

公共職業訓練(委託)入校願書の記入例

公共職業訓練(委託)入校願書【表面】

黒のボールペン又は万年筆で本人が記入

令和8年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

写真(縦4cm×横3cm)
を必ず貼ってください。

応募は1講座のみです。
(同時に複数講座の応募
はできません。)

【公共職業訓練の受講歴】
【基金訓練及び求職者支
援訓練の受講歴】

過去に職業訓練を受講し
たことがある方は記入し
てください。

【業種・職務内容】
・最近のものから2か所
を記入してください。
(最近のものが上)
・職歴がない場合は「職
歴なし」と記入してく
ださい。

【最終学歴】
該当する区分に☑を付け
てください。

この訓練をどこで知りま
したか。該当するもの全
てに☑を付けてくださ
い。

【就職について】
該当する区分に☑を付
け、希望する業種や職種、
労働条件などについて、
ご自身の考えで率直に記
入してください。

事務・IT分野の講座
に応募される方

パソコンの使用頻度、パ
ソコンレベルについて、
あてはまるもの全てに☑
を付けてください。(パソ
コンレベルの区分をまた
がっていてもよい)
ご自身のパソコンレベル
を把握し、講座を選択す
る目安としてください。

希望講座名	No. 000	0000000000	講座(×月開講)
(ふりがな)	000	0000	雇用保険受給資格
氏 名	0 0	0 0	有・無
生 年 月 日	(昭和)・平成	×× 年 ×× 月 ×× 日	年齢
現 住 所	〒 000 - 0000	00市0000××××	コーポ0000××××
携 帯 電 話	×××(×××)××××	自 宅 電 話	×××(×××)××××
F A X	×××(×××)××××		
公 共 職 業 訓 練 の 受 講 歴	<input checked="" type="checkbox"/> あり (直近の訓練) 平成・令和 ×× 年 ×× 月 ~ 平成・令和 ×× 年 ×× 月 訓練施設名: 000000000000 <input type="checkbox"/> なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) × 回		
基 金 訓 練 及 び 求 職 者 支 援 訓 練 の 受 講 歴	<input type="checkbox"/> あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: 訓練科名: <input checked="" type="checkbox"/> なし		
職 歴	業 種	職務内容	勤務形態
1. 最近のものを 上にして順番に 記入	0000000000 000	0000 000000 0000 000000	<input type="checkbox"/> 常勤(正職)雇用 <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input checked="" type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節
2. 職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入	0000000000 000	0000 000000 0000 000000	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤(正職)雇用 <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節
最 終 学 歴	<input type="checkbox"/> 中学校 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大 学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他()	専 攻	卒 業 等 の 状 況
(区分に☑を記入)		0000000000 科	昭和・平成・令和 ×× 年 ×× 月 (卒業・修了・中退)
ひとり親家庭等応援講座のみ記入	「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済		
就職氷河期世代応援講座優先枠	<input type="checkbox"/> 希望(優先される対象者に該当しています。)		
受 給 状 況	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護		
情 報 入 手 先 (あてはまるもの全て)	<input checked="" type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他()		

令和8年度

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持して いる資格等	資 格 名 等 (取得時期も記入)	
志 望 理 由 訓練を受ける目的を 記入してください。 御自身の考えで、率直に記入してく ださい。		
就 職 に つ い て	<input checked="" type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある()	
希望する仕事内容 (業種や職種など)	00000000	
希望雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()	
これまでの 就 職 活 動	<input checked="" type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) <input type="checkbox"/> その他()	
活動した時期	就職活動の状況について記載してください。	

注 太枠内を記入してください。☐の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、事務・IT分野(情報ビジネス・情報処理・WEBデザイン)の講座に応募される方のみ、
あてはまるものに☑をしてください。

パソコン レベル	初級	<input type="checkbox"/> マウス操作、キーボードでのローマ字入力ができる <input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる
	中級	<input type="checkbox"/> Word を使って(ビジネス)文書作成ができる
		<input type="checkbox"/> Excel を使って表の作成や関数で表計算ができる
		<input type="checkbox"/> PowerPoint を使ってプレゼンテーションができる
使用頻度	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に1.2日程度 <input type="checkbox"/> 月に1.2日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない	

