

整理番号			24
------	--	--	----

# 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	06年 06月 30日 他
支出額	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>百万    千</p> <p>0    81000 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 <math>90000 \times 19 = 81000</math>)</p>
使途	紙書給子
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団 

## 雇用契約書

刀丸ナ		性別	生 年 月 日	
氏名		男		
現住所				

雇用期間	令和6年 4月 1日より 令和9年 3月 31日まで	基本給	30000円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	13時 0分より 17時 0分まで (うち休憩時間 60分)	支給総額	30000円
勤務日	週1日、必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務処理能力はどうか</li> <li>・業務の進捗状況はどうか</li> <li>・業務成績、勤務態度はどうか</li> </ul>
備考	勤務時間は週20時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和6年4月1日

雇用者	住所	さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202	印
	氏名	高木 功介	
被雇用者	住所		
	氏名		印

# 2024 年 4 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了

11:00 17:00

日	月	日	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働時間	遅刻	早退	休日	備考
1	月	休日								
2	火	休日								
3	水	休日								
4	木	休日								
5	金	出勤	11:00	17:00		5:00				
6	土	休日								
7	日	休日								
8	月	休日								
9	火	休日								
10	水	休日								
11	木	休日								
12	金	出勤	11:00	17:00		5:00				
13	土	休日								
14	日	休日								
15	月	休日								
16	火	休日								
17	水	休日								
18	木	休日								
19	金	休日								
20	土	休日								
21	日	休日								
22	月	出勤	11:00	17:00		5:00				
23	火	休日								
24	水	休日								
25	木	休日								
26	金	休日								
27	土	休日								
28	日	休日								
29	月	出勤	11:00	17:00		5:00				
30	火	休日								
		休日								

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

# 2024 年 5 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了

11:00 17:00

日	曜日	出勤	出勤時刻	退勤時刻	休憩時刻	時間	時間外	時間	時間
1	水	休日							
2	木	休日							
3	金	休日							
4	土	休日							
5	日	休日							
6	月	出勤	11:00	17:00		5:00			
7	火	休日							
8	水	休日							
9	木	休日							
10	金	休日							
11	土	休日							
12	日	休日							
13	月	出勤	11:00	17:00		5:00			
14	火	休日							
15	水	休日							
16	木	休日							
17	金	休日							
18	土	休日							
19	日	休日							
20	月	休日							
21	火	休日							
22	水	出勤	11:00	17:00		5:00			
23	木	休日							
24	金	休日							
25	土	休日							
26	日	休日							
27	月	休日							
28	火	休日							
29	水	出勤	11:00	17:00		5:00			
30	木	休日							
31	金	休日							

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間
有給日数	0	残業時間		

# 2024 年 6 月 出勤簿

氏名                     

勤務開始 勤務終了

11:00 17:00

日	月	日	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	遅刻	早退	残業時間	備考
1	日	休日							
2	月	休日							
3	火	休日							
4	水	休日							
5	木	出勤	11:00	17:00		5:00			
6	金	休日							
7	土	休日							
8	日	休日							
9	月	休日							
10	火	休日							
11	水	休日							
12	木	出勤	11:00	17:00		5:00			
13	金	休日							
14	土	休日							
15	日	休日							
16	月	休日							
17	火	休日							
18	水	休日							
19	木	休日							
20	金	休日							
21	土	出勤	11:00	17:00		5:00			
22	日	休日							
23	月	休日							
24	火	休日							
25	水	休日							
26	木	休日							
27	金	休日							
28	土	出勤	11:00	17:00		5:00			
29	日	休日							
30	月	休日							
		休日							

遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0
有給日数	0	早退時間	0:00
		残業時間	

整理番号 68

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span>年             <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span>月             <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>日         </div>
支出額	<p>百万      千</p> <p>¥42,660</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> </div> 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が 7/10 以上であるため	
使途	<p>(按分した場合の積算方法 <math>42660 \times \frac{7}{10} = 29862</math>)</p> <p>5月分                  他府県送料・福祉年金及び子供控除金</p>
支出先	<p>大宮年金事務所</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団
 印

整理番号 68 - 7

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

### 保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	[REDACTED]		事業所番号	[REDACTED]	
納付目的年月	令和 6年 5月	納付期限	令和 6年 7月 1日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
14,670	27,450	540			
合計額	¥42,660 円				

令和 6年 4月分 保険料	領収日	令和 6年 5月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合計額		[REDACTED] 円

令和 6年 6月 20日

収入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長  
 (日本年金機構 大宮年金事務所)



関根信明政務活動事務所  
 関根信明

様

02/02 11249010

(裏面へつづく)



# 支給明細書

2024年06月分給与

支給日 2024年06月30日  
締日 2024年06月30日

000002

様

関根信明 政務事務所

勤 怠 内 訳		支 給 項 目		控 除 項 目		そ の 他	
出勤日数	19.00	基本給	147,200	健康保険	7,335	社会保険合計	21,973
就労時間	128.00	課税通勤手当	5,000	厚生年金	13,725	課税対象額	130,227
				雇用保険	913	非課税合計	
				所得税	630		
				定額減税	-630		
		合 計	152,200	合 計	21,973		

振込支給額	0
現金支給額	130,227
差引支給額	130,227

70% 91,158

30% 39,069

2024年6月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
6月1日	土				0:00	
6月2日	日				0:00	
6月3日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月4日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月5日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月6日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月7日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月8日	土				0:00	
6月9日	日				0:00	
6月10日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月11日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月12日	水				0:00	
6月13日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月14日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月15日	土	9:00	11:00		2:00	
6月16日	日	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月17日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月18日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月19日	水				0:00	
6月20日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月21日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月22日	土				0:00	
6月23日	日				0:00	
6月24日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月25日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月26日	水				0:00	
6月27日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月28日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月29日	土				0:00	
6月30日	日				0:00	

備考

合計(時刻表示)	128:00
合計(数値表示)	128
時給	¥1,150
給与	¥147,200

## 雇 用 契 約 書

氏 名		●	生年月日	S H	
住 所	〒 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>				
電話番号	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>				

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月末日
休 日	水曜日、土日曜日休み
業務内容	政務調査員及び自民党埼玉県南第4区第1支部 政務調査70% その他業務30%
勤務時間	午前9時00分 ～ 午後17時00分まで
休憩時間	午前12時00分 ～ 午後13時00分まで
給与(賃金)	時給 1.150 円
交通費	月5,000円      その他 雇用保険、社会保険等付与
給与支払方法	現金払い ・ <u>口座振込</u> (毎月末締め当月末払い)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和6年3月20日

雇 用 者

会 派 名      自由民主党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名

整理番号 0070

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">07</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">01</span> 日	支出額	百万    千    円 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">55</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">107</span>
-------	--	-----	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途    人件費 XXXXXXXXXX    ①② 政務活動に使用する割合が 8% 以上であるため

68884 × 8/100 = 55107

<p><b>領収書等貼付欄</b> ①</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>キャッシュサービスご利用明細</b></p> <p style="font-size: x-small;">毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。  <b>埼玉りそな銀行</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td>取引銀行</td><td>取引店</td><td>口座番号</td></tr> <tr><td>0017</td><td><span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></td><td>*****</td></tr> <tr><td>取扱店</td><td>お取引日</td><td>時刻</td></tr> <tr><td>48806</td><td>06-07-01</td><td>09:19</td></tr> <tr><td>お取引内容</td><td>お取引金額(円)</td><td>手数料</td></tr> <tr><td>振込</td><td>¥55,107</td><td>¥0</td></tr> <tr><td colspan="2">お取引後の残高(円)</td><td>おつり</td></tr> <tr><td colspan="2">*****</td><td></td></tr> <tr><td colspan="3">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (認証)</td></tr> </table> <p style="font-size: x-small;">お振込明細またはご案内 <span style="float: right;">電信</span></p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p>登録番号 0001</p> <p>セキネノフ アキ セイムカット ウツ ムツヨ様</p> <p>電話番号 048-664-1313    印紙税申告納付につき浦和税務警察認済</p> <p>取扱番号 010001</p> <p style="font-size: x-small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →</p> </div>	取引銀行	取引店	口座番号	0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	*****	取扱店	お取引日	時刻	48806	06-07-01	09:19	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥55,107	¥0	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (認証)			<p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団 ②</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>キャッシュサービスご利用明細</b></p> <p style="font-size: x-small;">毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。  <b>埼玉りそな銀行</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td>取引銀行</td><td>取引店</td><td>口座番号</td></tr> <tr><td>0017</td><td><span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></td><td>*****</td></tr> <tr><td>取扱店</td><td>お取引日</td><td>時刻</td></tr> <tr><td>48806</td><td>06-07-01</td><td>09:20</td></tr> <tr><td>お取引内容</td><td>お取引金額(円)</td><td>手数料</td></tr> <tr><td>振込</td><td>¥13,777</td><td>¥0</td></tr> <tr><td colspan="2">お取引後の残高(円)</td><td>おつり</td></tr> <tr><td colspan="2">*****</td><td></td></tr> <tr><td colspan="3">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (認証)</td></tr> </table> <p style="font-size: x-small;">お振込明細またはご案内 <span style="float: right;">電信</span></p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p>登録番号 0004</p> <p>ツノウミツツトウ サイトマツミナミタ様</p> <p>電話番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>    印紙税申告納付につき浦和税務警察認済</p> <p>取扱番号 010002</p> <p style="font-size: x-small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →</p> </div>	取引銀行	取引店	口座番号	0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	*****	取扱店	お取引日	時刻	48806	06-07-01	09:20	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥13,777	¥0	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (認証)		
取引銀行	取引店	口座番号																																																					
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	*****																																																					
取扱店	お取引日	時刻																																																					
48806	06-07-01	09:19																																																					
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																																					
振込	¥55,107	¥0																																																					
お取引後の残高(円)		おつり																																																					
*****																																																							
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (認証)																																																							
取引銀行	取引店	口座番号																																																					
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	*****																																																					
取扱店	お取引日	時刻																																																					
48806	06-07-01	09:20																																																					
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																																					
振込	¥13,777	¥0																																																					
お取引後の残高(円)		おつり																																																					
*****																																																							
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (認証)																																																							

※領 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



2024年6月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
6月1日	土				0:00	
6月2日	日				0:00	
6月3日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月4日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月5日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月6日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月7日	金				0:00	
6月8日	土				0:00	
6月9日	日				0:00	
6月10日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月11日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月12日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月13日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月14日	金				0:00	
6月15日	土				0:00	
6月16日	日				0:00	
6月17日	月				0:00	
6月18日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月19日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月20日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月21日	金				0:00	
6月22日	土				0:00	
6月23日	日				0:00	
6月24日	月				0:00	
6月25日	火				0:00	
6月26日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月27日	木	8:00	15:00	1:00	6:00	
6月28日	金				0:00	
6月29日	土				0:00	
6月30日	日				0:00	

