

公共職業訓練(委託)入校願書

【表面】

令和8年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

希望講座名	No.	講座(月開講)			
(ふりがな)				雇用保険受給資格	
氏名				有・無	
生年月日	昭和・平成 年 月 日	年齢	歳		
現住所	〒 -			携帯電話 ()	
				自宅電話 ()	
				FAX ()	
公共職業訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月			
	訓練施設名: _____			訓練科名: _____	
	<input type="checkbox"/> なし	(過去5年以内の公共職業訓練受講回数) _____ 回			
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月			
	訓練施設名: _____			訓練科名: _____	
<input type="checkbox"/> なし					
職歴	業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由
1.最近のものをお上にして順番に記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中
2.職歴がない場合は上段に「職歴なし」と記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他()
最終学歴 (区分に☑を記入)	<input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他()	専攻 科	卒業等の状況 昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了・中退		
ひとり親家庭等応援講座のみ記入	「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済				
就職氷河期世代応援講座優先枠	<input type="checkbox"/> 希望 (優先される対象者に該当しています。)				
受給状況	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護				
情報入手先 (あてはまるもの全て)	<input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他()				
裏面につづく⇒					

公共職業安定所 記載欄	◆企業実習付講座のみ		ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを行った <input type="checkbox"/> 行う予定(予定日: 令和 年 月 日)		公共職業安定所受印
	♡ひとり親家庭等応援講座のみ		□「働くための準備講座」の説明を行った。		
	応募者 区分	A : 受講指示 a : 自立支援プログラム 託児サービス利用申込書 訓練コース番号	B : 受講推薦 b : ひとり親家庭の母等		
			<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> あり		
	令和 年 月 日				
	公共職業安定所長(担当者名 _____)				

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。

注 太枠内を記入(表裏両面)してください。の部分は該当欄に☑をしてください。

(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

写真貼付欄

正面に半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に撮影したもの
ここに貼り付け

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)	
志望理由 訓練を受ける目的を記入してください。 御自身の考えで、率直に記入してください。		
就職について	<input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある()	
	希望する仕事内容 (業種や職種など)	
これまでの就職活動	希望雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()
	就職活動の状況について記載してください。	

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、事務・IT分野(情報ビジネス・情報処理・WEBデザイン)の講座を応募される方のみ、あてはまるものに☑をしてください。

パソコンレベル	初級	<input type="checkbox"/> マウス操作、キーボードでのローマ字入力ができる
		<input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる
中級		<input type="checkbox"/> Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる
		<input type="checkbox"/> Excelを使って表の作成や関数で表計算ができる
使用頻度		<input type="checkbox"/> PowerPointを使ってプレゼンテーションができる
		<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に1.2日程度 <input type="checkbox"/> 月に1.2日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない