

## 鳥獣保護センター管理運営業務委託に関する提案募集要項

### 1 目的

野鳥の高病原性鳥インフルエンザ検査及び傷病野生鳥獣の保護管理を適正に実施し、さらに人間に危害を及ぼす外来生物を駆除することにより、生物多様性保全を推進するとともに県民の生活環境を守るため、鳥獣保護センターの管理運営業務を委託する。公募プロポーザル方式にて委託先を決定するため、参加者を募集する。

### 2 委託業務名

鳥獣保護センター管理運営業務委託

### 3 委託業務内容

「鳥獣保護センター管理運営業務仕様書」(以下「仕様書」という。)のとおりに。

### 4 業務の期間

令和 8 年7月1日から令和 9 年6月 30日まで

(ただし、翌年度以降において、歳入歳出予算の当該契約金額について減額又は削除があった場合、当該契約は解除するものとする。)

### 5 委託金額の上限額

16,269,000 円(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

### 6 参加資格の要件

応募できるのは、下記の要件をすべて満たす者とする。

(1)地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しない者。

(2)埼玉県財務規則(昭和 39 年埼玉県規則第 18 号)第 91 条の規定により、埼玉県の一般競争入札に参加させないとされた者ではないこと。

(3)本業務の募集開始日から企画提案書の提出期限までの期間に、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱に基づく入札参加停止の措置を受けていない者。

(4)本業務の募集開始日から企画提案書の提出期限までの期間に、埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外等の措置を受けていない者。

(5)会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づき更生手続開始の申立てがなされている者でないこと、又は民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。ただし、手続開始決定日を審査基準日とした経営事項審査の再審査を受けた後、埼玉県知事が別に定める競争入札参加資格の再審査を受けている者はこの限りではない。

(6)国税及び地方税を滞納していない者。

(7)仕様書に記載する実施体制・資格要件などの要求事項をすべて具備していること。

### 7 企画提案参加申込書の提出

鳥獣保護センター管理運営業務委託の企画提案に参加を希望する場合は、あらかじめ、以下の書類を期限までに電子メールで提出し、下記 18 の担当者へ必ず受信確認の電話をすること。

(1) 提出書類

- ア 鳥獣保護センター管理運営業務委託企画提案参加申込書(様式第 1 号)
- イ 連絡担当者調書(様式第 2 号)

(2) 提出先

埼玉県環境部みどり自然課 野生生物担当  
(メール)[a3140-09@pref.saitama.lg.jp](mailto:a3140-09@pref.saitama.lg.jp)

(3) 提出期限

令和 8 年6月 11 日(木)午後 3 時 00 分まで

8 質問事項の受付

募集要項などの内容に関する質問は次のとおり受け付ける。

(1) 受付期間

令和 8 年 6 月 4 日(木)午後 3 時 00 分まで

(2) 受付方法

鳥獣保護センター管理運営業務委託企画提案募集要項の内容に関する質問書」(別添様式)に記入の上、電子メールで提出し、下記 18 の担当者へ必ず受信確認の電話をすること。なお、口頭による質問は原則として受け付けない。

(メール)[a3140-09@pref.saitama.lg.jp](mailto:a3140-09@pref.saitama.lg.jp)

(3) 回答方法

質問に対する回答は、質問を行った事業者名を伏せて、令和 8 年6月 9 日(火)までにホームページ上に掲載する。

なお、本業務とは関係のない事項に対する質問や、その他公正な審査を阻害するおそれがある質問等には回答しない。

(4) その他

書類の提出方法など事務手続きに関する質問はこの限りではない。

9 企画提案書等の提出

企画提案に当たっては、以下の書類を提出すること。

(1) 法人概要調書(様式第 3 号)

パンフレット等、法人の事業概要が分かるものを添付すること。

(2) 類似業務実績調書(様式第4号)

(3) 業務実施体制調書(様式第5号)

(4) 誓約書(様式第6号)

下記のアからウの書類を添付すること。

ア 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)

イ 納税証明書(直近年度の法人税、消費税及び地方消費税、法人県民税、法人事業税の納税証明書)

ウ 印鑑登録証明書

エ 財務諸表類(直近 3 か年の貸借対照表、損益計算書の写し)

(5) 鳥獣保護センター管理運営業務委託業務企画提案書(様式第7号)

企画提案書に添付する書類の様式は任意とするが、本要項及び仕様書などに基づいて作成

すること。A4 判片面カラーで作成し、添付する書類のページ数は 15 ページ以内とする。

企画提案書に記載する事項は、次のとおりとする。

ア 仕様書に記載する各業務の実施方法

業務を実施するに当たっての基本的な方針や考え方及び実施手法について記入すること。

なお、事業の目的を達成するため仕様書に記載された以外の業務を行う提案をする場合は、当該業務に関する内容も併せて記載すること。また、提案の内容の実現可能性についても明記すること。

イ 事業実施のスケジュール案

ウ 運営体制

(6) 見積書(様式第8号)

10 企画提案書等の提出方法

(1) 提出方法

データ(Word、Excel 等)を電子メールで提出

〈提出先〉

埼玉県環境部みどり自然課 野生生物担当

[a3140-09@pref.saitama.lg.jp](mailto:a3140-09@pref.saitama.lg.jp)

