

仕事をお探しの方向けのハロートレーニング（公共職業訓練）

受講生 10月開講 17講座

受講料
無料

テキスト代・健康診断料
などは自己負担

募集案内

介護系

事務系

IT系

その他

就職・再就職を目指す方へ



託児
サービス

利用可能講座あり



ハロートレック

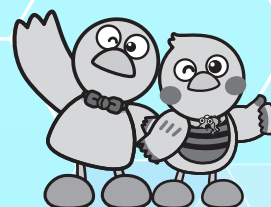
募集期間

令和8年 8/12（水）～8/31（月）

応募者が最少開講人数を下回った場合は開講中止となる場合があります。

『ハロートレーニング～急がば学べ～』は
公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズです。

彩の国 埼玉県



埼玉県マスコット
「コバトン&さいたまっち」

10月開講講座一覧

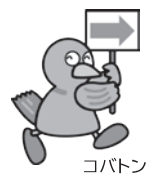
分野	講座種別	講座No.	講座名	最寄駅	訓練実施施設	ページ
介護系		10514	介護初任者	東大宮	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮会場	7
		10515		若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	7
	♣	11506		熊谷	アミカレッジ	8
		10611	介護実務者	越谷	コスモス福祉教育学院 越谷校	8
事務系	♡♣	41508	簿記会計 (基礎から学ぶ日商簿記・電子会計実務)	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校	9
	♡♣	41509	簿記会計 (経理事務)	川口	川口会計アカデミー 本校	9
	♣	31604	医療事務 (医科・医事PC・医師事務)	川越 本川越	ニチイ学館 川越第一教室	10
		30707	一般事務 (IT・事務スキルアップ)	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	10
IT系		50310	情報ビジネス (MOS・Canva・AI活用)	大宮	日建学院 大宮校	11
	♣	51314	情報ビジネス (基礎から学ぶWord・Excel)	久喜	godaiビジネス研修 久喜駅前校	11
	♣	51315	情報ビジネス (MOS3科目)	南越谷 新越谷	東京パソコンアカデミー 新越谷校	12
	♣	51316	情報ビジネス (Office基礎と生成AI入門)	熊谷	ABCパソコンスクール 熊谷校	12
	♣	51317	情報ビジネス (Office基礎×AI・Web超入門)	北上尾	emoパソコンスクール	13
		50008	WEBデザイン (Webクリエイター&Canva)	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	13
その他		70705	造園	深谷	ふかや緑の王国	14
	♣	71705	マンション管理	南越谷 新越谷	日建学院 南越谷校	14
	♣	71706	DTPデザイナー養成	草加	スクール虹 草加教室	15

講座種別:♡ひとり親家庭等応援講座 ♣就職氷河期世代応援講座 (詳細は5ページをご覧ください。)

- ・ 応募者が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
- ・ 講座の詳細は7ページ以降の「講座概要」、具体的な科目は職業能力開発センターホームページの「講座詳細情報」をご覧ください。

	定員(人)		託児(人)	選考試験	選考日	訓練 期間 (月数)	入校日	修了日	ペ ー ジ
	うち、 ひとり親 優先数(人)	うち、 就職氷河期 優先数(人)							
20				面接	9/4(金)	2	10/5(月)	12/2(水)	7
20				面接	9/4(金)				7
20		3		面接	9/4(金)				8
24			3	面接	9/4(金)	6	10/1(木)	3/30(火)	8
24	2	2	2	面接	9/4(金)	4	10/2(金)	1/29(金)	9
25	3	3	3	面接	9/4(金)				9
24		3		面接	9/4(金)	3	10/2(金)	12/28(月)	10
20				面接	9/4(金)				10
20				面接	9/7(月)				11
17		2		面接	9/4(金)				11
20		3		面接	9/7(月)				12
22		3		面接	9/4(金)				12
25		2		面接	9/4(金)				13
24				面接	9/7(月)				13
17				面接	9/4(金)	5	10/1(木)	2/26(金)	14
15		2		面接	9/4(金)	3	10/2(金)	12/28(月)	14
15		2		面接	9/4(金)	5	10/1(木)	2/26(金)	15

ホームページはこちら



コバトン



目次

・ 訓練受講に当たって…………… P 1	・ 応募方法…………… P 3～P 4	・ 次月以降募集の講座… P 18～P 19
・ 申込み手続の流れ…………… P 2	・ 選考試験…………… P 4	・ 託児サービス利用申込書… P 20
・ 応募資格…………… P 3	・ 講座の種類等…………… P 5～P 6	・ 願書記入例…………… P 21
	・ 講座概要…………… P 7～P 15	・ 願書…………… P 22～P 23
	・ よくある質問…………… P 16～P 17	・ ハローワーク、県施設一覧… P 24

訓練受講に当たって

公共職業訓練（委託訓練）は、求職者（仕事をお探しの方）を対象として、修了後3か月以内に訓練と関連した仕事に就職するように努めていただくことを目的に実施しています。講座運営の費用は、ご自身が納めた雇用保険料だけでなく、税金でまかなわれています。

このため誠意をもって訓練受講に臨み、誠実かつ熱心に求職活動を行い、訓練修了後の就職を目指すことが求められていますので、応募に当たってあらかじめご承知ください。

訓練日時

- ・ 訓練日は、平日（月曜日から金曜日。土曜日・日曜日・祝日・年末年始は原則休み）の9時頃から17時頃までです。（開始・終了の詳細の時間は各講座の訓練時間をご参照ください。）
- ・ 訓練は、100%受講することが原則です。やむを得ない場合を除き、訓練は欠席することができませんので、あらかじめ開講日程を確認しご自身のスケジュールなどもよく調整した上で、ご応募ください。
- ・ 就職が決定した場合などは、訓練途中でも退校することができます。

訓練受講の注意

- ・ 訓練実施施設（介護施設での実習を含む。）への通所（通学）は、原則として公共交通機関の利用となります。
- ・ テキスト代等の自己負担がありますので、入校説明会で指定する日時までに納めてください。事前に詳細を確認したい場合、各訓練実施施設にお問い合わせください。なお、資格試験を受験する場合の受験料は、テキスト代等とは別に自己負担となります。
- ・ 授業の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わずに秩序を著しく乱したとき、欠席・遅刻・早退が多いときなどは、退校していただく場合があります。

就職支援

- ・ 就職を支援する目的で実施する訓練のため、訓練生が修了後速やかに就職できるよう、カリキュラムには「就職支援」が組み込まれています。就職支援の授業も必ず出席していただく必要があります。
- ・ 各訓練実施施設にはキャリアコンサルタントを配置し、一人ひとりにジョブ・カード作成の支援やキャリアカウンセリングを行うとともに、面接対策講座の実施、求人情報の提供などを行い、早期に就職する支援を行います。
- ・ 訓練修了後には、就職状況を報告（訓練修了日、訓練修了後1か月後・3か月後）していただきます。

職業訓練中の給付等

※詳細は、ハローワークにお問い合わせください。

- 1 雇用保険失業給付……雇用保険の受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講する方は、訓練受講期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）の支給を受けられる場合があります。
- 2 職業訓練受講給付金…雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の支援指示を受けて職業訓練を受講する場合は、訓練受講期間中、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当、通所手当、寄宿手当）の支給を受けられる場合があります。

申込み手続の流れ

step
1

ハローワークでの職業相談

- ・公共職業訓練の申込みには、住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）窓口での職業相談が必要です。管轄のハローワークに行き、職業相談を受けてください。
- ・訓練中の給付（1 ページ）や応募資格（3 ページ）についてもハローワークにお問い合わせください。
- ・埼玉県内の管轄ハローワークは 24 ページに記載されています。

step
2

施設見学会への参加（任意）

- ・実際に訓練を受ける場所や施設などを確認することをお勧めします。
- ・訓練実施施設の担当者に直接質問ができます。
- ・施設見学会は、電話予約（電話番号は各講座の「講座概要」に記載）が必要です。

step
3

入校願書及び返信用封筒（希望者は託児サービス利用申込書）の記入

- ・応募方法などは、3～4 ページでご確認ください。
- ・記入例を参考に必ず応募者本人が記入してください。
- ・入校願書・返信用封筒は、埼玉県内の各ハローワーク又は職業能力開発センターにあります。なお、入校願書は、このパンフレット巻末又は職業能力開発センターホームページからも入手できます。

step
4

ハローワークでの受付手続

- ・応募手続などは、4 ページでご確認ください。
- ・直接本人がハローワークに行き、窓口で受付手続を行ってください。ハローワークでの受付印がないと次のステップには進めません。
- ・ハローワークでの受付期間は募集期間と同じです。募集期間外での受付はできません。

step
5

埼玉県立職業能力開発センターへの応募書類提出（募集期間内必着）

- ・応募手続などは、4 ページでご確認ください。
- ・持参する場合の受付時間は、月～金曜日（祝日・年末年始を除く）の 8：30 から 17：15 までです。
- ・郵送する場合は、募集期間内必着で郵送してください。

※各講座の応募状況は、職業能力開発センターのホームページに掲載されます。

※応募者数が最少開講人数を下回り開講を中止する場合は、募集締切日の翌営業日中にご連絡します。

step
6

選考試験の受験

- ・選考試験の概要は、4 ページでご確認ください。
- ・選考日、試験内容は各講座の「講座概要」に記載されています。
- ・選考試験を欠席した場合、応募辞退となります。

step
7

受講可否の連絡

- ・受講の可否は、9月17日（木）までに応募者全員に郵便で通知します。
- ・選考結果及び可否の理由に関する問合せにはお答えできません。
- ・郵便が届かない場合には、翌日以降にお問い合わせください。

step
8

入校説明会への出席

- ・合格者に対して入校説明会を実施します。日程は、各講座の「講座概要」でご確認ください。
- ・欠席すると入校できません。必ず出席してください。万一欠席する場合は、必ず事前連絡してください。
- ・入校説明会の詳細については、選考結果通知と一緒に案内を送付します。

step
9

訓練開始（入校）

- ・入校日は、各講座の「講座概要」でご確認ください。

応募資格

- ・ハローワークに求職申込みをし、受講指示、受講推薦又は支援指示が得られる方で、原則訓練開始日に就職していない方
※受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練（実践コース）を受講したことがある方は、原則として応募できません。
- ・応募できるのは1講座のみです。同時に、複数講座への応募はできません。
詳細はハローワークにご相談ください。

