

埼玉県東松山農林振興センター 会計年度任用職員募集要項

次のとおり会計年度任用職員を募集します。

1 職務内容

- (1)土木工事に関する書類作成の業務補助
- (2)契約書類の作成補助
- (3)その他県営事業担当の事務補助

2 応募資格

- (1)年齢・性別・学歴は問いません。
- (2)国籍は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。
※地方公務員法第16条に該当する人(次のいずれかに該当する人)は応募できません。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (3)ワード・エクセルを使った基礎的なパソコン作業ができる人。
- (4)普通自動車運転免許を保有しており、公用車による出張ができる人。
- (5)土木施工管理技士資格保有者、CAD経験者は、なお可。

3 求める人材

- (1)・・・責任感があり、物事に粘り強く取り組める人
- (2)・・・協調性があり、物事に率先して取り組める人
- (3)・・・県民等に対して、丁寧な対応ができる人

4 採用予定者数

1人

5 勤務条件

- (1)任用期間
令和7年7月1日から令和8年3月31日まで
- (2)勤務日数・勤務時間
原則週3日・週23時間15分(午前8時30分～午後5時15分(7時間45分))
※休憩時間:正午～午後1時(60分)
※勤務日(曜日)の割り振りについては応相談。

〔 勤務日(例)
・月～水、火～木、月水金 等 〕

(3)休日

原則、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)です。

(4)休暇

年次休暇5日

※その他の休暇は県の規定によります。

(5)報酬

日額 9,850～11,820円(時間額:1,270～1,525円)

※報酬は学歴・経験を考慮の上、決定します。

※報酬額は令和7年4月1日時点のものです。一般職の常勤職員の給与改定等を踏まえ、報酬等が改定となることがあります。

(6)諸手当

期末手当及び勤勉手当:県の規定によります。

(7)交通費

別途支給(県の規定によります。)

※通勤距離の片道が2km 未満の場合等には支給されません。

(8)社会保険

健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険あり

※加入条件を満たす場合に限ります。

(9)勤務地

埼玉県東松山農林振興センター内

所在地:〒355-0024 東松山市六軒町5-1

(変更の範囲)変更なし

(10)業務内容

「1 職務内容」に記載の通り

(変更の範囲)変更なし

※「5 勤務条件」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

6 応募について

(1)応募は、令和7年5月21日(水曜日)【必着】までに下記担当宛てに、本募集要項に添付している履歴書に写真を貼り、必要事項を記入の上、身上書とともに提出してください。

※ 応募者多数により、募集期間終了前でも受付を締め切る場合があります。書類提出前に、募集が継続しているか電話で御確認ください。

(2)提出は、郵送又は持参となります。

(3)封筒の表面には「会計年度任用職員応募」と朱書きし、裏面に御自分の住所、氏名を明記し

てください。

(4)郵送される場合、簡易書留等によらない場合の事故については、責任を負いません。

(5)持参される場合の受付時間は、平日午前9時から正午、午後1時から午後5時までです。

7 選考方法等について

(1)第一次審査

応募書類による選考を行います。選考を通過した方のみ第二次審査の連絡をします。

なお、応募書類の返却はしていません。

(2)第二次審査

第二次審査(面接)は、埼玉県東松山地方庁舎内の会場で令和7年5月27日(火曜日)午前に実施することを予定しています。面接の時間及び場所について、5月23日(金曜日)までに連絡します。

(3)最終合格

令和7年5月末までに、第二次審査の受験者全員に連絡します。

8 応募書類の提出及び問い合わせ先

所在地:〒355-0024 東松山市六軒町5-1(埼玉県東松山地方庁舎3階)

担 当:埼玉県東松山農林振興センター 管理部 地域支援担当

電 話:0493-23-8532