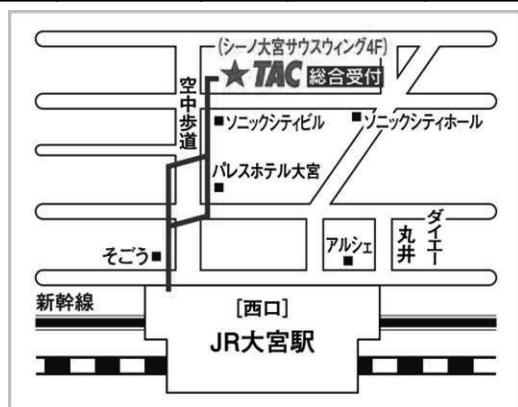


講座概要

講座 No.	31706	講座名	一般事務 (簿記・社会保険事務PC)					対象者
定員	21人	最少開講人数	10人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	初級	中級
実施施設	資格の学校TAC 大宮校							
所在地	さいたま市大宮区桜木町1-10-17 シーノ大宮サウスウイング4階							
連絡先電話	03-5276-8922							
訓練期間	2/3(火)~4/30(木) (3か月訓練)							
訓練時間	9:40~16:20 (1日6時限)							
テキスト代等	15,000円							
施設見学会	12/17(水)、24(水) 11:00~ 要電話予約							
選考日時	1/9(金) 当日の時間は個別に携帯電話より連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	経理職、総務職等、事務職全般において必要な経理・社会保険知識、並びにWord・Excel・PowerPoint(バージョン2021)と会計ソフトの操作スキルを習得する。また、職業人としてのビジネスマナー等の技能を習得し早期就職を目指す。							
学科	簿記3級(簿記一巡の流れ)、簿記検定対策、消費税(消費税の概要、課税取引等)、人事労務の知識(社会保険の概要、入退社手続き等)、給与計算(年末調整等)、秘書検定(言葉遣い、話し方、態度等)、個人情報保護入門等							
実技・実習	Word2021基本操作等、Excel2021基本操作・表計算等、PowerPoint2021プレゼンテーション資料作成方法等、MOS365試験対策(Word・Excel)、会計ソフト(PCA会計の基本操作等)							
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記検定3級、秘書技能検定試験2級、MOS365(Word・Excel))							
入校説明会	1/27(火)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間	なし						
保育場所								
留意事項								



JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅西口 徒歩6分

講座 No.	30709	講座名	一般事務 (簿記・Office基礎/実践)					対象者
定員	22人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	初級	中級
実施施設	タカラビジネススクール 熊谷校							
所在地	深谷市東方3692-3							
連絡先電話	048-594-7977							
訓練期間	2/3(火)~4/30(木) (3か月訓練)							
訓練時間	9:10~15:50 (1日6時限)							
テキスト代等	10,000円							
施設見学会	随時(土日除く) 要電話・Web予約							
選考日時	1/13(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	Officeソフトの基本操作を習得し、業務で活用できる実践的な操作スキルを身につける。また、簿記の基礎知識を理解し、一般事務職をはじめ、総務・経理で活かせるスキルを身につける。身につけたスキルや資格を活かし、早期就職を目指す。							
学科	パソコン基礎(基本操作・ファイル管理、インターネット検索・閲覧、メールの送受信・転送)、簿記(成り立ち、各仕訳、伝票処理、決算手続き)、労務管理(雇用のルールと就業規則)、日商簿記3級試験対策と過去問題解説等							
実技・実習	Word(ビジネス文書の作成)、Excel(データ管理、関数の活用)、各Officeソフトでの書類・資料作成、MOS試験対策と模擬試験解説等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS365(Excel)、日商簿記検定3級)							
入校説明会	1/27(火)10:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)							
託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間	なし						
保育場所								
留意事項								



JR線 篠原駅南口 徒歩8分



施設見学はコチラから
簡単にご申込みできます

応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座概要

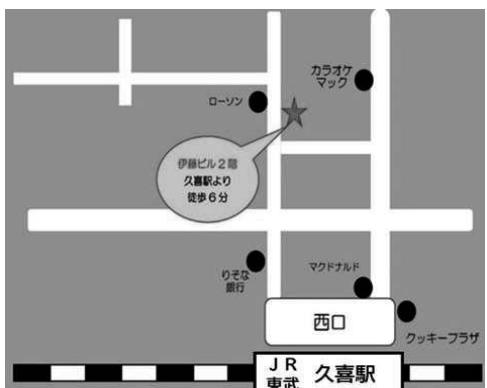
講座 No.	※ 61307	講座名	情報ビジネス (Officeソフト基礎)					対象者	
定員	20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	2人	氷河期世代優先	2人	初級	中級
実施施設	ウィザードライセンススクール 本校・分室								
所在地	さいたま市大宮区北袋町1-103-1 中村ビル2階								
連絡先電話	048-650-1020								
訓練期間	2/3(火)~4/30(木) (3か月訓練)								
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時限)								
テキスト代等	10,120円								
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話・Web予約								
選考日時	1/13(火) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	実務に必要なOfficeソフト(Word・Excel・PowerPoint)の基礎的レベルからの知識・スキルを習得し、早期再就職を目指す。								
学科	ITスキル基礎知識、Officeソフト(Word・Excel・PowerPoint)概論、MOS試験概論等								
実技・実習	Word・Excel・PowerPoint、MOS試験対策等								
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS(Word・Excel・PowerPoint))								
入校説明会	1/27(火)13:30から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)								
託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	2人(入校時、1歳児から小学校就学前までの児童) 訓練実施日の8:30~16:30(時間外延長は有料) ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツアカ1階 応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育(有料)等あり。							



