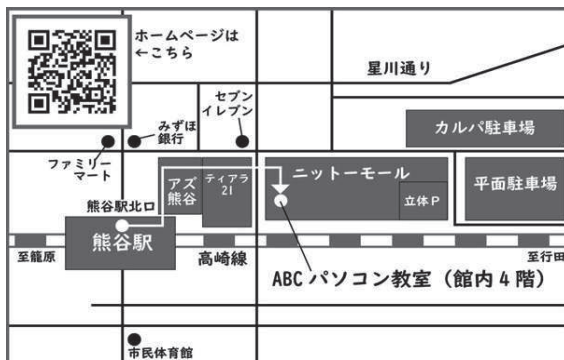


講座 No.		51315	情報ビジネス (仕事に使えるOfficeソフト基礎)					対象者		
定員		22人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	3人	初級	中級
実施施設		ABCパソコン教室 熊谷校								
所在地		熊谷市銀座2-245 ニットモール4階								
連絡先電話		048-525-2281								
訓練期間		10/2(木)~12/26(金) (3か月訓練)								
訓練時間		10:10~16:45 (1日6時限)								
テキスト代等		10,000円								
施設見学会		募集期間中随時 要電話予約								
選考日時		9/5(金) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容		面接								
訓練目標		初心者の方も安心して学べる講座。事務職をはじめ、すべての職種に活用できるパソコンの技術を基礎から応用まで習得する。講師が生徒目線に立ち懇切丁寧な訓練を行い、キャリアカウンセラーによる就職支援により早期就職を目指す。								
学 科		PC基礎(基本操作、ファイル・フォルダの管理、インターネットの基本操作、メールの基本操作(送受信、転送、署名等))、就職支援(応募書類作成(添削)、面接対策及び個別キャリアコンサルティング毎月実施等)								
実 技・実 習		Word基礎・応用(差し込み印刷、宛名ラベル等)、Excel基礎・応用(入力サポート、関数(IF、VLOOKUP等)、ピボットテーブル)、PowerPoint基礎、演習、MOS試験対策等								
得られる資格等		なし(目指せる資格:MOS365(Word・Excel))								
入 校 説 明 会		9/24(水)10:30から2時間程度								
託児 (無料)	受入児童数	なし								
	受入期間・時間									
	保 育 場 所									
	留 意 事 項									



ホームページはこちら

星川通り

カルパ駐車場

平面駐車場

ABCパソコン教室 (館内4階)

JR・秩父線 熊谷駅北口 徒歩3分

講座 No.		51316		講座名		情報ビジネス (Office基礎)						対象者							
定 員		24人		最少開講人数		5人		ひとり親優先		なし		氷河期世代優先		3人		初級		中級	
実 施 施 設		ステップアップ 越谷校																	
所 在 地		越谷市蒲生茜町11-10 小中ビル1階																	
連 絡 先 電 話		048-985-2331																	
訓 練 期 間		10/2(木)~12/26(金) (3か月訓練)																	
訓 練 時 間		9:00~15:30 (1日6時限)																	
テキスト代等		13,000円																	
施設見学会		募集期間中随時(平日、土) 要電話予約																	
選 考 日 時		9/5(金) 当日の時間は個別に連絡																	
試 験 内 容		面接																	
訓 練 目 標		一般常識、コミュニケーションスキル、ビジネスマナーなど社会人として求められる職業能力基礎を身につけ、パソコンを使用し、業務で使用する社内・社外文書の作成や顧客データ等の作成、管理ができるスキルを身につける。																	
学 科		PC概論(コンピュータの基礎知識)、職業能力基礎(コミュニケーションスキル、社内・社外文書の基礎知識、自己理解、問題解決手法等)、セキュリティ対策等																	
実 技・実 習		ビジネス文書作成(Word)、表計算作成(Excel)、プレゼンテーション作成(PowerPoint)、ビジネスメールの送受信(Outlook)、MOS対策、AI、SNSの活用等																	
得られる資格等		なし(目指せる資格:MOS365(Word・Excel・PowerPoint))																	
入 校 説 明 会		9/24(水)10:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)																	
託児(無料)		なし																	
受入児童数		なし																	
受入期間・時間																			
保 育 場 所																			
留 意 事 項																			

東武線 蒲生駅西口 徒歩2分 新越谷駅西口 徒歩13分
JR線 南越谷駅南口 徒歩13分

応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座概要

講座 No.		51317		講座名	情報ビジネス (Office基礎×生成AI超入門)					対象者			
定員		30人			最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	2人	初級	中級	
実施施設		emoパソコンスクール										◎	○
所在地		上尾市緑丘3-3-11-2 PAPA上尾ショッピングアベニュー2階											
連絡先電話		048-772-1230											
訓練期間		10/2(木)~12/26(金) (3か月訓練)											
訓練時間		9:20~16:00 (1日6時限)											
テキスト代等		14,520円											
施設見学会		募集期間中随時(平日) 要電話予約											
選考日時		9/5(金) 当日の時間は個別に連絡											
試験内容		面接											
訓練目標		Word・Excel・PowerPointを基礎から学び、MOS資格取得を目指す。ホームページ作成と生成AI入門で最新の仕事術を身につけ、業務効率UPや最新の技術を柔軟に活用できる人材となる。											
学 科		生成AI入門、コンピュータ・OS基礎知識(インターネット、電子メール、セキュリティ)、Webページ作成基礎知識、就職支援(会いたいと思わせる応募書類作成、自分の魅せ方を知る面接対策、Web面接対策)等											
実 技 ・ 実 習		Word基礎、Excel基礎・応用、PowerPoint基礎、MOS試験対策、OS基礎、Webページ作成(HTML・CSS)等											
得られる資格等		なし(目指せる資格:MOS365(Word・Excel・PowerPoint))											
入 校 説 明 会		9/24(水)10:00から2時間程度											
託児(無料)	受入児童数	なし											
	受入期間・時間												
	保 育 場 所												
	留 意 事 項												