【雇用保険受給資格】
いずれかに☑を付けてく
ださい。

【勤務形態】
該当する区分に☑を付け
てください。

【離職理由】
該当する区分に☑を付け
てください。

【ひとり親家庭等応援講
座のみ記入】
優先対象者として応募さ
れる方のみ(対象者は、パ
ンフレット5ページ参
照)
優先対象者として応募さ
れる方は、ハローワーク
に相談してください。

【就職氷河期世代応援講
座のみ記入】
優先枠を希望される方は、
☑を付けてください。
優先対象者
①1970(昭和45)年4月
2日から1985(昭和
60)年4月1日までに
生まれた方
②過去1年以内に正規雇
用労働者として雇用さ
れたことがない方
③正規雇用の就労を希望
される方

【資格名等】
現在所持している資格に
ついて、取得時期も併せ
て記入してください。

【これまでの就職活動】
現在までの就職活動につ
いて、該当区分に☑を付
けるとともに、活動時期
やその状況について記入
してください。

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。

注 応募者の個人情報、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありまませんので、正確に記入してください。

注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。

公共職業訓練(委託)入校願書

【表面】

令和8年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

希望講座名	No.	講座(月開講)			
(ふりがな)			雇用保険受給資格		
氏 名			有 ・ 無		
生 年 月 日	昭和 ・ 平成	年	月	日	年齢 歳
現 住 所	〒 —		携帯電話 ()		
			自宅電話 ()		
			F A X ()		
公 共 職 業 訓 練 の 受 講 歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ～ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ 訓練科名: _____			
	<input type="checkbox"/> なし	(過去5年以内の公共職業訓練受講回数) _____ 回			
基金訓練及び 求職者支援訓練 の 受 講 歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ～ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ 訓練科名: _____			
	<input type="checkbox"/> なし				
職 歴	業 種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由
1. 最近のものを 上にして順番に 記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月から 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中
	2. 職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月から 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月まで
最 終 学 歴 (区分に☑を記入)	<input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大 学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他()	専 攻		卒 業 等 の 状 況	
		科		昭和・平成・令和____年____月 卒業・修了・中退	
ひとり親家庭等応援講座のみ記入		「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済			
就職氷河期世代応援講座優先枠		<input type="checkbox"/> 希望(優先される対象者に該当しています。)			
受 給 状 況		<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護			
情報入手先 (あてはまるもの全て)		<input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他()			

裏面につづく⇒

公共職業安定所 記 載 欄	◆企業実習付講座のみ		ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを <input type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行う予定(予定日: 令和 年 月 日)	
	♡ひとり親家庭等応援講座のみ		<input type="checkbox"/> 「働くための準備講座」の説明を行った。	
	応募者 区 分	A: 受講指示	B: 受講推薦	
		a: 自立支援プログラム	b: ひとり親家庭の母等	
	託児サービス利用申込書		<input type="checkbox"/> あり	
	訓練コース番号			
	令和 ____年____月____日 _____ 公共職業安定所長(担当者名 _____)			
公共職業安定所受付印				

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。
注 太枠内を記入(表裏両面)してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。
(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)	
志望理由 訓練を受ける目的を記入してください。 御自身の考えで、率直に記入してください。		
就職について	<input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある()	
	希望する仕事内容(業種や職種など)	
	希望雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()
これまでの就職活動	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) <input type="checkbox"/> その他()	
	活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、事務・IT分野(情報ビジネス・情報処理・WEBデザイン)の講座を応募される方のみ、あてはまるものに☑をしてください。

パソコンレベル	初級	<input type="checkbox"/> マウス操作、キーボードでのローマ字入力ができる
		<input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる
	中級	<input type="checkbox"/> Word を使って(ビジネス)文書作成ができる
		<input type="checkbox"/> Excel を使って表の作成や関数で表計算ができる
		<input type="checkbox"/> PowerPoint を使ってプレゼンテーションができる
使用頻度	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に 1.2 日程度 <input type="checkbox"/> 月に 1.2 日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない	