別記様式第1号（第6関係）

整理番号			3	4

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日				支出額	百万	千	円
	6年	6月	3日		1	38582	

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	5月分給与 [redacted]	153,980 × 0.9 ＝ 138,582 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 〈送金料を含む〉

領収書等貼付欄

[redacted]

64,800 + 440 = 65,240

59,400 + 440 = 59,840

28,800 + 100 = 28,900

65,240 + 59,840 + 28,900 = 153,980

③ 5月分給与

〈 領収書は別紙 〉

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			3	4	-	2

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店　番	お取引内容
06-06-03	03529	通帳送金
記　号		番　号
*****		****[redacted]
取扱番号	お取引金額	
N104	*64,800	
[redacted]	残　高	
	*[redacted]	

[redacted]

送金料金　　*440円
振込予定日 06-06-03

タケウチ　マサフミ

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

ご利用明細票

お取扱日	店　番	お取引内容
06-06-03	03529	通帳送金
記　号		番　号
*****		****[redacted]
取扱番号	お取引金額	
N109	*59,400	
[redacted]	残　高	
	*[redacted]	

[redacted]

送金料金　　*440円
振込予定日 06-06-03

タケウチ　マサフミ

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

ご利用明細票

お取扱日	店　番	お取引内容
06-06-03	03529	通帳電信振替
記　号		番　号
*****		****[redacted]
取扱番号	お取引金額	
N114	*28,800	
[redacted]	残　高	
	*[redacted]	

[redacted]

料金　　*100円
依頼人名:タケウチ　マサフミ

ゆうちょ通帳アプリで税公金支払い（ＱＲコード）キャンペーン実施中

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

整理番号34-3

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]生
現住所	[redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和６年４月１日　～　令和７年３月３１日	
就業場所	入間郡越生町越生８９５ 埼玉県議会自由民主党議員団　県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前９時３０分から午後４時３０分　まで （　　１２：００～１３：００　）	
就業日	週３日以内	
賃金等	時間給　　１，２００　円	
賃金支払日等	毎月月末締切　　翌月5日支払い	
賃金振込先	[redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和６ 年４月１日

雇 用 者　　入間郡越生町越生８９５　　武内　政文[redacted]

被雇用者　[redacted]

整理番号 34-4

勤　務　実　績　表

R6　年 5 月分	被雇用者の氏名 [redacted]	確認 [redacted] 印

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:30～16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月		
7	火		
8	水	9:30～16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
9	木		
10	金	9:30～16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
11	土		
12	日		
13	月		
14	火		
15	水	9:30～16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
16	木		
17	金	9:30～16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
18	土		
19	日		
20	月		
21	火		
22	水	9:30～16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
23	木		
24	金	9:30～16:30	政務活動(庶務業務)の事務補助
25	土		
26	日		
27	月		
28	火		
29	水	9:30～16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
30	木		
31	金	9:30～16:30	政務活動(庶務業務)の事務補助

支給額:時給1200円×6時間×9日＝64,800

整理番号34-5

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]生
現住所	[redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和６年４月１日　～　令和７年３月３１日	
就業場所	入間郡越生町越生８９５ 埼玉県議会自由民主党議員団　県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 （休憩時間）	午前９時３０分から午後４時３０分　まで （　　１２：００～１３：００　　）	
就業日	月曜日から金曜日のうち2日以内（祝日を除く）	
賃金等	時間給　　１,１００　円	
賃金支払日等	毎月月末締切　　翌月5日支払い	
賃金振込先	[redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和６ 年４月１日

雇 用 者　　入間郡越生町越生８９５　　武内　政文[redacted]

被雇用者　[redacted]

整理番号 34-6

勤　務　実　績　表

R6　年 5 月分	被雇用者の氏名 [redacted]	確認 [redacted] 印

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	9:30～16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
3	金		
4	土		
5	日		
6	月		
7	火	9:30～16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
8	水		
9	木	9:30～16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
10	金		
11	土		
12	日		
13	月		
14	火	9:30～16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
15	水		
16	木	9:30～16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
17	金		
18	土		
19	日		
20	月		
21	火	9:30～16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
22	水		
23	木	9:30～16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
24	金		
25	土		
26	日		
27	月		
28	火	9:30～16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
29	水		
30	木	9:30～16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
31	金		

支給額:時給1100円×6時間×9日＝59,400

整理番号34-7

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]生
現住所	[redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和６年４月１日　～　令和７年３月３１日	
就業場所	入間郡越生町越生８９５ 埼玉県議会自由民主党議員団　県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 （休憩時間）	午前　９時３０分から　　午後　４時３０分　まで （　　１２：００～１３：００　）	
就業日	週２日以内	
賃金等	時間給　　１，２００　円	
賃金支払日等	毎月月末締切　　翌月５日支払い	
賃金振込先	[redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和６ 年４月１日

雇 用 者　　入間郡越生町越生８９５　　武内　政文[redacted]

被雇用者　[redacted]

整理番号34-8

勤　務　実　績　表

R6.年 5月分	被雇用者の氏名 [redacted]	確認 [redacted] 印

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月		
7	火	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
8	水		
9	木		
10	金		
11	土		
12	日		
13	月	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
14	火		
15	水		
16	木		
17	金		
18	土		
19	日		
20	月	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
21	火		
22	水		
23	木		
24	金		
25	土		
26	日		
27	月	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
28	火		
29	水		
30	木		
31	金		

支給額：時給1200円×6時間×4日＝28,800

別記様式第2号(第6関係)

整理番号 44 - 1

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	06年06月06日
支出額	百万 千 1,397,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%
使途	5月分給料
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　中曜数

44－2

政務活動業務　勤務実績表

2024年 5 月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(水)			
2	(木)			
3	(金)			
4	(土)			
5	(日)			
6	(月)			
7	(火)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(水)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(木)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(金)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
11	(土)			
12	(日)			
13	(月)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(火)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(水)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(木)	9時 ～ 10時	1.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
17	(金)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(土)			
19	(日)			
20	(月)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(火)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(水)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(木)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
24	(金)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
25	(土)			
26	(日)			
27	(月)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(火)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(水)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
30	(木)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
31	(金)	9時 ～ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
[redacted]			127.0	

上記の通り勤務したことを証明します。　　氏名　　中屋敷 慎一　[redacted]

【政務活動費充当額】

127 時間　　×　　(単価) 1,100円 = 139,700円

44 - 3

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted]	電話番号 [redacted]

下記の条件で契約します

雇　用　期　間	令和6年4月1日　から　令和7年3月31日　まで
就　業　場　所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号　103号室 埼玉県議会議員　中屋敷慎一事務所
職　務　内　容	政務活動補助業務
就　業　時　間 （休　憩　時　間）	午前9時00分　から　午後5時00分　まで （内、休憩時間は　12時00分から13時00分まで）
休　　日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日
給与（賃金）等	時間給　1，100円
給　与　等　支　払	賃金　毎月末日締切り　翌月5日支払
給与等支払方法	銀行振り込み

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和6年　4月　1日

雇　用　者　　埼玉県議会議員

中　屋　敷　慎　一　●

被　雇　用　者　　住所 [redacted]

氏名

別記様式第1号(第6関係)

整理番号 45

政務活動費 領収書等貼付(ちょうふ)用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	06年06月06日	支出額	百万 千 円 220 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月分給料の振込手数料		

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
139,700	12,518	20,130	838	1,030	105,184

112,774 [redacted]
7,590 (返金等)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこ

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	***[redacted]

取扱店	お取引日	時刻
38041	06-06-06	16:07

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥112,774	¥220

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 認証

お受取人 お振込明細またはご案内 電信
[redacted]
登録番号 0009

ご依頼人 サイタマケンギカイギインナカヤシキシ様
電話番号 048-541-8110
取扱番号 060001
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

別記様式第2号（第6関係）

整理番号				7

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	6年 6月 10日
支出額	百万 千 1 1 3 8 5 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法　126 500 × 0.9 = 113.850
使途	5月分臨時職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

7-2

勤 務 実 績 表

2024年 5月分	被雇用者氏名	[redacted]

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	水	休み		
2	木	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	金	休み		
4	土	休み		
5	日	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	月	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	火	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	水	9:00 ～ 12:00(無休)	3:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	木	休み		
10	金	休み		
11	土	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	日	休み		
13	月	休み		
14	火	休み		
15	水	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	木	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	金	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	土	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	日	休み		
20	月	休み		
21	火	休み		
22	水	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	木	休み		
24	金	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	土	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	日	休み		
27	月	休み		
28	火	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
29	水	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	木	休み		
31	金	休み		
.	計		115	

時給1100円　　15日　　支給額　126,500　円

7-3

雇 用 契 約 書

ふ り が な	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和６年　４月１日 から　令和７年 ３ 月　31日 まで	
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所	
職務内容	政務活動補助用務　等 （各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等）	
就業時間 （休憩時間）	午前・午後９時00分 から 午前・午後６時00分まで （休憩 60 分）　但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある	
休　　日	週休　2～3 日程度	
給与（賃金）等	・時間給　１，１００円	
給与等支払	・毎月末月締切　１０日払い	
給与等振込先	[redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和６　年　４月　１日

雇 用 者　　永 瀬 秀 樹　[redacted]

被雇用者　住所　[redacted]
　　氏名

別記様式第1号（第6関係）

整理番号 25

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	06年06月10日	支出額	百万 千 円 105,205 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員賃金（令和6年5月分）（源泉徴収税）1520－1520＝0 （労働保険料） 117,600－706＝116,894×0.9＝105,205 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄

領収証　内沼博史事務所　様　No.＿＿＿＿

★¥116,894－

但 職員賃金として（令和6年5月分）

令和6年6月10日　上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額（税抜・税込）
	%	消費税額等
	税率	金額（税抜・税込）
	%	消費税額等

[redacted]

収入印紙

コクヨ　ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤　務　実　績　表

令和６年 ５月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6, 事務（資料制作・来訪者対応）
7	火	10:00～12:00 13:00～17:00	6, 〃
9	木	10:00～12:00 13:00～17:00 19:00～20:00	7, 〃
10	金	10:00～12:00 13:00～17:00	6, 〃
13	月	10:00～12:00 13:00～17:00	6, 〃
14	火	10:00～12:00 13:00～17:00	6, 〃
15	水	10:00～12:00	2, 〃
16	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6, 〃
17	金	10:00～12:00 13:00～17:00	6, 〃
20	月	10:00～12:00 13:00～17:00	6, 〃
21	火	10:00～12:00 13:00～19:00	8, 〃
22	水	10:00～12:00 13:00～19:00	8, 〃
23	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6, 〃
24	金	10:00～12:00 13:00～17:00	6, 〃
27	月	10:00～12:00 13:00～18:00	7, 〃
28	火	10:00～12:00 13:00～19:00	8, 〃
30	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6, 〃
31	金	10:00～12:00 13:00～17:00	6, 〃
			2時間×1日, =2時間
			6時間×12日, =72時間
			7時間×2日, =14時間
			8時間×3日 =24時間
			合計112時間
			1050円×112=117,600円

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]生
現　住　所	[redacted] 電話 042-972-3484	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年　4月　1日 から　2025年　3月　31日 まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳 373-12 あおぞらビル 202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応）	
就業時間 （休憩時間）	午前 10 時 00 分 から 午後 5 時 00 分まで （　ただし 12:00～13:00 は休憩とする　）	
休　　日	土曜　日曜　水曜　祭日	
給与（賃金）等	・賃金　時間給　１０５０円 ・手当	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌月１０日払い	
給与等振込先	[redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する 令和6年3月29日 雇用者　内沼博史　[redacted] 被雇用者　[redacted]		