応募方法

ハローワークでの確認

- ・応募前に住所地を管轄するハローワークに本人が出向き、職業相談を受けてください。
- ・ハローワークの業務時間は、月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く）の8：30から17：15までです。混雑している場合もありますので、時間に余裕をもっておでかけください。
- ・ハローワーク関連施設（ふるさとハローワーク等）では、入校願書の受付は行っていません。

応募書類

以下の応募書類を用意してください。

①入校願書 ※巻末に添付しています。

- ・記入例を参考に必ず応募者本人が記入してください。
- ・応募者の個人情報、公共職業訓練に係る業務に限って利用し、他の目的に利用することはありません。
- ・虚偽の申告（選考試験含む）をすると、退校となる場合があります。

②返信用封筒（選考結果等の通知用）

- ・応募者本人の郵便番号、住所、氏名、申込講座番号、講座名、開講月を記入し、110円切手を貼付してください。（ご希望により簡易書留とすることもできます。その場合は、封筒に「簡易書留」と朱書きし、460円分（基本料金110円＋簡易書留料金350円）の切手を貼付してください。）
- ・返信用封筒は、職業能力開発センター作成の長3封筒を当センターと埼玉県内の各ハローワークに用意してあります。市販の封筒（長3（縦120mm×横235mm））も使用可能です。

埼玉県内のハローワーク等に用意している返信用封筒

職業能力開発センター記入欄	返信用	切手
(送付先住所) 〒 _____ 県・都 _____		
(氏名) _____ 様		
(申込講座番号) _____ (講座名) _____ (月) _____		
埼玉県立職業能力開発センター 〒331-0825 埼玉県さいたま市北区番町2-499-11 TEL 048-651-3122 FAX 048-651-3114 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/index.html		
※ニューシヤトル、訓練修習期間中（修習150日） ・月曜、日曜、祝日、年末年始、休日（1日） ・バス、大宮駅西口より徒歩10分（徒歩10分） 又はシヤトルバス（大宮駅西口）より徒歩10分（徒歩10分） ※お問い合わせ先：埼玉県立職業能力開発センター（〒331-0825）		

③託児サービス利用申込書（利用希望者のみ）※巻末に添付しています。

- ・必ず応募者本人が記入してください。

応募手続

◎ハローワークでの手続

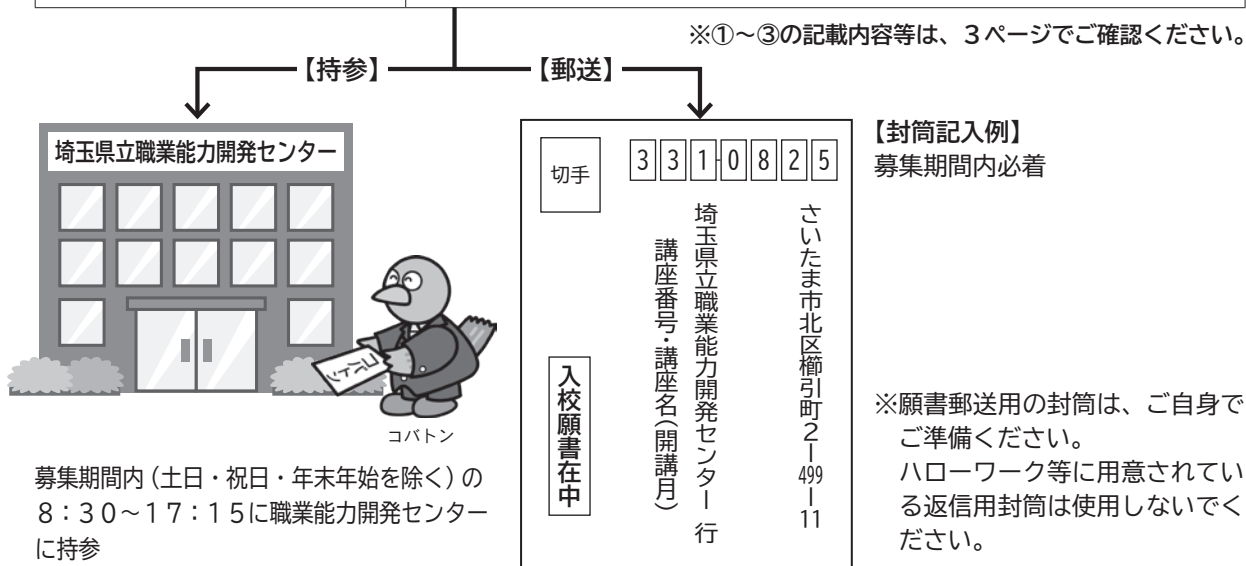
- ・ 住所地を管轄するハローワークで、入校願書及び返信用封筒、(希望者は託児サービス利用申込書)の記入内容の確認を受け、公共職業安定所受付印欄(願書及び託児サービス利用申込書右下)に押印を受けてください。受付印がないと当センターへの出願はできません。
- ・ ハローワークでの受付期間は、講座の募集期間と同じです。募集期間外での受付はできません。

◎職業能力開発センターでの手続

- ・ ハローワークでの手続後、埼玉県立職業能力開発センターに募集期間内にご持参いただくか、募集期間内必着で郵送してください。郵送される場合は、簡易書留郵便を推奨します。
- ・ 簡易書留の場合、郵便局の窓口で簡易書留の手続をして郵送してください。(基本料金+簡易書留料金350円。封筒サイズによって基本料金が異なります。)

応募書類	
①入校願書	☐ 記入例のとおり各項目もれなく記入しているか ☐ ハローワークの受付印があるか
②返信用封筒 (選考結果等の通知用)	☐ 応募者本人の氏名等、もれなく記入しているか ☐ 110円(簡易書留希望の場合は460円)の切手が貼ってあるか
③託児サービス利用申込書 (利用希望者のみ)	☐ 各項目もれなく記入しているか ☐ ハローワークの受付印があるか

※①～③の記載内容等は、3ページでご確認ください。



◎その他

- ・ 各講座の応募状況等は、埼玉県立職業能力開発センターのホームページで確認できます。
- ・ 出願後、申込みを辞退する場合は、必ず手続をしたハローワークの職業訓練担当と埼玉県立職業能力開発センターへ連絡してください。

選考試験

- ・ 選考は、9月4日(金)、9月7日(月)のいずれかに、各訓練実施施設で行います。詳細は、「講座概要」に記載されています。受験票などは送付されません。
- ・ 選考試験の結果で合否を決定します。
- ・ 選考結果は合否にかかわらず9月17日(木)までに応募者全員に郵便で通知します。
- ・ 選考試験を欠席した場合は、応募辞退となります。
- ・ 応募者数が少ない場合でも、選考試験の結果によって、受講できない場合があります。
- ・ 託児サービス利用希望者は、合否の判定に当たり考慮します。

講座の種類等



ひとり親家庭等応援講座とは

母子家庭や父子家庭など一人で子育てをしている求職者の方や自立支援プログラム対象の生活保護受給者の方等が優先的に受講できる講座です。

ビジネスマナーや面接指導など社会人としての基礎的な知識を習得するための科目がありますので、未就職者、しばらく仕事をしていなかった方にもお勧めできる講座です。

- ・全ての講座に託児サービス（利用無料）が付いています。
- ・「働くための準備講座」が18時限行われます。（ひとり親家庭等応援講座の優先対象者のみ）
- ・母子家庭の方などは入校選考で優先されます。（必ず入校できるわけではありません。）

優先対象者 次のいずれかに該当する方

- ①ハローワークに求職申込みをした自立支援プログラム対象者のうち、県内の生活保護受給者の方で福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方、又は県内の児童扶養手当受給者の方で、福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方
 - ②ハローワークに求職申込みをした就労経験のない（又は乏しい方）で、次のいずれかに該当する場合
 - ・20歳未満の子を扶養している方
 - ・障害がある状態の子を扶養している方
 - ・精神又は身体の障害により、長期にわたって労働の能力を失っている配偶者を扶養している方
- 入校願書に加えて、次の書類のいずれかが必要になります。詳しくはハローワークに確認してください。

- ①児童扶養手当の受給を証する書類
- ②ひとり親家庭の母等であることを証する書類（世帯全員の住民票等）



就職氷河期世代応援講座とは

就職氷河期世代の方が優先的に受講できる講座です。必ず入校できるわけではありません。

優先対象者 次の①～③全てに該当する方

- ①1970（昭和45）年4月2日から1985（昭和60）年4月1日までに生まれた方
- ②過去1年以内に正規雇用労働者として雇用されたことがない方
- ③正規雇用の就労を希望される方

優先枠応募を希望される場合は、願書の就職氷河期世代応援講座優先枠の希望欄に☑を付けてください。

注 上記2講座（♡、♣）には、対象となる方以外の求職者の方も応募できます。



企業実習付講座とは（※10月開講の企業実習付講座はありません。）

教育訓練施設内での講義と約1か月の企業等での実習を組み合わせ、仕事に必要な実践的能力を身につける講座です。

応募するには、ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受ける必要があります。キャリアコンサルティングは、遅くとも入校日までに受けることが必要です。（予約制）

また、訓練期間中の事故等に備え、職業訓練生総合保険に加入していただきます。自己負担となります。

託児サービスについて（希望者のみ）

- ・ 託児サービスは、以下の①～③の全てに当てはまる方のみがお申込みできます。
 - ① 小学校就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
 - ② 同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
 - ③ 現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
- 注 ・ 受入年齢は6歳までの就学前の児童です。講座により異なるため、「講座概要」で必ずご確認ください。
 - ・ 申込み前に、可能な限り託児施設をご見学ください。（見学の際は、訓練実施施設に要連絡）
 - ・ 障害等がある児童やその他、保育に特別な配慮が必要な場合は、託児サービスを利用できない場合があります。申込み前に託児施設に相談することをお勧めします。
 - ・ 原則、申込み後の取消しはできません。取り消した場合には、合格が取消しとなる場合があります。
- ・ 託児サービスの利用は原則として訓練実施日です。施設見学会、選考試験、入校説明会では、利用できません。
- ・ 利用料は無料ですが、講座によりおやつ代等の自己負担があります。「講座概要」でご確認ください。
- ・ 託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした入校説明会で案内します。
- ・ 受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。
- ・ 高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。

介護分野の講座について

- ・ 介護分野の講座は、訓練内の指定科目（法定科目）を欠席すると退校になる場合があります。また、退校とならない場合でも訓練期間中に補講し全て履修しないと修了資格を取得できません。
- ・ 介護施設での実習がある場合、職業訓練生総合保険及び健康診断等を受ける必要があります。なお、費用は自己負担となります。
- ・ 日常生活で補助器具を必要とする方・感染症を有する方などは、実習を受けられない場合があります。

事務系及びIT系（情報ビジネス講座）の対象者レベルについて

事務系及びIT系（情報ビジネス講座）における、対象者レベルの目安は以下のとおりです。各講座の対象者レベルについては、「講座概要」の対象者欄をご覧ください。なお、情報処理講座、WEBデザイン講座の対象レベルは「講座概要」に具体的に記載されています。

<対象者欄の見方(例)>

対象者	
初級	中級
◎	○

<記号の意味>

◎	訓練の主たる対象レベル
○	申込み可能レベル
—	他のレベルの講座をお勧めします。

<レベルの意味(目安)>

パソコン レベル	初級	マウス操作、キーボードでのローマ字入力ができる
		インターネット検索、メールの送受信ができる
	中級	Wordを使って（ビジネス）文書作成ができる
		Excelを使って表の作成や関数を使って表計算ができる
		PowerPointを使ってプレゼンテーションができる

オンライン訓練について

「講座概要」の学科、実技・実習欄に（オンライン訓練あり）と記載がある講座は、訓練の一部をオンラインで受講することができます。

また、記載がない講座においても感染症等の影響により通所が困難となった際に訓練の一部をオンラインにて実施する施設がありますので、ホームページの講座詳細情報をご確認ください。

なお、パソコン等の設備（通信費等含む）についてはご自身で準備（負担）していただきます。

講座概要

講座 No.		10514	講座名	介護初任者					介護指定番号	
定員		20人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	令和8年6月26日 東中福第455号	
実施施設		学研アカデミー介護士養成センター 東大宮会場								
所在地		さいたま市見沼区東大宮5-28-11 サインワン東大宮校内								
連絡先電話		03-6431-1606								
訓練期間		10/5(月)~12/2(水) (2か月訓練)								
訓練時間		9:00~16:30 (1日6時限)								
テキスト代等		5,478円								
施設見学会		8/17(月)、20(木)、24(月) 10時~11時 相談可								
選考日時		9/4(金) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容		面接								
訓練目標		学研グループの教育機関で基礎から介護現場で役立つ技術を学ぶ。根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、介護職としての心構え、自身も体を壊さないボディメカニクスを活用した介護技術を身につける。修了時までに内定することを目指す。								
学 科		介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、尊厳の保持・自立支援、医療との連携、コミュニケーション技術、修了評価)、応用講義等								
実技・実習		介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみ、生活支援技術)、応用演習、施設・デイサービス等の職場見学実習2日等								
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書								
入校説明会		9/25(金)10:00から2時間程度								
託児(無料)	受入児童数	なし								
	受入期間・時間									
	保育場所									
	留意事項									

講座 No.		10515	講座名	介護初任者					介護指定番号	
定員		20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	令和8年5月28日 西福第610号	
実施施設		ISPアカデミー 若葉駅前校								
所在地		鶴ヶ島市富士見1-1-8 アーバンヒルズ2階								
連絡先電話		049-271-0008								
訓練期間		10/5(月)~12/2(水) (2か月訓練)								
訓練時間		9:00~16:20 (1日6時限)								
テキスト代等		8,690円								
施設見学会		募集期間中随時(平日) 要電話予約								
選考日時		9/4(金) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容		面接								
訓練目標		介護職に必要なコミュニケーション能力を高め、柔軟性、技術、知識を学び、即戦力として適応できる人材の育成、さらに同行援護従事者養成研修を組み入れることで、就職の選択肢を広げ全員が福祉分野への早期就職に結びつくことを目標とする。								
学 科		介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、尊厳の保持、介護の基本、認知症の理解、老化の理解、障害の理解、コミュニケーション技術、基本知識、生活支援技術、振り返り、修了評価)、同行援護従事者養成研修講義、復習等								
実技・実習		介護職員初任者研修法定演習(生活支援技術、介護技術総合演習)、同行援護従事者養成研修演習、復習等								
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書、同行援護従事者養成研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士実務者研修)								
入校説明会		9/25(金)10:00から2時間程度								
託児(無料)	受入児童数	なし								
	受入期間・時間									
	保育場所									
	留意事項									

応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講 座 No.		11506		介護初任者				介護指定番号 令和8年7月7日 指令北福第238号	
定 員		20人		最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	3人
実 施 施 設		アミカレツジ							
所 在 地		熊谷市上之719 アイエス熊谷ビル5階							
連 絡 先 電 話		048-501-2626							
訓 練 期 間		10/5(月)~12/2(水) (2か月訓練)							
訓 練 時 間		9:00~16:20 (1日6時限)							
テキスト代等		6,600円							
施設見学会		募集期間中随時(土祝可) 要電話連絡							
選 考 日 時		9/4(金) 当日の時間は個別に連絡							
試 験 内 容		面接							
訓 練 目 標		社会人としての接遇及び介護の基礎知識と技能・技術を習得する事によって、「介護職員初任者研修」の資格取得を行い、介護福祉分野への就職に結びつける。							
学 科		介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、介護・福祉サービスの理解、コミュニケーション技術、老化・認知症の理解、医療との連携、障害の理解)、修了評価等							
実 技 ・ 実 習		介護職員初任者研修法定演習(生活と家事・整容・移動・食事・入浴・排泄・睡眠等の技術)、介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習、施設実習(2日間)等							
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士、社会福祉主事、准看護師、社会福祉士)							
入 校 説 明 会		9/25(金)10:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)							
託児(無料)	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所留意事項								

講座 No.	10611	講座名	介護実務者						介護指定番号
			最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	平成29年5月24日 指令社福第326号
定員	24人								
実施施設	コスモス福祉教育学院 越谷校								
所在地	越谷市越ヶ谷1-1-12 エガワプラザ3階								
連絡先電話	048-965-2711								
訓練期間	10/1(木)~3/30(火) (6か月訓練)								
訓練時間	9:00~16:30 (1日6時限)								
テキスト代等	14,300円								
施設見学会	8/12~8/31(土日祝以外) 14:00~ 要電話予約								
選考日時	9/4(金) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	現場で役立つ美容等を学び、職場体験(施設、デイ)をして就職につなげる。将来、3年(540日)の実務経験により、介護福祉士国家試験を目指すことができる。								
学科	介護福祉士実務者研修法定講義(人間の尊厳と自立、社会の理解、介護の基本、コミュニケーション技術、介護過程、発達と老化の理解、認知症の理解、障害の理解、医療的ケア)、美容学、介護予防学等								
実技・実習	介護福祉士実務者研修法定演習(生活支援技術、こころとからだのしくみ、医療的ケア演習等)								
得られる資格等	介護福祉士実務者研修課程修了証明書								
入校説明会	9/25(金)10:00から2時間程度								
受入児童数	3人(入校時、生後3か月から小学校就学前までの児童)								
受入期間・時間	訓練実施日の9:00~18:00								
保育場所	マミー保育室 越谷市瓦曽根3-12-2								
留意事項	事前見学会は学院へ要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。(ミルク、オムツのみ自己負担)								

東武線 越谷駅東口 徒歩3分

応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



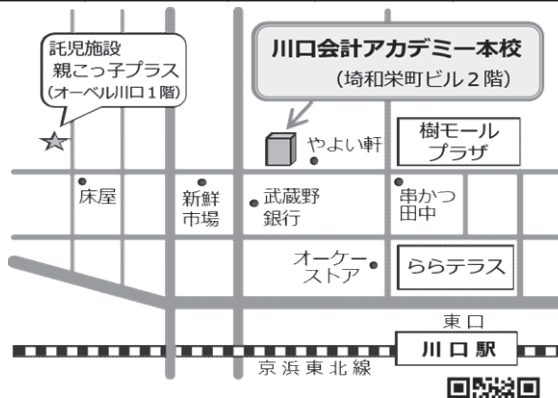
講座概要

講座 No.	♡ 41508	講座名	簿記会計 (基礎から学ぶ日商簿記・電子会計実務)						対象者	
			最少開講人数	5人	ひとり親優先	2人	氷河期世代優先	2人	初級	中級
定員	24人								◎	○
実施施設	ウィザードライセンススクール 本校									
所在地	さいたま市大宮区北袋町1-93-1 不二ビル新都心館1階									
連絡先電話	048-650-1020									
訓練期間	10/2(金)~1/29(金) (4か月訓練)									
訓練時間	9:20~15:50 (1日6時限)									
テキスト代等	11,220円									
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話・Web予約									
選考日時	9/4(金) 当日の時間は個別に連絡									
試験内容	面接									
訓練目標	簿記の初学者でも基礎から段階的に学び、商業簿記・工業簿記(日商簿記3級・2級)および会計ソフトの知識・技能を習得する。仕訳処理や帳簿作成、月次処理や決算補助に対応できるスキルを身につけ、経理業務等を行う事務職への早期就職を目指す。									
学 科	簿記の基礎レベル(日商簿記3級[商業簿記]、日商原価計算初級)、実務レベル(日商簿記2級[商業簿記・工業簿記]、ビジネス会計3級[財務諸表・財務分析])等									
実 技 ・ 実 習	会計ソフト(弥生会計の基本操作から経理実務実践演習)、日商電子会計実務検定3級・2級対策等									
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記3級・2級、日商原価計算初級、ビジネス会計3級、日商電子会計実務3級・2級)									
入 校 説 明 会	9/24(木)10:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)									
託児 (無料)	受入児童数	2人(入校時、1歳児から小学校就学前までの児童)								
	受入期間・時間	訓練実施日の8:30~16:30(時間外延長は有料)								
	保育場所	ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツアクア1階								
	留意事項	応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育(有料)等あり。								