JR線 さいたま新都心駅東口 徒歩2分
JR線 北与野駅 徒歩11分



講座 No.	※ 51325	講座名	情報ビジネス (基礎から学ぶWord・Excel)					対象者	
定員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	2人	初級	中級
実施施設	godaiビジネス研修 久喜駅前校								
所在地	久喜市久喜中央4-1-2 伊藤第2ビル2階								
連絡先電話	0480-53-9871								
訓練期間	2/3(火)~4/30(木) (3か月訓練)								
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時限)								
テキスト代等	11,660円								
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約								
選考日時	1/9(金) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	パソコンの基本操作と、実務に必要な文書作成ソフト(Word)や表計算ソフト(Excel)の基礎から応用操作までを学習する。パソコンスキルの向上をはかり早期就職を目指す。								
学科	自己紹介、グループワーク、パソコンの基礎知識、労働法規(働く人を守る法律)、セキュリティ対策、SNS利用の注意点、マナー接遇等								
実技・実習	パソコン基本操作、タイピング練習、文書作成ソフト(Word)基礎から応用、表計算ソフト(Excel)基礎から応用、MOS365(Word・Excel)試験対策、ホームページの作成入門、総復習等								
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS365(Word・Excel))								
入校説明会	1/26(月)10:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)								
託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	なし							



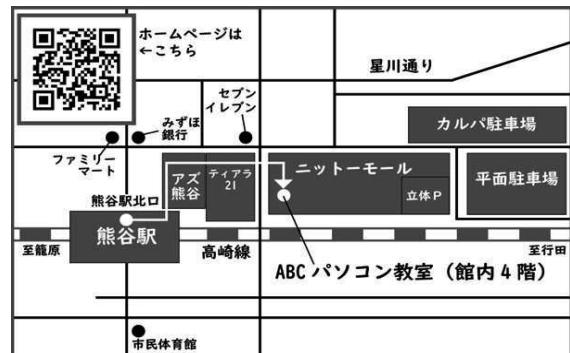
JR・東武線 久喜駅西口 徒歩6分



応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。

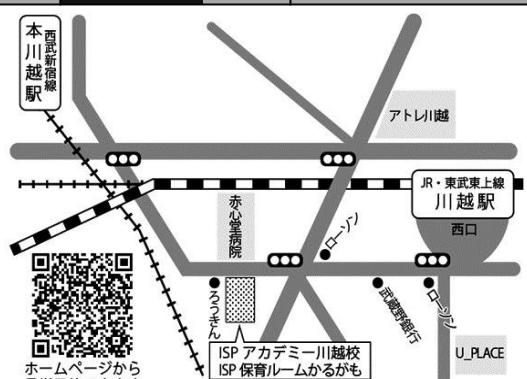
講座概要

講座 No.	51326	講座名	情報ビジネス (Officeソフト基礎・Web入門)					対象者
定員	23人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	3人	初級 ○
実施施設	ABCパソコン教室 熊谷校							
所在地	熊谷市銀座2-245 ニットーモール4階							
連絡先電話	048-525-2281							
訓練期間	2/3(火)~4/30(木) (3か月訓練)							
訓練時間	10:10~16:45 (1日6時限)							
テキスト代等	10,000円							
施設見学会	募集期間中隨時 要電話予約							
選考日時	1/9(金) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	初心者の方も安心して学べる講座。事務職をはじめ、すべての職種に活用できるパソコンの技術を基礎から応用まで習得する。講師が生徒目線に立ち懇切丁寧な訓練を行い、キャリアカウンセラーによる就職支援により早期就職を目指す。							
学科	Windowsの基本操作やファイルやフォルダーの操作と管理、インターネット、電子メール、就職支援(キャリアコンサルティング、履歴書、職務経歴書の書き方)等							
実技・実習	Word・Excelの基礎から応用、PowerPoint(基礎とプレゼン資料の作成等)、Web入門(HTML・CSSの基礎)、ポートフォリオの制作、差込印刷・IF・XLOOKUP等の活用演習等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS365(Word・Excel)、Webクリエイター能力認定試験スタンダード)							
入校説明会	1/26(月)10:30から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数 なし 受入期間・時間 保育場所 留意事項							