別記様式第1号（第6関係）

整理番号			3	8

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を〇で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	6年 6月 11日	支出額	百万 千 円 5,121 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	労災保険料	5,691 × 0.9 ＝ 5,121 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため	

領収書等貼付欄

＜領収書は別紙＞

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

納付書・領収証書　労働保険　国庫金

※取扱庁名：埼玉労働局　※取扱庁番号：00075316　徴収勧定：保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計：0847　厚生労働省所管：6118　※令和06年度

労働保険番号	都道府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
	11	1	05	[redacted]		1	全部 / 一部

翌年度5月1日以降　現年度歳入組入

※会計年度(元号：令和は9)：元号9 − 年度6　※徴定年度(元号：令和は9)：元号9 − 年度6

内訳		億	千	百	十	万	千	百	十	円
内訳	労働保険料					¥	5	6	5	8
内訳	一般拠出金							¥	3	3
納付額（合計額）						¥	5	6	9	1

納付の目的
1.令和 [ ][6] 年度概算 [1] 期（全期又は1期）
2.令和 [ ][5] 年度確定

※収納区分：62　※認決区分：

※内証券受領：　円

(住所) 〒350-0416 入間郡
越生町越生
895

(氏名) 埼玉県議会自由民主党議員団
県政調査事務所
殿

EA111BOD85846$42A111BOD42923#
'11105[redacted] 0042923 E

納付の場所
日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

あて先
〒330-6016
さいたま市中央区新都心
11番地2
埼玉労働局

労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。
領収日付等
川越西 6.6.11 03225 [redacted]
(納付者渡し)

領収書貼付欄

※整理番号には、枝番を記入すること。

整理番号 [ ][ ][ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

別記様式第1号（第6関係）

整理番号 3-4

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	6年 6月 12日	支出額	百万 千 円 6 1 2 3 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	賃金　（ 5 月分）		

領収書等貼付欄

76,538 円 × 80% ＝ 61,230 円

No.

領収証　立石泰広 様

金額 ¥76,538.-

但 5月分として

2024 年 6 月 12 日　上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等（ %）

[redacted]

2024年5月分　氏名 [redacted]

日　付	曜　日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	水			
2	木			
3	金			
4	土			
5	日			
6	月			
7	火	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
8	水	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
9	木			
10	金	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
11	土			
12	日			
13	月	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
14	火			
15	水	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
16	木			
17	金	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
18	土			
19	日			
20	月	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
21	火	9：00～14：00	4時間	休憩時間1時間
22	水			
23	木			
24	金	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
25	土			
26	日			
27	月	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
28	火			
29	水	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
30	木			
31	金	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間

1,100円×70時間=77,000円

源泉徴収税額　0円　　雇用保険　462円　振込金額　76.538円

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]生
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年5月1日から2025年3月31日まで	
就業場所	立石泰広事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間（休憩時間）	(午前)・午後9時00分から午前・(午後)4時00分まで（昼1時間他）	
休日	土・日・祝日他	
給与（賃金）等	・(賃金) 1,100円 ・手当	
給与等支払	月末締め 翌月10日振込み	
給与等振込先	[redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		

2024年5月1日

雇用者 立石泰広 [redacted]

被雇用者 [redacted] [redacted]

別記様式第1号(第6関係)

整理番号				4

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日		支出額	
	6年 6月 13日 (4、5、6月分の控除額が不明確だったため全額支給した)		百万 千 円 5 6 7 0 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	人件費(1名)　税理士から定額減税の計算表が遅れ全額給付し、控除額が確定後精算しました。 21万円×3ヶ月 × 0.9 = 567000 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤　務　実　績　表

令和	6年	4～6月分	[redacted]
		業務内容	県政資料作成・意見聴取補助

4月

日			備考
1	9:00	17:00	
2	9:00	17:00	
3	9:00	17:00	
4	9:00	17:00	
5	9:00	17:00	
6			
7			
8	9:00	17:00	
9	9:00	17:00	
10	9:00	17:00	
11	9:00	17:00	
12	9:00	17:00	
13			
14			
15	9:00	17:00	
16	9:00	17:00	
17	9:00	17:00	
18	9:00	17:00	
19	9:00	17:00	
20			
21			
22	9:00	17:00	
23	9:00	17:00	
24	9:00	17:00	
25	9:00	17:00	
26	9:00	17:00	
27			
28			
29			
30	9:00	17:00	

5月

日			備考
1	9:00	17:00	
2	9:00	17:00	
3			
4			
5			
6			
7	9:00	17:00	
8	9:00	17:00	
9	9:00	17:00	
10	9:00	17:00	
11			
12			
13	9:00	17:00	
14	9:00	17:00	
15	9:00	17:00	
16	9:00	17:00	
17	9:00	17:00	
18			
19			
20	9:00	17:00	
21	9:00	17:00	
22	9:00	17:00	
23	9:00	17:00	
24	9:00	17:00	
25			
26			
27	9:00	17:00	
28	9:00	17:00	
29	9:00	17:00	
30	9:00	17:00	
31	9:00	17:00	

6月

日			備考
1			
2			
3	9:00	17:00	
4	9:00	17:00	
5	9:00	17:00	
6	9:00	17:00	
7	9:00	17:00	
8			
9			
10	9:00	17:00	
11	9:00	17:00	
12	9:00	17:00	
13	9:00	17:00	
14	9:00	17:00	
15			
16			
17	9:00	17:00	
18	9:00	17:00	
19	9:00	17:00	
20	9:00	17:00	
21	9:00	17:00	
22			
23			
24	9:00	17:00	
25	9:00	17:00	
26	9:00	17:00	
27	9:00	17:00	
28	9:00	17:00	
29			
30			

田　善則様　4-2

埼玉りそな銀行

取引明細表

座情報

番 [redacted]

店名

座番号

ナ氏名　ホソダ　ヨシノリ

明細情報

ダウンロード日　2024.7.16

照会期間※　2024.4.1-2024.6.30

[redacted]

024.6.13	送金 IB	[redacted]	630,000

[redacted]

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と１日ずれる場合がございます。
このため、ご指定の期間より、前後１日分拡大して表示しております。

0173640153034 66-202407161112

2024年 **4月**

氏名		合計
出勤日数	21	21
出勤時間	147	147
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	1,260	1,260
社会保険計	1,260	1,260
課税対象額	208,740	208,740
所得税	5,130	5,130
控除計	5,130	5,130
住民税	5,800	4,000
		0
差引支給額	197,810	197,810

5月

氏名		合計
出勤日数	21	21
出勤時間	147	147
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	1,260	1,260
社会保険計	1,260	1,260
課税対象額	208,740	208,740
所得税	5,130	5,130
控除計	5,130	5,130
住民税	5,800	4,000
		0
差引支給額	197,810	197,810

6月

氏名		合計
出勤日数	20	20
出勤時間	140	140
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	1,260	1,260
社会保険計	1,260	1,260
課税対象額	208,740	208,740
所得税	0	0
控除計	0	0
住民税	0	11,500
		0
差引支給額	208,740	208,740

4-3

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted]	

下記の条件で契約します。

雇用期間	令和６年４月１日から令和７年３月末日まで
就業場所	戸田市氷川町１－１４－１７　及び　２－３－１
職務内容	政務活動に係る補助及び関係書類の作成
就業時間	原則、午前９時から午後５時まで
（休憩時間）	60分
休日	土曜、日曜、祝日（勤務の場合は別に振替え）
給与（賃金）等	２１０，０００円
給与等支払	最終勤務日に支払う
給与等振込先	振り込み

上記期間をもって本契約を解消する。

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する。

令和6年4月1日

雇用者　細田　善則

被雇用者 [redacted]

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			47

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	令和6年6月14日
支出額	百万　千 50400円 ※　政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月分　職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印（渡辺）

47-2

勤務実績表(5月1日～5月31日)

氏名: [redacted]

渡辺大　県政事務所

就業日数: 12日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	残業時間	給与	備考
1日(水)							
2日(木)							
3日(金)							
4日(土)							
5日(日)							
6日(月)							
7日(火)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
8日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
9日(木)							
10日(金)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
11日(土)							
12日(日)							
13日(月)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
14日(火)							
15日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
16日(木)							
17日(金)							
18日(土)							
19日(日)							
20日(月)							
21日(火)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
22日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
23日(木)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
24日(金)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
25日(土)							
26日(日)							
27日(月)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
28日(火)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
29日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
30日(木)							
31日(金)							
<<合計>>				42:00	0:00	50,400円	

・時給　1,200 円 × 42 時間 ＝ 50,400 円

・休日時給　1,500 円 × 0 時間 ＝ 0 円

※休日時給1500円＝時給1200円×1.25

支給額合計　50,400 円

47-3

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏　名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和6年3月1日から令和7年3月末日まで
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大　県政事務所
職務内容	政務活動補助用務　等 （各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等）
就業時間 （休憩時間）	午前9時00分　から　午後5時00分までの間の適時2～7時間程度 （　うち休憩60分　）
休日	土日祭日、他　　週３～４日程度勤務とする
給与（賃金）等	時給　1,200円（ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円）
給与等支払	末締　16日払　（休日の場合は前日）
給与等振込先	[redacted]

・上記期間満了をもって本契約を解消する
・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和6年3月5日

雇用者　住所 [redacted]
氏名 渡辺 [redacted] 渡辺 大

被雇用者　住所 [redacted]
氏名

47-4

令和 6 年 5 月分

給 料 明 細 書

会社名	渡辺大県政事務所				
部門・所属		社員	0002	氏名	[redacted] 殿

支給	基本給	有給手当						
	@1,200 50,400							
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	
							50,100	

控除	健康保険	厚生年金		雇用保険	社会保険計	所得税	住民税
							控除計

調整額			差引支給額			現金
			50,400			50,400

定額減税 0

労働日数	12.00		欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係印
出勤日数		時間									
出勤時数	42.00	単価									

-

-

支給							

控除							

											係印

別記様式第1号（第6関係）

整理番号 [ ][ ]8[0]

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	[ ][6]年[ ][6]月[1][5]日	支出額	百万 千 円 [ ][ ][5][0][9][7][0] ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月給与（[redacted]）	政務活動に使用する割合が95/10以上であるため 53,653 × 0.95 = 50,970	

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良英敏

06-06-15 .送金	*53,488	IB[redacted]
06-06-15 .手数料	*165	

165 〔振込手数料〕

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年 5月

就業先名：きら英敏事務所
氏名　：[redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間 出勤時間	就業時間 退勤時間	休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
1	水	出勤	14:00	22:15	1	7.25	政務活動補助用務	[redacted]
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10	金	〃	15:00	20:00		5	〃	[redacted]
11								
12	日	〃	17:00	20:30		3.5	〃	[redacted]
13								
14								
15								
16								
17	金	〃	14:00	19:00		5	〃	[redacted]
18								
19								
20								
21								
22	水	〃	15:00	18:15		3.25	〃	[redacted]
23								
24	金	〃	14:00	20:30	1	5.5	〃	[redacted]
25	土	〃	14:00	19:00		5	〃	[redacted]
26	日	〃	8:00	20:15	2	10.25	〃	[redacted]
27								
28	火	〃	17:00	20:15		3.25	〃	[redacted]
29								
30								
31								

