

カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)		No.71703		建築CADマスター		(7月開講)		定員 (最少開講人数)		15人 (7人)	
実施施設		日建学院 南越谷校									
パソコンレベル (事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入)		初級	中級	対象者	建築・建設関連分野の初学者で、訓練修了後に関連業種へ就職を希望される方						
		◎	○								
修了で得られる資格等		修了後に自動的に得られる資格はありません。									
受講で目指せる資格等		建築CAD検定3級・准2級・2級（任意受験）									
目指せる就職先・職務等		就職先：建設会社・建築設計事務所・工務店・不動産会社 職務：CADシステムを利用した設計補助業務及びCADオペレーター									
区分	科目	教科		内 容					時限数	DXリテラシーを含む場合は○	
学科	建築知識	建築法規		法規の概要/建築士法/建設業法/建築基準法/ 一般構造規定/防火・避難規定/集団規定等					12		
		建築構造		構造物の設計/木質構造/鉄筋コンクリート構造/ 鉄骨構造/建築材料					12		
実技	2次元CAD演習	製図入門		製図用紙/線/文字/投影法/図形の表し方/寸法記入法					12	○	
		JW-CAD操作演習		JW-CADの基本操作/初期設定/作図コマンド/ 修正コマンド/文字記入/寸法記入/製図演習					60	○	
		木造製図演習		平面図/断面図/立面図/矩計図					72	○	
		RC造製図演習		平面図/断面図/立面図/矩計図/階段詳細図					54	○	
		建築CAD検定試験対策		建具詳細図/平面詳細図/立面図					72	○	
	3次元CAD演習	アーキトレンド操作演習		アーキトレンドの基本操作/平面図作成（木造、S造、RC造）/立面図・ 配置図作成/CGパース作成					66	○	
		建築パース作品制作		3Dモデリング/建築パース作成					48	○	
就職支援	就職支援	マナー接遇		マナー接遇					6		
		就職支援		履歴書・職務経歴書の書き方・面接対策 他					30	○	
		キャリアコンサルティング		ジョブカードを活用したキャリア・コンサルティング（キャリアカウンセリングは、就職支援授業内に月1回実施）							
職場見学等	見学等実習	職場見学									
		職場体験									
		職場実習									
入校式・オリエンテーション				入校式・オリエンテーション					2		
ガイダンス・修了式				ガイダンス・修了式					2		
※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。									【総時限数】	448	