

第4章 書類の提出方法について

1 書類を準備する

「別冊1 チェックリスト」「別冊2 添付書類一覧」を確認の上、書類をそろえてください。

様式は、[入札審査課のホームページ](#)に掲載しています。

必ず最新の様式を使用してください（様式が変更される場合があります。）。

スキャニングは鮮明にしてください。ファイルが不鮮明な場合は、添付のやり直しを依頼することがあります。

【重要】書類には名前を付けて送信してください。

例：01 一覧 0123456789.xlsx 05 経審 0123456789.pdf

- ・書類には、業者 ID（10 ケタ）を付けてください。
- ・ファイル形式（拡張子）は残したままにしてください。（例：.pdf、.xlsx）
- ・業者 ID と書類名の間にスペースは不要です。
- ・種類ごとにまとめて添付してください。

（例：資格情報を証明する書類が複数ある場合、07 資格【業者 ID】のPDFを1つ作り、中身を複数ページとしてください。07 資格【業者 ID】1、07 資格【業者 ID】2のように同じ種類の添付書類を2つに分割しないでください。）

入力例	書類名	ファイル形式
 01 一覧【業者 ID】	共通書類チェックリスト	Excel (拡張子: xlsx)
 02A【業者 ID】	申請地方公共団体申請書（様式A）	
 03B【業者 ID】	建設工事請負個別情報＜業種入替用＞（様式B）	
 04C1【業者 ID】	建設工事請負個別情報（様式C1）	
 05 経審【業者 ID】	経営事項審査の総合評価値通知書	PDF (拡張子: pdf) 又は 画像ファイル (拡張子: jpg、 jpeg、png、 gif、tiff、 tif)
 06 許可【業者 ID】	建設業許可通知書	
	建設業許可申請書	
	営業所一覧表	
 07 資格【業者 ID】	資格情報を証明する書類	
 08 証明【業者 ID】	官公需適格組合証明書	Excel (拡張子: xlsx)
 09 組合【業者 ID】	経営事項審査の総合評価値通知書 (組合と組合員のもの)	
 10C2【業者 ID】	官公需適格組合資格審査数値計算表（様式C2）	

2 事業者登録をする

事業者申請ポータルを開き、事業者登録を行います。

既に事業者申請ポータルで事業者登録が済んでいる方は再度登録する必要ありません。

行政書士が代理申請する場合、会社ごとではなく行政書士として事業者登録してください。

- (1) 事業者申請ポータル (<https://saitamapref.service-now.com/csm>) にアクセスしてください。



- (2) 「事業者登録」をクリックし、事業者登録フォームを開き、必要項目を入力してください。

行政書士が代理申請する場合、事業者名は、「〇〇行政書士法人」、「〇〇行政書士事務所」「行政書士〇〇」のように登録してください。

注) 事業所ごとの登録は不要です。

注) 一つのメールアドレスにつき、
1 事業者登録となります。

- (3) 利用規約を確認の上、チェックボックスをチェックし、入力内容に誤りがないことを確認し、「登録」ボタンをクリックします。

Registration form fields:

- *ユーザー名（連絡先メールアドレス）
- *姓
- *名
- *姓（フリガナ）
全角カタカナで入力してください。
- *名（フリガナ）
全角カタカナで入力してください。
- 所属部署
- *連絡先電話番号
半角数字と“-”で入力してください。
- 連絡先FAX番号
半角数字と“-”で入力してください。
- ☐ 次にご同意します。プライバシーポリシーと規約条件
- 登録**

- (4) 事業者登録完了通知メールが連絡先メールアドレスあてに送信されます。

Email notification template:

埼玉花子様

事業者、及び、管理者ユーザー登録が完了しました。
ユーザー名：saitama@example.com

下記リンクからパスワードを設定したうえで、
パスワード設定

上記リンクの有効期限は12 時間です。

なお、ユーザー名失念防止のため、本メールは
※このメールは送信専用のため、ご返信いた

※ 事業者登録・パスワードの設定の操作で不明な点は
下記あてに御連絡ください。

行政・デジタル改革課 DX 推進担当

メールアドレス：a2440-13@pref.saitama.lg.jp

※ 登録送信した翌日になってもメールが届かない場合は、
再度、事業者登録をし直してください。

- (5) メール中のパスワード設定リンクをクリックし、パスワード設定画面を開き、パスワード条件に合致するパスワードを入力し、「パスワードの設定」を行います。

Password setting screen:

パスワードの設定
アカウントはロックされていません

* 新しいパスワード

安全性

- ⓧ 最小 10 文字
- ⓧ 最大 40 文字
- ⓧ 少なくとも 1 文字の小文字
- ⓧ 少なくとも 1 文字の大文字
- ⓧ 少なくとも 1 文字の数字
- ⓧ 少なくとも 0 文字の特殊文字

* パスワードの再入力

☐ パスワードを表示

パスワードの設定

3 書類をアップロード・送信する

書類送信の締め切りは、令和7年7月11日（金）23：59です。

締め切りを過ぎた送信は受け付けられませんので、時間に余裕をもって送信してください。

- (1) 事業者申請ポータル (<https://saitamapref.service-now.com/csm>) にアクセスしてください。
- (2) 「競争入札参加資格申請」を選択し、ユーザ名、パスワードを入力し、ログインしてください。

事業者申請ポータル

ログイン
ログインはこちらから

事業者登録
事業者登録はこちらから

【操作マニュアル】 共通操作
(事業者登録/ログイン) ダウンロード

緑化計画届出制度
緑化計画届出制度はこちらから

難病指定医療機関
難病指定医療機関の指定申請はこちらから

小児慢性特定疾病指定医療機関
小児慢性特定疾病指定医療機関の指定申請はこちらから

競争入札参加資格申請
競争入札参加資格申請はこちらから

小児慢性特定疾病指定医
小児慢性特定疾病指定医の指定申請はこちらから

難病指定医
難病指定医の指定申請はこちらから

お問い合わせ

ログイン

ユーザー名

パスワード

パスワードを忘れた場合

ログイン

(3) 「【工事】新規・追加・抹消・権限変更等」を選択してください。

ホーム > 各種申請 > 競争入札参加資格申請

カテゴリ

- 事業者内管理者メニュー
- 緑化計画届出制度
- 難病指定医療機関
- 難病指定医
- 小児慢性特定疾病指定医療機関
- 小児慢性特定疾病指定医
- 競争入札参加資格申請

競争入札参加資格申請

【物品】添付書類提出フ...
【物品】入札参加資格申請

詳細を表示

パスワード再発行フォーム
資格申請用パスワード（工事・物品
共通）

詳細を表示

【工事】更新・変更 添...
【工事】更新・システムによる変更

詳細を表示

【工事】新規・追加・抹...
【工事】新規・追加・抹消・権限変
更等

詳細を表示

(4) 「申請種別」から「業種入替」を選択し、添付ファイルを追加し、「送信」ボタンを押してください。行政書士が代理申請する場合は、「行政書士記入欄」を記入してください。

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等 添付書類提出フォーム

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等

・「申請の手引」等の案内に従って、必要事項を入力し、添付ファイルを追加した上、送信してください。
（必ず定められた期間内に提出してください。期間外の提出は無効となります。）

・添付ファイルは、「添付書類名称一覧」のルールに従い、提出してください。
（「添付書類名称一覧」は、申請の手引等に記載しています。）

一時保存に追加

送信

添付ファイルを追加

担当者
審査 太郎

*申請種別

- ☐ 新規申請
- ☐ 追加申請
- ☐ 抹消
- ☐ 契約権限の変更
- ☐ 建設業許可の許可区分（一般/特定）の変更
- ☒ 業種入替
- ☐ その他（再審査、経常JVの申請等）

行政書士 記入欄（商号又は名称・事業所名）※行政書士が代理申請する場合は必ず記入
記入例）株式会社県庁建設・さいたま支店

添付ファイルの送信方法

- ① 申請書類を電子で用意する
- ② ファイルに名前を付ける。
01 一覧【業者 ID】 など
ファイル名の付け方は1 2 ページを確認。
- ③ クリップボタンを押して、ファイルを添付
* 添付ファイルの数に制限はありません。
- ④ 送信ボタンをクリック