実労働時間合計： 48 **時間　　分　事務所責任者サイン** 吉良英敏 [redacted]

80-3

雇用契約書

1．埼玉県議会議員　吉良　英敏（甲）と　[redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和　6年　3 月　1日　～　令和　7年　12月　31日　まで		
勤務場所	幸手市惣新田１４６５		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	９時００分～１８時００分まで　実働８時間（うち休憩６０分） 週１日～２日程度		
休　日	週５日～６日程度		
所定外労働	１．所定外労働　（ 有 ／ ㊡ ） ２．休日労働　（ 有 ／ ㊡ ）		
賃　金	１．基本給　時間給　（１時間　１，１００　円） 通勤費　公共交通機関実費支給 ２．賃金締切日（毎月末日） ３．賃金支払日（翌月１５日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 ４．賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） ５．１日０８時間００分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ．自動的に更新する ロ．更新する場合があり得る ハ．更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（　　）
退職に関する事項	１．定年制　６０歳 ２．継続雇用制度　６５歳まで		
その他	労災保険加入		

2．乙が退職を希望する場合は、少なくとも１か月前までに届け出ます。

3．その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年　3月　1日

甲　住所　埼玉県幸手市惣新田1465

氏名　吉　良　英　敏　[redacted]

乙　住所　[redacted]

氏名　[redacted]

整理番号 □□81

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	□6年□6月15日	支出額	百万 千 円 □□549570 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月給与（[redacted]）	政務活動に使用する割合が95/10以上であるため 57,850 × 0.95 = 54,957	

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良英敏

別紙明細

06-06-15 .送金 | *57,850 | IB [redacted]

〔振込手数料〕

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024 年 5 月

81-2

就業先名：きら英敏事務所
氏名　：[redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間 出勤時間	就業時間 退勤時間	休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
1								
2	木	出	10:00	15:00	1h	4h	政務活動補助用務	[redacted]
3								
4								
5								
6								
7	火	出	10:00	14:00	1h	3h	〃	[redacted]
8								
9	木	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	[redacted]
10								
11								
12								
13	月	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	[redacted]
14	火	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	[redacted]
15								
16	木	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	[redacted]
17								
18								
19								
20	月	出	10:00	18:00	—	8h	〃	[redacted]
21								
22	水	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	[redacted]
23								
24	金	出	10:00	15:30	1h	4h30m	〃	[redacted]
25								
26								
27	月	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	[redacted]
28	火	出	18:00	20:00	—	2h	〃	[redacted]
29								
30								
31	金	出	10:00	15:00	1h	4h	〃	[redacted]

実労働時間合計： 44時間 30分　**事務所責任者サイン** 吉良 英敏 [redacted]

81-3

雇用契約書

1．埼玉県議会議員　吉良　英敏（甲）と　[redacted]　（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和　6年　5月　1日　～　令和　8年　4月　30日　まで		
勤務場所	幸手市惣新田１４６５		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	９時００分～１７時００分まで実働７時間（うち休憩時間６０分、４５分の場合あり） 出勤週１日～３日程度		
休　日	週６日～４日程度		
所定外労働	１．所定外労働　（有 ／ (無)） ２．休日労働　（有 ／ (無)）		
賃　金	１．基本給　時間給　（１時間　１，３００　円） ２．賃金締切日（毎月末日） ３．賃金支払日（翌月１５日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 ４．賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） ５．１日０８時間００分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ．自動的に更新する ロ．更新する場合があり得る ハ．更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（　　）
退職に関する事項	１．定年制　６５歳 ２．継続雇用制度　７０歳まで		
その他	労災保険加入		

2．乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3．その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年　5月　1日

甲　住所　埼玉県幸手市惣新田1465

氏名　吉　良　英　敏

乙　住所　[redacted]

氏名

別記様式第1号（第6関係）

整理番号 82

政務活動費（ちょうふ） 領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	6年 6月 15日	支出額	百万 千 円 49,668 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月給与（[redacted]）	政務活動に使用する割合が95/100以上であるため 52,283 × 0.95 ＝ 49,668	

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良英敏

06-06-15 .送金

別紙明細

*52,283 IB [redacted]

〔振込手数料〕

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024 年 5 月

就業先名：きら英敏事務所
氏名　：[redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間 出勤時間	就業時間 退勤時間	休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7	火	出	9:30	15:00	30m	5h ✓	政務活動補助業務	[redacted]
8	水	出	9:30	15:00	30m	5h ✓	〃	[redacted]
9								
10								
11	土	出、200m	9:30	18:00	1h	7h 30m ✓	〃	[redacted]
12								
13								
14								
15								
16								
17	金	出	9:30	15:00	30m	5h ✓	〃	[redacted]
18								
19	日	出	10:00	17:00	1h	6h ✓	〃	[redacted]
20								
21								
22	水	出	10:30	15:00	30m	4h ✓	〃	[redacted]
23								
24								
25								
26	日	出	8:30	12:00	0	3h 30m ✓	〃	[redacted]
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：36 時間 00 分　事務所責任者サイン　吉良英敏 [redacted]

82-3

2024年 5月交通費

氏名 [redacted]

日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
5/7	行き	[redacted]	東武動物公園	554	¥1,308
	帰り	東武動物公園	[redacted]	554	(馬場前場200)
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
5/8		[redacted]	東武動物公園	554	¥1,308
	帰り	東武動物公園	[redacted]	554	(〃200)
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
5/11		[redacted]	杉戸高野台	607	¥1,298
	帰り	春日部	[redacted]	491	(〃200)
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
5/17		[redacted]	東武動物公園	554	¥1,308
	帰り	東武動物公園	[redacted]	554	(〃200)
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
5/19		[redacted]	東武動物公園	554	¥1,245
	帰り	春日部	[redacted]	491	(〃200)
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
5/22		[redacted]	東武動物公園	554	¥1,308
	帰り	東武動物公園	[redacted]	554	(〃200)
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
5/26		[redacted]	東武動物公園	554	¥1,308
	帰り	東武動物公園	[redacted]	554	(〃200)
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計 9,083 円

82-4

雇用契約書

1．埼玉県議会議員　吉良　英敏（甲）と［redacted］（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和　6年　3月1日　～　令和　7年　3月31日　まで		
勤務場所	幸手市惣新田１４６５		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	９時００分～１８時００分まで　実働８時間（うち休憩６０分） 週１日～２日程度		
休　日	週５日～６日程度		
所定外労働	１．所定外労働　（有 ／ (無)） ２．休日労働　（有 ／ (無)）		
賃　金	１．基本給　時間給　（１時間　１，２００　円） 通勤費　公共交通機関実費支給 ２．賃金締切日（毎月末日） ３．賃金支払日（翌月１５日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 ４．賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） ５．１日０８時間００分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ．自動的に更新する ロ．更新する場合があり得る ハ．更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（　　）
退職に関する事項	１．定年制　６０歳 ２．継続雇用制度　６５歳まで		
その他	労災保険加入		

2．乙が退職を希望する場合は、少なくとも１か月前までに届け出ます。

3．その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年　3月　1日

甲　住所　埼玉県幸手市惣新田1465

氏名　吉　良　英　敏　●

乙　住所　［redacted］

氏名　［redacted］　●

整理番号 [ ][ ][8][3]

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	[ ][6]年[ ][6]月[1][5]日	支出額	百万 千 円 [ ][ ][1][2][8][9][8] ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月給与 ([redacted])	政務活動に使用する割合が9.5/10以上であるため 13,577 × 0.95 = 12,898	

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良英敏

別紙明細

06-06-15 .送金	*13,412	IB[redacted]
06-06-15 .手数料	*165	

165 〔振込手数料〕

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

83-2

2024 年 5 月

就業先名：きら英敏事務所
氏名　：[redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間 出勤時間	就業時間 退勤時間	休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
1								
2								
3								
4	土	在宅	22:00	0:00		2h	政務活動補助業務	[redacted]
5	日	在宅	11:00	12:00		1h	〃	[redacted]
6								
7								
8	水	在宅	10:00	10:40		40m	〃	[redacted]
9								
10	金	在宅	11:30	13:00		1h30m	〃	[redacted]
11								
12								
13								
14	火	在宅	17:30	21:00		3h30m	〃	[redacted]
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25	土	在宅	21:00	22:00		1h	〃	[redacted]
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：9 時間 40 分　事務所責任者サイン　吉良英敏 [redacted]

83-3

2024年 5 月交通費

氏名 [redacted]

日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
5/14	行き	[redacted]	浦和	586	¥1,172
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		浦和	[redacted]	586	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計 1,172 円

83-4

雇用契約書

1．埼玉県議会議員　吉良　英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和　6年　3月1日　～　令和　7年　3月31日　まで		
勤務場所	幸手市惣新田１４６５		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	９時００分～１８時００分まで　実働８時間（うち休憩６０分） 週１日～２日程度		
休　日	週５日～６日程度		
所定外労働	１．所定外労働　（有／(無)） ２．休日労働　（有／(無)）		
賃　金	１．基本給　時間給　（1時間　１，２００　円） 通勤費　公共交通機関実費支給 ２．賃金締切日（毎月末日） ３．賃金支払日（翌月１５日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 ４．賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） ５．１日０８時間００分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ．自動的に更新する ロ．更新する場合があり得る ハ．更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（　　）
退職に関する事項	１．定年制　６０歳 ２．継続雇用制度　６５歳まで		
その他	労災保険加入		

2．乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3．その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年　3月1日

甲　住所　埼玉県幸手市惣新田1465

氏名　吉　良　英　敏

乙　住所　[redacted]

氏名　[redacted]

整理番号 [ ][ ]84

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	[ ]6年[ ]6月15日	支出額	百万 千 円 [ ][ ]19156 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月給与（[redacted]）	政務活動に使用する割合が95/10以上であるため 20,165 × 0.95 = 19,156	

領収書等貼付欄　　埼玉県議会自由民主党議員団

[redacted]

06-06-15 .送金	*20,000	IB [redacted]
06-06-15 .手数料	*165	

165 〔振込手数料〕

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年 5月

84-2

就業先名：きら英健事務所
氏名　：[redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間 出勤時間	就業時間 退勤時間	休憩時間	実労働時間	備考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10	金	出	13:00	17:00		4	政務活動補助用務
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17	金	出	13:00	17:00		4	〃
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24	金	出	13:00	17:00		4	〃
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31	金	出	13:00	17:00		4	〃

実労働時間合計：16 時間 00 分　事務所責任者サイン　吉良英敏

【注意事項】
①時間は、原則15分単位の記入とする。
②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

84-3

雇用契約書

1．埼玉県議会議員　吉良　英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和　6年　3月　1日　～　令和　8年　3月31日　まで		
勤務場所	幸手市惣新田１４６５		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	１３時００分～１７時００分まで　実働４時間 週１日程度		
休　日	週６日程度		
所定外労働	１．所定外労働　（有／(無)） ２．休日労働　（有／(無)）		
賃　金	１．基本給　月給　（　２０，０００　円） ２．賃金締切日（毎月末日） ３．賃金支払日（翌月１５日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 ４．賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） ５．１日０８時間００分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ．自動的に更新する ロ．更新する場合があり得る ハ．更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（　）
退職に関する事項	１．定年制　６０歳 ２．継続雇用制度　６５歳まで		
その他	労災保険加入		

