公共職業訓練(委託)入校願書の記入例

黒のボールペン又は万年筆で**本人が記入**

公共職業訓練(委託)入校願書 【表面】

令和８年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄
正面上半身脱帽
縦４cm× 横３cm
最近３か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

希望講座名	No. ○○○	○○○○○○○○○○ 講座(×月開講)	
(ふりがな)	○○○ ○○○○		雇用保険受給資格
氏名	○ ○ ○ ○		有・無
生年月日	(昭和)・平成 ×× 年 ×× 月 ×× 日	年齢	×× 歳
現住所	〒 ○○○ － ○○○○ ○○市○○○○×××× ﾏｰﾎﾞ○○○○××××	携帯電話 ×××(×××)××××	
		自宅電話 ×××(×××)××××	
		ＦＡＸ ×××(×××)××××	
公共職業訓練の受講歴	☑ あり ☐ なし	(直近の訓練) 平成・令和 ×× 年 ×× 月 ～ 平成・令和 ×× 年 ×× 月 訓練施設名：○○○○○○○○○○○○ 訓練科名：○○○○○○○○ (過去５年以内の公共職業訓練受講回数) ×回	
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	☐ あり ☑ なし	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ～ 平成・令和 年 月 訓練施設名： 訓練科名：	

職歴	業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由
1. 最近のものを上にして順番に記入	○○○○○○○○○○ ○○○	○○○○ ○○○○○ ○○○○ ○○○○○	☐常勤(正規)雇用 ☐自営 ☐派遣・契約(嘱託) ☑パート ☐アルバイト ☐日雇・季節	昭和 (平成) 令和 ××年×月から 昭和 (平成) 令和 ××年×月まで	☐倒産・解雇 ☐期間満了 ☑自己都合 ☐定年退職 ☐その他( ) ☐在職中
2. 職歴がない場合は上段に「職歴なし」と記入	○○○○○○○○○○ ○○○	○○○○ ○○○○○ ○○○○ ○○○○○	☑常勤(正規)雇用 ☐自営 ☐派遣・契約(嘱託) ☐パート ☐アルバイト ☐日雇・季節	昭和 (平成) 令和 ××年×月から 昭和 (平成) 令和 ××年×月まで	☐倒産・解雇 ☐期間満了 ☑自己都合 ☐定年退職 ☐その他( )

最終学歴 (区分に☑を記入)	☐中学校 ☑高等学校 ☐専門学校 ☐短期大学 ☐大学 ☐大学院 ☐その他( )	専攻: ○○○○○○○○ 科	卒業等の状況: 昭和・(平成)・令和 ××年××月 (卒業)・修了・中退
ひとり親家庭等応援講座のみ記入	「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 ☐ 確認済		
就職氷河期世代応援講座優先枠	☐ 希望(優先される対象者に該当しています。)		
受給状況	☐ 児童扶養手当 ☐ 生活保護		
情報入手先 (あてはまるもの全て)	☑ハローワーク ☐ 雇用保険説明会 ☐ 職業訓練コース説明会 ☐ 彩の国だより ☐ インターネット ☐ 埼玉県女性キャリアセンター ☐ その他( )		

裏面につづく⇒

令和８年度

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)
志望理由 訓練を受ける目的を記入してください。 御自身の考えで、率直に記入してください。	
就職について	☑ 訓練修了後就職したい ☐ 訓練期間中でも就職したい ☐ 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) ☐ すぐに就職できない理由がある( )
希望する仕事内容 (業種や職種など)	○○○○○○○○
希望雇用形態	☑ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート・アルバイト ☐ その他( )
これまでの就職活動	☑ 就職活動中 ☐ 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) ☐ その他( )
活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

注　太枠内を記入してください。☐の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、事務・ＩＴ分野(情報ビジネス・情報処理・ＷＥＢデザイン)の講座を応募される方のみ、あてはまるものに☑をしてください。

パソコンレベル	初級	☐ マウス操作、キーボードでのローマ字入力ができる
		☐ インターネット検索、メールの送受信ができる
	中級	☐ Word を使って(ビジネス)文書作成ができる
		☐ Excel を使って表の作成や関数で表計算ができる
		☐ PowerPoint を使ってプレゼンテーションができる
使用頻度	☐ほぼ毎日 ☐週に 1.2 日程度 ☐月に 1.2 日程度 ☐ほとんど使わない ☐まったく使わない	

応募は１講座のみです。
(同時に複数講座の応募はできません。)

【公共職業訓練の受講歴】
【基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴】

過去に職業訓練を受講したことがある方は記入してください。

【業種・職務内容】
・最近のものから２か所を記入してください。(最近のものが上)
・職歴がない場合は「職歴なし」と記入してください。

【最終学歴】
該当する区分に☑を付けてください。

この訓練をどこで知りましたか。該当するもの全てに☑を付けてください。

【就職について】
該当する区分に☑を付け、希望する業種や職種、労働条件などについて、ご自身の考えで率直に記入してください。

事務・ＩＴ分野の講座に応募される方

パソコンの使用頻度、パソコンレベルについて、あてはまるもの全てに☑を付けてください。(パソコンレベルの区分をまたがっていてもよい)
ご自身のパソコンレベルを把握し、講座を選択する目安としてください。

写真(縦４cm × 横３cm)を必ず貼ってください。

【雇用保険受給資格】
いずれかに○を付けてください。

【勤務形態】
該当する区分に☑を付けてください。

【離職理由】
該当する区分に☑を付けてください。

【ひとり親家庭等応援講座のみ記入】
優先対象者として応募される方のみ(対象者は、パンフレット５ページ参照)
優先対象者として応募される方は、ハローワークに相談してください。

【就職氷河期世代応援講座のみ記入】
優先枠を希望される方は、☑を付けてください。
優先対象者
①1970(昭和45)年４月２日から1985(昭和60)年４月１日までに生まれた方
②過去１年以内に正規雇用労働者として雇用されたことがない方
③正規雇用の就労を希望される方

【資格名等】
現在所持している資格について、取得時期も併せて記入してください。

【これまでの就職活動】
現在までの就職活動について、該当区分に☑を付けるとともに、活動時期やその状況について記入してください。

注　入校願書は、本人が必ず記入してください。
注　応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。
注　提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。

公共職業訓練（委託）入校願書　【表面】

令和８年度

（宛先）埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄
正面上半身脱帽
縦４cm× 横３cm
最近３か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

希望講座名	No.	**講座**（　　月開講）	
（ふりがな）			雇用保険受給資格
氏　　名			有 ・ 無
生年月日	昭和 ・ 平成　　年　　月　　日	年齢	歳
現住所	〒　　－		携帯電話　（　　） 自宅電話　（　　） ＦＡＸ　（　　）
公共職業訓練の受講歴	☐ あり ☐ なし	（直近の訓練）平成・令和　　年　　月 ～ 平成・令和　　年　　月 訓練施設名：＿＿＿＿＿＿　訓練科名：＿＿＿＿＿＿ （過去５年以内の公共職業訓練受講回数）＿＿＿回	
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	☐ あり ☐ なし	（直近の訓練）平成・令和　　年　　月 ～ 平成・令和　　年　　月 訓練施設名：＿＿＿＿＿＿　訓練科名：＿＿＿＿＿＿	

職歴	業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由
1. 最近のものを上にして順番に記入 2. 職歴がない場合は上段に「職歴なし」と記入			☐常勤（正規）雇用 ☐自　営 ☐派遣・契約（嘱託） ☐パート ☐アルバイト ☐日雇・季節	昭和 ・ 平成 ・ 令和　年　月から 昭和 ・ 平成 ・ 令和　年　月まで	☐倒産・解雇 ☐期間満了 ☐自己都合 ☐定年退職 ☐その他（　　） ☐在職中
			☐常勤（正規）雇用 ☐自　営 ☐派遣・契約（嘱託） ☐パート ☐アルバイト ☐日雇・季節	昭和 ・ 平成 ・ 令和　年　月から 昭和 ・ 平成 ・ 令和　年　月まで	☐倒産・解雇 ☐期間満了 ☐自己都合 ☐定年退職 ☐その他（　　）

最終学歴（区分に☑を記入）		専攻	卒業等の状況
	☐中学校　☐高等学校 ☐専門学校　☐短期大学 ☐大　学　☐大学院 ☐その他（　　）	科	昭和・平成・令和＿＿年＿＿月 卒業・修了・中退

ひとり親家庭等応援講座のみ記入	「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。　☐ 確認済
就職氷河期世代応援講座優先枠	☐ 希望（優先される対象者に該当しています。）
受給状況	☐ 児童扶養手当　☐ 生活保護
情報入手先（あてはまるもの全て）	☐ ハローワーク　☐ 雇用保険説明会　☐ 職業訓練コース説明会　☐ 彩の国だより ☐ インターネット　☐ 埼玉県女性キャリアセンター ☐ その他（　　）

裏面につづく⇒

公共職業安定所記載欄			
	♠企業実習付講座のみ	ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを ☐ 行った　☐ 行う予定（予定日：令和　　年　　月　　日）	
	♡ひとり親家庭等応援講座のみ	☐「働くための準備講座」の説明を行った。	
	応募者区分	A：受講指示 ☐雇用保険 ☐一般　　B：受講推薦	公共職業安定所受付印
		a：自立支援プログラム　・　b：ひとり親家庭の母等	
	託児サービス利用申込書	☐　あり	
	訓練コース番号		
	令和＿＿年＿＿月＿＿日＿＿＿＿＿ 公共職業安定所長（担当者名＿＿＿＿）		

注　入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。
注　太枠内を記入（表裏両面）してください。☐の部分は該当欄に☑をしてください。
（願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出）

切取り線

令和８年度

公共職業訓練（委託）入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資　格　名　等（取得時期も記入）	
志望理由 訓練を受ける目的を記入してください。 御自身の考えで、率直に記入してください。		
就職について	☐ 訓練修了後就職したい ☐ 訓練期間中でも就職したい ☐ 講座に関連する資格を取得後に就職したい（資格名：　　） ☐ すぐに就職できない理由がある（　　）	
	希望する仕事内容（業種や職種など）	
	希望雇用形態	☐ 正規雇用　☐ 派遣・契約　☐ パート・アルバイト ☐ その他（　　）
これまでの就職活動	☐ 就職活動中 ☐ 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み（　　月　　日予定） ☐ その他（　　）	
	活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

注　太枠内を記入してください。☐の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、事務・ＩＴ分野（情報ビジネス・情報処理・ＷＥＢデザイン）の講座を応募される方のみ、あてはまるものに☑をしてください。

パソコンレベル	初級	☐　マウス操作、キーボードでのローマ字入力ができる
		☐　インターネット検索、メールの送受信ができる
	中級	☐　Word を使って（ビジネス）文書作成ができる
		☐　Excel を使って表の作成や関数で表計算ができる
		☐　PowerPoint を使ってプレゼンテーションができる
使用頻度	☐ほぼ毎日　☐週に 1.2 日程度　☐月に 1.2 日程度　☐ほとんど使わない　☐まったく使わない	

切取り線