様式７

|  |
| --- |
| **※　用紙サイズはＡ４版とし、ページ数の指定はありません。**  **必要に応じ、別紙を添付してください。** |

防災学習センターの管理運営に関する事業計画書

申請者名

１　指定管理業務を行うに当たっての基本方針

本施設の目的や方向性を踏まえ、より多くの県民に対する平等利用を確保しつつ、よりよいサービスの提供や、より効果的・効率的な運営をどのように達成するのか基本的な方針を記載してください。

また、これまでの指定管理業務等の経験において、高い評価を受けている、又は高い評価を受けた事業・業務、指定管理者として優れていると思う点を例示した上で、貴社のノウハウ等をどのように管理運営に活用するのかを記載してください。

さらに、本施設が今後の５年間で、利用者にとってどのような施設であるべきか、そのために必要な取組は何であるかについて記載してください。

２　管理執行体制

(1)　人員配置、雇用者数

　配置する職員すべてについて、役職、担当業務、資格等、雇用形態（常勤、パート、

その他）及び１週間の勤務時間について記載してください。あわせて組織体系図を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 担当業務 | 資格、実務  経験など | 雇用形態（該当するものに○） | | | 一週間の  勤務時間 |
| 常勤 | パート | その他（具体的に記入） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ※　常勤は週４０時間程度勤務とし、複数年にわたり雇用する職員とします。パートは非常勤で臨時に契約する職員とします。 | | | | | | |

　・組織体系図

(2)　職員の研修計画

　指定管理者として、管理運営業務を円滑に行う上で必要な職員の研修計画について記載してください。

特に、防災・減災の知識の啓発・普及等本施設の業務を行う上で必要な知見の組織的な集積のための具体的な取組等について記載してください。

３　防災学習センターにおける体験学習に関する効果的な取組等

　防災学習センターでの体験学習等への参加等を契機に、県民が防災等への関心を深め、災害に対しての備えを実際に行うようになるために、効果的な取組や運営上の工夫について具体的に記載してください。

　また、これらの取組等を補完、強化するため、市町村・関係団体等とどのように連携をしていくかについてあわせて記載してください。

４　利用者満足度の向上についての考え方と取組等

本施設利用者が再度来館したい、又は、家族、友人、職場の人等に勧めたいと感じるようなサービスの提供についての考え方と取組等を記載してください。

５　利用者増に向けたアピール等

防災学習センターでの体験学習等を通じて、県民が災害への適切な行動をとれるようになり、地域の防災力を高めるためには、より多くの県民がセンターを利用することが求められます。利用者の増加に向けた効果的な取組等について記載してください。また、出張体験事業やオンライン配信等を用いた、これまで防災学習センターに来館しなかった層への展開についても記載してください。

６　施設利用の効果を把握する取組等

　今後の運営に生かすために、利用者の意見や感想等を多くの利用者から収集していくためにどのような取組を行うか記載してください。

また、県民が防災学習センターでの体験等を契機に、実際に災害への備えを行動に移すか（又は移したか）について、今後、継続的に把握するためにどのような仕組みを構築していくか記載してください。

７　施設・設備の維持管理計画

　安全性の確保、効率的な維持管理についての考え方について記載した上、清掃や設備の保守点検及び警備等維持管理計画について記載してください。

８　自主事業計画

　　防災学習センターの設置目的の範囲内で行う自主事業があれば記載してください。特に、自主事業の内容が、本施設における他の取組の効果を増加させる事業や今後の防災学習センターの利用を促進する事業、防災意識の向上や防災行動の普及につながる事業について積極的に提案してください。

９　危機管理（防災、防犯、事故防止その他緊急時の対応等）の方針等

防災、防犯、事故防止及びその他緊急時において、十分に対応できる体制が必要ですが、その基本的な方針及び取組等について記載してください。また、トラブルや苦情への対応方法について記載してください。

※　防災については施設の防災に係る地理的条件を踏まえて作成してください。

10　個人に関する情報の取扱いについての基本方針等（情報管理体制その他必要と考える事項）

　防災学習センターの運営を行っていく上で、利用者の個人に関する情報の保護と適正な管理が要求されます。その基本的な方針等について提案してください。

11　県内中小企業者、環境、障害者雇用等への配慮

資料１２の基本協定書案に規定する各事項に配慮した内容を提案してください。

12　指定期間５年間の計画（利用人員予測、収支計画）

　センターの管理運営に関する業務と自主事業の実施に関する業務について、次の予測・計画を提出してください。

　(1) 利用人員予測

　(2) 収支計画

　　 次の表のとおり、５年間の収支計画をお示しください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | | | 令和  8年度 | 9年度 | 10年度 | 11年度 | 12年度 | 主な支出内容 |
| 収　入 | | 委託料収入 |  |  |  |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  |  |  |  |
| 支  出 | 人件費 | 給料 |  |  |  |  |  |  |
| 福利厚生費 |  |  |  |  |  |  |
| 事業費 | 職員研修費 |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |  |
| 通信費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  | 名札・制服代を含む |
| その他事業費 |  |  |  |  |  |  |
| 事 務 費 | |  |  |  |  |  |  |
| 諸 経 費 | |  |  |  |  |  | 利益を含む |
| そ の 他 | |  |  |  |  |  |  |
| 支 出 合 計 | |  |  |  |  |  |  |

13　事業運営を自ら評価する「自己評価制度」について

　　防災学習センターの効果的、効率的な管理及びサービス向上の観点から、自己評価の方法について記載してください。

14　その他の提案について

　　上記以外で、センターの設置目的を効果的、効率的に達成する方法がありましたら、積極的に記載してください。