

＜見学・質問に関する手順（オンライン参加者用）＞

1 イベントページに掲載されたリンク（“オンラインによる参加や見学はここをクリック”）を選択してください。オンライン相談を事前予約された方にはメールでもリンクを送ります。その後、下記の手順に従いミーティングルームに入室してください。

2 ミーティングルームへの入室手順について

【スマートフォンから参加する場合】

●Microsoft Teams アプリをインストールしていない場合

①Microsoft Teams アプリのインストールを促されるので、インストール後、アプリを起動してください。インストールの途中で、通知の送信などの許可を求められた場合は、全て「許可」を選択してください。

②Microsoft アカウントのサインイン画面が表示されたら、「ID で会議に参加する」を選択してください。

③以下の会議 ID とパスコードを入力し、「会議に参加」を選択してください。

┌ 会議 ID 【4650912246804】
└ 会議のパスコード 【Nj6PV7vC】

※「音声の録音」や「電話の発信と管理」など許可を求められた場合、全て許可を選択してください。

④「名前を入力」と表示されている入力欄に、参加者の氏名を入力してください。

⑤マイクのアイコン  から、マイクがオフ（ミュート）になっていることを確認し、「今すぐ参加」を選択してください。マイクがオンになっていた場合は、オフ（ミュート）にしてから参加してください。

⑥環境科学国際センターで参加の許可を行いますので、入室状態となるまでしばらくお待ちください。

●Microsoft Teams アプリをインストール済みの場合

上記の④～⑥の手順でミーティングルームにご参加ください。

【マイク・カメラ機能付きのパソコンから参加する場合】

●Microsoft Teams アプリをインストールしていない場合

①「このブラウザで続ける」を選択してください。

② 上記の④～⑥の手順でミーティングルームにご参加ください。

●Microsoft Teams アプリをインストール済みの場合

※「カメラへのアクセス」や「位置情報へのアクセス」など許可を求められた場合、全て許可を選択してください。

①ログインをしないで参加することも、ご自身のアカウントから参加することも可能です。ログインをしないで参加する場合は、上記③の会議IDとパスコードを入力して「会議に参加」を選択してください。

② 上記の④～⑥の手順でミーティングルームにご参加ください。

(ご自身のアカウントから参加する場合、氏名を変更することはできません。円滑な進行のため、ログインをしないで参加する方法をおすすめします。)

3 質問について

①質問がある場合、「チャット」アイコン  からご質問をお願いします。

※質問回答については、事前予約された方を優先して対応させていただきます。

※スマートフォンからの参加の場合は「…」のアイコンを選択後、「チャット」が選択できます。

②チャットに投稿いただいた質問については、空き時間に順次対応させていただきます。

順番になりましたらこちらから呼びかけますので、マイクのアイコンからミュートを解除して、研究員にご質問ください。

(「ビデオ」(カメラのアイコン ) の使用については任意でお願いします。)

【その他注意事項】

- ・相談の様子については、会場参加者とオンラインミーティング参加者が視聴可能な状態となりますので御了承ください。
- ・今後の事業実施の参考とするため、相談の様子を録画させていただきます。
- ・御不明な点がある場合は、総務・学習・情報担当(0480-73-8363)までご連絡ください。

その際、

① 自由研究なんでも相談室のオンライン相談に関することであること

② 事前登録の有無 等

を伝えていただくと円滑な対応が可能となりますので、ご協力をお願いいたします。