ホームページはこちら
→

久保西 久保 国道17号

旧中仙道

↑熊谷

北上尾駅 大宮↓

北上尾駅入口 東口 ローソン 松屋

フナモリスポーツクラブ

PAPA上尾ショッピングアベニュー プリンセス様

PAPA上尾ショッピングアベニュー プリンセス様 2F

PAPA上尾ショッピングアベニュー プリンセス様 2F

東武東上線 大宮駅 徒歩4分

緑ヶ丘

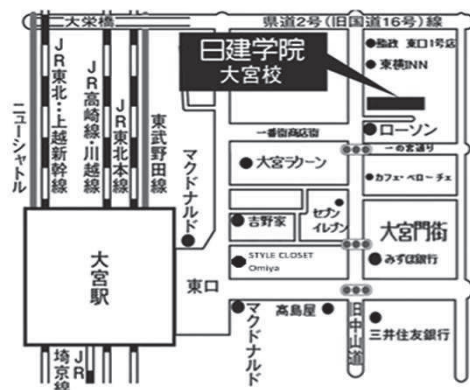
JR線 北上尾駅東口 徒歩4分



JR線 北上尾駅東口 徒歩4分

講座 No.	50315	講座名	情報ビジネス (Officeソフト基礎)						対象者	
			最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	初級	中級
定員	20人								◎	—
実施施設	日建学院 大宮校									
所在地	さいたま市大宮区宮町2-23 イーストゲート大宮ビル3階・7階									
連絡先電話	048-648-5555									
訓練期間	10/2(木)~12/26(金) (3か月訓練)									
訓練時間	9:30~16:10 (1日6時限)									
テキスト代等	10,000円									
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約									
選考日時	9/5(金) 当日の時間は個別に連絡									
試験内容	面接									
訓練目標	MicrosoftOffice(Word・Excel・PowerPoint)の 基本操作を習得し、実務に対応できるスキルを身につける。									
学 科	パソコン基礎知識、安全衛生等									
実 技 ・ 実 習	Officeソフト初級、Officeソフト応用、Officeソフト実践、MOS試験対策等									
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS365((Word・Excel)エキスパート・PowerPoint))									
入 校 説 明 会	9/24(水)10:00から2時間程度									
託児(無料)	なし									
受入児童数										
受入期間・時間										
保 育 場 所										
留 意 事 項										

JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅東口 徒歩4分

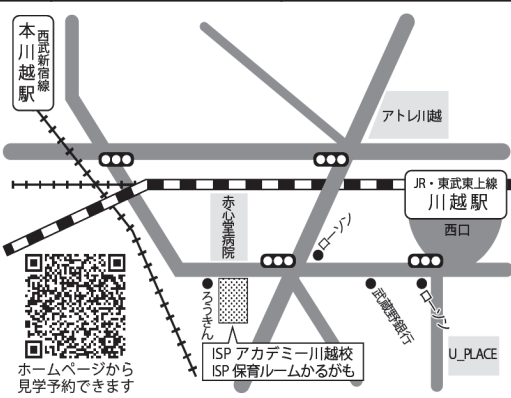


JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅東口 徒歩4分

応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座 No.		50402	講座名	情報処理 (Pythonエンジニア)					対象者
定 員		20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	基本的なパソコンの操作やタイピング、インターネットで検索等ができる方
実 施 施 設		ISPアカデミー 川越校							
所 在 地		川越市脇田本町24-3 ISPビル							
連絡先電話		049-247-8608							
訓 練 期 間		10/2(木)~1/30(金) (4か月訓練)							
訓 練 時 間		9:20~16:00 (1日6時限)							
テキスト代等		約15,000円							
施設見学会		随時(平日) 要電話・Web予約							
選 考 日 時		9/8(月) 当日の時間は個別に連絡							
試 験 内 容		面接							
訓 練 目 標		Pythonエンジニアの資格取得を目指す講座。プログラミング言語Pythonでは、基礎文法・データ解析方法を習得する。またPHP、HTML・CSSを学び、就職活動に必要なポートフォリオ制作により、さまざまな幅広い職域から早期就職を目指す。							
学 科		マナー接遇、コンピュータ知識(コンピュータの基本構成、各装置の動き)、ネットワーク基礎(インターネットのしくみ、LAN概要等)、キャリアカウンセリング等							
実 技・実 習		HTML・CSS、PHP導入・基礎、Python導入・基礎・応用・実践、復習・各種検定試験対策、ポートフォリオ制作等							
得られる資格等		なし(目指せる資格:Pythonエンジニア基礎、PHP8技術者認定初級、Webクリエイター 各試験等)							
入 校 説 明 会		9/24(水)14:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)							
託児(無料)	受入児童数	5人(入校時、生後6か月頃から小学校就学前までの児童)							
	受入期間・時間	訓練実施日の8:50~16:30(選考時・入校説明会時の受入可)							
	保 育 場 所	ISP保育ルーム かるがも (実施施設内ISPビル1階)							
	留 意 事 項	授乳・離乳食対応可(要相談)。事前見学歓迎(要電話・Web予約)。詳細は、入校説明会で案内。							



本川越駅 西武新線
アトレ川越
JR・東武東上線 川越駅 西口
赤心堂病院
武蔵野銀行
U PLACE
ISP アカデミー川越校
ISP 保育ルームかるがも
ホームページから
見学予約できます