JR・秩父線 熊谷駅北口 徒歩3分

講座 No.	50403	講座名	情報処理 (Pythonエンジニア)					対象者
定員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	基本的なパソコンの操作やタイピング、インターネットで検索等ができる方
実施施設	ISPアカデミー 川越校							
所在地	川越市脇田本町24-3 ISPビル							
連絡先電話	049-247-8608							
訓練期間	2/3(火)~6/1(月) (4か月訓練)							
訓練時間	9:20~16:00 (1日6時限)							
テキスト代等	約15,000円							
施設見学会	随時(平日) 要電話・Web予約							
選考日時	1/9(金) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	Pythonエンジニアの資格取得を目指す講座。プログラミング言語Pythonでは、基礎文法・データ解析方法を習得する。またPHP、HTML・CSSを学び、就職活動に必要なポートフォリオ制作により、さまざまな幅広い職域から早期就職を目指す。							
学科	マナー接遇、コンピュータ知識(コンピュータの基本構成、各装置の動き)、ネットワーク基礎(インターネットのしくみ、LAN概要等)、キャリアカウンセリング等							
実技・実習	HTML・CSS、PHP導入・基礎、Python導入・基礎・応用・実践、復習・各種検定試験対策、ポートフォリオ制作等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:Pythonエンジニア基礎、PHP8技術者認定初級、Webクリエイター 各試験等)							
入校説明会	1/26(月)9:30から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)							
託児(無料)	受入児童数 5人(入校時、生後6か月頃から小学校就学前までの児童) 受入期間・時間 訓練実施日の8:50~16:30(選考時・入校説明会時の受入可) 保育場所 ISP保育ルーム かるがも (実施施設内ISPビル1階) 留意事項 授乳・離乳食対応可(要相談)。事前見学歓迎(要電話・Web予約)。詳細は、入校説明会で案内。							



JR・東武線 川越駅西口 徒歩3分

西武線 本川越駅 徒歩6分

応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



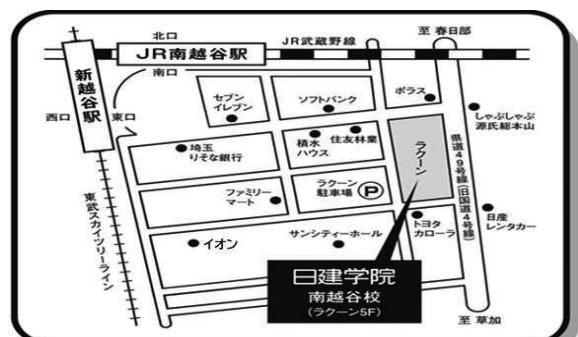
講座概要

講座 No.	✿ 51008	講座名	WEBデザイン (Webクリエイター)				対象者	
定員	16人	最少開講人数	8人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	3人	
実施施設	志木キャリアスクール							
所在地	志木市館2-5-2 鹿島ビル4階							
連絡先電話	048-476-4600							
訓練期間	2/3(火)~6/30(火) (5か月訓練)							
訓練時間	9:10~15:30 (1日6時間)							
テキスト代等	約15,000円							
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話・Web予約							
選考日時	1/9(金) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	Webクリエイターの資格取得を目指す講座。Webコンテンツ提供事業所においてWebの企画・デザイン・制作の基本作業ができ、企画、宣伝、集客を意識した上で、サイト・ネット広告制作の基本作業ができる人材を目指す。							
学科	サイトデザイン概論、ネットマーケティング基礎等							
実技・実習	イラスト作成、フォトデータ加工、Webデザイン演習(企画、デザイン、制作)、HTML・CSSコーディング基礎・応用、ノーコードサイト制作実習、WordPress基礎等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:クリエイター能力認定試験(Web・Illustrator・Photoshop)、ネットマーケティング検定)							
入校説明会	1/26(月)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							



東武線 柳瀬川駅西口 徒歩1分

講座 No.	✿ 71709	講座名	ファイナンシャルプランナー					
定員	15人	最少開講人数	7人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	5人	
実施施設	日建学院 南越谷校							
所在地	越谷市南越谷1-15-1 南越谷ラクーン5階							
連絡先電話	048-986-2700							
訓練期間	2/3(火)~6/1(月) (4か月訓練)							
訓練時間	9:30~16:10 (1日6時間)							
テキスト代等	13,000円							
施設見学会	募集期間中随時 要電話予約							
選考日時	1/9(金) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	個人資産運用設計の知識や技能を身につけ、顧客に対しライフプランニングの提案書の作成方法を習得し、金融・不動産業界への就職を目指す。							
学科	ライフプランニングの知識、リスク管理の知識、金融資産運用の知識、タックスプランニングの知識、不動産の知識、相続・事業継承の知識等							
実技・実習	提案書の作成演習、ライフプランニングの実践演習、リスク管理の実践演習、金融資産運用の実践演習、タックスプランニングの実践演習、不動産の実践演習、相続・事業継承の実践演習、パソコン基礎演習等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:3級FP技能検定(任意受験)・2級FP技能検定(任意受験))							
入校説明会	1/26(月)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							