(2) 提出期限

令和 8 年6月16 日(火)午後 3 時 00 分に提出先で受信した分まで

(3) その他

ア 企画提案書等の提出については、1 提案者につき 1 提案に限る。複数の提案はできない。

イ 企画提案書等の提出後は、その内容を変更することはできない。

ウ 企画提案書等の作成に係る経費は提案者の負担とする。

エ 本委託業務に係る説明会は開催しない。

11 プレゼンテーション審査

県が設置する鳥獣保護センター管理運營業務委託候補者選定委員会(以下「選定委員会」という。)において、参加者は提出した企画提案書に基づき、プレゼンテーション(質疑応答を含む)を実施する。

(1) プレゼンテーション審査の実施日等

ア 実施日

令和 8 年6月 19 日(金)(予定)

イ 会場

さいたま市浦和区内

ウ 実施時間

参加者は企画提案書に基づき 20 分以内で提案内容についてプレゼンテーションを行うこと。なお、参加者のプレゼンテーション終了後に企画提案競技審査委員からの質疑(10 分以内)を行う。

(2) 実施日時の連絡

令和 8 年6月 17 日(水)までに、参加者に対して実施日、開始時間、会場を電子メールで連絡する。

### (3) 第一次審査

参加者が3者以上の場合は、みどり自然課長の書面審査による第一次審査を実施し、第一次審査を通過した者のみプレゼンテーション審査を行う。

### (4) 結果の通知及び公表

県は、審査の結果を参加者全員に電子メールで連絡する。

また、最優秀提案者は、その商号又は名称を埼玉県ホームページに掲載し公表する。

なお、審査の経過などに関する問合せには一切応じない。

## 12 委託候補者の決定方法

選定委員会において、企画提案内容・業務実施体制などを総合的に審査し、最も評価が高かった提案者を委託候補者(受託予定者)に決定する。

なお、主な評価項目は以下のとおりである。

- (1) 業務の目的を理解し、効果的な実施方法が提案されているか。
- (2) 業務を実施するに当たり、十分な実施体制が整えられているか。
- (3) 配置予定者は必要な資格、知識や経験を有しているか。

## 13 契約の相手方の決定方法

- (1) 業務内容に関する細目事項について、提案された内容を加え、委託候補者と県の間で協議の上、委託契約書を締結する。なお、協議の結果、企画提案書等の内容の一部を変更する場合がある。
- (2) 下記 14(1) により委託候補者と協議が整わない場合や、契約締結までの間に契約候補先に事故のある場合等により委託候補者としての資格要件を失った時は、委託候補者に対してその資格を取り消す旨の通知をした後、選定委員会において評価点が 2 番目に高かった者を新たに委託候補者とする。

## 14 留意事項

### (1) 提案の失格、無効

次の各号いずれかに該当する申込みは無効とする。

ア 談合その他不正行為が行われたと認められるもの。

イ 資格審査の結果、参加資格がないと認められるもの。

ウ 虚偽の申請により資格を得た者が提出したもの。

エ 指定する提出期限を越えて提出(到達)したもの。

オ 「9 企画提案書等の提出」に示す提出書類がないもの。

カ 参加申請書に申請者の記名のないもの。また、記載内容が不鮮明なもの。

キ 予算額、予定価格を超える金額で見積書を提出したもの。

ク その他当該要項などの条件に違反したもの

### (2) その他

提出した企画提案書等は、個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 57 号)に基づく情報公開請求の対象となる。

## 15 審査結果の公表

本件の審査結果として、原則として次の事項を公表する。

- ・ 実施部局名、課所名、契約件名及び選定方法
- ・ 参加申請した全事業者名(ただし、契約先候補者以外は仮称)
- ・ 審査基準に係る審査項目
- ・ 全事業者の得点又は契約先候補者の選定順位に係る評価数値
- ・ その他発注機関が必要と認める事項

## 16 契約保証金

- (1) 上記 13 により委託元と合意に達した委託候補者は、埼玉県財務規則第 81 条第1項の規定により、契約締結の日までに契約保証金を納付すること。
- (2) 上記に関わらず、埼玉県財務規則第 81 条第 2 項各号のいずれかに該当するときは契約保証金の全部又は一部を免除する。

## 17 契約方法

本業務の契約は、立会人型電子契約サービスを利用した電子契約(契約書を電子データで作成し、押印に代わる電子署名と電磁的記録が改変されていないことが確認できるタイムスタンプを付与するもの)による締結を予定する(受注者が電子契約に同意しない場合は、紙の契約書により締結する)。締結には、発注者が指定した電子契約事業者の立会人型電子契約サービスを利用し、受注者は利用に係る費用負担が生じないものとする。なお、受注者は、契約締結に利用するメールアドレスを用意する必要がある。

## 18 業務の適正な実施に関する事項

- (1) 関係法令の遵守  
委託候補者は関係法令を遵守すること。
- (2) 業務の一括再委託の禁止  
委託候補者は、委託候補者が行う業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。
- (3) 守秘義務  
委託候補者は、委託業務を行うに当たって知り得た秘密を他に漏らし、または自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。

## 19 担当者連絡先

埼玉県環境部みどり自然課 野生生物担当 森  
(住所)〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-15-1  
(電話)048-830-3154  
(FAX)048-830-4775  
(メール) [a3140-09@pref.saitama.lg.jp](mailto:a3140-09@pref.saitama.lg.jp)