JR線 さいたま新都心駅東口 徒歩3分
JR線 北与野駅 徒歩12分

講座 No.	♡ 41509	講座名	簿記会計 (経理事務)						対象者	
			最少開講人数	5人	ひとり親優先	3人	氷河期世代優先	3人	初級	中級
定員	25人								○	◎
実施施設	川口会計アカデミー 本校									
所在地	川口市栄町3-12-6 埼和栄町ビル2階									
連絡先電話	048-257-2755									
訓練期間	10/2(金)~1/29(金) (4か月訓練)									
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時限)									
テキスト代等	12,540円									
施設見学会	平日随時 (9:00~16:30 要電話予約)									
選考日時	9/4(金) 当日の時間は個別に連絡									
試験内容	面接									
訓練目標	初心者の方が経理事務職を目指す際に有利な知識である日商簿記2級および3級の資格取得を目指す。また、会計ソフトの基本操作~実務的な処理のほか、税務会計事務所で多く使用する特殊な会計処理(建設業経理)も習得し、経理事務職への早期就職を目指す。									
学 科	簿記3級基本・復習(簿記基礎~決算・財務諸表)、2級商業簿記基本・復習(仕訳~決算・財務諸表)、2級工業簿記基本・復習(原価計算~財務諸表)、日商簿記2級試験対策、建設業経理、就職支援等									
実 技 ・ 実 習	PC会計・経理実務(会計ソフトの基本~応用操作を習得し、証ひょう類を実践的に入力処理する)、社会人講話(会計事務所職員の講話を通じ、経理・会計職への理解を深める)等									
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記検定2級・3級)									
入 校 説 明 会	9/25(金)11:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)									
託児 (無料)	受入児童数	3人(入校時、1歳から小学校就学前までの児童)								
	受入期間・時間	訓練実施日の8:30~17:30								
	保育場所	キッズルーム親こっ子プラス 川口市幸町2-12-24 オーベル川口105								
	留意事項	事前見学要電話予約。持ち物の詳細は、入校説明会で案内。入校前の慣らし保育(実費自己負担)必須。								



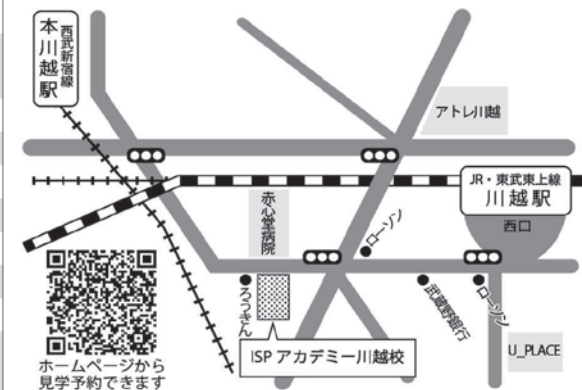
JR線 川口駅東口 徒歩6分

応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座 No.	31604	講座名	医療事務 (医科・医事PC・医師事務)					対象者	
			初級	中級					
定員	24人	最少開講人数	10人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	3人	◎	○
実施施設	ニチイ学館 川越第一教室								
所在地	川越市脇田町18-6 川越小川ビル5階								
連絡先電話	049-225-1228								
訓練期間	10/2(金)~12/28(月) (3か月訓練)								
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時限)								
テキスト代等	15,000円								
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約								
選考日時	9/4(金) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	医療事務の基礎となる医療保険制度・診療報酬請求業務・患者接遇スキル、医療事務専用ソフトを使用したPCの基本入力操作を習得する。さらに診断書や証明書の代行作成の技能を学習することで、様々な医療機関で活躍することを目標とする。								
学科	医療事務(医療保険制度(保険診療のしくみ、保険証の見方)、受付窓口業務の流れ、点数算定(初再診料、投薬、注射、手術、検査等)、レセプト作成、模擬問題)、医師事務(診療録の記録、診断書証明書の作成、模擬問題)等								
実技・実習	医師事務(医師事務作業補助者に求められるヒューマンスキル)、医事PC(基本操作、新患受付、病名登録、カルテの入力演習(外来・入院)、レセプト発行)、就職支援(マナー接遇、面接練習、医療機関従事者による講話)等								
得られる資格等	なし(目指せる資格:メディカルクラーク(医科)、メディカルオペレータ、ドクターズクラーク)								
入校説明会	9/25(金)10:00から2時間程度								
託児(無料)	なし								
受入児童数	なし								
受入期間・時間									
保育場所									
留意事項									

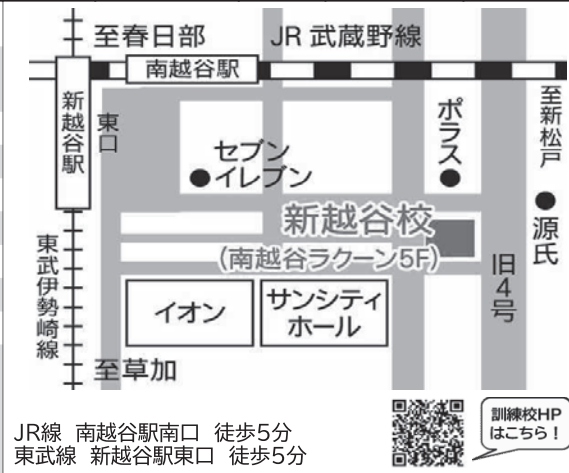
講座 No.		30707	講座名	一般事務 (IT・事務スキルアップ)					対象者	
定 員		20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	初級	中級
実 施 施 設		ISPアカデミー 川越校								
所 在 地		川越市脇田本町24-3 ISPビル								
連絡先電話		049-247-8608								
訓 練 期 間		10/2(金)~12/28(月) (3か月訓練)								
訓 練 時 間		9:20~16:00 (1日6時限)								
テキスト代等		約15,000円								
施設見学会		随時(平日) 要電話・Web予約								
選 考 日 時		9/4(金) 当日の時間は個別に連絡								
試 験 内 容		面接								
訓 練 目 標		Word・Excel、日商簿記3級レベル、会計ソフト、給与計算等、事務職に必要なスキル全般、実務に役立つ実践的な操作・活用方法を習得する。一般事務・総務会計事務などパソコンを使用する職種全般への早期就職を目指す。								
学 科		コンピュータの基礎知識、給与計算(社会保険手続き、年末調整等)、財務管理(簿記の基礎知識、財務諸表の基礎知識、問題演習等)、簿記検定対策、キャリアコンサルティング等								
実 技 ・ 実 習		Word実践、Excel実践、電子会計ソフト基本(弥生会計)、経理実務演習(消費税(インボイス制度対応)、法人税等の税務会計に則した仕訳と会計処理、実務に即した応用演習等)、各種検定対策等								
得られる資格等		なし(目指せる資格:日商(簿記初級・3級、電子会計3級、各PC検定)、MOS365(Word・Excel))								
入 校 説 明 会		9/25(金)10:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)								
託児(無料)	受入児童数	なし								
	受入期間・時間									
	保 育 場 所									
	留 意 事 項									

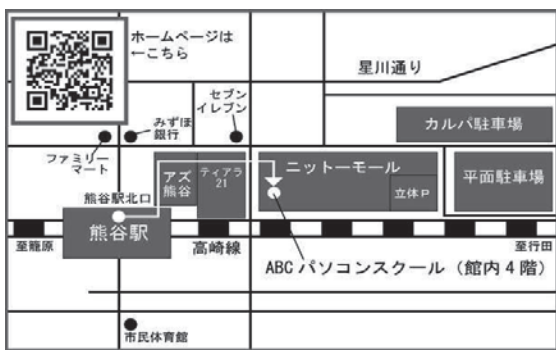


JR・東武線 川越駅西口 徒歩3分
西武線 本川越駅 徒歩6分

応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座 No.		51315	講座名	情報ビジネス (MOS3科目)					対象者		
				最少開講人数	8人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	3人	初級	中級
定員		20人							◎	—	
実施施設		東京パソコンアカデミー 新越谷校									
所在地		越谷市南越谷1-15-1 南越谷ラクーン5階									
連絡先電話		048-990-7777									
訓練期間		10/2(金)~12/28(月) (3か月訓練)									
訓練時間		9:30~16:00 (1日6時限)									
テキスト代等		10,450円									
施設見学会		8/14(金)、21(金)、22(土) 16:10~ 要電話予約									
選考日時		9/7(月) 当日の時間は個別に連絡									
試験内容		面接									
訓練目標		実務に必要なOfficeソフト(Word・Excel・PowerPoint)の基礎操作から応用までの実践的技能とビジネススキルを習得し、早期就職を目指す。									
学科		パソコン基礎知識、Word知識、Excel知識、PowerPoint知識等									
実技・実習		パソコン基礎実習、Word実習、Excel実習、PowerPoint実習、MOS試験対策、マナー接遇、履歴書・職務経歴書作成、面接対策、就職支援等									
得られる資格等		なし(目指せる資格:MOS365(Word・Excel・PowerPoint)、秘書検定)									
入校説明会		9/24(木)10:00から2時間程度									
託児(無料)	受入児童数	なし									
	受入期間・時間										
	保育場所										
	留意事項										