2．乙が退職を希望する場合は、少なくとも１か月前までに届け出ます。

3．その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年　3月　1日

甲　住所　埼玉県幸手市惣新田1465 [redacted]

氏名　吉　良　英　敏

乙　住所　[redacted]

氏名　[redacted]

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	0	0	1	7

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を〇で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	令和 6 年 6 月 15 日	支出額	百万 千 円 3 6 2 1 3 7 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	5 月分職員賃金（[redacted]）		

領収書等貼付欄

積算方法（　変形労働時間制による　）

令和6年5月分給与　明細書

支給日　令和6年6月15日

田村たくみ事務所

氏名 [redacted] 様

受領印

勤怠	
残業時間	17.250

支給	
基本給	330,000
時間外労働手当	32,137
非課税通勤費	
支給計	362,137

その他	
（減税設定額）	30,000
その他計	0

税額表	甲欄
扶養人数	

※領収書等には、
④発行者、⑤宛
※按分した場合に

い分かるような記載）、

参考様式

勤　務　実　績　表

6年 5月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	休み	
2	木	休み	
3	金	祝日	
4	土	祝日	
5	日	祝日	
6	月	振替休日	
7	火	9:30～17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
8	水	9:30～17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
9	木	9:30～17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
10	金	9:30～17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
11	土	休み	
12	日	休み	
13	月	9:30～17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
14	火	9:30～18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
15	水	9:30～17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
16	木	9:30～20:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
17	金	9:30～17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
18	土	休み	
19	日	9:30～11:00 18:00～21:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
20	月	9:30～17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
21	火	9:30～22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
22	水	9:30～17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
23	木	9:30～18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
24	金	9:30～17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
25	土	休み	
26	日	休み	
27	月	9:30～18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
28	火	9:30～22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
29	水	9:30～18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
30	木	9:30～17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
31	金	9:30～17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助

参考様式

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]生
現　住　所	[redacted] 電話[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和６年４月１日 から 令和７年３月３１日 まで
就業場所	田村たくみ事務所
職務内容	政務活動業務補助
就業時間 （休憩時間）	１ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後９時３０分 から 午前・午後 １７ 時 ３０分まで （１２時００分～１３時００分を休憩時間とする） ※時間外労働あり
休　　日	日曜日・指定休日（２日） ※休日労働、振替休日あり
給与（賃金）等	基本給　　金 330,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金（時間外労働 25%、法定休日労働 35%）
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める
契約書は２通作成し双方が各１通を保管する

令和６年３月25日

甲）雇用者　田村 [redacted]

乙）被雇用者　[redacted]

別記様式第1号(第6関係)

整理番号				7

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	6年 6月 19日	支出額	百万 千 円 8 0 1 1 1 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	労働保険料 (R5.4月～R6.3月分)		

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

納付書・領収証書　労働保険　国庫金

※取扱庁名：埼玉労働局　※取扱庁番号：00075316　徴収勘定：保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計 0847　厚生労働省所管 6118　※令和 06 年度

労働保険番号	都道府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号
	11	1	01	[redacted]	

※CD：1　※証券受領：全部／一部

翌年度5月1日以降　現年度歳入組入

※会計年度(元号：令和は9)：元号 9 — 年度 6　※徴定年度(元号：令和は9)：元号 9 — 年度 6

		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
内訳	労働保険料					¥	8	0	1	4	2
	一般拠出金								¥	6	9
納付額（合計額）						¥	8	0	2	1	1

納付の目的
1.令和 [ ][6] 年度概算 [1] 期（全期又は1期）
2.令和 [ ][5] 年度確定

※収納区分：62　※認決区分：

※内証券受領：　円

(住所)〒336-0932 さいたま市緑区中尾270

(氏名) 高橋聖雄 県政活動事務所 殿

EA111B00512125 42A111B0025606 #

111D1[redacted] 0025606 E

あて先
〒330-6016
さいたま市中央区新都心11番地2
埼玉労働局
労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。
領収日付等
納付 6. 6. 19 川口信用・浦和中尾 [redacted]
(納付者渡し)

納付の場所：日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

809

別記様式第1号（第6関係）

整理番号 60

政務活動費（ちょうふ） 領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	6年 6月 20日	支出額	百万 千 円 ¥ 1 3 1 0 7 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	[redacted] 事務所経費	政務活動に使用する割合 7/10	18,725 × 7/10 = 13,107

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

令和6年度1期
令和5年度 確定

¥18,725

納付書・領収証書　労働保険　国庫金

※取扱庁名：埼玉労働局　※取扱庁番号：00075316　徴収勘定：保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計 0847　厚生労働省所管 6118　※令和 06 年度

労働保険番号	都道府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
	11	1	01	[redacted]		1	全部 / 一部

翌年度5月1日以降　現年度歳入組入

※会計年度（元号：令和は9）　元号 9 － 年度 6
※徴定年度（元号：令和は9）　元号 9 － 年度 6

		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
内訳	労働保険料					¥	1	8	6	2	5
	一般拠出金								¥ 4	0	
納付額（合計額）						¥	1	2	7	2	5

納付の目的
1.令和 6 年度概算 1 期（全期又は1期）
2.令和 5 年度確定

※収納区分 62　※認決区分

※内証券受領　円

(住所) 〒331-0823 さいたま市北区日進町2－789

(氏名) 関根 信明 政務事務所 殿

EA111B0033218$42A111B0016609#
1110[redacted] 0016609 E

あて先
〒330-6016
さいたま市中央区新都心11番地2
埼玉労働局
労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。
領収日付等
出納 6.6. 埼玉りそな銀行 日進 16
（納付者渡し）

納付の場所
日本銀行（本店・支店・代理店又は歳入代理店）、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

整理番号	1	2	1

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	06年06月20日	支出額	百万 千 円 4435 2 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	社労士 報酬 55,440× 0.8 = 44,352 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため		

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	*******

取扱店	お取引日	時刻
36303	06-06-20	15:49

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥55,000	¥440

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳　(1万円)　(5千円)　(1千円)　(硬貨)　C認証
万円　千円　千円　円

お受取人
お振込明細またはご案内　電信
みずほ銀行
西川口支店
普通 1160320
ヤスカタ トモアキ様
登録番号 0004

ご依頼人
ホヤタグソクソセイチョウサシ ムショ様
電話番号 048-229-8851
取扱番号 500003

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

いこと。
いない場合は、別紙を使用すること。
付すこと。）

※[redacted]、②[redacted]、③金額、④支払いただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

121－2

請 求 書

2024 年 6 月20 日

保谷たけし県政調査事務所 御中

やすかた社会保険労務士・行政書士事務所
社会保険労務士・行政書士 安形智昭
登録番号 T2810597538119
所在地 埼玉県川口市芝中田2-34-19
電話番号 048-261-9215

報酬額	税 込	源泉所得税	その他	請求金額
50,000	55,000	0	0	55,000

上記の通り請求いたします。

振込先
みずほ銀行 西川口支店
普通預金 1160320
ヤスカタ トモアキ
「安形 智昭」名義

お取引明細

取引年月日	業 務 名		印紙代等	報 酬 額
2024年4月26日	1社会保険・労働保険新規			50,000
	2			
	3			
	4			
	5			
小 計			① 0	② 50,000
消費税		③ 5,000	10%対象	50,000
		④ 0	8%対象	
源泉所得税				⑥ 0
その他の費用	立替金			
	1			
	2			
	小 計		⑤	0
合 計 (①+②+③+④+⑤-⑥)			¥	55,000

業務名に*マークあり 軽減税率対象

備考	ご依頼日2024年4月26日 完了日2,024年6月17日 主な業務内容 1. 健康保険・厚生年金保険任意適用事業所届 2. 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届1件 3. 労働保険関係成立届 4. 労働保険概算保険料申告書 5. 雇用保険適用事業所設置届 6. 雇用保険被保険者資格取得届

別記様式第2号（第6関係）

整理番号		1	2	3

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

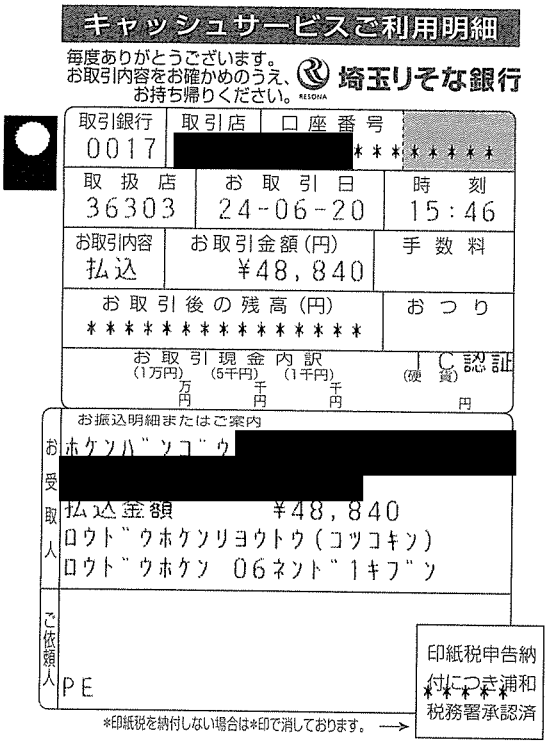
支出年月日	06年06月20日
支出額	百万　千 3 9 0 7 2 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため （按分した場合の積算方法　48,840 X0.8= 39,072 ）
使途	労働保険料　1期分
支出先	労働局

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

整理番号		/	2	3	-	2

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	*****

取扱店	お取引日	時刻
36303	24-06-20	15:46

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
払込	¥48,840	

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳　(1万円) 万円　(5千円) 千円　(1千円) 千円　(硬貨) 円　C認証

お振込明細またはご案内

お受取人
ホケンハ゛ンコ゛ウ [redacted]
払込金額　¥48,840
ロウト゛ウホケンリヨウトウ(コツコキン)
ロウト゛ウホケン　06ネント゛1キフ゛ン

ご依頼人
PE

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

保谷武

整理番号		1	2	4

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	06年06月20日	支出額	百万 千 円 5 2 8 7 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	厚生年金・健康保険保険料 66,088 × 0.8 = 52,870 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため		

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

7 1
6
6 20

25036　40260　792　124-2

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金
令和 6年度
内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

¥66088

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
18ホイロ	02646	円

収納機関番号	納付番号	確認番号
00500	1224 [redacted]	

納付場所　日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

浦和　年金事務所

あて先
歳入徴収官　厚生労働省年金局事業管理課長
(所在地)〒100-8916　千代田区霞が関1-2-2

(領収済通知書送付先)
日本年金機構 埼玉広域　事務センター内厚生労働省年金局
〒330-8530
さいたま市浦和区針ヶ谷4－2－20住友生命浦和テクノシティビル

335-0004 蕨市　中央
3－17－23
ゴールドハイツ蕨1F－102
保谷たけし県政調査事務所
保谷武　様
2643 18-ホイロ　02646 090605
11 1 10029478#

上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)

(厚生労働省年金局送付分)

担当課　日本年金機構浦和　年金事務所徴収担当　2373

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

この納入告知書（納付書）はPay－easy（ペイジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

告　領　収　控

国庫金　厚生保険

年度	年金特別会計	内閣府及び厚生労働省所管	取扱庁番号	取扱庁名
6	0343	6375	00063521	厚生労働省年金局（浦和）

Pay-easy（ペイジー）

納付目的年月　令和 6年 5月分

納付期限　令和 6年 7月 1日

健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
25036円	40260円	792円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金
令和 6年度
内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

人告知書納付書行年月日　令和 6年 6月20日

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
18ホイロ	02646	円

収納機関番号	納付番号	確認番号
00500	1224 [redacted]	

証券受領　全部　一部

合計額											
千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							¥6	6	0	8	8

納付場所　日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

浦和　年金事務所

延滞金の計算方法　期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

335-0004 蕨市　中央
3－17－23
ゴールドハイツ蕨1F－102
保谷たけし県政調査事務所
保谷武　様
2643 18-ホイロ　02646 090605

上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)

(収納機関用)

この納入告知書（納付書）はPay－easy（ペイジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

納入告知書　納付書・領収証書

国庫金　厚生保険

年度	年金特別会計	内閣府及び厚生労働省所管	取扱庁番号	取扱庁名
6	0343	6375	00063521	厚生労働省年金局（浦和）

Pay-easy（ペイジー）

納付目的年月　令和 6年 5月分

納付期限　令和 6年 7月 1日　右記のとおり納付してください。
令和 6年 6月20日

健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
25036円	40260円	792円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金
令和 6年度
内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
18ホイロ	02646	円

収納機関番号	納付番号	確認番号
00500	1224 [redacted]	

証券受領　全部　一部

合計額											
千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							¥6	6	0	8	8

納付場所　日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

浦和　年金事務所

延滞金の計算方法　期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長

335-0004 蕨市　中央
3－17－23
ゴールドハイツ蕨1F－102
保谷たけし県政調査事務所
保谷武　様
2643 18-ホイロ　02646 090605

上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)

(納付者渡し)

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

別記様式第1号（第6関係）

整理番号 0056

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	06年06月21日	支出額	百万 千 円 1,209,600 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	所得税等		

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため　　按分率151,200円×80%＝120,960円

国税収納金整理資金　32399

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（写）

給 領収証書

令和 年度 05

税務署名 秩父 税務署

税務署番号 0 0 0 3 3 1 1 4

税務署使用欄 1 1 0

整理番号 [redacted]

区分	支払年月日	人員	支給額	税額
俸給・給料等	令和05年01月25日～06月25日	21人	2,150,400	504,000
賞与（役員賞与を除く）	～			
日雇労務者の賃金	（延）			
退職手当等	～			
税理士等の報酬	～			
役員賞与	～			
同上の支払確定年月日				

年末調整による不足税額	
年末調整による超過税額	▲
本税	504,000
延滞税	
合計額	¥504,000

納期等の区分
令和 年 月
自 05 01
至 05 06
支払分源泉所得税及び復興特別所得税

証券受領 全部 一部

日使用 給与

内証券

国庫金 納期特例分

徴収義務者
住所（所在地） 368-0043 （電話番号 0494 － 22 － 0362 ）
埼玉県秩父市中町８番８号
氏名（名称） 新井　豪 様（御中）

摘要

◎ 日本銀行（本店・支店・代理店・歳入代理店（郵便局を含む。））又は税務署の領収日付印が押されているかお確かめください。

（領収日付印）
出納 6. 6. 21 埼玉りそな銀行 窓口 2

左記の合計額を領収しました

整理番号 56-1

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

国税収納金整理資金

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（写）　㊞ 領収証書

32399

令和 年度 05

税務署名 秩父 税務署

税務署番号 0003311 4

税務署使用欄 110

整理番号 [redacted]

区分	支払年月日	人員	支給額	税額
俸給・給料等	令和 05 07 25 ～ 12 25	24	2402400	50400
賞与（役員賞与を除く）	～			
日雇労務者の賃金				
退職手当等	～			
税理士等の報酬	～			
役員賞与	～			
同上の支払確定年月日				

納期等の区分：令和 年 月　自 05 07　至 05 12　支払分源泉所得税及び復興特別所得税

証券受領：全部 一部

年末調整による不足税額	
年末調整による超過税額	▲
本税	50400
延滞税	
合計額	¥50400

国庫金 納期特例分

徴収義務者 住所（所在地） 368-0043 （電話番号 0494 － 22 － 0362 ）
埼玉県秩父市中町８番８号
氏名（名称） 新井 豪 様（御中）

摘要

◎ 日本銀行（本店・支店・代理店・歳入代理店（郵便局を含む。））又は税務署の領収日付印が押されているかお確かめください。

（領収日付印）
出納 6. 6. 21 埼玉りそな銀行 寄居 2
左記の合計額を領収しました。

国税収納金整理資金

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（写）　㊞ 領収証書

32399

令和 年度 06

税務署名 秩父 税務署

税務署番号 0003311 4

税務署使用欄 110

整理番号 [redacted]

区分	支払年月日	人員	支給額	税額
俸給・給料等	令和 06 01 25 ～ 06 25	24	2402400	50400
賞与（役員賞与を除く）	～			
日雇労務者の賃金				
退職手当等	～			
税理士等の報酬	～			
役員賞与	～			
同上の支払確定年月日				

納期等の区分：令和 年 月　自 06 01　至 06 06　支払分源泉所得税及び復興特別所得税

証券受領：全部 一部

年末調整による不足税額	
年末調整による超過税額	▲
本税	50400
延滞税	
合計額	¥50400

国庫金 納期特例分

徴収義務者 住所（所在地） 368-0043 （電話番号 0494 － 22 － 0362 ）
埼玉県秩父市中町８番８号
氏名（名称） 新井 豪 様（御中）

摘要

◎ 日本銀行（本店・支店・代理店・歳入代理店（郵便局を含む。））又は税務署の領収日付印が押されているかお確かめください。

（領収日付印）
出納 6. 7. 8 埼玉りそな銀行 皆野 2
左記の合計額を領収しました。

整理番号	72

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1 ： 調査研究費　2 ： グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3 ： 広聴費　4 ： 要請・陳情等活動費　5 ： 広報費 【経常的経費】 ⑥ ： 人件費　7 ： 事務所費　8 ： 事務費 9 ： 資料購入・作成費　10 ： 交通費

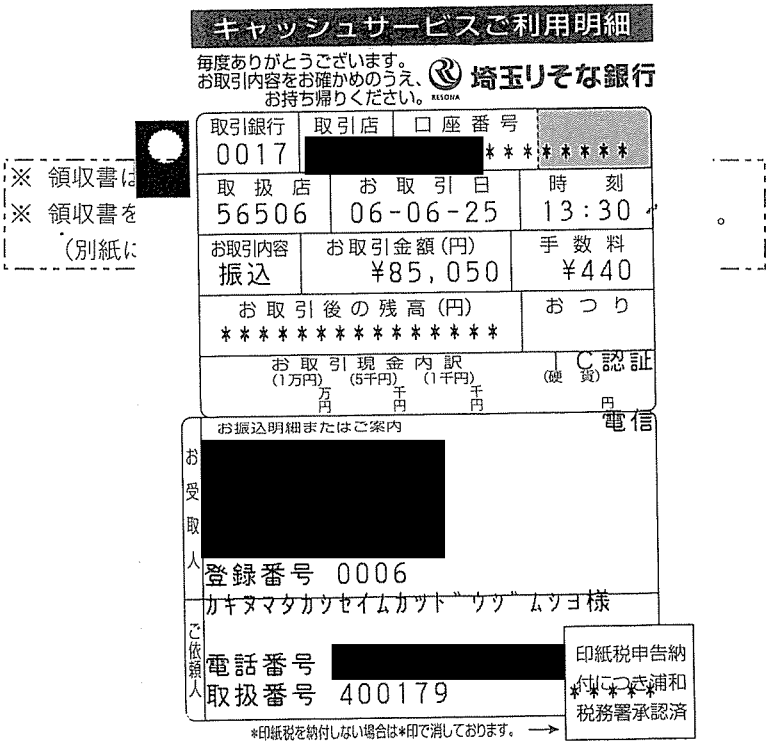
支出年月日	06年 06月 25日	支出額	百万 千 円 7 6 9 4 1 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務活動補助員給与（５月分） ¥85,490 × 0.9 = ¥76,941 支払額　按分率　政務活動費		政務活動に使用する割合が0.9であるため。

領収書等貼付欄

⑤ 柿沼　貴志

① 令和6年6月25日

③ 政務活動補助員給与（５月分）



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	*******

取扱店	お取引日	時刻
56506	06-06-25	13:30

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥85,050	¥440

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳　(1万円) 万円　(5千円) 千円　(1千円) 千円　(硬貨) 円　認証

電信

お受取人
お振込明細またはご案内
[redacted]
登録番号 0006
ｶｷﾇﾏﾀｶｳｾｲﾑｶｳﾄ゛ｳｿ゛ﾑｿｮ様

ご依頼人
電話番号 [redacted]
取扱番号 400179

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。

※ 領収書は
※ 領収書を
（別紙に

。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

72-2

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]生
現　住　所	[redacted]　（電話[redacted]）	
下記の条件で契約します		
雇　用　期　間	令和６年４月１日～令和７年３月３１日（更新制）	
就　業　場　所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職　務　内　容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就　業　時　間	原則　午前 10 時から午後３時まで（休憩１時間）　実働４時間 （業務の都合で変更になることがある。）	
休　　日	原則　毎週土曜日及び日曜日、祝日 （業務の都合で変更になることがある。）	
給与（賃金）等	固定給　８５，０５０円　　＊月１６日程度	
給与等支払	毎月末日締切　翌月２５日支払い	
給与等振込先	銀行振込	

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和６年４月１日

雇用者　　柿沼貴志 [redacted]印

被雇用者 [redacted]印

92-3

埼玉県議会議員　柿沼貴志事務所

2024年5月　勤務表

勤務者氏名：[redacted]

実働時間	81:00
今月の超過分	
翌月の勤務時間数	

日	曜日	休暇	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間	超過勤務分	調整分	備考
1日	水	休暇				ー	ー	ー	
2日	木	休暇				ー	ー	ー	
3日	金								
4日	土								
5日	日								
6日	月								
7日	火		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
8日	水		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
9日	木		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
10日	金		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
11日	土								
12日	日								
13日	月		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
14日	火		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
15日	水		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
16日	木		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
17日	金	休暇				ー	ー	ー	
18日	土								
19日	日								
20日	月	休暇				ー	ー	ー	
21日	火		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
22日	水		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
23日	木		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
24日	金		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
25日	土								
26日	日								
27日	月		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
28日	火		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
29日	水		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
30日	木		9:30	12:30	0:00	3:00	0:00	1:00	
31日	金		9:30	12:30	0:00	3:00	0:00	1:00	

勤務日数	17日
時給	¥1,050
月給	¥85,050

勤務時間集計	81:00

確認	[redacted]

	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間
標準勤務時間	10:00	15:00	1:00	4:00

備考	

整理番号	73

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1 ： 調査研究費　2 ： グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3 ： 広聴費　4 ： 要請・陳情等活動費　5 ： 広報費 【経常的経費】 ⑥ ： 人件費　7 ： 事務所費　8 ： 事務費 9 ： 資料購入・作成費　10 ： 交通費

