

整理番号

			4
--	--	--	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</td> <td style="padding: 0 5px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</td> <td style="padding: 0 5px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 0 5px;">日</td> <td style="padding: 0 10px;">他</td> </tr> </table>	0	6	年	0	4	月	3	0	日	他
0	6	年	0	4	月	3	0	日	他		
支出額	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;"></td> <td style="padding: 0 5px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 0 5px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法 104,800 × 0.9 = 94,320.0)</p>	百万		千	9	4	3	2	0	円	
百万		千	9	4	3	2	0	円			
使 途	令和6年4月～6月分職員賃金										
支 出 先	[REDACTED]										

上記のとおり支出しました。 埼玉県議会議員 高橋 稔裕

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表 兼 給与明細

令和6年 4月分	被雇用者の氏名	■■■■■■■■■■
-------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
01	月	9:30-12:00	2.5	政務活動補助業務
02	火	17:00-17:30	0.5	政務活動補助業務
03	水	9:30-12:00	2.5	政務活動補助業務
04	木	10:00-12:00	2.0	政務活動補助業務
05	金	13:00-16:00	3.0	政務活動補助業務
06	土			
07	日			
08	月			
09	火			
10	水	9:00-16:00	6.0	政務活動補助業務
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火	17:00-17:30	0.5	政務活動補助業務
17	水			
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月	09:00~15:00 (夜間WEB会議込み)	6.0	政務活動補助業務
23	火			
24	水			
25	木			
26	金			
27	土			
28	日			
29	月			
30	火			
合計実働時間			23.0	時間

支給額:時給1600円× 23時間 = 36800円

令和 6年 4月 30 日 受領いたしました。

受領署名

■■■■■■■■■■ ●

勤務実績表 兼 給与明細

令和6年 5月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
01	水			
02	木			
03	金			
04	土	17:00-17:30	0.5	政務活動補助業務
05	日			
06	月			
07	火			
08	水			
09	木	15:00-15:30	0.5	政務活動補助業務
10	金	13:00-14:00	1.0	政務活動補助業務
11	土			
12	日			
13	月	15:30-16:00	0.5	政務活動補助業務
14	火			
15	水			
16	木	15:30-16:00	0.5	政務活動補助業務
17	金	9:00-16:00	6.0	政務活動補助業務
18	土			
19	日	10:00-10:30	0.5	政務活動補助業務
20	月	13:00-15:30	2.5	政務活動補助業務
21	火	9:00-16:00	6.0	政務活動補助業務
22	水	10:00-10:30	0.5	政務活動補助業務
23	木			
24	金			
25	土	11:30-12:00	0.5	政務活動補助業務
26	日			
27	月			
28	火	15:30-16:00	0.5	政務活動補助業務
29	水	9:00-16:00	6.0	政務活動補助業務
30	木			
31	金			
合計実働時間			25.5	時間

支給額:時給1600円× 25.5時間 = 40800円

令和 6年 5月 31 日 受領いたしました。

受領署名  

勤務実績表 兼 給与明細

令和6年 6月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
01	土			
02	日			
03	月			
04	火	14:00-14:30	0.5	政務活動補助業務
05	水			
06	木			
07	金	15:00-15:30	0.5	政務活動補助業務
08	土			
09	日	12:30-16:30	4.0	政務活動補助業務
10	月			
11	火	13:00-13:30	0.5	政務活動補助業務
12	水	14:00-16:30	2.5	政務活動補助業務
13	木	13:30-16:00	2.5	政務活動補助業務
14	金			
15	土			
16	日			
17	月	9:00-12:00	3.0	政務活動補助業務
18	火			
19	水			
20	木			
21	金			
22	土			
23	日			
24	月			
25	火			
26	水	9:00-10:00 14:00-16:00	3.0	政務活動補助業務
27	木			
28	金	12:00-12:30	0.5	政務活動補助業務
29	土			
30	日			
合計実働時間			17.0	時間

支給額：時給1600円× 17時間＝ 27200円

令和 6年 6月 30 日 受領いたしました。

受領署名



印


雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 5年 7月 5 日 から 令和 6年 4月 29日 まで (試用期間 令和5年7月5日～令和5年10月5日)	
就業場所	高橋としひろ事務所(埼玉県加須市土手2-17-15) 自宅(テレワーク)	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	シフトによる 週1日以上、そのほか必要に応じた日 (8時間以上就業する場合は1時間の休憩をとる)	
休 日	週1日以上とるものとしそのほか必要に応じた日	
給与(賃金)等	時給 1,600円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 翌月5日支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 XXXXXXXXXX	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5年 7 月 5 日		
雇 用 者	高橋 稔裕	●
被雇用者	住所 XXXXXXXXXX	
	氏名 XXXXXXXXXX	●

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 6年 5月 1日 から 令和 7年 4月 29日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所 もしくは自宅(テレワ-	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	シフトによるものとし、週1日以上状況に応じて相談する (8時間以上就業する場合は1時間の休憩をとる)	
休 日	週1日以上とるものとし状況に応じて相談	
給与(賃金)等	時給 1,600円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 翌月5日支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 6年 5月 1日		
雇 用 者	高橋 稔裕	●
被雇用者	住所 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
	氏名 XXXXXXXXXXXX	●

整理番号 234

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 4 月 30 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">7</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">0</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	百万	千	円	1	7	6	6	6	7	0		
百万	千	円													
1	7	6													
6	6	7													
0															

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>職員給与(雇用保険1,200円・源泉税2,940円)</p> <p>(令和6年3月分) (195,860 + 440) × 0.9 = 176,670</p>
-----	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
39841	06-04-30	09:23	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥195,860	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		認 証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	
お振込明細またはご案内			
登録番号 0002			
オカワタタツ セイムカット ヲツ ムツヨ様			
電話番号		印紙税申告納	
取扱番号 400411		付につき浦和	
		税務署承認済	

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、「〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 2月1日 から 令和7年 1月31日 まで	
就業場所	小川ただし事務所	
職務内容	秘書業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで (1日5時間・週5日間)	
休 日	不定休	
給与(賃金)等	・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円	
給与等支払	銀行振込	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和6年1月31日	
雇用者	埼玉県議会議員 小川直志	●
被雇用者	小川ただし事務所	●

勤務実績表

2024年
4月

雇用者の氏名	■■■■■■■■■■
--------	------------

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	月			
2	火			
3	水	事務作業	13 ~ 18	5.00
4	木	管内調査	10 ~ 15	5.00
5	金	管内調査 (勝呂)	10 ~ 15	5.00
6	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
7	日		~	
8	月		~	
9	火	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
10	水	事務作業	13 ~ 18	5.00
11	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
12	金	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
13	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
14	日		~	
15	月		~	
16	火	管内調査 (大家)	10 ~ 15	5.00
17	水	事務作業	13 ~ 18	5.00
18	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
19	金	管内調査 (入西)	10 ~ 15	5.00
20	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
21	日		~	
22	月		~	
23	火	管内調査	10 ~ 15	5.00
24	水	事務作業	13 ~ 18	5.00
25	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
26	金	管内調査	10 ~ 15	5.00
27	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
28	日			
29	月			
30	火	事務作業	10 ~ 15	5.00
			当月累計時間	100.00