備考

合計(時刻表示)	66:00
合計(数値表示)	66
時給	¥1,050
給与	¥69,300

## 雇 用 契 約 書

氏名	●	生年月日	S H
住所	〒		
電話番号	自宅TEL		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日      3か月間は使用期間とする
休日	基本 金、土、日曜日休み
業務内容	政務調査員及びその他業務      政務調査80%、その他の業務20%
勤務時間	10:00～16:00
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで
給与(賃金)	時給 1.050円
交通費	— その他 休暇 ゴールデンウィーク、夏季、年末年始 1週間程度
給与支払方法	・ 現金払い    ● 口座振込 (毎月末日締切未払い)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和6年 3 月 23 日

雇用者      会派名      自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

●

関根信明

---

被雇用者      氏名      ●

整理番号

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><input type="text" value="6"/>年 <input type="text" value="7"/>月 <input type="text" value="1"/>日</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">他</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="text" value="3"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="text" value="6"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="text" value="8"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="text" value="2"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="text" value="8"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="text" value="9"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="9"/>
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="9"/>				

<p>使 途</p>	<p style="font-size: 1.2em;">社会保険料 (R6.5月~8月分)</p>
------------	--

**領収書等貼付欄**

別紙
 ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

(84.112 + 84.112 + 133.977 + 66.088)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 入出金明細照会

### 口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■■■■■■■	普通	■■■■■■■■■■	外ハシ マサオ

### 入出金明細

照会範囲：2024年07月01日～2024年07月20日 照会件数：6件

2024年07月20日 10時26分27秒時点の情報です。

全件数：6件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2024年07月01日	84,112円		年金 シヤカイホケン リヨウ	■■■■■■■■■■

## 入出金明細照会

### 口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■■■■■■■	普通	■■■■■■■■■■	外ハシ マサオ

### 入出金明細

照会範囲：2024年07月31日～2024年07月31日 照会件数：2件

2024年08月02日 10時34分48秒時点の情報です。

全件数：2件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2024年07月31日	84,112円		年金 シヤカイホケン リヨウ	■■■■■■■■■■

全件数：2件

## 入出金明細照会

### 口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■■■■■■■	普通	■■■■■■■■■■	タカシマチ

### 入出金明細

照会範囲：2024年09月02日～2024年09月09日 照会件数：2件

2024年09月09日 11時48分46秒時点の情報です。

全件数：2件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2024年09月02日	133,977円		年金 シヤカイホケン リヨウ	■■■■■■■■■■

全件数：2件

## 入出金明細照会

### 口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■■■■■■■	普通	■■■■■■■■■■	外ハシ マサ

### 入出金明細

照会範囲：2024年09月30日 照会件数：3件

2024年09月30日 16時22分40秒時点の情報です。

全件数：3件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2024年09月30日	66,088円		年金 シヤカイホケン リヨウ	■■■■■■■■■■

全件数：3件

整理番号 0 0 4 5

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px 5px;">0</td><td style="padding: 2px 5px;">6</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px 5px;">0</td><td style="padding: 2px 5px;">7</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px 5px;">0</td><td style="padding: 2px 5px;">1</td></tr> </table> 日 <p style="margin-left: 5px;">他</p>	0	6	0	7	0	1	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">3</td> <td style="padding: 2px 5px;">3</td> <td style="padding: 2px 5px;">3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">8</td> <td style="padding: 2px 5px;">6</td> <td style="padding: 2px 5px;">4</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	3	3	3	8	6	4
0	6																	
0	7																	
0	1																	
百万	千	円																
3	3	3																
8	6	4																

使 途	給与(6・7・8月分)
-----	-------------

**領収書等貼付欄**

政務活動に使用する割合が8/10であるため  
148,400円(内 源泉徴収額8,400円)

雇用保険料  $148,400 \times 0.6\% = 890$ 円  
 差引支給額  $148,400 - 890 = 147,510$ 円  
 源泉徴収  $147,510 - 8,400 = 139,110$ 円  
 按分率  $139,110 \times 80\% = 111,288$ 円  
 3月分  $\times 111,288$ 円 = 333,864円

印 日 月 年 日 月 年 日 月 年 日 月 年		新井 豪
06-07-01 .送金	*139,110	

※  
④  
※

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、領収書にお振込がで  
きる予定日を表示します。お支払可能金額は小切手等の種類によ  
り異なります。詳細は窓口にご確認ください。

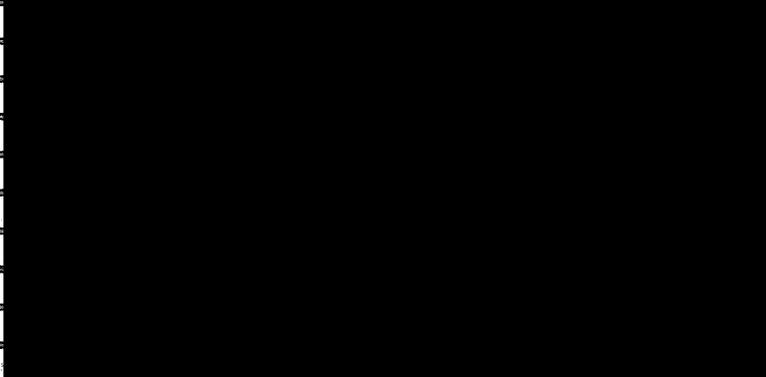
整理番号 45 - 1

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

普通預金(兼お借入明細)

12

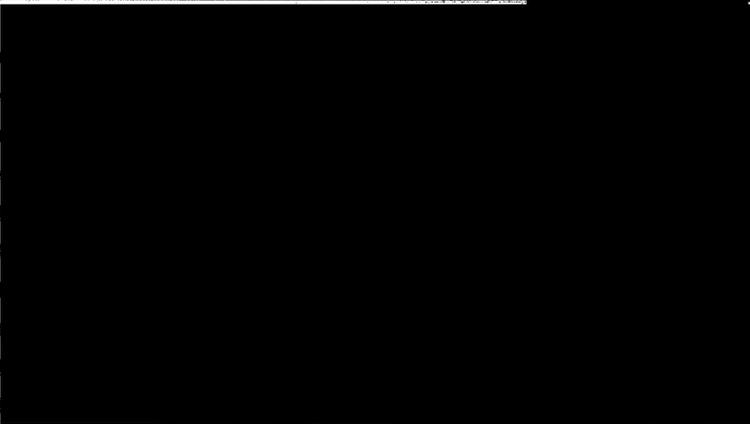
日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差
---	----	----------	----------	---



新井 豪

06-08-03	送金	*	139,110	
----------	----	---	---------	--

06-09-02	送金	*	139,110	
----------	----	---	---------	--



新井 豪

※他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能日時は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。



	確認	確認	確認	確認
1日			●	●
2日				●
3日	●			●
4日	●		●	●
5日	●	●		
6日		●		●
7日		●		
8日			●	
9日				
10日	●		●	●
11日	●		●	
12日	●	●	●	
13日		●		
14日		●		
15日			●	●
16日			●	●
17日	●			
18日	●		●	●
19日	●	●		●
20日			●	●
21日		●		
22日			●	●
23日				●
24日	●			●
25日			●	
26日	●	●		
27日		●		
28日		●		
29日			●	●
30日		●		
31日				

	確認	確認	確認	確認
1日	●		●	●
2日	●		●	●
3日	●	●	●	
4日		●		●
5日		●		
6日				
7日				●
8日	●		●	
9日	●	●		
10日	●		●	
11日		●		●
12日		●		
13日			●	●
14日				●
15日				●
16日	●		●	
17日	●	●		
18日	●	●		
19日		●	●	
20日			●	
21日				●
22日			●	●
23日			●	
24日			●	●
25日		●		
26日		●		●
27日		●		
28日				●
29日	●			
30日	●			
31日	●			●

	確認	確認	確認	確認
1日		●		
2日		●		
3日			●	
4日			●	●
5日	●			
6日	●		●	●
7日	●	●		
8日		●		●
9日		●	●	
10日				●
11日				●
12日			●	
13日	●			●
14日	●	●	●	
15日		●		
16日		●		●
17日			●	●
18日				
19日	●			
20日	●		●	●
21日	●		●	●
22日		●		
23日		●		
24日			●	●
25日				●
26日	●		●	
27日	●			
28日	●			
29日		●		●
30日	●	●		
31日			●	●

整理番号 0046

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

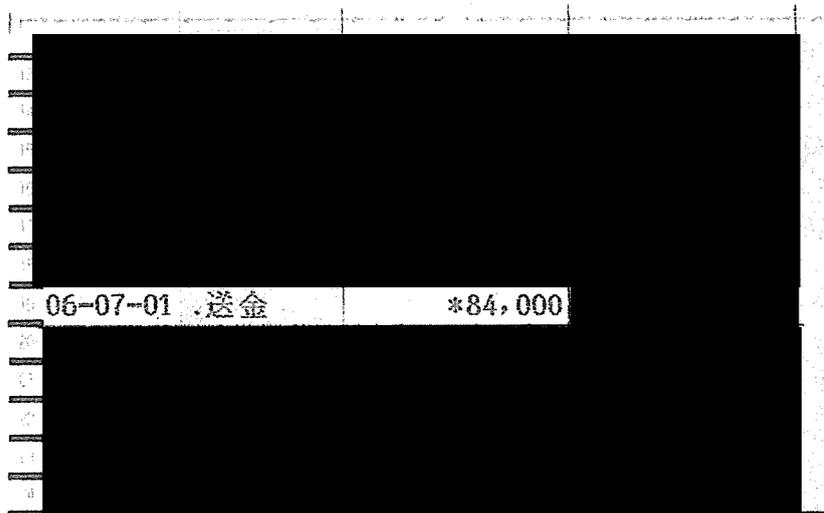
支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">0</td><td style="padding: 2px;">6</td><td style="padding: 2px;">年</td> <td style="padding: 2px;">0</td><td style="padding: 2px;">7</td><td style="padding: 2px;">月</td> <td style="padding: 2px;">0</td><td style="padding: 2px;">1</td><td style="padding: 2px;">日</td> <td style="padding: 2px;">他</td> </tr> </table>	0	6	年	0	7	月	0	1	日	他	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;"> </td><td style="padding: 2px;">2</td><td style="padding: 2px;">0</td><td style="padding: 2px;">1</td><td style="padding: 2px;">6</td><td style="padding: 2px;">0</td><td style="padding: 2px;">0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">百万</td><td colspan="4"></td><td style="padding: 2px;">千</td><td style="padding: 2px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>		2	0	1	6	0	0	百万					千	円
0	6	年	0	7	月	0	1	日	他																		
	2	0	1	6	0	0																					
百万					千	円																					

使 途	給与(6・7・8月分)
-----	-------------

**領収書等貼付欄**

政務活動に使用する割合が8/10であるため

按分率  $84,000 \times 80\% = 67,200$ 円  
 $67,200 \times 3$ ヵ月 = 201,600



新井 豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、券裏面にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能期限は小切手等の種類により異なります。※記は窓口にご確認ください。

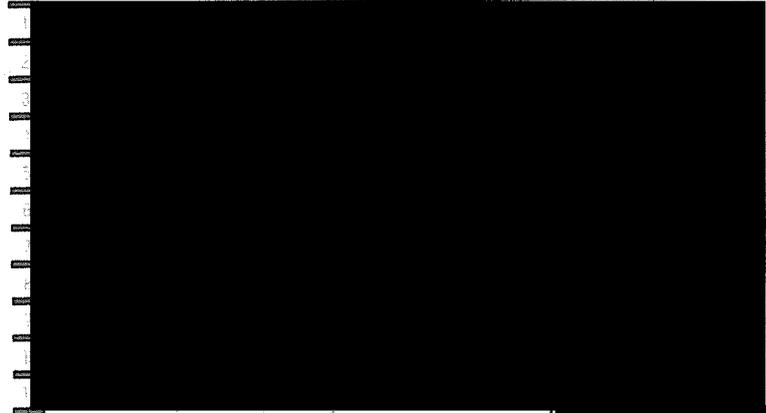
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号    4 6 - 1

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差(お預り金額-お支払金額)
-------	----	----------	----------	----------------

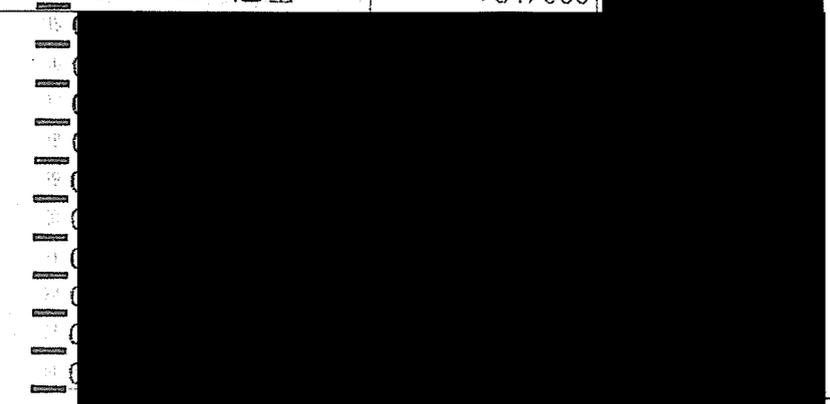


新井 豪

06-08-03	送金	*84,000		
----------	----	---------	--	--



06-09-02	送金	*84,000		
----------	----	---------	--	--



新井 豪

但書 支払いは小切手等でお入金の場合は、換票料にお支払しができる予定日を表示します。お支払可能な額は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。

## 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 から令和9年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所	
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他	
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)	
勤務日数	月10日～12日程度	
給与(賃金)等	・月給84,000円	
給与等支払	銀行振込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和 5年 9月 30日
雇用者	新井豪	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

	確認	確認	確認	確認	
1日			●	●	
2日				●	
3日	●				
4日	●		●	●	
5日	●	●			
6日		●		●	
7日		●			
8日			●		
9日					
10日	●		●	●	
11日	●				
12日	●	●	●		
13日		●			
14日		●			
15日			●	●	
16日			●	●	
17日	●				
18日	●		●		
19日	●	●		●	
20日			●	●	
21日		●			
22日			●	●	
23日				●	
24日	●			●	
25日			●		
26日	●	●			
27日		●			
28日		●			
29日			●	●	
30日		●			
31日					

	確認	確認	確認	確認
1日	●		●	●
2日	●		●	●
3日	●	●	●	
4日		●		●
5日		●		
6日				
7日				●
8日	●		●	
9日	●	●		
10日	●		●	
11日		●		●
12日		●		
13日			●	●
14日				●
15日				●
16日	●		●	
17日	●	●		
18日	●	●	●	
19日		●	●	
20日			●	
21日				●
22日			●	●
23日			●	
24日			●	●
25日		●		
26日		●		●
27日		●		
28日				●
29日	●			
30日	●			
31日	●			●

	確認	確認	確認	確認	
1日		●			
2日		●			
3日			●		
4日			●	●	
5日	●				
6日	●		●	●	
7日	●	●			
8日		●		●	
9日		●	●		
10日				●	
11日				●	
12日			●		
13日	●			●	
14日	●	●	●		
15日		●			
16日		●		●	
17日			●	●	
18日					
19日	●				
20日	●		●	●	
21日	●		●	●	
22日		●			
23日		●			
24日			●	●	
25日				●	
26日	●		●		
27日	●				
28日	●				
29日		●		●	
30日	●	●			
31日			●	●	

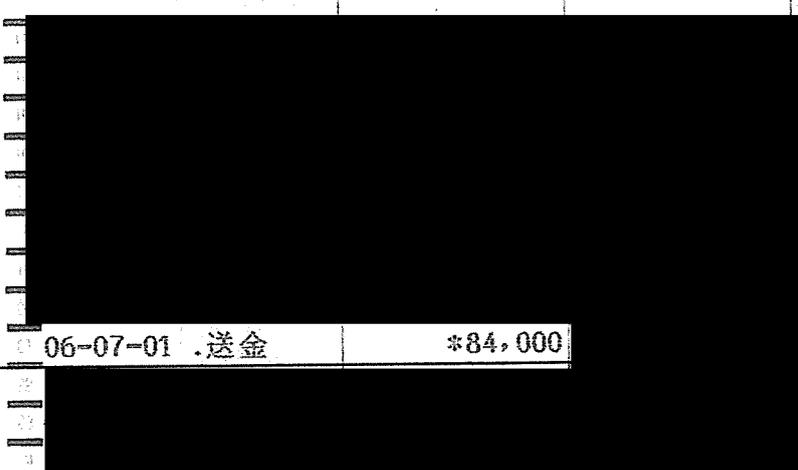
整理番号 0047

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日 06年 07月 01日 <small>他</small>	支出額 百万    千    円 201600 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
--	--

使 途 給与(6・7・8月分)
--------------------

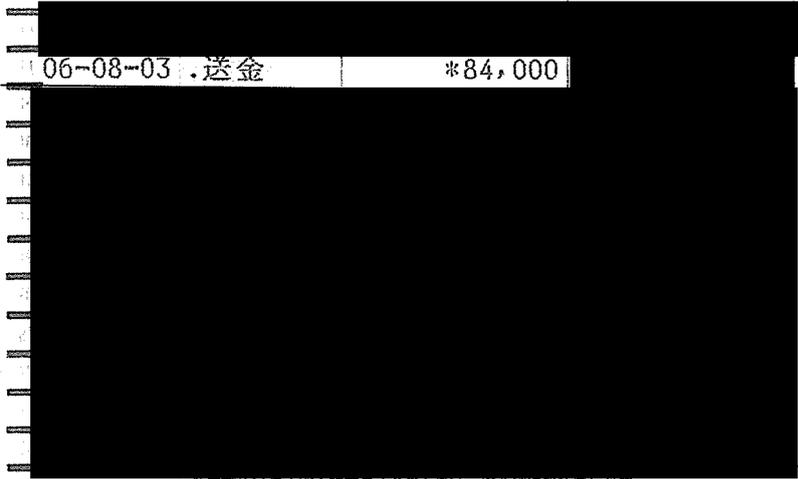
領収書等貼付欄 政務活動に使用する割合が8/10であるため    按分率 $84,000 \times 80\% = 67,200$ 円 $67,200 \times 3$ ヵ月 = 201,600	
	
新井 豪	
06-07-01 .送金	*84,000
<small>他店支払いの小切手等でご入金の場合は、領収書にお振戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。※記は窓口にご相談ください。</small>	

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号   47 -

**領収書貼付欄**

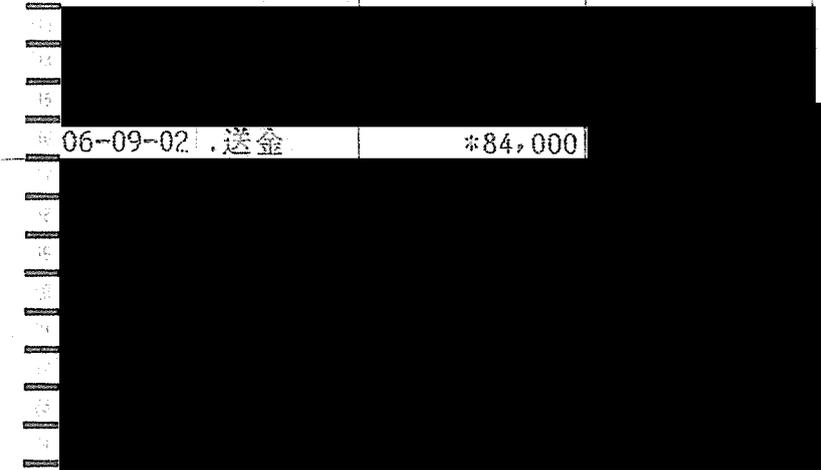
※ 整理番号には、枝番を記入すること。



06-08-03 送金 \*84,000

新井 豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、換票額にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。



06-09-02 送金 \*84,000

新井 豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、換票額にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。

## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年10月1日 から令和9年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)		
勤務日数	月10日から12日程度		
給与(賃金)等	・月給84,000円		
給与等支払	銀行振込み		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和 5 年 9 月 20 日	
雇用者	新井豪	●	
被雇用者	■■■■■	●	

	確認	確認	確認	確認
1日			●	●
2日				●
3日	●			●
4日	●		●	●
5日	●	●		
6日		●		●
7日		●		
8日			●	
9日				
10日	●		●	●
11日	●			
12日	●	●	●	
13日		●		
14日		●		
15日			●	●
16日			●	●
17日	●			
18日	●		●	
19日	●	●		●
20日			●	●
21日		●		
22日			●	●
23日				●
24日	●			●
25日			●	
26日	●	●		
27日		●		
28日		●		
29日			●	●
30日		●		
31日				

