務活動補助用際	[Redacted]
2								[Redacted]
3	月	出	10:00	15:00	1h	4h	"	[Redacted]
4	火	出	10:00	15:00	1h	4h	"	[Redacted]
5								[Redacted]
6	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	[Redacted]
7								[Redacted]
8								[Redacted]
9								[Redacted]
10								[Redacted]
11	火	出	10:00	15:30	1h	4h30m	"	[Redacted]
12	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	[Redacted]
13								[Redacted]
14	金	出	10:00	15:30	1h	4h30m	"	[Redacted]
15								[Redacted]
16								[Redacted]
17								[Redacted]
18	火	出	10:00	12:00	-	2h	"	[Redacted]
19	水	出	10:00	15:30	1h	4h30m	"	[Redacted]
20	木	出	10:00	15:00	1h	4h	"	[Redacted]
21								[Redacted]
22								[Redacted]
23								[Redacted]
24	金	出	10:00	15:00	1h	4h	"	[Redacted]
25								[Redacted]
26	水	出	16:30	19:30	-	3h	"	[Redacted]
27								[Redacted]
28	金	出	10:00	15:30	1h	4h30m	"	[Redacted]
29	土	出	10:00	15:00	1h	4h	"	[Redacted]
30								[Redacted]
31								[Redacted]

実労働時間合計：55時間 30分 事務所責任者サイン 吉良英敏

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と XXXXXXXXXX（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 5月 1日 ~ 令和 8年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,300 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 5月 / 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良 英敏

乙 住所
氏名



整理番号			2	9
------	--	--	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td><td>6</td><td>年</td> <td></td><td>7</td><td>月</td> <td></td><td>1</td><td>2</td><td>日</td> </tr> </table>		6	年		7	月		1	2	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td><td></td><td></td><td>千</td><td></td><td></td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>3</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>	百万			千			円			3	6	0	0	0
	6	年		7	月		1	2	日																		
百万			千			円																					
		3	6	0	0	0																					

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	人件費税務経理手数料 40000 × 0.9
-----	-------------------------------

領収書等貼付欄

領 収 証 小川集一部事務所 様 No. _____

金額	¥	40,000-					
----	---	---------	--	--	--	--	--

但 経理事務手数料
2024年 7月 2日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	36,364
消費税額(6%)	3,636
税抜金額	
消費税額(%)	

〒341-0024 埼玉県三郷市三郷2-2-11
中村ビル3階
合同会社 SHINE
登録番号 T1080005012856

GR1422

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			44
------	--	--	----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td> </td><td>6</td><td>年</td><td> </td><td>7</td><td>月</td><td> </td><td>1</td><td>2</td><td>日</td></tr> </table>		6	年		7	月		1	2	日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>6</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		6	1	2	3	0
	6	年		7	月		1	2	日													
百万	千	円																				
	6	1	2	3	0																	

使 途	賃金 (7 月分)
-----	-------------

<p>領収書等貼付欄</p> <p>76,538 円 × 80% = 61,230 円</p>
--

領収証 立石 泰広 様 No.

金額 7 76,538.-

但 6月分

2024 年 7 月 12 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



※按分した場合は、積算方法を赤字に記載すること。



日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	土			
2	日			
3	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
4	火			
5	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
6	木			
7	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
8	土			
9	日			
10	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
11	火			
12	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
13	木			
14	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
15	土			
16	日			
17	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
18	火			
19	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
20	木			
21	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
22	土			
23	日			
24	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
25	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
26	水			
27	木			
28	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
29	土			
30	日			

1,100円×70時間=77,000円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 462円 振込金額 76.538円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2024年5月1日から2025年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前(午後4時00分まで) 昼時間他		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 1,100 円 手当 		
給与等支払	月末締め 翌月10日振込		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	2024年5月1日 立石泰広		
被雇用者	[Redacted]		