JR線 南越谷駅南口 徒歩3分
東武線 新越谷駅東口 徒歩3分

応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座No.	70713	講座名	FPも学べる建築CADデザイン					
定員	15人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	
実施施設	日建学院 朝霞台校							
所在地	朝霞市浜崎1-2-8 アゴラ20ビル5階							
連絡先電話	048-470-5501							
訓練期間	2/3(火)~4/30(木) (3か月訓練)							
訓練時間	9:30~16:10 (1日6時限)							
テキスト代等	7,800円							
施設見学会	募集期間中随時 要電話予約							
選考日時	1/9(金) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	建築に関する基礎知識、建築物設計図面作成に必要なCAD製図手法について実践的トレース技法を習得する。建築業におけるビジネススキルを習得し、実務を意識した建築図面を作成できるようになる人材を目指す。							
学科	建築基礎、インテリアコーディネーター1次、設計製図の基礎知識、FP3級基本知識等							
実技・実習	2次元CAD演習(JW-CAD)、Officeソフト基礎(Word・Excel・PowerPoint)等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:建築CAD検定准2級・2級・3級、インテリアコーディネーター1次、FP3級)							
入校説明会	1/26(月)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間	なし						
保育場所								
留意事項								



JR線 北朝霞駅北口 徒歩2分
東武線 朝霞台駅北口 徒歩2分



講座No.	70714	講座名	マンション管理 『概ね55歳以上の方』					
定員	15人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	
実施施設	日建学院 大宮校							
所在地	さいたま市大宮区宮町2-23 イーストゲート大宮ビル3階・7階							
連絡先電話	048-648-5555							
訓練期間	2/3(火)~4/30(木) (3か月訓練)							
訓練時間	9:30~16:10 (1日6時限)							
テキスト代等	8,000円							
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約							
選考日時	1/9(金) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	マンション管理業務の多様化するニーズに対応できる、専門的な知識や技術を身につけたマンション管理員となる。							
学科	マンション管理員の知識、マンション設備の知識、マンション管理組合、法令の知識、認知症の理解等							
実技・実習	マンション管理員実務演習、マンション設備管理演習、マンション管理組合実務演習、パソコン演習、救命救急等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:マンション管理員検定)							
入校説明会	1/26(月)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間	なし						
保育場所								
留意事項								



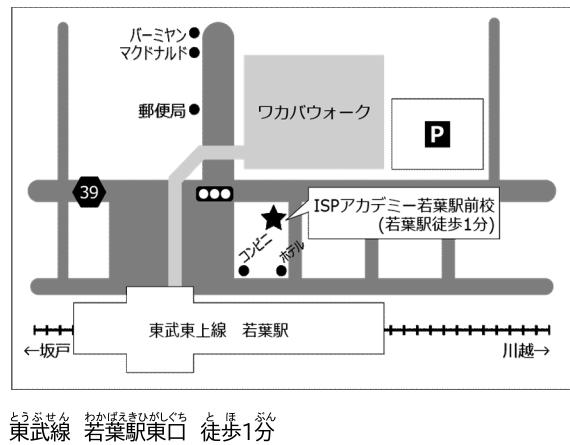
JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅東口 徒歩4分



応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。

講座概要

講座 No.	90603	講座名	定住外国人向け介護初任者					介護指定番号
定員	15人	最少開講人数	3人	ひとり親優先	なし	水河期世代優先	なし	令和7年9月24日 西福第1914号
実施施設	ISPアカデミー 若葉駅前校							
所在地	鶴ヶ島市富士見1-1-8 アーバンヒルズ2階							
連絡先電話	049-271-0008							
訓練期間	2/4(水)~4/2(木) (2か月訓練)							
訓練時間	9:00~16:20 (1日6時限)							
テキスト代等	7,480円							
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約							
選考日時	1/9(金) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	日本語や文化等を理解し、介護初任者研修の資格を取得するための必要なスキルを身につけ、就労をすることをめざす。							
学科	多様なサービスの理解、自立に向けた介護 等							
実技・実習	生活と家事、食事、入浴 等							
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士実務者研修)							
入校説明会	1/26(月)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	なし						



応募者数が最少開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



修了生の声

- ◆とても充実した期間となり、希望していた仕事に就くことができました。
- ◆分からぬことが多い私でしたが、訓練を受けたことによって就職の幅が広がりました。
- ◆修了した後の3か月間も就職支援をして頂けるのはとてもありがたいです。
- ◆資格取得だけでなく就職先で活かせる技術が身につきとても感謝しています。
- ◆難しい授業についていけたこと、努力し資格を取れたことは自信につながりました。スキルアップを実感します。
- ◆先生方の教えはわかりやすく丁寧で、毎日授業を受けるのが楽しかったです。
- ◆初めての転職活動で分からぬことが多い不安でしたが、履歴書等の書き方や面接の受け方などを教えてもらったので動きやすかったです。
- ◆ジョブカードの作成で自分を客観視でき、またキャリアコンサルタントに相談できるなど、たくさんのサポートがあって安心できました。
- ◆いろいろなアドバイスを頂き、改めて自分に向き合うことができ、自分の方向性がわかりました。
- ◆訓練を受けていなかつたらこんなに積極的になっていなかつたです。