	確認	確認	確認	確認
1日	●		●	●
2日	●		●	●
3日	●	●	●	
4日		●		●
5日		●		
6日				
7日				●
8日	●		●	
9日	●	●		
10日	●		●	
11日		●		●
12日		●		
13日			●	●
14日				●
15日				●
16日	●		●	
17日	●	●		
18日	●	●		
19日		●	●	
20日			●	
21日				●
22日			●	●
23日			●	
24日			●	●
25日		●		
26日		●		●
27日		●		
28日				●
29日	●			
30日	●			
31日	●			●

	確認	確認	確認	確認
1日		●		
2日		●		
3日			●	
4日			●	●
5日	●			
6日	●	●	●	●
7日	●	●		●
8日	●	●		●
9日		●	●	
10日		●		●
11日				●
12日			●	●
13日	●			●
14日	●	●	●	
15日	●	●		
16日		●		●
17日		●	●	●
18日				
19日	●			
20日	●		●	●
21日	●		●	●
22日		●		
23日		●		
24日			●	●
25日				●
26日	●		●	
27日	●			
28日	●			
29日		●		●
30日	●	●		●
31日			●	●

整理番号 0048

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

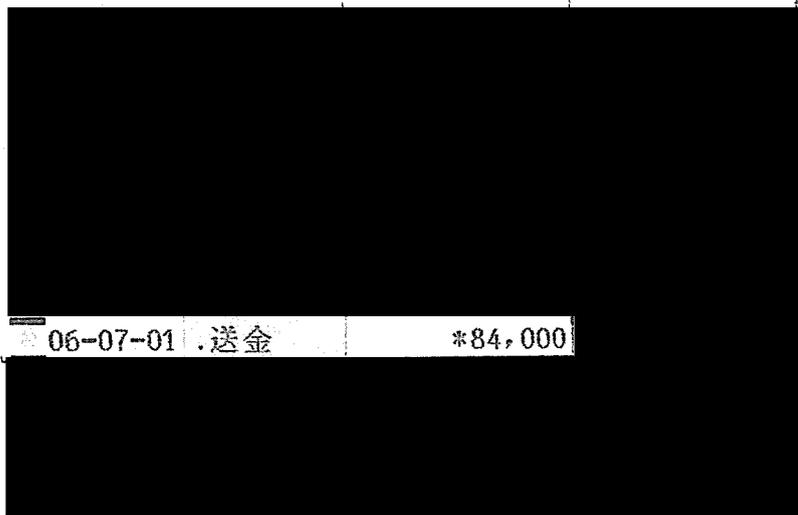
支出年月日 06年07月01日 <small>他</small>	支出額 百万    千    円 201600 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
--	--

使 途 給与(6・7・8月分)
--------------------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため

按分率  $84,000 \times 80\% = 67,200$ 円  
 $67,200 \times 3$ ヵ月 = 201,600



新井 豪

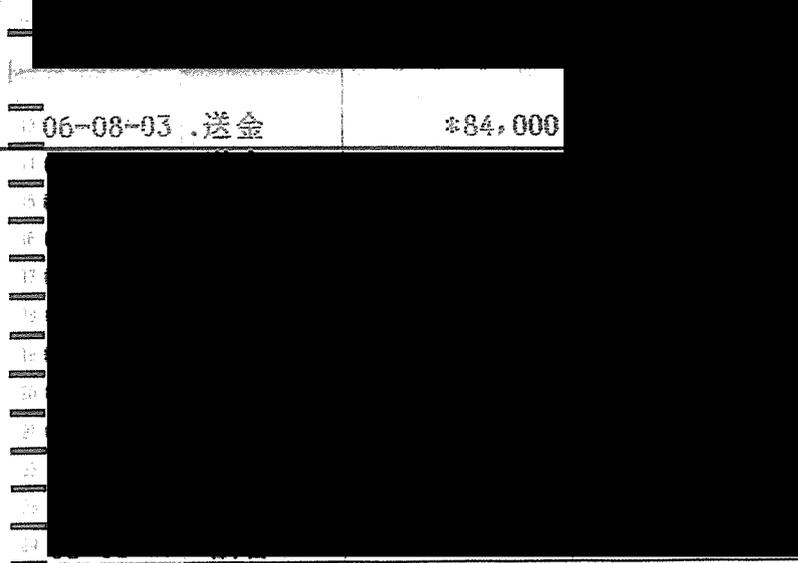
他自支払いの小切手等でご入金の場合は、領収書にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能期限は小切手等の種類により異なります。※は窓口にご相談ください。

※  
 ④元行者、㊦宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、赤字に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号       4 8 - 1

**領収書貼付欄**

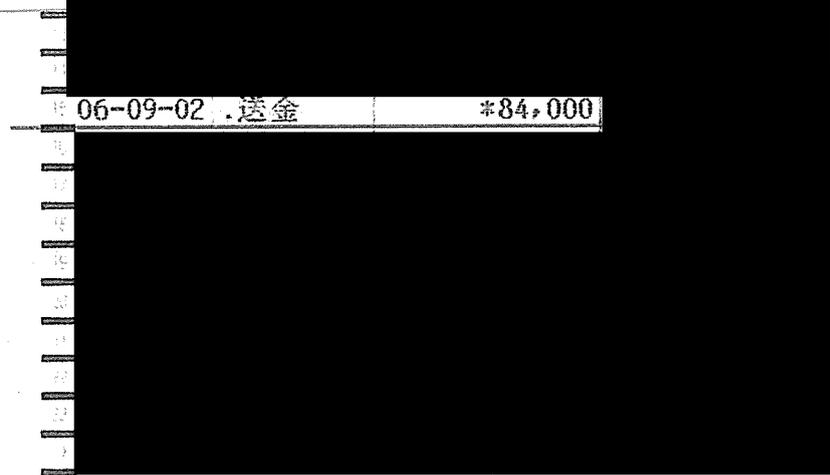
※ 整理番号には、枝番を記入すること。



06-08-03 .送金                      ¥84,000

新井 豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、換要段にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能額は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。



06-09-02 .送金                      ¥84,000

新井 豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、換要段にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能額は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。

# 雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年10月1日 から令和9年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)		
勤務日数	月10日~12日程度		
給与(賃金)等	・月給 84,000円		
給与等支払	銀行振込み		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和 5年 9月 20日	
雇用者	新井豪 [Redacted]		
被雇用者	[Redacted]		

	確認	確認	確認	確認
1日			●	●
2日	●		●	●
3日	●			●
4日	●		●	●
5日	●	●		
6日		●		●
7日		●		
8日			●	
9日				
10日	●		●	●
11日	●		●	
12日	●	●	●	
13日	●	●		
14日		●		
15日			●	●
16日			●	●
17日	●			
18日	●		●	
19日	●	●		●
20日		●	●	●
21日		●		
22日			●	●
23日				●
24日	●			●
25日			●	
26日	●	●		
27日		●		
28日		●		
29日		●	●	●
30日		●		
31日				

	確認	確認	確認	確認
1日	●		●	●
2日	●		●	●
3日	●	●	●	
4日	●	●	●	●
5日		●		
6日				●
7日	●		●	●
8日	●	●	●	
9日	●	●	●	
10日	●	●	●	●
11日	●	●		●
12日		●	●	
13日			●	●
14日				●
15日				●
16日	●	●	●	
17日	●	●		
18日	●	●	●	
19日		●	●	
20日		●	●	●
21日			●	●
22日			●	●
23日			●	
24日			●	●
25日		●		
26日		●		●
27日		●		●
28日				●
29日	●			
30日	●			●
31日	●			●

	確認	確認	確認	確認
1日		●		
2日		●		
3日			●	●
4日			●	●
5日	●		●	●
6日	●	●	●	●
7日	●	●	●	●
8日	●	●	●	●
9日		●	●	●
10日		●	●	●
11日			●	●
12日			●	●
13日	●	●	●	●
14日	●	●	●	●
15日	●	●	●	●
16日		●	●	●
17日		●	●	●
18日			●	●
19日	●		●	●
20日	●		●	●
21日	●		●	●
22日	●	●		●
23日		●	●	●
24日			●	●
25日			●	●
26日	●		●	●
27日	●			
28日	●			
29日	●	●		●
30日	●	●	●	●
31日			●	●

整理番号    56

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年07月01日	支出額	百万 千 円 33440
-------	-----------	-----	-----------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	5月分社会保険料
----	----------

## 領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	12,518	12,518	25,036
厚生年金保険料	20,130	20,130	40,260
子ども・子育て拠出金	792	0	792
合計額	33,440	32,648	66,088

## 保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月份保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定  
振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により  
受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 6年 6月	納付期限 令和 6年 7月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計 額	円

令和 6年 5月分 保険料	領収日 令和 6年 7月 1日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
25,036	40,260
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
792	
合計 額	¥66,088 円

令和 6年 7月 19日

入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長  
(日本年金機構  
大宮  
年金事務所)



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員  
中屋敷慎一事務所

様

02/02 11330640

整理番号	0	0	2	1	1
------	---	---	---	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1：調査研究費      2：グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3：広聴費      4：要請・陳情等活動費      5：広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6：人件費      7：事務所費      8：事務費</p> <p>9：資料購入・作成費      10：交通費</p>
--	--

支出年月日	令和	支出額	百万      千      円																
	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td> </td><td>6</td><td>年</td><td> </td><td>7</td><td>月</td><td> </td><td>1</td><td>日</td></tr> </table>		6	年		7	月		1	日		<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td> </td><td> </td><td>6</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td><td>9</td></tr> </table>			6	3	3	4	9
	6	年		7	月		1	日											
		6	3	3	4	9													
※政務活動費を充当した金額を記載																			

使 途	職員労働保険料
-----	---------

**領収書等貼付欄**      積算方法別紙記載

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 0 2 1 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 ※令和 06 年度

※取扱店名 埼玉労働局 00075316 ※取扱店番号 1 ※証券受領 全部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

内	円	円	円
労働保険料	493609	4100	493709
一般拠出金			
納付額(合計額)			

上記の合計額を領収しました。  
 領収日付等  
 さいたま市中央区鶴部心 1-1番地2  
 埼玉労働局 (納付者渡し)