● 事業者申請ポータルでアップロードした書類の送信状況を確認する方法 ●

1 ログインした状態で、右上の「過去の申請」をクリックします。



2 送信履歴が一覧で表示されるので、確認したい書類送信をクリックします。

すべての申請						
					キーワード検索	🔍
番号	概要説明	事業者	申請者	ステータス	申請日時	更新日時
CS0020917	【工事】新規・追加・抹消・権限変更等	テスト入札審査課（工事）	審査太郎	新規	2024-02-02	2024-02-02 16:05:33
CS0020916	【工事】新規・追加・抹消・権限変更等	テスト入札審査課（工事）	審査太郎	新規	2024-02-02	2024-02-02 15:44:54
CS0020915	資格申請用パスワード（工事・物品共通）	テスト入札審査課（工事）	審査太郎			
CS0020914	【工事】更新・システムによる変更	テスト入札審査課（工事）	審査太郎			
CS0020913	【工事】新規・追加・抹消・権限変更等	テスト入札審査課（工事）	審査太郎			
CS0020912	資格申請用パスワード（工事・物品共通）	テスト入札審査課（工事）	審査太郎	新規	2024-02-01 09:10:03	2024-02-01 09:35:40

行政書士が代理申請した場合は、「キーワード検索」に業者名を入力して検索すると、該当する業者のみが検索結果に表れます。

- 3 送信した書類一覧が表示されます。送信した書類を確認する場合は、表示されるファイル名をクリックします。また、詳細を確認する場合は「関連レコード」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for document submission. At the top, there's a header bar with the text '【工事】新規・追加・抹消・権限変更等' and a paperclip icon. Below it is a text input field with the placeholder 'ここにメッセージを入力してください...' and a '送信' (Send) button. The main area displays a list of documents. The first document is from '審査 太郎' (Shenka Taro) dated '2024-02-09 14:15:33', with the filename 'テストデータ.xlsx' (8.5 KB) highlighted by a red box. Below it is another document from '審査 太郎' dated '2024-02-09 05:15:32' with the filename 'CS0020919 作成日'. To the right, a sidebar contains three sections: '申請の詳細' (Application Details) showing '番号 CS0020919' and 'ステータス 新規'; '関連レコード' (Related Records) with a red box around the '申請内容' (Application Content) section showing 'REQ0048398 - 承認済み' and 'RITM0044753 - 【工事】新規・...'; and '添付ファイル' (Attachments) showing 'テストデータ.xlsx (8.5 KB)' and '約 1 時間前'.

- 4 3で関連レコードをクリックすると、詳細情報が確認できます。

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等 添付書類提出フォーム

The screenshot shows the details of a submitted document. At the top, a grey bar indicates '要求が送信されました' (Requirement has been submitted). Below is a table with application details: '番号 RITM0044753', 'ステータス オープン', '優先度 4: 低', '作成日時 約 1 時間前', and '数量 1'. A green arrow icon labeled 'オプション' (Options) is below the table. On the left, there's a section for 'アカウント' (Account) with 'テスト入札審査課 (工事)' (Test Bidding Review Section (Construction)), '担当者 審査 太郎' (Handler: Shenka Taro), and '申請種別 業種入替' (Application Type: Industry Replacement). A blue callout box with a speech bubble points to the '担当者' field, containing the text: '行政書士が代理申請した場合は、行政書士記入欄で業者名を確認できます。' (If applied for by a public affairs officer, you can confirm the company name in the public affairs officer entry field). At the bottom, a red box highlights the text: '行政書士 記入欄 (商号又は名称・事業所名) ※行政書士が代理申請する場合は必ず記入してください。株式会社テストデータ・埼玉支店' (Public Affairs Officer Entry Field (Company Name or Name/Office Name) ※If applied for by a public affairs officer, please be sure to enter it. Test Data Co., Ltd. Saitama Branch).

書類の事業者申請ポータルへの添付が難しい場合、メールでお送りください。
メールでの送付も難しい場合のみ、郵送としてください。

メールの場合は、下記宛先に提出書類を添付して送付してください。

【メール送付先】 送付先 : a5770-10@pref.saitama.lg.jp

件名は「業者ID（10ケタ）・業種入替申請書類」としてください。

郵送の場合は、チェックリストを一番上にし、すべての書類を共同受付窓口まで、信書（簡易書留、レターパック等）で郵送してください。

建設工事請負個別情報＜業種入替用＞（様式B）と、建設工事請負個別情報（様式C1）は表紙も提出してください。

【郵送送付先】 〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

埼玉県 総務部 入札審査課 共同受付窓口(工事)

（令和7・8年度工事 業種入替申請書類在中）

※ 受付最終日（7月11日）までの消印有効です。

受付最終日を過ぎた消印の押された書類での申請は、認められません。

受付最終日のポストへの投函や郵便局窓口への提出は、受付最終日の消印が押されない可能性がありますので、御注意ください。

窓口提出日の引受消印を押してもらう方法については郵便局のホームページを確認してください。

<https://www.post.japanpost.jp/question/707.html>