JR・東武線 川越駅西口 徒歩3分
西武線 本川越駅 徒歩6分

講座 No.		51005	講座名	WEBデザイン (Webクリエイター)					対象者
定 員		16人	最少開講人数	8人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	3人	パソコンの基本操作(マウス操作・ローマ字入力)ができる方
実 施 施 設		志木サテライトオフィス研修室							
所 在 地		志木市館2-5-2 鹿島ビル4階							
連絡先電話		048-476-4600							
訓 練 期 間		10/2(木)~2/27(金) (5か月訓練)							
訓 練 時 間		9:20~15:40 (1日6時限)							
テキスト代等		約15,000円							
施設見学会		募集期間中随時(平日) 要電話・Web予約							
選 考 日 時		9/5(金) 当日の時間は個別に連絡							
試 験 内 容		面接							
訓 練 目 標		Webクリエイターの資格取得を目指す講座。Webコンテンツ提供事業所においてWebの企画・デザイン・制作の基本作業ができる。企画、宣伝、集客を意識した上で、サイト・ネット広告制作の基本作業ができる。							
学 科		サイトデザイン概論、ネットマーケティング基礎等							
実 技・実 習		イラスト作成、フォトデータ加工、Webデザイン演習(企画、デザイン、制作)、HTML・CSSコーディング基礎・応用、ノーコードサイト制作実習、WordPress基礎等							
得られる資格等		なし(目指せる資格:クリエイター能力認定試験(Web・Illustrator・Photoshop)、ネットマーケティング検定)							
入 校 説 明 会		9/24(水)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保 育 場 所								
	留 意 事 項								



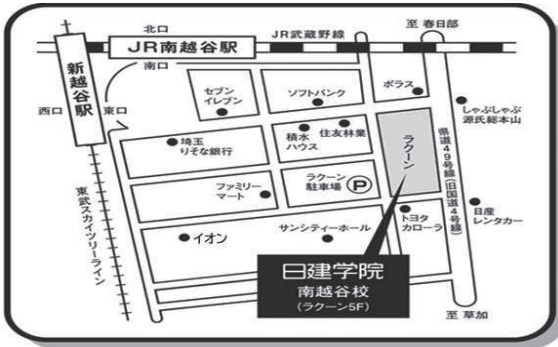
西口下車 徒歩1分
4F 志木サテライトオフィス
サミットストア (鹿島ビル)
郵便局
コンビニ
東武東上線 柳瀬川
東武線 柳瀬川駅西口 徒歩1分

応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。

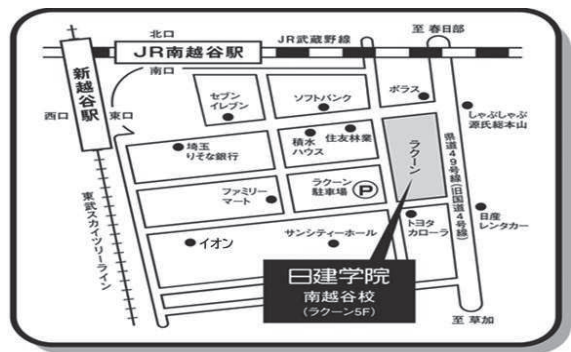


講座概要

講座 No.		71706		講座名		ファイナンシャルプランナー				
定員		15人		最少開講人数	7人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	5人	
実施施設		日建学院 南越谷校								
所在地		越谷市南越谷1-15-1 南越谷ラクーン5階								
連絡先電話		048-986-2700								
訓練期間		10/2(木)~1/30(金) (4か月訓練)								
訓練時間		9:30~16:10 (1日6時限)								
テキスト代等		13,000円								
施設見学会		募集期間中随時 要電話予約								
選考日時		9/5(金) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容		面接								
訓練目標		個人資産運用設計の知識や技能を身につけ、顧客に対しライフプランニングの提案書の作成方法を習得し、金融・不動産業界への就職を目指す。								
学 科		ライフプランニングの知識、リスク管理の知識、金融資産運用の知識、タックスプランニングの知識、不動産の知識、相続・事業継承の知識等								
実 技・実 習		提案書の作成演習、ライフプランニングの実践演習、リスク管理の実践演習、金融資産運用の実践演習、タックスプランニングの実践演習、不動産の実践演習、相続・事業継承の実践演習、パソコン基礎演習等								
得られる資格等		なし(目指せる資格:3級FP技能検定(任意受験)・2級FP技能検定(任意受験))								
入 校 説 明 会		9/24(水)10:00から2時間程度								
託児(無料)	受入児童数	なし								
	受入期間・時間									
	保 育 場 所									
	留 意 事 項									



JR線 南越谷駅南口 徒歩3分
東武線 新越谷駅東口 徒歩3分



JR線 南越谷駅南口 徒歩3分
東武線 新越谷駅東口 徒歩3分

講座 No.		70708		講座名		FPも学べる建築CADデザイン				
定 員		15人		最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	
実 施 施 設		日建学院 朝霞台校								
所 在 地		朝霞市浜崎1-2-8 アゴラ20ビル5階								
連絡先電話		048-470-5501								
訓 練 期 間		10/2(木)~12/26(金) (3か月訓練)								
訓 練 時 間		9:30~16:10 (1日6時限)								
テキスト代等		7,800円								
施設見学会		募集期間中随時 要電話予約								
選 考 日 時		9/5(金) 当日の時間は個別に連絡								
試 験 内 容		面接								
訓 練 目 標		建築に関する基礎知識、建築物設計図面作成に必要なCAD製図手法について実践的トレース技法を習得する。建築業におけるビジネススキルを習得し、実務を意識した建築図面を作成できるようになる人材を目指す。								
学 科		建築基礎、インテリアコーディネーター1次、設計製図の基礎知識、FP3級基本知識等								
実 技 ・ 実 習		2次元CAD演習(JWCAD)、Officeソフト基礎(Word・Excel・PowerPoint)等								
得られる資格等		なし(目指せる資格:建築CAD検定准2級・2級・3級、インテリアコーディネーター1次、FP3級)								
入 校 説 明 会		9/24(水)10:00から2時間程度								
託児(無料)	受入児童数	なし								
	受入期間・時間									
	保 育 場 所									
	留 意 事 項									