※取扱店番号 00075316  
 ※取扱店名 埼玉労働局  
 ※証券受領 全部

※内証券受領 円

※CD 1

※取納区分 62

※決分区分

納付の目的  
 1. 令和 6 年度 6 月 1 期 概算 (全期又は1期)  
 2. 令和 5 年度 確定

(住所) 〒337-0032 さいたま市 見沼区草薙井 5-87-2

(氏名) 埼玉県総合労働 田村 敬実

EA11180052576S4211180026288E  
 11101

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

領収書 NO21 労働概算保険料について

令和6年度事業主負担分は以下の通り。

従って政務活動費としての計上額は事業主負担分の合計¥63,349 円

63,349		労働者負担	事業主負担	事業主負担	事業主負担	
令和6年度概算		0.006	0.0095	0.003	0.00002	
4月～3月	5,023,000	30,138	47,718	15,069	100	93,025
		222	351	111		684
昨年度概算不足分合計			48,069	15,180	100	
昨年度概算		0.006	0.0095	0.003		
4月～3月	4,986,000	29,916	47,367	14,958		92,241

整理番号 0022

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和 6年 7月 1日	支出額	百万    千    円 5   1   8   4   0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使途	職員保険料( 5 月分)
----	--------------

領収書等貼付欄	積算方法 ( (102,384円-1,296円) × 1/2 + 1,296円 )
---------	---

## 保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 6年 6月	納付期限 令和 6年 7月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計額	

令和 6年 5月分 保険料	領収日 令和 6年 7月 1日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
35,208	65,880
合計額	¥102,384 円

令和 6年 7月 19日

歳入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長  
(日本年金機構 大宮 年金事務所)

337-0032 さいたま市 見沼区  
東新井 587-2

埼玉県議会議員  
田村たくみ事務所 田村 琢実 様

(裏面へつづく)

整理番号 34 - 1

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

ちようふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">百万    千    円</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--	---

使 途

労働保険料 (R5年度分)

(政務活動に使用する割合が  $\frac{9}{10}$  以上であるため)  $4469 \times \frac{9}{10} = 4022$

<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
-----------------------	----------------------

**納付書・領収証書**

(労働保険) (国庫金)

※取扱庁名 埼玉県労働局    ※取扱庁番号 00075316    労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 所管    ※令和 06 年度

労働保険番号	都道府県	所管管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
11106	11106	[ ]	[ ]	[ ]	1	全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/>

※会計年度(元号: 令和は9)    ※徴定年度(元号: 令和は9)

元号 9 - [ ] 年度 6    元号 9 - [ ] 年度 6

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

納付の目的

1. 令和 6 年度 第 1 期 (全期又は1期)

2. 令和 5 年度 確定

※収納区分 62    ※認決区分

※内証券受領 [ ] 円

(住所) 〒349-0212 白岡市  
新白岡  
4-8-4  
シオン102  
(氏名) 渡辺 聡一郎  
政務活動事務所  
渡辺 聡一郎

EA111B0081596\$42A111B0040798#  
11106 [ ] 0040798 E

内	労働保険料	+	億	千	百	十	万	千	百	十	円
											¥4461
訳	一般拠出金	+	億	千	百	十	万	千	百	十	円
											¥8
納付額(合計額)		+	億	千	百	十	万	千	百	十	円
											¥4469

あて先 〒330-6016

さいたま市中央区新都心 11番地2

埼玉労働局

労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。  
領収日付等

ゆうちょ銀行  
春日部  
6.7.1  
0300

(納付者渡し)

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署



整理番号       5 6

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</td><td>年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td><td>月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td><td>日</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td><td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td><td></td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	0	6	年	0	7	月	0	1	日	0	9		0	2					支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2">百万</td> <td colspan="2">千</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万		千		円			2	3	2	6	5	0					
0	6	年	0	7	月	0	1	日																															
0	9		0	2																																			
百万		千		円																																			
	2	3	2	6	5																																		
0																																							

使 途	<p style="text-align: center;">政務活動事務所 職員給与</p> <p style="text-align: center;">令和6年 6月7月8月分</p>	<p style="text-align: right;">258,500 × 0,9 = 232,650</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	---	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

令和6年6月分 88,000円  
 令和6年7月分 99,000円  
 令和6年8月分 71,500円  
 計 258,500円

※ 領収書は、重ねて貼付しない  
 ※ 領収書を貼るスペースが不足している場合は、別紙にも整理番号(枝番)を記載してください

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	0017 <span style="background-color: black; color: black;">*****</span>
取扱店	お取引日	時刻	37702    06-07-01    14:00
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込    ¥88,000    ¥0
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		(印) 認 証	
(1万円) (5千円) (1千円)			
円    千    千    千			

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

お依頼人 XXXXXXXXXX

オハナチアキヒトセイムカツトウツムツヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 010001

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、載」、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

5 6

- 2

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
37708	06-08-01	11:04
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥99,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		C認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	千円	千円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
イハ ナアキヒトセイムカツト ウツ ムツヨ様

ご依頼人  
電話番号  
取扱番号 010001

印紙税申告納付済  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
37707	06-09-02	14:09
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥71,500	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		C認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	千円	千円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
イハ ナアキヒトセイムカツト ウツ ムツヨ様

ご依頼人  
電話番号  
取扱番号 020001

印紙税申告納付済  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

**給料支払明細書**

(令和6年 8 月 分) 殿

勤勞日数	自 8 月 1 日	至 8 月 31 日	分 分
労働時間	8 時	65 時	
時間外労働			
アールバイ			71,500
支給額			
合計			71,500
控除額			
合計			0
差引支給額			71,500

(事業所名) 尾花瑛仁事務所

**給料支払明細書**

(令和6年 7 月 分) 殿

勤勞日数	自 7 月 1 日	至 7 月 31 日	分 分
労働時間	9 時	90 時	
時間外労働			
アールバイ			99,000
支給額			
合計			99,000
控除額			
合計			0
差引支給額			99,000

(事業所名) 尾花瑛仁事務所

**給料支払明細書**

(令和6年 6 月 分) 殿

勤勞日数	自 6 月 1 日	至 6 月 30 日	分 分
労働時間	8 時	80 時	
時間外労働			
アールバイ			88,000
支給額			
合計			88,000
控除額			
合計			0
差引支給額			88,000

(事業所名) 尾花瑛仁事務所

56-4

# 勤務実績表

令和6年 6月分			
	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
4	火	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
5	水	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
6	木	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
7	金		
8	土		
9	日		
10	月	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
11	火	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
12	水	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
13	木	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
14	金		
15	土		
16	日		
17	月	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
18	火	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
19	水	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
20	木	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
21	金		
22	土		
23	日		
24	月	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
25	火	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
26	水	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
27	木	9:00~15:00 (5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
28	金		
29	土		
30	日		

時給 1,100円 × 80時間 = 88,000円

## 勤 務 実 績 表

令和6年 7月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
2	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
3	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
4	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
9	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
10	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
11	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
12	金		
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
17	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
18	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
19	金		
20	土		
21	日		
22	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
23	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
24	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
25	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
26	金		
27	土		
28	日		
29	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
30	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
31	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等

時給 1,100円 × 90時間 = 99,000円

## 勤務実績表

令和6年 8月分			
	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
2	金		
3	土		
4	日		
5	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
6	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
7	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
8	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
9	金		
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水		
15	木		
16	金		
17	土		
18	日		
19	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
20	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
21	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
22	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
27	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
28	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
29	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
30	金		
31	土		

時給 1,100円 × 65時間 = 71,500円

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月 1 日 から 令和7 年3 月 31 日 まで	
就業場所	上尾市本町 1-1-5-203 埼玉県議会自由民主党政治活動事務所 上尾市仲町 1-5-7 尾花事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等)	
就業日・時間 (休憩時間)	週3日～4日 午前9時00分 から 午後3時00分まで ( 12時～13時 )	
休 日	金・土・日・祭日	
給与(賃金)等	・ 時給 1,100 円	
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か、翌月5日までに支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和6年 4月 1 日	
雇用者	尾花 瑛仁	●
被雇用者	■■■■■	●

整理番号 57

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">07</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">01</span> 日 <small style="margin-left: 100px;">09    02</small>	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>百万</td><td>千</td><td>円</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">08</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">633</td></tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	2	08	633
百万	千	円							
2	08	633							

使 途	<p style="text-align: center;">政務活動事務所 職員給与</p> <p style="text-align: right;">231,814 × 0,9 = 208,633</p> <p style="text-align: center;">令和6年 6月7月8月分      政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

令和6年6月分 78,128円  
 令和6年7月分 79,670円  
 令和6年8月分 74,016円  
 計 231,814円

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
37702	06-07-01	14:00	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥78,128	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		C認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(硬貨)
円	千円	千円	円

※ 領収書は、重ねて貼付しない  
 ※ 領収書を貼るスペースが不足  
 (別紙にも整理番号(枝番))

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 **オハナアキヒトセイムカツドウツムツヨ様**

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 **010001**

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、)④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		*****		
取扱店	お取引日	時刻		
37708	06-08-01	11:04		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥79,670	¥0		
お取引後の残高(円)		おつり		
*****				
お取引現金内訳		C認証		
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(硬貨)	
円	円	円	円	

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

イハ ナアキヒトセイムカット ウツ ムツヨ様

ご依頼人

電話番号  印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 010001

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		*****		
取扱店	お取引日	時刻		
37707	06-09-02	14:10		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥74,016	¥0		
お取引後の残高(円)		おつり		
*****				
お取引現金内訳		C認証		
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(硬貨)	
円	円	円	円	

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

イハ ナアキヒトセイムカット ウツ ムツヨ様

ご依頼人

電話番号  印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 020001

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

給料支払明細書

(令和6年 8 月分) 殿

勤劳日数	自 8 月 1 日	至 8 月 31 日	分 分
労働時間	72 時		
時間外労働			
アルバイト			74,016
支給額			
合計			74,016
控除額			
合計			0
差引支給額			74,016

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

給料支払明細書

(令和6年 7 月分) 殿

勤劳日数	自 7 月 1 日	至 7 月 31 日	分 分
労働時間	77 時		
時間外労働			
アルバイト			79,670
支給額			
合計			79,670
控除額			
合計			0
差引支給額			79,670

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

給料支払明細書

(令和6年 6 月分) 殿

勤劳日数	自 6 月 1 日	至 6 月 30 日	分 分
労働時間	76 時		
時間外労働			
アルバイト			78,128
支給額			
合計			78,128
控除額			
合計			0
差引支給額			78,128

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

## 勤務実績表

令和6年 6月分		[REDACTED]	
	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
3	月		
4	火	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
5	水		
6	木		
7	金		
8	土	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
9	日	10:00~16:00 (5)	県政調査補助用務
10	月		
11	火		
12	水	9:30~15:30 (5)	県政調査補助用務
13	木		
14	金	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
15	土	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
16	日	10:00~16:00 (5)	県政調査補助用務
17	月		
18	火	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
19	水		
20	木	10:00~16:00 (5)	県政調査補助用務
21	金	10:00~16:00 (5)	県政調査補助用務
22	土	10:00~16:00 (5)	県政調査補助用務
23	日	10:00~16:00 (5)	県政調査補助用務
24	月		
25	火		
26	水		県政調査補助用務
27	木	10:00~16:00 (5)	県政調査補助用務
28	金		
29	土		県政調査補助用務
30	日		

時給 1,028 円 × 76 時間 = 78,128 円

## 勤務実績表

令和6年 7月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
6	土	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
7	日	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
8	月		
9	火		
10	水		
11	木		
12	金	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
13	土	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
14	日	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
15	月	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
16	火		
17	水		
18	木		
19	金	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
20	土	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
21	日	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
22	月	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土	10:00~16:30 (5.5)	県政調査補助用務
28	日	10:00~17:00 (6)	県政調査補助用務
29	月		
30	火		
31	水		

時給 1,028 円 × 77.5 時間 = 79,670 円

## 勤務実績表

令和6年 8月分			
	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	10:00~17:00 (b)	県政調査補助用務
3	土	10:00~17:00 (b)	県政調査補助用務
4	日	10:00~17:00 (b)	県政調査補助用務
5	月	10:00~17:00 (b)	県政調査補助用務
6	火		
7	水		
8	木		
9	金	10:00~17:00 (b)	県政調査補助用務
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水		
15	木		
16	金		
17	土		
18	日	10:00~17:00 (b)	県政調査補助用務
19	月	10:00~17:00 (b)	県政調査補助用務
20	火		
21	水		
22	木		
23	金	10:00~17:00 (b)	県政調査補助用務
24	土	10:00~17:00 (b)	県政調査補助用務
25	日	10:00~17:00 (b)	県政調査補助用務
26	月		
27	火		
28	水		
29	木		
30	金	10:00~17:00 (b)	県政調査補助用務
31	土	10:00~17:00 (b)	県政調査補助用務

時給 1,028 円 × 72 時間 = 74,016 円

57-7

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月 1 日 から 令和7 年3 月 31 日 まで	
就業場所	上尾市本町1-1-5-203 埼玉県議会自由民主党政治活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所	
職務内容	県政調査補助用務、運転、他	
就業日・時間 (休憩時間)	週1日～2日 午前9時00分 から 午後 5 時 00分まで (シフトにより1時間の休憩をとる)	
給与(賃金)等	・ 時給 1, 0 2 8 円	
給与等支払	毎月末日締め切り、翌月1日支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 4 月 1 日		
雇用者 尾花 瑛仁		
被雇用者 ■■■■■		



整理番号 5 8 - 2

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
37708	06-08-01	11:05
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥20,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (破 毀)
円	千円	円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
オハ ナアキヒトセイムカツト ウツ ムツヨ様

ご依頼人  
電話番号 XXXXXXXXXX  
取扱番号 010001  
印紙税申告納付に付き浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
37707	06-09-02	14:11
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥20,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (破 毀)
円	千円	円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
オハ ナアキヒトセイムカツト ウツ ムツヨ様

ご依頼人  
電話番号 XXXXXXXXXX  
取扱番号 020001  
印紙税申告納付に付き浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県労働組合連合会

給料支払明細書

(令和6年 8 月分) 殿

勤労日数	自 8 月 1 日	至 8 月 31 日	分 分
労働時間	16 時	16 時	
時間外労働			
アルバイ			20,000
支給額			
合計			20,000
控除額			
合計			0
差引支給額			20,000

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

給料支払明細書

(令和6年 7 月分) 殿

勤労日数	自 7 月 1 日	至 7 月 31 日	分 分
労働時間	16 時	16 時	
時間外労働			
アルバイ			20,000
支給額			
合計			20,000
控除額			
合計			0
差引支給額			20,000

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

給料支払明細書

(令和6年 6 月分) 殿

勤労日数	自 6 月 1 日	至 6 月 30 日	分 分
労働時間	16 時	16 時	
時間外労働			
アルバイ			20,000
支給額			
合計			20,000
控除額			
合計			0
差引支給額			20,000

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

58-4

# 勤 務 実 績 表

令和6年 6月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土	9:00~16:00 (6)	政務活動補助用務(資料收集整理等、事務補助)運転
9	日		
10	月		
11	火		
12	水		
13	木		
14	金		
15	土		
16	日	10:00~16:00 (5)	政務活動補助用務(資料收集整理等、事務補助)運転
17	月		
18	火		
19	水		
20	木		
21	金		
22	土	10:00~16:00 (3)	政務活動補助用務(資料收集整理等、事務補助)運転
23	日		
24	月		
25	火		
26	水		
27	木		
28	金		
29	土		
30	日		

時給 1,250 円 × 16 時間 = 20,000 円

## 勤務実績表

令和6年 7月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土	10:00~16:00 (5)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
7	日		
8	月		
9	火		
10	水		
11	木		
12	金		
13	土		
14	日	10:00~16:00 (5)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
15	月		
16	火		
17	水		
18	木		
19	金		
20	土		
21	日	9:00~16:00 (6)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
22	月		
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		
31	水		

時給 1,250円 × 16時間 = 20,000円

## 勤務実績表

令和6年 8月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土	10:00~16:00 (5)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
7	日	10:00~16:00 (5)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
8	月		
9	火		
10	水		
11	木		
12	金		
13	土		
14	日		
15	月		
16	火		
17	水		
18	木		
19	金		
20	土		
21	日	9:00~16:00 (6)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
22	月		
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		
31	水		

時給 1,250円 × 16時間 = 20,000円

52-7

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	上尾市本町1-1-5-202 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所	
職務内容	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等) 運転、運搬等	
就業日・時間 (休憩時間)	月3日～4日 午前9時00分から午後17時00分まで ( 12時～13時 )	
休 日	シフトによる	
給与(賃金)等	・ 時給 1,250 円	
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か翌月5日までの銀行営業日支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 4 月 1 日		
雇用者		尾花 瑛仁 
被雇用者		[REDACTED] 

整理番号 27

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">令和6</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">07</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">01</span> 日 $\frac{7}{31}$ 、 $\frac{8}{30}$ 、 $\frac{9}{30}$				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">68042</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 <math>297,825 \times 0.9 = 268042.5</math> 円)</p> <p style="text-align: center;">政務活動の割合が9割</p>	百万	千	2	68042
百万	千				
2	68042				
使 途	6.7.8.9月臨時職員賃金				
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>				

上記のとおり支出しました。

支出者名    埼玉県議会自由民主党議員団 美田 宗亮

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	美田むねあき県政事務所 埼玉県三郷市采女1丁目91番地	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	(午前)・午後10時00分 から 午前・(午後)3時00分まで (ただし、双方の合意により時間変更有)	
休日	週休三日制	
給与(賃金)等	賃金 時給1100円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する。ただし双方の合意により再契約できる。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月1日		
雇用者		美田宗亮 ●
被雇用者		[REDACTED] ●

## 勤務実績表

令和6年 6月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
5	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
6	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
7	金		
8	土		
9	日		
10	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
11	火		
12	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
13	木	12:30~15:00	訪問者対応、資料作成
14	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
15	土		
16	日		
17	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
18	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
19	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
20	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
21	金	10:00~13:00	訪問者対応、資料作成
22	土		
23	日		
24	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
25	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
26	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
27	木	12:30~15:00	訪問者対応、資料作成
28	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
29	土		
30	日		

支給額：時給1100円 × 78 時間 = 85800

## 勤務実績表

令和6年 7月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
2	火		
3	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
4	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
5	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
6	土		
7	日		
8	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
9	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
10	水		
11	木		
12	金	12:30~15:00	訪問者対応、資料作成
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
17	水	10:00~12:30	訪問者対応、資料作成
18	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
19	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
24	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
25	木		
26	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
31	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成

支給額：時給1100円 × 75 時間 = 82500

## 勤務実績表

令和6年 8月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
2	金		
3	土		
4	日		
5	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
6	火		
7	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
8	木		
9	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水		
15	木		
16	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
17	土		
18	日		
19	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
20	火		
21	水	10:45~15:00	訪問者対応、資料作成
22	木		
23	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
24	土		
25	日		
26	月		
27	火	12:30~15:00	訪問者対応、資料作成
28	水	12:30~15:00	訪問者対応、資料作成
29	木	12:30~15:00	訪問者対応、資料作成
30	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
31	土		

支給額：時給1100円 × 51.75 時間 = 56925

勤務実績表

令和6年 9月	被雇用者の氏名	■■■■■■■■■■
---------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
3	火		
4	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
5	木		
6	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
7	土		
8	日		
9	月		
10	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
11	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
12	木	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
13	金		
14	土		
15	日		
16	月		
17	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
18	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
19	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
20	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
21	土		
22	日		
23	月		
24	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
25	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
26	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
27	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
28	土		
29	日		
30	月		

支給額：時給1100円×

66 時間 = 72600



整理番号 34

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">02</span>日</p> <p style="font-size: small;">7月31日    8月31日    9月30日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">288000</span></p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	---

<p>使 途</p>	<p>給与(6月・7月・8月・9月)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p><math>320,000 \times 0.9 = 288,000</math></p>
------------	---	--

**領収書等貼付欄**

**〈ほんしん〉キャッシュサービス**  
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番
06-07-02	1253004-ラ008
カード発行金融機関	店番一口座番号
1253- <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
お取引金額	お取引内容
000000000000000000    ¥80,000*	支払い
お取引内容	お取引後残高
手数料 ¥330    ページ    硬貨	*****
時刻 11:45	おつり

コヤノ イツオ様  
TEL042989-0038

ご利用ありがとうございました。

印紙税申告納付につき所沢税務署承認済    飯能信用金庫

**〈ほんしん〉キャッシュサービス**  
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番
06-07-31	1253004-リ004
カード発行金融機関	店番一口座番号
1253- <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
お取引金額	お取引内容
000000000000000000    ¥80,000*	支払い
お取引内容	お取引後残高
手数料 ¥330    ページ    硬貨	*****
時刻 09:48	おつり

コヤノ イツオ様  
TEL042989-0038

ご利用ありがとうございました。

印紙税申告納付につき所沢税務署承認済    飯能信用金庫

整理番号 3 4 - /

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

**〈ほんしん〉キャッシュサービス  
お取扱明細票**

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番
06-08-31	1253004-5058
カード発行金融機関	店番一口座番号
1253- <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
お取引金額	
000000000000	¥80,000*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥330	ページ 硬貨
時刻 14:11	おつり