よくある質問

申込み・応募手続について

- ◆ 現在、在職中ですが申込みは可能ですか。
訓練開始日(入校日)前日までに離職していれば申込みできます。
- ◆ 埼玉県在住ではないのですが、申込みは可能ですか。
申込み可能です。住所地を管轄するハローワークにご相談ください。
- ◆ 入校願書は、ホームページからプリントアウトしたものを使用できますか。
使用できます。プリントアウトした様式にご本人が直接記入してください。
- ◆ 募集期間中に応募手続が間に合わなかった場合は申込みできないですか。
申込みできません。早めに住所地を管轄するハローワークに相談されることをお勧めします。
- ◆ 応募者数が最少開講人数に達しない場合はどうなるのでしょうか。
原則として開講しません。
開講しない場合には、募集締切日の翌営業日中に応募者へ職業能力開発センターからご連絡します。
- ◆ 選考試験の日時を教えてください。
講座概要の選考日時欄をご確認ください。
なお、「当日の時間は個別に連絡」と記載してある場合は、募集締切り後に訓練実施施設からご連絡します。
連絡がない場合は、訓練実施施設にお問い合わせください。
- ◆ 選考の結果を知りたいです。
選考結果は、期日までに郵便で通知します。期日は4ページの「選考試験」欄でご確認ください。
郵便が届かない場合は、期日の翌日以降に当センターにお問い合わせください。
なお、合否の理由等に関するお問合せにはお答えできませんのでご了承ください。

講座について

- ◆ 年齢制限はあるのでしょうか。
年齢の制限はとくにありません。再就職において必要なスキルや知識を習得するために訓練を希望される方であれば申込み可能です。
- ◆ 次月以降の開講予定は分かりますか。
当センターのホームページをご覧いただけます。また、受講生募集案内のパンフレットは、毎月上旬頃に発刊され、ハローワーク等で入手できます。
- ◆ オンライン訓練ができる講座は、オンライン環境がないと受講できませんか。
オンライン環境がなくても受講可能です。
講座概要に(オンライン訓練あり)と記載のある講座は、訓練の一部をオンラインで受講することができます。
訓練生全員がオンラインでの受講となるわけではなく、オンラインを希望する訓練生のみオンラインでの受講

を認めるものです。そのため、オンライン環境がない場合は通所(通学)で受講していただくことが可能ですが。なお、オンライン科目は一部であるため、オンライン科目以外では全ての訓練生が訓練実施施設に通所していただこととなります。

◆ 訓練修了後に得られる資格がある講座はありますか。

介護の講座は、介護職員初任者研修課程修了証明書又は介護福祉士実務者研修課程修了証明書を得ることができます。これらの資格は、公的資格で、履歴書等にも記載できる資格です。

なお、介護以外の講座は、各講座によって目指せる資格があります。詳細は講座概要をご参照ください。

◆ 介護未経験ですが、介護初任者講座を受講せずに介護実務者講座を受講することは可能ですか。

可能です。各講座の特徴は以下のとおりです。

【介護初任者】

介護職への入門的な講座で初めての方でも学びやすい講座です。訓練期間も2か月と短いため、基礎知識を身につけて短期間で就職したいなど、介護職を段階的に知りたい方にお勧めの講座です。

【介護実務者】

介護初任者講座よりも幅広い専門知識・技能を学びます。訓練期間も6か月と長期間にわたるため、ある程度学習できる時間がある方や、介護職の中核的人材を目指す方などにお勧めの講座です。また、介護実務者講座を修了し、3年 の実務経験があれば、国家資格である介護福祉士を受験することができます。

これらの特徴を踏まえて選択されることをお勧めします。

訓練受講中の手当等について

◆ 訓練中の雇用保険給付や職業訓練受講給付金について知りたいです。

住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。

◆ 職業訓練生総合保険とはどういったものですか。申込みは必須ですか。

職業訓練の受講生を対象とした保険で、訓練中のケガや賠償責任を補償するものです。保険料は訓練期間によって異なります(2か月で3,000円程度、6か月で5,000円程度)。加入は必須ではありませんが、介護分野、企業実習付訓練及び造園など一部の訓練では必須となります。

その他

◆ 施設見学会への参加は必須ですか。

必須ではありませんが、毎日訓練を実施する施設になりますので、参加することをお勧めします。見学会に参加できない場合でも、ご不明点があれば、各訓練実施施設に直接お問い合わせください。

◆ 訓練で受けられる就職支援とは、どのようなものですか。

訓練実施施設によって異なりますが、履歴書の書き方や面接練習等を行います。就職活動は訓練と並行して行っていただきます。

職業能力開発センターの一般委託訓練ホームページは、こちらの二次元コードを読み取ってご覧ください。[\(https://www.pref.saitama.lg.jp/b0810/itaku-new.html\)](https://www.pref.saitama.lg.jp/b0810/itaku-new.html)



託児サービス利用申込書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

利用決定後は必ず託児サービスを利用します。

令和7年度

希望講座名	No.	(月開講)	
受講者(保護者) 氏名	(ふりがな)	自宅電話	
		携帯電話	
受講者(保護者) 住所	(ふりがな)	緊急連絡先*	(関係)
		緊急電話番号	

●託児サービス利用対象児童 (就学前の児童に限る)

*緊急連絡先は、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください

利用対象 児童①	(ふりがな) 氏名	生年月日	入校日の年齢	性別
		平成 令和 年　月　日生	歳　か月	男・女
特に伝えておきたい 児童の情報等				
利用対象 児童②	(ふりがな) 氏名	生年月日	入校日の年齢	性別
		平成 令和 年　月　日生	歳　か月	男・女
特に伝えておきたい 児童の情報等				
利用対象 児童③	(ふりがな) 氏名	生年月日	入校日の年齢	性別
		平成 令和 年　月　日生	歳　か月	男・女
特に伝えておきたい 児童の情報等				

切
取
り
線

託児サービス利用 希望(訓練受講)期間	令和　年　月　日～令和　年　月　日まで (訓練受講期間中に利用対象児童が就学する場合はその前日まで)	
託児サービスの 利 用 理 由 (右記①～③全てに 該当する方以外は お申込みできません。)	①就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない。 ②同居親族その他の者が当該児童を保育することができない。 ③現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設に当該児童を預けていない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

●家庭の状況 (同居の方に限る)

(ふりがな) 氏名	利用対象 児童との続柄	生年月日	職業	備考

確認事項 受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。

託児サービスが利用できない場合、訓練を受講しません。 託児サービスが利用できない場合でも、訓練を受講します。
(この欄に記載した内容が、選考試験結果に影響することはありません。)

注 太枠内を記入してください。(提出された利用申込書は、合否にかかわらず返却しません。)	託児サービス利用確認欄	公共職業安定所受付印
	<input type="checkbox"/> 上記託児利用の3項目の条件について、本人に確認済み	

- 注 入校願書と一緒に提出してください。
- 注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限つて利用し、他の目的に利用することはできません。
(訓練実施機関及び託児サービス提供機関には情報提供します。)

公共職業訓練(委託)入校願書の記入例

公共職業訓練(委託)入校願書 【表面】

黒のボールペン又は万年筆で本人が記入
令和7年度

四百一十一

会和 7 年度

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)		
志望理由 訓練を受ける目的を記入してください。 御自身の考えで、率直に記入してください。			
就職について	<input checked="" type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある()		
	希望する仕事内容 (業種や職種など)	oooooooooooo	
	希望雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()	
これまでの就職活動	<input checked="" type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月日予定) <input type="checkbox"/> その他()		
	活動した時期	就職活動の状況について記載してください。	

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、事務・ＩＴ分野（情報ビジネス・情報処理・ＷＥＢデザイン）の講座を応募される方のみ、あてはまるものに□をしてください。

パソコン レベル	初級	<input type="checkbox"/> マウス操作、キーボードでのローマ字入力ができる			
		<input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる			
	中級	<input type="checkbox"/> Word を使って（ビジネス）文書作成ができる			
		<input type="checkbox"/> Excel を使って表の作成や関数で表計算ができる			
使用頻度	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日	<input type="checkbox"/> 週に 1.2 日程度	<input type="checkbox"/> 月に 1.2 日程度	<input type="checkbox"/> ほとんど使わない	<input type="checkbox"/> まったく使わない

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。

注 入校願書は、本人が必ず記入して下さい。
注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。
提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。

注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。
注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。
注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。

Digitized by srujanika@gmail.com

写真（縦4cm×横3cm）
を必ず貼ってください。

【雇用保険受給資格】
いずれかに○を付けてください。

【勤務形態】
該当する区分に□を付け
てください。

【離職理由】
該当する区分に□を付け
てください。

【ひとり親家庭等応援講座のみ記入】
優先対象者として応募される方のみ(対象者は、パンフレット5ページ参

照)
優先対象者として応募さ
れる方は、ハローワーク
に相談してください。

【就職氷河期世代応援講座のみ記入】

優先枠を希望される方は、
□を付けてください。

優先対象者

①1970(昭和45)年4月
2日から1985(昭和
60)年4月1日までに
生まれた方

②過去1年以内に正規雇用労働者として雇用されたことがない方
③正規雇用の就労を希望される方

【資格名等】
現在所持している資格について、取得時期も併せて記入してください。

【これまでの就職活動】
現在までの就職活動について、該当区分に□を付けるとともに、活動時期やその状況について記入してください。

公共職業訓練(委託)入校願書

【表面】

令和7年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

希望講座名	No.	講座(月開講)			
(ふりがな)				雇用保険受給資格	
氏名				有・無	
生年月日	昭和・平成 年 月 日	年齢	歳		
現住所	〒 -			携帯電話 ()	
				自宅電話 ()	
				FAX ()	
公共職業訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月			
	訓練施設名: _____			訓練科名: _____	
	<input type="checkbox"/> なし	(過去5年以内の公共職業訓練受講回数) _____ 回			
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月			
	訓練施設名: _____			訓練科名: _____	
<input type="checkbox"/> なし					
職歴	業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由
1.最近のものをお上にして順番に記入 2.職歴がない場合は上段に「職歴なし」と記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中
			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他()
最終学歴 (区分に☑を記入)	<input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等学校	専攻		卒業等の状況
	<input type="checkbox"/> 専門学校	<input type="checkbox"/> 短期大学	科		昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了・中退
<input type="checkbox"/> 大学	<input type="checkbox"/> 大学院				
<input type="checkbox"/> その他()					
ひとり親家庭等応援講座のみ記入	「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済				
就職氷河期世代応援講座優先枠	<input type="checkbox"/> 希望 (優先される対象者に該当しています。)				
受給状況	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護				
情報入手先 (あてはまるもの全て)	<input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他()				
裏面につづく⇒					

公共職業安定所 記載欄	◆企業実習付講座のみ		ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを行った <input type="checkbox"/> □行う予定(予定日: 令和 年 月 日)		公共職業安定所受付印
	♡ひとり親家庭等応援講座のみ		□「働くための準備講座」の説明を行った。		
	応募者 区分	A : 受講指示	B : 受講推薦		
			{ <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 一般		
	a : 自立支援プログラム	・	b : ひとり親家庭の母等		
	託児サービス利用申込書	<input type="checkbox"/> あり			
	訓練コース番号				
令和 年 月 日	公共職業安定所長(担当者名 _____)				

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。

注 太枠内を記入(表裏両面)してください。の部分は該当欄に☑をしてください。

(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

写真貼付欄

正面に半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に撮影したもの
ここに貼り付け

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)	
志望理由	訓練を受ける目的を記入してください。 御自身の考えで、率直に記入してください。	
就職について	<input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある()	
	希望する仕事内容 (業種や職種など)	
	希望雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()
これまでの就職活動	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) <input type="checkbox"/> その他()	
	活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、事務・IT分野(情報ビジネス・情報処理・WEBデザイン)の講座を応募される方のみ、あてはまるものに☑をしてください。

パソコンレベル	初級	<input type="checkbox"/> マウス操作、キーボードでのローマ字入力ができる <input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる
	中級	<input type="checkbox"/> Word を使って(ビジネス)文書作成ができる <input type="checkbox"/> Excel を使って表の作成や関数で表計算ができる <input type="checkbox"/> PowerPoint を使ってプレゼンテーションができる
使用頻度		<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に1.2日程度 <input type="checkbox"/> 月に1.2日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない

埼玉県内の公共職業安定所（ハローワーク）

業務時間：月曜日～金曜日の 8:30 から 17:15 まで（祝日・年末年始を除く）

安定所	所 在 地	電話番号	管 轄 区 域
川 口	〒332-0031 川口市青木3-2-7	048-251-2901	川口市・蕨市・戸田市
熊 谷	〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2	048-522-5656	熊谷市・深谷市・寄居町
本 庄 出 張 所	〒367-0053 本庄市中央2-5-1	0495-22-2448	本庄市・上里町・美里町・神川町
大 宮	〒330-0852 さいたま市大宮区大成町1-525	048-667-8609	さいたま市のうち西区・北区・大宮区・見沼区・岩槻区・鴻巣市（旧吹上町、旧川里町を除く）・上尾市・桶川市・北本市・蓮田市・伊奈町
川 越	〒350-1118 川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階	049-242-0197	川越市・富士見市・坂戸市・鶴ヶ島市・ふじみ野市
東 松 山 出 張 所	〒355-0073 東松山市上野本1088-4	0493-22-0240	東松山市・小川町・嵐山町・川島町・吉見町・滑川町・ときがわ町・東秩父村・鳩山町
浦 和	〒330-0061 さいたま市浦和区常盤5-8-40	048-832-2461	さいたま市のうち中央区・桜区・浦和区・南区・緑区
所 沢	〒359-0042 所沢市並木6-1-3 所沢合同庁舎1・2階	04-2992-8609	所沢市・狭山市・三芳町・入間市（仏子・野田・新光を除く）
飯 能 出 張 所	〒357-0021 飯能市双柳94-15 飯能合同庁舎	042-974-2345	飯能市・日高市・毛呂山町・越生町・入間市のうち仏子・野田・新光
秩 父	〒369-1871 秩父市下影森1002-1	0494-22-3215	秩父市・皆野町・長瀬町・小鹿野町・横瀬町
春 日 部	〒344-0062 春日部市粕壁東1-20-30 春日部労働総合庁舎3階	048-615-9225	春日部市・久喜市・幸手市・杉戸町・白岡市・宮代町
行 田	〒361-0023 行田市長野943	048-556-3151	行田市・加須市・羽生市・鴻巣市のうち旧吹上町、旧川里町
草 加	〒340-8509 草加市弁天4-10-7	048-931-6111	草加市・三郷市・八潮市
朝 震	〒351-0011 朝霞市本町1-1-37	048-463-2233	朝霞市・志木市・和光市・新座市
越 谷	〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6	048-969-8609	越谷市・吉川市・松伏町

