

整理番号			2	2
------	--	--	---	---

ちようぶ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和6年5月8日	支出額	百万 千 円 3 / 37 /
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	4月分給与 $44,816 \times 0.7 = 31,371$
-----	---------------------------------------

<b>領収書等貼付欄</b>		埼玉県議会自由民主党議員団
<b>キャッシュサービスご利用明細</b> 毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。		4月分給与 43,706円
 <b>埼玉りそな銀行</b>		交通費・ガソリン代 420円
取引銀行	取引店	口座番号
0017		
取扱店	お取引日	時刻
38051	06-05-08	15:37
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥44,376	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税
円 千 円		440円 [振込手数料]
お振込明細またはご案内	電信	
お受取人		ないこと。 が足りない場合は、別紙を使用すること。 (番)を付すこと。)
ご依頼人	カネコウタセイムカットウツムツヨ様	
電話番号		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号	500001	
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→		
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。) ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。		

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	電 話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年10月1日 から 2024年9月30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時00分まで ( 午後12時～13時 )	
休 日	勤務日不定の為、なし	
給与(賃金)等	・賃金1,050円(時給)	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日		
雇用者	金子 裕太 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED]	



交通費・ガソリン代

通勤  $3.0\text{km} \times 2 \times 6\text{日} = 36\text{km}$

市役所  $3.0\text{km} \times 2 = 6\text{km}$  TOTAL  $42\text{km} \times \text{⑩} 10\text{月} = 420\text{円}$

4/6 (工) 県政報告会

自宅  $\leftrightarrow$  事務所 用品と取りに行く (車)

自宅  $\leftrightarrow$  湯葉市文化センター (自転車)

整理番号 23

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	令和 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 日	支出額	百万 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 千 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 百 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> 十 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 円 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span>
-------	--	-----	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 4月分給子

× =

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>キャッシュサービスご利用明細</p> <p>毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 <b>埼玉りそな銀行</b> お持ち帰りください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td><span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></td> <td><span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>38051</td> <td>06-05-08</td> <td>15:40</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥89,226</td> <td>¥110</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">お取引現金内訳</td> </tr> <tr> <td>(1万円)</td> <td>(5千円)</td> <td>(1千円)</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>お振込明細またはご案内 <span style="float: right;">電信</span></p> <p>お受取人 <span style="background-color: black; color: black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span></p> <p>ご依頼人 <b>カネコウタセイムカットウツムツヨ様</b></p> <p>電話番号 <span style="background-color: black; color: black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span></p> <p>取扱番号 <b>080001</b></p> <p style="font-size: x-small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →</p>	取引銀行	取引店	口座番号	0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	取扱店	お取引日	時刻	38051	06-05-08	15:40	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥89,226	¥110	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳			(1万円)	(5千円)	(1千円)	円	千	円	<p style="text-align: center;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">4月分給子</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em;">87,150円</p> <p style="text-align: center;">交通費 ガソリン代</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em;">2,076円</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">別紙明細</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em; margin-top: 20px;">110円 <span style="font-size: 0.8em;">(振込手数料)</span></p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>しないこと。 が足りない場合は、別紙を使用すること。 (番)を付すこと。)</p> </div>
取引銀行	取引店	口座番号																																
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>																																
取扱店	お取引日	時刻																																
38051	06-05-08	15:40																																
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																
振込	¥89,226	¥110																																
お取引後の残高(円)		おつり																																
*****																																		
お取引現金内訳																																		
(1万円)	(5千円)	(1千円)																																
円	千	円																																

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年 10月 1日 から 2024年 9月 30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時00分 から 午後 4時00分まで ( 午後12時から午後1時まで )	
休 日	勤務日不定のため、無し	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 1,050円 (時間給)</li> <li>・ 手当 無し</li> </ul>	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">2023年 10月 1日</p> <p>雇用者 金子ゆう太</p> <p>被雇用者 ■■■■■</p>		



2024年4月分 交通費・ガソリン代

4月6日(土) 県政報告会  
自宅 ⇄ 鴻巣市文化センター (クレアこうのす)

$$6 \text{ km} \times 2 = 12 \text{ km}$$

$$12 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 120 \text{ 円}$$

4月24日(水)

事務所 ⇄ ドンキ

$$4 \text{ km} \times 2 = 8 \text{ km}$$

$$8 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 80 \text{ 円}$$

通勤 自宅 ⇄ 事務所

$$6.7 \text{ km} \times 2 \times 14 \text{ 日} = 187.6 \text{ km}$$

$$187.6 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 1,876 \text{ 円}$$

合計 120円+80円+1,876円=2,076円

整理番号     6

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text"/> 6 年 <input type="text"/> 5 月 <input type="text"/> 10 日
支出額	<p style="text-align: center;">百万      千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> <input type="text"/> <input type="text"/> 142 <input type="text"/> <input type="text"/> 560 円         </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため            (按分した場合の積算方法 <math>158400 \times 0.9 = 142.560</math>)</p>
使 途	4 月分臨時職員賃金
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

6-2

## 勤務実績表

2024 年 4月分	被雇用者氏名	
---------------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	火	休み		
3	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	木	休み		
5	金	休み		
6	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	月	休み		
9	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	金	休み		
13	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	日	休み		
15	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	火	休み		
17	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	金	休み		
20	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	月	休み		
23	火	休み		
24	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	日	休み		
29	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	火	休み		
	計		144	

時給1100円

18日

支給額 158,400 円

6-3

## 雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県川口市本町4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前・午後6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある	
休日	週休 2~3日程度	
給与(賃金)等	・時間給 1,100円	
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月1日		
雇用者	永瀬秀樹	
被雇用者	住所 氏名	

整理番号 24

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">94</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">884</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		94	884
百万	千	円							
	94	884							

使 途    職員賃金(令和6年4月分) 105,427 × 0.9 = 94,884  
(労働保険料)(源泉徴収税)  
 107,100 - (643 + 1,030) = 105,427    政務活動費に使用する割合が 9/10 以上であるため

領収書等貼付欄

領 収 証    内沼博史事務所    様    No. \_\_\_\_\_

★ ￥105,427-

但 職員賃金として(令和6年4月分)

令和6年5月10日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳	税率	金額(税抜・税込)	[REDACTED]
		%	消費税額等	[REDACTED]
		税率	金額(税抜・税込)	[REDACTED]
		%	消費税額等	[REDACTED]

コクヨ ウケ-1097

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 勤 務 実 績 表

令和6年 4月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務 (資料制作・来訪者対応)
2	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
4	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
5	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
8	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
9	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
11	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
12	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
15	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
16	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
18	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
19	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
22	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
23	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
25	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
26	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
30	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			6時間×17日 = 102時間
			1,050 × 102 = 107,100円

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年 4月 1日 から 2025年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳 373-12 あおぞらビル 202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
休 日	土曜 日曜 水曜 祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 時間給 1050円</li> <li>・ 手当</li> </ul>	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌月10日払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年3月29日 雇用者 内沼博史 被雇用者 [REDACTED]		

整理番号 23

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2980</td> </tr> </table>	百万	千	円		6	2980
百万	千	円							
	6	2980							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	賃金 ( 4 月分 )
-----	-------------

<p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">領収書等貼付欄</p>
$78,725 \text{ 円} \times 80\% = 62,980 \text{ 円}$

領収証 立石 泰広 様 No. ....

金額 ¥ 78,725.-

但 4A7412

2024 年 5 月 10 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等( %)



2024年4月分 氏名



日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
2	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
3	水			
4	木			
5	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
6	土			
7	日			
8	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
9	火			
10	水	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
11	木			
12	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
13	土			
14	日			
15	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
16	火			
17	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
18	木			
19	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
20	土			
21	日			
22	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
23	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
24	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
25	木			
26	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
27	土			
28	日			
29	月			
30	火			

1,100円×72時間=79,200円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 475円 振込金額 78,725円

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	生	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2024年4月1日から2024年4月30日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後4時00分まで) (昼1時間他)		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	<input checked="" type="checkbox"/> 賃金 1,100 円 <input type="checkbox"/> 手当		
給与等支払	月末締め翌月10日振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	2024年4月1日 立石泰広		
被雇用者	[Redacted]		

整理番号	1	2	0
------	---	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	06年05月13日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>15966</td> <td></td> </tr> </table>	百万	千	円		15966	
百万	千	円							
	15966								

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	税理士報酬  $19,958 \times 0.8 = 15,966$ 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため
----	--

### 領収書等貼付欄

#### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号								
0010		*****								
取扱店	お取引日	時刻								
36302	06-05-13	16:32								
お取引内容	お取引金額(円)	手数料								
振込	¥19,958	¥0								
お取引後の残高(円)		おつり								
*****										
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨)										
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>万円</td> <td>千円</td> <td>千円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			万円	千円	千円	円				
万円	千円	千円	円							
お振込明細またはご案内										
埼玉りそな銀行 蕨支店 普通 4055606 コヤマ レイコ様 登録番号 0005 ホヤタクツケソセイチヨウカツ ムツヨ様										
お依頼人	電話番号 048-229-8851	印紙税申告納付済								
	取扱番号 130001	税務署承認済								

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

いこと。  
りない場合は、別紙を使用すること。  
を付すこと。)

し、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号	1	2	2
------	---	---	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	06年05月14日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">416</td> </tr> </table>	百万	千	円	0	3	416
百万	千	円							
0	3	416							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>源泉所得税及び復興特別所得税</p> <p style="text-align: right;">4,270 × 0.8 = 3,416</p> <p>政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</p>
-----	--

## 領収書等貼付欄

国税 徴収 資金	32309	令和 年度 06	給与所得・退職所得等の 所得税徴収高計算書(写)	⑥ 領収証書	税務署使用欄 110	整理番号
			税務署名 西川口 税務署	税務署番号 00033064		

区分	支払年月日			人 員				支 給 額				税 額								
	令和	年	月	姓	名	姓	名	千	百	十	千	百	十	千	百	十				
俸給・給料等	06	04	30					2	2	0	0	0	0	0	0	0	4	2	7	0
賞与(役員賞与を除く)																				
日雇労働者の賃金																				
退職手当等																				
税理士等の報酬																				
役員賞与																				
同上の支払確定年月日																				

<p>住所(所在地) (電話番号 048-229-0051)</p> <p style="text-align: center;">[Redacted]</p> <p>氏名 保谷武 様(副中)</p>	<p>年末調整による不足税額</p> <p>年末調整による超過税額</p> <p>本 税 4270</p> <p>延滞税</p> <p>合計額 4270</p>
--	--

<p>納期等の区分</p> <p>令和 年 月</p> <p style="text-align: center;">06 04</p> <p>支払分源泉所得税及び復興特別所得税</p>	<p>証券受領</p> <p>日雇労働</p>	<p>(領収日付印)</p> <p style="text-align: center;">出納</p> <p style="text-align: center;">6. 5. 14</p> <p style="text-align: center;">日本銀行</p> <p>左記の合計額を領収しました。</p>
---	-------------------------	--

整理番号 73

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">15</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">19</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">156</td> </tr> </table>	百万	千	円		19	156
百万	千	円							
	19	156							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>4月給与 ( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> )</p>	<p>政務活動に使用する割合が<sup>95</sup>/10以上であるため</p> <p style="text-align: center;"><math>20,165 \times 0.95 = 19,156</math></p>
-----	--	--

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良 英敏

06-05-15 .送金	*20,000	IB <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
06-05-15 .手数料	*165	

165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年 4月

73-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考
			出勤時間	退勤時間			
1							
2							
3							
4							
5	金	出	13:00	17:00		4	政治活動補助用務
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12	金	出	13:00	17:00		4	"
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19	金	出	13:00	17:00		4	"
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26	金	出	13:00	17:00		4	"
27							
28							
29							
30							
31							

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

【注意事項】

- ①時間は、原則15分単位の記入とする。
- ②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
- ③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
- ④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

## 雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月 1日 ~ 令和 8年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> ) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> )		
賃金	1. 基本給 月給 ( 20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ( )
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465  
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]  
氏名 [REDACTED]

整理番号

162

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	6年 5月 15日	支出額	百万 千 円 37305
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	4月給与( )	政務活動に使用する割合が <sup>9.5</sup> 10以上であるため $39,269 \times 0.95 = 37,305$
-----	---------	--

## 領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団  
 $27,833 \times 1,200 = 33,400$   
 $1 \times 1,500 = 1,500$  (深夜労働)

吉良英敏

06-05-15 .送金  
06-05-15 .手数料

\*39,104 IB  
\*165

165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年 4月

就業先名：きら英敏事務所  
氏名： [Redacted]

162-2

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	火	出	11:00	15:00	-	4h	事務総務補助用務	●
3								●
4	水	出張	9:00	17:00	1h	7h	"	●
5	金	"	9:00	17:00	1h	7h	"	●
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13	土	ZOOM 在宅	21:00	22:30	-	1h30m	"	●
14								
15								
16								●
17	水	在宅	16:00	17:15	-	1h15m	"	●
18	木	出	9:40	15:00	1h	4h20m		●
19								●
20	土	ZOOM	21:00	22:00	-	1h	"	●
21								
22								
23								●
24	水	ZOOM 在宅	14:00	15:15	-	1h15m	"	●
25								
26								●
27	土	ZOOM 在宅	21:00	22:30	-	1h30m	"	●
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：28 時間 50 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

2024年4月交通費

162-3

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
4/2	行き	[Redacted]	東武動物公園	913	¥1,826
	帰り	東武動物公園	[Redacted]	913	
4/4	行き	[Redacted]	桐園空路第27-34号 (東武EIL-KANV本用)	907	¥907
	帰り				
4/18	行き	[Redacted]	竹ノ塚	610	¥1,471
	帰り	春日部	[Redacted]	861	
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				

交通費合計 4204 円

162-4  
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6年 3月1日 ~ 令和 7年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> ) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> )		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ( )
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 3月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465  
氏名 吉良 英敏

乙 住所 XXXXXXXXXX  
氏名 XXXXXXXXXX

整理番号   

ちようふ

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value="15"/> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">28</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">053</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		28	053
百万	千	円							
	28	053							

使途	<p>4月給与( <input style="background-color: black; color: black;" type="text"/> )</p>	<p>政務活動に使用する割合が<sup>4.5</sup>10以上であるため</p> <p style="text-align: center;"><math>29,530 \times 0.95 = 28,053</math></p>
----	--	--

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉県議会自由民主党議員団
----------------	---------------

吉良英敏

06-05-15 .送金

\*29,530 | IB 

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年 4月

就業先名：きら英敏事務所  
氏名： XXXXXXXXXX

163-2

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10	水	出	9:30	16:00	1h	5h30m	事務進捗確認	
11								
12								
13	土	在宅	21:00	22:00	0	1h	✓	
14	日	出	9:00	17:00	1h	7h	✓	
15								
16								
17								
18								
19								
20	土	Zoom	21:00	22:00	0	1h	✓	
21								
22								
23	火	出	9:30	17:00	1h	6h30m	✓	
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：2 | 時間 00 分 事務所責任者サイン

吉良英敏 

2024年4月交通費

氏名

163-3

日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
4/10	行き		東武動物公園	554	71,308 (車輪場200)
	帰り	東武動物公園		554	
4/14	行き		杉戸高野台	607	71,414 (9,200)
	帰り	幸手		607	
4/23	行き		東武動物公園	554	71,108
	帰り	東武動物公園		554	
4/23	行き	網代橋		250	7,500
	帰り		網代橋	250	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計 4,330 円

163-4  
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 10月1日 ~ 令和 7年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> ) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> )		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ( )
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 5年 10月 1日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465  
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]  
氏名 [REDACTED]



2024年 4 月

就業先名：きら英敏事務所  
氏名： XXXXXXXXXX

164-2

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4	木	出勤	6:00	8:15	0	2.25	政務活動補助用務	<span style="background-color: black; color: black;">●</span>
5	金	"	21:00	23:00	0	2	"	<span style="background-color: black; color: black;">●</span>
6	土	"	9:00	12:00	0	3	"	<span style="background-color: black; color: black;">●</span>
7								
8	月	"	16:00	20:15	0	4.25	"	<span style="background-color: black; color: black;">●</span>
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19	金	"	17:00	20:15	0	3.25	"	<span style="background-color: black; color: black;">●</span>
20	土	"	17:00	21:00	0	4	"	<span style="background-color: black; color: black;">●</span>
21	月	"	18:00	20:00	60	6	"	<span style="background-color: black; color: black;">●</span>
22								
23	火	"	17:00	20:45	0	3.75	"	<span style="background-color: black; color: black;">●</span>
24								
25	水	"	16:45	21:45	60	4	"	<span style="background-color: black; color: black;">●</span>
26	金	"	17:00	22:45	60	4.75	"	<span style="background-color: black; color: black;">●</span>
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：27 時間 15 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

164-3  
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 10月 1日 ~ 令和 7年 9月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> ) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> )		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,100 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ( )
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 5年 10月 1 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465  
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]  
氏名 [REDACTED]

整理番号 165

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">15</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		4	3		6	0		5	
百万	千	円													
	4	3													
	6	0													
	5														

使 途	<p>4月給与 ( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> )</p>	<p>政務活動に使用する割合が<sup>9.5</sup>10以上であるため</p> <p style="text-align: center;"><math>45,900 \times 0.95 = 43,605</math></p>
-----	--	--

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">諒 契 敏</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">06-05-15 .送金</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">*45,900 IB <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></div> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ [振込手数料]</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

2024年 4月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

165-2

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	火	出	10:00	15:00	1h	4h	政務補助員	●
3								
4	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	●
5								
6								
7								
8								
9	火	出	10:00	15:30	1h	4h30m	"	●
10								
11	水	出	10:00	15:30	1h	4h30m	"	●
12								
13								
14								
15								
16	火	出	10:00	15:30	1h	4h30m	"	●
17								
18	水	出	8:30	15:00	1h	5h30m	"	●
19								
20								
21								
22								
23	火	出	10:00 18:00	15:00 20:00	1h	6h	"	●
24								
25	水	出	10:00	12:15	-	2h15m	"	●
26								
27								
28								
29								
30	火	出	10:00	14:00	1h	8h	"	●
31								

実労働時間合計：38 時間 15 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

165-3  
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 5月 1日 ~ 令和 6年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,200 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。  
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和5年 5月 1日

甲 住所  
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良 英敏

乙 住所  
氏名

整理番号 0011

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 6年 5月 15日	支出額	百万 千 円 3 6 8 0 1 9
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	4 月分職員賃金 ( )
-----	--------------

領収書等貼付欄		積算方法( 変形労働時間制による )	
令和6年4月分給与 明細書 支給日 令和6年5月15日 田村たくみ事務所 氏 名 ( ) 様		● 受領印	
勤 怠		支 給	
		基本給	330,000
残業時間	19.750	時間外労働手当	38,019
		非課税通勤費	
		支給計	368,019
		そ の 他	
税 額 表 甲欄			
扶養人数		その他計 0	

※領収書等には  
④発行者、⑤宛  
※按分した場合

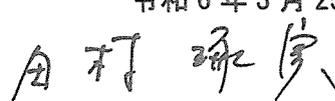
か分かるような記載)

## 勤 務 実 績 表

6年 4月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-----------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:30~17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
2	火	9:30~17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
3	水	9:30~19:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
4	木	9:30~17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
5	金		
6	土		
7	日	12:00~15:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
8	月	9:30~17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
9	火	9:30~17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
10	水	9:30~20:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
11	木	9:30~17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
12	金	9:30~17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
13	土		
14	日		
15	月	9:30~17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
16	火	9:30~20:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
17	水	9:30~17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
18	木	9:30~17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
19	金	9:30~19:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
20	土		
21	日		
22	月	9:30~22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
23	火	9:30~18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
24	水	9:30~18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
25	木	9:30~18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
26	金	9:30~18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで		
就業場所	田村たくみ事務所		
職務内容	政務活動業務補助		
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17 時 30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり		
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり		
給与(賃金)等	基本給 金 330,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)		
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する			
令和6年3月25日			
甲) 雇用者  			
乙) 被雇用者  			

整理番号			31
------	--	--	----

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和6年 5月 16日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8800</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	5	8800
百万	千				
5	8800				
使 途	4 月分 職員賃金				
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>				

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



31-2

勤務実績表(4月1日~4月30日)

氏名: XXXXXXXXXX  
渡辺大 県政事務所

就業日数: 14日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	残業時間	給与	備考
1日(月)	10:00	13:00		3:00	0:00	3,600円	
2日(火)	10:00	14:00		4:00	0:00	4,800円	
3日(水)	10:00	13:30		3:30	0:00	4,200円	
4日(木)							
5日(金)							
6日(土)							
7日(日)							
8日(月)							
9日(火)							
10日(水)							
11日(木)	10:30	13:30		3:00	0:00	3,600円	
12日(金)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
13日(土)							
14日(日)							
15日(月)							
16日(火)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
17日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
18日(木)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
19日(金)	10:00	13:00		3:00	0:00	3,600円	
20日(土)							
21日(日)							
22日(月)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
23日(火)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
24日(水)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
25日(木)	10:30	14:00		3:30	0:00	4,200円	
26日(金)	10:30	15:00		4:30	0:00	5,400円	
27日(土)							
28日(日)							
29日(月)							
30日(火)							
<<合計>>				49:00	0:00	58,800円	

・時給 1,200 円 × 49 時間 = 58,800 円

・休日時給 1,440 円 × 0 時間 = 0 円

※休日時給1440円=時給1200円×1.2

**支給額合計**

**58,800 円**

31-3

## 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年3月1日から令和7年3月末日まで		
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2~7時間程度 (うち休憩60分)		
休日	土日祭日、他 週3~4日程度勤務とする		
給与(賃金)等	時給 1,200円 (ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)		
給与等支払	未締 16日払 (休日の場合は前日)		
給与等振込先	[REDACTED]		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・上記期間満了をもって本契約を解消する</li> <li>・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する</li> </ul>			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	住所	令和6年3月5日	
	氏名	渡辺	渡辺大
被雇用者	住所	[REDACTED]	
	氏名	[REDACTED]	

31-4

令和 6 年 4 月分		会社名 渡辺大県政事務所		社員 0002		氏名 [REDACTED]		般	
給 料 明 細 書		部門一所属							
支 給	基本給	有給手当							
	@1,200								
	58,800								
控 除				時間外手当	通勤手当	不労控除			給支給額
									58,800
	健康保険	厚生年金		雇用保険	社会保険計	所得税			住民税
									控除計
調整額				差引支給額				現金	
				58,800				58,800	

労働日数	14.00	欠 勤	下 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数		時間								
出勤時数	49.00	準備								

支 給											
控 除											



# 雇用契約書

42-2

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	(電話 [REDACTED])
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 (更新制)	
就 業 場 所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職 務 内 容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就 業 時 間	原則 午前10時から午後3時まで (休憩1時間) 実働4時間  (業務の都合で変更になることがある。)	
休 日	原則 毎週土曜日及び日曜日、祝日  (業務の都合で変更になることがある。)	
給与(賃金)等	固定給 85,050円 *月16日程度	
給与等支払	毎月末日締切 翌月25日支払い	
給与等振込先	銀行振込	
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和6年4月1日</p> <p style="text-align: right;">雇用者 柿沼貴志 </p> <p style="text-align: right;">被雇用者 [REDACTED] </p>		

埼玉県議会議員 柿沼貴志事務所

2024年4月 勤務表

勤務者氏名： XXXXXXXXXX

実働時間	81:00
今月の超過分	
翌月の勤務時間数	

日	曜日	休暇	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間	超過勤務分	調整分	備考
1日	月		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
2日	火		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
3日	水		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
4日	木		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
5日	金	休暇				-	-	-	
6日	土								
7日	日								
8日	月	休暇				-	-	-	
9日	火		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
10日	水		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
11日	木		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
12日	金		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
13日	土								
14日	日								
15日	月		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
16日	火		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
17日	水		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
18日	木		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
19日	金	休暇				-	-	-	
20日	土								
21日	日								
22日	月	休暇				-	-	-	
23日	火		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
24日	水		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
25日	木		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
26日	金		9:30	12:30	0:00	3:00	0:00	1:00	
27日	土								
28日	日								
29日	月								
30日	火		13:00	16:00	0:00	3:00	0:00	1:00	

勤務日数	17日	勤務時間集計	81:00
------	-----	--------	-------

時給	¥1,050
----	--------

月給	¥85,050
----	---------

確認	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
----	--

	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間
標準勤務時間	10:00	15:00	1:00	4:00