支出年月日	06年 06月 25日	支出額	百万 千 円 7 6 9 4 1 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務活動補助員給与（５月分） ¥85,490 × 0.9 = ¥76,941 支払額　按分率　政務活動費 政務活動に使用する割合が0.9であるため。		

領収書等貼付欄

① 令和6年6月25日

⑤ 柿沼　貴志

③ 政務活動補助員給与（５月分）

※ 領収書は、重ねて貼付しな
※ 領収書を貼るスペースが足
（別紙にも整理番号（枝番

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	*****

取扱店	お取引日	時刻
56506	06-06-25	13:30

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥85,050	¥440

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳　(1万円) 万円　(5千円) 千円　(1千円) 千円　(硬貨) 円　C認証

電信

お受取人：お振込明細またはご案内 [redacted]
登録番号 0009
ご依頼人：カキヌマタカシセイムカツト ウツ ムソヨ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 400180

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

23-3

埼玉県議会議員　柿沼貴志事務所

2024年5月　勤務表

勤務者氏名：[redacted]

実働時間	81:00
今月の超過分	
翌月の勤務時間数	

日	曜日	休暇	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間	超過勤務分	調整分	備考
1日	水		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
2日	木		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
3日	金								
4日	土								
5日	日								
6日	月								
7日	火		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
8日	水		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
9日	木		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
10日	金		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
11日	土								
12日	日								
13日	月	休暇				ー	ー	ー	
14日	火		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
15日	水		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
16日	木		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
17日	金		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
18日	土								
19日	日								
20日	月		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
21日	火		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
22日	水		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
23日	木	休暇				ー	ー	ー	
24日	金	休暇				ー	ー	ー	
25日	土								
26日	日								
27日	月		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
28日	火		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
29日	水		9:30	12:30	0:00	3:00	0:00	1:00	
30日	木		9:30	12:30	0:00	3:00	0:00	1:00	
31日	金	休暇				ー	ー	ー	

勤務日数	17日
時給	¥1,050
月給	¥85,050

勤務時間集計	81:00

確認 [redacted]

	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間
標準勤務時間	10:00	15:00	1:00	4:00

備考	

73-3

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]生
現住所	[redacted]	（電話 [redacted]）
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和６年４月１日～令和７年３月３１日（更新制）	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間	原則　午前 10 時から午後３時まで（休憩１時間）実働４時間 （業務の都合で変更になることがある）	
休日	原則　毎週土曜日及び日曜日、祝日 （業務の都合で変更になることがある）	
給与（賃金）等	固定給　８５，０５０円　＊月１６日程	
給与等支払	毎月末日締切　翌月２５日支払い	
給与等振込先	銀行振込	

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和６年４月１日

雇用者　　柿沼　貴志[redacted]

被雇用者 [redacted]

別記様式第1号（第6関係）

整理番号 0031

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	06年06月25日	支出額	百万 千 円 66843 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月分 給与 政務活動に使用する割合が9／10以上であるため (74160+110)×0.9=66843		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	＊＊＊＊＊＊＊

取扱店	お取引日	時刻
48202	06-06-25	14:55

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥74,160	¥110

お取引後の残高(円)	おつり
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊	

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円 C認証

お振込明細またはご案内

お受取人 [redacted] 電信

登録番号 0003

ご依頼人 ｺｸﾎﾞｹﾝｲﾁ ｾｲﾑｶｲﾄﾞｳｼﾞﾑｼｮ様

電話番号 0493-81-4896
取扱番号 250002

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

＊印紙税を納付しない場合は＊印で消しております。

③人件費

⑤埼玉県議会自由民主党議員団

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0031－1

小久保憲一事務所勤務表

氏名：[redacted]

2024年5月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	水				
2日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
3日	金				
4日	土				
5日	日				
6日	月				
7日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
8日	水				
9日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
10日	金				
11日	土				
12日	日				
13日	月				
14日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
15日	水				
16日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
17日	金				
18日	土				
19日	日				
20日	月				
21日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
22日	水				
23日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
24日	金				
25日	土				
26日	日				
27日	月				
28日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
29日	水				
30日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
31日	金				

63h×@1,100円＝69,300円＋4,860円（9日間）＝74,160円

0031－2

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏　　名	[redacted]	[redacted]生
現住所	[redacted]	電話 [redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	雇用開始日　令和　6年　4月　1日　～　令和　7年　3月　31日
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21－1　埼玉県議会議員　小久保憲一事務所
職務内容	県政活動補助用務
就業時間 （休憩時間）	始業（　9時　00　分）～　終業（ 17　時　00分） （うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合　60分）
休日	毎週　土曜日及び日曜日、祝祭日
休暇	年次有給休暇　：　夏季休暇・冬季休暇
給与（賃金）等	賃金　　時給　1,100円 通勤費　　1日　540円 （通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする）
給与（賃金）等支払	・賃金締切日：毎月末日　　・賃金支払日：毎月25日（銀行が休日の場合は翌営業日）

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和6 年　4 月　1 日

雇用者　小久保憲一 [redacted]

被雇用者 [redacted]

整理番号	263

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	6年 6月 25日	支出額	百万 千 円 179316 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員給与(雇用保険1,200円・源泉所得税2,940・定額減税2,940円)　(198,800+440)×0.9=179,316		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	*****

取扱店	お取引日	時刻
39842	06-06-25	11:52

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥198,800	¥440

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳　(1万円)　(5千円)　(1千円)　(硬貨)　C認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人: [redacted]
登録番号 0002

ご依頼人: オカ゛ワタタ゛シ セイムカツト゛ウシ゛ムショ様

電話番号 [redacted]
取扱番号 300258

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

〔振込手数料〕

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、○○代として○月に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

参考様式

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]生
現住所	[redacted] 電話[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和６年　２月１日から令和７年　１月31日まで
就業場所	小川ただし事務所
職務内容	秘書業務
就業時間 （休憩時間）	午前・午後　時　分から午前・午後　時　分まで （１日５時間・週５日間）
休日	不定休
給与（賃金）等	・賃金　200,000円 ・手当　夏季・冬季賞与　各100,000円
給与等支払	銀行振込
給与等振込先	[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和６年１月３１日

雇用者　埼玉県議会議員 小川直志 [redacted]
小川ただし事務所

被雇用者　[redacted]

勤務実績表

2023年
6月

雇用者の氏名	[redacted]

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	土		～	
2	日	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
3	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
4	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
5	水	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
6	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
7	金		～	
8	土		～	
9	日	管内調査（勝呂）	10 ～ 15	5.00
10	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
11	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
12	水	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
13	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
14	金		～	
15	土		～	
16	日	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
17	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
18	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
19	水	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
20	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
21	金		～	
22	土		～	
23	日	管内調査（大家）	10 ～ 15	5.00
24	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
25	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
26	水	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
27	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
28	金		～	
29	土		～	
30	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
			当月累計時間	105

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	264

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	6年 6月 25日	支出額	百万 千 円 43336 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	労働保険料 48,152 × 0.9 = 43,336		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

〔振込手数料〕

※　領収書は、重ねて貼付しないこと。
※　領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用する。（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 2 6 4 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

納付書・領収証書

労働保険　国庫金

※取扱庁名：埼玉労働局

※取扱庁番号：00075316

徴収勘定：保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計：0847　厚生労働省所管：6118　※令和06年度

労働保険番号	都道府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号
	11	1	05	[redacted]	

※CD：1　※証券受領：全部／一部

翌年度5月1日以降　現年度歳入組入

※会計年度（元号：令和は9）：元号 9 — 年度 6

※徴定年度（元号：令和は9）：元号 9 — 年度 6

納付の目的
1. 令和 □6 年度概算 1 期（全期又は1期）
2. 令和 □5 年度確定

※収納区分：62

※認決区分：

※内証券受領：　円

		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
内訳	労働保険料						¥	4	2	1	0
	一般拠出金									¥	2
納付額（合計額）							¥	4	2	1	2

(住所) 〒350-0223 坂戸市
八幡
1－1－2

(氏名) 小川直志政務活動事務所
小川　直志
殿

EA111B0084816$42A111B0042408#
11105 [redacted] 0042408 E

あて先
〒330-6016
さいたま市中央区新都心
11番地2
埼玉労働局
労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。
領収日付等
坂戸 6.6.25 03050
（納付者渡し）

納付の場所：日本銀行（本店・支店・代理店又は歳入代理店）、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

整理番号			3	2

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6) 人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	□6年□6月25日	支出額	百万 千 円 □ □ 24000 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	人件費（[redacted] 6月分） （按分した場合の積算方法）		政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため 30,000 × 0.8 = 24,000

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員　千葉　達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	*********

取扱店	お取引日	時刻
56706	06-06-25	11:05

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥30,000	¥0

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳　(1万円) 万円　(5千円) 千円　(1千円) 千円　(硬貨) 円　認証 電信

お振込明細またはご案内

お受取人 [redacted]
登録番号 0006

ご依頼人 ﾁﾊﾞ ﾀﾂﾔ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 250001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

30,000
0　〔振込手数料〕
30,000

…紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			32	-	1

領収書貼付欄　　※　整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団　　埼玉県議会議員　千葉　達也

[redacted] 様

6月分

給与	30,000	円
①給与総額	30,000	円
源泉税	0	円
雇用保険	0	円
源泉税	—	
②控除計	0	円
①-②差引支給	30,000	円

雇 入 通 知 書

令和　6年　4月　1日

[redacted] 殿

雇用主	住所	加須市中央1-14-17
	氏名	千葉達也
雇用者	住所	[redacted]
	氏名	

契約期間	期間の定めあり（令和６年４月１日～令和７年３月３１日）
就業の場所	事務所　ほか
従事すべき業務の内容	政務活動補助用務　等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応　等）
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00　②12：00～14：00　③15：00～17:00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給　（30,000円） 賃金締切日　（毎月末日） 賃金支払日　（毎月末日）　振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団　県議会議員　千　葉　達　也

勤務実績表

（ [redacted] ）

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
6	1	土		
	2	日		
	3	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	4	火		
	5	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	6	木		
	7	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	8	土		
	9	日		
	10	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	11	火		
	12	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	13	木		
	14	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	15	土		
	16	日		
	17	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	18	火		
	19	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	20	木		
	21	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	22	土		
	23	日		
	24	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	25	火		
	26	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	27	木		
	28	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	29	土		
	30	日		

整理番号			3	3

政務活動費　領収書等貼付用紙

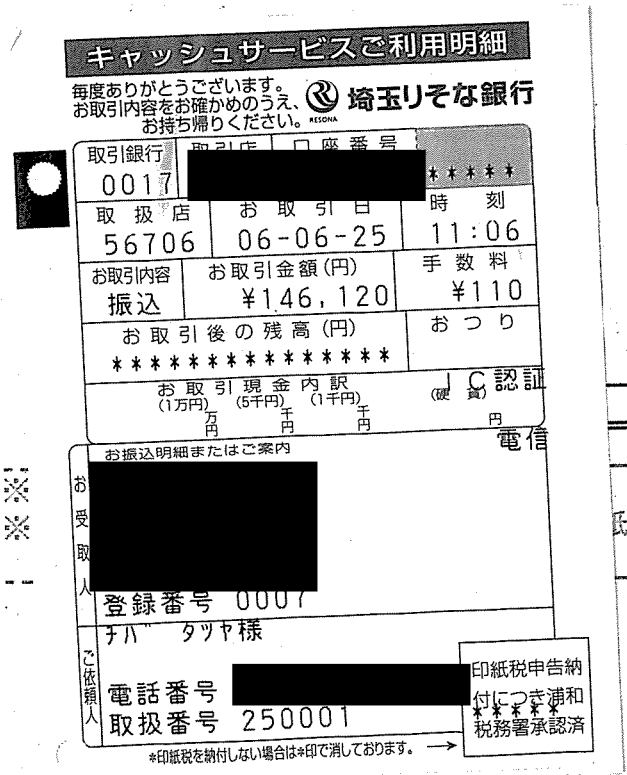
経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	□6年□6月25日	支出額	百万 千 円 □116984 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	人件費（[redacted] 6月分） （按分した場合の積算方法） 146,230 × 0.8 = 116,984		政務活動に使用する割合が8/10以上であるため

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員　千葉　達也



キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	*****
取扱店	お取引日	時刻
56706	06-06-25	11:06
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥146,120	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
**********		

お取引現金内訳　(1万円)　(5千円)　(1千円)　(硬貨)　認証
万円　千円　千円　円

電信

お振込明細またはご案内

お受取人 [redacted]

登録番号 0007

ご依頼人 ﾅﾊﾞ　ﾀﾂﾔ様

電話番号 [redacted]

取扱番号 250001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。

146,120
110【振込手数料】
140,230

※※

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			33	-	1

領収書貼付欄　　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団　　埼玉県議会議員　千葉 達也

[redacted] 様

6月分

給与	150,000	円
①給与総額	150,000	円
源泉税	2,980	円
雇用保険	900	円
源泉税	—	
②控除計	3,880	円
①-②差引支給	146,120	円

雇 入 通 知 書

令和　6年　4月　1日

[redacted]殿

雇用主	住所	加須市中央1-14-17
	氏名	千葉 達也
雇用者	住所	[redacted]
	氏名	

契約期間	期間の定めあり（令和６年４月１日～令和７年３月３１日）
就業の場所	事務所　ほか
従事すべき業務の内容	政務活動補助用務　等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応　等）
労働日	週5日程度（状況に応じて要打ち合わせとする） 月120時間 時間：①9：00～12：00　②14：00～17：00 （①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。）
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給　（150,000円） 賃金締切日　（毎月末日） 賃金支払日　（毎月末日）　振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団　県議会議員　千　葉　達　也

勤務実績表

（ [redacted] ）

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
6	1	土		
	2	日		
	3	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	4	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	5	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	6	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	7	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	8	土		
	9	日		
	10	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	11	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	12	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	13	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	14	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	15	土		
	16	日		
	17	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	18	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	19	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	20	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	21	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	22	土		
	23	日		
	24	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	25	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	26	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	27	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	28	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	29	土		
	30	日		

別記様式第1号(第6関係)

整理番号	0	0	2	0	-	1

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	令和 6 年 6 月 27 日	支出額	百万 千 円 1 1 0 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	社会保険労務士顧問料(　5月分)		

領収書等貼付欄

別紙貼付

※　領収書は、重ねて貼付しないこと。
※　領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
　(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0020-2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

No：22

日付：2024年06月27日

領　収　書

埼玉県議会議員　田村たくみ事務所　様

￥ 11,000-

但し、【月次】手続顧問（協会けんぽ） 5月分代として
上記正に領収いたしました。

［内訳］

消費税10%対象	10,000円	消費税	1,000円

セントラル社会保険労務士法人
〒162-0814
東京都新宿区新小川町6-40
入交ビル７階
TEL：03-5225-1191
FAX：03-5225-1275

別記様式第1号(第6関係)

整理番号			44

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	□6年□6月28日	支出額	百万 千 円 □□5732 1 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員賃金　令和6年6月分 [redacted]		政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 63,250 × 0.9 = 56,925 440 × 0.9 = 396

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	*******
取扱店	お取引日	時刻
57248	06-06-28	16:58
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥62,871	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
**********		

お取引現金内訳 (1万円) 万円 (5千円) 千円 (1千円) 千円 (硬貨) 円　IC認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人: [redacted]
登録番号 0004
アイザワケイイチロウ　セイムカット゛ウツ゛　様

ご依頼人:
電話番号 [redacted]
取扱番号 500008

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

印紙税申告納付につき収納
税務署承認済

埼玉県議会自由民主党議員団
金澤圭一郎

別紙明細

¥440 〔振込手数料〕

[redacted]しないこと。
[redacted]が足りない場合は、別紙を使用すること。
[redacted]支番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024 6月	従業員氏名	[redacted]				
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	土					
2	日					
3	月					
4	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
5	水					
6	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
7	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
8	土					
9	日					
10	月					
11	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
12	水	9:30	12:00	0:00	2:30	政務活動補助用務・来訪者対応
13	木					
14	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
15	土					
16	日					
17	月					
18	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
19	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
20	木	9:30	15:30	1:00	5:00	有給
21	金					
22	土					
23	日					
24	月					
25	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
26	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
27	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
28	金					
29	土					
30	日					

日数	12	内　有給1日
合計時間	57.5	
時給	1,100	
総支給額	63,250	
源泉徴収額	0	
雇用保険料	379	
差引支給額	62,871	

雇　用　契　約　書

氏　　名	[redacted]	生年月日	[redacted]
住　　所	[redacted]		
電話番号	[redacted]		[redacted]

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分　から　午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午　から　午後 1 時まで
休日	日曜日　祭日　原則　平日週 3 日以上の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務　来訪者対応　各要望の調査等
給与（賃金）	時給　1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇　用　者　埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤　圭一 [redacted]

被雇用者 [redacted]

別記様式第1号（第6関係）

整理番号			4	5

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	6年 6月 28日	支出額	百万 千 円 3 3 0 6 6 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員賃金　令和6年6月分 [redacted]		政務活動に使用する割合が9／10以上であるため 36,300 × 0.9 = 32,670 440 × 0.9 = 396

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	***[redacted]

取扱店	お取引日	時刻
57248	06-06-28	16:59

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥36,300	¥440

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳　(1万円) 万円　(5千円) 千円　(1千円) 千円　(硬貨) 円　C認証

電信

お受取人
[redacted]
登録番号 0010
アイザワケイイチロウ　セイムカツドウヒ　様

ご依頼人
電話番号 [redacted]
取扱番号 500009

印紙税申告納付 関東信越国税局 浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

埼玉県議会自由民主党議員団
金澤至一郎

別紙明細

¥440 〔振込手数料〕

しないこと。
が足りない場合は、別紙を使用すること。
番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年 6月	従業員氏名	[redacted]				
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	土					
2	日					
3	月					
4	火					
5	水					
6	木					
7	金					
8	土					
9	日					
10	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
11	火					
12	水					
13	木	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
14	金					
15	土					
16	日					
17	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
18	火					
19	水					
20	木					
21	金	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
22	土					
23	日					
24	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
25	火					
26	水					
27	木					
28	金	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
29	土					
30	日					

日数	6
合計時間	33
時給	1,100
総支給額	36,300

雇　用　契　約　書

氏　　名	[redacted]	生年月日	[redacted]
住　　所	[redacted]		
電話番号		[redacted]	

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分　から　午後 4 時まで
休憩時間	正午　から　午後 1 時まで
休日	日曜日　祭日　原則　平日週 1 日～2 日の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務　来訪者対応　各要望の調査等
給与（賃金）	時給　1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇　用　者　埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤　圭一[redacted]

被 雇 用 者 [redacted]

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			/	/

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を〇で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2024年6月28日
支出額	百万　千 8 1 0 0 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法　90000円×9/10＝81000円）
使途	6月分事務員給与
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

11－2

2024年6月分　出勤簿

氏名	[redacted]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	土			
2	日			
3	月	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
4	火	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
5	水			
6	木	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
7	金	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
8	土			
9	日			
10	月	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
11	火	9：00	14：00	事務所整理
12	水			
13	木	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
14	金	9：00	14：00	事務所整理
15	土			
16	日			
17	月	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
18	火	9：00	14：00	事務所整理
19	水			
20	木	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
21	金	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
22	土			
23	日			
24	月	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
25	火	9：00	14：00	事務所整理
26	水			
27	木	9：00	14：00	事務所整理
28	金	9：00	14：00	事務所整理
29	土			
30	日			

11－3

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]生
現　住　所	[redacted] 電話[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和６年４月１日 から令和７年３月 31 日 まで
就業場所	埼玉県北本市中央１丁目 81 番地 あらい一徳県政調査事務所
職務内容	県政調査補助用務
就業時間 （休憩時間）	午前９時 00 分 から 午後２時 00 分まで （　内、休憩時間は正午から午後１時まで）
休　　日	毎週土曜日および日曜日　勤務は週 2.5 日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。
給与（賃金）等	・賃金　月額９万円 休日手当日額１万円
給与等支払	・賃金　毎月末日締切り　毎月末日支払い
給与等振込先	・[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和６年 ４月　１日

雇 用 者　　新井　一徳

被雇用者　[redacted]

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			14

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を〇で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2024年6月28日
支出額	百万　千 8 1 0 0 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法　90000円×9/10＝81000円）
使途	6月分事務所事務員給与
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

14-2

2024年6月分　出勤簿

氏名	[redacted]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	土			
2	日			
3	月			
4	火	12：30	17：30	事務所整理
5	水	12：30	17：30	事務所整理
6	木	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
7	金	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
8	土			
9	日			
10	月			
11	火	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
12	水	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
13	木	12：30	17：30	事務所整理
14	金	12：30	17：30	事務所整理
15	土			
16	日			
17	月			
18	火	12：30	17：30	事務所整理
19	水	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
20	木	12：30	17：30	事務所整理
21	金	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
22	土			
23	日			
24	月			
25	火	12：30	17：30	事務所整理
26	水	12：30	17：30	事務所整理
27	木	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
28	金	12：30	17：30	事務所整理
29	土			
30	日			

14 -3

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]生
現住所	[redacted] 電話[redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 から令和7年3月31 日 まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 （休憩時間）	12：30～17：30（内休憩時間は午後3時4時まで）	
休日	毎週土曜日および日曜日　勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与（賃金）等	・賃金　月額9万円 休日手当日額1万円	
給与等支払	・賃金　毎月末日締切り　毎月末日支払い	
給与等振込先	・[redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和6年 4月　1日

雇用者　新井　一徳 [redacted]

被雇用者 [redacted]

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			17

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を〇で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	2024年6月28日
支出額	百万　千 40500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法　45000円×9/10＝40500円）
使途	6月分事務所事務員給与
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

17－2

2024年6月分　出勤簿

氏名	[redacted]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	土			
2	日			
3	月	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
4	火			
5	水	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
6	木			
7	金			
8	土			
9	日			
10	月	12：30	17：30	来訪者対応・事務作業
11	火			
12	水	9：00	14：00	事務所整理
13	木			
14	金			
15	土			
16	日			
17	月	12：30	17：30	事務所整理
18	火			
19	水	9：00	14：00	来訪者対応・事務作業
20	木			
21	金			
22	土			
23	日			
24	月	12：30	17：30	事務所整理
25	火			
26	水	9：00	14：00	事務所整理
27	木			
28	金			
29	土			
30	日			