講座 No.		51316	講座名	情報ビジネス (Office基礎と生成AI入門)					対象者	
定 員		22人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	3人	初級	中級
実 施 施 設		ABCパソコンスクール 熊谷校							 JR・秩父線 熊谷駅北口 徒歩3分	
所 在 地		熊谷市銀座2-245 ニットモール4階								
連絡先電話		048-525-2281								
訓 練 期 間		10/2(金)~12/28(月) (3か月訓練)								
訓 練 時 間		10:10~16:45 (1日6時限)								
テキスト代等		15,000円								
施設見学会		募集期間中随時(平日) 要電話予約								
選 考 日 時		9/4(金) 当日の時間は個別に連絡								
試 験 内 容		面接								
訓 練 目 標		すべての職種に必要なOffice(Word・Excel・PowerPoint)の基礎技能を習得するとともに、生成AIを活用した業務効率化やオンライン会議の操作方法を習得。初心者にも配慮した内容で、実務において柔軟に活用できる人材となる。								
学 科		生成AI入門、オンライン会議ツール、コンピュータ基礎知識(インターネット、電子メール(転送、署名等)、セキュリティ)、就職支援(応募書類作成(添削)、面接対策)等								
実 技 ・ 実 習		Word基礎・応用(差し込み印刷、宛名ラベル等)、Excel基礎・応用(入力サポート、関数(IF、VLOOKUP等)、ピボットテーブル)、PowerPoint基礎、演習、MOS試験対策等								
得られる資格等		なし(目指せる資格:MOS365(Word・Excel))								
入 校 説 明 会		9/24(木)10:30から2時間程度								
託児(無料)	受入児童数	なし								
	受入期間・時間									
	保 育 場 所									
	留 意 事 項									

応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。

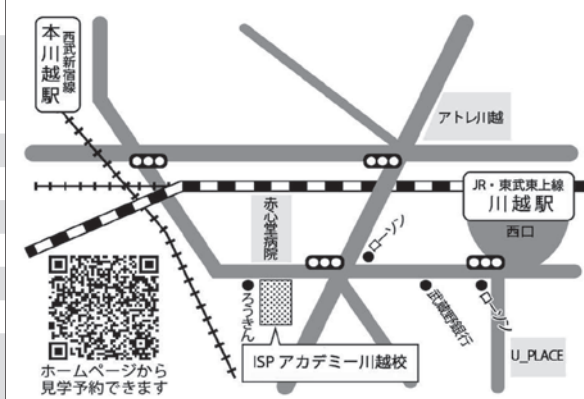


講座概要

講座 No.		51317	講座名	情報ビジネス (Office基礎×AI・Web超入門)					対象者	
				最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	2人	初級
定員		25人							◎	—
実施施設		emoパソコンスクール								
所在地		上尾市緑丘3-3-11-2 PAPA上尾ショッピングアベニュー2階								
連絡先電話		048-772-1230								
訓練期間		10/2(金)~12/28(月) (3か月訓練)								
訓練時間		9:20~16:00 (1日6時限)								
テキスト代等		14,740円								
施設見学会		募集期間中随時(平日) 要電話予約								
選考日時		9/4(金) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容		面接								
訓練目標		Word・Excel・PowerPointを基礎から学び、MOS資格取得を目指す。ホームページ作成と生成AI入門で最新の仕事術を身につけ、業務効率UPや最新の技術を柔軟に活用できる人材となる。								
学 科		生成AI入門、コンピュータ・OS基礎知識(インターネット、電子メール、セキュリティ)、Webページ作成基礎知識、就職支援(会いたいと思わせる応募書類作成、自分の魅せ方を知る面接対策、Web面接対策)等								
実 技 ・ 実 習		Word基礎、Excel基礎・応用、PowerPoint基礎、MOS試験対策、OS基礎、Webページ作成(HTML・CSS)等								
得られる資格等		なし(目指せる資格:MOS365(Word・Excel・PowerPoint))								
入 校 説 明 会		9/24(木)10:00から2時間程度								
託児(無料)	受入児童数	なし								
	受入期間・時間									
	保 育 場 所									
	留 意 事 項									

JR線 北上尾駅東口 徒歩4分

講座 No.		50008	WEBデザイン (Webクリエイター&Canva)					対象者	
定 員		24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	基本的なパソコンの操作やスムーズなタイピング入力、インターネットで検索等ができる方
実 施 施 設		ISPアカデミー 川越校							
所 在 地		川越市脇田本町24-3 ISPビル							
連絡先電話		049-247-8608							
訓 練 期 間		10/2(金)~12/28(月) (3か月訓練)							
訓 練 時 間		9:20~16:00 (1日6時限)							
テキスト代等		約15,000円							
施設見学会		随時(平日) 要電話・Web予約							
選 考 日 時		9/7(月) 当日の時間は個別に連絡							
試 験 内 容		面接							
訓 練 目 標		Webクリエイターの資格取得を目指す講座。 Webデザインおよびサイト制作に必要な基礎知識と実務、即戦力としてのスキルを習得する。また就職活動に必要なポートフォリオを制作しつつ、さまざまな幅広い職域から早期就職を目指す。							
学 科		マナー接遇、コンピュータ知識(コンピュータの基本構成、各装置の動き)、Webデザイン概論(Webデザインの基礎、しくみ、HTML・CSSの基礎、SEO基礎等)、キャリアカウンセリング等							
実 技 ・ 実 習		Webコーディング実習(HTML・CSS)、Web・UIデザイン入門(Figma)、WordPress基礎・実習、Canva基礎・演習、Web制作、ポートフォリオ作成、各試験対策等							
得られる資格等		なし(目指せる資格:Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)等)							
入 校 説 明 会		9/25(金)14:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)							
託児 (無料)	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保 育 場 所								
	留 意 事 項								



JR・東武線 川越駅西口 徒歩3分
西武線 本川越駅 徒歩6分

応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。

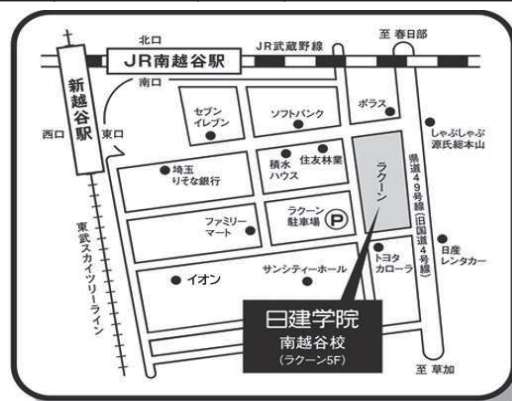


講座 No.	70705	講座名	造園					
定員	17人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	
実施施設	ふかや緑の王国							
所在地	深谷市櫛引24-2							
連絡先電話	048-580-7892							
訓練期間	10/1(木)~2/26(金) (5か月訓練)							
訓練時間	9:00~15:50 (1日6時限)							
テキスト代等	4,750円 (※他 道具代等別途 約32,000円)							
施設見学会	随時 13:00~15:00 要電話予約							
選考日時	9/4(金) 9:00集合							
試験内容	面接							
訓練目標	造園用機械・道具類の取扱い及び樹木の剪定、維持管理や植栽等の技能を習得し、小規模な一般的庭園の設計ができる人材になり、早期就職を目指す。							
学 科	造園概論、植物学概論(樹木の生理等)、庭園史(庭園及び公園の歴史・変遷等)、造園施工と機械・安全衛生(造園の施工管理等)、造園設計法、技能検定関連(造園技能検定に関する学科・実技及び樹木名判断等試験の演習等)							
実技・実習	農業機械使用法、安全衛生作業法(道具の使い方、高所作業の安全対策等)、造園実技(園内樹木管理実技他)、技能検定実技等 ※「ふかや緑の王国」の他に、埼玉県農林公園での実技を実施							
得られる資格等	刈払機取扱・高所作業者に対する安全衛生教育の修了証(目指せる資格:3級造園技能士(国家資格))							
入校説明会	9/24(木)10:00から2時間程度							
託児(無料)	なし							
受入児童数	なし							
受入期間・時間								
保育場所								
留意事項								



JR線 深谷駅北口 路線バス30分「南大谷」下車 徒歩5分

講座 No.	71705	講座名	マンション管理					
定員	15人	最少開講人数	7人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	2人	
実施施設	日建学院 南越谷校							
所在地	越谷市南越谷1-15-1 南越谷ラクーン5階							
連絡先電話	048-986-2700							
訓練期間	10/2(金)~12/28(月) (3か月訓練)							
訓練時間	9:30~16:10 (1日6時限)							
テキスト代等	12,000円							
施設見学会	募集期間中随時 要電話予約							
選考日時	9/4(金) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	マンション管理業務に必要な民法、区分所有法等の各法令、建築物・設備の構造、維持保全・マンション管理組合の運営に関する知識を習得し、就職を目指す。							
学 科	マンション管理の知識、マンション管理組合・法令の知識、マンション設備の知識、マンション管理業の知識等							
実技・実習	マンション管理業実務演習、マンション管理組合実務演習、マンション設備管理演習、パソコン基礎等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:マンション管理員検定(任意受験))							
入校説明会	9/24(木)10:00から2時間程度							
託児(無料)	なし							
受入児童数	なし							
受入期間・時間								
保育場所								
留意事項								

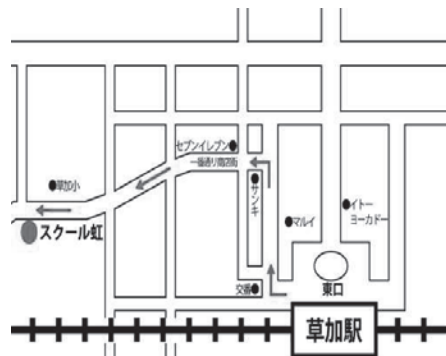
JR線 南越谷駅南口 徒歩3分
東武線 新越谷駅東口 徒歩3分

応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座概要

講座 No.	71706	講座名	DTPデザイナー養成					
定 員	15人	最少開講人数	10人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	2人	
実 施 施 設	スクール虹 草加教室							
所 在 地	草加市住吉1-10-27 シャトー東武草加1階 A号室							
連絡先電話	048-960-0583							
訓練期間	10/1(木)~2/26(金) (5か月訓練)							
訓練時間	9:00~15:40 (1日6時限)							
テキスト代等	14,656円							
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約							
選考日時	9/4(金) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	初心者でも、パッケージ等のデザイン作成の基本作業ができるようになる。各自が作成した作品をWebにアップ出来る。就職氷河期世代はもちろん、中高年世代の方の就職実績もあり、幅広い世代の受講生が就職を目指すことができる。							
学 科	印刷物の企画・デザイン手法及びオペレーションに関する実践的な知識の習得等							
実 技 ・ 実 習	InDesignを使用したDTPデザイン・DTPオペレーション、WordPressを使ったホームページ作成及びWebサイトの作成、パンフレットや小冊子を実践的に作成する技術の習得等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:Illustratorクリエイター能力認定試験、Photoshopクリエイター能力認定試験)							
入 校 説 明 会	9/24(木)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数 なし							
	受入期間・時間							
	保 育 場 所							
	留 意 事 項							