勤務実績表

令6年4月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
2	火	休み	-	-	-
3	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
4	木	休み	-	-	-
5	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	土	休み	-	-	-
7	日	休み	-	-	-
8	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
9	火	休み	-	-	-
10	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	木	休み	-	-	-
12	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	土	休み	-	-	-
14	日	休み	-	-	-
15	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
16	火	休み	-	-	-
17	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	木	休み	-	-	-
19	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	土	休み	-	-	-
21	日	休み	-	-	-
22	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
23	火	休み	-	-	-
24	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	木	休み	-	-	-
26	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	土	休み	-	-	-
28	日	休み	-	-	-
29	月	休み	-	-	-
30	火	休み	-	-	-

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄

勤務実績表

令和6年5月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
2	木	休み	-	-	-
3	金	休み			
4	土	休み			
5	日	休み	-	-	-
6	月	休み			
7	火	休み	-	-	-
8	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
9	木	休み	-	-	-
10	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	土	休み			
12	日	休み	-	-	-
13	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
14	火	休み	-	-	-
15	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
16	木	休み	-	-	-
17	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	土	休み			
19	日	休み	-	-	-
20	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
21	火	休み	-	-	-
22	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
23	木	休み	-	-	-
24	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	土	休み			
26	日	休み	-	-	-
27	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
28	火	休み	-	-	-
29	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
30	木	休み	-	-	-
31	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄

整理番号 / /

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text"/> 6 年 <input type="text"/> 4 月 <input type="text"/> 30 日 <small>5月31日</small>	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">百万</td> <td style="width: 20px;">千</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4000</td> </tr> </table> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>	百万	千	円	1	4	4000
百万	千	円							
1	4	4000							

使 途	<p>給与(4月・5月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法) 160,000 × 0.9 = 144,000</p>		
-----	---	--	--

領収書等貼付欄

〈はんしん〉キャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番
06-04-30	1253004-リ063
カード発行金融機関一店番一口座番号	
1253-*****	
万円(枚) 千円(枚) 千円(枚) 千円(枚)	お取引金額
000000000000	¥80,000*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥330	ページ 硬貨
時刻 14:29	おつり

コヤノ イツオ様
TEL042989-0038

ご利用ありがとうございました。

飯能信用金庫

〈はんしん〉キャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番
06-05-31	1253004-リ013
カード発行金融機関一店番一口座番号	
1253-*****	
万円(枚) 千円(枚) 千円(枚) 千円(枚)	お取引金額
000000000000	¥80,000*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥330	ページ 硬貨
時刻 10:52	おつり

コヤノ イツオ様
TEL042989-0038

ご利用ありがとうございました。

飯能信用金庫

※④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

令6年4月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
2	火	休み	-	-	-
3	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
4	木	休み	-	-	-
5	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	土	休み	-	-	-
7	日	休み	-	-	-
8	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
9	火	休み	-	-	-
10	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	木	休み	-	-	-
12	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	土	休み	-	-	-
14	日	休み	-	-	-
15	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
16	火	休み	-	-	-
17	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	木	休み	-	-	-
19	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	土	休み	-	-	-
21	日	休み	-	-	-
22	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
23	火	休み	-	-	-
24	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	木	休み	-	-	-
26	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	土	休み	-	-	-
28	日	休み	-	-	-
29	月	休み	-	-	-
30	火	休み	-	-	-

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



勤務実績表

令和6年5月

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
2	木	休み	-	-	-
3	金	休み			
4	土	休み			
5	日	休み	-	-	-
6	月	休み			
7	火	休み	-	-	-
8	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
9	木	休み	-	-	-
10	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	土	休み			
12	日	休み	-	-	-
13	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
14	火	休み	-	-	-
15	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
16	木	休み	-	-	-
17	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	土	休み			
19	日	休み	-	-	-
20	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
21	火	休み	-	-	-
22	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
23	木	休み	-	-	-
24	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	土	休み			
26	日	休み	-	-	-
27	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
28	火	休み	-	-	-
29	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
30	木	休み	-	-	-
31	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄

整理番号 / 2

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text"/> 6 年 <input type="text"/> 4 月 <input type="text"/> 30 日 <small>5月31日</small>	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td>4000</td> </tr> </table> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	4	4000
百万	千	円										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
1	4	4000										

使 途	<p>給与(4月・5月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>160,000 × 0.9 = 144,000</p>
-----	--	--------------------------------

領収書等貼付欄

〈はんしん〉キャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	06-04-30	取扱金庫・店番一機番通番	1253004-リ061
カード発行金融機関一店番一口座番号	1253- <input type="text"/>	お取引金額	¥80,000*
お取引内容	支払い	お取引後残高	*****
手数料	¥330	ページ	硬貨
時刻	14:27	おつり	

ご依頼人 コヤノ イツオ様
TEL042989-0038

ご利用ありがとうございました。

飯能信用金庫

〈はんしん〉キャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	06-05-31	取扱金庫・店番一機番通番	1253004-リ015
カード発行金融機関一店番一口座番号	1253- <input type="text"/>	お取引金額	¥80,000*
お取引内容	支払い	お取引後残高	*****
手数料	¥330	ページ	硬貨
時刻	10:54	おつり	

ご依頼人 コヤノ イツオ様
TEL042989-0038

ご利用ありがとうございました。

飯能信用金庫

こと
ない
付す

〇
ない

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 6年 4月 1日 から 令和 7年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県日高市大字上鹿山 271	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前 10時 00分 ~ 午後 5時 00分 まで (休憩: 12:00~14:00)	
休日	平日 2日・土・日・祝日 (週 3日出勤)	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円	
給与等支払	毎月 末締め末日払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は 2通作成し、双方が各 1通を保管する		
令和 6年 3月 29日		
雇用者 小谷野 五雄		●
被雇用者 ■■■■■		●

勤務実績表

令6年4月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	月	休み	-	-	-
2	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
3	水	休み	-	-	-
4	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
5	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	土	休み	-	-	-
7	日	休み	-	-	-
8	月	休み	-	-	-
9	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
10	水	休み	-	-	-
11	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
12	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	土	休み	-	-	-
14	日	休み	-	-	-
15	月	休み	-	-	-
16	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
17	水	休み	-	-	-
18	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
19	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	土	休み	-	-	-
21	日	休み	-	-	-
22	月	休み	-	-	-
23	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
24	水	休み	-	-	-
25	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
26	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	土	休み	-	-	-
28	日	休み	-	-	-
29	月	休み	-	-	-
30	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄

勤務実績表

令和6年5月

氏名



日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	水	休み			
2	木	休み			
3	金	休み			
4	土	休み			
5	日	休み			
6	月	休み			
7	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
8	水	休み			
9	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
10	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	土	休み			
12	日	休み			
13	月	休み			
14	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
15	水	休み			
16	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
17	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	土	休み			
19	日	休み			
20	月	休み			
21	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
22	水	休み			
23	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
24	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	土	休み			
26	日	休み			
27	月	休み			
28	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
29	水	休み			
30	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
31	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



整理番号 / 3

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text"/> 6 年 <input type="text"/> 4 月 <input type="text"/> 30 日 5/31
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p>80,000 × 2ヵ月 = 160,000 <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 4 <input type="text"/> 4 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0 円</p> <p style="text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>(按分した場合の積算方法 160,000 × 0.9 = 144,000</p>
使 途	給与
支 出 先	XXXXXXXXXX