JR線 北朝霞駅北口 徒歩2分
東武線 朝霞台駅北口 徒歩2分



JR線 北朝霞駅北口 徒歩2分
東武線 朝霞台駅北口 徒歩2分



応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座 No.		70709	講座名	造園				
定 員		20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし
実 施 施 設		ふかや緑の王国						
所 在 地		深谷市櫛引24-2						
連絡先電話		048-580-7892						
訓 練 期 間		10/2(木)~2/27(金) (5か月訓練)						
訓 練 時 間		9:00~15:50 (1日6時限)						
テキスト代等		4,750円 (※他 道具代等別途 約32,000円)						
施設見学会		随時 13:00~15:00 要電話予約						
選 考 日 時		9/5(金) 9:00集合						
試 験 内 容		面接						
訓 練 目 標		造園用機械・道具類の取扱い及び樹木の剪定、維持管理や植栽等の技能を習得し、小規模な一般庭園の設計ができる知識・技能を習得することを目的とする。						
学 科		造園概論、植物学概論(樹木の生理等)、庭園史(庭園及び公園の歴史・変遷等)、造園施工と機械・安全衛生(造園の施工管理等)、造園設計法、技能検定関連(造園技能検定に関する学科・実技及び樹木名判断等試験の演習等)						
実 技 ・ 実 習		農業機械使用法、安全衛生作業法(道具の使い方、高所作業の安全対策等)、造園実技(園内樹木管理実技他)、技能検定実技等 ※「ふかや緑の王国」の他に、埼玉県農林公園での実技を実施						
得られる資格等		刈払機取扱・高所作業者に対する安全衛生教育の修了証(目指せる資格:3級造園技能士(国家資格))						
入 校 説 明 会		9/24(水)10:00から2時間程度						
託児(無料)	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保 育 場 所							
	留 意 事 項							

案内図

JR線 深谷駅北口 路線バス30分「南大谷」下車 徒歩5分

応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



修了生の声

- ◆とても充実した期間となり、希望していた仕事に就くことができました。
- ◆分からないことが多かった私でしたが、訓練を受けたことによって就職の幅が広がりました。
- ◆修了した後の3か月間も就職支援をして頂けるのはとてもありがたいです。
- ◆資格取得だけでなく就職先で活かせる技術が身につくととても感謝しています。
- ◆難しい授業にもついていけたこと、努力し資格を取れたことは自信につながりました。スキルアップを実感します。
- ◆先生方の教えはわかりやすく丁寧で、毎日授業を受けるのが楽しかったです。
- ◆初めての転職活動で分からないことが多く不安でしたが、履歴書等の書き方や面接の受け方などを教えてもらったので動きやすかったです。
- ◆ジョブカードの作成で自分を客観視でき、またキャリアコンサルタントに相談できるなど、たくさんのサポートがあって安心できました。
- ◆いろいろなアドバイスを頂き、改めて自分に向き合うことができ、自分の方向性がわかりました。
- ◆訓練を受けていなかったらこんなに積極的になっていなかったです。

よくある質問

申込み・応募手続について

- ◆ 現在、在職中ですが申込みは可能ですか。
訓練開始日(入校日)前日までに離職していれば申込みできます。
- ◆ 埼玉県在住ではないのですが、申込みは可能ですか。
申込み可能です。住所地を管轄するハローワークにご相談ください。
- ◆ 入校願書は、ホームページからプリントアウトしたものを使用できますか。
使用できます。プリントアウトした様式にご本人が直接記入してください。
- ◆ 募集期間中に応募手続が間に合わなかった場合は申込みできないのですか。
申込みできません。早めに住所地を管轄するハローワークに相談されることをお勧めします。
- ◆ 応募者数が最少開講人数に達しない場合はどうなるのでしょうか。
原則として開講しません。
開講しない場合には、募集締切日の翌営業日中に応募者へ職業能力開発センターからご連絡します。
- ◆ 選考試験の日時を教えてください。
講座概要の選考日時欄をご確認ください。
なお、「当日の時間は個別に連絡」と記載してある場合は、募集締切り後に訓練実施施設からご連絡します。
連絡がない場合は、訓練実施施設にお問い合わせください。
- ◆ 選考の結果を知りたいです。
選考結果は、期日までに郵便で通知します。期日は4ページの「選考試験」欄でご確認ください。
郵便が届かない場合は、期日の翌日以降に当センターにお問い合わせください。
なお、可否の理由等に関するお問合せにはお答えできませんのでご了承ください。

講座について

- ◆ 年齢制限はあるのでしょうか。
年齢の制限はとくにありません。再就職において必要なスキルや知識を習得するために訓練を希望される方であれば申込み可能です。
- ◆ 次月以降の開講予定は分かりますか。
当センターのホームページでご覧いただけます。また、受講生募集案内のパンフレットは、毎月上旬頃に発刊され、ハローワーク等で入手できます。
- ◆ オンライン訓練ができる講座は、オンライン環境がないと受講できませんか。
オンライン環境がなくても受講可能です。
講座概要に(オンライン訓練あり)と記載のある講座は、訓練の一部をオンラインで受講することができます。
訓練生全員がオンラインでの受講となるわけではなく、オンラインを希望する訓練生のみオンラインでの受講

を認めるものです。そのため、オンライン環境がない場合は通所(通学)で受講していただくことが可能です。なお、オンライン科目は一部であるため、オンライン科目以外では全ての訓練生が訓練実施施設に通所していただくこととなります。

◆ **訓練修了後に得られる資格がある講座はありますか。**

介護の講座は、介護職員初任者研修課程修了証明書又は介護福祉士実務者研修課程修了証明書をすることができます。これらの資格は、公的資格で、履歴書等にも記載できる資格です。

なお、介護以外の講座は、各講座によって目指せる資格があります。詳細は講座概要をご参照ください。

◆ **介護未経験ですが、介護初任者講座を受講せずに介護実務者講座を受講することは可能ですか。**

可能です。各講座の特徴は以下のとおりです。

【介護初任者】

介護職への入門的な講座で初めての方でも学びやすい講座です。訓練期間も2か月と短いため、基礎知識を身につけて短期間で就職したいなど、介護職を段階的に知りたい方にお勧めの講座です。