備考	
----	--



## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ (電話 ■■■■■)	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 (更新制)	
就 業 場 所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職 務 内 容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就 業 時 間	原則 午前10時から午後3時まで (休憩1時間) 実働4時間 (業務の都合で変更になることがある)	
休 日	原則 毎週土曜日及び日曜日、祝日 (業務の都合で変更になることがある)	
給与(賃金)等	固定給 85,050円 *月16日程	
給与等支払	毎月末日締切 翌月25日支払い	
給与等振込先	銀行振込	
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月1日		
雇用者 柿沼 貴志 ●		
被雇用者 ■■■■■ ●		

2024年4月 勤務表

勤務者氏名： XXXXXXXXXX

実働時間	81:00
今月の超過分	
翌月の勤務時間数	

43-3

日	曜日	休暇	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間	超過勤務分	調整分	備考
1日	日								
2日	火		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
3日	水		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
4日	木		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
5日	金		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
6日	土								
7日	日								
8日	月		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
9日	火		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
10日	水		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
11日	木		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
12日	金								
13日	土								
14日	日								
15日	月								
16日	火		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
17日	水		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
18日	木		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
19日	金		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
20日	土								
21日	日								
22日	月		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
23日	火		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
24日	水		9:30	15:30	1:00	5:00	1:00	0:00	
25日	木		12:30	16:30	1:00	3:00	0:00	1:00	
26日	金								
27日	土								
28日	日								
29日	月								
30日	火		9:30	12:30	0:00	3:00	0:00	1:00	
31日	水								

勤務日数 17日      勤務時間集計 81:00

時給 ¥1,050

月給 ¥85,050

確認 

	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間
標準勤務時間	10:00	15:00	1:00	4:00

備考

整理番号 22

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">26</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span></p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	--

<p>使 途</p>	<p>人件費 ( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 5月分 )</p> <p>(按分した場合の積算方法)      <math>30,000 \times 0.8 = 24,000</math></p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため</p>
------------	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	**** * * * * *	
取扱店	お取引日	時刻	
56703	06-05-26	10:23	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		認 証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	

30,000

0 [振込手数料]

30,000

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0006

ご依頼人 子ハ タツヤ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 260001

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

22

- 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

5月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和 6年 4月 1日

<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 殿	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 達也
	雇用者	住所	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px;"></div>
		氏名	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px;"></div>
契約期間	期間の定めあり（令和6年4月1日～令和7年3月31日）		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）		
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00 ②12：00～14：00 ③15：00～17：00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 （30,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所  
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

( [REDACTED] )

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
5	1	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	2	木		
	3	金		
	4	土		
	5	日		
	6	月		
	7	火		
	8	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	9	木		
	10	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	11	土		
	12	日		
	13	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	14	火		
	15	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	16	木		
	17	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	18	土		
	19	日		
	20	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	21	火		
	22	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	23	木		
	24	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	25	土		
	26	日		
	27	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	28	火		
	29	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	30	木		
	31	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 23

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">26</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">984</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円				1	16	984
百万	千	円										
1	16	984										

使途	<p>人件費 ( <span style="background-color: black; color: black;">                    </span> 5月分 )</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため</p> <p style="font-size: 1.2em;"><math>146,230 \times 0.8 = 116,984</math></p>
----	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団  
埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、(株) 埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	<span style="background-color: black; color: black;">                    </span>	**** * * * * *	
取扱店	お取引日	時刻	
56703	06-05-26	10:23	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥146,120	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		(硬) G 認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	円
円	円	円	円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人                     

登録番号 0007

ご依頼人 子ハ タツヤ様

電話番号                     

取扱番号 260001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

146,120

110 [振込手数料]

146,230

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月  
者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

に支出されたか分かるような記載)、④発行

整理番号

23

- 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

5月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 900 円

源泉税 —

②控除計 3,880 円

①-②差引支給 146,120 円

雇 入 通 知 書

令和 6年 4月 1日

<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 殿		雇用主	住所	加須市中央1-14-17
			氏名	千葉 蓮也
		雇用者	住所	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px;"></div>
			氏名	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px;"></div>
契約期間	期間の定めあり (令和6年4月1日～令和7年3月31日)			
就業の場所	事務所 ほか			
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)			
労働日	週5日程度 (状況に応じて要打ち合わせとする) 月120時間 時間: ①9:00～12:00 ②14:00～17:00 (①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。)			
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。			
賃金	月給 (150,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み			
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況			

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所  
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

( XXXXXXXXXX )

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
5	1	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	2	木		
	3	金		
	4	土		
	5	日		
	6	月		
	7	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	8	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	9	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	10	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	11	土		
	12	日		
	13	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	14	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	15	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	16	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	17	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	18	土		
	19	日		
	20	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	21	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	22	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	23	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	24	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	25	土		
	26	日		
	27	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	28	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	29	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	30	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	31	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 0030

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">人件費</span>    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">27</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万      千      円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>		6	6	8	4	3
	6	6	8	4	3				

使 途	<p style="font-size: large; font-family: cursive;">4月分給与</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: large; font-family: cursive;">74270 × 0.9 = 66843</p>
-----	--

**領収書等貼付欄**

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
48205	06-05-27	16:55
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥74,160	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0003

コクホ ケソイチ セイムカット ウツ ムソヨ様

ご依頼人

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 270001

印紙税申告納付済  
 付付式浦和  
 税務署承認済

③ 人件費

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

こと。  
ない場合は、別紙を使用すること。  
すこと。)

※ 印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 → (〇〇代として]など何に支出されたか分かるような記載)、ない場合は、余白に補記すること。)

④ 元行名、⑤ 宛名が記載されていること、印紙税を納付済、税務署承認済、ない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0030-1

## 小久保憲一事務所勤務表

氏名:

2024年4月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	月				
2日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
3日	水				
4日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
5日	金				
6日	土				
7日	日				
8日	月				
9日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
10日	水				
11日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
12日	金				
13日	土				
14日	日				
15日	月				
16日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
17日	水				
18日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
19日	金				
20日	土				
21日	日				
22日	月				
23日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
24日	水				
25日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
26日	金				
27日	土				
28日	日				
29日	月				
30日	火	9:00	17:00	0:00	1:00

$$63h \times @1,100円 = 69,300円 + 4,860円 (9日間) = 74,160円$$

## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■生
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9時00分) ~ 終業(17時00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月1日		
雇用者	小久保憲一 ■■■■■	
被雇用者	■■■■■ ●	



# 勤務実績表

令和6年4月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間		
1	月						
2	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00		
3	水						
4	木						
5	金						
6	土						
7	日						
8	月						
9	火						
10	水						
11	木						
12	金						
13	土						
14	日						
15	月						
16	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00		
17	水						
18	木						
19	金						
20	土						
21	日						
22	月						
23	火						
24	水						
25	木						
26	金						
27	土						
28	日						
29	月						
30	火						
出勤日数		2日	金額	4120	1,030/h	当月累計時間	4:00

所得税

126.1956

# 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年 3月 31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1030円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和6年4月1日
雇用者	阿左美健司 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED]	

整理番号 255

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">76670</td> </tr> </table>	百万	千	円	0	1	76670
百万	千	円							
0	1	76670							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>職員給与(雇用保険1,200円・源泉税2,940円)</p> <p>(令和6年年4月分) (1,195,860 + 440) × 0.9 = 176,670</p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** (SEIWA) お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		***		
取扱店	お取引日	時刻		
39841	06-05-28	12:52		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥195,860	¥440		
お取引後の残高(円)		おつり		
*****				
お取引現金内訳		↓ C 認証		
(1万円) (5千円) (1千円)		(破 負)		
円 円 円		円		

[振込手数料]

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

おカ"フタタ"シ セイムカット"ウツ"ムシヨ様

ご依頼人 電話番号 XXXXXXXXXX 取扱番号 300080

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③枚数、④発行者が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 2月1日 から 令和7年 1月31日 まで	
就業場所	小川ただし事務所	
職務内容	秘書業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで (1日5時間・週5日間)	
休 日	不定休	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 200,000 円</li> <li>・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円</li> </ul>	
給与等支払	銀行振込	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年1月31日 埼玉県議会議員 小川直志 雇用者 小川ただし事務所 被雇用者 ■■■■■		

勤務実績表

2024年
5月

雇用者の氏名	■■■■■■■■■■
--------	------------

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	水		～	
2	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
3	祝	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
4	土	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
5	日			
6	祝		～	
7	火		～	
8	水	管内調査（大家）	10 ～ 15	5.00
9	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
10	金	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
11	土	管内調査（勝呂）	10 ～ 15	5.00
12	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
13	月			
14	火			
15	水	事務作業	13 ～ 18	5.00
16	木	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
17	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
18	土	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
19	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
20	月			
21	火			
22	水	事務作業	13 ～ 18	5.00
23	木	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
24	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
25	土	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
26	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
27	月			
28	火			
29	水	事務作業	13 ～ 18	5.00
30	木	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
31	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
			当月累計時間	105

整理番号 0023

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">29</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">100</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		9	100
百万	千	円							
	9	100							

使 途	源泉徴収所得税 納付代 (R6. 4月~5月分)
-----	--------------------------

**領収書等貼付欄**

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

(4,550 x 2冊)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

国税徴収金

32301

05

給与所得・退職所得等の  
所得税徴収高計算書(写)

納税領収証書

000033013

770

[Redacted]

氏名	住所	生年月日	納税区分	納税額	延滞税	合計額
伊方 裕子	〒32301 栃木県宇都宮市...	060524	1	4550	0	4550
借料等						
給与所得等						
退職所得						
雑所得						
控除						
税額						
延滞税						
合計						
年未調整による不足税額						
年未調整による超過税額						
本税				4550		4550
延滞税						
合計額						4550

納期等の区分  
 令和 年 月 日  
 06 05 24  
 支払分源泉所得税  
 及び復興特別所得税

証券受領  
 印  
 付印  
 印

内 部  
 印

(納收年月日及び納收者名)  
 出納  
 6. 5. 29  
 川口花子・浦和中央  
 左記の合計額を領収しました。

住所 (電話番号) 270  
 伊方 裕子  
 〒32301 栃木県宇都宮市...

◎ 日本銀行(本店・支店・代理店・蔵入代理店(郵便局を  
 含む。))又は税務署の納收年月日及び納收者名が表示  
 されているかお確かめください。

7-02101-0 (YC-02099) H

納期等の区分	令和 年 月 日	110	4530
支払分源泉所得税及び復興特別所得税	0604	26800	
年未調整による不足税額			
年未調整による超過税額			
本税			4550
延滞税			
合計額			¥4550

住所 (所在地) 32301 サイタマミ ミトハリク オオアサキナカオ 270 (電話番号)

氏名 株式会社オオアサキナカオ (敬称中)

摘要 501

日本銀行(本店・支店・代理店・流入代理店・郵便局を含む。)又は税務署の領収年月日及び領収者名が表示されているからお確かめください。



証券受領 ( ) 印 付 用 欄

納期等の区分

令和 年 月 日

支払分源泉所得税及び復興特別所得税

年未調整による不足税額

年未調整による超過税額

本税

延滞税

合計額

日本銀行(本店・支店・代理店・流入代理店・郵便局を含む。)又は税務署の領収年月日及び領収者名が表示されているからお確かめください。

整理番号 0014 - 1

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和 6年 5月 30日	支出額	百万    千    円 11000
使 途	社会保険労務士顧問料(4月分)		

※政務活動費を充当した金額を記載

## 領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

0

0

1

4

-

2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

No: 21

日付: 2024年05月30日

# 領 収 書

埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様

¥ 11,000-

但し、【月次】手續顧問（協会けんぽ）4月分代として  
上記正に領収いたしました。

〔内訳〕

消費税10%対象 10,000円 消費税 1,000円

セントラル社会保険労務士法人

〒162-0814

東京都新宿区新小川町6-40

入交ビル7階

TEL: 03-5225-1191

FAX: 03-5225-1275



整理番号 28

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31</span> 日	支出額	<table style="font-size: small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">百万</td> <td style="padding: 0 5px;">千</td> <td style="padding: 0 5px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">578</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">16</td> </tr> </table>	百万	千	円		578	16
百万	千	円							
	578	16							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>職員俵金 令和6年5月</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: small;">63,800 × 0.9 = 57,420</p> <p style="font-size: small;">440 × 0.9 = 396</p>
----	--	--

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りにください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
57248	06-05-31	17:02
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥63,418	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		IC認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 至一 郎

別紙明細

¥440

〔振込手数料〕

お受取人	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>登録番号 0004</p> <p>アイサワケイイチロウ セイムカットウツ 様</p>
ご依頼人	<p>電話番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>取扱番号 500016</p>
<p>印紙税申告納付済 税務署承認済</p> <p style="font-size: x-x-small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →</p>	

しないこと。  
 (が足りない場合は、別紙を使用すること。  
 支番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024	従業員氏名		[REDACTED]			
5月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
3	金					
4	土					
5	日					
6	月					
7	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
8	水	9:30	15:30	1:00	5:00	有給
9	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
10	金					
11	土					
12	日					
13	月					
14	火	9:00	10:30	0:00	1:30	政務活動補助用務・来訪者対応
15	水					
16	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
17	金	9:30	12:00	0:00	2:30	政務活動補助用務・来訪者対応
18	土					
19	日					
20	月					
21	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	水					
23	木	9:30	16:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
24	金					
25	土					
26	日					
27	月					
28	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
29	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
30	木	9:30	12:30	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
31	金					

日数	13	(内 有給1日)
合計時間	58	
時給	1,100	
総支給額	63,800	
源泉徴収額	0	
雇用保険料	382	
差引支給額	63,418	

## 雇 用 契 約 書

氏 名		●	生年月日	
住 所				
電話番号				

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一 ●

被雇用者



整理番号 29

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31</span> 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">33</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">066</td> </tr> </table>	百万	千	円		33	066
百万	千	円							
	33	066							
使途	<p>職員便金 令和6年5月</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;"><math>36,300 \times 0.9 = 32,670</math></p> <p style="text-align: right;"><math>440 \times 0.9 = 396</math></p>								

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

<b>埼玉りそな銀行</b>		
取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
57248	06-05-31	17:02
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥36,300	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (C 認証)		
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

逢澤 三一郎 埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

¥440 (振込手数料)

付しないこと。  
 スが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 技番)を付すこと。

お受取人	<p>お振込明細またはご案内</p> <p style="background-color: black; height: 40px;"></p> <p>登録番号 0010</p> <p>アイサ ワイイチロウ セイムカッタ ウツ 様</p>
ご依頼人	<p>電話番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>取扱番号 500017</p>

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年	従業員氏名		[REDACTED]			
5月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	水					
2	木					
3	金					
4	土					
5	日					
6	月					
7	火					
8	水					
9	木					
10	金	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
11	土					
12	日					
13	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
14	火					
15	水	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
16	木					
17	金					
18	土					
19	日					
20	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
21	火					
22	水					
23	木					
24	金					
25	土					
26	日					
27	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
28	火					
29	水					
30	木					
31	金	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
				日数	6	
				合計時間	33	
				時給	1,100	
				総支給額	36,300	

## 雇 用 契 約 書

氏 名		●	生年月日	
住 所				
電話番号				

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 4 時まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 1 日～2 日の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 6 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭 

被雇用者 





6年 5月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
7	火		
8	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
9	木		
10	金		
11	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
12	日		
13	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
14	火		
15	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
16	木		
17	金		
18	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
19	日		
20	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
21	火		
22	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
23	木		
24	金		
25	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
26	日		
27	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
28	火		
29	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
30	木		
31	金		

整理番号     5

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経 費 区 分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<input type="text"/> <input type="text"/> 6 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 5 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 3 1 日
支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>百万</span> <span>千</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 8 0 0 0 0 円         </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法 )</p>
使 途	職員賃金 (5月分)
支 出 先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団
 


## 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後1時00分まで ( )		
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 月額 80,000 円</li> <li>・ 手当</li> </ul>		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年 3月 31日			
雇用者	宇田川 幸夫		
被雇用者	[REDACTED]		

6年 5月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月		
7	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	水		
9	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
10	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	土		
12	日		
13	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	水		
16	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
17	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	土		
19	日		
20	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	水		
23	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
24	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	土		
26	日		
27	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	水		
30	木		
31	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号 0043

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31</span> 日	支出額	百万 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> 千 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> 百 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 十 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 円 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span>
-------	--	-----	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p style="text-align: center;">5月/31日</p>	<p>政務活動に使用する割合が 7/10 以上であるため</p> <p style="font-size: large;">114,223 × 7/10 = 79,956</p>
-----	---	---

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	* **** *
取扱店	お取引日	時刻
48805	06-05-31	10:08
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥79,956	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税申告納 印紙税 税務署
万円	千円	円

別紙明細

総支給  
114,223  
70%  
79,956

[振込手数料]

こと。  
ない場合は、別紙を使用すること。  
付すこと。)

お振込明細またはご案内 電話

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

セキネノ アキ セイムカット ウツ ムツヨ様

電話番号 048-664-1313

取扱番号 310002

※領収書: ④発行者、⑤宛名が記載されていること(印紙税がない場合は、余白に補記すること)。  
※授分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年5月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
5月1日	水				0:00	
5月2日	木				0:00	
5月3日	金				0:00	
5月4日	土				0:00	
5月5日	日				0:00	
5月6日	月				0:00	
5月7日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月8日	水				0:00	
5月9日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月10日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月11日	土	8:30	12:00	1:00	2:30	
5月12日	日				0:00	
5月13日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月14日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月15日	水	13:00	15:00		2:00	
5月16日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月17日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月18日	土	7:00	12:30	1:00	4:30	
5月19日	日				0:00	
5月20日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月21日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月22日	水				0:00	
5月23日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月24日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月25日	土				0:00	
5月26日	日				0:00	
5月27日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月28日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月29日	水				0:00	
5月30日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月31日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	

備考

合計(時刻表示)	114:00
合計(数値表示)	114
時給	¥1,150
給与	¥131,100

## 雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	S H
住 所	〒		
電話番号			

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789		
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月末日		
休 日	水曜日、土日曜日休み		
業務内容	政務調査員及び自民 党埼玉県南第4区第 1支部	政務調査70%	その他業務30%
勤務時間	午前9時00分 ～ 午後17時00分まで		
休憩時間	午前12時00分 ～ 午後13時00分まで		
給与(賃金)	時給 1.150 円		
交通費	月5.000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	現金払い ・ <u>口座振込</u> (毎月末締め当月末払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和6年3月20日

雇 用 者

会 派 名 自由民主党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関根信明

被雇用者

氏 名

# 支給明細書

2024年05月分給与

支給日 2024年05月31日  
締日 2024年05月31日

000002	様
--------	---

関根信明 政務事務所

勤 内 訳	支 給 項 目	控 除 項 目	そ の 他
出勤日数 就労時間	基本給 課税通勤手当	健康保険 厚生年金 雇用保険	社会保険合計 課税対象額 非課税合計
	17.00 114.00	7,335 13,725 817	21,877 114,223
合 計		合 計	
136,100		21,877	

振込支給額	0
現金支給額	114,223
差引支給額	114,223

79,956.19

342.67

整理番号 44

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">21</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">672</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">14</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		672	14
百万	千	円							
	672	14							
使 途	<p>人件費 <span style="float: right;">5月分</span></p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">84018 × 8/10 = 67214</p>								

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	****
0017			*****
取扱店	お取引日	時刻	
48805	06-05-31	10:08	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥67,214	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		C 認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(優 貨)
円	円	円	円

お振込明細またはご案内 電話

お受取人 [REDACTED]

登録番号 0001

セキネノ アキ セイムカット ワツムソ様

ご依頼人

電話番号 048-664-1313 印紙税申告納

取扱番号 310001 \*付添済浦和  
税務署承認済

別紙明細

総支給  
84018円  
80%  
67214-

[振込手数料]

しないこと。  
が足りない場合は、別紙を使用すること。  
(番)を付すこと。)

※領 ④ \*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

し、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

# 支給明細書

2024年05月分給与  
 支給日 2024年05月31日  
 締日 2024年05月31日

000003  
XXXXXXXXXX  
 様

関根信明 政務事務所

勤 怠 内 訳	支 給 項 目	控 除 項 目	そ の 他
出勤日数 就労時間	基本給 84,525	雇用保険 507	社会保険合計 507 課税対象額 84,018 非課税合計
	合計 84,525	合計 507	

振込支給額	84,018
現金支給額	0
差引支給額	84,018

67214

168204

# 2024年5月分

## 出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
5月1日	水				0:00	
5月2日	木				0:00	
5月3日	金				0:00	
5月4日	土				0:00	
5月5日	日				0:00	
5月6日	月				0:00	
5月7日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月8日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月9日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月10日	金				0:00	
5月11日	土	8:30	12:00		3:30	
5月12日	日				0:00	
5月13日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月14日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月15日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月16日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月17日	金				0:00	
5月18日	土	10:00	12:00		2:00	
5月19日	日				0:00	
5月20日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月21日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月22日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月23日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月24日	金				0:00	
5月25日	土				0:00	
5月26日	日				0:00	
5月27日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月28日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月29日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月30日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月31日	金				0:00	

備考

合計(時刻表示)	80:30
合計(数値表示)	80.5
時給	¥1,050
給与	¥84,525

## 雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted]	生年月日	S H	[Redacted]
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]			
電話番号	[Redacted]	自宅TEL	[Redacted]	

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789		
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日	3か月間は使用期間とする	
休 日	基本 金、土、日曜日休み		
業務内容	政務調査員及びその他業務	政務調査80%、その他の業務20%	
勤務時間	10:00～16:00		
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで		
給与(賃金)	時給 1.050円		
交 通 費	— その他 休暇 ゴールデンウィーク、夏季、年末年始 1週間程度		
給与支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 (毎月末日締切未払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和6年 3 月 23 日

雇用者	会 派 名    自民党埼玉県議団 代表者名または議員氏名 明 根 倫 明	
被雇用者	氏 名	

整理番号			45
------	--	--	----

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>06年</span> <span>05月</span> <span>31日</span> </div>
支出額	<p style="text-align: right;">百万      千</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">42660</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px; text-align: center;"> <span style="font-size: 1.5em;">29862</span> 円         </div> <p style="font-size: 0.8em;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: 0.8em;">(按分した場合の積算方法 <math>42660 \times \frac{1}{10} = 29862</math> <span style="margin-left: 20px;">政務活動に使用する割合が 1/10 以上であるため</span>)</p>
使 途	<p style="text-align: center;">4月積算分</p> <p style="font-size: 1.2em;">健康保険料    厚生年金    3割控出金</p>
支 出 先	大宮 年金事務所

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団
 印

整理番号 45 - 1

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

### 保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	
納付目的年月 令和 6年 4月	納付期限 令和 6年 5月 31日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
14,670	27,450	540
合計額		¥42,660 円

令和 6年 3月分 保険料	領収日 令和 6年 4月 30日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合計額		円

令和 6年 5月 22日

歳入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長  
 (日本年金機構 大宮 年金事務所)

[Redacted]  
 関根信明政務活動事務所  
 関根信明 様  
 02/02 11247011

(裏面へつづく)

整理番号

10

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2024年5月31日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1000</td> </tr> </table> 円	百万	千	8	1000
百万	千				
8	1000				
使 途	5月分事務員給与				
支 出 先	XXXXXXXXXX				

※ 政務活動費を充当した金額を記載

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため  
(按分した場合の積算方法 90000円×9/10=81000円)

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



10-2

## 2024年5月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	水			
2	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
3	金			
4	土			
5	日			
6	月			
7	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
8	水			
9	木	9:00	14:00	事務所整理
10	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
11	土			
12	日			
13	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
14	火	9:00	14:00	事務所整理
15	水			
16	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
17	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
18	土			
19	日			
20	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
21	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
22	水			
23	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
24	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
25	土			
26	日			
27	月	9:00	14:00	事務所整理
28	火	9:00	14:00	事務所整理
29	水			
30	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
31	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業

10-3

## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 から令和7年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後2時00分まで (内、休憩時間は正午から午後1時まで)	
休日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与(賃金)等	・賃金 月額9万円 休日手当日額1万円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先	・■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和6年4月1日	
雇用者	新井 一徳	●
被雇用者	■■■■■	●

整理番号

			/	3
--	--	--	---	---

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---	---

<b>支出年月日</b>	2024年5月31日								
<b>支出額</b>	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">81000</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載  政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 90000円×9/10=81000円)	百万	千				81000		
百万	千								
	81000								
<b>使 途</b>	5月分事務所事務員給与								
<b>支出先</b>	XXXXXXXXXX								

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



13-2

## 2024年5月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
2	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
3	金			
4	土			
5	日			
6	月			
7	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
8	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
9	木	12:30	17:30	事務所整理
10	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
11	土			
12	日			
13	月			
14	火	12:30	17:30	事務所整理
15	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
16	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
17	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
18	土			
19	日			
20	月			
21	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
22	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
23	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
24	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
25	土			
26	日			
27	月			
28	火	12:30	17:30	事務所整理
29	水	12:30	17:30	事務所整理
30	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
31	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業

13-3

# 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED]		電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらいー徳県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	12:30~17:30 (内休憩時間は午後3時4時まで)		
休日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。		
給与(賃金)等	・賃金 月額9万円 休日手当日額1万円		
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和6年4月1日	
雇用者		新井 一徳	[REDACTED]
被雇用者		[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号

			16
--	--	--	----

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	2024年5月31日																
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載          政務活動に使用する割合が9/10以上であるため          (按分した場合の積算方法 45000円×9/10=40500円)</p>	百万	千									4	0	5	0	0	円
百万	千																
		4	0	5	0	0	円										
使途	5月分事務所事務員給与																
支出先	XXXXXXXXXX																

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



16-2

2024年5月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
2	木			
3	金			
4	土			
5	日			
6	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
7	火			
8	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
9	木			
10	金			
11	土			
12	日			
13	月	12:30	17:30	事務所整理
14	火			
15	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
16	木			
17	金			
18	土			
19	日			
20	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
21	火			
22	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
23	木			
24	金			
25	土			
26	日			
27	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
28	火			
29	水	9:00	14:00	事務所整理
30	木			
31	金			

16-3

## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■	■■■■■	生
現住所	■■■■■		電話 ■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	月曜日 12:30~17:30 (内休憩時間は午後3時4時まで) 水曜日 9:00~14:00 (内休憩時間は正午から午後1時まで)		
休日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。		
給与(賃金)等	・賃金 月額4.5万円 休日手当日額1万円		
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和6年4月1日	
	雇用者	新井 一徳	●
	被雇用者	■■■■■	●

整理番号 40 - 1

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">○ 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p style="text-align: center;">9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p style="text-align: center;"><b>支出年月日</b></p>	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">6</div> 年 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">5</div> 月 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">31</div> 日													
<p style="text-align: center;"><b>支出額</b></p>	<p>時給1,400円×32時間=44,800円 44,800円×8/10=35,840円</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">40</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため)</p>	百万	千							3	5	8	40	円
百万	千													
		3	5	8	40	円								
<p style="text-align: center;"><b>使 途</b></p>	<p>政務活動費補助用務</p>													
<p style="text-align: center;"><b>支 出 先</b></p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>													

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団                      印

40-2

## 勤務実績表

2024年 5月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月		
7	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
8	水		
9	木		
10	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
11	土		
12	日		
13	月		
14	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
15	水		
16	木		
17	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
18	土		
19	日		
20	月		
21	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
22	水		
23	木		
24	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
25	土		
26	日		
27	月		
28	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
29	水		
30	木		
31	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務

支給額 時給 1,400 円×32 時間=44,800 円

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年1月1日から2024年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休 日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 1,400円</li> <li>・ 手当 なし</li> </ul>	
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)	
給与等振込先	口座振り込み ■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	雇用者	2024年1月1日 浅井 明 印
	被雇用者	■■■■■ 印

整理番号

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="1"/> 日	支出額	百万 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 千 <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> 円 <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/>
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	4月分社会保険料
-----	----------

## 領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	12,518	12,518	25,036
厚生年金保険料	20,130	20,130	40,260
子ども・子育て拠出金	792	0	792
合計額	33,440	32,648	66,088

## 保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	
納付目的年月 令和 6年 5月	納付期限 令和 6年 7月 1日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合 計 額	円	

令和 6年 4月分 保 険 料	領収日 令和 6年 5月 31日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
25,036	40,260	792
合 計 額	¥66,088 円	

令和 6年 6月 20日

入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長  
(日本年金機構  
大宮 年金事務所)



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員  
中屋敷慎一事務所

様

02/02 11330809

整理番号	0	0	1	5
------	---	---	---	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>6</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>5</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>3</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>1</td></tr> </table> 日	6	5	3	1	支出額	百万    千    円 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>5</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>1</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>8</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>4</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>0</td></tr> </table>	5	1	8	4	0
6												
5												
3												
1												
5												
1												
8												
4												
0												

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	職員保険料( 4 月分)
-----	--------------

領収書等貼付欄	積算方法 ( (102,384円-1,296円) × 1/2 + 1,296円 )
---------	---

## 保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	[REDACTED]	事業所番号	[REDACTED]
納付目的年月	令和 6年 5月	納付期限	令和 6年 7月 1日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合 計 額		[REDACTED]	

令和 6年 4月分 保険料	額収日	令和 6年 5月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
35,208	65,880	1,296
合 計 額		¥102,384 円

令和 6年 6月 20日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長  
(日本年金機構 大宮 年金事務所)



337-0032 さいたま市 見沼区 東新井 587-2	
埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 田村 琢実	様
[REDACTED]	

(裏面へつづく)

整理番号 36

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<sup>△</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">21098</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		21098	
百万	千	円							
	21098								

使 途	<p style="font-size: large; text-align: center;">5月分給与</p> <p style="text-align: right;"><math>30,140 \times 0.7 = 21,098</math></p>
-----	--

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p><b>キャッシュサービスご利用明細</b></p> <p style="font-size: x-small;">毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">取引銀行</td> <td style="width: 20%;">取引店</td> <td style="width: 20%;">口座番号</td> <td style="width: 40%;">* * *</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td><span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></td> <td><span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></td> <td><span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td colspan="2">時刻</td> </tr> <tr> <td>38051</td> <td>06-06-03</td> <td colspan="2">13:18</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td colspan="2">手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥29,700</td> <td colspan="2">¥440</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td colspan="2">おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)</td> <td colspan="2">認 証</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お振込明細またはご案内</td> <td colspan="2">電信</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 50px;"> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>お依頼人 <span style="font-size: large;">カネコユウタセイムカット"ウツ"ムツヨ様</span></p> <p>電話番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>    印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</p> <p>取扱番号 400079</p> <p style="font-size: x-small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →</p> </td> </tr> </table>	取引銀行	取引店	口座番号	* * *	0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	取扱店	お取引日	時刻		38051	06-06-03	13:18		お取引内容	お取引金額(円)	手数料		振込	¥29,700	¥440		お取引後の残高(円)		おつり		*****				お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認 証		お振込明細またはご案内		電信		<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>				<p>お依頼人 <span style="font-size: large;">カネコユウタセイムカット"ウツ"ムツヨ様</span></p> <p>電話番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>    印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</p> <p>取扱番号 400079</p> <p style="font-size: x-small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →</p>				<p style="font-size: large;">5月分給与</p> <p style="font-size: large;">交通費、ガソリン代</p> <p style="font-size: large;">29,400円</p> <p style="font-size: large;">800円</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">別紙明細</p> </div> <p style="font-size: large; text-align: center;">440円 [振込手数料]</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>しないこと。 が足りない場合は、別紙を使用すること。 (番)を付すこと。)</p> </div>
取引銀行	取引店	口座番号	* * *																																														
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>																																														
取扱店	お取引日	時刻																																															
38051	06-06-03	13:18																																															
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																															
振込	¥29,700	¥440																																															
お取引後の残高(円)		おつり																																															
*****																																																	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認 証																																															
お振込明細またはご案内		電信																																															
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>																																																	
<p>お依頼人 <span style="font-size: large;">カネコユウタセイムカット"ウツ"ムツヨ様</span></p> <p>電話番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>    印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</p> <p>取扱番号 400079</p> <p style="font-size: x-small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →</p>																																																	

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年10月1日 から 2024年9月30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時00分まで ( 午後12時～13時 )	
休 日	勤務日不定の為、なし	
給与(賃金)等	・賃金1,050円(時給)	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日		
雇用者	金子 祐太	
被雇用者	[REDACTED]	



交通費・ガソリン代  
通勤 3.0km×2×4日  
市役所 3.0km×2

TOTAL30km × @10円 = 300円

整理番号 37

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span>日</p>	<p>支出額</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>		7	3	3	9	2	百万	千	円				<p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
	7	3	3	9	2									
百万	千	円												

<p>使 途</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">5月分給子</p>	<p>× =</p>
---	------------

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p style="text-align: center; background-color: black; color: white; padding: 2px;">キャッシュサービスご利用明細</p> <p style="font-size: 0.8em;">毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 <b>埼玉りそな銀行</b> お持ち帰りください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> <td></td> </tr> <tr> <td>38051</td> <td>06-06-03</td> <td>13:20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> <td></td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥73,282</td> <td>¥110</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引現金内訳</td> <td>認 証</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(1万円)</td> <td>(5千円)</td> <td>(1千円)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>千</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">お振込明細またはご案内</p> <p style="font-size: 0.8em;">お受取人</p> <p style="font-size: 0.8em;">ご依頼人</p> <p style="font-size: 0.8em;">カネコウタセイムカットウツムソヨ様</p> <p style="font-size: 0.8em;">電話番号 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span></p> <p style="font-size: 0.8em;">取扱番号 030001</p> <p style="font-size: 0.8em;">印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</p> <p style="font-size: 0.8em;">*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→</p>	取引銀行	取引店	口座番号		0017				取扱店	お取引日	時刻		38051	06-06-03	13:20		お取引内容	お取引金額(円)	手数料		振込	¥73,282	¥110		お取引後の残高(円)		おつり		*****				お取引現金内訳		認 証		(1万円)	(5千円)	(1千円)		円	千	円		<p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="font-size: 1.2em; text-align: center;">5月分給子</p> <p style="font-size: 1.2em; text-align: center;">交通費・ガソリン代</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">71,400円</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">1,882円</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>別紙明細</p> </div> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">110円 [振込手数料]</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>ないこと。 足りない場合は、別紙を使用すること。 (を付すこと。)</p> </div>
取引銀行	取引店	口座番号																																											
0017																																													
取扱店	お取引日	時刻																																											
38051	06-06-03	13:20																																											
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																											
振込	¥73,282	¥110																																											
お取引後の残高(円)		おつり																																											
*****																																													
お取引現金内訳		認 証																																											
(1万円)	(5千円)	(1千円)																																											
円	千	円																																											

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年 10月 1日 から 2024年 9月 30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時00分 から 午後 4時00分まで ( 午後12時から午後1時まで )	
休日	勤務日不定のため、無し	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 1,050円 (時間給)</li> <li>・ 手当 無し</li> </ul>	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">2023年 10月 1日</p> <p style="text-align: right;">雇用者 金子ゆう太 ■■■■</p> <p style="text-align: right;">被雇用者 ■■■■</p>		



2024年5月分 交通費・ガソリン代

5月17日(月)

事務所 ⇔ スマイルキッズ 小谷学童

$7 \text{ km} \times 2 = 14 \text{ km}$

$14 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 140 \text{ 円}$

通勤 自宅 ⇔ 事務所

$6.7 \text{ km} \times 2 \times 13 \text{ 日} = 174.2 \text{ km}$

$174.2 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 1,742 \text{ 円}$

合計  $140 \text{ 円} + 1,742 \text{ 円} = 1,882 \text{ 円}$

整理番号    24 -1

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> 日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">119016</span></p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	--

<p>使 途</p>	<p>給与(5月分) 2名分</p> <p>(政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため) <math>132,240 \times \frac{9}{10} = 119,016</math></p>
------------	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

※別紙

別紙明細

(振込手数料)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

24-2

領 収 書

金額 ¥57,440-

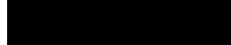
ただし、令和6年5月分給与  
(通勤手当2,240円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年6月3日

渡辺 聡一郎 様

住所 

氏名  

領 収 書

金額 ¥74,800-

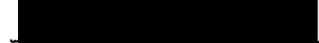
ただし、令和6年5月分給与  
(通勤手当2,800円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年6月3日

渡辺 聡一郎 様

住所 

氏名  

整理番号 24 - 3

勤務実績表

令和6年 5月分	被雇用者の氏名	[REDACTED]
-------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	水	~			
2	木	~			
3	金	~			
4	土	~			
5	日	10:00~17:00	6H	政務活動補助業務(給与)	●
6	月	~			
7	火	10:00~17:00	6H	〃	●
8	水	~			
9	木	~			
10	金	10:00~17:00	6H	〃	●
11	土	~			
12	日	~			
13	月	~			
14	火	9:00~14:00	4H	〃	●
15	水	~			
16	木	~			
17	金	~			
18	土	10:00~17:00	6H	〃	●
19	日	~			
20	月	~			
21	火	~			
22	水	10:00~17:00	6H	〃	●
23	木	~			
24	金	~			
25	土	10:00~17:00	6H	〃	●
26	日	~			
27	月	~			
28	火	10:00~17:00	6H	〃	●
29	水	~			
30	木	~			
31	金	~			
合計労働時間			46	時間	

支給額：時給1,200円 × 46 時間 = 55,200 円  
 交通費：1日 280円 × 8 日 = 2,240 円  
 合計 57,440 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 28 - 4

勤務実績表

令和6年 5月分	被雇用者の氏名	[REDACTED]
-------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	水	~			
2	木	~			
3	金	~			
4	土	~			
5	日	~		(給与受取)	●
6	月	~			
7	火	~			●
8	水	9:00~16:00	6H	政務活動補助業務	●
9	木	9:00~16:00	6H	〃	●
10	金	~			
11	土	~			
12	日	~			
13	月	9:00~16:00	6H	〃	●
14	火	~			
15	水	9:00~16:00	6H	〃	●
16	木	~			
17	金	9:00~16:00	6H	〃	●
18	土	~			
19	日	~			
20	月	~			
21	火	9:00~16:00	6H	〃	●
22	水	~			
23	木	9:00~16:00	6H	〃	●
24	金	9:00~16:00	6H	〃	●
25	土	~			
26	日	~			
27	月	~			
28	火	~			
29	水	~			
30	木	9:00~16:00	6H	〃	●
31	金	9:00~16:00	6H	〃	●
合計労働時間			60	時間	

支給額：時給1,200円 × 60 時間 = 72,000 円  
 交通費：1日 280円 × 10 日 = 2,800 円  
 合計 74,800 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 24 - 5

## 雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		電話番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和6年6月1日から令和7年3月31日まで	
就 業 場 所	埼玉県白岡市新白岡4-8-4 シオン102 渡辺聡一郎政務活動事務所、他	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	9時00分から18時00分までで6時間以内 週2~3日勤務とする (内、休憩時間は、12時00分から13時00分まで)	
休 日	シフト表による	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,200円 (交通費は別途支給 1日280円)	
給 与 等 支 払	毎月末日締切、翌月10日支払 (休日の場合は前日)	
給 与 等 支 払 方 法	現金手渡し支給又は銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年6月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員	
	渡辺 聡一郎 <span style="float: right;">●</span>	
被雇用者	住所 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
	氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	●

整理番号 24 - 6

## 雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話番号 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県白岡市新白岡4-8-4 シオン102 渡辺聡一郎政務活動事務所、他	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時00分から18時00分までで6時間以内 週2~3日勤務とする (内、休憩時間は、12時00分から13時00分まで)	
休日	シフト表による	
給与(賃金)等	時間給 1,200円 (交通費は別途支給 1日280円)	
給与等支払	毎月末日締切、翌月10日支払 (休日の場合は前日)	
給与等支払方法	現金手渡し支給又は銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 渡辺 聡一郎 <span style="float: right;">●</span>	
被雇用者	住所 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 20px; background-color: black;"></span>	
	氏名 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 20px; background-color: black;"></span>	● 印

## 雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県白岡市新白岡4-8-4 シオン102 渡辺聡一郎政務活動事務所、他	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時00分から18時00分までで6時間以内 週2~3日勤務とする (内、休憩時間は、12時00分から13時00分まで)	
休日	シフト表による	
給与(賃金)等	時間給 1,200円 (交通費は別途支給 1日280円)	
給与等支払	毎月末日締切、翌月10日支払 (休日の場合は前日)	
給与等支払方法	現金手渡し支給又は銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 渡辺 聡一郎 <span style="float: right;">●</span>	
被雇用者	住所 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
	氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	●