

申 請 の 流 れ

詳しくは12ページ

I 申請の準備・提出書類の準備

- ・ 申請する自治体、登録する業種等を確認してください。
- ・ 「別冊1 チェックリスト」、「別冊2 添付書類一覧」を確認し、提出書類をそろえてください。
- ・ 紙の書類はPDF化又は画像データ化してください。

【提出書類】

- ・ 申請地方公共団体申請書（様式A）
- ・ 建設工事請負個別情報＜業種入替用＞（様式B）
- ・ 建設工事請負個別情報（様式C1）
- ・ 経営事項審査の総合評定値通知書の写し
- ・ 建設業許可通知書の写し 又は 許可証明書
- ・ 建設業許可に係る申請書類の写し
- * その他申請内容・申請自治体によって必要な書類があります。

詳しくは13ページ

II 【事業者申請ポータル】事業者登録

- ・ [事業者申請ポータル](#)を初めて利用される方は、事業者登録をする必要があります。
- ・ 既に事業者登録が済んでいる方は再度登録する必要はありません。



【手順】

- ① 事業者申請ポータル (<https://saitamapref.service-now.com/csm>) にアクセス
- ② 事業者申請ポータルの「事業者登録」をクリック
- ③ 事業者情報と管理者情報を入力
 - * 登録後、メールアドレスは修正ができませんので、入力誤りに注意してください。
- ④ 管理者の連絡先メールアドレスに「登録完了・パスワード設定」の案内メールが届く。
- ⑤ 案内に従ってパスワードを設定し、事業者登録終了。

Ⅲ 【事業者申請ポータル】書類の添付／送信

【手順】

- ⑥ 事業者申請ポータル (<https://saitamapref.service-now.com/csm>) にアクセス
- ⑦ 事業者申請ポータルの「競争入札参加資格申請」をクリックしてログイン
- ⑧ 「【工事】新規・追加・抹消・権限変更等」をクリック
- ⑨ 「申請種別」から「業種入替」を選択し、クリップボタンを押して、準備した提出書類を添付する。
- ⑩ 右上の送信ボタンを押す。＊ 送信は1回のみとなります。

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等 添付書類提出フォーム

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等

- ・「申請の手引」等の案内に従って、必要事項を入力し、添付ファイルを追加した上、送信してください。
(必ず定められた期間内に提出してください。期間外の提出は無効となります。)
- ・添付ファイルは、「添付書類名称一覧」のルールに従い、提出してください。
(「添付書類名称一覧」は、申請の手引等に記載しています。)

 ＊添付ファイルを追加

担当者

審査 太郎

*申請種別

- ☐ 新規申請
- ☐ 追加申請
- ☐ 抹消
- ☐ 契約権限の変更
- ☐ 建設業許可の許可区
- ☒ 業種入替
- ☐ その他(再審査、経

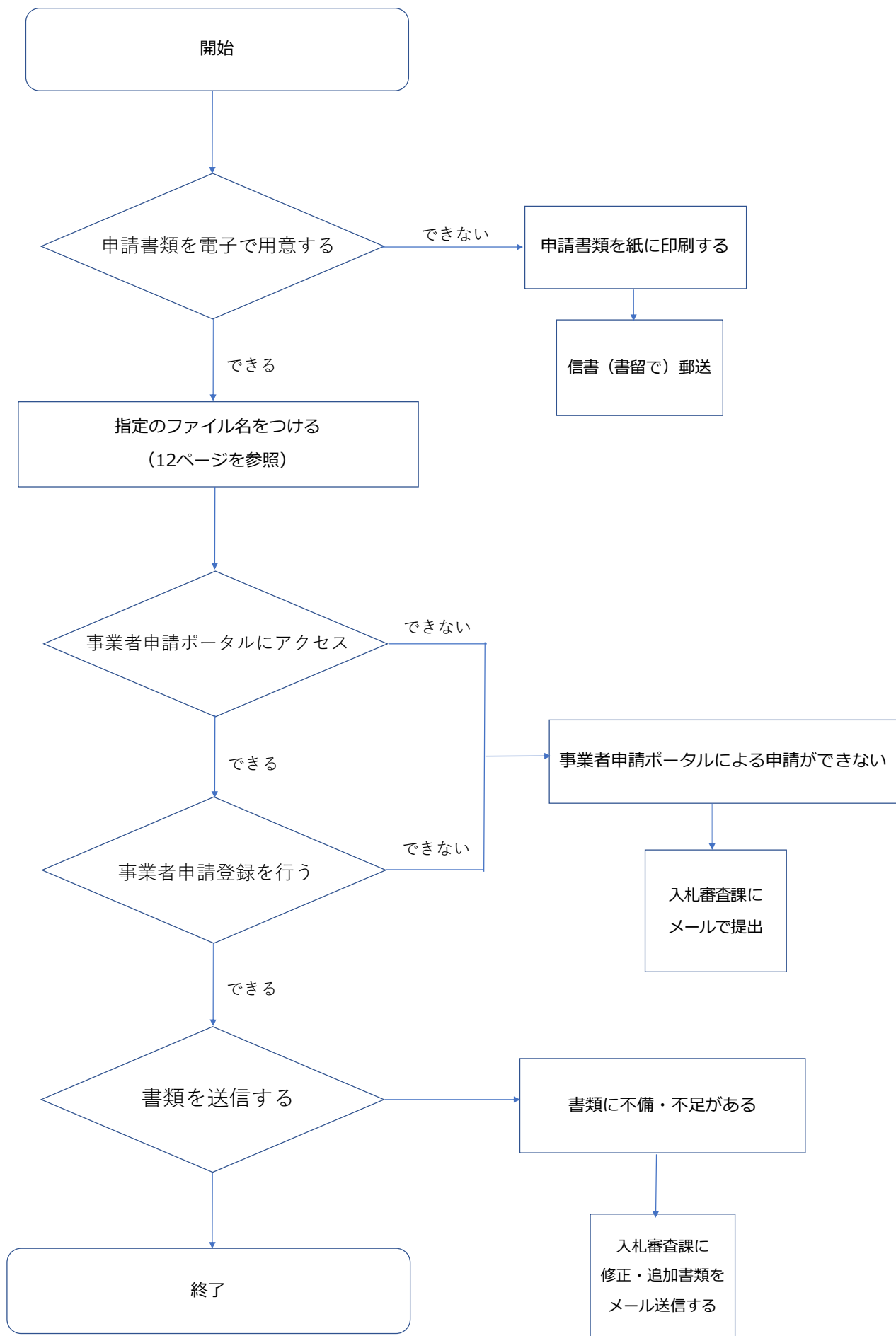
←「業種入替」を選択

行政書士記入欄(商号又は名称・事業所名) ※行政書士が代理申請する場合は必ず記入してください。

記入例) 株式会社県庁建設・さいたま支店

申請手続は終了となります

書類提出のためのフローチャート



登録・入札参加までの流れ

I 共同受付窓口及び各自治体で申請内容を審査・名簿への登録

- ・ 申請内容・提出書類に不備等がある場合は、申請事務担当者に御連絡します。

II 審査結果の確認

- ・ 令和7年9月1日（月）以降に[競争入札参加資格申請受付システム](#)で登録内容を確認できます。
 - ・ 「審査結果通知書」を印刷することができます。
- ※ システムメンテナンスのため、日程が変更になることがあります。

III 個別の入札に参加

- ・ 「[入札情報公開システム](#)」で入札希望案件を検索できます。
- ・ 「[電子入札システム](#)」から入札に参加します。