（様式21）

送付票

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和８年　　月　　日

　 　 高等学校長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　中学校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長氏名

 貴校　　　　　　の課程　　　　　　　　科（系・コース・部）を志願している本校生徒について、下記の資料を提出します。

記

□　提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 志願者氏名 | 備考 | 志願者氏名 | 備考 |
| 1 |  | 11 |  |
| 2 |  | 12 |  |
| 3 |  | 13 |  |
| 4 |  | 14 |  |
| 5 |  | 15 |  |
| 6 |  | 16 |  |
| 7 |  | 17 |  |
| 8 |  | 18 |  |
| 9 |  | 19 |  |
| 10 |  | 20 |  |

※　備考には、不登校の生徒などを対象とした特別な選抜に係る「自己申告書」等、提出する書類名を記入する。

※　**送付票は課程、科別に作成**する。

※　課程名は、「全日制」又は「定時制」を記入し、学科等は、普通科は「普通」、普通科のコースにあっては「コース名」、総合学科は「総合学」、専門教育を主とする学科にあっては「園芸」、「機械」などと記入する。県立いずみ高等学校にあっては「生物」又は「環境」と記入し、系を○で囲む。県立伊奈学園総合高等学校にあっては「普通学」、「スポーツ科学」又は「芸術（　　　）」と記入し、系を○で囲む。なお、芸術系の（　）内には、音楽、美術、工芸、書道のいずれかを記入する。県立戸田翔陽高等学校、県立狭山緑陽高等学校、県立吹上秋桜高等学校及び県立吉川美南高等学校（定時制）にあっては「Ⅰ」「Ⅱ」など、県立羽生高等学校にあっては「昼間」などと記入し、部を○で囲む。

※　志願者が２０名を超える場合は、送付票を複数枚作成する。このとき、志願者氏名欄にある通し番号は２１からとなるよう、修正して使用する。