コヤノ イツオ様  
TEL042989-0038

\*\*\*\*\*  
印紙税申告済  
付に済所取  
税務署承認済  
ご利用ありがとうございました。  
飯能信用金庫

**〈ほんしん〉キャッシュサービス  
お取扱明細票**

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番
06-09-30	1253004-5020
カード発行金融機関	店番一口座番号
1253- <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
お取引金額	
000000000000	¥130,000*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥330	ページ 硬貨
時刻 12:13	おつり



コヤノ イツオ様  
TEL042989-0038

\*\*\*\*\*  
印紙税申告済  
付に済所取  
税務署承認済  
ご利用ありがとうございました。  
飯能信用金庫

8万円 充当

勤務実績表

令6年6月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	土	休み	-	-	-
2	日	休み	-	-	-
3	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
4	火	休み	-	-	-
5	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	木	休み	-	-	-
7	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
8	土	休み	-	-	-
9	日	休み	-	-	-
10	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	火	休み	-	-	-
12	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	木	休み	-	-	-
14	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
15	土	休み	-	-	-
16	日	休み	-	-	-
17	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	火	休み	-	-	-
19	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	木	休み	-	-	-
21	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
22	土	休み	-	-	-
23	日	休み	-	-	-
24	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	火	休み	-	-	-
26	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	木	休み	-	-	-
28	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
29	土	休み	-	-	-
30	日	休み	-	-	-

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



勤務実績表

令和6年7月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
2	火	休み			
3	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
4	木	休み			
5	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	土	休み			
7	日	休み			
8	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
9	火	休み			
10	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	木	休み			
12	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	土	休み			
14	日	休み			
15	月	休み			
16	火	休み			
17	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	木	休み			
19	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	土	休み			
21	日	休み			
22	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
23	火	休み			
24	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	木	休み			
26	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	土	休み			
28	日	休み			
29	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
30	火	休み			
31	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



勤務実績表

令和6年8月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	木	休み			
2	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
3	土	休み			
4	日	休み			
5	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	火	休み			
7	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
8	木	休み			
9	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
10	土	休み			
11	日	休み			
12	月	休み			
13	火	休み			
14	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
15	木	休み			
16	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
17	土	休み			
18	日	休み			
19	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	火	休み			
21	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
22	木	休み			
23	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
24	土	休み			
25	日	休み			
26	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	火	休み			
28	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
29	木	休み			
30	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
31	土	休み			

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



勤務実績表

令6年9月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	日	休み	-	-	-
2	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
3	火	休み	-	-	-
4	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
5	木	休み	-	-	-
6	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
7	土	休み	-	-	-
8	日	休み	-	-	-
9	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
10	火	休み	-	-	-
11	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
12	木	休み	-	-	-
13	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
14	土	休み	-	-	-
15	日	休み	-	-	-
16	月	休み	-	-	-
17	火	休み	-	-	-
18	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
19	木	休み	-	-	-
20	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
21	土	休み	-	-	-
22	日	休み	-	-	-
23	月	休み	-	-	-
24	火	休み	-	-	-
25	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
26	木	休み	-	-	-
27	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
28	土	休み	-	-	-
29	日	休み	-	-	-
30	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県日高市大字上鹿山271	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前10時00分 ~ 午後5時00分まで (休憩: 12:00~14:00)	
休 日	平日2日・土・日・祝日 (週3日出勤)	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円	
給与等支払	毎月 末締め末日払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 3月 29日		
雇用者	小谷野 五雄	●
被雇用者	■■■■■	●

整理番号 35

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">02</span>日</p> <p style="font-size: small;">7月31日    8月31日    9月30日</p>	<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万    千    円</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span></p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	--

<p>使 途</p>	<p>給与(6月・7月・8月・9月)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> <p style="text-align: right;">320,000 × 0.9 = 288,000</p>
------------	---

**領収書等貼付欄**

**〈ほんしん〉キャッシュサービス**  
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
06-07-02	1253004-5009
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1253-*****	
お取引金額	¥80,000*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥330	ページ 硬貨
時刻 11:47	おつり

ご依頼人 XXXXXXXXXX

コヤノ イツオ様  
TEL042989-0038

\*\*\*\*\*  
印紙税申告納付につき所沢税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

飯能信用金庫 記載)

**〈ほんしん〉キャッシュサービス**  
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
06-08-31	1253004-5060
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1253-*****	
お取引金額	¥80,000*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥330	ページ 硬貨
時刻 14:13	おつり

ご依頼人 XXXXXXXXXX

コヤノ イツオ様  
TEL042989-0038

\*\*\*\*\*  
印紙税申告納付につき所沢税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

飯能信用金庫 記載)

①元行名、②宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 35 - /

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

**〈ほんしん〉キャッシュサービス**  
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日		取扱金庫・店番・機番通番	
06-09-30		1253004-5021	
カード発行金融機関・店番・口座番号			
1253-		*****	
千円(位)	百円(位)	十円(位)	円(位)
0000000000	0000	お取引金額	
		¥80,000*	
お取引内容		お取引後残高	
支払い		*****	
手数料	¥330	ページ	硬貨
時刻	12:14	おつり	



ご依頼人 **コヤノ イツオ様**  
TEL042989-0038

\*\*\*\*\*  
印紙税申告納  
付につき所沢  
税務署承認済  
ご利用ありがとうございました。  
飯能信用金庫

**〈ほんしん〉キャッシュサービス**  
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日		取扱金庫・店番・機番通番	
06-07-31		1253004-リ006	
カード発行金融機関・店番・口座番号			
1253-		*****	
千円(位)	百円(位)	十円(位)	円(位)
0000000000	0000	お取引金額	
		¥80,000*	
お取引内容		お取引後残高	
支払い		*****	
手数料	¥330	ページ	硬貨
時刻	09:50	おつり	



ご依頼人 **コヤノ イツオ様**  
TEL042989-0038

\*\*\*\*\*  
印紙税申告納  
付につき所沢  
税務署承認済  
ご利用ありがとうございました。  
飯能信用金庫

勤務実績表

令6年6月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	土	休み	-	-	-
2	日	休み	-	-	-
3	月	休み	-	-	-
4	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
5	水	休み	-	-	-
6	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
7	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
8	土	休み	-	-	-
9	日	休み	-	-	-
10	月	休み	-	-	-
11	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
12	水	休み	-	-	-
13	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
14	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
15	土	休み	-	-	-
16	日	休み	-	-	-
17	月	休み	-	-	-
18	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
19	水	休み	-	-	-
20	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
21	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
22	土	休み	-	-	-
23	日	休み	-	-	-
24	月	休み	-	-	-
25	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
26	水	休み	-	-	-
27	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
28	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
29	土	休み	-	-	-
30	日	休み	-	-	-

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



勤務実績表

令和6年7月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	月	休み			
2	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
3	水	休み			
4	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
5	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	土	休み			
7	日	休み			
8	月	休み			
9	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
10	水	休み			
11	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
12	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	土	休み			
14	日	休み			
15	月	休み			
16	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
17	水	休み			
18	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
19	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	土	休み			
21	日	休み			
22	月	休み			
23	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
24	水	休み			
25	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
26	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	土	休み			
28	日	休み			
29	月	休み			
30	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
31	水	休み			

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五



勤務実績表

令和6年8月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
2	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
3	土	休み			
4	日	休み			
5	月	休み			
6	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
7	水	休み			
8	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
9	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
10	土	休み			
11	日	休み			
12	月	休み			
13	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
14	水	休み			
15	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
16	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
17	土	休み			
18	日	休み			
19	月	休み			
20	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
21	水	休み			
22	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
23	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
24	土	休み			
25	日	休み			
26	月	休み			
27	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
28	水	休み			
29	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
30	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
31	土	休み			

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五

勤務実績表

令6年9月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	日	休み	-	-	-
2	月	休み	-	-	-
3	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
4	水	休み	-	-	-
5	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
7	土	休み	-	-	-
8	日	休み	-	-	-
9	月	休み	-	-	-
10	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	水	休み	-	-	-
12	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
14	土	休み	-	-	-
15	日	休み	-	-	-
16	月	休み	-	-	-
17	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	水	休み	-	-	-
19	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
21	土	休み	-	-	-
22	日	休み	-	-	-
23	月	休み	-	-	-
24	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	水	休み	-	-	-
26	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
28	土	休み	-	-	-
29	日	休み	-	-	-
30	月	休み	-	-	-

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 6年 4月 1日 から 令和 7年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県日高市大字上鹿山271	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前10時00分 ~ 午後5時00分まで (休憩: 12:00~14:00)	
休 日	平日2日・土・日・祝日 (週3日出勤)	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円	
給与等支払	毎月 末締め末日払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 6年 3月 29日		
雇用者	小谷野 五雄	
被雇用者	[REDACTED]	

整理番号       36

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 (ちょうふ)

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">02</span> 日 <small>7月31日    8月31日</small>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">21</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6000</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		21	6000
百万	千	円							
	21	6000							

使 途	<p>給与(6月・7月・8月)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>240,000 × 0.9 = 216,000</p>
-----	--	--------------------------------

領収書等貼付欄

<ほんしん> キャッシュサービス  
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番	06-07-02   1253004-5010	
カード発行金融機関一店番一口座番号		1253- [REDACTED] *****	
お取引金額	000000000000    ¥80,000*		
お取引内容	お取引後残高		
支払い	*****		
手数料	¥330	ページ	硬貨
時刻	11:47	おつり	



コヤノ イツオ様  
TEL042989-0038

印紙税申告納  
付につき所沢  
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。



<ほんしん> キャッシュサービス  
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

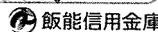
ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番	06-07-31   1253004-9005	
カード発行金融機関一店番一口座番号		1253- [REDACTED] *****	
お取引金額	000000000000    ¥80,000*		
お取引内容	お取引後残高		
支払い	*****		
手数料	¥330	ページ	硬貨
時刻	09:49	おつり	



コヤノ イツオ様  
TEL042989-0038

印紙税申告納  
付につき所沢  
税務署承認済

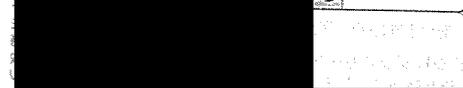
ご利用ありがとうございました。



<ほんしん> キャッシュサービス  
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

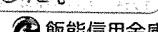
ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番	06-08-31   1253004-5059	
カード発行金融機関一店番一口座番号		1253- [REDACTED] *****	
お取引金額	000000000000    ¥80,000*		
お取引内容	お取引後残高		
支払い	*****		
手数料	¥330	ページ	硬貨
時刻	14:12	おつり	



