

埼玉県教育局西部教育事務所 会計年度任用職員募集要項

次のとおり会計年度任用職員を募集します。

1 職務内容

小・中学校等教職員の人事事務に係る補助業務

- (1)文書作成・確認・発送、データ入力等
- (2)電話・来客対応
- (3)その他事務補助

2 応募資格

- (1)年齢・性別・学歴は問いません。
- (2)国籍は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。
 - ※地方公務員法第16条に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 求める人材

- (1)協調性、柔軟性があり、公務員としての自覚を持って職務を行える方
- (2)Word、Excel 等を使用したデータ入力・集計、資料作成等ができる方
- (3)電話が非常に多いため、明るくコミュニケーションをとれる方

4 採用予定者数

1人

5 勤務条件

- (1)任用期間
令和7年9月1日から令和8年3月31日まで
- (2)勤務日数・勤務時間
月当たり15日以内・1日6時間(午前9時00分～午後4時00分(6時間00分))
※休憩時間:正午～午後1時(60分)
※勤務日の割り振りについては応相談。

{

勤務日及び勤務時間(例)
月・水・金 午前9時00分～午後4時00分(6時間00分)

}

(3)休暇

年次休暇5日。その他は県の規定によります。

(4)報酬

日額:約7,630円～9,150円(報酬は学歴・経験を考慮の上、決定します。)

(5)諸手当

期末手当・勤勉手当(いずれも年2回:6月・12月)

※原則は、任期が6月以上で、基準日(6月1日、12月1日)に在職している場合、支給対象となります。

(6)交通費

別途支給(県の規定によります。)

※通勤距離の片道が2km未満の場合等には支給されません。

(7)社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険には加入しません。

(8)勤務地

埼玉県教育局西部教育事務所

所在地:〒350-1124 川越市新宿町1-17-17 ウェスタ川越公共施設棟4階

(9)その他

地方公務員法の以下の規程について、遵守する義務が課せられます。違反した場合は懲戒処分、分限、失職等の対象となる可能性があります。

〔 服務の根本基準、服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治行為の制限、争議行為等の禁止 〕

※「5 勤務条件」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

6 応募について

(1)市販の履歴書に写真を貼り、必要事項を記入の上、令和7年7月3日(木曜日)【必着】

までに下記担当あてに提出してください。

※履歴書には平日の昼間に確実に連絡がとれる電話番号を記入してください。

(2)提出は、郵送又は持参でお願いします。

(3)郵送の場合、封筒の表面に「会計年度任用職員応募」と朱書きし、裏面に御自分の住所、氏名を明記してください。なお、簡易書留等によらない場合の郵便事故については責任を負いません。

(4)持参される場合は、平日午前9時から正午、午後1時から午後5時までにお越しください。

(5)応募書類の返却はいたしません。

7 選考方法等について

(1)第一次審査

応募書類による選考を行います。

(2)第二次審査

令和7年7月8日(火曜日)に西部教育事務所で面接を行います。集合時間については
第一次審査の結果と併せてお知らせします。

(3)最終合格

第二次審査の受験者全員に御連絡します。

8 応募書類の提出及び問い合わせ先

所在地:〒350-1124 川越市新宿町1-17-17(ウェスタ川越公共施設棟4階)

担 当:埼玉県教育局西部教育事務所 総務・人事・学事担当

電 話:049-242-1805