【介護実務者】

介護初任者講座よりも幅広い専門知識・技能を学びます。訓練期間も6か月と長期間にわたるため、ある程度学習できる時間がある方や、介護職の中核的人材を目指す方などにお勧めの講座です。また、介護実務者講座を修了し、3年の実務経験があれば、国家資格である介護福祉士を受験することができます。

これらの特徴を踏まえて選択されることをお勧めします。

訓練受講中の手当等について

◆ **訓練中の雇用保険給付や職業訓練受講給付金について知りたいです。**

住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。

◆ **職業訓練生総合保険とはどういったものですか。申込みは必須ですか。**

職業訓練の受講生を対象とした保険で、訓練中のケガや賠償責任を補償するものです。保険料は訓練期間によって異なります(2か月で3,000円程度、6か月で5,000円程度)。加入は必須ではありませんが、介護分野、企業実習付訓練及び造園など一部の訓練では必須となります。

その他

◆ **施設見学会への参加は必須ですか。**

必須ではありませんが、毎日訓練を実施する施設になりますので、参加することをお勧めします。見学会に参加できない場合でも、ご不明点があれば、各訓練実施施設に直接お問い合わせください。

◆ **訓練で受けられる就職支援とは、どのようなものですか。**

訓練実施施設によって異なりますが、履歴書の書き方や面接練習等を行います。就職活動は訓練と並行して行っていただきます。

職業能力開発センターの一般委託訓練ホームページは、こちらの二次元コードを読み取ってご覧ください。(https://www.pref.saitama.lg.jp/b0810/itaku-new.html)



さいたまっちょ

次月募集の講座

令和7年11月開講予定講座一覧

募集期間: 令和7年9月12日(金)～令和7年10月3日(金)

講座名	最寄駅	訓練実施施設	定 員 (人)			訓練 期間 (月数)	託児 (人)
			うち、 ひとり 親優先 数(人)	うち、 就職水 河町優 先数 (人)			
介護初任者	ふじみ野	市進ケア教育研究所 ふじみ野校	20		4	2	
介護初任者	若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	20			2	
介護初任者	春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	20			2	
介護実務者	大宮	日建学院 大宮校	24			6	
簿記会計(経理事務)	川口	川口会計アカデミー 西口校	24	3	3	4	3
簿記会計 (経理実務)	大宮	資格の学校TAC 大宮校	21		2	4	
医療事務 (医療事務・調剤事務・医師事務作業補助)	大宮	資格の学校TAC 大宮校	21		2	3	
企業実習付医療事務 (医療事務・調剤事務)	熊谷 上熊谷	アルスコンピュータ専門学校	15			4	
一般事務 (IT・事務スキルアップ)	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	20			3	5
一般事務 (簿記・Office基礎／実践)	籠原	タカラビジネススクール 熊谷校	22			3	
情報ビジネス (Officeソフト基礎)	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	20	2	2	3	2
情報ビジネス (基礎から学ぶWord・Excel)	久喜	godaiビジネス研修 久喜駅前校	20		2	3	
情報ビジネス (Officeソフト基礎・Web入門)	熊谷	ABCパソコン教室 熊谷校	23		3	3	
情報ビジネス (基礎からのIT実務)	川口	ブルージュ 川口教室	20			3	
WEBデザイン (Webクリエイター)	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	20			4	5
建築CADマスター	南越谷 新越谷	日建学院 南越谷校	15		5	4	
マンション管理	大宮	日建学院 大宮校	15			3	

(注)

今後の開講予定はホームページで公開しています。



託児サービス利用申込書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

利用決定後は必ず託児サービスを利用します。

令和 7 年度

希望講座名	No.	(月開講)			
受講者(保護者) 氏 名	(ふりがな)	自宅電話			
		携帯電話			
受講者(保護者) 住 所	(ふりがな)	緊急連絡先※		(関係)	
		緊急電話番号			
●託児サービス利用対象児童 (就学前の児童に限る)		※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください			
利用対象 児 童 ①	(ふりがな) 氏 名	生年月日		入校日の年齢	性別
		平成 令和	年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児 童 の 情 報 等					
利用対象 児 童 ②	(ふりがな) 氏 名	生年月日		入校日の年齢	性別
		平成 令和	年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児 童 の 情 報 等					
利用対象 児 童 ③	(ふりがな) 氏 名	生年月日		入校日の年齢	性別
		平成 令和	年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児 童 の 情 報 等					
託児サービス利用 希望(訓練受講)期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで (訓練受講期間中に利用対象児童が就学する場合はその前日まで)				
託児サービスの 利 用 理 由 (右記①~③全てに 該当する方以外は お申込みできません。)	①就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない。 ☐ はい ☐ いいえ ②同居親族その他の者が当該児童を保育することができない。 ☐ はい ☐ いいえ ③現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設に当該児童を預けていない。 ☐ はい ☐ いいえ				
●家庭の状況 (同居の方に限る)					
(ふりがな) 氏 名	利用対象 児童との続柄	生年月日	職業	備考	
確認事項 受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。 ☐ 託児サービスが利用できない場合、訓練を受講しません。 ☐ 託児サービスが利用できない場合でも、訓練を受講します。 (この欄に記載した内容が、選考試験結果に影響することはありません。)					

注 太枠内を記入してください。(提出された利用申込書は、
 合否にかかわらず返却しません。)
 注 入校願書と一緒に提出してください。
 注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限って
 利用し、他の目的に利用することはありません。
 (訓練実施機関及び託児サービス提供機関には情報提供します。)

託児サービス利用確認欄	公共職業安定所受付印
☐ 上記託児利用の3項目の条件について、 本人に確認済み	

公共職業訓練(委託)入校願書の記入例

黒のボールペン又は万年筆で本人が記入

公共職業訓練(委託)入校願書【表面】

令和7年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

写真(縦4cm×横3cm)
を必ず貼ってください。

応募は1講座のみです。
(同時に複数講座の応募
はできません。)

【公共職業訓練の受講歴】
【基金訓練及び求職者支
援訓練の受講歴】

過去に職業訓練を受講し
たことがある方は記入し
てください。

【業種・職務内容】
・最近のものから2か所
を記入してください。
(最近のものが上)
・職歴がない場合は「職
歴なし」と記入してく
ださい。

【最終学歴】
該当する区分に☑を付け
てください。

この訓練をどこで知りま
したか。該当するもの全
てに☑を付けてくださ
い。

【就職について】
該当する区分に☑を付
け、希望する業種や職種、
労働条件などについて、
ご自身の考えで率直に記
入してください。

事務・IT分野の講座
に応募される方

パソコンの使用頻度、パ
ソコンレベルについて、
あてはまるもの全てに☑
を付けてください。(パソ
コンレベルの区分をまた
がっていてもよい)
ご自身のパソコンレベル
を把握し、講座を選択す
る目安としてください。

希望講座名	No. 000	0000000000	講座(×月開講)
(ふりがな)	000	0000	雇用保険受給資格
氏 名	0 0	0 0	有・無
生 年 月 日	(昭和)・平成	×× 年 ×× 月 ×× 日	年齢
現 住 所	〒 000 - 0000	00市0000××××	コーポ0000××××
携 帯 電 話	×××(×××)××××	自 宅 電 話	×××(×××)××××
F A X	×××(×××)××××	訓練科名	00000000
公 共 職 業 訓 練 の 受 講 歴	☒ あり	(直近の訓練) 平成・令和	×× 年 ×× 月 ~ 平成・令和
	☐ なし	訓練施設名	000000000000
		(過去5年以内の公共職業訓練受講回数)	× 回
基 金 訓 練 及 び 求 職 者 支 援 訓 練 の 受 講 歴	☐ あり	(直近の訓練) 平成・令和	年 月 ~ 平成・令和
	☒ なし	訓練施設名	
職 歴	業 種	職務内容	勤務形態
1. 最近のものを 上にして順番に 記入	0000000000 000	0000 000000 0000 000000	☐ 常勤(正職)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☒ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節
2. 職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入	0000000000 000	0000 000000 0000 000000	☒ 常勤(正職)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節
最 終 学 歴	☐ 中学校 ☒ 高等学校 ☐ 専門学校 ☐ 短期大学 ☐ 大 学 ☐ 大学院 ☐ その他()	専 攻	卒 業 等 の 状 況
		0000000000 科	昭和・平成・令和
ひとり親家庭等応援講座のみ記入	「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 ☐ 確認済		
就職氷河期世代応援講座優先枠	☐ 希望(優先される対象者に該当しています。)		
受 給 状 況	☐ 児童扶養手当 ☐ 生活保護		
情報入手先 (あてはまるもの全て)	☒ ハローワーク ☐ 雇用保険説明会 ☐ 職業訓練コース説明会 ☐ 彩の国だより ☐ インターネット ☐ 埼玉県女性キャリアセンター ☐ その他()		

令和7年度

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持して いる資格等	資 格 名 等 (取得時期も記入)	
志 望 理 由 訓練を受ける目的を 記入してください。 御自身の考えで率直に記 入してください。		
就 職 に つ い て	☒ 訓練修了後就職したい ☐ 訓練期間中でも就職したい ☐ 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) ☐ すぐに就職できない理由がある()	
希望する仕事内容 (業種や職種など)	00000000	
希望雇用形態	☒ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート・アルバイト ☐ その他()	
これまでの 就 職 活 動	☒ 就職活動中 ☐ 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) ☐ その他()	
活動した時期	就職活動の状況について記載してください。	

注 太枠内を記入してください。☐の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、事務・IT分野(情報ビジネス・情報処理・WEBデザイン)の講座に応募される方のみ、
あてはまるものに☑をしてください。

パソコン レベル	初級	☐ マウス操作、キーボードでのローマ字入力ができる
		☐ インターネット検索、メールの送受信ができる
	中級	☐ Word を使って(ビジネス)文書作成ができる
		☐ Excel を使って表の作成や関数で表計算ができる
使用頻度	☐ ほぼ毎日 ☐ 週に1.2日程度 ☐ 月に1.2日程度 ☐ ほとんど使わない ☐ まったく使わない	

【雇用保険受給資格】
いずれかに☑を付けてく
ださい。

【勤務形態】
該当する区分に☑を付け
てください。

【離職理由】
該当する区分に☑を付け
てください。

【ひとり親家庭等応援講
座のみ記入】
優先対象者として応募さ
れる方のみ(対象者は、パ
ンフレット5ページ参
照)
優先対象者として応募さ
れる方は、ハローワーク
に相談してください。

【就職氷河期世代応援講
座のみ記入】
優先枠を希望される方は、
☑を付けてください。
優先対象者
①1970(昭和45)年4月
2日から1985(昭和
60)年4月1日までに
生まれた方
②過去1年以内に正規雇
用労働者として雇用さ
れたことがない方
③正規雇用の就労を希望
される方

【資格名等】
現在所持している資格に
ついて、取得時期も併せ
て記入してください。

【これまでの就職活動】
現在までの就職活動につ
いて、該当区分に☑を付
けるとともに、活動時期
やその状況について記入
してください。

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。

注 応募者の個人情報、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありま
せんので、正確に記入してください。

注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。

公共職業訓練(委託)入校願書

【表面】

令和7年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

希望講座名	No.	講座(月開講)			
(ふりがな)			雇用保険受給資格		
氏 名			有 ・ 無		
生 年 月 日	昭和 ・ 平成	年	月	日	年齢 歳
現 住 所	〒		携帯電話 ()		
			自宅電話 ()		
			F A X ()		
公 共 職 業 訓 練 の 受 講 歴	☐ あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ～ 平成・令和 年 月 訓練施設名: 訓練科名:			
	☐ なし	(過去5年以内の公共職業訓練受講回数) 回			
基金訓練及び 求職者支援訓練 の 受 講 歴	☐ あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ～ 平成・令和 年 月 訓練施設名: 訓練科名:			
	☐ なし				
職 歴	業 種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由
1. 最近のものを 上にして順番に 記入			☐ 常勤(正規)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月から 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月まで	☐ 倒産・解雇 ☐ 期間満了 ☐ 自己都合 ☐ 定年退職 ☐ その他() ☐ 在職中
	2. 職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入			☐ 常勤(正規)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月から 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月まで
最 終 学 歴 (区分に☑を記入)	☐ 中学校 ☐ 高等学校 ☐ 専門学校 ☐ 短期大学 ☐ 大 学 ☐ 大学院 ☐ その他()	専 攻		卒 業 等 の 状 況	
		科		昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了・中退	
ひとり親家庭等応援講座のみ記入		「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 ☐ 確認済			
就職氷河期世代応援講座優先枠		☐ 希望(優先される対象者に該当しています。)			
受 給 状 況		☐ 児童扶養手当 ☐ 生活保護			
情報入手先 (あてはまるもの全て)		☐ ハローワーク ☐ 雇用保険説明会 ☐ 職業訓練コース説明会 ☐ 彩の国だより ☐ インターネット ☐ 埼玉県女性キャリアセンター ☐ その他()			

裏面につづく⇒

公共職業安定所 記 載 欄	◆企業実習付講座のみ		ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを ☐ 行った ☐ 行う予定(予定日: 令和 年 月 日)	
	♡ひとり親家庭等応援講座のみ		☐ 「働くための準備講座」の説明を行った。	
	応募者 区 分	A: 受講指示	B: 受講推薦	
		a: 自立支援プログラム	b: ひとり親家庭の母等	
	託児サービス利用申込書		☐ あり	
	訓練コース番号			
	令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名)			

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。
注 太枠内を記入(表裏両面)してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。
(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)	
志望理由 訓練を受ける目的を記入してください。 御自身の考えで、率直に記入してください。		
就職について	☐ 訓練修了後就職したい ☐ 訓練期間中でも就職したい ☐ 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) ☐ すぐに就職できない理由がある()	
	希望する仕事内容(業種や職種など)	
	希望雇用形態	☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート・アルバイト ☐ その他()
これまでの就職活動	☐ 就職活動中 ☐ 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) ☐ その他()	
	活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、事務・IT分野(情報ビジネス・情報処理・WEBデザイン)の講座を応募される方のみ、あてはまるものに☑をしてください。

パソコンレベル	初級	☐ マウス操作、キーボードでのローマ字入力ができる
		☐ インターネット検索、メールの送受信ができる
	中級	☐ Word を使って(ビジネス)文書作成ができる
		☐ Excel を使って表の作成や関数で表計算ができる
☐ PowerPoint を使ってプレゼンテーションができる		
使用頻度	☐ ほぼ毎日 ☐ 週に1.2日程度 ☐ 月に1.2日程度 ☐ ほとんど使わない ☐ まったく使わない	

切
取
り
線

埼玉県内の公共職業安定所（ハローワーク）

業務時間：月曜日～金曜日の8:30から17:15まで（祝日・年末年始を除く）

安定所	所在地	電話番号	管轄区域
川 口	〒332-0031 川口市青木3-2-7	048-251-2901	川口市・蕨市・戸田市
熊 谷	〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2	048-522-5656	熊谷市・深谷市・寄居町
本 庄 出張所	〒367-0053 本庄市中央2-5-1	0495-22-2448	本庄市・上里町・美里町・神川町
大 宮	〒330-0852 さいたま市大宮区大成町1-525	048-667-8609	さいたま市のうち西区・北区・大宮区・見沼区・岩槻区・鴻巣市（旧吹上町、旧川里町を除く）・上尾市・桶川市・北本市・蓮田市・伊奈町
川 越	〒350-1118 川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階	049-242-0197	川越市・富士見市・坂戸市・鶴ヶ島市・ふじみ野市
東 松 山 出張所	〒355-0073 東松山市上野本1088-4	0493-22-0240	東松山市・小川町・嵐山町・川島町・吉見町・滑川町・ときがわ町・東秩父村・鳩山町
浦 和	〒330-0061 さいたま市浦和区常盤5-8-40	048-832-2461	さいたま市のうち中央区・桜区・浦和区・南区・緑区
所 沢	〒359-0042 所沢市並木6-1-3 所沢合同庁舎1・2階	04-2992-8609	所沢市・狭山市・三芳町・入間市（仏子・野田・新光を除く）
飯 能 出張所	〒357-0021 飯能市双柳94-15 飯能合同庁舎	042-974-2345	飯能市・日高市・毛呂山町・越生町・入間市のうち仏子・野田・新光
秩 父	〒369-1871 秩父市下影森1002-1	0494-22-3215	秩父市・皆野町・長瀬町・小鹿野町・横瀬町
春 日 部	〒344-0062 春日部市粕壁東1-20-30 春日部労働総合庁舎3階	048-615-9225	春日部市・久喜市・幸手市・杉戸町・白岡市・宮代町
行 田	〒361-0023 行田市長野943	048-556-3151	行田市・加須市・羽生市・鴻巣市のうち旧吹上町、旧川里町
草 加	〒340-8509 草加市弁天4-10-7	048-931-6111	草加市・三郷市・八潮市
朝 霞	〒351-0011 朝霞市本町1-1-37	048-463-2233	朝霞市・志木市・和光市・新座市
越 谷	〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6	048-969-8609	越谷市・吉川市・松伏町