コヤノ イツオ様  
TEL042989-0038

印紙税申告納  
付につき所沢  
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。



※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

令6年6月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	土	休み	-	-	-
2	日	休み	-	-	-
3	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
4	火	休み	-	-	-
5	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	木	休み	-	-	-
7	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
8	土	休み	-	-	-
9	日	休み	-	-	-
10	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	火	休み	-	-	-
12	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	木	休み	-	-	-
14	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
15	土	休み	-	-	-
16	日	休み	-	-	-
17	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	火	休み	-	-	-
19	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	木	休み	-	-	-
21	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
22	土	休み	-	-	-
23	日	休み	-	-	-
24	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	火	休み	-	-	-
26	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	木	休み	-	-	-
28	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
29	土	休み	-	-	-
30	日	休み	-	-	-

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



勤務実績表

令和6年7月

氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
2	火	休み			
3	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
4	木	休み			
5	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	土	休み			
7	日	休み			
8	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
9	火	休み			
10	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	木	休み			
12	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	土	休み			
14	日	休み			
15	月	休み			
16	火	休み			
17	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	木	休み			
19	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	土	休み			
21	日	休み			
22	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
23	火	休み			
24	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	木	休み			
26	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	土	休み			
28	日	休み			
29	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
30	火	休み			
31	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



勤務実績表

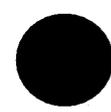
令和6年8月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	木	休み			
2	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
3	土	休み			
4	日	休み			
5	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	火	休み			
7	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
8	木	休み			
9	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
10	土	休み			
11	日	休み			
12	月	休み			
13	火	休み			
14	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
15	木	休み			
16	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
17	土	休み			
18	日	休み			
19	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	火	休み			
21	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
22	木	休み			
23	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
24	土	休み			
25	日	休み			
26	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	火	休み			
28	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
29	木	休み			
30	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
31	土	休み			

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



# 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日 から 令和 7 年 3 月 3 1 日 まで	
就業場所	埼玉県日高市大字上鹿山271	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前10時00分 ~ 午後5時00分まで (休憩: 12:00~14:00)	
休 日	平日2日・土・日・祝日(週3日出勤)	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円	
給与等支払	毎月 末締め末日払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 6 年 3 月 29 日		
雇 用 者	小谷野 五雄	●
被雇用者	■■■■■	●

整理番号 0055

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究-政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴-広報活動費】
	3:広聴費 4:要請-陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入-作成費 10:交通費

支出年月日	06年07月02日	支出額	百万 千 円 36098
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	労働保険料		

**領収書等貼付欄**  
 政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率45,122円×80%=36,098円

納付書・領収証書 (労働保険) (国庫金)

※取扱庁名 埼玉労働局 ※取扱庁番号 00075316 徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入 労働保険特別会計 0847 厚生労働省 所管 6118 ※令和 06 年度

労働保険番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
11109						1	全部 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9) 元号 9 年度 6  
 ※徴定年度(元号:令和は9) 元号 9 年度 6

納付の目的  
 1. 令和 6年度 概算 1期 (全期又は1期)  
 2. 令和 5年度 確定

※収納区分 62 ※認済区分

(住所) 〒368-0043 秩父市 中町 8-8

(氏名) 埼玉県議会議員 新井家事務所 新井家 殿

EA11180125222\$42A11180062611#  
 11109 0062611 E

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

内 訳	労働保険料	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	¥45026
	一般拠出金	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	¥96
	納付額(合計額)	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	¥45122
あて先 〒330-6016		上記の合計額を領収しました。	
さいたま市中央区新都心 11番地2		領収日付等	
埼玉労働局			
労働保険特別会計歳入徴収官			

整理番号 56

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>令和 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span></p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	--

使 途 6月分給子

$30,260 \times 0.7 = 21,182$

**領収書等貼付欄**

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	*****
取扱店	お取引日	時刻
38051	06-07-03	12:25
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥29,820	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		
万円	千円	円
		認 証

埼玉県議会自由民主党議員団

6月分給子

29,400円

交通費 ガソリン代

420円

別紙明細

440円 [振込手数料]

お振込明細またはご案内

お受取人

ご依頼人 **カネコウタセイムカットウツムシヨ様**

電話番号

取扱番号 **300026**

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

ないこと。  
が足りない場合は、別紙を使用すること。  
(番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年10月1日 から 2024年9月30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時00分まで ( 午後12時～13時 )	
休 日	勤務日不定の為、なし	
給与(賃金)等	・賃金1,050円(時給)	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日		
雇用者	金子 裕太	
被雇用者		



整理番号 57

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">81</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">786</td> </tr> </table>	百万	千	円		81	786
百万	千	円							
	81	786							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: 1.2em;">6月分給子</p> <p style="text-align: right;">× =</p>
-----	--

**領収書等貼付欄**

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38051	06-07-03	12:27
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥81,676	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (円) (認証)		

埼玉県議会自由民主党議員団

6月分給子 79,800円

交通費、ガソリン代 1,876円

別紙明細

110円 [振込手数料]

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 **カネコウタセイムカット"ウツ"ムシヨ様**

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 **030001**

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

しないこと。  
が足りない場合は、別紙を使用すること。  
(番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年 10月 1日 から 2024年 9月 30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時00分 から 午後 4時00分まで ( 午後12時から午後1時まで )	
休日	勤務日不定のため、無し	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 1,050円 (時間給)</li> <li>・ 手当 無し</li> </ul>	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日 雇用者 金子 龍太 被雇用者 ■■■■■		



2024年6月分 交通費・ガソリン代

通勤 自宅 ⇄ 事務所

$6.7 \text{ km} \times 2 \times 14 \text{ 日} = 187.6 \text{ km}$

$187.6 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 1,876 \text{ 円}$

合計 1,876 円



No. 31-2

賞与明細書

令和 6 年 7 月分

殿

勤務	出勤日数		日
	出勤時間		H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	110,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	110,000	円
控除額	雇用保険	660	円
	※1源泉所得税	0	円
	住民税	0	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	660	円
差引支給額	109,340	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

※1定額減税額 2,246円

賞与明細書

令和 6 年 7 月分

殿

勤務	出勤日数		日
	出勤時間		H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	780	円
	※1源泉所得税	0	円
	住民税	0	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	780	円
差引支給額	129,220	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

※1定額減税額 5,309円





整理番号			37
------	--	--	----

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>6</td> <td>年</td> <td>7</td> <td>月</td> <td>4</td> <td>日</td> </tr> </table>	6	年	7	月	4	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9</td> <td>000</td> </tr> </table>	百万	千	円		9	000
6	年	7	月	4	日										
百万	千	円													
	9	000													
使途	労働保険手続き (政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため) $10000 \times \frac{9}{10} = 9000$														

※政務活動費を充当した金額を記載

領 収 書

渡辺聡一郎政務活動事務所 御中

No. 発行日 6年 7月 4日

¥                    10,000                    (税込)

但し R6年 7月 労働保険手続き  
上記正に領収いたしました。  
T3810463044845

内 訳	¥	10,000
税抜金額	¥	10,021
消費税額	¥	1,002
源泉徴収税	¥	1,023

〒340-01115

埼玉県幸手市 3-15-35  
彩福祉労士事務所  
社会保険労務士 折原 裕

TEL : 070-3189-8168



整理番号			6	7
------	--	--	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和6年 7月 4日	支出額	百万    千    円 <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">5</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載		1	9	0	5	5
	1	9	0	5	5				

使 途	職員労働保険料
-----	---------

領収書等貼付欄
埼玉県議会自由民主党議員団

労働保険料    令和6年度

		雇用保険		労災保険料		一般拠出金	
		労働者負担 (0.006)	事業主負担 (0.0095)	事業主負担 (0.003)	事業主負担 (0.00002)		
令和5年度	給料						
4月~3月	1,372,000	8,232	13,034	4,242		28	
前年度繰越不足分		780	1,235	516			
合計		9,012	14,269	4,758		28	
事業主負担合計		19,055					

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



67-3

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※取扱庁名

埼玉労働局

※取扱庁番号

00075316

徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計 0847

厚生労働省管

6118

※令和 06 年度

労働 保険 番号	都道府県	所管 管轄	基幹 番号	枝番 番号	※CD	※証券受領
11105					1	全部 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9)

元号 9 年度 5

※徴定年度(元号:令和は9)

元号 9 年度 5

※認  
決  
区  
分

※収納区分

62

※内証券受領

円

納付の目的

1. 令和

6 年度 1 期  
(全期又は1期)

2. 令和

5 年度 確定

(住所) 〒 356-0035 さいたま市

丸山  
7-2-109

(氏名) 渡辺大 行政事務所  
渡辺 大

殿

EA11180103504\$42x11180051752#  
11105 0051752 E

納付の場所

日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

内 訳	+ 億 千 百 十 円			
	十	千	百	十
労働 保険料				28039
一 般 拠 出 金				28
納 付 額 (合 計 額)				¥28067

あて先  
〒 330-6016

さいたま市中央区納付中心  
11番地2

埼玉労働局

労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。

領 収 日 付 等



(納付者渡し)

④ 埼玉労働局

⑤ 渡辺大

整理番号			6	8
------	--	--	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	令和6年7月4日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9600</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			9600
百万	千	円							
		9600							

使途	職員給与所得税
----	---------

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">領収書等貼付欄</div>	埼玉県議会自由民主党議員団
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 20px auto;">別紙明細</div>	
_____ (振込手数料) _____	
※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)	
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。) ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。	

# 込領収証書 (ご利用明細票)

取扱店番 057  
端末機番 A1

ご利用ありがとうございます。

この内容にてお取引しました。

の払込領収証書は

引に保管してください。

お取引内容	税公金・各種料金等払込	取扱取扱店	上福岡支店
お取引日時	2024/07/04 13:49	受付番号	A1-8376
ご利用カード情報		総預り金額	¥10,600
お取引後残高	-	延滞り	¥1,000

払込金合計	¥9,600	延滞金等	-
払込金額	¥9,600	手数料	¥0
電話番号	*****		

受付した納付書・払込用紙 ※ 本紙は以下文書に基づくお取引の正式な領収証書です。

印紙税申告済  
税務署承認済



国税庁 収入印紙 (納付書) 領収済通知書

32399 06116 川越 00033071 110 10234567890

納付書の区分  
0610116  
061016

納付書の金額  
9600

延滞税  
9600

合計額  
¥9600

小田原市丸山 7-1-102  
大東政事務所