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 6年 4月1日 から 令和 7年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県日高市大字上鹿山271	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前10時00分 ~ 午後5時00分まで (休憩: 12:00~14:00)	
休日	平日2日・土・日・祝日 (週3日出勤)	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円	
給与等支払	毎月 末締め末日払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 6年 3月 29日		
雇用者 小谷野 五雄		●
被雇用者 ■■■■■		●

勤務実績表

令6年4月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	月	休み	-	-	-
2	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
3	水	休み	-	-	-
4	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
5	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	土	休み	-	-	-
7	日	休み	-	-	-
8	月	休み	-	-	-
9	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
10	水	休み	-	-	-
11	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
12	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	土	休み	-	-	-
14	日	休み	-	-	-
15	月	休み	-	-	-
16	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
17	水	休み	-	-	-
18	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
19	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	土	休み	-	-	-
21	日	休み	-	-	-
22	月	休み	-	-	-
23	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
24	水	休み	-	-	-
25	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
26	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	土	休み	-	-	-
28	日	休み	-	-	-
29	月	休み	-	-	-
30	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄

勤務実績表

令和6年5月

氏名



日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	水	休み			
2	木	休み			
3	金	休み			
4	土	休み			
5	日	休み			
6	月	休み			
7	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
8	水	休み			
9	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
10	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	土	休み			
12	日	休み			
13	月	休み			
14	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
15	水	休み			
16	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
17	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	土	休み			
19	日	休み			
20	月	休み			
21	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
22	水	休み			
23	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
24	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	土	休み			
26	日	休み			
27	月	休み			
28	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
29	水	休み			
30	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
31	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



整理番号			15
------	--	--	----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
----------------------------------	--

支出年月日	6年 5月 31日 6 28	支出額	百万 千 円 3 5 3 2 7 4 ※政務活動費を充当した金額を記載
-------	-------------------	-----	---

使 途	4 ~ 6月 給与	$125,480 \times 0.9 = 112,932$ $143,854 \times 0.9 = 129,468$ $123,194 \times 0.9 = 110,874$
-----	-----------	--

領収書等貼付欄

(雇用除外) (P9得税)

4月分 $128,400 - 770 - 2,150 = 125,480$

5月分 $147,600 - 886 - 2,860 = 143,854$

6月分 $126,000 - 756 - 2,050 = 123,194$

別紙明細

埼玉県議会自由民主党議員団
政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		[redacted] 生
現住所		
	TEL	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年1月1日～令和6年6月30日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後 ⁵ 時まで	
休日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日	
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和5年12月27日		
雇用者	住所	朝霞市本町3-4-17
	氏名	松井 弘 [redacted]
被雇用者	住所	
	氏名	

勤務実績表

令和6年 4月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
2	火	10:00~13:00	政務活動補助用務
3	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
4	木	10:00~13:00	政務活動補助用務
5	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
6	土		
7	日		
8	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
9	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
10	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
11	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
12	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
13	土		
14	日		
15	月	12:00~16:00	政務活動補助用務
16	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
17	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
18	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
19	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
20	土		
21	日		
22	月	09:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
23	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
24	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
25	木	10:00~13:00	政務活動補助用務
26	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)

時給1200×107時間 = 128400円

勤務実績表

令和6年 5月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
2	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
3	金		
4	土		
5	日		
6	月		
7	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
8	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
9	木	10:00~13:00	政務活動補助用務
10	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
11	土		
12	日		
13	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
14	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
15	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
16	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
17	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
18	土		
19	日		
20	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
21	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
22	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
23	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
24	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
25	土		
26	日		
27	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
28	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
29	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
30	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
31	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)

時給1200×123時間 = 147600円

勤務実績表

令和6年 6月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
4	火	10:00~13:00	政務活動補助用務
5	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
6	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
7	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
8	土		
9	日		
10	月		
11	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
12	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
13	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
14	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
15	土		
16	日		
17	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
18	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
19	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
20	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
21	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
22	土		
23	日		
24	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
25	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
26	水	9:00~12:00	政務活動補助用務
27	木	10:00~13:00	政務活動補助用務
28	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
29	土		
30	日		

時給1200×105時間 = 126000円

領 収 書

No :

松井ひろし県政調査事務所 様

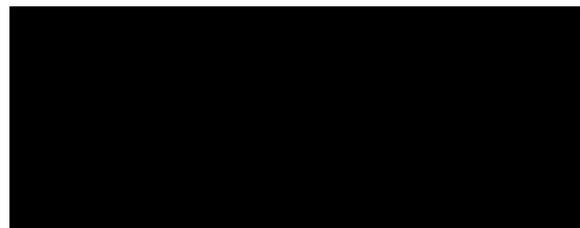
¥ 125,480 -

但し

給与

として

令和6年4月30日 上記正に領収いたしました。



領 収 書

No :

松井ひろし県政調査事務所 様

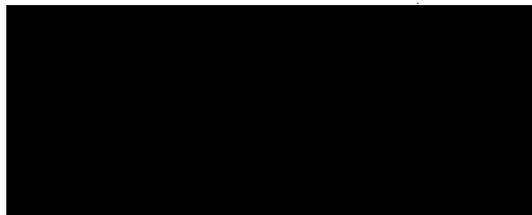
¥ 143,854 -

但し

5月分 給与

として

令和6年5月31日 上記正に領収いたしました。



領 収 書

No :

松井ひろし県政調査事務所 様

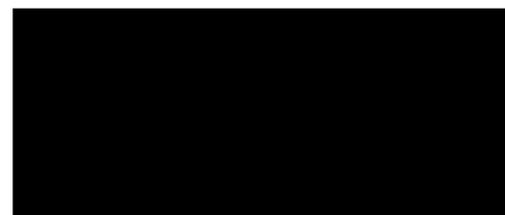
¥ 123,194 -

但し

6月分 給与

として

令和6年6月28日 上記正に領収いたしました。



整理番号				9
------	--	--	--	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2024年4月30日														
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">円</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 95000円×9/10=85500円)</p>	百万	千								8	5	5	0	0
百万	千														
		8	5	5	0	0									
使 途	4月分事務員給与														
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>														

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

9-2

2024年4月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	月	9:00	14:00	事務所整理
2	火	9:00	14:00	事務所整理
3	水			
4	木	9:00	14:00	事務所整理
5	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
6	土			
7	日			
8	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
9	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
10	水			
11	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
12	金	9:00	14:00	事務所整理
13	土			
14	日			
15	月	9:00	14:00	事務所整理
16	火	9:00	14:00	事務所整理
17	水			
18	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
19	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
20	土			
21	日			
22	月	9:00	14:00	事務所整理
23	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
24	水			
25	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
26	金	9:00	14:00	事務所整理
27	土	13:30	17:00	事務所整理
28	日			
29	月			
30	火	9:00	14:00	事務所整理

4/27(土) 休日出勤(半日)あり

整理番号			/	2
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2024年4月30日											
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> </td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 95000円×9/10=85500円)</p>	百万	千	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table>			8	5	5	0	0	円
百万	千											
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table>			8	5	5	0	0	円				
		8	5	5	0	0						
使 途	4月分事務所事務員給与											
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>											

