

質 問 回 答 書

令和 7 年度応急住宅対策訓練実施等業務委託

質問 1. プロポーザル実施要項 5 より

- ・実施スケジュールは、一次選定の有無により大きく異なり、かつ日程候補が広く提案行動計画が立てづらい。一次選定を実施しない場合のプレゼンテーションの日程について、提案者と発注者との間で調整して決定する理解でよい。また、その実施日時案はいつ通知するのか。

回答 1. 一次選定の有無は、プロポーザル参加意思表明書の提出期限（7 月 3 日（木）午後 4 時）後に速やかに参加者へ電子メールにて通知します。

なお、一次選定を実施しない場合は 7 月 18 日（金）午後にプレゼンテーションの実施を予定しています。

一次選定を実施する場合の二次選定日程は調整中ですので、確定次第参加者へ通知します。

質問 2. プロポーザル実施要項 7 （4）より

- ・プレゼンテーション実施の際にパワーポイントの使用は可能か。可能な場合プロジェクター、スクリーンは用意されるという認識でよい。
- ・プレゼンテーションへの参加は、説明を行う者のほかに、質疑等に対応する者が同道して良い。

回答 2. 企画提案書は PDF データで提出し、プレゼンテーションは提出した企画提案書の電子データを用いて説明ください。

プレゼンテーションの審査を行う選定委員は各自のパソコンで企画提案書の電子データを見ながら審査します。なお、プレゼンテーションの際に大型モニターが必要な場合は事務局が用意しますので事前にお申し出ください。

プレゼンテーションには説明を行う方の他に、質疑等に対応する方が同行して構いません。

質問 3. 企画提案書等作成要領 2 より

- ・企画提案書を 10 枚以内と定めているが、両面に印刷を行い 20 ページ以内で作成するという認識でよい。

回答 3. 企画提案書は PDF データで、10 ページ以内で作成ください。

質問 4. 委託業務仕様書（企画提案用） 4（1）【個別事項】 A、C 各ア（ウ）より

- ・ 訓練に先立ち開催する事前説明会の説明資料は受託者が作成することで良いか。また、説明会当日の進行や資料説明も受託者が対応するという認識でよい。

回答 4. ご認識のとおり、事前説明会の説明資料の作成、当日の進行及び資料の説明は受託者に対応していただきます。

質問 5. 委託業務仕様書（企画提案用） 4（2）アより

- ・ 1 回の訓練のなかで①②の内容を実施するということでよい。もしくは①②でそれぞれ想定している訓練の回数があれば教えていただきたい（たとえば、①の訓練を 1 回、②の訓練を 3 回など）。また、4 回の訓練について、参加者は各会異なるか。もしくは 4 回同様の参加者が参加するか。

回答 5. 1 回の訓練の中で①及び②を実施していただきます。より多くの方に訓練に参加していただくために実施回数を 4 回としており、参加者は各回異なります。

質問 6. 企画提案書等作成要領 2 より

- ・ 企画提案書中に社名を記載して良いか。

回答 6. 記載しないようお願いします。

質問 7. 委託業務仕様書（企画提案用） 1 より

- ・ 「埼玉版 F E M A」とは何か。記載された資料を提示いただきたい。

回答 7. 消防、警察、自衛隊といった実動部隊をほぼ持たない県において、発生が想定される危機や災害ごとに対処すべき事項や役割分担を定めて、平時から訓練を繰り返すことによって、関係機関同士の強固な連結を推進し、県全体の危機・災害対応力を強化しようとする取組を「埼玉版 F E M A」と称しています。

埼玉版 F E M A 図上訓練の実施結果は県ホームページで公開されておりますのでご参照ください。

【該当ページ】

<https://www.pref.saitama.lg.jp/a0401/fema/kekka/kekka01.html>