東武線 草加駅東口 徒歩7分



応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



修了生の声

- ◆とても充実した期間となり、希望していた仕事に就くことができました。
- ◆分からないことが多かった私でしたが、訓練を受けたことによって就職の幅が広がりました。
- ◆修了した後の3か月間も就職支援をして頂けるのはとてもありがたいです。
- ◆資格取得だけでなく就職先で活かせる技術が身につくとともに感謝しています。
- ◆難しい授業にもついていけたこと、努力し資格を取れたことは自信につながりました。スキルアップを実感します。
- ◆先生方の教えはわかりやすく丁寧で、毎日授業を受けるのが楽しかったです。
- ◆初めての転職活動で分からないことが多く不安でしたが、履歴書等の書き方や面接の受け方などを教えてもらったので動きやすかったです。
- ◆ジョブカードの作成で自分を客観視でき、またキャリアコンサルタントに相談できるなど、たくさんのサポートがあって安心できました。
- ◆いろいろなアドバイスを頂き、改めて自分に向き合うことができ、自分の方向性がわかりました。
- ◆訓練を受けていなかったらこんなに積極的になっていなかったです。

よくある質問

申込み・応募手続について

- ◆ 現在、在職中ですが申込みは可能ですか。
訓練開始日(入校日)前日までに離職していれば申込みできます。
- ◆ 埼玉県在住ではないのですが、申込みは可能ですか。
申込み可能です。住所地を管轄するハローワークにご相談ください。
- ◆ 入校願書は、ホームページからプリントアウトしたものを使用できますか。
使用できます。プリントアウトした様式にご本人が直接記入してください。
- ◆ 募集期間中に応募手続が間に合わなかった場合は申込みできないのですか。
申込みできません。早めに住所地を管轄するハローワークに相談されることをお勧めします。
- ◆ 応募者数が最少開講人数に達しない場合はどうなるのでしょうか。
原則として開講しません。
開講しない場合には、募集締切日の翌営業日中に応募者へ職業能力開発センターからご連絡します。
- ◆ 選考試験の日時を教えてください。
講座概要の選考日時欄をご確認ください。
なお、「当日の時間は個別に連絡」と記載してある場合は、募集締切り後に訓練実施施設からご連絡します。
連絡がない場合は、訓練実施施設にお問い合わせください。
- ◆ 選考の結果を知りたいです。
選考結果は、期日までに郵便で通知します。期日は4ページの「選考試験」欄でご確認ください。
郵便が届かない場合は、期日の翌日以降に当センターにお問い合わせください。
なお、可否の理由等に関するお問合せにはお答えできませんのでご了承ください。

講座について

- ◆ 年齢制限はあるのでしょうか。
年齢の制限はとくにありません。再就職において必要なスキルや知識を習得するために訓練を希望される方であれば申込み可能です。
- ◆ 次月以降の開講予定は分かりますか。
当センターのホームページでご覧いただけます。また、受講生募集案内のパンフレットは、毎月上旬頃に発刊され、ハローワーク等で入手できます。
- ◆ オンライン訓練ができる講座は、オンライン環境がないと受講できませんか。
オンライン環境がなくても受講可能です。
講座概要に(オンライン訓練あり)と記載のある講座は、訓練の一部をオンラインで受講することができます。
訓練生全員がオンラインでの受講となるわけではなく、オンラインを希望する訓練生のみオンラインでの受講

を認めるものです。そのため、オンライン環境がない場合は通所(通学)で受講していただくことが可能です。なお、オンライン科目は一部であるため、オンライン科目以外では全ての訓練生が訓練実施施設に通所していただくこととなります。

◆ **訓練修了後に得られる資格がある講座はありますか。**

介護の講座は、介護職員初任者研修課程修了証明書又は介護福祉士実務者研修課程修了証明書をすることができます。これらの資格は、公的資格で、履歴書等にも記載できる資格です。

なお、介護以外の講座は、各講座によって目指せる資格があります。詳細は講座概要をご参照ください。

◆ **介護未経験ですが、介護初任者講座を受講せずに介護実務者講座を受講することは可能ですか。**

可能です。各講座の特徴は以下のとおりです。

【介護初任者】

介護職への入門的な講座で初めての方でも学びやすい講座です。訓練期間も2か月と短いため、基礎知識を身につけて短期間で就職したいなど、介護職を段階的に知りたい方にお勧めの講座です。

【介護実務者】

介護初任者講座よりも幅広い専門知識・技能を学びます。訓練期間も6か月と長期間にわたるため、ある程度学習できる時間がある方や、介護職の中核的人材を目指す方などにお勧めの講座です。また、介護実務者講座を修了し、3年の実務経験があれば、国家資格である介護福祉士を受験することができます。

これらの特徴を踏まえて選択されることをお勧めします。

訓練受講中の手当等について

◆ **訓練中の雇用保険給付や職業訓練受講給付金について知りたいです。**

住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。

◆ **職業訓練生総合保険とはどういったものですか。申込みは必須ですか。**

職業訓練の受講生を対象とした保険で、訓練中のケガや賠償責任を補償するものです。保険料は訓練期間によって異なります(2か月で3,000円程度、6か月で5,000円程度)。加入は必須ではありませんが、介護分野、企業実習付訓練及び造園など一部の訓練では必須となります。

その他

◆ **施設見学会への参加は必須ですか。**

必須ではありませんが、毎日訓練を実施する施設になりますので、参加することをお勧めします。見学会に参加できない場合でも、ご不明点があれば、各訓練実施施設に直接お問い合わせください。

◆ **訓練で受けられる就職支援とは、どのようなものですか。**

訓練実施施設によって異なりますが、履歴書の書き方や面接練習等を行います。就職活動は訓練と並行して行っていただきます。

職業能力開発センターの一般委託訓練ホームページは、こちらの二次元コードを読み取ってご覧ください。(https://www.pref.saitama.lg.jp/b0810/itaku-new.html)



さいたまっちょ

次月以降募集の講座

令和8年11月開講予定講座一覧

募集期間：令和8年9月14日(月)～令和8年10月2日(金)

講座名	最寄駅	訓練実施施設	定員(人)		訓練期間(月数)	託児(人)
			うち、ひとり親優先数(人)	うち、就職氷河期優先数(人)		
介護初任者	春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	20		2	
介護初任者	若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	20		2	
介護初任者	ふじみ野	市進ケア教育研究所 ふじみ野校	20		4	2
介護実務者	大宮	日建学院 大宮校	17		6	
簿記会計 (経理実務)	大宮	資格の学校TAC 大宮校	21		2	4
簿記会計 (日商簿記3・2級、PC演習、弥生会計)	春日部	優楽ビジネス会計トレーニングセンター	24		2	4
簿記会計 (経理事務)	川口	川口会計アカデミー 西口校	25	3	3	4
企業実習付医療事務 (医療事務・調剤事務)	熊谷 上熊谷	アルスコンピュータ専門学校	12		4	
医療事務 (医療事務・調剤事務・医師事務作業補助)	大宮	資格の学校TAC 大宮校	21		2	3
一般事務 (Office・簿記・AI・マナー)	籠原	タカラビジネススクール 熊谷校	22		3	
情報ビジネス (Office基礎・AIアシスト入門)	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	20		3	
情報ビジネス (Officeソフト基礎・Web入門)	熊谷	ABCパソコンスクール 熊谷校	23		3	3
情報ビジネス (IT基礎)	南越谷 蒲生・新越谷	ステップアップ 越谷校	24		3	3
情報ビジネス (Officeソフト基礎)	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校	20	2	2	3
WEBデザイン (ウェブデザイン技能検定&生成AI)	柳瀬川	志木キャリアスクール	16		3	5
事務職のためのDXスキル習得 (Excel+Python活用)	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	17		4	
建築CADマスター	南越谷 新越谷	日建学院 南越谷校	15		2	4

(注)

今後の開講予定はホームページで公開しています。



次月以降募集の講座

令和8年12月開講予定講座一覧

募集期間：令和8年10月13日(火)～令和8年10月29日(木)

講座名	最寄駅	訓練実施施設	定員(人)			訓練 期間 (月数)	託児 (人)
			うち、 ひとり 就職先 数(人)	うち、 就職氷 河期優 先数 (人)			
介護初任者	春日部	優楽介護研修センター	20			2	
介護初任者	若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	20			2	
介護初任者	熊谷	アミカレッジ	20		3	2	
介護実務者	所沢	学研アカデミー介護士養成センター 所沢会場	20			6	
簿記会計 (日商簿記3・2級、PC演習、弥生会計)	春日部	優楽ビジネス会計トレーニングセンター	24		2	4	
簿記会計 (経理事務)	川口	川口会計アカデミー 本校	20	3	3	4	3
医療事務 (医療事務・調剤事務・医師事務)	大宮	ニチイ学館 大宮ソニック教室	18			3	
一般事務 (IT・人事・経理)	川口	ブルージュ 川口教室	20			3	
一般事務 (IT・事務スキルアップ)	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	20			3	
一般事務 (簿記・社会保険事務PC)	大宮	資格の学校TAC 大宮校	21		2	3	
情報ビジネス (Office・AI・Canva・接遇)	籠原	タカラビジネススクール 熊谷校	20			3	
情報ビジネス (Office+Canva、AI入門)	南浦和	エンクルー 南浦和駅前校	25			3	
情報ビジネス (MOS3科目)	南越谷 新越谷	東京パソコンアカデミー 新越谷校	25		3	3	
情報ビジネス (Officeソフト基礎)	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校	20	2	2	3	2
WEBデザイン (Webデザイン&動画編集入門)	北上尾	emoパソコンスクール	25		2	3	
WEBデザイン (ウェブデザイン技能検定&生成AI)	柳瀬川	志木キャリアスクール	16		3	5	
インテリアも学べる3D建築CAD	北朝霞 朝霞台	日建学院 朝霞台校	12			3	
建築CADと初めてのAI・Canva	熊谷	日建学院 熊谷校	15			4	
ネイリスト養成	南越谷 新越谷	ネイリストアカデミーD	15		1	5	

(注)

今後の開講予定はホームページで公開しています。



託児サービス利用申込書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

利用決定後は必ず託児サービスを利用します。

令和 8 年度

希望講座名	No.	(月開講)			
受講者(保護者) 氏 名	(ふりがな)	自宅電話			
		携帯電話			
受講者(保護者) 住 所	(ふりがな)	緊急連絡先※		(関係)	
		緊急電話番号			
●託児サービス利用対象児童 (就学前の児童に限る)		※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください			
利用対象 児 童 ①	(ふりがな) 氏 名	生年月日		入校日の年齢	性別
		平成 令和	年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児 童 の 情 報 等					
利用対象 児 童 ②	(ふりがな) 氏 名	生年月日		入校日の年齢	性別
		平成 令和	年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児 童 の 情 報 等					
利用対象 児 童 ③	(ふりがな) 氏 名	生年月日		入校日の年齢	性別
		平成 令和	年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児 童 の 情 報 等					
託児サービス利用 希望(訓練受講)期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで (訓練受講期間中に利用対象児童が就学する場合はその前日まで)				
託児サービスの 利 用 理 由 (右記①~③全てに 該当する方以外は お申込みできません。)	①就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない。 ☐ はい ☐ いいえ ②同居親族その他の者が当該児童を保育することができない。 ☐ はい ☐ いいえ ③現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設に当該児童を預けていない。 ☐ はい ☐ いいえ				
●家庭の状況 (同居の方に限る)					
(ふりがな) 氏 名	利用対象 児童との続柄	生年月日	職業	備考	
確認事項 受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。 ☐ 託児サービスが利用できない場合、訓練を受講しません。 ☐ 託児サービスが利用できない場合でも、訓練を受講します。 (この欄に記載した内容が、選考試験結果に影響することはありません。)					

注 太枠内を記入してください。(提出された利用申込書は、
 合否にかかわらず返却しません。)
 注 入校願書と一緒に提出してください。
 注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限って
 利用し、他の目的に利用することはありません。
 (訓練実施機関及び託児サービス提供機関には情報提供します。)

託児サービス利用確認欄	公共職業安定所受付印
☐ 上記託児利用の3項目の条件について、 本人に確認済み	

公共職業訓練(委託)入校願書の記入例

公共職業訓練(委託)入校願書【表面】

黒のボールペン又は万年筆で本人が記入

令和8年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

写真(縦4cm×横3cm)
を必ず貼ってください。

応募は1講座のみです。
(同時に複数講座の応募
はできません。)

【公共職業訓練の受講歴】
【基金訓練及び求職者支
援訓練の受講歴】

過去に職業訓練を受講し
たことがある方は記入し
てください。

【業種・職務内容】
・最近のものから2か所
を記入してください。
(最近のものが上)
・職歴がない場合は「職
歴なし」と記入してく
ださい。

【最終学歴】
該当する区分に☑を付け
てください。

この訓練をどこで知りま
したか。該当するもの全
てに☑を付けてくださ
い。

【就職について】
該当する区分に☑を付
け、希望する業種や職種、
労働条件などについて、
ご自身の考えで率直に記
入してください。

事務・IT分野の講座
に応募される方

パソコンの使用頻度、パ
ソコンレベルについて、
あてはまるもの全てに☑
を付けてください。(パソ
コンレベルの区分をまた
がっていてもよい)
ご自身のパソコンレベル
を把握し、講座を選択す
る目安としてください。

希望講座名	No. 000	0000000000	講座(×月開講)
(ふりがな)	000	0000	雇用保険受給資格
氏 名	0 0	0 0	有・無
生 年 月 日	(昭和)・平成	×× 年 ×× 月 ×× 日	年齢 ×× 歳
現 住 所	〒 000 - 0000	00市0000××××	コーポ0000××××
携 帯 電 話	×××(×××)××××	自 宅 電 話	×××(×××)××××
F A X	×××(×××)××××		
公 共 職 業 訓 練 の 受 講 歴	☒ あり (直近の訓練) 平成・令和 ×× 年 ×× 月 ~ 平成・令和 ×× 年 ×× 月 訓練施設名: 000000000000 ☐ なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) × 回		
基 金 訓 練 及 び 求 職 者 支 援 訓 練 の 受 講 歴	☐ あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: 訓練科名: ☒ なし		
職 歴	業 種	職務内容	勤務形態
1. 最近のものを 上にして順番に 記入	0000000000 000	0000 000000 0000 000000	☐ 常勤(正職)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☒ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節
2. 職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入	0000000000 000	0000 000000 0000 000000	☒ 常勤(正職)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節
最 終 学 歴	☐ 中学校 ☒ 高等学校 ☐ 専門学校 ☐ 短期大学 ☐ 大 学 ☐ 大学院 ☐ その他()	専 攻	卒 業 等 の 状 況
(区分に☑を記入)		0000000000 科	昭和・平成・令和 ×× 年 ×× 月 (卒業・修了・中退)
ひとり親家庭等応援講座のみ記入	「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 ☐ 確認済		
就職氷河期世代応援講座優先枠	☐ 希望(優先される対象者に該当しています。)		
受 給 状 況	☐ 児童扶養手当 ☐ 生活保護		
情 報 入 手 先 (あてはまるもの全て)	☒ ハローワーク ☐ 雇用保険説明会 ☐ 職業訓練コース説明会 ☐ 彩の国だより ☐ インターネット ☐ 埼玉県女性キャリアセンター ☐ その他()		

令和8年度

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持して いる資格等	資 格 名 等 (取得時期も記入)	
志 望 理 由 訓練を受ける目的を 記入してください。 御自身の考えで、率直に記入してく ださい。		
就 職 に つ い て	☒ 訓練修了後就職したい ☐ 訓練期間中でも就職したい ☐ 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) ☐ すぐに就職できない理由がある()	
希望する仕事内容 (業種や職種など)	00000000	
希望雇用形態	☒ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート・アルバイト ☐ その他()	
これまでの 就 職 活 動	☒ 就職活動中 ☐ 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) ☐ その他()	
活動した時期	就職活動の状況について記載してください。	

注 太枠内を記入してください。☐の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、事務・IT分野(情報ビジネス・情報処理・WEBデザイン)の講座に応募される方のみ、
あてはまるものに☑をしてください。

パソコン レベル	初級	☐ マウス操作、キーボードでのローマ字入力ができる
		☐ インターネット検索、メールの送受信ができる
	中級	☐ Word を使って(ビジネス)文書作成ができる
		☐ Excel を使って表の作成や関数で表計算ができる
使用頻度	☐ ほぼ毎日 ☐ 週に1.2日程度 ☐ 月に1.2日程度 ☐ ほとんど使わない ☐ まったく使わない	

【雇用保険受給資格】
いずれかに☑を付けてく
ださい。

【勤務形態】
該当する区分に☑を付け
てください。

【離職理由】
該当する区分に☑を付け
てください。

【ひとり親家庭等応援講
座のみ記入】
優先対象者として応募さ
れる方のみ(対象者は、パ
ンフレット5ページ参
照)
優先対象者として応募さ
れる方は、ハローワーク
に相談してください。

【就職氷河期世代応援講
座のみ記入】
優先枠を希望される方は、
☑を付けてください。
優先対象者
①1970(昭和45)年4月
2日から1985(昭和
60)年4月1日までに
生まれた方
②過去1年以内に正規雇
用労働者として雇用さ
れたことがない方
③正規雇用の就労を希望
される方

【資格名等】
現在所持している資格に
ついて、取得時期も併せ
て記入してください。

【これまでの就職活動】
現在までの就職活動につ
いて、該当区分に☑を付
けるとともに、活動時期
やその状況について記入
してください。

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。

注 応募者の個人情報、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありま
せんので、正確に記入してください。

注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。

公共職業訓練(委託)入校願書

【表面】

令和8年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

希望講座名	No.	講座(月開講)			
(ふりがな)			雇用保険受給資格		
氏 名			有 ・ 無		
生 年 月 日	昭和 ・ 平成	年	月	日	年齢 歳
現 住 所	〒		携帯電話 ()		
			自宅電話 ()		
			F A X ()		
公 共 職 業 訓 練 の 受 講 歴	☐ あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ～ 平成・令和 年 月 訓練施設名: 訓練科名:			
	☐ なし	(過去5年以内の公共職業訓練受講回数) 回			
基金訓練及び 求職者支援訓練 の 受 講 歴	☐ あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ～ 平成・令和 年 月 訓練施設名: 訓練科名:			
	☐ なし				
職 歴	業 種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由
1. 最近のものを 上にして順番に 記入			☐ 常勤(正規)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月から 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月まで	☐ 倒産・解雇 ☐ 期間満了 ☐ 自己都合 ☐ 定年退職 ☐ その他() ☐ 在職中
	2. 職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入			☐ 常勤(正規)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月から 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月まで
最 終 学 歴 (区分に☑を記入)	☐ 中学校 ☐ 高等学校 ☐ 専門学校 ☐ 短期大学 ☐ 大 学 ☐ 大学院 ☐ その他()	専 攻		卒 業 等 の 状 況	
		科		昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了・中退	
ひとり親家庭等応援講座のみ記入		「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 ☐ 確認済			
就職氷河期世代応援講座優先枠		☐ 希望(優先される対象者に該当しています。)			
受 給 状 況		☐ 児童扶養手当 ☐ 生活保護			
情報入手先 (あてはまるもの全て)		☐ ハローワーク ☐ 雇用保険説明会 ☐ 職業訓練コース説明会 ☐ 彩の国だより ☐ インターネット ☐ 埼玉県女性キャリアセンター ☐ その他()			

裏面につづく⇒

公共職業安定所 記 載 欄	◆企業実習付講座のみ		ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを ☐ 行った ☐ 行う予定(予定日: 令和 年 月 日)	
	♡ひとり親家庭等応援講座のみ		☐ 「働くための準備講座」の説明を行った。	
	応募者 区 分	A: 受講指示	B: 受講推薦	
		a: 自立支援プログラム	b: ひとり親家庭の母等	
	託児サービス利用申込書		☐ あり	
	訓練コース番号			
	令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名)			

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。
注 太枠内を記入(表裏両面)してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。
(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)	
志望理由 訓練を受ける目的を記入してください。 御自身の考えで、率直に記入してください。		
就職について	☐ 訓練修了後就職したい ☐ 訓練期間中でも就職したい ☐ 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) ☐ すぐに就職できない理由がある()	
	希望する仕事内容(業種や職種など)	
	希望雇用形態	☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート・アルバイト ☐ その他()
これまでの就職活動	☐ 就職活動中 ☐ 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) ☐ その他()	
	活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、事務・IT分野(情報ビジネス・情報処理・WEBデザイン)の講座を応募される方のみ、あてはまるものに☑をしてください。

パソコンレベル	初級	☐ マウス操作、キーボードでのローマ字入力ができる
		☐ インターネット検索、メールの送受信ができる
	中級	☐ Word を使って(ビジネス)文書作成ができる
		☐ Excel を使って表の作成や関数で表計算ができる
		☐ PowerPoint を使ってプレゼンテーションができる
使用頻度	☐ ほぼ毎日 ☐ 週に1.2日程度 ☐ 月に1.2日程度 ☐ ほとんど使わない ☐ まったく使わない	

埼玉県内の公共職業安定所（ハローワーク）

業務時間：月曜日～金曜日の8:30から17:15まで（祝日・年末年始を除く）

安定所	所在地	電話番号	管轄区域
川 口	〒332-0031 川口市青木3-2-7	048-251-2901	川口市・蕨市・戸田市
熊 谷	〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2	048-522-5656	熊谷市・深谷市・寄居町
本 庄 出張所	〒367-0053 本庄市中央2-5-1	0495-22-2448	本庄市・上里町・美里町・神川町
大 宮	〒330-0852 さいたま市大宮区大成町1-525	048-667-8609	さいたま市のうち西区・北区・大宮区・見沼区・岩槻区・鴻巣市（旧吹上町、旧川里町を除く）・上尾市・桶川市・北本市・蓮田市・伊奈町
川 越	〒350-1118 川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階	049-242-0197	川越市・富士見市・坂戸市・鶴ヶ島市・ふじみ野市
東 松 山 出張所	〒355-0073 東松山市上野本1088-4	0493-22-0240	東松山市・小川町・嵐山町・川島町・吉見町・滑川町・ときがわ町・東秩父村・鳩山町
浦 和	〒330-0061 さいたま市浦和区常盤5-8-40	048-832-2461	さいたま市のうち中央区・桜区・浦和区・南区・緑区
所 沢	〒359-0042 所沢市並木6-1-3 所沢合同庁舎1・2階	04-2992-8609	所沢市・狭山市・三芳町・入間市（仏子・野田・新光を除く）
飯 能 出張所	〒357-0021 飯能市双柳94-15 飯能合同庁舎	042-974-2345	飯能市・日高市・毛呂山町・越生町・入間市のうち仏子・野田・新光
秩 父	〒369-1871 秩父市下影森1002-1	0494-22-3215	秩父市・皆野町・長瀬町・小鹿野町・横瀬町
春 日 部	〒344-0062 春日部市粕壁東1-20-30 春日部労働総合庁舎3階	048-615-9225	春日部市・久喜市・幸手市・杉戸町・白岡市・宮代町
行 田	〒361-0023 行田市長野943	048-556-3151	行田市・加須市・羽生市・鴻巣市のうち旧吹上町、旧川里町
草 加	〒340-8509 草加市弁天4-10-7	048-931-6111	草加市・三郷市・八潮市
朝 霞	〒351-0011 朝霞市本町1-1-37	048-463-2233	朝霞市・志木市・和光市・新座市
越 谷	〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6	048-969-8609	越谷市・吉川市・松伏町

※埼玉県外在住の方は、住所地を管轄するハローワークで相談・手続きをしてください。

埼玉県立の職業能力開発施設

業務時間：月曜日～金曜日の8:30から17:15まで（祝日・年末年始を除く）

校 名	募集科目	訓練期間
中央高等技術専門学校 上尾市戸崎975 TEL 048-781-3241 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/	機械制御システム科	2年
	空調システム科	2年
	情報制御システム科	2年
川口高等技術専門学校 川口市青木4-4-22 TEL 048-251-4481 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/	情報処理科	2年
	空調システム科	2年
	機械科（デュアルシステム）	1年
	ビル管理科	6か月
川越高等技術専門学校 川越市並木572-1 TEL 049-235-7070 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/	金属加工科	1年
	電気工事科	1年
	木工工芸科	1年
	ビル管理科	6か月
熊谷高等技術専門学校 熊谷市新堀新田522 TEL 048-532-6559 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/	自動車整備科	2年
	建築科	2年
	機械科（デュアルシステム）	1年
熊谷高等技術専門学校秩父分校 秩父市上町3-21-7 TEL 0494-22-1948 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/	電気設備管理科	1年
	介護サービス科	6か月
春日部高等技術専門学校 春日部市下大増新田61-1 TEL 048-737-3511 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/	自動車整備科	2年
	金属加工科	1年
	電気設備管理科	1年
職業能力開発センター さいたま市北区櫛引町2-499-11 TEL 048-651-3122 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/	サービス実務科（知的障害者の方対象）	1年
	職域開発科 （精神障害者・発達障害者の方対象）	6か月
	委託訓練	2か月～24か月
	障害者（身体・知的・精神）対象の委託訓練（知識・技能習得コース、実践能力習得コース）	1か月～4か月

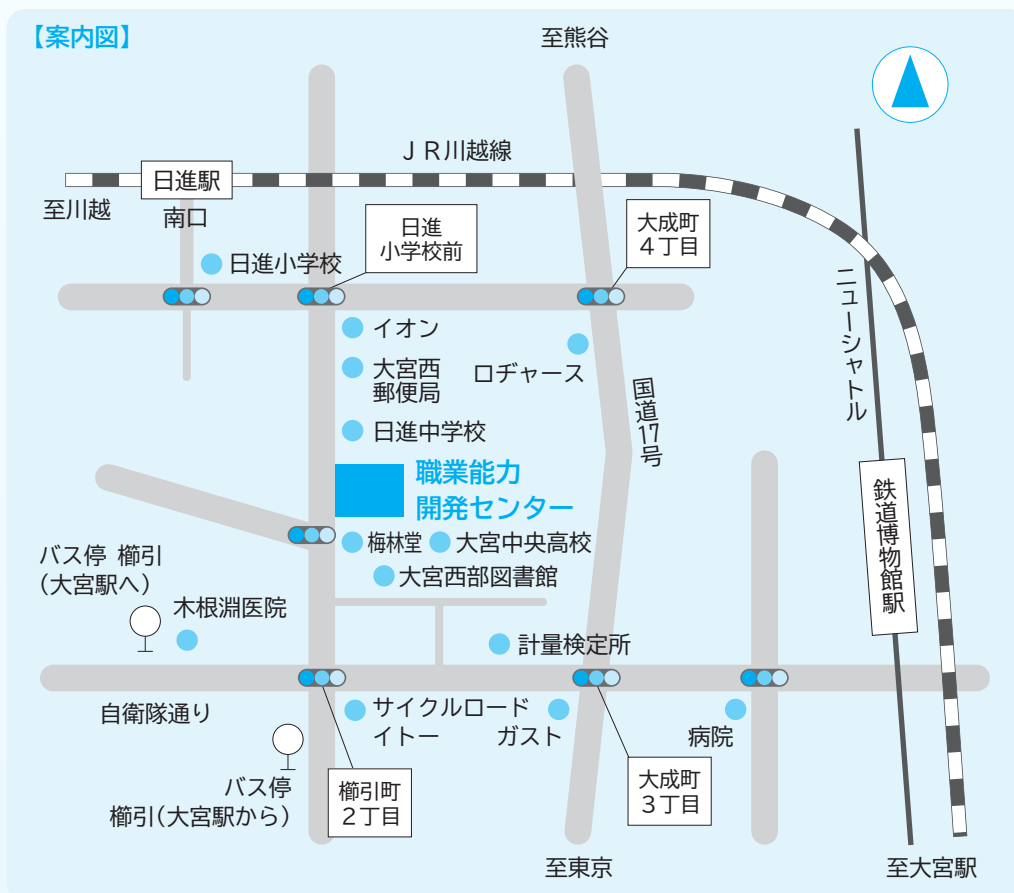
お問合せ先

【土曜日・日曜日・祝日・年末年始は業務を行っていません。】

訓練カリキュラム・施設見学について……………訓練を実施する各施設
 入校願書の提出方法・公共職業訓練について……………埼玉県立職業能力開発センター
 応募者区分（受講指示・受講推薦）について
 雇用保険の失業給付（基本手当・通所手当等）について……………住所地を管轄するハローワーク
 求職者支援制度に係る職業訓練受講給付金について

入校願書提出先

埼玉県立職業能力開発センター



●交通手段 →東武バス

自家用車での来所はご遠慮ください。
 ・大宮駅西口⑥又は⑦の乗り場から「三進自動車行き」又は「シティハイツ三橋行き」に乗車 バス停「櫛引」下車 徒歩3分
 大宮駅西口から7停留所目(約10分)
 バス停は「櫛引南」→「櫛引中央」→「櫛引」と続きますのでご注意ください。

→ニューシャトル

鉄道博物館駅下車 徒歩15分(約1.2km)

→JR川越線

日進駅南口下車 徒歩18分(約1.4km)

埼玉県立職業能力開発センター

〒331-0825 さいたま市北区櫛引町2-499-11 電話：048-651-3122 FAX：048-651-3114
 HP：<https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/index.html>

