業 務 実 施 体 制 調 書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・所属・役職 | 略歴・主な関連業務実績等 | 担当する業務 |
| 担当者 | (氏名)    (所属・役職) | (略歴)  (主な専門分野)  (主な関連業務実績・資格・スキル等) |  |
| 担当者 | (氏名)    (所属・役職) | (略歴)  (主な専門分野)  (主な関連業務実績・資格・スキル等) |  |
| 担当者 | (氏名)    (所属・役職) | (略歴)  (主な専門分野)  (主な関連業務実績・資格・スキル等) |  |
| 担当者 | (氏名)    (所属・役職) | (略歴)  (主な専門分野)  (主な関連業務実績・資格・スキル等) |  |
| 担当者 | (氏名)      (所属・役職) | (略歴)  (主な専門分野)  (主な関連業務実績・資格・スキル等) |  |

※配置を予定している者全員について記入してください。

※記入欄が不足する場合は、適宜複写して使用してください。

【県との連絡体制及び連絡手段】

（導入前）

（導入後・通常時）

（導入後・緊急時）

【個人情報の管理、法令順守の体制】

【事故があった場合等の危機管理対応等】