※埼玉県外在住の方は、住所地を管轄するハローワークで相談・手続をしてください。

埼玉県立の職業能力開発施設

業務時間：月曜日～金曜日の 8:30 から 17:15 まで（祝日・年末年始を除く）

校 名	募集科目	訓練期間
中央高等技術専門校 上尾市戸崎975 TEL 048-781-3241 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/	機械制御システム科	2年
	空調システム科	2年
	情報制御システム科	2年
川口高等技術専門校 川口市青木4-4-22 TEL 048-251-4481 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/	情報処理科	2年
	空調システム科	2年
	機械科（デュアルシステム）	1年
川越高等技術専門校 川越市並木572-1 TEL 049-235-7070 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/	ビル管理科	6か月
	金属加工科	1年
	電気工事科	1年
	木工工芸科	1年
熊谷高等技術専門校 熊谷市新堀新田522 TEL 048-532-6559 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/	ビル管理科	6か月
	自動車整備科	2年
	建築科	2年
熊谷高等技術専門校秩父分校 秩父市上町3-21-7 TEL 0494-22-1948 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/	機械科（デュアルシステム）	1年
	電気設備管理科	1年
	介護サービス科	6か月
春日部高等技術専門校 春日部市下大増新田61-1 TEL 048-737-3511 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/	自動車整備科	2年
	金属加工科	1年
	電気設備管理科	1年
職業能力開発センター さいたま市北区櫛引町2-499-11 TEL 048-651-3122 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/	サービス実務科（知的障害者の方対象）	1年
	職域開発科（精神障害者・発達障害者の方対象）	6か月
	委託訓練	2か月～24か月
	障害者（身体・知的・精神）対象の委託訓練（知識・技能習得コース、実践能力習得コース）	1か月～4か月

お 問 合 せ 先

【土曜日・日曜日・祝日・年末年始は業務を行っていません。】

訓練カリキュラム・施設見学について……………訓練を実施する各施設

入校願書の提出方法・公共職業訓練について……………埼玉県立職業能力開発センター

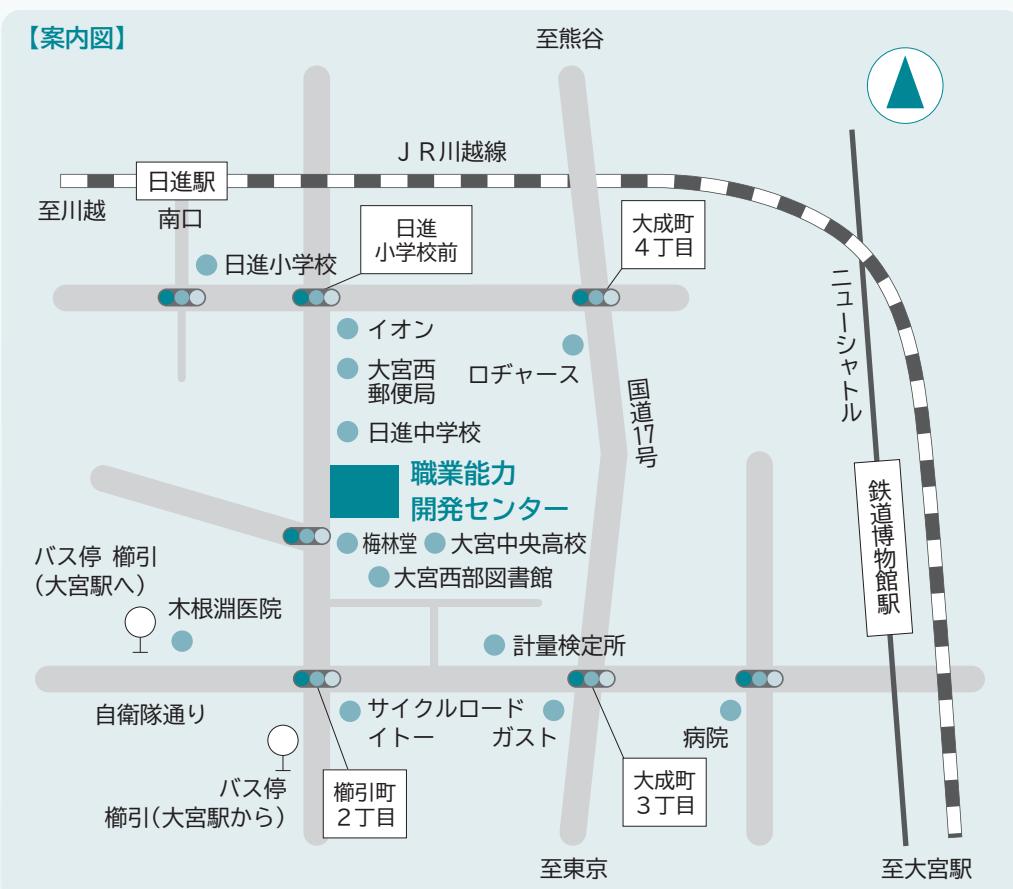
応募者区分（受講指示・受講推薦）について

雇用保険の失業給付（基本手当・通所手当等）について……………住所地を管轄するハローワーク

求職者支援制度に係る職業訓練受講給付金について

入校願書提出先

埼玉県立職業能力開発センター



●交通手段

→東武バス

自家用車での来所はご遠慮ください。

・大宮駅西口⑥又は⑦乗り場から「三進自動車行き」又は
「シティハイツ三橋行き」に乗車 バス停「櫛引」下車 徒歩3分
大宮駅西口から7停留所目(約10分)
バス停は「櫛引南」→「櫛引中央」→「櫛引」と続きますのでご注意ください。

→ニューシャトル

鉄道博物館駅下車 徒歩15分(約1.2km)

→JR川越線

日進駅南口下車 徒歩18分(約1.4km)

お 問 合 せ 先

埼玉県立職業能力開発センター

〒331-0825 さいたま市北区櫛引町2-499-11 電話：048-651-3122 FAX：048-651-3114
HP：<https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/index.html>



埼玉県産業労働部産業人材育成課 電話 048-830-4601