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



12-2

2024年4月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	月			
2	火	12:30	17:30	事務所整理
3	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
4	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
5	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
6	土			
7	日			
8	月			
9	火	12:30	17:30	事務所整理
10	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
11	木	12:30	17:30	事務所整理
12	金	12:30	17:30	事務所整理
13	土			
14	日			
15	月			
16	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
17	水	12:30	17:30	事務所整理
18	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
19	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
20	土			
21	日			
22	月			
23	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
24	水	12:30	17:30	事務所整理
25	木	12:30	17:30	事務所整理
26	金	12:30	17:30	事務所整理
27	土	13:30	17:00	事務所整理
28	日			
29	月			
30	火	12:30	17:30	事務所整理

4/27(土) 休日出勤(半日)あり

12-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日生
現 住 所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 から令和7年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらいー徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	12:30~17:30 (内休憩時間は午後3時4時まで)	
休 日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与(賃金)等	・賃金 月額9万円 休日手当日額1万円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月 1日		
雇 用 者	新井 一徳 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED]	

整理番号				15
------	--	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年4月30日																
支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 50000円×9/10=45000円)	百万	千									4	5	0	0	0	0
百万	千																
		4	5	0	0	0	0										
使途	4月分事務所事務員給与																
支出先																	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



15-2

2024年4月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	月	12:30	17:30	事務所整理
2	火			
3	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
9	火			
10	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
16	火			
17	水	9:00	14:00	事務所整理
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月	12:30	17:30	事務所整理
23	火			
24	水	9:00	14:00	事務所整理
25	木			
26	金			
27	土	13:30	17:00	事務所整理
28	日			
29	月			
30	火			

4/27(土) 休日出勤(半日)あり

15-3

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらいー徳県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	月曜日 12:30~17:30 (内休憩時間は午後3時4時まで) 水曜日 9:00~14:00 (内休憩時間は正午から午後1時まで)		
休日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。		
給与(賃金)等	・賃金 月額4.5万円 休日手当日額1万円		
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和6年4月1日	
	雇用者	新井 一徳	[REDACTED]
	被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号			3	7
------	--	--	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費 2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広聴費
	【経常的経費】 ⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費 9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費

支出年月日	6 年 4 月 30 日 ・ 5 月 31 日 ・ 6 月 28 日							
支 出 額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </table> 百万 千 円 ※政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 3ヶ月分 446,400 円 0.8= 357,120 円 政務活動に用する割合が8/10以上であるため)		3	5	7	1	2	0
	3	5	7	1	2	0		
使 途	4 月 ~ 6 月 分臨時職員賃金							
支 出 先								

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



令和6年4月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
2	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
3	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
4	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
5	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
6	土		
7	日		
8	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
9	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
10	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
11	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
12	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	土		
14	日		
15	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
16	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
17	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
18	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
19	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	土		
21	日		
22	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
23	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
24	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
25	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
26	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	土		
28	日		
29	月	昭和の日	
30	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×21日=151,200円

446,400
×0.8
=357,120

令和6年5月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
2	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
3	金	憲法記念日	
4	土	みどりの日	
5	日	こどもの日	
6	月	振替休日	
7	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
8	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
9	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
10	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
11	土		
12	日		
13	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
14	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
15	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
16	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
17	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
18	土		
19	日		
20	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
21	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
22	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
23	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
24	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
25	土		
26	日		
27	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
28	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
29	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
30	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
31	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×21日=151,200円

令和6年6月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
4	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
5	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
6	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
7	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
8	土		
9	日		
10	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
11	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
12	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
14	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
15	土		
16	日		
17	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
18	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
19	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
21	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
25	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
26	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
28	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
29	土		
30	日		

支給額：時給 1,200円×6時間×20日=144,000円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
	電 話	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1 神尾たかよし事務所
職務内容	県政調査活動の事務補助
就業時間	午前9時00分から午後4時00分まで
(休憩時間)	(内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)
休 日	毎週土曜日・日曜日及び祝日
給与(賃金)等	・ 時間給 1,200円
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い
給与等振込先	・ 月末振込

上記期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和6年4月1日

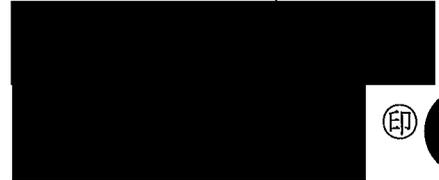
雇用者 埼玉県議会自由民主党議員団

神 尾 高 善 ⑩



被雇用者 住所

氏名



整理番号 39 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">○ 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p style="text-align: center;">9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> 6年 4月 30日 </div>
<p>支出額</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: left;"> <p>時給1,400円 × 37 時間 = 51,800円</p> <p>51,800円 × 8/10 = 41,440円</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p style="font-size: small;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 4 1 4 4 0 </div> <p>円</p> </div> </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: x-small;">(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため)</p>
<p>使 途</p>	<p>政務活動費補助用務</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名
埼玉県議会自由民主党議員団
印

39-2

勤務実績表

2024年 4月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
3	水		
4	木		
5	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動補助用務
10	水		
11	木		
12	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
17	水		
18	木		
19	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
24	水		
25	木		
26	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務

支給額 時給 1,400 円 × 37 時間 = 51,800 円

39-3

参考様式

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年1月1日から2024年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし 	
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)	
給与等振込先	口座振り込み ■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	雇用者	2024年1月1日 浅井 明
	被雇用者	■■■■■

整理番号 21

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text"/> 0 <input type="text"/> 6年 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 4月 <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 0日	支出額	百万 千 円 <input type="text"/> <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 4 <input type="text"/> 4 <input type="text"/> 0
-------	--	-----	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	3月分社会保険料
-----	----------

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	12,518	12,518	25,036
厚生年金保険料	20,130	20,130	40,260
子ども・子育て拠出金	792	0	792
合計額	33,440	32,648	66,088

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号		事業所番号	
納付目的年月	令和 6年 4月	納付期限	令和 6年 5月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合 計 額		円	

令和 6年 3月分 保 険 料			領収日	令和 6年 4月 30日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定				
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金				
25,036	40,260	792				
合 計 額			¥66,088 円			

令和 6年 5月 22日



入徴収官
 厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構
 大宮 年金事務所)

365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議員
 中屋敷慎一事務所

様

02/02 11331172

整理番号 0008

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 6年 4月 30日	支出額	百万 千 円 5 1 8 4 0
			※政務活動費を充当した金額を記載
使 途	職員保険料(3 月分)		
領収書等貼付欄		積算方法 ((102,384円-1,296円) × 1/2 + 1,296円)	

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 6年 4月	納付期限 令和 6年 5月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合 計 額	

令和 6年 3月分 保険料	額収日 令和 6年 4月 30日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
35,208	65,880
合 計 額	¥102,384 円

令和 6年 5月 22日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構
大宮 年金事務所)



337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実 様

(裏面へつづく)

整理番号

			8
--	--	--	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	令和6年04月30日05月31日						
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>5</td><td>5</td><td>1</td><td>8</td><td>2</td> </tr> </table> 円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">(按分した場合の積算方法 $172,425 \times 0.9 = 155,182.5$ 円) 政務活動の割合が9割</p>	1	5	5	1	8	2
1	5	5	1	8	2		
使 途	4.5月臨時職員賃金						
支 出 先	XXXXXXXXXX						

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団 美田 宗亮



雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]日生
現住所	〒 [REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	美田むねあき県政事務所 埼玉県三郷市采女1丁目91番地	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	(午前)・午後10時00分から午前・(午後)3時00分まで (ただし、双方の合意により時間変更有)	
休日	週休三日制	
給与(賃金)等	賃金 時給1100円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する。ただし双方の合意により再契約できる。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和6年4月1日
雇用者		美田宗亮 
被雇用者		[REDACTED] 

勤務実績表

令和6年 4月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
2	火		
3	水		
4	木	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
5	金	10:15~15:00	訪問者対応、資料作成
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
10	水	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
11	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
12	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
13	土		
14	日		
15	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
16	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
17	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
18	木	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
19	金	10:00~13:00	訪問者対応、資料作成
20	土		
21	日		
22	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
23	火		
24	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
25	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
26	金	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成

支給額：時給1100円 × 66.75 時間 = 73425

勤務実績表

令和6年 5月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
2	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
3	金		
4	土		
5	日		
6	月		
7	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
8	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
9	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
10	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
11	土		
12	日		
13	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
14	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
15	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
16	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
17	金		
18	土		
19	日		
20	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
21	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
22	水		
23	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
24	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
25	土		
26	日		
27	月		
28	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
29	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
30	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
31	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成

支給額：時給1100円 × 90 時間 = 99000

整理番号		1	2	5
------	--	---	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</td> <td style="padding: 0 5px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</td> <td style="padding: 0 5px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 0 5px;">日</td> </tr> </table> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <p>5月31日</p> <p>6月30日</p> </div>	0	6	年	0	4	月	3	0	日
0	6	年	0	4	月	3	0	日		
支出額	<p style="text-align: center;">百万 千</p> <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="padding: 0 5px;">円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が8/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $581064 \times 0.8 = 464851$)</p>		4	6	4	8	5	1	円	
	4	6	4	8	5	1	円			
使 途	<p>職員賃金 4 月分 213,270 円</p> <p> 5 月分 181,762 円</p> <p> 6 月分 186,032 円</p>									
支 出 先	[REDACTED]									

上記のとおり支出しました。		
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	生	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2024年4月1日から2026年3月31日まで		
就業場所	保谷たけし県政調査事務所		
職務内容	事務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分 から 午前・午後5時00分まで (12:00~13:00 1時間)		
休日	土・日・祝日、年末年始、夏季		
給与(賃金)等	・ 賃金 220,000 円 ・ 手当 なし		
給与等支払	銀行振込 (月末日)		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2024年4月1日			
雇用者	保谷武		
被雇用者	[REDACTED]		

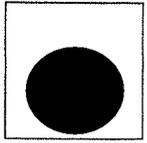
125-3

令和 6年 4月分給与 明細書

保谷たけし県政調査事務所

氏名 (1001) XXXXXXXXXX 様
所属

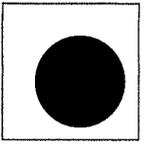
支給日 令和 6年 4月30日



受領印

勤 怠		支 給		控 除		そ の 他	
所定就労日	21.00	基本給	220,000	健康保険料	0		
出勤日数	21.00	非課税通勤費	0	介護保険料	0		
有休日数	0.00	課税通勤費	0	厚生年金保険	0		
特別休暇日数	0.00			雇用保険料	1,320		
						合 計	0
				所得税	5,410	差引支給額	213,270
				住民税	0		
						振 込 支 給 額	
実働時間	126:00						
所定労働時間	126:00						
遅刻早退時間	0:00						
						合 計	213,270
法内残業時間	0:00					現金支給額	0
普通残業時間	0:00					現物支給額	0
60時間超残業	0:00						
深夜残業時間	0:00						
法休勤務時間	0:00						
税 額 表	甲欄						
扶 養 人 数	0	合 計	220,000	合 計	6,730		

125-5



令和 6年 6月分給与 明細書

保谷たけし県政調査事務所

氏名 (1001) [REDACTED] 様
所属

支給日 令和 6年 6月30日

受領印

勤 怠		支 給		控 除		そ の 他	
所定就労日	20.00	基本給	220,000	健康保険料	10,758		
出勤日数	20.00	非課税通勤費	0	介護保険料	1,760		
有休日数	0.00	課税通勤費	0	厚生年金保険	20,130		
特別休暇日数	0.00			雇用保険料	1,320		
						合 計	0
				所得税	0	差引支給額	186,032
				住民税	0		
						振 込 支 給 額	
実働時間	120:00						
所定労働時間	120:00						
遅刻早退時間	0:00						
						合 計	186,032
法内残業時間	0:00					現金支給額	0
普通残業時間	0:00					現物支給額	0
60時間超残業	0:00					(減税設定額)	30,000
深夜残業時間	0:00						
法休勤務時間	0:00						
				(減税前税額)	4,270		
				(定額減税額)	4,270		
税 額 表	甲欄			合 計	33,968		
扶養人数	0	合 計	220,000				

勤務実績表

R.6 4~6月分 被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

4月

日	曜日	勤務時間	
1	月	10:00~17:00	事務作業
2	火	10:00~17:00	事務作業
3	水	10:00~17:00	事務作業
4	木	10:00~17:00	事務作業
5	金	10:00~17:00	事務作業
8	月	10:00~17:00	事務作業
9	火	10:00~17:00	事務作業
10	水	10:00~17:00	事務作業
11	木	10:00~17:00	事務作業
12	金	10:00~17:00	事務作業
15	月	10:00~17:00	事務作業
16	火	10:00~17:00	事務作業
17	水	10:00~17:00	事務作業
18	木	10:00~17:00	事務作業
19	金	10:00~17:00	事務作業
22	月	10:00~17:00	事務作業
23	火	10:00~17:00	事務作業
24	水	10:00~17:00	事務作業
25	木	10:00~17:00	事務作業
26	金	10:00~17:00	事務作業
30	月	10:00~17:00	事務作業

※内1時間休憩

5月

日	曜日	勤務時間	
1	水	10:00~17:00	事務作業
2	木	10:00~17:00	事務作業
7	火	10:00~17:00	事務作業
8	水	10:00~17:00	事務作業
9	木	10:00~17:00	事務作業
10	金	10:00~17:00	事務作業
13	月	10:00~17:00	事務作業
14	火	10:00~17:00	事務作業
15	水	10:00~17:00	事務作業
16	木	10:00~17:00	事務作業
17	金	10:00~17:00	事務作業
20	月	10:00~17:00	事務作業
21	火	10:00~17:00	事務作業
22	水	10:00~17:00	事務作業
23	木	10:00~17:00	事務作業
24	金	10:00~17:00	事務作業
27	月	10:00~17:00	事務作業
28	火	10:00~17:00	事務作業
29	水	10:00~17:00	事務作業
30	木	10:00~17:00	事務作業
31	金	10:00~17:00	事務作業

※内1時間休憩

6月

日	曜日	勤務時間	
3	月	10:00~17:00	事務作業
4	火	10:00~17:00	事務作業
5	水	10:00~17:00	事務作業
6	木	10:00~17:00	事務作業
7	金	10:00~17:00	事務作業
10	月	10:00~17:00	事務作業
11	火	10:00~17:00	事務作業
12	水	10:00~17:00	事務作業
13	木	10:00~17:00	事務作業
14	金	10:00~17:00	事務作業
17	月	10:00~17:00	事務作業
18	火	10:00~17:00	事務作業
19	水	10:00~17:00	事務作業
20	木	10:00~17:00	事務作業
21	金	10:00~17:00	事務作業
24	月	10:00~17:00	事務作業
25	火	10:00~17:00	事務作業
26	水	10:00~17:00	事務作業
27	木	10:00~17:00	事務作業
28	金	10:00~17:00	事務作業

※内1時間休憩

125-6

整理番号 2 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合 (例：電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1：調査研究費 2：グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6：人件費 7：事務所費 8：事務費</p> <p>9：資料購入・作成費 10：交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text"/> 6 年 <input type="text"/> 4 月 <input type="text"/> 2 8 日
支出額	<div style="text-align: right;">千</div> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <input type="text"/> 2 9 1 4 4 7 </div> <div style="text-align: right;">円</div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法 323,830 × 0.9 = 291,447)</p>
使 途	給与4月～6月分
支 出 先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

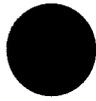
支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



2-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年4月1日から2025年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝	
給与(賃金)等	・賃金 時間給1,200円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2024年3月29日		
雇用者 自民党県議団 林 薫 		
被雇用者  		

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年6月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝	
給与(賃金)等	・賃金 時間給1,200円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年6月1日		
雇用者 自民党県議団 林 薫		
被雇用者		

整理番号 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>（該当する経費の番号を○で囲む）</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1：調査研究費 2：グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6：人件費 7：事務所費 8：事務費</p> <p>9：資料購入・作成費 10：交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="2"/> 日
支出額	<p style="text-align: right;">千</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <input type="text" value=""/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="6"/><input type="text" value="7"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="8"/><input type="text" value="4"/> 円 </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">（按分した場合の積算方法 296,760 × 0.9 = 267,084</p>
使 途	給与4月～6月分
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

3-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年4月1日から2025年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所 他	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝 ※出勤日数は週に2日~3日を原則とする	
給与(賃金)等	・賃金 月給100,000円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2024年3月29日		
雇用者 自民党県議団 林 薫 		
被雇用者  		

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年12月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所 他	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝 ※出勤日数は週に2日~3日を原則とする	
給与(賃金)等	・賃金 月給80,000円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年12月1日		
雇用者	自民党県議団	林 薫 ●
被雇用者	■■■■■	●

整理番号 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>（該当する経費の番号を○で囲む）</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1：調査研究費 2：グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6：人件費 7：事務所費 8：事務費</p> <p>9：資料購入・作成費 10：交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> 日
支出額	<p style="text-align: right;">千</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <input type="text" value=""/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="6"/><input type="text" value="7"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="8"/><input type="text" value="4"/> 円 </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">（按分した場合の積算方法 296,760 × 0.9 = 267,084</p>
使 途	給与4月～6月分
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

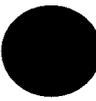
支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



4-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年4月1日から2025年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所 他	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝 ※出勤日数は週に2日～3日を原則とする	
給与(賃金)等	・賃金 月給100,000円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2024年3月29日		
雇用者 自民党県議団 林 薫 		
被雇用者  ■■■■■		

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年12月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所 他	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休 日	土・日・祝 ※出勤日数は週に2日～3日を原則とする	
給与(賃金)等	・賃金 月給100,000円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞 与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年12月1日		
雇 用 者 自民党県議団 林 薫 [REDACTED]		
被雇用者 [REDACTED] [REDACTED]		

整理番号			1	5
------	--	--	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---	--

支出年月日	0 5 0 1 0 6 年 0 6 月 0 3 日	支出額	百万 千 円 1 5 6 4 2 0
-------	------------------------------	-----	-----------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務活動事務所 職員給与 令和6年 4月5月分	173,800 × 0,9 = 156,420 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	----------------------------	--

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
令和6年4月分 80,300円 令和6年5月分 93,500円 計 173,800円	

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
37704	06-05-01	11:42	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥80,300	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証 (硬貨)	

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0003

オハナアキヒトセイムカットウツムツヨ様

ご依頼人

電話番号

取扱番号 010001

印紙税申告納付書
税務署承認済

※領収書(載)、④発
※按分し

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
37702	06-06-03	11:01	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥93,500	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証 (硬貨)	

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0003

オハナアキヒトセイムカットウツムツヨ様

ご依頼人

電話番号

取扱番号 030001

印紙税申告納付書
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号

1 5

- 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和6年 4 月分)

殿

勤労日数	自 4 月 1 日	至 4 月 30 日	分 分
労働時間	73 時		
時間外労働			
アルバイト			80,300
支給額			80,300
控除額			0
合計			80,300
差引支給額			80,300

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

給料支払明細書

(令和6年 5 月分)

殿

勤労日数	自 5 月 1 日	至 5 月 31 日	分 分
労働時間	85 時		
時間外労働			
アルバイト			93,500
支給額			93,500
控除額			0
合計			93,500
差引支給額			93,500

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

15-3-

勤 務 実 績 表

令和6年 4月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間		業務内容
1	月	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
2	火	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
3	水	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
4	木	~		
5	金	~		
6	土	~		
7	日			
8	月			
9	火	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
10	水	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
11	木	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
12				
13				
14				
15	月	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
16	火	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
17	水	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
18	木	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
19				
20				
21				
22	月	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
23	火	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
24	水	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
25	木	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
26	金			
27	土			
28	日			
29	月			
30	火	9:00~12:00	(3)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等

時給 1,100円 × 73時間 = 80,300円

15-4

勤 務 実 績 表

令和6年 5月分	
-------------	--

	曜 日	勤 務 時 間	実 効	業 務 内 容
1	水	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
2	木	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
3	金			
4	土			
5	日			
6	月			
7	火	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
8	水	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
9	木	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
10	金			
11	土			
12	日			
13	月	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
14	火	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
15	水	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
16	木	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
17	金			
18	土			
19	日			
20	月	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
21	火	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
22	水	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
23	木	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
24	金			
25	土			
26	日			
27	月	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
28	火	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
29	水	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
30	木	9:00~15:00	5	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
31	金			

時給 1,100円 × 85時間 = 93,500円

15-5

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月 1 日 から 令和7 年3 月 31 日 まで	
就業場所	上尾市本町1-1-5-203 埼玉県議会自由民主党政治活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等)	
就業日・時間 (休憩時間)	週3日～4日 午前9時00分 から 午後3時00分まで (12時～13時)	
休日	金・土・日・祭日	
給与(賃金)等	・ 時給 1,100 円	
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か、翌月5日までに支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 4月 1 日		
雇用者		尾花 瑛仁 
被雇用者		[REDACTED] 

整理番号			1	6
------	--	--	---	---

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費
	⑨ 資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	0 5 0 1 0 6 年 0 6 月 0 3 日	支出額	百万 千 円 1 3 6 9 3 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務活動事務所 職員給与 令和6年 4月5月分	$152,144 \times 0,9 = 136,930$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	----------------------------	---

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
令和6年4月分 69,390円	
令和6年5月分 82,754円	
計 152,144円	

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
37704	06-05-01	11:41	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥69,390	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			C 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(破 貨)
円	千	百	円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 ご依頼人

登録番号 0002

オハナアキヒトセイムカットウツムツヨ様

電話番号 印紙税申告納

取扱番号 010001 付につき浦和

税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
37702	06-06-03	11:00	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥82,754	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			C 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(破 貨)
円	千	百	円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 ご依頼人

登録番号 0002

オハナアキヒトセイムカットウツムツヨ様 :記

電話番号 印紙税申告納

取扱番号 030001 付につき浦和

税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号

1 6

- 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和6年 4 月分)

殿

勤労日数	自 4 月 1 日	至 4 月 30 日	67 時 30 分	
労働時間				
時間外労働				
アルバイト				69,390
支給額			合計	69,390
控除額			所得税	
合計			合計	0
差引支給額			差引支給額	69,390

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

給料支払明細書

(令和6年 5 月分)

殿

勤労日数	自 5 月 1 日	至 5 月 31 日	80 時 30 分	
労働時間				
時間外労働				
アルバイト				82,754
支給額			合計	82,754
控除額			合計	0
合計			差引支給額	82,754

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

勤 務 実 績 表

令和6年 4月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間		業務内容
1	月	10:00~16:00	(5)	県政調査補助用務
2	火	10:00~15:00	(4)	県政調査補助用務
3	水			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月			
9	火			
10	水			
11	木			
12	金			
13	土	10:00~12:30	(2.5)	県政調査補助用務
14	日			
15	月	14:00~16:30	(2.5)	県政調査補助用務
16	火	9:00~15:00	(5)	県政調査補助用務
17	水	10:00~17:00	(6)	県政調査補助用務
18	木			
19	金	10:00~15:30	(4.5)	県政調査補助用務
20	土			
21	日	10:00~11:00	(1)	県政調査補助用務
22	月	10:00~14:30	(3.5)	県政調査補助用務
23	火	10:00~15:00	(4)	県政調査補助用務
24	水	11:00~13:00	(2)	県政調査補助用務
25	木	10:00~15:30	(4.5)	県政調査補助用務
26	金	10:00~15:00	(4)	県政調査補助用務
27	土	10:00~16:00	(5)	県政調査補助用務
28	日	10:00~16:00	(5)	県政調査補助用務
29	月	10:00~16:00	(5)	県政調査補助用務
30	火	10:00~15:00	(4)	県政調査補助用務

時給 1,028 円 × 67.5 時間 = 69,390 円

16-4

勤 務 実 績 表

令和6年 5月分		[Redacted]	
No.	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	10:00~16:00	県政調査補助用務
3	金		
4	土	10:00~11:00	県政調査補助用務
5	日		
6	月		
7	火		
8	水	10:00~15:00	県政調査補助用務
9	木	13:00~15:00	県政調査補助用務
10	金	10:00~15:30	県政調査補助用務
11	土	9:30~16:00	県政調査補助用務
12	日	9:30~16:00	県政調査補助用務
13	月		
14	火	10:00~15:00	県政調査補助用務
15	水	15:30~16:30	県政調査補助用務
16	木	13:00~16:00	県政調査補助用務
17	金	13:00~17:00	県政調査補助用務
18	土	10:00~20:00	県政調査補助用務
19	日	8:00~15:00	県政調査補助用務
20	月	11:00~15:00	県政調査補助用務
21	火	10:00~16:30	県政調査補助用務
22	水	10:00~14:30	県政調査補助用務
23	木	10:00~16:00	県政調査補助用務
24	金		
25	土		
26	日	13:00~16:00	県政調査補助用務
27	月	10:00~15:00	県政調査補助用務
28	火		
29	月	13:00~16:00	県政調査補助用務
30	火		
31	水		

時給 1,028 円 × 80.5 時間 = 82,754 円

16-5

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	上尾市本町1-1-5-203 埼玉県議会自由民主党政治活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所	
職務内容	県政調査補助用務、運転、他	
就業日・時間 (休憩時間)	週1日～2日 午前9時00分から午後5時00分まで (シフトにより1時間の休憩をとる)	
給与(賃金)等	・ 時給 1,028円	
給与等支払	毎月末日締め切り、翌月1日支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月1日		
雇用者		尾花 瑛仁
被雇用者		[REDACTED]

整理番号

17

2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和6年 4 月分)

殿

勤労日数	自 4 月 1 日	至 4 月 30 日	分
労働時間	16 時	20,000	分
時間外労働			
アルバイト			
支給額	合計	20,000	
控除額			
合計			
差引支給額			0
			20,000

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

給料支払明細書

(令和6年 5 月分)

殿

勤労日数	自 5 月 1 日	至 5 月 31 日	分
労働時間	16 時	20,000	分
時間外労働			
アルバイト			
支給額	合計	20,000	
控除額			
合計			
差引支給額			0
			20,000

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

17-3

勤務実績表

令和6年 4月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間 (実効)	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土	10:00~16:00 (5)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
7	日		
8	月		
9	火		
10	水		
11	木		
12	金		
13	土	9:00~16:00 (6)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
14	日		
15	月		
16	火		
17	水		
18	木		
19	金		
20	土	10:00~16:00 (5)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
21	日		
22	月		
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		

時給 1,250円 × 16時間 = 20,000円

17-4

勤 務 実 績 表

令和6年 5月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間		業務内容
1	水			
2	木			
3	金			
4	土			
5	日			
6	月			
7	火			
8	水			
9	木			
10	金			
11	土	9:00~16:00	(6)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
12	日			
13	月			
14	火			
15	水			
16	木			
17	金			
18	土	10:00~16:00	(5)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
19	日	10:00~16:00	(5)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
20	月			
21	火			
22	水			
23	木			
24	金			
25	土			
26	日			
27	月			
28	火			
29	水			
30	木			
31	金			

時給 1,250 円 × 16 時間 = 20,000 円

17-5

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで		
就業場所	上尾市本町1-1-5-202 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所		
職務内容	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等) 運転、運搬等		
就業日・時間 (休憩時間)	月3日~4日 午前9時00分から午後17時00分まで (12時~13時)		
休日	シフトによる		
給与(賃金)等	・時給 1,250 円		
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か翌月5日までの銀行営業日支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和6年 4 月 1 日	
	雇用者	尾花 瑛仁	●
	被雇用者	■■■■■	●

整理番号 13 -1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	 6 年 15 月 5 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2284</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		11	2284
百万	千	円							
	11	2284							

使途	<p>給与(4月分) 2名分 58,640 + 66,120 = 124,760</p> <p>(政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため) $124,760 \times \frac{9}{10} = 112,284$</p>	
----	---	--

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="font-size: 2em; margin-top: 20px;">※ 別紙</p> <div style="border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 20px auto; padding: 5px;">別紙明細</div> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">(振込手数料)</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。</p> <p>(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※被分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

整理番号

13 - 2

領 収 書

金額 ¥58,640-

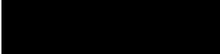
ただし、令和6年4月給与
(通勤手当2240円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年5月5日

渡辺 聡一郎 様

住所 

氏名  

領 収 書

金額 ¥66,120-

ただし、令和6年4月給与
(通勤手当2520円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年5月5日

渡辺 聡一郎 様

住所 

氏名   印

整理番号 1 / 3 - 3

勤務実績表

令和6年 4月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	月	~			
2	火	10:00 ~ 17:00	6h	政務運動補助業務	●
3	水	~			
4	木	~			
5	金	~		(給与受取)	●
6	土	~			
7	日	~			
8	月	~			
9	火	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
10	水	~			
11	木	~			
12	金	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
13	土	~			
14	日	~			
15	月	~			
16	火	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
17	水	~			
18	木	9:00 ~ 15:00	5h	〃	●
19	金	~			
20	土	~			
21	日	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
22	月	~			
23	火	~			
24	水	~			
25	木	~			
26	金	~			
27	土	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
28	日	~			
29	月	~			
30	火	10:00 ~ 17:00	6h	〃	●
合計労働時間			47	時間	

支給額：時給1,200円 × 47 時間 = 56,400 円
 交通費：1日 280円 × 8 日 = 2,240 円
 合計 58,640 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 13 - 4

勤務実績表

令和6年 4月分	被雇用者の氏名	[REDACTED]
-------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	月	~			
2	火	~			
3	水	~			
4	木	~			
5	金	9:00~16:00	6h	政務活動補助業務(給5 等取)	●
6	土	~			
7	日	~			
8	月	9:00~16:00	6h	〃	●
9	火	~			
10	水	9:00~16:00	6h	〃	●
11	木	~			
12	金	~			
13	土	10:00~16:00	5h	〃	●
14	日	~			
15	月	9:00~16:00	6h	〃	●
16	火	~			
17	水	9:00~16:00	6h	〃	●
18	木	~			
19	金	~			
20	土	~			
21	日	~			
22	月	9:00~16:00	6h	〃	●
23	火	9:00~16:00	6h	〃	●
24	水	~			
25	木	9:00~16:00	6h	〃	●
26	金	~			
27	土	~			
28	日	~			
29	月	~			
30	火	~			
合計労働時間			53	時間	

支給額：時給1,200円 × 53 時間 = 63,600 円
 交通費：1日 280円 × 9 日 = 2,520 円
 合計 66,120 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 13 - 5

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話番号
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県白岡市新白岡4-8-4 シオン102 渡辺聡一郎政務活動事務所、他	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時00分から18時00分までで6時間以内 週2~3日勤務とする (内、休憩時間は、12時00分から13時00分まで)	
休日	シフト表による	
給与(賃金)等	時間給 1,200円 (交通費は別途支給 1日280円)	
給与等支払	毎月末日締切、翌月10日支払(休日の場合は前日)	
給与等支払方法	現金手渡し支給又は銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員	
	渡辺 聡一郎 ●	
被雇用者	住所 	
	氏名 ●	

整理番号 13 - 6

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話番号
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県白岡市新白岡4-8-4 シオン102 渡辺聡一郎政務活動事務所、他	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時00分から18時00分までで6時間以内 週2~3日勤務とする (内、休憩時間は、12時00分から13時00分まで)	
休日	シフト表による	
給与(賃金)等	時間給 1,200円 (交通費は別途支給 1日280円)	
給与等支払	毎月末日締切、翌月10日支払(休日の場合は前日)	
給与等支払方法	現金手渡し支給又は銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 渡辺 聡一郎 ●	
被雇用者	住所 	
	氏名 	● 印

整理番号			24
------	--	--	----

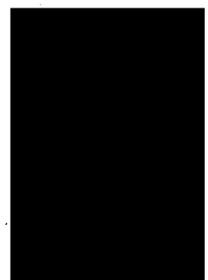
政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>6</td> <td>年</td> <td>5</td> <td>月</td> <td>7</td> <td>日</td> </tr> </table>	6	年	5	月	7	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">百万</td> <td colspan="2">千</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万		千		円		1	3	2	1	0	2
6	年	5	月	7	日																
百万		千		円																	
1	3	2	1	0	2																

使 途	<p>4月分給与</p> <p>([REDACTED])</p> <p style="text-align: right;">$146,780 \times 0.9 = 132,102$</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 〈送料を含ま〉</p>
-----	--

領収書等貼付欄



$57,600 + 440 = 58,040$

$59,400 + 440 = 59,840$

$28,800 + 100 = 28,900$

$58,040 + 59,840 + 28,900 = 146,780$

③ 4月分給与

〈領収書は別紙〉

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

24 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-05-07	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N134	*57,600	
	残高	
	*	
送金料金 *440円		
振込予定日 06-05-07		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-05-07	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N140	*59,400	
	残高	
	*	
送金料金 *440円		
振込予定日 06-05-07		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-05-07	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N145	*28,800	
	残高	
	*	
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		

ゆうちょ通帳アプリで税公金支払い
(QRコード) キャンペーン実施中
ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和6年4月1日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文 ●</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 [REDACTED] ●</p>		

勤 務 実 績 表

R6 年	被雇用者の氏名		確認
4 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
4	木		
5	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
6	土		
7	日		
8	月		
9	火		
10	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
11	木		
12	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
13	土		
14	日		
15	月		
16	火		
17	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
18	木		
19	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
20	土		
21	日		
22			
23	火		
24	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
25	木		
26	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		

支給額: 時給1200円 × 6時間 × 8日 = 57,600

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	月曜日から金曜日のうち2日以内 (祝日を除く)	
賃金等	時間給 1,100 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和6年4月1日</p> <p>雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文</p> <p>被雇用者 ■■■■■</p>		

整理番号 24-6

勤 務 実 績 表

R6 年	被雇用者の氏名		確認
4 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
3	水		
4	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
5	金		
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
10	水		
11	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
12	金		
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
17	水		
18	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
19	金		
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
24	水		
25	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助

支給額: 時給1100円×6時間×9日=59,400

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週2日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和6年4月1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED] [REDACTED]	

整理番号 24-8

勤 務 実 績 表

R6	年	被雇用者の氏名		確認
	4	月分		

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
9	火		
10	水		
11	木		
12	金		
13	土		
14	日		
15	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
16	火		
17	水		
18	木		
19	金		
20	土		
21	日		
22	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		

支給額: 時給1200円 × 6時間 × 4日 = 28,800

整理番号

		2	7	-1
--	--	---	---	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 <small>(該当する経費の番号を○で囲む)</small>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>	0	6	年	0	5	月	0	8	日
0	6	年	0	5	月	0	8	日		
支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">百万 千</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が[※]100%</p>		1	3	5	3	0	0	円	
	1	3	5	3	0	0	円			
使 途	4月分給料									
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: auto;"></div>									

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



政務活動業務 勤務実績表

2024年 4月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(月)	9時 ~ 13時	4.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(火)			
3	(水)			
4	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
5	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(土)			
7	(日)			
8	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
11	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
12	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(土)			
14	(日)			
15	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
17	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(土)			
21	(日)			
22	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
24	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
25	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(土)			
28	(日)			
29	(月)			
30	(火)			
出勤日数			123.0	
上記の通り勤務したことを証明します。 氏名 中屋敷 慎一				
【政務活動費充当額】				
123 時間 × (単価) 1,100円 = 135,300円				

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		電話番号
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,100円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 中 屋 敷 慎 一 ●	
被 雇 用 者	住所	
	氏名	

整理番号

		28
--	--	----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td></tr> </table> 日	0	6	0	5	0	8	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>				2	2	0
0	6														
0	5														
0	8														
			2	2	0										

使 途	4月分給料の振込手数料
-----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
135,300	12,518	20,130	812	830	101,010

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙にも整理番号(枝番)を付す)

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(ただし、○○④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合)※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		****
取扱店	お取引日	時刻
38041	06-05-08	10:20
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥101,010	¥220
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		↓ 認 証
万円 千円 千円		円

お振込明細またはご案内 電信

登録番号 0006

サイタマケツキ カイキ イン ナカツキ シ様

お受取人 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

ご依頼人

電話番号 048-541-8110

取扱番号 080001

*印紙税を納付しない場合は*印で刷っております。→