※埼玉県外在住の方は、住所地を管轄するハローワークで相談・手続きをしてください。

埼玉県立の職業能力開発施設

業務時間：月曜日～金曜日の8:30から17:15まで（祝日・年末年始を除く）

校 名	募集科目	訓練期間
中央高等技術専門学校 上尾市戸崎975 TEL 048-781-3241 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/	機械制御システム科	2年
	空調システム科	2年
	情報制御システム科	2年
川口高等技術専門学校 川口市青木4-4-22 TEL 048-251-4481 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/	情報処理科	2年
	空調システム科	2年
	機械科（デュアルシステム）	1年
	ビル管理科	6か月
川越高等技術専門学校 川越市並木572-1 TEL 049-235-7070 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/	金属加工科	1年
	電気工事科	1年
	木工工芸科	1年
	ビル管理科	6か月
熊谷高等技術専門学校 熊谷市新堀新田522 TEL 048-532-6559 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/	自動車整備科	2年
	建築科	2年
	機械科（デュアルシステム）	1年
熊谷高等技術専門学校秩父分校 秩父市上町3-21-7 TEL 0494-22-1948 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/	電気設備管理科	1年
	介護サービス科	6か月
春日部高等技術専門学校 春日部市下大増新田61-1 TEL 048-737-3511 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/	自動車整備科	2年
	金属加工科	1年
	電気設備管理科	1年
職業能力開発センター さいたま市北区櫛引町2-499-11 TEL 048-651-3122 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/	サービス実務科（知的障害者の方対象）	1年
	職域開発科 （精神障害者・発達障害者の方対象）	6か月
	委託訓練	2か月～24か月
	障害者（身体・知的・精神）対象の委託訓練（知識・技能習得コース、実践能力習得コース）	1か月～4か月

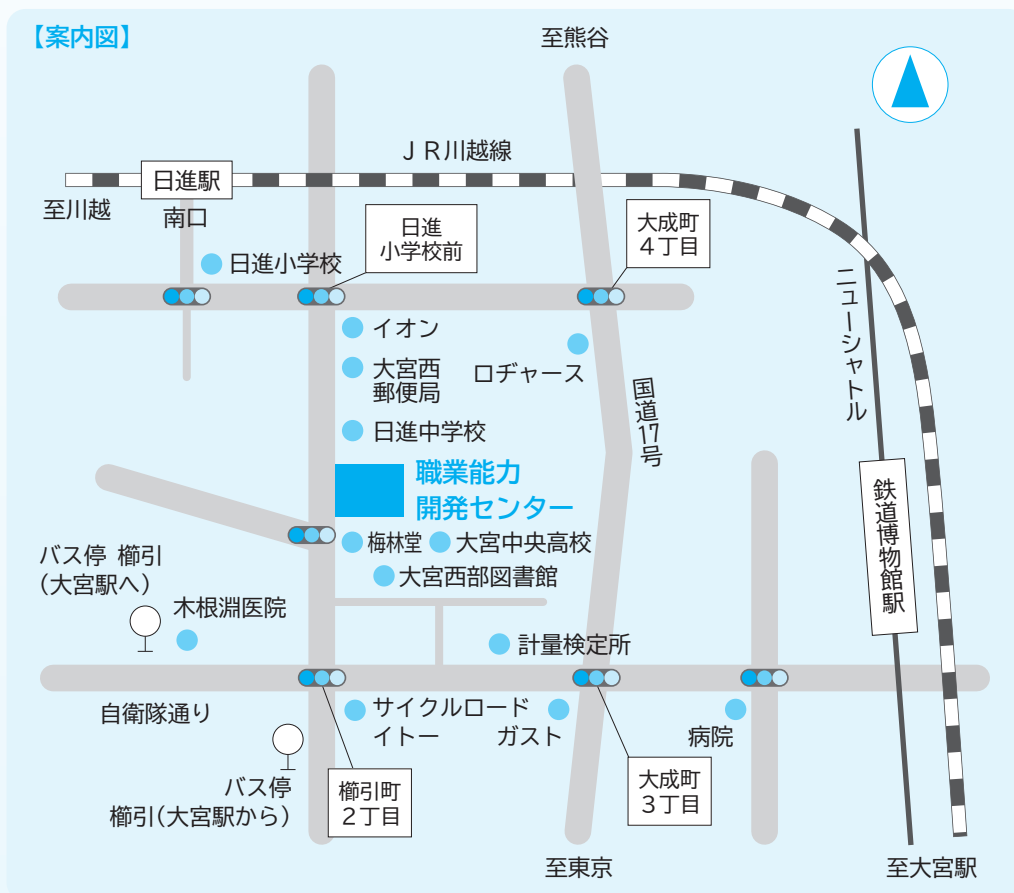
お問合せ先

【土曜日・日曜日・祝日・年末年始は業務を行っていません。】

訓練カリキュラム・施設見学について……………訓練を実施する各施設
 入校願書の提出方法・公共職業訓練について……………埼玉県立職業能力開発センター
 応募者区分（受講指示・受講推薦）について
 雇用保険の失業給付（基本手当・通所手当等）について……………住所地を管轄するハローワーク
 求職者支援制度に係る職業訓練受講給付金について

入校願書提出先

埼玉県立職業能力開発センター



●交通手段 →東武バス

自家用車での来所はご遠慮ください。
 ・大宮駅西口⑥又は⑦の乗り場から「三進自動車行き」又は「シティハイツ三橋行き」に乗車 バス停「櫛引」下車 徒歩3分
 大宮駅西口から7停留所目(約10分)
 バス停は「櫛引南」→「櫛引中央」→「櫛引」と続きますのでご注意ください。

→ニューシャトル

鉄道博物館駅下車 徒歩15分(約1.2km)

→J R川越線

日進駅南口下車 徒歩18分(約1.4km)

埼玉県立職業能力開発センター

〒331-0825 さいたま市北区櫛引町2-499-11 電話：048-651-3122 FAX：048-651-3114
 HP：<https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/index.html>