17－3

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]生
現住所	[redacted] 電話[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和6年4月1日 から令和7年3月31 日 まで
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所
職務内容	県政調査補助用務
就業時間 （休憩時間）	月曜日　12：30～17：30（内休憩時間は午後3時4時まで） 水曜日　9：00～14：00（内休憩時間は正午から午後1時まで）
休日	毎週土曜日および日曜日　勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。
給与（賃金）等	・賃金　月額4.5万円 休日手当日額1万円
給与等支払	・賃金　毎月末日締切り　毎月末日支払い
給与等振込先	・[redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和6年 4月　1日

雇用者　新井　一徳 [redacted]

被雇用者 [redacted]

別記様式第2号（第6関係）

整理番号 41 -1

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	6年 6月 28日
支出額	時給1,400円×28時間＝39,200円 39,200円×8/10＝31,360円 百万 千 31,360円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため）
使途	政務活動費補助用務
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

41-2

勤　務　実　績　表

2024年 6月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火	14:00～17:00	政務活動補助用務
5	水		
6	木		
7	金	9:00～10:00　14:00～17:00	政務活動補助用務
8	土		
9	日		
10	月		
11	火	9:00～10:00　14:00～17:00	政務活動補助用務
12	水		
13	木		
14	金	9:00～10:00　15:00～17:00	政務活動補助用務
15	土		
16	日		
17	月		
18	火	9:00～10:00　14:00～17:00	政務活動補助用務
19	水		
20	木		
21	金	9:00～10:00　14:00～17:00	政務活動補助用務
22	土		
23	日		
24	月		
25	火	9:00～10:00	政務活動補助用務
26	水	9:00～10:00	政務活動補助用務
27	木		
28	金	9:00～10:00　14:00～17:00	政務活動補助用務
29	土		
30	日		

支給額　時給 1,400円×28時間＝39,200円

41-3

参考様式

雇 用 契 約 書

ふ り が な	[redacted]	生 年 月 日
氏 名	[redacted]	[redacted]生
現 住 所	[redacted] 電話 [redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年1月1日 から 2024年12月31日 まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24　森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務　（　書類作成　来客対応　）	
就業時間 （休憩時間）	シフト制による	
休 日		
給与（賃金）等	・賃金　1,400円 ・手当　なし	
給与等支払	毎月末日　（土・日・祝日の場合は前日）	
給与等振込先	口座振り込み [redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		

2024年1月1日

雇 用 者　浅井明　[redacted]印

被雇用者　[redacted]

別記様式第2号（第6関係）

整理番号				3

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	6年 6月 30日
支出額	百万 千 1,300,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため （按分した場合の積算方法　　）
使途	職員賃金（6月分）
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

3-1

参考様式

雇　用　契　約　書

ふ り が な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]生
現　住　所	[redacted] 電話（[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和６年　４月　１日　から　令和７年　３月　31 日　まで
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6　コスモス 202
職務内容	政務活動補助業務
就業時間 （休憩時間）	（午前）・午後９時００分　から　午前・（午後）３時００分まで （　　午後０時から午後１時まで　　）
休　　日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日
給与（賃金）等	・賃金　　月額 130,000 円 ・手当
給与等支払	毎月月末払い
給与等振込先	銀行振込

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和６年　３月　31 日

雇 用 者　　宇田川　幸夫　[redacted]

被雇用者　[redacted]　[redacted]

3-2

勤務実績表(3)

参考様式

6年 6月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
2	日		
3	月	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
4	火		
5	水	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
6	木		
7	金		
8	土	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
9	日		
10	月	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
11	火		
12	水	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
13	木		
14	金		
15	土	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
16	日		
17	月	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
18	火		
19	水	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
20	木		
21	金		
22	土	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
23	日		
24	月	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
25	火		
26	水	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
27	木		
28	金		
29	土	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
30	日		

別記様式第2号（第6関係）

整理番号				6

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	6年 6月 30日
支出額	百万 千 8 0 0 0 0 0 円 ※　政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため （按分した場合の積算方法　　）
使途	職員賃金（6月分）
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

6-1

参考様式

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]生
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和６年　４月　１日　から　令和７年　３月　31 日　まで
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202
職務内容	政務活動補助業務
就業時間 （休憩時間）	(午前)・午後９時００分　から　午前・(午後)１時００分まで （　　）
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日
給与（賃金）等	・賃金　　月額 80,000 円 ・手当
給与等支払	毎月月末払い
給与等振込先	銀行振込

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和６年　３月　31 日

雇用者　　宇田川　幸夫　[redacted]

被雇用者　[redacted]　[redacted]

6－2

勤務実績表(3)

参考様式

6年 6月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
4	火	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
5	水		
6	木	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	金	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	土		
9	日		
10	月	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	火	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
12	水		
13	木	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	金	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	土		
16	日		
17	月	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	火	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
19	水		
20	木	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	金	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	土		
23	日		
24	月	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	火	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
26	水		
27	木	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	金	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	土		
30	日		

整理番号 35

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	6年 6月 30日	支出額	百万 千 円 2,472 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	人件費（[redacted] 6月分） （按分した場合の積算方法）定額減税分 3,090 × 0.8 = 2,472		政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員　千葉　達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	*******

取扱店	お取引日	時刻
56706	06-06-30	10:41

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥2,980	¥110

お取引後の残高(円)	おつり
**********	

お取引現金内訳　(1万円)　(5千円)　(1千円)　(硬貨)　認証
万円　千円　千円　円　電信

お振込明細またはご案内

お受取人：[redacted]
登録番号 0007
ﾅﾊﾞ ﾀﾂﾔ様

ご依頼人：
電話番号 [redacted]
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。

2,980
110　〔振込手数料〕
3,090

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月（[redacted]に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			35	-	1

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団　　埼玉県議会議員　千葉 達也

[redacted] 様

6月分

給与	150,000	円
①給与総額	150,000	円
源泉税	2,980	円
雇用保険	900	円
源泉税	—	
特別減税	-2,980	円
②控除計	900	円
①-②差引支給	149,100	円

別記様式第2号（第6関係）

整理番号 42-1

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	6年 6月 30日
支出額	勤務時間 7時間×1,350円＝9,450円 百万 千 9,450円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法
使途	政務活動補助一般事務（資料作成）給与
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　[redacted]

42-2

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　名	[redacted]	[redacted]生
現　住　所	[redacted]	電話[redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	令和6年1月1日から令和6年6月30日まで
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅
職務内容	政務活動に係わる事務一般
就業時間 （休憩時間）	随時　勤務実績を報告 （　随時　）
休　　日	随時　但し連続勤務の場合5日に１日
給与（賃金）等	・賃金　時給　￥1.350円（9:00～17:00　※昼の1時間除く） ・上記時間外超過の場合は残業とする　但し4時間を超えない ・時間外（1時間当たり¥600 を割り増し）
給与等支払	月末〆　口座振り込み
給与等振込先	[redacted] 名義人 [redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を補完する

令和６年　１月１日

埼玉県議会議員

雇用者　浅井明　●

被雇用者　[redacted]　●

42-3

勤　務　実　績　表

令和６年 ６月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
28	金	9:00～12:00	広報誌（治水特集）検討　　自宅
〃	〃	13:00～17:00	〃　　〃
～			

42-4

給与計算書

2024年（令和6年）6月30日

〒343-0813
越谷市越ヶ谷2-8-24
（森田ビル201）
浅井明県政事務所
TEL 048-940-5193

事務パート

[redacted] 様

6月給与　￥9，450※

月日	業務内容	勤務(h)	単価	金額	備考
6/28	ペーパーワーク	7	1，350	9，450	自宅

□勤務時間・・・・・7時間×1，350＝9，450
□時間外手当・・・　0時間

合計　￥9，450

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			2	3

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費
支出年月日	□6年 □6月 30日 他
支出額	政務活動に使用する割合が1／10以上であるため 百万 千 □ 1 3 5 0 0 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法　150000×.9 = 135000
使途	秘書給与
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

雇用契約書

ﾌﾘｶﾞﾅ	[redacted]	性別	生年月日	[redacted]
氏　名	[redacted]	男		
現住所	[redacted]			

雇用期間	令和５年　９月　　１日より 令和６年　４月　　30 日	基　本　給	50000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	11 時　　0 分より 17 時　　0 分まで	支給総額	50000 円
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の有無	イ　自動的に更新する	契約の更新の判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間の合計が週 20 時間を超えないこと。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和５年９月１日

雇用者　住所　さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名　　高　木　　功　介　[redacted]　印

被雇用者

住所　[redacted]

氏名　[redacted]　[redacted]

24　年　　4 月 出勤簿

氏名	[redacted]

勤務開始	勤務終了	
11:00	17:00	

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	遅刻分	遅刻	早退	備考
1	火	休日								
2	水	休日								
3	木	出勤	11:00	17:00		5:00				
4	金	休日								
5	土	出勤	11:00	17:00		5:00				
6	日	休日								
7	月	休日								
8	火	休日								
9	水	休日								
10	木	休日								
11	金	休日								
12	土	出勤	11:00	17:00		5:00				
13	日	休日								
14	月	出勤	11:00	17:00		5:00				
15	火	休日								
16	水	休日								
17	木	休日								
18	金	出勤	11:00	17:00		5:00				
19	土	休日								
20	日	休日								
21	月	休日								
22	火	休日								
23	水	出勤	11:00	17:00		5:00				
24	木	出勤	11:00	17:00		5:00				
25	金	休日								
26	土	休日								
27	日	休日								
28	月	休日								
29	火	休日								
30	水	休日								
		休日								
合計日数						35:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

24　年　　5 月 出勤簿

氏名	[redacted]

勤務開始	勤務終了	
11:00	17:00	

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	木	休日								
2	金	休日								
3	土	出勤	11:00	17:00		5:00				
4	日	休日								
5	月	出勤	11:00	17:00		5:00				
6	火	休日								
7	水	休日								
8	木	休日								
9	金	休日								
10	土	休日								
11	日	休日								
12	月	出勤	11:00	17:00		5:00				
13	火	休日								
14	水	出勤	11:00	17:00		5:00				
15	木	休日								
16	金	休日								
17	土	休日								
18	日	出勤	11:00	17:00		5:00				
19	月	休日								
20	火	休日								
21	水	休日								
22	木	休日								
23	金	出勤	11:00	17:00		5:00				
24	土	出勤	11:00	17:00		5:00				
25	日	休日								
26	月	休日								
27	火	休日								
28	水	休日								
29	木	休日								
30	金	休日								
31	土	休日								
合計						0:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

24　年　　6 月 出勤簿

氏名		[redacted]	

勤務開始	勤務終了	
11:00	17:00	

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	残業時間	退室	入室	備考
1	日	休日								
2	月	休日								
3	火	出勤	11:00	17:00		5:00				
4	水	休日								
5	木	出勤	11:00	17:00		5:00				
6	金	休日								
7	土	休日								
8	日	休日								
9	月	休日								
10	火	休日								
11	水	休日								
12	木	出勤	11:00	17:00		5:00				
13	金	休日								
14	土	出勤	11:00	17:00		5:00				
15	日	休日								
16	月	休日								
17	火	休日								
18	水	出勤	11:00	17:00		5:00				
19	木	休日								
20	金	休日								
21	土	休日								
22	日	休日								
23	月	出勤	11:00	17:00		5:00				
24	火	出勤	11:00	17:00		5:00				
25	水	休日								
26	木	休日								
27	金	休日								
28	土	休日								
29	日	休日								
30	月	休日								
		休日								
合計時間						45:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			